ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Одинцовский филиал

Утверждено
приказом Директора Одинцовского
филиала МГИМО
от «17» апреля 2025 г. № 42/4-у

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

(в ред. от 03.02.2026 № 05/11-у, от 25.08.2026 № 73/7-у)

Принято Ученым советом Одинцовского филиала МГИМО

Протокол № 5 от «09» апреля 2025 г.

Одинцово – 2025

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МГИМО МИД России от 01.07.2015 г., Положением об оказании платных образовательных услуг в МГИМО МИД России (утверждено приказом от 17.10.2018 г. № 825), Положением об Одинцовском филиале МГИМО МИД России (утверждённого приказом от 14.01.2016 г. № 03) и другими локальными нормативными правовыми актами МГИМО МИД России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг обучающимся по программам, реализуемым Одинцовским филиалом МГИМО МИД России (далее – Исполнитель, Филиал, Филиал МГИМО).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Заказчиком может быть сам совершеннолетний обучающийся, организация (независимо от ее организационно-правовой формы), один из родителей или иной законный представитель несовершеннолетнего потребителя, а также другие физические или юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Исполнитель (далее по тексту – Исполнитель, Одинцовский филиал МГИМО) - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

Углубленное изучение дисциплины – дополнительная платная образовательная услуга (групповая или индивидуальная), целью которой является изучение обучающимся содержания учебной дисциплины, получение обучающимся навыков и умений сверх требований, установленных образовательными стандартами и рабочей учебной программой дисциплины.

Платные образовательные услуги – деятельность по реализации основных и дополнительных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение.

Договор об оказании платных образовательных услуг – договор возмездного оказания услуг, согласно которому исполнитель оказывает обучающемуся образовательные услуги, а заказчик обязуется оплатить эти услуги (далее – Договор).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, иных граждан и юридических лиц.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена

Уставом МГИМО МИД России. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Отказ заказчика от платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.10. Исполнитель знакомит заказчика и потребителя услуг с Уставом Университета, Положением об Одинцовском филиале МГИМО МИД России, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.11. Информация, предусмотренная пунктами 1.9, 1.10 настоящего Положения, предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

1.12. Исполнитель оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным общеобразовательным программам (основное общее образование, среднее общее образование);
- обучение по основным профессиональным образовательным программам (программы среднего профессионального образования, бакалавриата, магистратуры);
- обучение по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых (в том числе учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, подготовка к поступлению в высшие учебные заведения, индивидуальная или групповая подготовка по выбранным дисциплинам), по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- другие платные образовательные услуги.

1.13. При наличии вакантных бюджетных мест возможен перевод обучающегося на места, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, в соответствии с Положением о переводе обучающихся Одинцовского филиала МГИМО МИД России с платного обучения на бесплатное.

1.14. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Одинцовского филиала МГИМО.

2. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Стоимость платных образовательных услуг (стоимость обучения) по договорам определяется Одинцовским филиалом МГИМО самостоятельно и формируется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных,

трудовых и иных ресурсов согласно Методике формирования стоимости образовательных услуг для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, с учетом положений нормативных правовых актов Министерства образования РФ, Министерства иностранных дел РФ, а также локальных нормативных актов МГИМО МИД России.

2.2. Стоимость обучения по программам, реализуемым Одинцовским филиалом МГИМО, ежегодно рассматривается Ученым советом МГИМО и утверждается приказом Директора Одинцовского филиала МГИМО.

2.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. При восстановлении, возвращении из академического отпуска, при смене гражданства, смене заказчика по договору, переводе с одной образовательной программы на другую с обучающимся и заказчиком заключается новый договор на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Расчет стоимости образовательных услуг производится в соответствии с Методикой расчета полной стоимости образовательных услуг с разбивкой по учебным годам (семестрам) для включения в новый договор об оказании платных образовательных слуг. Стоимость обучения устанавливается по набору того года, на курс которого зачисляется обучающийся.

2.6. Оплата образовательных услуг производится в сроки и в размере, установленные договором об оказании платных образовательных услуг.

