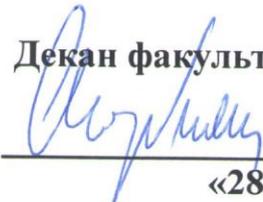


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ  
КАФЕДРА ТУРИЗМА,  
ГОСТЕПРИИМСТВА И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета финансовой  
экономики  
Е.В. Погребняк  
«28» августа 2023 г.



**Рабочая программа производственной практики  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки  
**Менеджмент в креативных индустриях**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

**Одинцово-2023**

Рабочая программа по дисциплине «Преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор(ы) программы:

Ушенко С.Г., кандидат педагогических наук

Васильюк Т.Н., кандидат экономических наук, доцент

Директор библиотеки:  И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма, гостеприимства и креативных индустрий факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 1 от «28» августа 2023 г.

И.о. зав. кафедрой:  М.С. Романов

## Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид, способ и формы проведения преддипломной практики	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики	6
4.	Место преддипломной практики в структуре ОП ВО бакалавриата. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях	30
5.	Структура и содержание преддипломной практики	31
6.	Формы отчетности по практике	33
7.	Фонды оценочных средств	35
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	71
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	82
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики	82
11.	Приложения	84
12.	Лист регистрации внесенных изменений	113

## 1. Общие положения

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров, проводится на четвертом курсе для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**Цели** преддипломной практики студентов-бакалавров определяются основными видами их будущей профессиональной деятельности - организационно-управленческая и предпринимательская.

**Задачи** преддипломной практики:

*а) организационно-управленческая деятельность:*

- Выявление проблем, формулирование целей и планирование проведения маркетингового исследования в организации сферы креативных индустрий.
- Подготовка и согласование плана по организации и контролю исполнения проекта в сфере креативных индустрий.
- Определение маркетинговых инструментов исследования.
- Разработка технического задания для проведения маркетингового исследования.
- Подготовка и реализация инвестиционного и финансового плана в процессе управления проектом в организации сферы креативных индустрий.
- Установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования в рамках управления проектом.

*б) предпринимательская деятельность:*

- Планирование и организация разработки бизнес-идеи новых бизнес-проектов компании сферы креативных индустрий.
- Участие в ведении предпринимательской деятельности и развитии бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов.
- Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований предпринимательских задач.
- Формирование предложений по улучшению системы ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов компании сферы креативных индустрий.

## 2. Вид, способ и формы проведения преддипломной практики

Вид практики: производственная.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика осуществляется в сторонних государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере креативных индустрий. Основанием для прохождения практики являются договоры между руководителями предприятий (организаций, учреждений) и директором Одинцовского филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», в соответствии с которыми обучающимся предоставляются базы и оказывается организационная и информационно-методическая помощь.

Обучающиеся могут самостоятельно выбирать базы практики. В этом случае они представляют на факультет ходатайство (согласие) предприятия (организации, учреждения) на имя директора Одинцовского филиала МГИМО МИД России о предоставлении базы преддипломной практики на период ее прохождения.

Выбор базы практики осуществляется с учетом предполагаемой темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, возможности получения соответствующего эмпирического материала и при содействии и согласии научного руководителя обучающегося по подготовке выпускной квалификационной работы.

Непосредственное руководство прохождением преддипломной практики обучающимся осуществляется его научным руководителем.

Каждым обучающимся совместно с его научным руководителем составляется и согласовывается с руководителем практики от базы практики программа практики в виде плана работы обучающегося на рабочем месте на каждый день практики, предусматривающий участие обучающегося во всех производственных, методических и общественных мероприятиях организации – базы практики.

При определении мест прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе

реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т.д.) как общенаучного метода</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т.д.)</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен анализировать поставленную задачу через разложение ее на составные элементы.</li> </ul>
		ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критериев сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуализировать знания, умения и опыт, приобретенные в ходе освоения нескольких модулей, для поиска решения поставленной задачи;</li> <li>- находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя различные источники информации;</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p>

			<p>- способен осуществлять анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи</p>
		<p>ИУК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- значимых факторов в процессе достижения цели, формулирует проблемные вопросы и определяет способы их решения</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- расставить приоритеты между индикаторами (показателями) достижения цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>- представить стратегию как алгоритм осуществления деятельности (т.е. в виде последовательности шагов), проектируя ожидаемый результат каждого его шага.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- способность оценить влияние принимаемого решения на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- методологических основ и базовых принципов постановки задач при управлении проектами.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- разработать концепцию проекта в рамках обозначенной профессиональной проблемы.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- документально представить концепцию проекта в соответствии с принятыми стандартами.</p>
		<p>ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- сущности и технологий осуществления этапа планирования проекта в своей профессиональной сфере.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- реализовать этап планирования проекта в своей профессиональной сфере.</p> <p><b>Навыки:</b></p>

			- способность документально оформить результаты этапа планирования проекта.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сути понятия «социальное взаимодействие»</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использовать стратегию сотрудничества при руководстве работой команды для достижения поставленной цели.</li> </ul>
		ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповой динамики, принципов командной работы, стилей лидерства.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация адекватной реакции на позитивные и критические отзывы коллег, учет в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнений людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</li> </ul>
		ИУК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и срусский язык; понимает государственного языка РФ на иностранный(-ые).	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов перевода (диалогической и монологической речи на русский язык; понимает принципы грамматических и лексических трансформаций для сохранения семантической и стилистической адекватности переводимых текстов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать учебные и аутентичные тексты информационного и</li> </ul>

			<p>описательного характера на английском языке по проблемам предметного содержания курса.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного перевода,</li> <li>- грамотно подбирать лексический, грамматический и прагматический эквивалент при переводе высказывания и текстового сообщения на русский и на английский языки</li> </ul>
<b>УК-5.</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</li> <li>- характера влияния культурных различий на систему управления организациями в разных странах мира;</li> <li>- базовых стратегии урегулирования кросс-культурных конфликтов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</li> <li>- определять, каким образом параметры национальной культуры влияют на систему управления организациями;</li> <li>- определять стадию эмоционального напряжения при возникновении кросс-культурного конфликта.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность адекватно объяснить особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.</li> </ul>
		ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания о культурном многообразии для</li> </ul>

			расширения своего кругозора и саморазвития. <b>Навыки:</b> - умения создавать и поддерживать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении командной работы.
		ИУК-5.3 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<b>Знания:</b> - в области социальных и культурных различий - принципы уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям <b>Умения:</b> - толерантно воспринимать социальные и культурные различия, бережно и уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям <b>Навыки:</b> - демонстрации толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.
		ИУК-5.4 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	<b>Знания:</b> - о культурных особенностях и традициях различных социальных групп <b>Умения:</b> - находить необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп <b>Навыки:</b> - использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		ИУК-5.5 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию	<b>Знания:</b> - об историческом наследию и социокультурных традициях различных социальных групп

		социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	- этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. <b>Умения:</b> - уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира <b>Навыки:</b> - проявления в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
		ИУК-5.6 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	<b>Знания:</b> - в области гражданской позиции и ценностных ориентиров <b>Умения:</b> - выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера <b>Навыки:</b> - сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	ИУК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	<b>Знания:</b> - эффективности использования времени при решении поставленных задач. <b>Умения:</b> - анализировать и корректировать планы личного и профессионального развития

	<p>всей жизни.</p>		<p>с учетом имеющихся ресурсов</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственного опыта (позиции) и с учетом имеющихся ресурсов.</li> </ul>
		<p>ИУК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания принципов самоорганизации и саморазвития, их особенности</li> <li>- основных переменных, влияющих на поведение индивида (в том числе индивидуальной системы ценностей, самооценки, локуса контроля);</li> <li>- особенностей и отличительных признаков поведенческого проявления разных типов личности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять собой и своими ресурсами, анализировать и организовывать деятельность,</li> <li>- анализировать свою индивидуальную систему ценностей, уровень самооценки, тип личности,</li> <li>- адекватно оценивать окружающую обстановку и на основании самомониторинга выбирать наиболее полную соответствующую ей линию поведения.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умения анализировать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</li> </ul>
<p><b>УК-7.</b></p>	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения и составляющих компонентов здорового образа жизни, способов определения личного уровня физического развития.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы здорового образа жизни; использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p>

			- владения основами методики самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма, способен формировать личную физическую подготовку исходя из личных возможностей.
		ИУК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приемы определения личного уровня сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</li> </ul>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности бытовой профессиональной сферах.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторов безопасного и ответственного поведения, их роль в жизни человека;</li> <li>- основ защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать степень вредности и опасности различных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях профессиональной деятельности и при возникновении чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержания безопасных условий жизнедеятельности;</li> <li>- организации действий по оказанию квалифицированной</li> </ul>

			помощи в условиях чрезвычайной ситуации
		ИУК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов в креативных индустриях.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно сформировать план действий в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов в креативных индустриях.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способности выполнять план действий для предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов в креативных индустриях.</li> </ul>
		ИУК-8.3. Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных целей, задач и принципов устойчивого развития общества.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать процесс обслуживания потребителей с учетом целей устойчивого развития общества на основе действующих стандартов креативной индустрии.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и осуществления процесса обслуживания потребителей в сфере креативных индустрий в соответствии с действующими стандартами с учетом целей устойчивого развития общества.</li> </ul>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые дефектологические в социальной и профессиональной сферах</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными</li> </ul>

			<p>возможностями</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознания значимости и проблем профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</li> </ul>
		<p>ИУК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействия успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями в сфере креативных индустрий</li> <li>- способности использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</li> </ul>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевых терминов, понятий, базовых принципов функционирования креативной экономики.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять влияние макроэкономических показателей на состояние креативной индустрии.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения приемами и методами обоснования экономических решений в сфере креативных индустрий с учетом влияния механизмов государственного регулирования.</li> </ul>
		<p>ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных принципов, приемов и методов планирования и прогнозирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

