Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» Одинцовский филиал

ПРИКАЗ

25.12.2024 № 441/14-Ж

г. Одинцово

СОДЕРЖАНИЕ: Об утверждении Положения о спортивно-оздоровительном комплексе

В соответствии с решением Ученого совета Одинцовского филиала МГИМО МИД России от 24.12.2014 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2025 года Положение о спортивно-оздоровительном комплексе (ПРИЛОЖЕНИЕ).
2. Отменить действие положения о спортивно-оздоровительном комплексе в редакции от 16.03.2016 года.
3. Начальнику отдела по связям с общественностью Калашниковой В.В. разместить настоящее Положение на сайте филиала в срок до 31 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР **Е.А. КОЗЛОВСКАЯ**

Проект приказа вносит:
Директор СОК
_____ С.А. Пономарев

Согласовано:
Управляющий комплексом
_____ С.Н. Кривощапов
Начальник управления юридического сопровождения, работе с персоналом и обеспечения безопасности
_____ А.В. Тарасевич
Заведующий канцелярией
_____ Т.Ю. Терехова

РАССЫЛКА:
Отдел по связям с общественностью
СОК, Отдел по работе с персоналом

Исп. Бархатова М.С.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»
Одинцовский филиал

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета филиала
Протокол от 24.12.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора филиала
от 25.12.2024 № 141/14-У

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивно-оздоровительном комплексе Одинцовского филиала МГИМО МИД России

Одинцово – 2024

1. Общие положения

1.1. Спортивно-оздоровительный комплекс (далее - СОК) является структурным подразделением Одинцовского филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее - филиал), созданным с целью совершенствования и развития физической культуры и спорта в филиале, обеспечения учебной программы физического воспитания среди учащихся и студентов, организации и проведения массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди учащихся, преподавателей и сотрудников филиала, а также предоставления дополнительных услуг в области физической культуры и спорта.

1.2. В своей деятельности СОК руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерств и ведомств, регулирующими отношения в области физической культуры и спорта, а также приказами, распоряжениями и указаниями Директора филиала и настоящим Положением.

1.3. В процессе своей деятельности СОК взаимодействует с другими структурными подразделениями филиала.

1.4. Настоящее Положение определяет задачи, основные направления деятельности, содержание работы в области развития физической культуры и спорта в филиале, активного участия в организации и проведении учебных занятий и массовых спортивно-оздоровительных мероприятий учащихся, студентов, преподавателей и сотрудников филиала.

1.5. СОК возглавляет Директор комплекса, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Директора филиала по представлению Управляющего комплексом.

1.6. Директор СОК осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями Директора филиала, его заместителей и Управляющего комплексом.

1.7. Управляющий комплексом непосредственно осуществляет контроль за работой СОК и за целевым использованием спортивных сооружений.

1.8. Вопросы организации работы, права, должностные обязанности и ответственность работников СОК закрепляются в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях, инструкциях по охране труда, иных локальных актах, регламентирующих деятельность СОК и филиала.

1.9. Положение о СОК, а также вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Директором филиала.

1.10. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании СОК утверждает Ректор МГИМО МИД России по представлению Директора филиала с учетом наличия ходатайства Директора комплекса или Управляющего комплексом.

2. Задачи Спортивно-оздоровительного комплекса

Основными задачами СОК являются:

2.1. Создание благоприятных условий для удовлетворения интересов и потребностей учащихся, студентов, преподавателей и сотрудников филиала в области физической культуры и спорта.

2.2. Обеспечение учебных и учебно-тренировочных занятий учащихся, студентов филиала.

2.3. Привлечение учащихся, студентов, преподавателей и сотрудников филиала к регулярным занятиям физической культурой и спортом во внеучебное/внерабочее время.

2.4. Создание для всех занимающихся в СОК условий для физического и духовного самосовершенствования, формирования здорового образа жизни, развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств, всестороннего удовлетворения физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей учащихся, студентов и сотрудников филиала, населения Одинцовского района Московской области, достижения высоких спортивных результатов.

2.5. Обеспечение высокого спортивного имиджа филиала, пропаганда массового спорта и здорового образа жизни.

2.6. Обеспечение сохранности спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования филиала.

2.7. Укрепление и развитие материально-технической базы СОК.

2.8. Организация дополнительных платных услуг в сфере физической культуры и спорта.

3. Основные направления деятельности Спортивно-оздоровительного комплекса

В соответствии с задачами СОК:

3.1. Обеспечивает работу спортивных сооружений филиала:

3.1.1. Для проведения учебных занятий и зачетов в соответствии с учебными планами и расписанием учебных занятий:

3.1.1.1. на уроках физкультуры в лицее, проводимых учителями физкультуры, отвечающих за жизнь и здоровье учащихся на занятиях;

3.1.1.2. на уроках физкультуры в колледже, проводимых учителями физкультуры, отвечающих за жизнь и здоровье учащихся на занятиях;

3.1.1.3. на учебных занятиях по предмету "Физическая культура", проводимых преподавателями кафедры физического воспитания и спорта, отвечающих за жизнь и здоровье студентов на занятиях.

Учебные занятия обучающихся на спортивных сооружениях филиала проводятся без взимания платы с занимающихся, с оплатой расходов на организацию и проведение учебного процесса из средств филиала.

3.1.2. Для проведения регулярных занятий спортивных секций, сборных команд, оздоровительных групп, клубов по спортивным интересам учащихся, студентов, преподавателей и сотрудников филиала.

Учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях, сборных командах и группах, проводится только под руководством тренеров, инструкторов СОК, с оплатой расходов секций из средств филиала, без взимания платы с занимающихся.

Тренировочные занятия и соревнования в спортивных секциях и оздоровительных группах, организуемых на основе самоокупаемости, проводятся только под руководством тренеров, инструкторов СОК с оплатой расходов секций из средств занимающихся, которые поступают в кассу, установленных в СОК, или на расчетный счет филиала, согласно тарифам на услуги, установленным приказом Директора филиала. Персональную ответственность за жизнь и здоровье занимающихся несут тренеры и инструкторы спортивных секций и групп СОК.

3.1.3. Для проведения спортивных соревнований, праздников и мероприятий учащихся и сотрудников колледжа, студентов и сотрудников филиала, согласно календарю спортивных мероприятий, утвержденному Директором СОК на учебный год.

3.1.4. Для проведения занятий и соревнований в спортивных секциях, оздоровительных группах СОК и посещения спортивных сооружений по абонементам и разовым занятиям с оплатой в кассу СОК или на расчетный счет филиала согласно тарифам на услуги, установленным приказом Директора филиала, проводимых тренерами или инструкторами СОК, отвечающих за жизнь и здоровье занимающихся.

3.1.4.1. Для проведения групповых занятий с несовершеннолетними детьми в спортивных секциях (в соответствии с пп. 4 п. 2 ст. 149 гл. 21 Налогового Кодекса РФ не подлежат налогообложению НДС)

3.1.5. Для проведения занятий спортом и проведения спортивных соревнований, культурно-просветительных мероприятий в СОК юридическими и физическими лицами с оплатой в кассу СОК или на расчетный счет филиала согласно тарифам на услуги, установленным приказом Директора филиала.

