


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ШКОЛА БИЗНЕСА И МЕЖДУНАРОДНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
КАФЕДРА ОБЩЕЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор школы бизнеса и
международных компетенций**


_____ **А.М. Мирзоева**
«12» _____ 2023 г.

**Программа производственной практики
Педагогическая практика**

Направление подготовки
37.04.01 Психология
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Психология управления и социальных коммуникаций

Квалификация - *магистр*

Форма обучения
очная
(очная, очно-заочная и др.)

Одинцово - 2023

Программа производственной (педагогической) практики составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 37.04.01 «Психология».

Автор программы: Карпенко А.С. заведующая кафедрой общей и социальной психологии, доктор психологических наук, профессор

Директор библиотеки: _____  И.А. Байбикова
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и социальной психологии Школы бизнеса и международных компетенций МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 1 от «12» _____ сентября 2023 г.

Подпись зав. кафедрой: _____  /Карпенко А.С./

Подпись руководителя

образовательной программы: _____  /Карпенко А.С./

Содержание

1.	Цели и задачи педагогической практики	4
2.	Вид, способ и формы проведения педагогической практики	6
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
4.	Место педагогической практики в структуре ОП ВО магистратуры	10
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях	11
6.	Содержание педагогической практики	11
7.	Формы отчетности по практике	15
8.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения педагогической практики	24

1. Цели и задачи педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;

- овладение педагогическими навыками и компетенциями проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), 37.04.01 Психология (уровень магистратуры).

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования) в соответствии с профессиональными стандартами:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование		
1	01.002	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575)

Задачами педагогической практики являются:

формирование устойчивого интереса к педагогической деятельности в области психологии;

закрепление теоретических психологических знаний, знаний методики преподавания психологии и получение навыков их практического применения и приобретения компетенций в сфере профессиональной деятельности;

обучение навыкам решения практических задач;

формирование профессиональной позиции психолога, преподавателя психологии;

освоение профессиональной этики;

знакомство со спецификой деятельности преподавателя высших образовательных учреждений и организаций;

освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;

формирование у обучающихся представления об основных видах профессиональной деятельности преподавателя психологии;

изучение и описание опыта работы преподавателя психологии;

приобретение первичных навыков практической работы в качестве преподавателя психологии;

использование системы категорий и методов психологии, педагогики, методики преподавания необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной деятельности;

формирование умений планировать и преподавать психологию как общеобразовательную дисциплину;

самообразование и формирование творческих способностей в процессе педагогической практики;

осуществление просветительской деятельности;

формирование умений разрабатывать конспекты лекций и практических занятий, сценарии воспитательных мероприятий и тематических бесед по психологии;

формирование умений анализировать лекции и практические занятия по психологии, воспитательные мероприятия и тематические беседы и т.п.

2. Вид, способ и формы проведения педагогической практики

Вид педагогической практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения педагогической практики - стационарная и проводится в высших учебных заведениях. Местами практики служат высшие учебные заведения, осуществляющие образовательный процесс, то есть реализующие одну или несколько образовательных программ.

Педагогическую практику обучающиеся могут проходить в учебных заведениях следующих типов:

учреждения высшего профессионального и дополнительного образования;

другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс, реализующие образовательные программы.

Форма практики – рассредоточенная, обучающиеся проходят педагогическую практику в течение второго семестра, а именно в сроки, установленные вузом в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

Практика проводится дискретно – путем чередования в календарном

учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика проводится во 2 семестре.

Общий объем часов, отведенных на практику, составляет 288 часов.

В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные, общепрофессиональные и цифровые компетенции:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов</i>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК–3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знает: термины и основные понятия: «общение», «взаимодействие», «социальная коммуникация», «конфликт», «сотрудничество», «команда», «командообразование»; структуру, виды, формы, механизмы общения и взаимодействия. Умеет: определять стратегии взаимодействия; планировать и корректировать свою деятельность в команде; применять полученные знания и навыки коммуникативного общения в практической деятельности. Владеет: приемами эффективного взаимодействия в команде, методами работы с манипулятивным поведением, навыками оценки невербальных проявлений.
		ИУК–3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знает: особенности ролевого взаимодействия в команде, психологические и личностные особенности людей и учитывает их в командной работе.

