Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

П Р И К А З

09.03.2017 № 141

Москва

СОДЕРЖАНИЕ: Об утверждении новой редакции положения об Управлении по воспитательной работе

В связи с производственной необходимостью

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить новую редакцию положения об Управлении по воспитательной работе МГИМО МИД России (прилагается).
2. Приказ №54 от 04.03.2011 об утверждении положения об Управлении по воспитательной работе считать утратившим силу.

РЕКТОР **А.В. ТОРКУНОВ**

Проект приказа вносит:

Начальник Управления по воспитательной работе

_____ С.И. Суровцев

Отпечатано в 3 экземплярах:
1 – ОДО
2 – Управление по работе с персоналом
3 – Управление по воспитательной работе
4 - Юридическое управление

СОГЛАСОВАНО

Проректор по социальной и воспитательной работе

_____ И.А. Логинов

Проректор по кадровой политике

_____ В.М. Морозов

Начальник Юридического управления

_____ А.В. Жукова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МГИМО МИД России
от «09» 03 2017 г. № 141

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по воспитательной работе МГИМО МИД России

§1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, направления деятельности, структуру, порядок взаимодействия со структурными подразделениями МГИМО МИД России, ответственность и права Управления по воспитательной работе МГИМО МИД России (далее — Управление).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, являющимися составной частью ее правовой системы;

1.2.3. Федеральным законодательством Российской Федерации;

1.2.4. Нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации;

1.2.5. Нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции в сфере государственной социальной, образовательной и молодежной политики, локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы, входящие в компетенцию Управления.

1.2.6. Локальными нормативными актами МГИМО МИД России.

1.3. Управление является самостоятельным структурным подразделением МГИМО МИД России и в своей деятельности подчиняется Проректору по социальной и воспитательной работе.

1.4. Непосредственное руководство работой Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность приказом Ректора МГИМО МИД России.

1.5. Штатная численность и структура Управления определяется штатным расписанием МГИМО МИД России.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями МГИМО МИД России по вопросам, входящим в его компетенцию, закрепленную настоящим положением, а также по иным вопросам, ведение которых возложено на Управление в соответствии с локальными нормативными актами МГИМО МИД России.

1.7. По вопросам, входящим в компетенцию Управления, закрепленную настоящим положением, а также по иным вопросам, ведение которых возложено на Управление в соответствии с локальными нормативными актами МГИМО МИД России, структурные подразделения МГИМО МИД России оказывают Управлению организационную, информационную, консультационную, материальную и другую поддержку в соответствии с локальными нормативными актами МГИМО МИД России.

§2 Цели деятельности Управления

2.1. Целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Реализация социокультурной, воспитательной и общественной работы, направленной на постоянное совершенствование компетенций, содействие

профессиональному и личностному развитию, формирование позитивных общественно-ориентированных установок и активной гражданской позиции студентов Университета;

2.1.2. Обеспечение участия Университета в реализации государственной молодежной политики и международного молодежного сотрудничества.

§3 Задачи и основные направления деятельности Управления

3.1. В соответствии с целями своей деятельности Управление осуществляет следующие задачи и направления деятельности:

3.1.1. Внедряет инновационные методики внеаудиторной работы со студенческой молодежью на основе передового отечественного и зарубежного опыта;

3.1.2. Обеспечивает сохранение преемственности и развитие лучших традиционных форм внеаудиторной работы со студенческой молодежью;

3.1.3. Координирует подготовку и проведение внутренних и выездных корпоративных, просветительских, досуговых, культурно-массовых, творческих, спортивных и иных социально-значимых мероприятий для студентов Университета;

3.1.4. Организует процесс полноформатного участия Университета в реализации государственной молодежной политики и международного молодежного сотрудничества, обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений Университета, участвующих в реализации данных направлений работы, осуществляет взаимодействие с профильными органами государственной власти и некоммерческими организациями;

3.1.5. Проводит работу по гражданско-патриотическому воспитанию студентов Университета;

3.1.6. Осуществляет развитие волонтерского и добровольческого движения;

3.1.7. Обеспечивает развитие и сопровождение системы социального сопровождения и материальной поддержки студентов Университета, в частности, реализует процедуры выплат единовременной материальной помощи, повышенной государственной стипендии за достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, предусмотренной Постановлением Правительства Российской Федерации №1390 от 17.12.2016 г., а также дотации Ассоциации профсоюзных организаций студентов г. Москвы, предусмотренной Распоряжением Мэра Москвы №1135-РМ от 16.12.2014 г.;

3.1.8. Координирует деятельность студенческих общественных организаций и развитие системы студенческого самоуправления, содействует реализации студенческих профессионально-, общественно-, социально- значимых инициатив;

3.1.9. Содействует формированию высокого уровня общекультурных компетенций студентов Университета и обеспечивает возможности их достижения, организует деятельность творческих студий;

3.1.10. Обеспечивает полноформатное функционирование Конференц-зала Университета, проведение на его базе общеуниверситетских и внешних мероприятий.