Ответственность за жизнь и здоровье занимающихся или участвующих в спортивных мероприятиях в СОК без участия тренеров или инструкторов СОК несут юридические или физические лица, заключившие с филиалом договор или получившие кассовый чек в кассе СОК.

3.2. В свободное от занятий время, СОК использует квалифицированные кадры, спортивные сооружения и помещения, спортивный инвентарь и оборудование, судейские, тренерские семинары с целью получения дополнительных материальных и финансовых средств, на развитие физической культуры и спорта в филиале.

3.3. Осуществляет контроль:

3.3.1. За соблюдением санитарно-гигиенических требований Роспотребнадзора, требований пожарной безопасности и к действиям в чрезвычайных ситуациях МЧС России, требований антитеррористической защищенности СОК, состоянием мест занятий, раздевалок, душевых, туалетов, тренерских, судейских и других помещений с массовым скоплением занимающихся, зрителей и гостей и особенно бассейна СОК.

Персональную ответственность за санитарно-гигиеническое и эпидемиологическое состояние водоподготовки бассейна СОК несут технологи и операторы водоподготовки бассейна и руководство организации, с которой филиалом заключен договор на обслуживание бассейна.

Ежедневный контроль за состоянием водоподготовки бассейна, соблюдением санитарно-гигиенических требований к бассейну и посетителям бассейна СОК осуществляется медицинским персоналом филиала, работающем в СОК.

За соблюдением посетителями СОК требований гигиены спортсооружений, требований к гигиене самих занимающихся, спортивной форме и обуви для занятий спортом, сохранности спортивного инвентаря, оборудования и помещений используемых занимающимися и прочих правил, установленных распоряжением Директора СОК.

Контроль за предоставлением занимающимися медицинского разрешения для занятий выбранным видом спорта в организованных спортивных секциях и оздоровительных группах (бесплатных или платных), для персональных тренировок лежит на тренерах, инструкторах СОК.

Контроль за предоставлением медицинского заключения, предусмотренного САНПиН РФ для детей и подростков до 15 лет, посещающих бассейн, контроль лежит на медицинском персонале филиала, работающем в СОК.

3.3.2. За соблюдением посетителями СОК, установленных распоряжением Директора СОК, правил посещения СОК, въезда и парковки на территории филиала, сохранности спортивных объектов, инвентаря и оборудования СОК.

3.3.3. За соблюдением занимающимися в СОК техники безопасности при проведении занятий в спортивно-оздоровительных секциях и группах, при проведении спортивно-культурно-массовых мероприятий в СОК, предотвращению случаев нанесения вреда здоровью, проявления жесткости и насилия, а также нанесения ущерба чести и достоинству посетителей и персонала СОК.

3.4. Совместно с соответствующими подразделениями филиала обеспечивает снабжение, поддержание в соответствующем техническом состоянии, текущий и капитальный ремонт спортивных сооружений филиала, помещений, инвентаря и оборудования СОК.

СОК представляет в установленные сроки на утверждение Директору филиала:

3.4.1. Проект сметы доходов-расходов СОК;

3.4.2. Предложения по изменениям штатного расписания СОК ;

3.4.3. Предложения по выделению денежных средств на развитие физкультуры и спорта, строительства и реконструкции спортивных объектов филиала;

3.5. Проводит агитацию и пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни. Осуществляет рекламную деятельности СОК в СМИ, в интернете, на бумажных и электронных носителях, привлекая рекламные агентства либо собственными силами в целях привлечения большего количества посетителей, компаний, инвесторов и спонсоров для получения дополнительных средств на развитие физической культуры и спорта в филиале.

4. Содержание работы по основным направлениям деятельности Спортивно-оздоровительного комплекса

4.1. Обеспечение работы спортивных сооружений филиала

4.1.1. СОК организует подбор и расстановку квалифицированных кадров, отвечающих требованиям, предъявляемым к специальности.

4.1.2. СОК осуществляет оптимизацию процесса организации работы своих подразделений:

4.1.2.1. дирекции спортивно-оздоровительного комплекса, включающую в себя должности Директора, заместителя директора, руководителя сектора по работе с клиентами, руководителя сектора спортивно-оздоровительной работы;

4.1.2.2. административного персонала бассейна и спорткомплекса;

4.1.2.3. инструкторов бассейна, тренажерного зала;

4.1.2.4. тренеров-преподавателей спортивных секций и оздоровительных групп по видам спорта.

4.1.3. Для достижения эффективного использования возможностей СОК работает ежедневно, без выходных и праздничных дней (кроме 01 января) с 7:00 до 23:00 для занимающихся.

4.1.4. Работа специалистов СОК организуется:

4.1.4.1. посменно с 6:30 до 23:30 для администраторов, инструкторов бассейна и тренажерного зала;

4.1.4.2. почасовой работой по расписанию работы секций, для тренеров-преподавателей, инструкторов по спорту;

4.1.4.3. пятидневной 40 часовой рабочей неделей для сотрудников дирекции СОК.

Должностные обязанности сотрудников СОК определены должностными инструкциями и графиком работы для каждого сотрудника в соответствии с требованием ТК РФ. Должностные инструкции готовятся Директором СОК, согласовываются с управлением юридического сопровождения, работе с персоналом и обеспечения безопасности филиала и утверждаются Директором филиала с обязательным письменным ознакомлением каждого сотрудника СОК. Графики работы и перерывы для приема пищи на каждого сотрудника СОК утверждаются Директором СОК, согласовываются с управлением юридического сопровождения, работе с персоналом и обеспечения безопасности филиала с обязательным ознакомлением под подпись каждого сотрудника.

4.1.5. Работа штатных сотрудников СОК оплачивается исходя из Положения об оплате труда работников МГИМО МИД России.

4.1.6. Администраторы СОК и бассейна, включая руководителя сектора по работе с клиентами, организуют дополнительную работу по привлечению посетителей, пользующихся платными услугами бассейна и спорткомплекса и выполнения обязанностей по приему наличных денежных средств от физических лиц через кассы, установленные в СОК, согласно тарифам на услуги, установленным приказом Директора филиала.

4.1.7. Администраторы СОК являются материально ответственными лицами и руководствуются требованиями предъявляемыми законодательством к работе с контрольно-кассовой техникой. С каждым администратором заключается договор о полной материальной ответственности.

4.1.8. Зарплата тренеров-преподавателей, проводящих занятия в спортивных секциях для учащихся, студентов и сотрудников филиала, финансируется из бюджета филиала, согласно расценкам, установленным приказом Директора филиала и является почасовой в зависимости от уровня квалификации тренера.

4.1.9. Зарплата тренеров-преподавателей и инструкторов, проводящих занятия в платных группах по видам спорта оплачивается в размере 20% (Двадцать процентов) от общей стоимости проданных абонементов, согласно тарифам на услуги, установленным приказом Директора филиала.

4.1.10. Зарплата тренеров-преподавателей и инструкторов, проводящих персональные тренировки (с одним занимающимся) по видам спорта, оплачиваются в размере 50% (Пятьдесят процентов) от стоимости проданных абонементов, согласно тарифам на услуги, установленным приказом Директора филиала.