			<p>Умеет: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>Владеет: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
		<p>ИУК–3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p>	<p>Знает: возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе.</p> <p>Умеет: анализировать и сопоставлять возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; управлять процессами коммуникаций в группе.</p> <p>Владеет: навыками выстраивания продуктивного взаимодействия и сотрудничества в команде в зависимости от анализа возможных последствий личного поведения.</p>
		<p>ИУК–3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знает: технологии генерирования идей в команде, технологии фасилитации и группового коучинга, игровые приемы работы в команде, метод «мозгового штурма».</p> <p>Умеет: анализировать результаты (последствия) личных действий в команде и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</p>

		ИУК–3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.	Знает: концепции, принципы и методы эффективной командной деятельности. Умеет: обсуждать и формулировать правила командной работы. Владеет: навыками соблюдения норм и правил командной работы осознавая личный вклад и ответственность за результаты командной работы.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК – 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия.	Знает: основы научных представлений о сущности, особенностях, специфике и видах коммуникативных технологий в деловом общении; теорию вербальных и невербальных коммуникаций в профессиональной деятельности; базовые нормы делового общения. Умеет: выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности, применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению, влиять на формирование и изменение социальных установок личности; действовать в ситуации конфликта, преодолевать коммуникативные барьеры, эффективно применять психологические механизмы позитивного воздействия на деловое общение; осуществлять подготовку и проведение переговоров. Владеет культурой профессионального и делового общения, навыками диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения.
		ИУК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Знает: правила и принципы деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. Умеет: использовать формулы русского речевого этикета в

			<p>процессе коммуникации в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеет: навыками деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p>
		<p>ИУК – 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации.</p>	<p>Знает: правила публичных выступлений и основы ораторского мастерства.</p> <p>Умеет: создавать и произносить публичные речи, реализовывать индивидуальность в ораторской речи.</p> <p>Владеет навыком публичной речи, выполнения правил речевого этикета в процессе публичной речи.</p>
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИУК – 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей социально-профессиональных и демографических групп.</p>	<p>Знает: основные закономерности историко-культурного развития человеческого общества в национальном и всемирном масштабе, основные механизмы социализации личности.</p> <p>Умеет: ориентироваться в культурной среде современного общества; в мире культурных символов, направлений в культуре; выстраивать культурные сценарии развития и выбирать стиль общения в соответствии со знанием культурно-исторических типов.</p> <p>Владеет: коммуникативными умениями и навыками при реальном общении с представителями разных культур.</p>
		<p>ИУК – 5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой, религиозный и этнический контекст взаимодействия.</p>	<p>Знает: основные этапы становления, а также культовые, догматические и обрядовые особенности мировых религий.</p> <p>Умеет: объяснять единство людей с установившимся религиозным мировоззрением и объяснять целостность религиозного мировоззрения людей различных исторических эпох.</p>

			Владеет: навыками работы в команде, в которой есть люди, исповедующие различные религии.
		ИУК – 5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах.	Знает: принципы толерантности, теории становления культуры толерантности, ее значение в современной межкультурной и социальной толерантности. Умеет: руководствоваться в своей деятельности и общении современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества. Владеет: современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества, навыками применения знаний и умений в сфере толерантной коммуникации в будущей профессиональной деятельности, навыками толерантного поведения, основанного на уважении прав и свобод каждого человека.
Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	ИОПК-7.1 Знает основные задачи и методы профилактики и просвещения.	Знает: составляющие психологического благополучия личности и признаки психического здоровья, задачи, виды и методы психопрофилактической и просветительской работы. Умеет: использовать знания в области психопрофилактики и просвещения при организации работы по созданию системы психологического просвещения населения. Владеет: навыками проектирования и осуществления психопрофилактических и просветительских мероприятий.	
	ИОПК-7.2 Умеет оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы	Знает: закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения, признаки и формы	