			<p>- использовать приемы и методы бюджетирования и делать выводы на базе полученных результатов.</p> <p><b>Навыки:</b> - применения инструментов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>
		<p>ИУК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- общих принципов применения инструментов управления личными финансами в сфере креативных индустрий.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- контролировать экономические и финансовые риски при организации и ведении бизнеса в сфере креативных индустрий.</p> <p><b>Навыки:</b> - принятия экономических решений в сфере креативных индустрий, используя инструменты экономического и финансового управления личными финансами для достижения поставленных целей.</p>
УК-11	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества, противодействует проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- прав и обязанностей человека гражданина, основ законодательства РФ и правового поведения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности; правильно толковать и применять специфические нормы и правила в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- конструктивного разрешения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав,</p>

			<p>применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий.</p> <p><b>Знания:</b>  - базовых этических ценностей и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера; действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией; негативных последствий, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.</p> <p><b>Умения:</b>  - давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.</p> <p><b>Навыки:</b>  - профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества.</p>
<b>Цифровые компетенции</b>			
ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	ИЦК-1.1. Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде	<p><b>Знания:</b>  - как пользоваться поиском, анализом, интерпретацией и управлением информацией в цифровой среде.</p> <p><b>Умения:</b>  - осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде.</p> <p><b>Навыки:</b>  - способности осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде в сфере креативных индустрий</p>
		ИЦК-1.2. Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать,	<p><b>Знания:</b>  - интернета, облачных хранилищ, методов обобщения информации.</p>

		<p>презентовать и обобщать информацию</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами,</li> <li>- структурировать, презентовать и обобщать информацию.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользования интернетом, облачными хранилищами,</li> <li>- структурирования, презентации и обобщения информации.</li> </ul>
		<p>ИЦК-1.3. Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современного программного обеспечения.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользования современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными в сфере креативных индустрий.</li> </ul>
		<p>ИЦК-1.4. Знает этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этики, норм общения, информационной гигиены, основы правового регулирования в цифровой среде.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания в области этики, норм общения, информационной гигиены, основы правового регулирования в цифровой среде.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования знаний в области этики, норм общения, информационной гигиены, основы правового регулирования в цифровой среде в сфере креативных индустрий.</li> </ul>
		<p>ИЦК-1.5. Способен противостоять манипулированию информацией</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов манипулирования информацией,</li> <li>- методов противостояния манипулированию информацией.</li> </ul>

			<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- противостоять манипулированию информацией.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способности противостоять манипулированию информацией.</li> </ul>
ЦК-2	Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	ИЦК-2.1. Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о безопасном хранении информации с использованием современных информационных технологий.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования оптимального формата, способа и места безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий в сфере креативных индустрий.</li> </ul>
		ИЦК-2.2. Обеспечивает целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как обеспечить целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения целостности и конфиденциальности информации в цифровом виде в сфере креативных индустрий.</li> </ul>
		ИЦК-2.3. Умеет находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современного программного обеспечения для работы с текстовыми и табличными данными.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить требуемую</li> </ul>

			информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность в сфере креативных индустрий.
		ИЦК-2.4. Идентифицирует различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах	<p><b>Знания:</b> - различных виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах.</p> <p><b>Умения:</b> - идентифицировать различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах.</p> <p><b>Навыки:</b> - идентификации различных видов угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах в сфере креативных индустрий.</p>
		ИЦК-2.5. Знает основные международные и российские нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы, стандарты и протоколы в области информационной безопасности и защиты информации	<p><b>Знания:</b> - основных международных и российских нормативно-правовых актов, нормативно-методических документов, стандартов и протоколов в области информационной безопасности и защиты информации.</p> <p><b>Умения:</b> - использовать основные международные и российские нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы, стандарты и протоколы в области информационной безопасности и защиты информации.</p> <p><b>Навыки:</b> - применения основных международных и российских нормативно-правовых актов, нормативно-методических документов, стандартов и протоколов в области информационной безопасности и защиты информации в сфере креативных индустрий.</p>

ЦК-3		ИЦК-3.3. Осознанно участвует в жизни общества посредством использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов	<b>Знания:</b> - государственных, частных цифровых услуг и сервисов. <b>Умения:</b> - пользоваться государственными, частными цифровыми услугами и сервисами. <b>Навыки:</b> - участия в жизни общества посредством использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов в сфере креативных индустрий.
		ИЦК-3.4. Соблюдает цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет	<b>Знания:</b> - цифровой гигиены и этики в сети, digital этикет. <b>Умения:</b> - соблюдать цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет. <b>Навыки:</b> - соблюдения и применения цифровой гигиены и этики в сети, digital этикет в сфере креативных индустрий.
ЦК-4	Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем	ИЦК-4.1. Владеет инструментами, методами и подходами в управлении цифровым саморазвитием	<b>Знания:</b> - инструментов, методов и подходов в управлении цифровым саморазвитием. <b>Умения:</b> - пользоваться инструментами, методами и подходами в управлении цифровым саморазвитием. <b>Навыки:</b> - использования инструментов, методов и подходов в управлении цифровым саморазвитием в сфере креативных индустрий.
		ИЦК-4.2. Самостоятельно формулирует образовательные цели в ответ на актуальные жизненные задачи, выбирает способы их решения и средства саморазвития	<b>Знания:</b> - принципов формулирования образовательных целей. <b>Умения:</b> - формулировать образовательные цели в ответ на актуальные жизненные задачи, выбирает способы их решения и средства саморазвития. <b>Навыки:</b> - самостоятельного

			формулирования образовательных целей в ответ на актуальные жизненные задачи, выбора способов их решения и средств саморазвития в сфере креативных индустрий.
		ИЦК-4.3. Адаптирует свою профессиональную деятельность к быстро меняющейся цифровой среде и условиям неопределенности и риска	<p><b>Знания:</b> - цифровой среды.</p> <p><b>Умения:</b> - адаптировать свою профессиональную деятельность к быстро меняющейся цифровой среде и условиям неопределенности и риска.</p> <p><b>Навыки:</b> - адаптации своей профессиональной деятельности к быстро меняющейся цифровой среде и условиям неопределенности и риска в сфере креативных индустрий.</p>
		ИЦК-4.4. Использует цифровые средства и приложения для создания инновационного продукта, генерирования новых идей и решений в условиях неопределенности	<p><b>Знания:</b> - цифровых средств и приложений для создания инновационного продукта.</p> <p><b>Умения:</b> - использовать цифровые средства и приложения для создания инновационного продукта, - генерировать новые идеи и решения в условиях неопределенности.</p> <p><b>Навыки:</b> - использования цифровых средств и приложений для создания инновационного продукта, генерирования новых идей и решений в условиях неопределенности в сфере креативных индустрий.</p>
ЦК-5	Способен управлять цифровыми продуктами проектами профессиональной деятельности	ИЦК-5.1. Способен выбирать и использовать программные средства для управления цифровыми продуктами и проектами	<p><b>Знания:</b> - программных средств для управления цифровыми продуктами и проектами.</p> <p><b>Умения:</b> - выбирать и использовать программные средства для управления цифровыми</p>

			<p>продуктами и проектами.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования программных средств для управления цифровыми продуктами и проектами в сфере креативных индустрий.</li> </ul>
		ИЦК-5.2. Умеет создавать мультимедийный презентационный контент	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционала мультимедийного презентационного контента.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать мультимедийный презентационный контент.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создания мультимедийного презентационного контента для креативной индустрии.</li> </ul>
		ИЦК-5.3. Способен повышать показатели управления цифровыми продуктами и проектами с использованием современных пакетов прикладных программ	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показателей управления цифровыми продуктами и проектами, современных пакетов прикладных программ.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышать показатели управления цифровыми продуктами и проектами с использованием современных пакетов прикладных программ.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышения показателей управления цифровыми продуктами и проектами с использованием современных пакетов прикладных программ в сфере креативных индустрий.</li> </ul>
ЦК-6	Способен анализировать данные в профессиональной деятельности	ИЦК-6.1. Знает виды и типы данных, способы их обработки, анализа и визуализации	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видов и типов данных, способов их обработки, анализа и визуализации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания о видах и типах данных, способов их обработки, анализа и визуализации.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования знаний о видах и типах данных, способов их обработки, анализа и визуализации в сфере креативных индустрий.</li> </ul>
		ИЦК-6.2. Умеет	<b>Знания:</b>

		анализировать и визуализировать данные с помощью базовых видов диаграмм, проводить простейшие текстовые аналитики	- базовых видов диаграмм, простейшие текстовые аналитики. <b>Умения:</b> - анализировать и визуализировать данные с помощью базовых видов диаграмм, проводить простейшие текстовые аналитики. <b>Навыки:</b> - анализа и визуализации данных с помощью базовых видов диаграмм, проводить простейшие текстовые аналитики в сфере креативных индустрий.
		ИЦК-6.3. Способен работать с числовыми данными в том числе с использованием описательной статистики	<b>Знания:</b> - способов работы с числовыми данными в том числе с использованием описательной статистики. <b>Умения:</b> - работать с числовыми данными в том числе с использованием описательной статистики. <b>Навыки:</b> - работы с числовыми данными в том числе с использованием описательной статистики в сфере креативных индустрий.
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1.	Способен подготовить план и техническое задание для проведения маркетингового исследования	ИПК-1.1. Выявляет проблемы и формулирует цели при планировании маркетингового исследования	<b>Знания:</b> - базовых теоретических основ, функций, основных концепций и принципов маркетинга; - основных источников маркетинговой и бизнес информации; - ключевых методов ситуационного анализа; - основ стратегического маркетинга (маркетинг-менеджмента). <b>Умения:</b> - провести предварительные исследования задачи, используя академические, профессиональные и общедоступные источники;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести базовый ситуационный анализ с использованием ключевых современных методов (SWOT, PEST/ PESTLE)</li> <li>- выявить ограничения и направления возможного решения задачи,</li> <li>- обосновать необходимость и сформулировать цели маркетингового исследования.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения терминологией маркетинга и маркетинговых исследований.</li> </ul>
		ИПК-1.2. Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видов и типов маркетинговых исследований и их взаимосвязь с бизнес задачами;</li> <li>- типичных форматов и методов сбора, анализа и представления маркетинговой информации;</li> <li>- принципов принятия решений на основе данных маркетинговых исследований.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать маркетинговые инструменты в соответствии с бизнес-задачей, составить техническое задание для проведения маркетинговых исследований.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования в сфере креативных индустрий .</li> </ul>
		ИПК-1.3. Разрабатывает техническое задание для проведения маркетингового исследования на основе анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапов разработки технического задания для проведения маркетингового исследования на основе анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг в сфере креативных индустрий.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать техническое задание для проведения маркетингового исследования на основе анализа</li> </ul>