Тренер-преподаватель и инструктор не имеет права проводить дополнительные занятия с платными группами во время своей основной работы и/или объединять платные и бесплатные группы занимающихся или индивидуальные занятия.

4.1.11. Дополнительная работа штатных сотрудников СОК оплачивается исходя из фактически выполненной работы и поступивших сумм платных услуг по представлению Директора СОК и утверждению Управляющего комплексом.

Проведение внутренних спортивных праздников по плаванию штатными сотрудниками СОК оплачивается исходя из размера 25% (Двадцать пять процентов) от общей поступившей суммы за проданные разовые абонементы участникам, согласно тарифам на услуги, установленным приказом Директора филиала, и делиться равномерно между всеми штатными сотрудниками, задействованными в организации и проведении мероприятия (судьи, оргкомитет, секретарь).

4.1.12. Работа нештатных сотрудников СОК, привлекаемых к работе в СОК, оформляется гражданско-правовым договором с филиалом по представлению Директора СОК и оплачивается по актам выполненных работ.

4.1.13. Данные всех занимающихся в организованных спортивных секциях и группах (платных и бесплатных) под руководством тренеров или инструкторов СОК должны быть внесены тренером в журналы секций и групп с обязательным инструктажем техники безопасности на занятиях по избранным видам спорта и подписью занимающегося в журнале об ознакомлении с техникой безопасности.

4.1.14. Всем посетителям, купившим абонементы на услуги СОК, оплатившим разовые занятия, персональные тренировки или любые другие услуги СОК в обязательном порядке выдается кассовый чек на всю сумму стоимости услуги.

4.1.15. Если посетитель СОК, купивший абонемент или услугу, не приступил к занятиям и принял решение отказаться от абонемента или услуги до начала первого посещения, он может написать заявление установленного образца на имя Управляющего комплексом с приложением оригинала кассового чека и получить оплаченную ранее за абонемент или услугу сумму.

4.1.16. Деньги не возвращаются посетителю при наличии хотя бы одного из нижеперечисленных случаев:

4.1.16.1. если посетитель посетил первое занятие и отказался продолжать занятия по любой причине;

4.1.16.2. пропустил любое количество занятий не по вине СОК, включая болезнь, семейные обстоятельства, командировки и т.п.;

4.1.16.3. не приступил к занятиям в группе, но обратился в СОК с заявлением о возврате денег после начала занятий в такой группе;

4.1.16.4. не предоставил оригинал кассового чека.

4.1.17. Расписания работы спортивных сооружений СОК утверждаются Директором СОК и являются публичным (вывешиваются на сайте и информационных стендах СОК для всеобщего ознакомления).

4.1.18. Правила посещения спортивно-оздоровительного комплекса являются Приложением №1 к настоящему Положению.

4.2. Организация тренировочного процесса бесплатных и платных спортивных секций, сборных команд по различным видам спорта, оздоровительных групп, клубов по спортивным интересам, под руководством тренеров и инструкторов СОК:

4.2.1. Тренировочный процесс в СОК ведётся на русском языке с использованием команд и терминов на языке выбранного вида спорта.

4.2.2. Тренировочный процесс, осуществляемый в СОК, в основном ориентирован на самосовершенствование, формирование здорового образа жизни, профессиональное самоопределение, развитие физических качеств, интеллектуальных и нравственных способностей, достижение уровня успехов сообразно способностям обучающихся.

4.2.3. Участниками тренировочного процесса в СОК являются занимающиеся, тренеры, родители (законные представители) занимающихся. Права и обязанности занимающихся, их родителей (законных представителей) и работников СОК регулируются действующим законодательством, настоящим Положением, иными локальными актами СОК.

4.2.4. Ответственность за жизнь и здоровье занимающихся, за выполнение мер безопасности при проведении учебно-тренировочного процесса лежит на тренерах, осуществляющих учебно-тренировочный процесс в СОК.

4.2.5. Занимающиеся обязаны соблюдать общие меры безопасности на занятиях и требования безопасности выбранного вида спорта или правил соревнований по виду спорта.

4.2.6. СОК обязан обеспечить спортивные секции (сборные команды филиала):

4.2.6.1. квалифицированными тренерскими кадрами;

4.2.6.2. оборудованными для вида спорта и безопасными спортивными сооружениями, с исправным инженерным и спортивным оборудованием;

4.2.6.3. оборудованным гардеробом для верхней одежды (шарфы, головные уборы), раздевалками, душевыми и туалетами;

4.2.6.4. спортивной формой, обувью, спортивным инвентарём для участия в соревнованиях в составе сборной команды филиала;

4.2.6.5. наградной атрибутикой при проведении спортивных соревнований организованных филиалом.

4.2.7. Спортивные секции и оздоровительные группы по видам спорта организуются СОК, исходя из:

4.2.7.1. наличия определенного количества желающих заниматься избранным видом спорта;

4.2.7.2. наличия соответствующих спортивных сооружений в филиале, спортивного инвентаря;

4.2.7.3. квалифицированных тренерских кадров;

4.2.7.4. финансовых возможностей филиала.

4.3. **Организация и проведение спортивных соревнований, шоу, праздников, показательных выступлений спортсменов, культурно-просветительных мероприятий в СОК:**

4.3.1. Письменные заявки (техническое задание установленной формы) на проведение плановых мероприятий на спортсооружениях филиала на следующий учебный год подаются не позднее 30 июля текущего учебного года в СОК. Заявки анализируются дирекцией СОК и включаются в Единый календарь спортивно-массовых мероприятий филиала. Подразделения филиала, подавшие заявки, получают письменный ответ от СОК с уведомлением о включении или мотивированным отказом не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявки.

4.3.2. Заявки подразделений филиала должны быть подписаны Директором филиала и/или Управляющим комплексом.

4.3.3. Текущие письменные заявки, подаются в СОК не позднее трёх недель до начала мероприятий (техническое задание установленной формы, схема расположения инвентаря или иных объектов) и могут быть приняты для реализации только при наличии свободного времени и технических возможностей.

4.3.4. Мероприятия, проводимые в СОК третьими лицами, проводятся только на платной основе согласно тарифам на услуги, установленным приказом Директора филиала, с оплатой через кассы, установленные в СОК или на расчетный счет филиала. После заполнения бланка технического задания и направления его в СОК от внешней организации, Дирекция СОК анализирует заявку и возможности проведения мероприятия в СОК и направляет письменное подтверждение с утвержденными расценками или мотивированный письменный отказ на заявку в течение 5 рабочих дней.

4.3.5. При предварительном согласии Сторон, указанное в предыдущем пункте третье лицо направляет официальное письмо на имя Директора филиала и при его согласии заключается договор между таким лицом и филиалом. Затем выставляет счет на оплату услуг. Организация и проведение мероприятия в СОК оформляется приказом по филиалу.

До поступления предоплаты проведение мероприятия невозможно (за исключением случаев, когда предоплата предусмотрена договором).

4.3.6. Право на проведение мероприятия в СОК на безвозмездной основе, предоставление скидок, предоставление внешней организации возможности провести постоплату мероприятия остается только за Директором филиала.

5. Права Спортивно-оздоровительного комплекса

В соответствии с возложенными задачами СОК имеет право:

5.1. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач.

5.2. Запрашивать от структурных подразделений филиала документы, необходимые для выполнения возложенных на СОК задач.