			<p>дезадаптивных состояний, теоретические основы разработки профилактических программ и программ психологического просвещения.</p> <p>Умеет: анализировать обращения и запросы населения, органов и организаций социальной сферы для разработки и корректировки программ психологической профилактики и просвещения.</p> <p>Владеет: навыками оценки результативности психологического просвещения, не нарушая этических норм и прав человека, разработки профилактических и просветительских программ.</p>
		<p>ИОПК-7.3 Владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам</p>	<p>Знает: приемы стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</p> <p>Умеет: организовывать работу по психологическому просвещению и психопрофилактике, разрабатывать план и инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг, грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах.</p> <p>Владеет: навыками использования разных форм и методов психологического просвещения, в том числе активных методов (игры, упражнения, тренинги), создания наглядных материалов для психологического просвещения.</p>
<p>ОПК-9</p>	<p>Способен выполнять основные функции управления психологической</p>	<p>ИОПК-9.1 Знает основные методы руководства.</p>	<p>Знает: основные теории управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления.</p> <p>Умеет: руководить</p>

практикой		<p>деятельностью (в том числе, инновационной) сотрудников с принятием ответственности за результат на уровне организации; определять стратегию деятельности на уровне организации.</p> <p>Владеет: навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию</p>
	<p>ИОПК-9.2 Умеет ставить и распределять задачи, планировать и контролировать исполнение работы.</p>	<p>Знает: систему управления трудовыми ресурсами в организации; принципы организации кадровой работы; методы проведения деловой оценки персонала.</p> <p>Умеет: организовывать работу коллектива исполнителей в соответствии с целями и миссией организации; осуществлять текущий контроль выполнения обязательств в рамках своих полномочий; оценивать эффективность проведенного комплекса работ и отдельных процессов.</p> <p>Владеет: навыками организации и мотивации деятельности участников образовательных отношений, принятия решений в условиях различных мнений субъектов взаимодействия.</p>
	<p>ИОПК – 9.3. Владеет приемами делегирования, обратной связи и оценки исполнения работы.</p>	<p>Знает: принципы, методы, технологии, инструменты определения функций, ответственности, задач и ограничений участников процесса делегирования; принципы, методы отбора компетентных исполнителей для делегирования; принципы, методы, технологии эффективных коммуникаций в процессе делегирования.</p> <p>Умеет: анализировать,</p>

			<p>синтезировать информацию; анализировать ситуацию и изменения; мотивировать подчиненных; оценивать результаты деятельности, исполнение планов, эффективность; планировать деятельность подчиненных, принимать решения; прогнозировать развитие событий; распределять ресурсы; разрешать проблемные ситуации; оценивать риски.</p> <p>Владеет: навыками оценки и выбора компетентных исполнителей для делегирования, выделения ресурсов для реализации делегируемых функций, контроля и поддержания действия исполнителей.</p>
ОПК-10	<p>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования</p>	<p>ИОПК – 10.1. Определяет потребности в обучении и развитии.</p>	<p>Знает: концепции личностного и профессионального развития, основные подходы к планированию профессиональной карьеры.</p> <p>Умеет: выявлять и анализировать информацию о потребностях обучающихся с помощью интервью и анализа документации в образовательном процессе.</p> <p>Владеет приемами определения и согласования целей обучения и развития.</p>
		<p>ОПК – 10.2. Создает программу обучения.</p>	<p>Знает: психологические теории обучения, воспитания, развития; основные принципы и правила разработки программ обучения.</p> <p>Умеет: использовать педагогические модели и технологии с учетом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся при составлении рабочих программ обучения.</p> <p>Владеет: приемами диагностики психологических проблем в педагогической деятельности и методами их разрешения.</p>

		<p>ОПК-10.3. Умеет использовать педагогические модели и технологии с учетом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся, а также особых социальных групп населения.</p>	<p>Знает: возрастные особенности обучающихся, особенности обучения одаренных обучающихся, обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения, научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся, Умеет: создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины, выполнению задания для самостоятельной работы, использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии. Владеет: навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы, организации самостоятельной работы обучающихся, руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся, осуществления контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины.</p>
ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессионально	ИЦК-1.1: способен к поиску, анализу и управлению информацией в цифровой среде	<p>Знает: основные принципы поиска, анализа, интерпретации и управления информацией в цифровой среде. Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и</p>

	й деятельности		управление информацией в цифровой среде. Владеет: навыком поиска, анализа, интерпретации и управления информацией в цифровой среде.
		ИЦК-1.2: умеет пользоваться интернетом, облачными хранилищами	Знает: способы использования облачных хранилищ, структурирования, презентации и обобщения информации. Умеет: целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию. Владеет: навыком взаимодействия с интернетом, облачным хранилищем.
		ИЦК-1.3: знает этику, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде	Знает: этику, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде. Умеет: использовать этику, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде. Владеет: навыками этического и правового регулирования в цифровой среде.
		ИЦК-1.4: знает основы информационной безопасности и способов защиты чувствительной информации	Знает: как эффективно и безопасно использовать технические и программные средства для решения различных задач. Умеет: безопасно вести и применять способы самозащиты при попытке мошенничества, безопасно использовать ресурсы интернета. Владеет: приемами безопасной организации своего личного пространства данных с использованием индивидуальных накопителей данных, интернет-сервисов и т.п.