2.7. В случае тяжелого материального положения или при наличии иной уважительной причины, на основании личного заявления Заказчика (Студента) Директор Одинцовского филиала МГИМО имеет право изменить порядок оплаты в соответствующем семестре или ином периоде обучения, установленном в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.8. При принятии положительного решения Комиссии по скидкам, Одинцовский филиал МГИМО вправе снизить стоимость платной образовательной услуги, по основаниям и в размерах, предусмотренным настоящим Положением, с учетом покрытия недостающей стоимости образовательной услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с заключением дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

2.9. При досрочном отчислении обучающегося из Одинцовского филиала МГИМО (независимо от оснований) взаиморасчеты сторон в части неизрасходованных денежных средств за не оказанные услуги производятся на основании письменного заявления заказчика о возврате неизрасходованных денежных средств.

2.10. В случае возникновения излишне уплаченных денежных средств по договору, переплата засчитывается в счет предстоящих платежей по договору или

возвращается заказчику по его письменному заявлению в течение календарного месяца со дня его подачи.

2.11. В случае если заказчик по договору не предъявил свои права на возврат излишне уплаченных денежных средств по истечении установленного законом срока (три года), данная переплата включается в доход Одинцовского филиала МГИМО и не подлежит возврату.

2.12. Объем неоказанных услуг рассчитывается в соответствии с Методикой расчета объема неоказанных услуг в денежном эквиваленте при отчислении и уходе в академический отпуск, утвержденной локальным нормативным правовым актом Одинцовского филиала МГИМО.

2.13. При переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований заключается соглашение о расторжении договора об оказании платных образовательных с даты, указанной в приказе.

2.14. При оплате образовательных услуг в платежном поручении (квитанции, ордере) указываются в обязательном порядке: полные ФИО обучающегося, период обучения, за который производится платеж, номер договора.

2.15. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с выбранной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Отношения между Одинцовским филиалом МГИМО и обучающимся и (или) заказчиком регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Для всех видов платных образовательных услуг Договор заключается до начала оказания услуг. Типовые формы договоров об оказании платных образовательных услуг утверждаются приказом Директора Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

3.3. Выполнение абитуриентом требований, ежегодно устанавливаемых Правилами приема, либо требований локальных нормативных правовых актов, в случае восстановления/возвращения из академического отпуска/зачисления в порядке перевода из другого образовательного учреждения, необходимых для обучения по образовательным программам, реализуемым Одинцовским филиалом МГИМО, договор и документ, подтверждающий оплату обучения, являются основанием для начала оказания платных образовательных услуг.

3.4. При смене гражданства договор об оказании платных образовательных услуг перезаключается с начала семестра, следующего за датой издания приказа о смене гражданства.

3.5. Договор может быть заключен между Исполнителем и:

- совершеннолетним физическим лицом, зачисляемым на обучение;
- физическим лицом (обучающимся) и физическим или юридическим лицом (заказчиком), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.6. Договор заключается в следующих случаях:

- прием на обучение;
- восстановление;
- возвращение из академического отпуска;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- при переводе с одной образовательной программы на другую;
- при смене заказчика по договору;
- при смене гражданства

3.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии), реквизиты исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место регистрации заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место регистрации (жительства), телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг**.**

3.8. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) договор об оказании платных образовательных услуг может

заключаться в форме публичной оферты и не содержит сведений, указанных в пп. в), г), д), е). В случае принятия условий публичной оферты, физическое или юридическое лицо, производящее акцепт публичной оферты, осуществляет оплату образовательных услуг в соответствии с условиями договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ оплата образовательных услуг заказчиком является акцептом оферты, что считается равносильным заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

3.9. Договор, заключенный в форме публичной оферты, может быть переоформлен в договор в простой письменной форме до окончания срока действия договора.

3.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие) и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.11. Изменения и дополнения в содержание договора оформляются соответствующими дополнительными соглашениями в следующих случаях:

- изменения стоимости и сроков оплаты образовательных услуг;
- смена фамилии, имени, отчества, реквизитов/паспортных данных сторон договора;
- намерения оплатить обучение за счет средств материнского/регионального (семейного) капитала заказчика.

3.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.13. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.14. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.15. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

3.16. Договоры на оказание платных образовательных услуг от имени Одинцовского филиала МГИМО подписываются Директором либо лицом, действующим в соответствии с выданной доверенностью.