			<p>конъюнктуры рынка товаров и услуг в сфере креативных индустрий.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки плана и разработки технического задания для проведения маркетингового исследования в сфере креативных индустрий.</li> </ul>
		<p>ИПК-1.4. Осуществляет подготовку и согласование плана, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов подготовки и согласования плана, установления сроков и требований к проведению маркетингового исследования и ситуационного анализа.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять подготовку и согласование плана, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования и ситуационного анализа.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки и согласования плана, установления сроков и требований к проведению маркетингового исследования и ситуационного анализа.</li> </ul>
ПК-2.	Способен подготовить решения по управлению проектом в сфере креативных индустрий	<p>ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ информации и подготовку предложений по инициированию и планированию проекта в сфере креативных индустрий</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных маркетинговых инструментов, необходимых для планирования производства PR- кампании.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить маркетинговые исследования.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения мониторинга обратной связи для оценки эффективности реализованного коммуникационного продукта.</li> </ul>
		<p>ИПК-2.2. Принимает участие в процессе подготовки решений по организации и контролю исполнения проекта в сфере креативных индустрий</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесса подготовки решений по организации и контролю исполнения проекта в сфере креативных индустрий</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать решения по организации и контролю исполнения проекта в сфере</li> </ul>

			<p>креативных индустрий.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умения принимать управленческие решения по организации и контролю исполнения проекта в сфере креативных индустрий.</li> </ul>
		<p>ИПК-2.3. Участвует в составлении и реализации инвестиционного и финансового плана в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как составлять и реализовывать инвестиционный и финансовый план в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять инвестиционный и финансовый план в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации инвестиционного и финансового плана в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий</li> </ul>
		<p>ИПК-2.4. Участвует в подготовке предложений по организации передачи заказчику результатов проекта, закрытию контрактов, завершению процессов сохранения накопленного опыта</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов управления объектами культурного наследия для участия в подготовке предложений по организации и контролю исполнения проекта в сфере креативных индустрий.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания по законодательной базе РФ, а также РФ в области развития, сохранения и управления объектами культурного наследия для участия в подготовке предложений по организации передачи заказчику результатов проекта, закрытию контрактов, завершению процессов проекта, сохранению накопленного опыта.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки предложений по организации передачи заказчику результатов проекта, закрытию контрактов, завершению процессов проекта, сохранению накопленного опыта в сфере креативных индустрий.</li> </ul>

ПК-3.	Способен принимать участие в предпринимательской деятельности по выполнению бизнес-проектов в сфере креативных индустрий	ИПК-3.1. Участвует в процессе разработки бизнес-идеи новых бизнес-проектов в сфере креативных индустрий	<p><b>Знания:</b> - процесса разработки бизнес-идеи новых бизнес-проектов в сфере креативных индустрий.</p> <p><b>Умения:</b> - работать в коллективе, - кооперироваться с коллегами в процессе разработки и реализации бизнес-идеи новых бизнес-проектов в сфере креативных индустрий.</p> <p><b>Навыки:</b> - участия в процессе разработки бизнес-идеи в сфере креативных индустрий.</p>
		ИПК-3.2. Участвует в осуществлении ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий	<p><b>Знания:</b> - способов осуществления ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов и принятия управленческих решений в сфере креативных индустрий.</p> <p><b>Умения:</b> - осуществлять ресурсное обеспечение текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов и принятия управленческих решений в сфере креативных индустрий.</p> <p><b>Навыки:</b> - осуществления ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов и принятия управленческих решений в сфере креативных индустрий.</p>
		ИПК-3.3. Принимает участие в ведении предпринимательской деятельности и развитии бизнес-проектов	<p><b>Знания:</b> - способов ведения предпринимательской деятельности и развития бизнес-проектов посредством</p>

		<p>посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов</p>	<p>их реконструкции, акселерации, изменения масштабов.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести предпринимательскую деятельность и развивать бизнес-проекты посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов, принимать управленческие решения.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения предпринимательской деятельности и развития бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов, принятием управленческих решений.</li> </ul>
		<p>ИПК-3.4 Участвует в координации процесса прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов координации прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать процесс прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координации процесса прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий.</li> </ul>
<p>ПК-4.</p>	<p>Способен организовывать проведение маркетингового исследования использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>ИПК-4.1. Осуществляет планирование, организацию сбора и обработку первичной и вторичной маркетинговой информации</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных этапов планирования, обработки, этапов обработки первичной и вторичной маркетинговой информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовывать сбор и обрабатывать информацию, -проводить анализ.</li> </ul>

			<p><b>Владеть:</b> -навыками аналитической работы с информацией.</p>
		<p>ИПК-4.2. Использует основные инструменты комплекса маркетинга при планировании, разработке и реализации маркетингового исследования</p>	<p><b>Знания:</b> - основных инструментов комплекса маркетинга при планировании, разработке и реализации маркетингового исследования.</p> <p><b>Умения:</b> - использовать основные инструменты комплекса маркетинга при планировании, разработке и реализации маркетингового исследования.</p> <p><b>Навыки:</b> - владения инструментами комплекса маркетинга для работы с планированием, разработкой и реализацией маркетингового исследования в области креативных индустрий.</p>
		<p>ИПК-4.3. Подготавливает отчеты и рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга</p>	<p><b>Знания:</b> -правил организации получения обратной связи от целевой аудитории, - правил подготовки отчетов по деятельности.</p> <p><b>Умения:</b> - формировать отчеты и рекомендации по совершенствованию деятельности в сфере креативных индустрий.</p> <p><b>Навыки:</b> - подготовки отчетов по совершенствованию деятельности в сфере креативных индустрий - организации получения обратной связи от целевой аудитории в сфере креативных индустрий.</p>

#### 4. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО бакалавриата. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Преддипломная практика является составной частью образовательной

программы подготовки бакалавров, проводится в конце восьмого семестра обучения.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 252 часов (4 недели).

## **5. Структура и содержание преддипломной практики**

В период прохождения практики обучающийся должен выполнить следующие виды работ:

организационная работа;

организация и проведение экспериментальных исследований по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы;

выполнение профессиональной деятельности (специалиста в сфере креативных индустрий).

**Организационная работа** заключается в участии обучающегося в установочной и заключительной конференциях по практике, подготовке отчетной документации по итогам практики и сдаче дифференцированного зачета по практике.

Установочная конференция проводится перед началом практики. На конференции обучающиеся обеспечиваются необходимыми методическими материалами, проходят инструктаж, распределяются по базам практики, знакомятся с руководителями практики от предприятий (организаций, учреждений) – баз практики, определяют с ними сроки и режим работы.

Заключительная конференция проводится после завершения практики. В процессе конференции на основе представленного каждым обучающимся отчета о практике и характеристики работы обучающегося по месту прохождения практики проводится дифференцированный зачет.

**Организация и проведение экспериментальных исследований по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы** осуществляются обучающимся поэтапно.

Вначале формулируется проблема и выдвигается гипотеза исследования, связанные с реальной и актуальной ситуацией на предприятии (в организации, учреждении) – базе практики.

Далее на основе анализа литературных источников теоретически обосновывается выдвинутая гипотеза и теоретически доказывается ее состоятельность. Содержащиеся в гипотезе эмпирические переменные операционализируются и подбираются адекватные цели и задачам работы

методы и методики их изучения.

При проведении исследования, непосредственном контакте с респондентами необходимо соблюдать принцип добровольности, следует сообщать респондентам результаты проведенной диагностики в индивидуальном порядке.

Результаты исследований в виде текста с таблицами, графиками, диаграммами, схемами, списком использованной литературы, приложениями должны быть представлены обучающимся в отчете о практике.

**Выполнение профессиональной деятельности** (специалиста в сфере креативных индустрий) обучающимся–практикантом должно начинаться с анализа организационно-методических аспектов деятельности сотрудника организации сферы креативных индустрий – базы практики, знакомства с профилем деятельности данного предприятия (организации, учреждения), изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих его деятельность.

Возможны следующие основные этапы в прохождении практики:

#### **1-й этап (вводный). Установочная конференция**

Обучающиеся знакомятся с целью, задачами, организацией, содержанием практики, образцами документации, требованиями руководителей практики от факультета, кафедр, научных руководителей, распределяются по предприятиям (организациям, учреждениям) – базам практики.

#### **2-й этап (ознакомительный).**

Обучающиеся знакомятся с организацией и работой специалиста в сфере креативных индустрий, ориентируются в основных проблемах предприятия (организации, учреждения) – базы практики, его руководителя и персонала.

Составляют план-график присутствия и работы на базе практики, оформляют дневник прохождения практики.

Знакомятся со спецификой предприятия (организации, учреждения) – базы практики, администрацией, персоналом, анализируют сферу деятельности с целью преемственности и возможностей приложения собственных знаний и умений к конкретным условиям и конкретным запросам руководителей и других работников.

#### **3-й этап (эмпирический).**

Обучающиеся окончательно определяются в проблеме, соответствующей запросам данного предприятия (организации, учреждения)

– базы практики.

Согласуют выбор проблемы исследования с темой выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Осуществляется постановка целей и задач исследования, подбор методик, адекватных изучаемой проблеме.

Проводится исследование, первичная статистическая обработка, анализ и интерпретация полученных результатов.

#### **4-й этап (практический).**

Научному руководителю представляется информация о содержании проблемы, над решением которой будет дальше вестись работа, согласуются способы ее решения в соответствии с ключевыми направлениями работы.