4. Место педагогической практики в структуре ОП ВО магистратуры

Педагогическая практика проводится после прохождения соответствующих теоретических дисциплин: «Актуальные проблемы общей психологии», «Актуальные проблемы возрастной психологии», «Актуальные проблемы социальной психологии», «Научные школы и теории в современной

психологии», «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования». В процессе освоения указанных дисциплин перед прохождением педагогической практики обучающиеся должны: знать психологические теории обучения, воспитания, развития; знать концепции личностного и профессионального развития; ориентироваться в нормативной документации высшего образования; уметь использовать педагогические модели и технологии с учетом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся, а также особых социальных групп населения; владеть приемами диагностики психологических проблем в педагогической деятельности и методами их разрешения. Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 252 часов.

5.1. Объём практики по видам учебных занятий (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	252	6
Аудиторная работа, всего:	64	252
в том числе:		
Лекции	-	
Практические занятия/семинары, в том числе:	64	
Аудиторная контрольная работа	-	
Самостоятельная работа, всего:	188	
в том числе:		
Внеаудиторные самостоятельные работы		
Самоподготовка (<i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i>)	188	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	

6. Содержание-производственной (педагогической) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)	АУД ПЗ	СР	Формы текущего контроля
1.	Подготовительная работа	1.1. Участие обучающихся в установочной конференции.		2	Оценка посещаемости и участия обучающегося в установочной конференции
		1.2. Знакомство обучающихся с руководителями практики от университета и организации.		2	Оценка активности и инициативность и обучающегося на практике, посещений консультаций
		1.3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения педагогической практики.		4	Прием устного отчета и письменного анализа
		1.4. Получение направления на практику, программы педагогической практики, дневника, рекомендаций по оформлению отчета.		4	Прием устного отчета
		1.5. Семинар: Педагогические способности.	10		Дискуссия Разработка модели способностей педагога
		1.6. Тренинг педагогического мастерства: ораторское искусство, искусство презентации, искусство коммуникации, искусство дискуссии	12		Презентации плана тренинга, дискуссии, разработки кейса
2	Практическая работа	2.1. Знакомство с базой практики, со спецификой учреждения: <ul style="list-style-type: none"> ▪ с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации; ▪ с расписанием занятий, учебными планами и программами, ГОС по соответствующей специальности; ▪ с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением учебного процесса; 		10	Знакомство и посещение базы практики

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ с библиотечным и информационно-программным обеспечением учебного процесса; ▪ с учебной и воспитательной работой организации; ▪ преподавательским составом; ▪ ученическими коллективами (студенческими группами). 			
	2.2. Составление индивидуального задания (совместно с руководителем практики).		2	Проверка заполнения дневника
	2.3. Составление индивидуального плана работы на весь период практики.		4	Проверка структуры и содержания индивидуального плана
	2.4. Описание: <ul style="list-style-type: none"> ▪ базы практики и ее специфики; ▪ структуры образовательного учреждения и системы его управления; ▪ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности; ▪ кадрового обеспечения учебного процесса; ▪ целей, задач, основных направлений, форм и методов работы учителя (преподавателя) данного учреждения; ▪ учебно-методического обеспечения учебного процесса; ▪ информационно-программного обеспечения учебного процесса; ▪ библиотечного обеспечения учебного процесса; ▪ материально - технической базы, включая описание кабинетов, классов; ▪ воспитательной работы. 		18	Проверка отчета по практике, раздела «Описание базы практики»
	2.5. Семинар: Методы подготовки и проведения учебных занятий различного типа	12		Ответы на вопросы преподавателя Устные сообщения:

				план, формы проведения учебных занятий по дисциплине
		2.6. Практическое занятие. Разработка конспектов занятий различного типа	10	Обсуждение конспектов занятий по читаемым обучающимися дисциплинам
		2.7. Изучение и описание класса (группы), включая изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся (обучающихся) по дисциплине	10	Обсуждение экспресс-диагностики (описания) учебной группы
		2.8. Изучение и описание деятельности преподавателя.	18	Проверка описания деятельности преподавателя
		2.9. Посещение и анализ: <u>двух</u> занятий по психологии опытного учителя (преподавателя); <u>четырёх</u> занятий по психологии, проведенных практикантами	12	Проверка и оценка анализов и самоанализов учебных занятий
		2.10. Подготовка: <u>двух</u> конспектов занятий (уроков, лекций, семинаров, практических занятий) по психологии (с обязательным согласованием их с учителем (преподавателем); <u>одного</u> конспекта воспитательного мероприятия; наглядных пособий, раздаточных материалов к занятиям, вспомогательных карточек для проведения занятия с основными определениями, схемами, таблицами, контрольных заданий, дополнительных текстов для чтения, материалов для проведения игр, тренингов, фотоматериалов, видеоматериалов и слайдов, заданий для самостоятельной работы учащихся (обучающихся), памяток-инструкций для выполнения различных видов работ, карточек с перечнем проблемных вопросов, карточек с резервными творческими заданиями.	18	Проверка конспектов, наглядных пособий, раздаточных материалов к занятиям и т.п. Обсуждение интерактивных форм проведения занятий

		2.11. Проведение и анализ: <u>двух</u> занятий (уроков, лекций, семинаров, практических занятий) по психологии; <u>одного</u> воспитательного мероприятия (данный вид работы можно выполнить в составе группы, состоящей из 5-7 практикантов).		18	Анализ уроков (занятий), воспитательных мероприятий, участие конференциях, круглых столах
		2.12 Практическое занятие: Формы контроля знаний, умений, навыков.		10	Ответы на вопросы преподавателя Подготовка теста промежуточной аттестации
		2.13. Практическое занятие 3. Промежуточная и итоговая аттестация		10	Обсуждение тестов промежуточной аттестации, составленный студентом по читаемой теме лекции и практического занятия
		2.14. Создание фонда «Психологическая копилка».		18	Комплексная оценка создания фонда «психологической копилки»
		2.15. Заполнение дневника по педагогической практике, включая получение характеристики работы обучающегося по месту прохождения практики.		10	Проверка дневника практики
		2.16. Оформление отчета по практике.		12	Проверка итогового отчета
		2.17. Подготовка к сдаче зачета по практике (оформление тетрадей с конспектами и анализами учебных занятий и воспитательного мероприятия, приложений к отчету, включая наглядные пособия, презентаций, фото-отчета по практике).		12	Проверка готовности обучающегося к итоговой конференции (по отчетным документам и приложениям)
3	Подведение итогов практики	3.1. Проведение итоговой конференции.		4	Анализ защиты отчета по практике
		3.2. Защита обучающимися отчетов по практике.		8	
		3.3. Подведение итогов руководителями практики.		2	
ИТОГО:			252	64	188

7. Формы отчетности по практике

При сдаче зачета по педагогической практике обучающийся обязан подготовить отчет по практике и сдать дневник педагогической практики.

Отчёт по практике представляется в печатном виде на листах формата А 4. Объем отчета – 10 - 15 страниц. Шрифт - 14 Time New Roman. Отступ абзаца – пять знаков. Выравнивание - по ширине страницы.

Структура отчета:

Титульный лист – 1 стр.

Содержание – 1 стр.

Введение – 1 стр.

Основная часть – 5 - 10 стр.

Заключение – 1 стр.

Список литературы – 1 стр.

Приложения.

Обязательные компоненты отчета

К обязательным компонентам отчета относятся: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы.

На титульном листе следует указать наименования организации и кафедры, вид практики, ФИО студента-практиканта, индекс группы, курс, форму обучения, наименование факультета, место прохождения практики, руководителей практики от организации – базы практики и от института, город и год.

В содержании следует указать разделы отчета по педагогической практике и номера страниц, с которых они начинаются.