3.17. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть напечатан на листах установленного формата, либо прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписью уполномоченного лица и заверяется печатью.

3.18. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.19. Регистрация и хранение оригиналов договоров об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к ним осуществляется отделом по работе со студентами и выпускниками.

3.20. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной в Филиале.

3.21. Контроль выполнения договорных обязательств осуществляет соответствующее структурное подразделение.

3.22. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации и договором об оказании платных образовательных услуг.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Настоящий раздел Положения устанавливает основания и порядок предоставления скидок по оплате обучения лицам, обучающимся в Одинцовском филиале МГИМО МИД России по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Скидки по оплате обучения (далее – скидки) предоставляются по основаниям, предусмотренным настоящим разделом.

4.3. Освобождение от оплаты за обучение (далее – освобождение) предоставляется лицу, потерявшему в период обучения одного из родителей.

4.4. В случае существенных изменений обстоятельств у стороны заказчика, в том числе носящих социальный характер, решение о предоставлении скидки принимается Комиссией по скидкам (далее – Комиссия). Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что если бы сторона могла это разумно предвидеть, договор вообще не был бы заключен.

4.5. Состав Комиссии утверждается приказом Директора Одинцовского филиала МГИМО. Комиссия может предоставить любой размер скидки и на любой срок.

4.6. В случае необходимости заседания Комиссии проводятся два раза в год и оформляются протоколами, которые подписывают все члены Комиссии.

4.7. Одновременно может быть представлен только один вид скидки по отношению к установленной стоимости обучения. При наличии у претендента нескольких оснований на предоставление скидки, ему предоставляется только одна скидка по его выбору.

4.8. Скидки распространяются на обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, а именно: обучающихся по программам общего образования, обучающихся по программам среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриата, магистратуры).

4.9. Скидки не предоставляются обучающимся по программам, реализуемым совместно с зарубежными вузами-партнерами (если иное не предусмотрено соглашением с вузом-партнером).

4.10. Для сотрудников Одинцовского филиала МГИМО предусматривается возможность прохождения обучения на программах дополнительного профессионального образования, реализуемых Одинцовским филиалом МГИМО (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) с предоставлением 100-процентной скидки (не более 2-х человек на каждой программе) при наличии ходатайства на имя Директора Одинцовского филиала МГИМО с соответствующей резолюцией.

4.11. В случае если обучающемуся, имеющему скидку, предоставляется академический отпуск, то скидка после его выхода из академического отпуска не сохраняется. Данный пункт не распространяется на обучающихся, имеющих документ об образовании МГИМО.

4.12. В случае отчисления обучающегося по любым основаниям и последующего его восстановления в Одинцовский филиал МГИМО, ранее предоставленная ему скидка (освобождение) не сохраняется, за исключением обучающихся, имеющих документ об образовании МГИМО.

4.13. Обучающийся лишается скидки, предоставленной на основании результатов академического рейтинга, в случае нарушения условий, указанных в п.4.14. настоящего положения, а также получения в сессию неудовлетворительной оценки (незачета) по одной учебной дисциплине (если обучающийся пропускает зачет и/или экзамен по уважительной причине: по болезни, подтвержденной своевременно предоставленной справкой, находясь на стажировке, по иным документально подтвержденным причинам, и сдает зачет/экзамен после окончания сессии это не является пересдачей).

4.14. Обязательным условием для получения скидки по оплате обучения является отсутствие у обучающегося дисциплинарных, академических задолженностей и задолженностей по оплате обучения.

4.15. Скидка может быть предоставлена с того семестра текущего учебного года, до начала которого было подано заявление и соответствующие документы.

4.16. При переводе обучающегося на другой факультет, институт, отделение, специальность, направление подготовки, скидка, предоставленная ему на текущий учебный год, сохраняется на оставшийся период своего действия.

4.17. Годовой академический рейтинг рассчитывается как среднее арифметическое от рейтинговых показателей осеннего и весеннего семестров учебного года, с учетом надбавок за научную и общественную работу.

4.18. При зачислении обучающегося в МГИМО в порядке перевода из другого образовательного учреждения на последний год обучения, скидка на основании результатов академического рейтинга не предоставляется.