Обучающиеся оформляют и сдают на проверку всю необходимую документацию. Участвуют в работе итоговой конференции, делают сообщения с анализом результатов прохождения практики.

## **6. Формы отчетности по практике**

Прежде чем приступить к процессу прохождения практики, студент обязан

*подать:*

- заявление на имя декана факультета финансовой экономики о предоставлении места прохождения практики<sup>1</sup>;

*получить:*

- дневник прохождения практики;
- направление на практику (в дневнике);
- программу практики;
- консультацию по вопросам прохождения практики;
- индивидуальные задания для прохождения практики;

*ознакомиться:*

- с содержанием договора на проведение практики<sup>2</sup>.

По завершении прохождения практики на кафедру сдаются:

- дневник практики, в котором записи обо всех выполненных работах и отзывы-характеристики заверяются подписями руководителей практики от университета и от принимающей организации, а даты прибытия и убытия (указанные в дневнике на

---

<sup>1</sup> См. Приложения 3 и 4

<sup>2</sup> См. Приложение 5

одной странице с направлением) – печатью принимающей организации;

– отчет о прохождении практики.

Отчетная документация сдается студентом на кафедру не позднее пяти рабочих дней после окончания практики и регистрируется специалистом кафедры в журнале.

Выполненное индивидуальное задание оформляется самостоятельным разделом отчета.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики. При выборе индивидуального задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ОПОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности принимающей организации – базы практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики включает следующие элементы:

1. Титульный лист.<sup>3</sup>
2. Содержание.
3. Введение.
4. Характеристика организации – базы практики.
5. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
6. Результаты научно-исследовательской работы.
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в Приложении 2.

---

<sup>3</sup> См. Приложение 1

## 7. Фонды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части / и ее формулировка)	Наименование оценочного средства
1.	Вводный этап	<p>ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p> <p>ИУК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p> <p>ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p> <p>ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>ИУК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с</p>	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Беседа</p>

		<p>государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p> <p>ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.3 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>ИУК-5.4 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИУК-5.5 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных</p>	
--	--	--	--

		<p>традиций мира ИУК-5.6 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p> <p>ИУК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p> <p>ИУК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p> <p>ИУК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p> <p>ИУК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p>	
--	--	---	--

		<p>ИУК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.3. Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ИУК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>ИУК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные</p>	
--	--	---	--

		<p>экономические и финансовые риски. УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества, противодействует проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения ИУК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению описательной статистики ИПК-1.1. Выявляет проблемы и формулирует цели при планировании маркетингового исследования ИПК-1.2. Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования ИПК-1.3. Разрабатывает техническое задание для проведения маркетингового исследования на основе анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг ИПК-1.4. Осуществляет подготовку и согласование плана, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ информации и подготовку предложений по</p>	
--	--	--	--

		<p>инициированию и планированию проекта в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-2.2. Принимает участие в процессе подготовки решений по организации и контролю исполнения проекта в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-2.3. Участвует в составлении и реализации инвестиционного и финансового плана в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-2.4. Участвует в подготовке предложений по организации передачи заказчику результатов проекта, закрытию контрактов, завершению процессов проекта, сохранению накопленного опыта</p> <p>ИПК-3.1. Участвует в процессе разработки бизнес-идеи новых бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-3.2. Участвует в осуществлении ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-3.3. Принимает участие в ведении предпринимательской деятельности и развитии бизнес-проектов</p>	
--	--	--	--

		<p>посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов</p> <p>ИПК-3.4 Участвует в координации процесса прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-4.1. Осуществляет планирование, организацию сбора и обработку первичной и вторичной маркетинговой информации</p> <p>ИПК-4.2. Использует основные инструменты комплекса маркетинга при планировании, разработке и реализации маркетингового исследования</p> <p>ИПК-4.3. Подготавливает отчеты и рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга</p>	
2.	Ознакомительный этап	<p>ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p> <p>ИУК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике. Проверка выполненного индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы</p> <p>Консультирование со специалистами организации</p>

		<p>выбор.</p> <p>ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p> <p>ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>ИУК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p> <p>ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.3 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и</p>	
--	--	--	--

		<p>бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>ИУК-5.4 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИУК-5.5 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>ИУК-5.6 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> <p>ИУК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p> <p>ИУК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>	
--	--	--	--

		<p>ИУК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p> <p>ИУК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p> <p>ИУК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.3. Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ИУК-9.2. Содействует успешной профессиональной и</p>	
--	--	--	--

		<p>социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>ИУК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества, противодействует проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</p> <p>ИУК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению</p> <p>ИЦК-1.1. Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p>	
--	--	---	--

		<p>ИЦК-1.2. Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию</p> <p>ИЦК-1.3. Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p> <p>ИЦК-1.4. Знает этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде</p> <p>ИЦК-1.5. Способен противостоять манипулированию информацией</p> <p>ИЦК-2.1. Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p> <p>ИЦК-2.2. Обеспечивает целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде</p> <p>ИЦК-2.3. Умеет находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность</p> <p>ИЦК-2.4. Идентифицирует различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах</p>	
--	--	--	--

		<p>ИЦК-2.5. Знает основные международные и российские нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы, стандарты и протоколы в области информационной безопасности и защиты информации</p> <p>ИЦК-3.3. Осознанно участвует в жизни общества посредством использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов</p> <p>ИЦК-3.4. Соблюдает цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет</p> <p>ИЦК-4.1. Владеет инструментами, методами и подходами в управлении цифровым саморазвитием</p> <p>ИЦК-4.2. Самостоятельно формулирует образовательные цели в ответ на актуальные жизненные задачи, выбирает способы их решения и средства саморазвития</p> <p>ИЦК-4.3. Адаптирует свою профессиональную деятельность к быстро меняющейся цифровой среде и условиям неопределенности и риска</p> <p>ИЦК-4.4. Использует цифровые средства и приложения для создания инновационного продукта, генерирования новых идей и решений в условиях</p>	
--	--	---	--

		<p>неопределенности ИЦК-5.1. Способен выбирать и использовать программные средства для управления цифровыми продуктами и проектами</p> <p>ИЦК-5.2. Умеет создавать мультимедийный презентационный контент</p> <p>ИЦК-5.3. Способен повышать показатели управления цифровыми продуктами и проектами с использованием современных пакетов прикладных программ</p> <p>ИЦК-6.1. Знает виды и типы данных, способы их обработки, анализа и визуализации</p> <p>ИЦК-6.2. Умеет анализировать и визуализировать данные с помощью базовых видов диаграмм, проводить простейшие текстовые аналитики</p> <p>ИЦК-6.3. Способен работать с числовыми данными в том числе с использованием описательной статистики</p> <p>ИПК-1.1. Выявляет проблемы и формулирует цели при планировании маркетингового исследования</p> <p>ИПК-1.2. Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования</p> <p>ИПК-1.3. Разрабатывает техническое задание для проведения маркетингового</p>	
--	--	--	--

		<p>исследования на основе анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг</p> <p>ИПК-1.4. Осуществляет подготовку и согласование плана, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования</p> <p>ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ информации и подготовку предложений по инициированию и планированию проекта в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-2.2. Принимает участие в процессе подготовки решений по организации и контролю исполнения проекта в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-2.3. Участвует в составлении и реализации инвестиционного и финансового плана в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-2.4. Участвует в подготовке предложений по организации передачи заказчику результатов проекта, закрытию контрактов, завершению процессов проекта, сохранению накопленного опыта</p> <p>ИПК-3.1. Участвует в процессе разработки бизнес-идеи новых бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-3.2. Участвует в осуществлении</p>	
--	--	---	--

		<p>ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-3.3. Принимает участие в ведении предпринимательской деятельности и развитии бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов</p> <p>ИПК-3.4 Участвует в координации процесса прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-4.1. Осуществляет планирование, организацию сбора и обработку первичной и вторичной маркетинговой информации</p> <p>ИПК-4.2. Использует основные инструменты комплекса маркетинга при планировании, разработке и реализации маркетингового исследования</p> <p>ИПК-4.3. Подготавливает отчеты и рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга</p>	
3.	Эмпирический этап	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой	Дневник практики. Отчет по практике.

		<p>информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p> <p>ИУК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p> <p>ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p> <p>ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>ИУК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p> <p>ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и</p>	<p>Консультирование со специалистами организации</p>
--	--	--	--

		<p>философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.3 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>ИУК-5.4 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИУК-5.5 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>ИУК-5.6 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого,</p>	
--	--	--	--

		<p>общественного и личностного характера ИУК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p> <p>ИУК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p> <p>ИУК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p> <p>ИУК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p> <p>ИУК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>	
--	--	---	--

		<p>ИУК-8.3. Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ИУК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>ИУК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества, противодействует проявлениям экстремизма, терроризма</p>	
--	--	---	--

	<p>и коррупционного поведения ИУК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению</p> <p>ИЦК-1.1. Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p> <p>ИЦК-1.2. Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию</p> <p>ИЦК-1.3. Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p> <p>ИЦК-1.4. Знает этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде</p> <p>ИЦК-1.5. Способен противостоять манипулированию информацией</p> <p>ИЦК-2.1. Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p> <p>ИЦК-2.2. Обеспечивает целостность и</p>	
--	---	--

		<p>конфиденциальность информации в цифровом виде</p> <p>ИЦК-2.3. Умеет находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность</p> <p>ИЦК-2.4. Идентифицирует различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах</p> <p>ИЦК-2.5. Знает основные международные и российские нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы, стандарты и протоколы в области информационной безопасности и защиты информации</p> <p>ИЦК-3.3. Осознанно участвует в жизни общества посредством использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов</p> <p>ИЦК-3.4. Соблюдает цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет</p> <p>ИЦК-4.1. Владеет инструментами, методами и подходами в управлении цифровым саморазвитием</p> <p>ИЦК-4.2. Самостоятельно формулирует образовательные цели в ответ на актуальные жизненные задачи, выбирает способы их решения и средства</p>	
--	--	---	--