5.3. Самостоятельно и/или по поручению руководства филиала поддерживает деловые отношения в установленном порядке с другими организациями и физическими лицами в России и за границей по вопросам, входящим в компетенцию СОК.

5.4. Вносить на рассмотрение Ученого Совета филиала и/или Директора филиала предложения по развитию физической культуры и спорта в филиале.

6. Правила оказания платных услуг СОК

Система платных дополнительных спортивно - оздоровительных услуг предназначена для:

6.0.1. Развития мотивации личности обучающихся в укреплении здоровья, формировании здорового образа жизни, профессиональном самоопределении, воспитании физических качеств, интеллектуальных и нравственных способностей, достижении уровня спортивных успехов сообразно способностям для реализации дополнительных спортивно-образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

6.0.2. Обеспечения необходимыми условиями для привлечения максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и различными видами спорта, улучшения состояния здоровья, повышения уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта, адаптации их к жизни в обществе; формирования общей культуры; организации содержательного досуга населения, а также подготовки к соревновательной деятельности и привлечение к специализированной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов в соответствии с этапами многолетней спортивной подготовки;

6.0.3. Удовлетворения потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), других граждан и организаций (в дальнейшем потребителей) в сфере физической культуры и спорта.

6.0.4 Привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения качества, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы.

6.1. Организация и порядок предоставления платных спортивно-оздоровительных услуг

6.1.1. Требования к оказанию Услуг, в том числе к содержанию спортивно-оздоровительных программ, определяются на основании нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность спортивных организаций.

6.1.2.Услуги оказываются по желанию заказчика в форме покупки абонемента, дающего право на определенное количество посещений занятий или сооружений спортивно-оздоровительного комплекса в обозначенное время.

6.1.3.Спортивно-оздоровительный комплекс обязан предоставить для ознакомления по требованию клиента:

-Положение о СОК;

- Правила посещения СОК;

-Лицензию на осуществление образовательной деятельности;

-Свидетельство о государственной регистрации и другие документы, регламентирующие деятельность комплекса.

6.1.4. Спортивно-оздоровительный комплекс Одинцовского филиала МГИМО МИД России обязан предоставить клиентам достоверную информацию об оказываемых услугах (в т.

ч. посредством размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес);
- сведений о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной регистрации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа их выдавшего;
- перечень платных дополнительных спортивно-образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных платных спортивно-образовательных услуг и порядок их оплаты;
- адрес и телефон администрации спортивно- оздоровительного комплекса.

6.1.5.Спортивно-оздоровительный комплекс Одинцовского филиала МГИМО МИД России обязан организовывать спортивно-оздоровительный процесс, предоставить помещения для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, обеспечить материально-техническими средствами, спортивным инвентарем.

6.1.6.Платные услуги осуществляются штатной численностью работников спортивно-оздоровительного комплекса, либо привлеченными специалистами.

6.1.7.Количество часов, предлагаемых в качестве услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным возможностям клиентов.

6.1.8.Режим занятий при оказании платных услуг устанавливается с учетом утвержденного расписания.

6.1.9. Стоимость оказания платных спортивно-образовательных услуг утверждается Приказом Директора Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

6.1.10. Клиент обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в квитанции, и в соответствии с законодательством Российской Федерации, и получить документ, подтверждающий оплату услуг.

6.1.11.Днем исполнения обязательств по оплате услуг считается день, указанный в документе об оплате. Факт оплаты услуги удостоверяется путем предоставления копии документа об оплате. Моментом оплаты платных дополнительных спортивно-оздоровительных услуг считается дата поступления средств на расчетный счет Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

6.1.12.В случае несвоевременной оплаты стоимости услуги, спортивно-оздоровительный комплекс имеет право на прекращение занятий с клиентом до полного погашения задолженности. При длительных задержках оплаты стоимости услуги (более 2 недель), клиент исключается из числа пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

6.1.13.В случае болезни тренера- преподавателя или инструктора, администрация спортивно-оздоровительного комплекса должна предоставить замену. Или занятие должно быть полностью проведено тем же тренером- преподавателем в установленном порядке по согласованию сторон в другое время, в соответствии с расписанием занятий.

6.1.14.Если клиент пропустил занятие/я по причинам, указанным в пункте 4.1.16, то денежные средства за этот период возврату не подлежат.

6.1.15.Клиент обязан своевременно предоставить все необходимые документы, предусмотренные Положением о СОК и другими локальными нормативными правовыми актами.

6.1.16.Клиент обязан возместить ущерб, в случае причинения вреда имуществу спортивно-оздоровительного комплекса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.17.Клиент обязан проявлять уважение к тренерско-преподавательскому, техническому составу, администрации.

6.1.18.В случае смены места жительства или контактного телефона информация должна быть сообщена администрации спортивно-оздоровительного комплекса в течении 5 рабочих дней.

6.2. Определение стоимости платных услуг.

6.2.1.Определение стоимости Услуги основано на принципе полного возмещения стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

6.2.2.Стоимость услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования спортивно-оздоровительного процесса и материально-технической базы.

6.2.3.Денежные средства, полученные от оказания платных спортивно-оздоровительных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

6.2.3.1.Фонд развития материально-технической базы и совершенствование спортивно-оздоровительного процесса – не менее 40%, в том числе:

- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (соревнования, матчевые встречи, приобретение призов);
- приобретение спортивного инвентаря и оборудования;
- выезды на мероприятия;
- оплата стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по вопросам физической культуры, фитнеса и спорта;
- выплаты стимулирующего характера сотрудникам комплекса.

6.2.3.2.Оплата коммунальных услуг.

6.2.3.3.Начисления фонда оплаты труда.

6.2.4.Оплата труда за оказание платных спортивно-оздоровительных услуг производится в соответствии с Договором возмездного оказания услуг с основными и внештатными сотрудниками, оказывающие непосредственно эти услуги или организационно-методические или обслуживающие функции.

6.2.5. Спортивно-оздоровительный комплекс вправе снизить стоимость платных спортивно-оздоровительных услуг по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

6.3.Ответственность и контроль за организацией платных спортивно-оздоровительных услуг

6.3.1.За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.2.Претензии и споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров. Если переговоры не привели к взаимному согласию сторон, спор решается в судебном порядке в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.3.3.Ответственность и контроль за деятельностью спортивно-оздоровительного комплекса по оказанию платных спортивно-образовательных услуг, их качеством, а также за финансово-хозяйственной деятельностью, соблюдением сметной, финансовой и трудовой дисциплины возлагается на Директора Одинцовского филиала МГИМО МИД России .

6.3.4. Если спортивно-оздоровительный комплекс нарушил сроки оказания платных спортивно-оздоровительных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных спортивно-оздоровительных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, клиент вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течении которого услуга должна быть оказана;

- потребовать уменьшения стоимости платных спортивно-оздоровительных услуг, либо возмещения понесенных им расходов по восполнению пробела не оказанной платной услуги;

- расторгнуть договор.