4.19. Скидки по оплате обучения сотрудников МГИМО, а также их детей, предоставляются при условии, что для сотрудника работа в МГИМО является основным местом работы.

4.20. Скидка по оплате обучения сотрудникам МИД России, чьи дети обучаются по программам, реализуемым Одинцовским филиалом МГИМО, предоставляется на основании решения Комиссии по скидкам, в соответствии с требованиями настоящего Положения, предъявляемыми к сотрудникам МГИМО, а также их детям.

4.21. Одинцовский филиал МГИМО вправе устанавливать дополнительные виды скидок и основания их предоставления. В таком случае предоставление скидки рассматривается Комиссией в особом порядке по личному заявлению, поданному на имя Директора Одинцовского филиала МГИМО.

4.22. Предоставление скидки и отмена скидки до окончания срока, на который она была предоставлена, оформляются соответствующими приказами.

4.23. Скидка предоставляется сроком на один учебный год / семестр, в котором Студент/Заказчик обратился с заявлением.

4.24. Скидка по оплате обучения прекращается автоматически после окончания срока ее действия.

4.25. Размер и период предоставления скидок по оплате обучения устанавливается Комиссией на основании письменного заявления и соответствующих подтверждающих документов, предоставленных обучающимися или их родителями (законными представителями).

5. РАЗМЕР СКИДОК ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1. По программам, реализуемым в сетевой форме совместно с вузами-партнерами, для сотрудников МГИМО, а также их детей, предоставляется скидка в размере до 35% от стоимости части образовательной программы, реализуемой МГИМО, на основании решения Комиссии по скидкам.

- **По программе основного общего/среднего общего образования:**

5.2. По программам основного общего и среднего общего образования для детей сотрудников МГИМО предоставляется скидка в размере до 50% на основании решения Комиссии по скидкам.

- **По программе среднего профессионального образования:**

5.3. На 1-м курсе обучения по программам среднего профессионального образования для детей сотрудников МГИМО предоставляется скидка в размере до 50% на основании решения Комиссии по скидкам.

5.4. На последующих курсах по программам среднего профессионального образования для детей сотрудников МГИМО предоставляется скидка в размере 30% от годовой стоимости обучения, при условии достижения обучающимся среднего балла по итогам предыдущего учебного года 4,5 (при отсутствии пересдач).

- **По программе бакалавриата:**

5.5. Скидка в размере 15% на оплату всего периода обучения по программам подготовки бакалавров предоставляется лицам, имеющим документ об образовании и о квалификации МГИМО МИД России с отличием, либо Аттестат Горчаковского лицея МГИМО (Лицея МГИМО им.А.М.Горчакова) с отличием.

5.6. Скидка в размере 10% на оплату всего периода обучения по программам подготовки бакалавров предоставляется лицам, имеющим документ об образовании и о квалификации МГИМО МИД России, либо Аттестат Горчаковского лицея МГИМО (Лицея МГИМО им.А.М.Горчакова).

5.7. На 1-м курсе обучения по программам подготовки бакалавров для сотрудников МГИМО и их детей, а также детей сотрудников МИД России, предоставляется скидка в размере до 50% от годовой стоимости обучения на основании решения Комиссии по скидкам.

5.8. На 2, 3 и 4-м курсах обучения по программам подготовки бакалавров для сотрудников МГИМО и их детей, а также детей сотрудников МИД России, предоставляется скидка в размере 30% от годовой стоимости, при условии достижения студентом годового академического рейтинга по итогам предыдущего учебного года не ниже 80% (при отсутствии пересдач).

5.9. На 4 курсе обучения по программам подготовки бакалавров при условии достижения обучающимся академического рейтинга по итогам 6-ти семестров не ниже 90% включительно, обучающегося на «хорошо» и «отлично» и не имеющего пересдач по зачетам и экзаменам, предоставляется скидка в размере 50% от годовой стоимости обучения.

- **По программе магистратуры:**

5.10. Скидка в размере 15% на оплату всего периода обучения по программам подготовки магистров предоставляется лицам, имеющим документ об образовании и о квалификации МГИМО МИД России с отличием.

5.11. Скидка в размере 10% на оплату всего периода обучения по программам подготовки магистров предоставляется лицам, имеющим документ об образовании и о квалификации МГИМО МИД России.