		<p>саморазвития ИЦК-4.3. Адаптирует свою профессиональную деятельность к быстро меняющейся цифровой среде и условиям неопределенности и риска</p> <p>ИЦК-4.4. Использует цифровые средства и приложения для создания инновационного продукта, генерирования новых идей и решений в условиях неопределенности</p> <p>ИЦК-5.1. Способен выбирать и использовать программные средства для управления цифровыми продуктами и проектами</p> <p>ИЦК-5.2. Умеет создавать мультимедийный презентационный контент</p> <p>ИЦК-5.3. Способен повышать показатели управления цифровыми продуктами и проектами с использованием современных пакетов прикладных программ</p> <p>ИЦК-6.1. Знает виды и типы данных, способы их обработки, анализа и визуализации</p> <p>ИЦК-6.2. Умеет анализировать и визуализировать данные с помощью базовых видов диаграмм, проводить простейшие текстовые аналитики</p> <p>ИЦК-6.3. Способен работать с числовыми данными в том числе с использованием описательной статистики</p>	
--	--	---	--

		<p>ИПК-1.1. Выявляет проблемы и формулирует цели при планировании маркетингового исследования</p> <p>ИПК-1.2. Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования</p> <p>ИПК-1.3. Разрабатывает техническое задание для проведения маркетингового исследования на основе анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг</p> <p>ИПК-1.4. Осуществляет подготовку и согласование плана, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования</p> <p>ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ информации и подготовку предложений по инициированию и планированию проекта в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-2.2. Принимает участие в процессе подготовки решений по организации и контролю исполнения проекта в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-2.3. Участвует в составлении и реализации инвестиционного и финансового плана в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-2.4. Участвует в</p>	
--	--	---	--

		<p>подготовке предложений по организации передачи заказчику результатов проекта, закрытию контрактов, завершению процессов проекта, сохранению накопленного опыта</p> <p>ИПК-3.1. Участвует в процессе разработки бизнес-идеи новых бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-3.2. Участвует в осуществлении ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-3.3. Принимает участие в ведении предпринимательской деятельности и развитии бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов</p> <p>ИПК-3.4 Участвует в координации процесса прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-4.1. Осуществляет планирование, организацию сбора и обработку первичной и вторичной маркетинговой</p>	
--	--	--	--

		<p>информации ИПК-4.2. Использует основные инструменты комплекса маркетинга при планировании, разработке и реализации маркетингового исследования</p> <p>ИПК-4.3. Подготавливает отчеты и рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга</p>	
4.	Практический этап	<p>ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p> <p>ИУК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p> <p>ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p> <p>ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Обсуждение с научным руководителем</p> <p>Защита отчета</p>

		<p>ИУК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p> <p>ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.3 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>ИУК-5.4 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИУК-5.5 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных</p>	
--	--	---	--

		<p>социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>ИУК-5.6 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> <p>ИУК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p> <p>ИУК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p> <p>ИУК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p> <p>ИУК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и</p>	
--	--	---	--

		<p>навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p> <p>ИУК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.3. Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ИУК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>ИУК-10.3. Использует</p>	
--	--	---	--

		<p>финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества, противодействует проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</p> <p>ИУК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению</p> <p>ИЦК-1.1. Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p> <p>ИЦК-1.2. Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию</p> <p>ИЦК-1.3. Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p> <p>ИЦК-1.4. Знает этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде</p>	
--	--	--	--

		<p>ИЦК-1.5. Способен противостоять манипулированию информацией</p> <p>ИЦК-2.1. Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p> <p>ИЦК-2.2. Обеспечивает целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде</p> <p>ИЦК-2.3. Умеет находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность</p> <p>ИЦК-2.4. Идентифицирует различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах</p> <p>ИЦК-2.5. Знает основные международные и российские нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы, стандарты и протоколы в области информационной безопасности и защиты информации</p> <p>ИЦК-3.3. Осознанно участвует в жизни общества посредством использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов</p> <p>ИЦК-3.4. Соблюдает цифровую гигиену и</p>	
--	--	---	--

		<p>этику в сети, digital этикет</p> <p>ИЦК-4.1. Владеет инструментами, методами и подходами в управлении цифровым саморазвитием</p> <p>ИЦК-4.2. Самостоятельно формулирует образовательные цели в ответ на актуальные жизненные задачи, выбирает способы их решения и средства саморазвития</p> <p>ИЦК-4.3. Адаптирует свою профессиональную деятельность к быстро меняющейся цифровой среде и условиям неопределенности и риска</p> <p>ИЦК-4.4. Использует цифровые средства и приложения для создания инновационного продукта, генерирования новых идей и решений в условиях неопределенности</p> <p>ИЦК-5.1. Способен выбирать и использовать программные средства для управления цифровыми продуктами и проектами</p> <p>ИЦК-5.2. Умеет создавать мультимедийный презентационный контент</p> <p>ИЦК-5.3. Способен повышать показатели управления цифровыми продуктами и проектами с использованием современных пакетов прикладных программ</p> <p>ИЦК-6.1. Знает виды и</p>	
--	--	---	--

		<p>типы данных, способы их обработки, анализа и визуализации</p> <p>ИЦК-6.2. Умеет анализировать и визуализировать данные с помощью базовых видов диаграмм, проводить простейшие текстовые аналитики</p> <p>ИЦК-6.3. Способен работать с числовыми данными в том числе с использованием описательной статистики</p> <p>ИПК-1.1. Выявляет проблемы и формулирует цели при планировании маркетингового исследования</p> <p>ИПК-1.2. Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования</p> <p>ИПК-1.3. Разрабатывает техническое задание для проведения маркетингового исследования на основе анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг</p> <p>ИПК-1.4. Осуществляет подготовку и согласование плана, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования</p> <p>ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ информации и подготовку предложений по инициированию и планированию проекта в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-2.2. Принимает</p>	
--	--	--	--

		<p>участие в процессе подготовки решений по организации и контролю исполнения проекта в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-2.3. Участвует в составлении и реализации инвестиционного и финансового плана в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-2.4. Участвует в подготовке предложений по организации передачи заказчику результатов проекта, закрытию контрактов, завершению процессов проекта, сохранению накопленного опыта</p> <p>ИПК-3.1. Участвует в процессе разработки бизнес-идеи новых бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-3.2. Участвует в осуществлении ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-3.3. Принимает участие в ведении предпринимательской деятельности и развитии бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов</p> <p>ИПК-3.4. Участвует в</p>	
--	--	---	--

		<p>координации процесса прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-4.1. Осуществляет планирование, организацию сбора и обработку первичной и вторичной маркетинговой информации</p> <p>ИПК-4.2. Использует основные инструменты комплекса маркетинга при планировании, разработке и реализации маркетингового исследования</p> <p>ИПК-4.3. Подготавливает отчеты и рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга</p>	
--	--	---	--

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

<b>№/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
1	Дневник практики	Индивидуальный календарно-тематический план на весь период практики	Типовая форма ведения дневника
2.	Отчет о практике	Учебно-исследовательская работа, развивающая умение студентов структурировать изученный материал; внятно и последовательно излагать его; пользоваться научно-справочным аппаратом, оформлять и защищать работу	Требования к выполнению отчета

*Описание шкал оценивания*

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ	A (90-100%)	Указаны все даты посещения практикантом предприятия – базы практики. В предложенной табличной форме отражены все задания, полученные практикантом и ход их выполнения. Результат выполнения каждого вида работ подтвержден подписью руководителя практики от принимающего предприятия и от вуза. В соответствующем разделе дана развернутая характеристика на студента-практиканта, заверенная руководителем практики от принимающей организации. Подпись заверяется печатью
	B (82-89%)	Дневник практики в основном отвечает заявленным требованиям.
	C (75-81%)	Дневник практики в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.
	D (67-74%)	Дневник практики не отвечает большинству требований.
	E (60-66%)	При оформлении дневника практики студент продемонстрировал весьма низкий уровень компетентности и ответственности
ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ	A (90-100%)	Обоснованы цели и задачи практики в целом и отдельных аналитических разделов отчета в частности. Предложенные качество и объем материала соответствуют поставленным целям и задачам. Студент демонстрирует понимание ценности полученного теоретического и практического опыта и его места в системе профессиональных трудовых функций. Представлен анализ возможностей и ограничений применяемых в ходе практики методов. Студент демонстрирует творческий подход к анализу полученных результатов и умение формулировать выводы. Текст презентации носит тезисный характер, хорошо структурирован, содержит обобщения. При подготовке работы используются достоверные источники. Презентация оформлена в едином графическом и цветовом решении. Использование графических и анимационных элементов полностью оправдано. В процессе защиты даны лаконичные и аргументированные ответы на вопросы.
	B (82-89%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает заявленным требованиям.
	C (75-81%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.

	D (67-74%)	Содержание отчета по практике не отвечает большинству требований.
	E (60-66%)	Отчет по практике представляет собой крайне слабую работу.

### **Критерии оценки:**

«отлично» 90-100% — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;

«хорошо» 75-89 % — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«удовлетворительно» 60-74 % - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

«неудовлетворительно» 60 % — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах исследовательской и практической деятельности.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### ***а) официальные документы:***

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
2. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
3. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
4. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

5. Гост 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. М.: Стандартинформ, 2018. – 128 с.

6. Распоряжение Правительства РФ от 20 сентября 2021 г. № 2613-р об утверждении Концепции развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 г.

7. Законопроект № 474016-8 О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации

**б) основная литература:**

1. GR и лоббизм: теория и технологии: учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511288>

2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17701-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533586>

3. Барышева, Т. А. Психология творчества: учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285>

4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531217>

5. Завгородняя, А. В. Маркетинговое планирование: учебное пособие для вузов / А. В. Завгородняя, Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06590-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515454>

6. Инновационный маркетинг: учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510978>

7. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>
8. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16873-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531939>
9. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-003671-7. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1951170>
10. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511453>
11. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16409-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530956>
12. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519760>
13. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531529>
14. Основы социального предпринимательства: учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.]; под редакцией Е. М. Белого. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11579-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518446>
15. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы: учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. — 18-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2022. —

538 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684499>

16. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434>

17. Развитие творческого потенциала личности в образовательном процессе: практическое пособие / О. В. Коршунова [и др.]; ответственные редакторы О. В. Коршунова, О. Г. Селиванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12678-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518805>

18. Розанова, Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00173-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512175>

19. Розанова, Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00174-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513870>

**в) дополнительная учебная литература:**

1. Аликперов, И. М. Фандрайзинг в креативных индустриях: учебное пособие: / И. М. Аликперов. — 2-е изд. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 152 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697144> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3434-5. — Текст: электронный.