3.1.11. Координирует экспозиционно-выставочную и экскурсионную работу;

3.1.12. Содействует приобщению студентов к занятиям физической культурой и спортом;

3.1.13. Координирует блок социально-воспитательной работы Одинцовского филиала МГИМО;

3.2. Реализация целей и задач Управления ведется, в том числе, путем расширения социального партнерства и постоянного вовлечения студенческой молодежи в создание действенных механизмов работы.

§4 Структура и компетенции Управления

4.1. Структурными подразделениями Управления являются:

4.1.1. Отдел культурно-просветительской и досуговой работы со студентами;

4.1.2. Отдел культурно-просветительской и досуговой работы со студентами ведет работу по следующим направлениям: содействует формированию высокого уровня общекультурных компетенций студентов Университета и обеспечивает возможности их достижения; организует деятельность творческих студий Университета; обеспечивает полноформатное функционирование Конференц-зала Университета, проведение на его базе общеуниверситетеских и внешних мероприятий.

4.2. Управление осуществляет содействие и координацию деятельности, ведет административное и организационное обеспечение следующих структур, не являющихся его структурными подразделениями, созданными в соответствии с приказами министра иностранных дел России и ректора МГИМО МИД России:

4.2.1. Центр патриотического воспитания МИД России;

4.2.2. Центр поддержки волонтерского движения МГИМО МИД России;

4.2.3. Центр международного молодежного сотрудничества МГИМО МИД России.

4.3. Управление непосредственным образом координирует деятельность следующих общественных студенческих организаций:

4.3.1. Студенческий союз МГИМО МИД России;

4.3.2. Студенческий спортивный клуб МГИМО МИД России;

4.3.3. Сообщество российских студентов МГИМО МИД России.

4.4. Управление осуществляет общий учет, координацию и контроль деятельности других общественных студенческих организаций МГИМО МИД России.

§5 Права Управления

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. Запрашивать от структурных подразделений МГИМО МИД России информацию и документы, необходимые для решения задач, входящих в компетенцию Управления.

5.1.2. Вносить предложения руководству МГИМО МИД России по совершенствованию механизмов решения задач, входящих в компетенцию Управления.

5.1.3. Получать гарантированное финансирование основных направлений своей деятельности в размерах и в порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, другими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами МГИМО МИД России.

5.1.4. Осуществлять взаимодействие с другими организациями и учреждениями от лица Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.5. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, в том числе, в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, давать обязательные для исполнения указания другим структурным подразделениям Университета.

5.1.6. Вносить руководству Университета предложения по вопросам совершенствования и развития социокультурной, воспитательной, общественной работы и молодежной политики.

§6 Руководство Управления

6.1. Начальник Управления, осуществляющий непосредственное руководство работой Управления, в своей деятельности подотчетен Проректору по социальной и воспитательной работе МГИМО МИД России.

6.2. Начальник Управления организует работу Управления и несет ответственность за надлежащее осуществление целей, задач, направлений деятельности Управления, а также вопросов, входящих в компетенцию Управления, закрепленную настоящим Положением.

6.3. Начальник Управления распределяет обязанности среди работников Управления, утверждает должностные инструкции и несет персональную ответственность за подбор и расстановку работников Управления.

6.4. Начальник Управления вносит предложения курирующему проректору об изменении штата Управления, о назначении, перемещении, поощрении работников Управления, наложении на них дисциплинарных взысканий.

6.5. Начальник Управления принимает меры к соблюдению работниками Управления трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, контролирует своевременное качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.

6.6. Начальник Управления имеет право вносить предложения руководству Университета о заключении договоров со сторонними организациями и специалистами для выполнения работ, необходимых для реализации задач, поставленных перед Управлением.

6.7. Начальник Управления, по поручению руководства Университета и от его имени, представляет Университет в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.8. Начальник Управления выполняет поручения Проректора по социальной и воспитательной работе МГИМО МИД России.

6.9. Начальник Управления несет ответственность за обеспечение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета.

6.10. Начальник Управления подписывает в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы.

6.11. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель Начальника Управления. В случае одновременного отсутствия начальника Управления и заместителя начальника Управления, обязанности начальника Управления исполняет лицо, назначенное распоряжением Проректора по социальной и воспитательной работе из числа сотрудников Управления.