Во введении следует:

указать сроки прохождения педагогической практики;

дать общую характеристику образовательного учреждения;

описать структуру образовательного учреждения и систему его управления;

охарактеризовать организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

охарактеризовать кадровое обеспечение учебного процесса;

указать ФИО преподавателя;

описать основные цели, задачи, направления, формы и методы работы преподавателя данного учреждения;

охарактеризовать учебно-методическое, информационно-программное и библиотечное обеспечение учебного процесса;

охарактеризовать материально - техническую базу, включая описание кабинетов, классов, где проводились занятия;

указать основные направления воспитательной работы образовательной организации;

описать группу и др.

В основной части отчета следует:

указать количество посещенных и проанализированных занятий;

указать количество проведенных и проанализированных занятий;

описать посещенные и проведенные учебные занятия;

описать ход подготовки воспитательного мероприятия и его проведения.

В заключении следует:

отразить достижение целей и задач учебной педагогической практики;

описать трудности, возникшие на практике (при подготовке занятий и воспитательного мероприятия, при анализе занятий и воспитательного мероприятия и др.);

указать, какими новыми знаниями, умениями и навыками овладел при выполнении заданий, проведении учебных занятий, осуществлении анализов занятий и воспитательных мероприятий;

подвести итоги прохождения учебной педагогической практики;

сформулировать предложения по улучшению организации педагогической практики;

указать дату составления отчета и поставить подпись.

В список литературы необходимо включить только те источники, которые использовались при подготовке к учебным занятиям, воспитательному мероприятию, защите отчетов по практике.

Приложениями к отчету являются:

психологические анализы двух занятий, проведенных преподавателем;

психологические анализы четырех занятий, проведенных практикантами;

конспекты двух занятий, проведенных обучающимся с приложением наглядных пособий, раздаточных и др. материалов;

конспект воспитательного мероприятия;

психологический анализ воспитательного мероприятия.

Дневник педагогической практики должен содержать:

направление на практику;

примерную программу практики;

индивидуальное задание;

записи о содержании работ, выполненных в процессе прохождения практики;

характеристику работы студента по месту прохождения практики, заверенную печатью учреждения;

рецензию преподавателя на отчет по педагогической практике.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Контролируемые темы практики	Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Наименование оценочного средства
	Подготовительная работа	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен организовывать и руководить работой команды выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	Практическая работа	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ОПК-7 Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей. ЦК-1 Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	Прием устного отчета, посещение базы практики. Проверка заполнения дневника. Проверка структуры и содержания индивидуального плана. Проверка отчета по практике, раздела «Описание базы практики». Проверка описания группы. Проверка описания деятельности педагога. Проверка и оценка анализов и самоанализов учебных занятий. Проверка конспектов, наглядных пособий, раздаточных материалов к занятиям и т.п. Анализ уроков (занятий), воспитательных мероприятий. Комплексная оценка создания фонда. Проверка дневника. Проверка отчета. Проверка готовности обучающегося к итоговой

			конференции (по отчетным документам и приложениям).
	Подведение итогов практики	<p>ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой</p> <p>ОПК-10 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования</p>	Анализ защиты отчета по практике

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Организация-план индивидуальной педагогической деятельности.	Результат ознакомления с организационной работой образовательного учреждения, планирование индивидуальной педагогической деятельности в период прохождения практики план проведения педагогической практики, включающего: учебную работу и воспитательную работу студента	План проведения педагогической практики, включающий: учебную работу, внеаудиторную работу по специальности и воспитательную работу студента
2	Посещение и дидактический анализ занятий преподавателя и студентов-практикантов	Дидактический анализ лекции (практического занятия) – одно из ведущих умений в профессиональной деятельности преподавателя, поэтому он занимает важное место в работе студентов в	Анализ 2 занятий (лекции, ПЗ) преподавателя, анализ 4 занятий обучающихся-

		процессе педагогической практики. Во время практики студент обязан изучить дидактические возможности урока, посетить систему уроков у одного преподавателя (не менее 2-х уроков) и студентов-практикантов и провести их анализ.	практикантов
3	Занятия (лекция и практическое занятие), проведенные студентом	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой проведение им самостоятельной лекции и практического занятия	Конспект и презентация лекции Конспект и презентация практического занятия
	Самоанализ зачетных лекций и практического занятия.	Результат работы студента по самоанализу зачетных занятий (лекции, ПЗ) с целью установления причинно-следственных связей между компонентами проведенного урока, т.е. связей между целью, содержанием, формами, методами, условиями, в которых протекала лекция (ПЗ), и его результатами, а также теми педагогическими явлениями, которые привели к этим результатам.	Анализ проведенных занятий
4.	Отчет о практике	Учебно-аналитическая работа, развивающая умение студентов структурировать изученный материал; внятно и последовательно излагать его; пользоваться научно-справочным аппаратом, оформлять и защищать работу	Требования к выполнению отчета