2. Бенасси, Ж. Макроэкономическая теория: учебник / Ж. Бенасси; под науч. ред. М. И. Левина; пер. с англ. И. М. Агеевой, М. И. Левина; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва: Дело, 2022. — 592 с.: ил. — (Академический учебник). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694870>

3. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510093>

4. Бойцова, Е. Ю. Микроэкономика и макроэкономика: актуальные проблемы: учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Бойцова, Н. К. Вошикова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15458-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517944>
5. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512228>
6. Инновационный маркетинг: учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510978>
7. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513760>
8. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами: учебник / Л. В. Карташова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 235 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002196-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915461>
9. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511453>
10. Курумчина, А. Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки: учебное пособие для вузов / А. Э. Курумчина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10770-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517273>
11. Макроэкономика для управленческих специальностей: учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13912-9. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510781>

12. Маркетинг территорий: учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.]; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14967-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515029>

13. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511043>

14. Основы инновационной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.]; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12095-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518737>

15. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры: учебник для вузов / А. А. Пронин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520286>

16. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516031>

17. Синяева, И. М. Основы рекламы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511938>

18. Система 4К: коммуникация, критическое мышление, креативность, командная работа: практикум: [16+] / Е. Н. Агапова, П. А. Бавина, А. П. Панфилова [и др.]; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. — Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2022. — 252 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691549>

19. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512509>
20. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15778-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509684>
21. Тюрин, П. Т. Ψ-DESIGN: введение в психологию дизайнерского творчества: [16+] / П. Т. Тюрин. — Москва: ФЛИНТА, 2020. — 136 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611210>
22. Управление конкурентоспособностью: учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510772>
23. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511489>
24. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512623>
25. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775>
26. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513639>

27. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации: учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>

28. Шевченко, Д. А. Цифровой маркетинг: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 185 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686507>

29. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511211>

#### г) литература для факультативного чтения:

1. Атлас креативных индустрий. \ Т. Журавлёва, И. Токарев, О. Гай. Агентство стратегических инициатив, 2021\ Режим доступа: свободный. — URL: <https://urban.ranepa.ru/spetsialnaya-literatura/kreativnaya-ekonomika-kreativnye-industrii-i-klastery/atlas-kreativnykh-industriy-rossiyskoy-federatsii/> — Текст: электронный

2. Баскина Т.В. Техники успешного рекрутмента / Т.В. Баскина. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 211 с.// <http://znanium.com/catalog/product/925551>.

3. Боярский А.И. Хедхантеры / А.И. Боярский. - М.: КНОРУС; ЦИПСИР, 2011. - 336 с. - ISBN 978-5-406-01298-7.

4. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность: учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511089>

5. Григорьев, А. А. География всемирного наследия: учебное пособие для вузов / А. А. Григорьев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15893-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510205>

6. Григорьев, А. А. География культуры: учебное пособие для вузов / А. А. Григорьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14386-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520131>

7. Зеленцова Е., Гладких Н. Творческие индустрии: теории и практики. 2-е изд., испр., доп. М.: ТВ RUGRAM, 2021.

8. Кинодистрибуция: теория и практика: учебное пособие / под ред. В. И. Сидоренко, Л. А. Ланиной, Н. Б. Ромодановской; Всероссийский государственный институт кинематографии им. С.А. Герасимова (ВГИК). – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 401 с.: ил., табл., схем. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685794>– ISBN 978-5-238-03508-6. – Текст: электронный.

9. Киселева, А. М. Публичные решения: учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519801>

10. Климович, Н. Г. Контент: топовые техники SEO-продвижения: практическое пособие: [16+] / Н. Г. Климович. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 320 с.: ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618236>

11. Кокурин, Д. И. Основы рециклинга. Общая теория: учебное пособие для вузов / Д. И. Кокурин, К. Н. Назин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10771-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517968>

12. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы и PR: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00765-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510921>

13. Креативные индустрии России: тенденции и перспективы развития / Т. Абанкина, Е. Николаенко, В. Романова, И. Щербакова. М.: Grey Matter, 2021. URL: <https://urban.ranepa.ru/spetsialnaya-literatura/kreativnaya-ekonomika-kreativnyeindustrii-i-klastery/kreativnye-industrii-rossii-tendentsii-i-perspektivy-razvitiya>

14. Креативный менеджмент: учебное пособие: [16+] / Г. З. Ахметова, В. Н. Иванов, М. Ю. Маковецкий, Д. В. Рудаков ; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 112 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683173> – Библиогр.: с. 106-109. – ISBN 978-5-8149-3103-0. – Текст: электронный

15. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес: учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00740-4. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512223>

16. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510849>

17. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511247>

18. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519747>

19. Михайлин, А. Н. Международный офшорный бизнес: учебное пособие для вузов / А. Н. Михайлин, Е. Н. Смирнов, Б. Б. Логинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10834-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518042>

20. Мотышина М.С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для вузов / М.С. Мотышина, А.С. Большаков, В.И. Михайлов; под редакцией М.С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498957>

21. Немировская, М. Л. Телевидение как среда для реализации продюсерских проектов / М. Л. Немировская. — Москва: Юнити-Дана, 2017. — 200 с.: схем., табл., ил. — (Медиаобразование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683207> — Библиогр.: с. 161-164. — ISBN 978-5-238-02463-9. — Текст: электронный.

22. Пайн, Д. Б. Экономика впечатлений: как превратить покупку в захватывающее действие: / Д. Б. Пайн, Д. Х. Гилмор ; ред. В. Кулаков ; пер. с англ. Н. Ливинской, Е. Борисова. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 382 с. : схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495619> — ISBN 978-5-9614-6681-2. — Текст : электронный.

23. Передера, Ж. С. Анализ слияний и поглощений: учебное пособие для вузов / Ж. С. Передера, А. В. Федоров. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14819-0. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520193>

24. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба: учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516818>

25. Психология бизнеса : учебник для вузов / Н. Л. Иванова [и др.] ; под общей редакцией Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо, Н. В. Антоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17410-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533056>

26. Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров: учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина, В. В. Емельянов, С. В. Молева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518261>

27. Симонин П.В. Научная энциклопедия по управлению персоналом и HR-менеджменту: учебно-методическое пособие / Симонин П.В., Богачева Т.В. — Москва: Русайнс, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-4365-9307-4. — URL: <https://book.ru/book/944007>

28. Ткаченко, Н. В. Креативная реклама: технологии проектирования: учебное пособие / Н. В. Ткаченко, О. Н. Ткаченко; под ред. Л. М. Дмитриевой. — Москва: Юнити-Дана, 2017. — 336 с. — (Азбука рекламы). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684529>

29. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775>

30. Флорида Р. Кто твой город? Креативная экономика и выбор места жительства. М., Strelka Press, 2014

31. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.]; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05293-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515104>

**д) Интернет-ресурсы и базы данных:**

1. ЭБС «Znaniium» <https://znaniium.com>

2. ЭБС «Университетская библиотека «Online» <http://biblioclub.ru>

3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Кнорус» <https://book.ru>
5. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». <http://www.aup.ru>
6. Российская государственная библиотека [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
7. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При прохождении практики используются такие образовательные технологии, как наставничество, коучинг, инструктаж (и такие их разновидности, как баддинг и шейдоунг), а также методы программируемого обучения. При выполнении групповых заданий и разработке рекомендаций используется техника мозгового штурма и современная технология поиска идей Open space (открытое пространство).

## 10. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение защиты выпускной квалификационной работы

Аудитория	Назначение	Оснащение
Учебные аудитории	Аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование (экран, проектор). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечено доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО
Помещение для самостоятельной работы/Библиотека (читальный зал)	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель и технические средства обучения. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечено доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГИМО МИД России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории МГИМО МИД России, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-

образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России обеспечивает возможность: доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

**КАФЕДРА ТУРИЗМА, ГОСТЕПРИИМСТВА И КРЕАТИВНЫХ  
ИНДУСТРИЙ**

**ОТЧЕТ**

о прохождении преддипломной практики

на базе \_\_\_\_\_

(указывается полное название организации, предприятия, учреждения)

Выполнила: студентка Корнеева Маргарита Сергеевна

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Группа: МКИ(б)-О-23/2

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от принимающей организации:

---

**Одинцово  
2024**

## **ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Характеристика организации – базы практики.
5. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
6. Результаты научно-исследовательской работы.
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

**ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Общие технические требования**

При оформлении отчетной документации используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

<b>Поля</b>	левое <b>25 мм</b>	верхнее <b>20 мм</b>	правое <b>25 мм</b>
		нижнее <b>20 мм</b>	
<b>Интервал</b>	основной текст – <b>1,5</b> список литературы - <b>1,5</b> примечания (постраничные сноски) – <b>1</b>		
<b>Гарнитура</b>	<b>TimesNewRoman</b> Можно применять шрифты разной гарнитуры для определений, формул		
<b>Размер Кегля</b>	основной текст и список литературы – <b>14 пт</b> ; таблицы, примечания (постраничные сноски) – <b>12 пт</b>		
<b>Цвет шрифта</b>	<b>черный</b> , рисунки могут быть цветные		
<b>Выравнивание</b>	основной текст, список литературы, <b>по ширине</b> ; постраничные сноски		
<b>Абзацы</b>	печатаются <b>с красной строки</b> ; от левого поля имеется <b>отступ 1,25 см</b>		
<b>Расстояние между абзацами</b>	= <b>0</b> (см. Формат → Абзац → Интервал перед =0; после=0)		
<b>Расстояние между заголовком раздела и текстом</b>	<b>1 интервал</b> (одна пустая строчка)		
<b>Расстояние между текстом работы и формулой</b>	<b>1 интервал</b> (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы		
<b>Слова содержание, введение, заключение, список</b>	печатают <b>в середине строки прописными буквами, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая</b>		

<b>использованных источников</b>	
Наименования разделов	Следует располагать по центру строки, печатать <b>с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая</b> , если заголовок состоит из двух предложений, их <b>разделяют точкой.</b>
Наименования приложений	Слово «Приложение» располагается по правому краю, имеет заголовок, расположенный по центру строки (см. наименования глав и параграфов)
Нумерация страниц	Нумерация <b>страниц</b> начинается с титульного листа, на котором номер страницы <b>не ставится</b> . Все страницы, кроме титульного листа, нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. Номер страницы проставляют <b>в центре нижней части листа без точки.</b>
Нумерация разделов	порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются <b>арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа</b>
Нумерация подразделов	состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, <b>в конце номера подраздела точка не ставится</b>
Нумерация приложения	каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху <b>справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами)</b> . Рядом ставится <b>арабская цифра</b> . Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
<b>Имена собственные</b>	Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается перевод на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.
<b>Кавычки</b>	должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

## 2. Правила оформления рисунков, таблиц и формул

Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. и «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Рисунки должны иметь сплошную нумерацию (если в главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в главе 2 будет носить номер 5).