Приложение №1
к Положению о спортивно-оздоровительном комплексе
Одинцовского филиала МГИМО МИД России

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ОДИНЦОВСКОГО ФИЛИАЛА МГИМО МИД РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают правила посещения спортивно-оздоровительного комплекса, порядок оказания услуг Посетителям, предъявляемые к Посетителям обязательные для исполнения ими требований безопасности, гигиены и прочие требования, определяют права, обязанности и ответственность администрации СОК и Посетителя в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила посещения (далее – Правила) являются обязательными для всех посетителей. Перед оплатой услуг и приобретением абонемента, либо разового пропуска Посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами. Оплата услуг является подтверждением того, что Посетитель ознакомлен с настоящими Правилами, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать, неся риск неблагоприятных последствий в случае их нарушения. Незнание правил не освобождает от ответственности за их нарушение.

1.3. Клиент несет персональную ответственность за свое здоровье и отсутствие медицинских противопоказаний на осуществление тренировок.

1.4. В целях создания для посетителей безопасных условий пребывания в здании спортивного комплекса ведется видеонаблюдение в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Информация о фирменном наименовании, местонахождении, режиме работы, номер телефона СОК, перечень оказываемых услуг, прейскурант на оказываемые услуги размещены на информационном стенде.

2. Режим работы

2.1. Спортивно-оздоровительный комплекс открыт для посещения ежедневно с 07.00 до 23.00 (кроме 01 января).

2.2. Режим работы инструкторов и проведения групповых занятий осуществляется с 07.00 до 23.00.

2.3. Количество технических перерывов в работе СОК и/или отдельных его залов, помещений, а также их продолжительность определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами Российской Федерации, а также нормами технической эксплуатации.

2.4. Посещение СОК производится строго по расписанию. Администрация оставляет за собой право вносить изменения в расписание, информация о которых заблаговременно размещается на информационном стенде и на стойке администратора.

3. Общие правила

3.1. Доступ Посетителей осуществляется через турникет при наличии магнитной карты (МК) посетителя, выданной администратором после оплаты абонемента, либо магнитной карты «Гость» полученной у дежурного администратора. (В случае утери МК необходимо обратиться к дежурному администратору, заполнить соответствующую форму заявления и оплатить в кассе филиала возмещение ущерба, согласно прейскуранту).

3.2. Для занятий в секциях по обучению плаванию допускаются дети, достигшие возраста 6,5 лет. В обязательном порядке требуется справка медицинского учреждения о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз и яйцеглист.

3.3. Дети в возрасте от 6,5 лет до 14 лет допускаются к плаванию в бассейне только под наблюдением тренера (групповое занятие, либо персональная тренировка).

3.4. К занятиям в тренажерных залах допускаются лица, достигшие 14-летнего возраста.

3.5. По своему усмотрению и при отсутствии медицинских противопоказаний посетитель СОК имеет право пользоваться специализированными зонами для тренировок (бассейн, тренажерный, спортивные залы), рекреационными зонами (сауны, солярием, массажным кабинетом), о чем делается запись в абонементе или разовом пропуске. Доступ в специализированные вспомогательные зоны спорткомплекса (раздевалки, душевые, туалеты), предназначенные для посетителей предоставляется бесплатно.

3.6. На территории спорткомплекса запрещается находиться в верхней одежде. Верхнюю одежду, головные уборы, шарфы и герметичные водонепроницаемые пакеты (чехлы) с уличной обувью (в период с октября по апрель) необходимо оставлять в гардеробе (с учетом режима его работы).

3.7. Посетителям в период с октября по апрель вводится в обязанность перемещаться по территории СОК только при наличии бахил, предоставляемых спорткомплексом за отдельную плату, или сменной обуви.

3.8. Переодеваться можно только в помещениях раздевалок.

3.9. Посетитель имеет право находиться на территории специализированных зон спорткомплекса в течение 15 минут до начала занятия, во время занятия и в течение 15 минут после окончания занятия. В остальных зонах спорткомплекса (фойе, вестибюль, кафе) посетитель может находиться до закрытия СОК. В случае нахождения посетителя в специализированных зонах свыше 20 минут после окончания занятия, в абонементе отмечается еще одно посещение.

3.10. Оформление абонемента, либо разового посещения осуществляется на стойке администрации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.11. Абонементом считается приобретение 4-х и более занятий. Приобретенный абонемент имеет ограниченный срок действия.

3.12. Активация абонемента происходит с даты первого посещения, либо на 10 календарный день с даты приобретения автоматически.

3.13. Срок действия абонемента на персональные занятия не может превышать 3 календарных месяца с даты приобретения.

3.14. Если посетитель оплачивает менее 4-х занятий, то расчет производится по цене разового посещения.

3.15. Для хранения личных вещей необходимо использовать специально оборудованные шкафы в раздевалках. Всем Посетителям рекомендуется внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. За оставленные без присмотра вещи Администрация СОК ответственности не несет.

3.16. Уходя из спорткомплекса, Посетитель должен сдавать ключ от шкафа в раздевалке, номерок от гардероба, а также любые другие предметы, выданные ему на время данного посещения. В случае утери ключа от шкафа или номерка от гардероба, необходимо обратиться к дежурному администратору и заполнить соответствующую форму заявления, по которому Вам выдаются вещи. К заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность. При утере ключей от спортивного зала или раздевалок тренер – инструктор обязан изготовить дубликат по запасному ключу.

3.17. Занятия проводятся только в дни и часы, оговоренные Клиентом перед посещением занятий. Посетители, опоздавшие более чем на 15 минут, к занятию не допускаются и занятие не компенсируется.

3.18. При утере абонемента посетителю выписывается дубликат.

3.19. Продление абонементов в детские группы по плаванию на следующий месяц, осуществляется с 01 по 20 число текущего месяца. Продление абонементов для занятий ОФП в детских спортивных секциях, осуществляется с 01 по 10 число текущего месяца. Абонементы в бассейн и абонементы для занятий ОФП действуют один календарный месяц.

3.20. Зачисление в спортивные секции и группы ОФП осуществляется только при предоставлении полного пакета документов и оплаты выбранной секции (для групп ОФП).

3.21. Запись на плавание в детские группы осуществляется в Журнал регистрации, при наличии свободных мест и оплаты выбранного абонемента, согласно возрастным группам 6,5-10 лет, 10-14 лет, 15-17 лет.

3.22. Администрация не несет ответственность за состояние здоровья и возможный травматизм в следующих случаях:

3.22.1. при нарушении клиентом правил посещения конкретных территорий спортивного комплекса;

3.22.2. при нарушении клиентом правил внутреннего распорядка спорткомплекса;

3.22.3. если клиент тренируется самостоятельно;

3.22.4. не использовал вводные инструктажи;

3.22.5. нарушает рекомендации врачебного заключения;

3.22.6. за травмы, полученные вне территории спортивного комплекса:

3.22.7. за травмы, полученные от противоправного действия третьих лиц;

3.22.8. за травмы, полученные по вине самого клиента на территории спортивного комплекса;

3.22.9. если травма не была зарегистрирована дежурным медиком и не составлен соответствующий акт.

3.23. Групповые занятия проводятся по расписанию. Администрация имеет право вносить изменения в текущее расписание и осуществлять замену тренера. Расписание занятий и информация об изменениях в расписании находятся у дежурного администратора на стойке администрации, информационных досках и на сайте спорткомплекса.