5.12. На 1-м курсе обучения по программам подготовки магистров для сотрудников МГИМО, а также их детей, предоставляется скидка в размере до 50% от годовой стоимости обучения на основании решения Комиссии по скидкам.

5.13. На 2 курсе обучения по программам подготовки магистров при условии достижения обучающимся годового академического рейтинга по итогам предыдущего года обучения не ниже 90% и выше, обучающегося на «хорошо» и «отлично» и не имеющего пересдач за зачеты и экзамены, предоставляется скидка в размере 20% от годовой стоимости обучения.

- **Участники/дети участников специальной военной операции:**

5.14. Студентам - участникам специальной военной операции (далее – СВО) и детям участников СВО предоставляются скидки по оплате обучения по программам бакалавриата, если образование на уровне бакалавриата получается впервые. Скидка может быть предоставлена только по одной образовательной программе.

5.15. Скидки предоставляются по представлению Комиссии по скидкам в следующем размере:

5.15.1. скидка в размере 100% на оставшийся период обучения – студентам, ставшим участниками СВО в период обучения в Университете;

5.15.2. скидка в размере 100% до достижения студентом возраста 23 лет в случаях:

а.) дети участников СВО, имеющих звание Героев Российской Федерации, либо награжденных тремя и более орденами Мужества;

б.) дети погибших участников СВО.

5.15.3. скидка в размере 50% на период обучения до достижения студентом возраста 23 лет – детям участников СВО, получивших увечье (ранение, травму, контузию), либо заболевание в ходе участия в СВО.

5.15.4. скидка в размере 50% на оставшийся период обучения – студентам, имеющим статус участника СВО.

5.15.5. скидка в размере 50% на семестр, до достижения студентом возраста 23 лет, в следующих случаях:

5.15.5.1. при первичном обращении – всем остальным детям участников СВО;

5.15.5.2. при повторном рассмотрении – детям участников СВО, ранее получившим скидку сроком на семестр, выполнившим условия, связанные с успеваемостью по итогам данного семестра, а именно:

- академический рейтинг от 80%;
- отсутствие пересдач;
- отсутствие оценок «удовлетворительно» за экзамены.

а.) скидка 50%, выполнившим все три условия, связанные с успеваемостью по итогам данного семестра;

б.) скидка 30%, выполнившим любые два из условий, связанных с успеваемостью по итогам данного семестра;

в.) скидка 20%, выполнившим одно из условий, связанных с успеваемостью по итогам данного семестра;

г.) скидка 10%, не выполнившим условий, связанных с успеваемостью по итогам данного семестра.

5.16. Студентам - детям участников специальной военной операции (далее – СВО) предоставляются скидки по оплате обучения по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), если образование на уровне СПО получается впервые. Скидка может быть предоставлена только по одной образовательной программе.

5.17. Скидки предоставляются по представлению Комиссии по скидкам в следующем размере:

5.17.1. скидка в размере 100% в случаях:

а.) дети участников СВО, имеющих звание Героев Российской Федерации, либо награжденных тремя и более орденами Мужества;

б.) дети погибших участников СВО.

5.17.2. скидка в размере 50% детям участников СВО, получивших увечье (ранение, травму, контузию), либо заболевание в ходе участия в СВО.

5.17.3. скидка в размере 50% на семестр в следующих случаях:

5.17.3.1. при первичном обращении – всем остальным детям участников СВО;

5.17.3.2. при повторном рассмотрении – детям участников СВО, ранее получившим скидку сроком на семестр, выполнившим условия, связанные с успеваемостью по итогам данного семестра, а именно:

- средний балл от 4,0;
- отсутствие пересдач;
- отсутствие оценок «удовлетворительно» за экзамены.

а.) скидка 50%, выполнившим все три условия, связанные с успеваемостью по итогам данного семестра;

б.) скидка 30%, выполнившим любые два из условий, связанных с успеваемостью по итогам данного семестра;

в.) скидка 20%, выполнившим одно из условий, связанных с успеваемостью по итогам данного семестра;

г.) скидка 10%, не выполнившим условий, связанных с успеваемостью по итогам данного семестра.

5.18. Студентам - участникам СВО и детям участников СВО скидка предоставляется однократно на одном из уровней образования (среднее профессиональное образование либо высшее образование - бакалавриат).