На все рисунки должны быть указания в тексте работы в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. рис. n\*). Текст тексттексттекст.

или

Текст тексттексттексттекст (рис. n\*). Текст тексттексттекст.

\*n – номер рисунка

Примеры оформления рисунков:

а) **собственный рисунок** (схема, график, диаграмма, составленные по данным из различных источников):

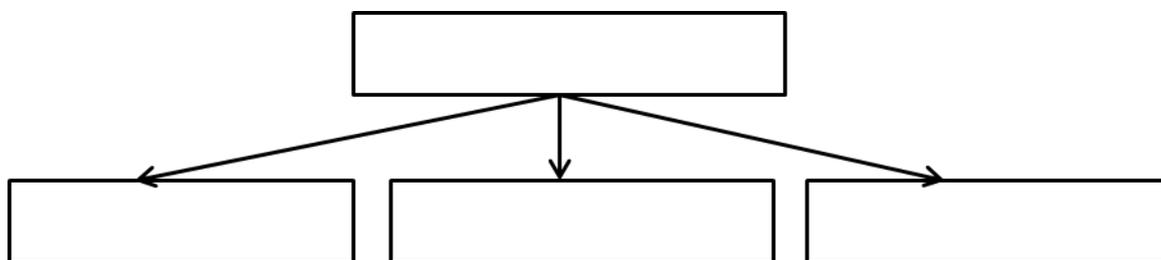


Рисунок n - Название рисунка

б) **рисунок, заимствованный** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

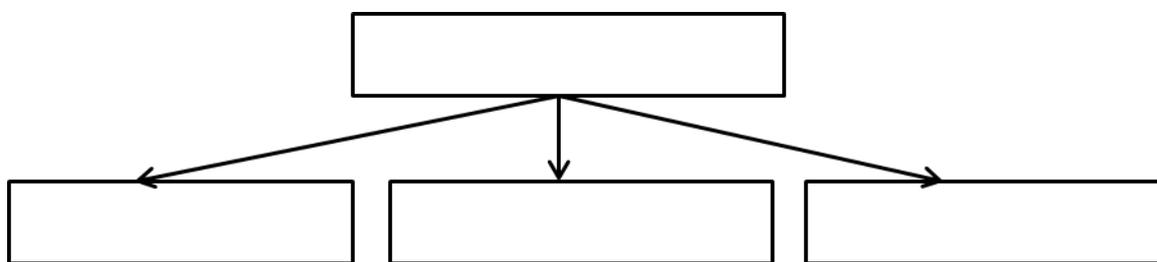
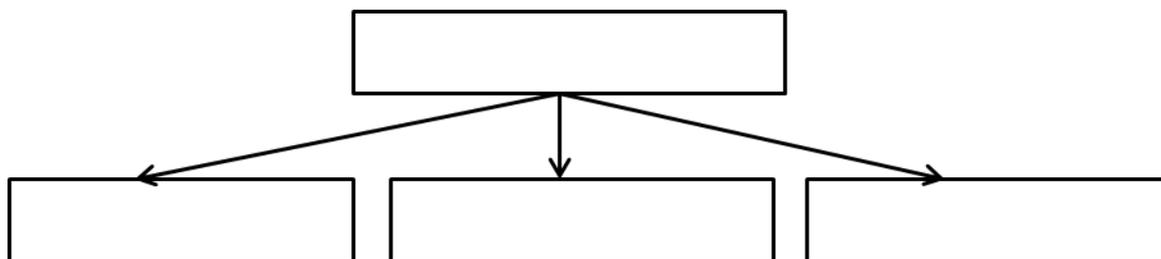


Рисунок n - Название рисунка [24, с. 45]

в) **рисунок, содержащий** пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



Пояснительные данные

Рисунок *n* - Название рисунка

**Таблицы** применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь **название**, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы** в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. таблицу *n*\*). Текст тексттексттекст.

\**n* – номер таблицы

Саму таблицу следует располагать **непосредственно после текста**, в котором она упоминается впервые, или **на следующей странице**.

Примеры оформления таблиц:

**а) самостоятельно составленная таблица** (в этом случае под таблицей *курсивом* необходимо написать «*Рассчитано по*» и привести основные источники, по которым рассчитана данная таблица):

Таблица *n*

Название таблицы\*

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

*\*Рассчитано по Российскому статистическому ежегоднику. М., 2005. С. 364; Иванов А.А. Основные финансовые показатели развития страны за 2005 г. // Финансы. 2005. №4.*

**б) таблица, заимствованная** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

Таблица *n*

Название таблицы [24, с. 45] см. выше

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

--	--	--	--

**Таблицы**, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией** (если в Разделе 1 четыре таблицы, то первая таблица в Разделе 2 будет носить номер 5). Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. **Допускается** применять **размер шрифта** в таблице **меньший** (размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15), чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

**При переносе части таблицы** на другую страницу **название помещают только над первой частью таблицы**. Каждые столбцы таблицы должны быть **пронумерованы** (нумерация арабскими цифрами, **под** названиями столбцов). Над другими частями пишут **«Продолжение Таблицы n»** и в каждой части таблицы повторяют только нумерацию столбцов.

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4

----- *разрыв* -----

Продолжение таблицы n

1	2	3	4

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с **прописной** («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со **строчной** («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят**. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, то она выносится в приложение.

**Формулы** следует **нумеровать сквозной нумерацией** в пределах всей работы **арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке** (если в Разделе 1 три формулы, то первая формула в Разделе 2 будет носить номер 4). Одну формулу обозначают - (1).

Указания в тексте отчета в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст в формуле (1). Текст тексттексттекст.

**Формулы записываются в одну строку**, если она не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. **Пояснение** значений в формуле **приводятся непосредственно под ней** в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формулы:

$$P = K : H + П, (1)$$

где P - .....

K - .....

H - .....

П - .....

### 3. Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки**. Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить **дефис**;

- **нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда в тексте отчета нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;

- **многоуровневые** (или иерархические) **списки**, имеющие несколько уровней. В таких списках используются **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример оформления многоуровневого списка:

**а) оптовая цена:**

**1) оптовую цену предприятия;**

**2) оптовая (отпускная) цена промышленности;**

**б) закупочная цена;**

**в) цена на строительную продукцию;**

**д) тарифы грузового и пассажирского транспорта;**

**ж) розничная цена.**

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования

элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Сравните:

<p>Основными каналами логистики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- канал снабжения;</li> <li>- канал производства;</li> <li>- канал распределения (сбыта)</li> </ul>	<p>Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самоорганизация – форма, при которой ... .</li> <li>- Управление – форма, при которой...</li> <li>.</li> <li>- Самоуправление, которое... .</li> </ul>
--	---

#### 4. Правила оформления списка использованных источников

Список литературы оформляется по следующим правилам (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

В списке использованных источников **сначала** указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем – научные публикации** (книги, статьи) (сначала на **русском языке**, затем – на **иностранном**). **Электронные ресурсы**, послужившие материалами для выполнения отчета, указываются **в общем списке в алфавитном порядке**.

#### **Обратите внимание!**

- После фамилии автора нет знаков препинания.
- После названия источника ставится точка.
- Между точкой и двоеточием в обозначении издательства пробел не ставится (М.: .....)

1. - Указание количества страниц в источнике обязательно. Пригожин А.И. Цели и ценности. Новые методы работы с будущим. – М.: Дело АНХ, 2010. 432 с.

#### **Описание статей из газет, журналов, сборников**

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.
2. Жемчугов А.М., Жемчугов М.К. Цель предприятия и стратегия ее достижения// Менеджмент в России и за рубежом. 2011. № 3. С. 80-86.
3. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

#### Описание источника на иностранном языке

1. Callon, Michael (ed.) (1998) *The Law of Markets*. Oxford: Blackwell.
2. Hannan, Michael and John H. Freeman (1977) *The Population Ecology of Organizations*, *American Journal of Sociology*. Vol. 82: 929-964.

#### Описание нормативно– правовых актов

1. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ// Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.
2. О Центральном банке Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч.1) – Ст. 6231.
3. Об использовании кассовых аппаратов: инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

#### Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей

4. Данилов Г.В. Качество государственного управления: теоретический аспект: дис.канд. экон. наук: 05.13.10 / МГУ. – М., 2006. – 138 с.

#### Описание электронных ресурсов

5. Петрова А.И. Управление психологическим контрактом // Организационная психология: сетевой журн. 2010. URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru/about/2149> (дата обращения: 19.09.2010).
6. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Энциклопедия Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: *New media generation*, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

### 5. Правила оформления примечания и ссылок

**Примечание** печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивать.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления примечания

а) если используется **одно примечание**. После слово Примечание ставится тире.