4. На территории спортивного комплекса запрещается:

4.1. Проходить с животными;

4.2. Пользоваться услугами, не входящими в стоимость чека или абонемента и не оплаченными дополнительно.

4.3. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения. При подозрении на наличие у Клиента данных признаков, а также остаточных явлений алкогольного опьянения (похмельный синдром) сотрудники СОК вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от тренировок или вызова сотрудников правоохранительных органов.

4.4. Употреблять и распространять алкогольные напитки, медикаменты, наркотические средства, а также курить на территории СОК.

4.5. Приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества; стеклянные, режущие, колющие предметы, любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия, а также жевательные резинки и другие пачкающие предметы.

4.6. Входить в служебные помещения, к которым относятся кабинеты, рецепции, технические помещения.

4.7. Оставлять вещи в шкафчиках раздевалок после окончания занятий.

4.8. Производить кино- и фотосъемку без специальной договоренности с руководством.

4.9. Самостоятельно включать и выключать звуковую, теле-видео-технику, компьютерную технику спорткомплекса, использовать розетки для подключения электронных устройств, регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

4.10. Клиентам, гостям спорткомплекса вести любую частную предпринимательскую деятельность, проводить деловые встречи, распространять рекламную продукцию без согласования с администрацией спорткомплекса.

4.11. Наносить рисунки и надписи внутри помещений, а также на стенах зданий и сооружений.

4.12. Нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные выражения.

4.13. Родителям, родственникам или лицам, которым доверили родители, сопровождающим детей на занятия:

4.13.1. оставлять детей без присмотра до передачи их тренеру (инструктору);

4.13.2. отправлять на занятия детей до 14 лет без сопровождающего;

4.13.3. проходить без разрешения на места занятий и там присутствовать за исключением запланированных или заранее объявленных открытых уроков, выступлений или соревнований;

4.13.4. проходить без разрешения в раздевалки вместе с детьми и там ожидать окончания занятий, за исключением оказания помощи детям до 6 лет перед занятием и после окончания занятия. После передачи 6-ти летних детей тренеру родители обязаны покинуть раздевалки до конца тренировки.

5. Обязанности посетителей спортивно-оздоровительного комплекса

5.1. Приходить за 15 минут до начала занятий.

5.2. Не позднее 15 минут после окончания занятий вернуть ключ от шкафчика для раздевания администратору и покинуть специализированные зоны спорткомплекса.

5.3. Строго соблюдать правила посещения спортивного комплекса.

5.4. Бережно относиться к оборудованию спорткомплекса.

5.5. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

5.6. Соблюдать чистоту в спортивном комплексе и санитарно-эпидемиологические требования.

5.7. Клиенты спорткомплекса обязаны самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье. При наличии признаков острого и хронического, инфекционного и/или кожного заболеваний у клиента посещение спорткомплекса не разрешается. При несоблюдении данного правила СОК оставляет за собой право временно отстранить клиента от посещения до полного выздоровления.

5.8. Сообщать тренеру о наличии хронических заболеваний, перенесенных травмах, беременности и плохом самочувствии.

5.9. Подчиняться указаниям и требованиям тренеров-инструкторов, администраторов и медперсонала.

5.10. Лица, нарушившие настоящие правила, лишаются права посещения занятия в спорткомплексе без последующей компенсации. Администрация оставляет за собой право пересмотреть срок действия абонемента.

5.11. Клиенты, посещающие бассейн, руководствуются не только общими правилами посещения спортивного комплекса, но и правилами посещения бассейна.

5.12. Клиенты, посещающие тренажерный зал, руководствуются не только общими правилами посещения спорткомплекса, но и правилами посещения тренажерного зала.

5.13. Детей до 14 лет на занятия и после них обязаны сопровождать родители или лица, которым доверили детей для сопровождения.

6. Спортивно – оздоровительный комплекс обязуется:

6.1. Предоставлять качественные базовые и дополнительные услуги.

6.2. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию вопросов, связанных с недостаточным уровнем качества предоставляемых услуг.

6.3. Своевременно информировать Посетителей спорткомплекса об изменениях в структуре услуг и условиях их оказания.

6.4. Обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

6.5. Обеспечивать рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования и их соответствие санитарным правилам и нормам.

6.6. Предоставлять Посетителям спорткомплекса один шкаф в раздевалке для переодевания.

6.7. В случае принятия спорткомплексом решения о реконструкции (ремонте) здания, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию бассейном, сауной, спортивными и тренажерным залами, администрация СОК заблаговременно поставить в известность Посетителей.

7. Спортивно – оздоровительный комплекс вправе:

7.1 При проведении групповых тренировок ограничить зону, предназначенную для свободного плавания, о чем Посетитель извещается перед началом сеанса.

7.2 При проведении профилактических и ремонтных работ ограничить или прекратить доступ посетителей в задействованные зоны.

7.3 Изменять режим работы спорткомплекса в целом или отдельных его залов и помещений в связи с проведением в СОК спортивных мероприятий.

7.4 Отказать в предоставлении услуги в случае нарушения Посетителем настоящих Правил.

7.5 В целях обеспечения безопасности оказания услуг отказать в оказании услуг Посетителю:

7.5.1 Имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению бассейна и тренажерного зала.

7.5.2 Имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

7.5.3 В одностороннем порядке приостановить оказание физкультурно-оздоровительных услуг в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые спорткомплекс не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, до прекращения действия указанных обстоятельств. О приостановлении оказания услуг СОК в течение 3 календарных дней со дня возникновения ситуаций извещает Посетителей, имеющих действующие абонементы в группы и на персональные тренировки.

7.5.4 На время проведения физкультурно-оздоровительных и других массовых мероприятий приостановить или ограничить оказание услуг Посетителям с уведомлением об этом за 3 дня до наступления мероприятия путем размещения объявления на информационном стенде. При этом спорткомплекс обязан предоставить Посетителю другое время посещения СОК.

7.5.5 В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила и прейскурант.

7.5.6 Изменять расписание групповых занятий в спорткомплексе.

7.5.7 Менять инструктора групповых программ, заявленного в расписании, персональных тренеров и тренеров – преподавателей секции в случае их болезни, отпуска и увольнения без уведомления посетителей.

7.5.8 Спорткомплекс оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг, без объяснения причин.

8. Занимающийся в бассейне имеет право:

8.1. Пользоваться бассейном, гардеробом, раздевалками, душевыми, туалетами и подсобными помещениями, предназначенными для посетителей.

9. Посетитель бассейна обязан:

9.1. Являться на занятия согласно расписанию занятий, в дни и часы, указанные в пропуске или абонементе.

9.2. Перед приобретением абонемента в бассейн посетители обязаны пройти визуальный осмотр у медицинского работника СОК. Абонемент может быть продан только при отсутствии замечаний со стороны медицинского работника, проводившего осмотр.

9.3. Для посещения бассейна иметь при себе купальный костюм, плавки, сланцы, шапочку, полотенце, мыло, мочалку.

9.4. Пройти первичный инструктаж у инструктора под роспись в журнале.

9.5. До выхода на воду тщательно мыться под душем с мылом (гелем) и мочалкой, без купальников и плавок, после плавания – ополаскиваться под душем.