5.19. Студентам, имеющим дисциплинарное взыскание, скидка не предоставляется и не продлевается до снятия дисциплинарного взыскания.

5.20. Скидки назначаются при условии предоставления справки, подтверждающей участие студента либо родителя студента в СВО, оформленной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 г. № 1354 (далее – Постановление). Справка выдается через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ, портал «Госуслуги») либо иным способом, определённым Постановлением. При необходимости студент также прилагает документы, подтверждающие родство, и иные документы, подтверждающие указанные в заявлении фактические обстоятельства.

5.21. Заявление с подтверждающими документами подается на имя Директора Одинцовского филиала МГИМО через канцелярию филиала.

5.22. Студенты – дети участников СВО, получившие скидку сроком на семестр, не нуждаются в повторной подаче заявления на следующий семестр (за исключением случаев перевода на другую образовательную программу, снятия дисциплинарного взыскания либо возникновения обстоятельств, которые дают право на получение другого типа скидки). Вопрос о продлении скидки (в зависимости от выполнения критериев успеваемости в течение семестра) рассматривается Комиссией по скидкам в срок до 30 сентября в осеннем семестре и до 28 февраля в весеннем семестре. Срок оплаты обучения по договору в данных случаях продлевается до 31 октября в осеннем семестре и до 31 марта в весеннем семестре.

6. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СКИДКИ

6.16. Лица, претендующие на получение скидки по оплате обучения, обращаются в соответствующие структурные подразделения Одинцовского филиала МГИМО:

- ✓ Абитуриенты – в приемную комиссию до начала оказания услуг;
- ✓ Обучающиеся и сотрудники – в канцелярию Одинцовского филиала в срок до 15 сентября/до 07 февраля.

6.17. При обращении в соответствующее структурное подразделение Филиала, лица, претендующие на получение скидки, предоставляют следующие документы:

- ✓ Личное заявление;
- ✓ Копии документов, подтверждающих, в соответствии с настоящим положением, право на предоставление скидки (документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, документ об образовании и о квалификации МГИМО МИД России, документы, подтверждающие статус).

6.18. Ответственный секретарь приемной комиссии составляет проект приказа о предоставлении скидок лицам, имеющим документ об образовании и о квалификации МГИМО МИД России, и передает его на подпись Директору Одинцовского филиала МГИМО.

6.19. Во всех остальных случаях проект приказа о предоставлении скидок составляет секретарь Комиссии по скидкам.

6.20. В случае нарушения сроков и порядка подачи документов на предоставление скидки, указанные в настоящем разделе, заявления о предоставлении скидки не рассматриваются и подлежат возврату заявителю.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.16. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Одинцовского филиала МГИМО МИД России и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора.

7.17. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета и вводятся в действие приказом Директора Одинцовского филиала МГИМО.

Приложения:

№ 1 Заявление на предоставление скидки от студента

№ 2 Заявление на предоставление скидки от родителя (законного представителя) студента.

Приложение № 1

Директору Одинцовского филиала
МГИМО МИД России
_____
Студента группы _____курса___

_____
уровень и направление подготовки
_____

_____
полное ФИО в род.падеже
телефон:_____

Заявление

Прошу предоставить скидку на мое обучение на период[1] _____ в размере _____ % от установленной стоимости, в связи с

_____

Копии подтверждающих документов прилагаю:

1. _____;
2. _____;

_____.20__ г. _____ (_____)
подпись расшифровка

[1] Первое и (или) второе полугодие 20___/20___ уч.года.

Приложение № 2

Директору Одинцовского филиала
МГИМО МИД России
_____

_____

_____
полное ФИО родителя (закон.представителя) в род.падеже
телефон:_____

Заявление

Прошу предоставить скидку на оплату обучения моего сына/моей дочери _____,
полное ФИО студента в род.падеже
обучающегося группы _____курса_____ по программе_____
_____
на период[2]_____ в размере _____ % от установленной стоимости, в связи с _____

Копии подтверждающих документов прилагаю:

1. _____;
2. _____.

_____.20_ г. _____ (_____)
подпись расшифровка

[2] Первое и (или) второе полугодие 20___/20___ уч.года.