Таблица n

Название таблицы

| Наименование столбца |
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Примечание – текст тексттексттексттекст				

б) если используется **несколько примечаний**, то нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

Таблица n

Название таблицы				
Наименовани е столбца	Наименовани е столбца	Наименовани е столбца	Наименовани е столбца	Наименовани е столбца
Примечания				
1. текст тексттексттексттекст				
2. текст тексттексттексттекст				

**Оформление ссылок на использованные литературные источники** осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например для уточнения определения, **внизу страницы** ставится сноска. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «\*», но не более трех «\*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

### Приложение 3

И.о. заведующего кафедры туризма,  
гостеприимства и креативных индустрий

Романову М.С.

от студента (ки) 4 курса

очной формы обучения

факультета финансовой экономики

направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

---

(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне место прохождения преддипломной практики.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Заполняется заведующим кафедрой или деканом (заместителем декана)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

*(полное наименование организации)*

Период прохождения практики:

с «08» апреля 2024 г. по «06» мая 2024 г.

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

Романов М.С.  
(Ф.И.О.)

#### Приложение 4

И.о. заведующего кафедры туризма,  
гостеприимства и креативных индустрий

Романову М.С.

от студента (ки) 4 курса

очной формы обучения

факультета финансовой экономики

направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

---

(Ф.И.О.)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики  
в период с «08» апреля 2024 г. по «06» мая 2024 г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается профиль и полное наименование организации)

Договор о практической подготовке прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающегося

Московская обл., г. Одинцово

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»** (сокращенно - МГИМО МИД России), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Заместителя директора Одинцовского филиала МГИМО МИД России Притчиной Ларисы Сергеевны, действующего на основании доверенности № 129-Д от 10.10.2023 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студента, в том числе в дистанционной форме (далее - практическая подготовка).

1.2. Направление подготовки, образовательная программа, компонент(ы) образовательной программы, при реализации которого(ых) организуется практическая подготовка, курс и ФИО обучающегося, осваивающего соответствующий(ие) компонент(ы) образовательной программы, сроки прохождения практической подготовки, перечень помещений профильной организации, задействованных в реализации компонентов образовательной программы, согласуются Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию Приложение № 1 к настоящему Договору;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– во время непосредственного прохождения практики несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям, указанным в Приложении № 2, из числа работников Профильной организации, которое:

– обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

– во время непосредственного прохождения практики несет ответственность совместно с руководителем практической подготовки от Университета за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.3. при смене ответственного лица, обеспечивающего организацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в 5-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. несчастные случаи, произошедшие на территории Профильной организации с обучающимся Университета во время прохождения ими практической подготовки, расследовать комиссией совместно с представителями Университета и учитывать в соответствии с действующим Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

2.2.11. по окончании практической подготовки дать характеристику о работе обучающегося с отражением качества подготовленного им отчета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период проведения практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до окончания срока практической подготовки.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Информация о студенте, направляемом в профильную организацию, сроки прохождения практической подготовки, перечень помещений профильной организации, задействованных в реализации компонентов образовательной программы, список работников Университета и Профильной организации, участвующих в реализации практической подготовки.

Приложение № 2 - Требования, предъявляемые к работникам, участвующим в реализации практической подготовки.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Юридический адрес: 119454, г. Москва, проспект Вернадского, д.76

ИНН/КПП 7729134728/772901001

Одинцовский филиал МГИМО МИД России

Адрес местонахождения: 143005, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Новоспортивная, дом 3.

ОГРН:1037739194217

ИНН/КПП: 7729134728/503243001

Заместитель директора Одинцовского филиала МГИМО МИД России

\_\_\_\_\_/Л.С. Притчина  
МП

##### ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый/фактический адрес \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП

Приложение № 1- \_\_\_\_\_  
к договору о практической подготовке  
обучающегося  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**1.1. Информация о студенте, направляемом в профильную организацию**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факультет, курс	Направление подготовки	Направленность (профиль) программы	Компонент образовательной программы ( <i>вид практики</i> )	Сроки прохождения практической подготовки
1.		Факультет финансовой экономики	38.03.02	Менеджмент в креативных индустриях	Преддипломная практика	08.04.2024 по 06.05.2024

**1.2. Помещения профильной организации**

Помещение профильной организации <i>(название отдела / № кабинета, офиса, помещения)</i>	Адрес местонахождения помещения

**1.3. Список работников Университета и Профильной организации, участвующих в реализации практической подготовки с требованиями, указанными в Приложении № 2 к настоящему договору, ознакомлен**

Со стороны Университета: Руководитель по практической подготовке

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(контакты)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Со стороны Профильной организации: Ответственное лицо, обеспечивающее организацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(контакты)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Университет:**  
Заместитель директора Одинцовского филиала  
МГИМО МИД России  
\_\_\_\_\_  
/Л.С. Притчина  
М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 2  
к договору о практической подготовке  
обучающегося

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Требования, предъявляемые к работникам, участвующим в реализации практической  
подготовки**

К руководству практической подготовкой от Университета и Профильной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части статьи 331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

**Университет:**

Заместитель директора Одинцовского  
филиала МГИМО МИД России  
\_\_\_\_\_  
/Л.С. Притчина  
М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



# **ДНЕВНИК практики**

**преддипломная**  
(вид практики)

**Студента(ки)** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

**Группа** МКИ(б)-О-23/2

**Факультет** финансовой экономики

**Кафедра** туризма, гостеприимства и креативных индустрий

**Направление** подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**Одинцово 2024**

## I. Направление

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя отчество студента \_\_\_\_\_

2. Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

3. Место практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

(адрес)

(телефон)

Срок практики с «08» апреля 2024 г. по «06» мая 2024 г.

4. Приказ о проведении практики студентов

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

5. Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России

И.о. заведующего кафедрой: \_\_\_\_\_ ( Романов М.С.)  
(печать)

## II. Даты прохождения практики

1. Прибыл(а) на место практики \_\_\_\_\_ 2024 г.

2. Прошел инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(печать)

3. Назначен(а) \_\_\_\_\_ приступил к работе \_\_\_\_\_ 2024 г.  
(должность).

4. Выбыл(а) с места практики \_\_\_\_\_ 2024 г.

Место печати

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя по месту практики

## ПАМЯТКА

### студенту, проходящему практику

1. Студент, направляется на практику на основании Соглашения о сотрудничестве и в соответствии с приказом о проведении практики.
2. Перед выходом на практику студент **обязан** получить:
  - Программу практики по направлению подготовки;
  - Дневник практики.
  - Соглашение о сотрудничестве.
3. Перед началом практики студент должен иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт).
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики или заведующим кафедрой.
5. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от кафедры.
6. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования и индивидуальные задания изложенные в методических рекомендациях, программе практики по направлению подготовки. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
7. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже одного раза в неделю, заверяются подписью руководителя практики от Филиала.
8. Дневник практики хранится вместе с отчетом студента.

## **ПАМЯТКА**

### **для руководителей практики студентов Одинцовского филиала МГИМО МИД России**

#### **Целями практики студентов Филиала являются:**

- изучение различных сторон практической деятельности организации;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- выработка умения анализировать деятельность организации;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

#### **В период прохождения практики перед студентами ставятся следующие задачи:**

- изучение всех сторон практической деятельности организации;
- изучение структуры, компетенции и функций организации и потоков информации;
- анализ и систематизация материалов, собранных в процессе прохождения практики, разработка предложений по повышению эффективности управленческой деятельности.

#### **Главное содержание практики составляет непосредственное участие студентов в деятельности организаций, куда студенты направляются для прохождения практики.**

##### **Руководитель практики от предприятия, организации:**

- осуществляет контроль над работой студентов в процессе практики;
- оказывает помощь в выработке умений и навыков по конкретным направлениям деятельности организаций;
- контролирует ведение дневника по практике и делает отметки о правильности его заполнения;
- выдает задания, связанные с исполнением служебных обязанностей, и контролирует их выполнение;
- оказывает содействие в изучении деятельности других отделов и служб предприятия (организации);
- оказывает консультационно-методическую помощь студенту-практиканту в подготовке отчета по практике и выполнении индивидуального задания;
- дает студенту - практиканту характеристику по итогам практики и рекомендует зачетную оценку;
- вносит предложения по совершенствованию практики студентов.






Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

#### IV. Аттестационный лист по практике

Студент(ка) \_\_\_\_\_,

ФИО

обучающийся(аяся) на 4 курсе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

прошел(ла) преддипломную практику

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «08» апреля 2024 г. по «06» мая 2024 г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период преддипломной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики

*В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:*

Компетенция	<i>Освоена/ не освоена</i>
ИПК-1.1. Выявляет проблемы и формулирует цели при планировании маркетингового исследования	
ИПК-1.2. Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования	
ИПК-1.3. Разрабатывает техническое задание для проведения маркетингового исследования на основе анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг	
ИПК-1.4. Осуществляет подготовку и согласование плана, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования	
ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ информации и подготовку предложений по инициированию и планированию проекта в сфере креативных индустрий	
ИПК-2.2. Принимает участие в процессе подготовки решений по организации и контролю исполнения проекта в сфере креативных индустрий	
ИПК-2.3. Участвует в составлении и реализации инвестиционного и финансового плана в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий	
ИПК-2.4. Участвует в подготовке предложений по организации передачи заказчику результатов проекта, закрытию контрактов, завершению процессов проекта, сохранению накопленного опыта	

ИПК-3.1. Участвует в процессе разработки бизнес-идеи новых бизнес-проектов в сфере креативных индустрий	
ИПК-3.2. Участвует в осуществлении ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий	
ИПК-3.3. Принимает участие в ведении предпринимательской деятельности и развитии бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов	
ИПК-3.4. Участвует в координации процесса прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий	
ИПК-4.1. Осуществляет планирование, организацию сбора и обработку первичной и вторичной маркетинговой информации	
ИПК-4.2. Использует основные инструменты комплекса маркетинга при планировании, разработке и реализации маркетингового исследования	
ИПК-4.3. Подготавливает отчеты и рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга	

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись руководителя практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Место печати



## *12. Лист регистрации внесенных изменений*

в рабочую программу производственной практики «Преддипломная практика» образовательной программы «Менеджмент в креативных индустриях» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа производственной практики утверждена в 2023/2024 уч. году.

Протокол заседания кафедры № 1 от «28» августа 2023 года.