9.6. После окончания занятий, не позднее 15 минут, покинуть душевую и раздевалку.

9.7. На время проведения сеанса выключать мобильные телефоны.

9.8. Плавать только в плавках или купальных костюмах, в шапочке.

9.9. Пользоваться только той дорожкой, на которую указал дежурный инструктор.

9.10. Входить в воду ванны бассейна не ранее времени начала сеанса.

9.11. Во избежание столкновений на воде придерживаться правой стороны дорожки.

9.12. Беспрекословно выполнять правила внутреннего распорядка, техники безопасности и все требования обслуживающего персонала.

10. Посетителям бассейна запрещается:

10.1. Проходить в раздевалки, душевые и помещение бассейна в верхней одежде и уличной обуви.

10.2. Приносить в душ и бассейн стеклянные, режущие, колющие предметы, а также жвачки.

10.3. Втирать в кожу различные кремы и мази перед пользованием бассейном.

10.4. Посещать занятия при повреждении или серьезных заболеваниях кожных покровов.

10.5. Нырять с бортиков, бегать по обходным дорожкам, коридорам, в душевых и по лестницам. Запрещается во время занятий в воде захватывать друг друга, плавать поперек бассейна, топить, нырять навстречу друг другу.

10.6. Плавать в стеклянных масках.

10.7. Пользоваться услугами, не входящими в стоимость абонемента.

10.8. Загрязнять воду бассейна, сплевывать и опорожнять мочевой пузырь. Плавать со жвачкой во рту.

10.9.

11. Администрация имеет право:

11.1. При несоблюдении вышеуказанных правил лишить клиента посещения занятия без последующей компенсации.

11.2. Не допускать до занятия в бассейне (свободное плавание, Аква-аэробика, обучение плаванию) опоздавших более чем на 15 минут.

11.3. Заменять заявленного в расписании инструктора, а также вносить изменения в расписание групповых занятий.

11.4. В случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых посетителями дорожек.

11.5. Отказать в предоставлении услуги Посетителю без объяснения причин.

12. Правила посещения групповых занятий Аква-аэробики:

12.1. Для определения функционального состояния вашего организма мы советуем вам сначала обратиться к врачу.

12.2. Во избежание травм рекомендуется посещение занятий соответствующих вашему уровню подготовленности.

12.3. Пожалуйста, сведите разговоры на занятиях до минимума.

12.4. Запрещается заниматься с жевательной резинкой во рту.

12.5. Уходить с занятия, не предупредив инструктора.

12.6. Рекомендуемый последний приём пищи не позднее, чем за 2 часа до тренировки.

13. Правила посещения групповых и индивидуальных занятий по обучению плаванию в бассейне детей с 6 до 14 лет:

Для определения температуры воды и комфортности ребенка, рекомендуется родителям детей 6, 7 лет первое занятие в бассейн оплачивать разово.

13.1. Родитель обязан:

13.1.1. Перед занятиями сообщать инструктору об имеющихся у детей заболеваниях или травмах, которые могут повлиять на состояние здоровья во время занятий.

13.1.2. Сопровождать несовершеннолетнего ребенка (до 14 лет) до санитарной зоны бассейна и встречать после окончания тренировки.

13.1.3. Обучить ребенка правилам поведения в раздевалке, бассейне и самом центре (не бегать в холле, комнате для переодевания, душевой, не кричать и т.д.), чтобы не создавать неудобств занимающимся.

13.1.4. Оплатить абонемент или разовое посещение согласно прайс-листу.

13.2. Занимающийся обязан:

13.2.1. Подойти в спорткомплекс за 20 мин. до начала сеанса (занятия). Вход посетителей в раздевалки начинается за 15 минут до начала

13.2.2. Входить в воду только с разрешения инструктора и выполнять все его указания.

13.2.3. Пользоваться только той дорожкой, которую указал инструктор.

13.2.4. Входить в воду ванны бассейна не ранее времени начала сеанса, покинуть воду ванны бассейна по сигналу инструктора об окончании сеанса.

13.2.5. Подчиняться указаниям и требованиям инструкторов, администраторов, медперсонала.

14. Занимающийся в тренажерном зале имеет право:

14.1. Пользоваться залом, гардеробом, раздевалками, душевыми, туалетами и спортивным инвентарем, предназначенными для посетителей.

15. Правила посещения тренажерного зала:

15.1. Для обеспечения собственной безопасности необходимо пройти инструктаж перед использованием специального оборудования.

15.2. К занятиям в тренажёрном зале допускаются посетители только в спортивной обуви и спортивной одежде.

15.3. Соблюдайте правила личной гигиены, во время тренировки используйте личное полотенце, не применяйте резкие парфюмерные запахи.

15.4. Убедительная просьба в зале вести себя в рамках общественных норм поведения, не мешать другим посетителям.

15.5. Персонал не несет ответственности за состояние вашего здоровья и возможный травматизм, если вы тренируетесь самостоятельно без консультации тренера и не следуете разработанной для вас индивидуальной программе.

15.6. Используйте спортивное и иное оборудование зала в соответствии с его предназначением и инструкции по применению.

15.7. В случае обнаружения неисправности спортивного оборудования зала просим незамедлительно сообщить об этом инструктору, который обязан в кратчайший срок принять меры по устранению данных неисправностей.

15.8. Клиент обязан после окончания тренировки оставить за собой порядок, используемые отягощения вернуть на свои места.

15.9. Время занятий в тренажерном зале не должно превышать 2 часов.

15.10. Клиент обязан закончить тренировку за 15 мин до закрытия тренажерного зала.

15.11. К занятиям не допускаются дети младше 10 лет, с 10 до 14 лет тренировки разрешается только в присутствии персонального тренера.

15.12. **Запрещается:**

15.12.1. Клиентам запрещается вести любую предпринимательскую деятельность, деловые переговоры, оказывать тренерские услуги.

15.12.2. Приступать к занятиям в плохом самочувствии и без разминки.

15.12.3. Заниматься в состоянии сильного утомления.

15.12.4. Жевать жевательную резинку во время занятия.

15.12.5. Разговаривать по мобильному телефону в непосредственной близости от тренажеров и других занимающихся.

15.12.6. Передвигаться по залу спиной вперед.

15.12.7. Заниматься в тренажерном зале борьбой, боксом, восточными единоборствами, игровыми и др. видами спорта.

15.12.8. Выполнять упражнения со свободными (максимальными) весами без страховки и страхующего.

15.12.9. Производить перестановку тренажеров и оборудования.

15.12.10. Выполнять упражнения на неисправных и плохо закрепленных тренажерах.

15.12.11. Производить самостоятельно ремонт тренажеров и др. оборудования.

15.12.12. Производить удары по оборудованию.

15.12.13. Бросать штанги, диски (блины), утяжелители и гантели на пол.

15.12.14. Оставлять после себя свободные веса в неразобранном состоянии.

16. Правила посещения Игрового зала

Клиенты, посещающие спортивный зал, руководствуются общими правилами посещения спортивно-оздоровительного комплекса и, дополнительно, для спортзала:

16.1. Посещение игрового зала допускается только в указанные дни и время.

16.2. При посещении игрового зала необходимо иметь: спортивную форму, сменную обувь для игровых видов спорта.

