

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт международных отношений
(университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»
Одинцовский филиал**

ПРИНЯТО

Ученым советом Филиала
Протокол №4 от «22» июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала
С.К. Васильев 2017 г.



Порядок

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность в Одинцовском филиале МГИМО МИД России**

Одинцово – 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе зарубежных), в Одинцовском филиале МГИМО МИД России (далее - Филиал) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Образовательными стандартами высшего образования МГИМО МИД России;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124;

- Уставом МГИМО МИД России и иными локальными нормативными актами.

1.2. Процедура перезачета или перееаттестации осуществляется в случае:

- зачисления в Филиал для получения второго и последующего высшего образования;

- перевода обучающегося с одной основной образовательной программы на другую или перевода с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы;

- восстановления обучающегося на изучаемую ранее или другую основную образовательную программу после отчисления из Филиала;

- перевода в Одинцовский филиал МГИМО МИД России из других высших учебных заведений;

- обучения по нескольким образовательным программам высшего образования или дополнительным образовательным программам.

2. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Под переаттестацией понимается оценка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам обучающихся, пройденных при получении предыдущего образования.

Переаттестация предполагает осуществление контроля знаний, умений и навыков обучающегося в формате собеседования по изученной дисциплине (модулю) (собеседование может проводиться в устной или письменной форме - по усмотрению кафедры). В случае положительной оценки результата, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

Форма контроля по дисциплине (модулю) в учебном учреждении, где претендент ранее получил образование, должна соответствовать форме контроля промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе в Филиале.

2.2. Под *перезачетом* понимается признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего высшего или дополнительного образования. Полученная оценка (зачет) переносится в документы об освоении образовательной программы высшего образования (дополнительного профессионального образования), получаемого в Филиале. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики).

2.3. Перезачет на основе предыдущего высшего образования может быть осуществлен:

- по программам бакалавриата - обучающемуся, имеющему диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра, а также удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке,

- справку об обучении или о периоде обучения с указанием названия дисциплины, ее объема, формы промежуточного контроля;

- по программе магистратуры — обучающемуся, имеющему диплом специалиста или диплом магистра, а также удостоверения о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения с указанием названия дисциплины, ее объема, формы промежуточного контроля.

2.4. Перезачет результатов обучения основывается на установлении соответствия;

- содержания предметной области знаний;
- трудоемкости (зачетные единицы или часы);
- формы промежуточной аттестации.

2.5. Перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины с оценками заносятся в зачетную книжку, в учебную карточку обучающегося, впоследствии в приложение к диплому или справку об обучении в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ

3.1. Основанием для перезачета ранее изученных дисциплин при поступлении или переводе обучающихся в Филиал является:

- диплом и приложение к диплому, справка об обучении, выданная высшим учебным заведением с указанием названия дисциплины, ее объема, формы промежуточного контроля;

- выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей с указанием объема часов и результатов аттестации, ранее пройденных дисциплин (модулей, практик), заверенная деканом факультета, в случае перевода обучающегося с

одной образовательной программы высшего образования на другую внутри Филиала;

- диплом о профессиональной переподготовке и приложение к нему.

3.2. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

3.3. Если форма контроля по перезачитываемой дисциплине не совпадает с предусмотренной учебным планом Филиала, то:

- если по учебному плану Филиала предусмотрен зачет, а обучающимся в предыдущем образовательном учреждении был сдан экзамен, то в данном случае обучающемуся перезачитывается зачет;

- если в учебном плане Филиала предусмотрен экзамен, а обучающимся в предыдущем образовательном учреждении был сдан зачет, то результат по дисциплине не перезачитывается.

3.4. В случае несовпадения трудоемкости:

- если дисциплины (модули), практики относятся к одним предметным областям знаний, а недостающая разница трудоемкости не превышает 15% от трудоемкости, установленной учебным планом соответствующей образовательной программы, то их результаты подлежат перезачету;

- если превышение разницы трудоемкости составляет более 15%, то данная дисциплина переходит в статус академической задолженности, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки.

3.5. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана. Тема курсовой работы переносится вместе с оценкой в документы об освоении программы высшего образования, получаемого в Филиале.

3.6. Дисциплины, изученные в учебных заведениях начального профессионального образования, перезачету не подлежат.

3.7. В случае если обучающийся допущен к освоению основной образовательной программы в ускоренные сроки, непереzачтенные дисциплины

должны быть сданы в сроки, установленные индивидуальным учебным планом обучающегося.

3.8. Решение о перезачете дисциплин (модулей) и практик принимает декан/заместитель декана факультета и оформляется заключением о рекомендации к зачислению.

3.9. Проводится сравнительный анализ пройденных дисциплин из представленного обучающимся документа о предыдущем образовании и дисциплин учебного плана направления (специальности) подготовки, на которую обучающийся переведен (поступил), и определяет учебные дисциплины (модули) и практики, которые могут быть перезачтены обучающемуся.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

4.1. Основанием для переаттестации ранее изученных дисциплин (модулей) и практик является:

- диплом и приложение к диплому, справка об обучении выданные высшим учебным заведением;

- выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей с указанием объема часов и результатов аттестации, ранее пройденных дисциплин (модулей, практик), заверенная деканом факультета в случае перевода обучающегося с одной образовательной программы высшего образования на другую внутри Филиала;

- диплом о профессиональной переподготовке и приложение к нему.

4.2. Переаттестация учебных дисциплин проводится экзаменационной предметной комиссией. Форма аттестации знаний, умений и навыков обучающихся определяется предметной комиссией кафедры Филиала.

4.3. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой дисциплины, заявленной к переаттестации.

4.4. Результат переаттестации дисциплин (модулей) фиксируется в индивидуальной ведомости переаттестации. Оформлением процедуры переаттестации занимается деканат факультета, где обучается переаттестуемый.

4.5. Переаттестованные дисциплины (модули) переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки, а также в учебную карточку. Записи в зачетной книжке заверяются подписью декана факультета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае невозможности проведения процедур перезачета и/или переаттестации из-за несоответствия учебного плана Филиала и представленных обучающимся документов, обучающийся должен изучить дисциплины в общем порядке, выполнить все виды текущей аттестации, пройти промежуточную аттестацию в соответствии с формами контроля действующего учебного плана образовательной программы в полном объеме и в установленные сроки.

5.2. Обучающийся обязан пройти аттестацию по не перезачтенным и/или не переаттестованным дисциплинам в период, определяемый графиком учебного процесса или индивидуальным учебным графиком обучающегося.

5.3. Наличие не перезачтенных или не переаттестованных дисциплин по истечению сроков, зафиксированным в индивидуальном учебном плане, приравнивается к академическим задолженностям, возникшим при обучении по основной образовательной программе.

5.4. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении, а при окончании Филиала - в приложение к документу о высшем образовании и о квалификации.