16.3. Прежде чем пройти в игровой зал, сообщите об этом администратору на Ресепшен и предъявите абонемент или чек на разовое посещение. Организациям необходимо сказать свое название или предъявить пропуска.

16.4. Брать ключи от зала и раздевалки у охраны, делая соответствующую запись в журнале, и сдавать их вовремя. Если ключи потеряны, Клиент или Организация обязаны сделать дубликат или купить новый замок, в срок до 3-х дней.

16.5. Порядок расчета с клиентами игрового зала производится наличными через кассу или по Договору с филиалом.

16.6. Оплата за разовое посещение допускается непосредственно перед занятием.

16.7. Пользование душем после тренировки ограниченно: до 15 мин.

16.8. **Запрещается:**

16.8.1. Вносить в игровой зал стеклянную посуду и стеклянные предметы.

16.8.2. Без разрешения открывать окна в игровом зале.

16.8.3. Преднамеренно бить по защитным решёткам ламп игрового зала мячом, портить имущество в спортзале и раздевалках.

17. Правила посещения Универсального спортивного зала (УСЗ)

Клиенты, посещающие зал УСЗ, руководствуются общими правилами посещения спортивно-оздоровительного комплекса и, дополнительно, для спортзала:

17.1. **Посетители имеют право:**

17.1.1. Входить в зал УСЗ и располагаться на трибуне при наличии билетов, приглашений, документов, дающих право на вход или свободно, если это объявлено администрацией.

17.1.2. Пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами мероприятия и администрацией.

17.1.3. Проносить на трибуну спортивного зала и использовать:

- флаги размером до 80 см Х 100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- барабаны диаметром до 60 см и высотой до 40 см;
- дудки пластиковые;
- трещотки пластиковые.

17.1.4. Проводить фото- и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия).

17.1.5. Выходить на поле, если это предусмотрено регламентом мероприятия.

17.2. **Посетители обязаны:**

17.2.1. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения.

17.2.2. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе, находиться в спортзале только в сменной обуви или бахилах, за исключением массовых мероприятий.

17.2.3. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

17.2.4. Предъявлять представителям администрации спортивного комплекса и сотрудникам службы безопасности СОК билеты, приглашения или документы, дающие право прохода на мероприятие.

17.2.5. Выполнять законные распоряжения администрации спортивного комплекса или службы безопасности.

17.2.6. Незамедлительно сообщать администрации и сотрудникам службы безопасности СОК о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления или пожара.

При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации и сотрудников службы безопасности СОК, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

17.3. **Посетителям запрещается:**

17.3.1. Проходить в зал во время учебно-тренировочного процесса без разрешения тренера.

17.3.2. Проходить спортсменам в зал УСЗ и заниматься без тренера.

17.3.3. Проносить: оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие другим зрителям, а также нормальному проведению мероприятия.

17.3.4. Выбрасывать предметы на трибуну, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия.

17.3.5. Допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей или оскорбляющие человеческую нравственность.

17.3.6. Находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах, создавать помехи передвижению участников и зрителей, забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружения.

17.3.7. Появляться без разрешения администрации в раздевалках спортсменов, судей и других служебных и технических помещениях.

17.3.8. Осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую информацию без письменного разрешения администрации.

18. Правила посещения финской сауны

18.1. Посетить сауну возможно после предварительной записи у администратора и полной оплаты согласно прейскуранту.

18.2. Оплата вносится в кассу спортивно-оздоровительного комплекса до начала сеанса.

18.3. Сауна работает ежедневно по сеансам. Длительность сеанса 1 час 50 минут (до 6-ти человек). Температурный режим финской сауны от 80-90оС.

18.4. При обнаружении каких-либо дефектов до начала сеанса, посетитель обязан незамедлительно сообщить администратору или техническому персоналу об этом.

18.5. Клиент обязан соблюдать чистоту и порядок в помещении сауны. Посетителям желательно находиться в специальной обуви (сланцы, пляжные тапочки и т.п.) для соблюдения требований собственной гигиены.

18.6. Администрация комплекса не несет ответственности за личные вещи Клиента (драгоценности, часы, деньги и т.д.) во время посещения сеанса.

18.7. Время переодевания входит в стоимость оплаченного сеанса. Клиент обязан покинуть сауну после окончания сеанса. За превышение времени пребывания в сауне вносится доплата за каждые начавшиеся полчаса превышения.

18.8. Клиент может продлить время пребывания в сауне, известив об этом администратора и оплатив последующий сеанс, если время последующего сеанса остается свободным.

18.9. В случае обнаружения неполадок в работе сауны сообщить администратору на ресепшене.

18.10. Не использовать косметические средства, скрабы, пилинги и эфирные масла. Не распылять в сауне аэрозольные жидкости.

18.11. Запрещается посещать сауну в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить в сауне.

18.12. Приносить оружие, огнеопасные и взрывчатые предметы, спиртные напитки, наркотические и ядовитые вещества, а также химические вещества, которые могут привести к порче имущества спортивно-оздоровительного комплекса.

18.13. При посещение финской сауны не использовать веник, запрещено обливать стены, пол, потолок, углы. Допускается (в небольшом количестве) обливать водой камни печи, также исключено использовать настои трав, эфирные масла и другие ароматические средства.

18.14. Посещать сауну лицам, не достигшим 18 лет, возможно только в сопровождении взрослых.

19. Правила посещения солярия

19.1. Перед посещением солярия необходимо внимательно ознакомиться с инструкцией по инсоляции, во избежание повреждений кожного покрова во время сеанса.

19.2. В обязательном порядке использовать специальные очки во избежание повреждения глаз УФ лучами.

19.3. Соблюдать 48-часовой интервала между двумя первыми сеансами.

19.4. Перед первым посещением солярия необходима консультация у врача для определения возможности принятия процедур инсоляции.

19.5. Необходимо использовать косметические средства для загара в солярии во избежание неблагоприятного воздействия ультрафиолетового излучения.

19.6. Запрещено посещать солярий лицам, не достигшими 18 лет.

20. Перенос занятий и возврат денежных средств

20.1. Возврат денежных средств не осуществляется, а занятия не компенсируются в случае пропуска занятий не по вине спорткомплекса, включая болезнь, семейные обстоятельства, командировки и тд., за исключением случая, когда Клиент не приступил к занятиям до начала первого посещения или автоматической активации абонемента на 10 календарный день с момента приобретения абонемента.

20.2. В случае отмены занятий по вине спорткомплекса, они переносятся на другое удобное для Клиента время.

20.3. Если абонемент не был активирован в случае форс-мажорных обстоятельств (болезнь, командировка, травма), то при предоставлении подтверждающего документа и личного заявления Клиента, занятия переносятся на другие удобные для посетителя дни, но без изменения времени и дней недели. Срок обращения для переноса занятий составляет 3 (три) дня с момента окончания больничного листа или командировки. При групповых занятиях - переносятся на другие дни до начала занятий в данной группе.

СОГЛАСОВАНО:

должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Директор спортивно-оздоровительного комплекса			С.А. Пономарев
Начальник юридического отдела			И.Г. Елизарова
Начальник отдела по работе с персоналом			Ю.И. Асанова