Описание шкал оценивания

Организация-план индивидуальной педагогической деятельности	А (90-100%)	Проявил самостоятельность, творческий и исследовательский подход в области планирования и организации образовательного процесса, индивидуальной педагогической деятельности
	В (82-89%)	Проявил самостоятельность, творческий и исследовательский подход в области планирования и организации образовательного процесса, индивидуальной педагогической деятельности

	C (75-81%)	Представил план образовательного процесса и индивидуальной педагогической деятельности, но не проявил самостоятельность, творчество и исследовательский подход.
	D (67-74%)	Проявил поверхностные знания в области планирования и организации образовательного процесса.
	E (60-66%)	Имеет недостаточный уровень необходимых навыков в планировании и организации образовательного процесса, индивидуальной педагогической деятельности
	F (менее 60%)	План практики вовремя не представлен, имеются замечания руководителя практики
Посещение и дидактический анализ занятий преподавателя и студентов-практикантов	A (90-100%)	Представил развернутый, полный анализ лекционного занятия (практического занятия) преподавателя и студентов-практикантов. Отразил содержание, методику проведения лекции и пожелания преподавателю (студенту-практиканту).
	B (82-89%)	Представил недостаточно развернутый, полный анализ лекционного занятия (практического занятия) преподавателя и студентов-практикантов. Отразил содержание, методику проведения лекции и пожелания преподавателю (студенту-практиканту).
	C (75-81%)	Представил недостаточно развернутый, полный анализ лекционного занятия (практического занятия) преподавателя и студентов-практикантов. Не смог полноценно отразить все пункты анализа.
	D (67-74%)	Представил недостаточно развернутый, полный анализ лекционного занятия (практического занятия) преподавателя и студентов-практикантов. Не владеет навыками анализа содержания, методики преподавания, соотношения целей и результатов занятий.
	E (60-66%)	Не мог грамотно и содержательно представить анализ посещаемых занятий.
	F (менее 60%)	Не посетил занятия преподавателей
Занятия (лекция и практическое занятие) проведенные студентом	A (90-100%)	При планировании занятий проявил достаточную самостоятельность, грамотно, на примере образца планировал свою деятельность на занятии, правильно определял цели и задачи занятия, отбирал наглядные пособия, умело пользовался методами и методическими приемами, свободно ориентировался в учебном материале.

	В (82-89%)	При планировании занятий проявил достаточную самостоятельность, грамотно, на примере образца планировал свою деятельность на занятии, правильно определял цели и задачи занятия, отбирал наглядные пособия, умело пользовался методами и методическими приемами, свободно ориентировался в учебном материале, но при этом допускал небольшие ошибки методического или теоретического характера в ситуациях, не предусмотренных планом занятия.
	С (75-81%)	При подготовке к занятиям студент нуждался в консультациях преподавателя, проявлял мало самостоятельности, творчества, не показал умения планировать типовые уроки на основе образцов; испытывал трудности в перестройке урока при внезапном изменении плана урока, был скован и привязан к нему; при разборе уроков не всегда мог дать полный и критический самоанализ урока.
	Д (67-74%)	При подготовке к урокам студент нуждался в консультациях преподавателя, проявлял мало самостоятельности, творчества, не показал умения планировать типовые занятия на основе образцов; испытывал трудности в перестройке занятия при внезапном изменении плана, был скован и привязан к нему.
	Е (60-66%)	При подготовке к занятию не мог грамотно составить план-конспект, нуждался в консультациях преподавателя, а при проведении уроков показал слабое владение предметом, допускал грубые ошибки, был не уверен в себе, скован планом, не владел дисциплиной, занятия не были результативными, не достигали цели
	Ф (менее 60%)	Имеются существенные замечания по проведению лекции, практического занятия
Самоанализ зачетных лекции и практического занятия.	А (90-100%)	Дал полный, критический, мотивированный самоанализ занятий. Владеет рефлексией.
	В (82-89%)	Дал недостаточно полный, но развернутый анализ урока. Владеет рефлексией.
	С (75-81%)	Дал недостаточно полный, но развернутый анализ урока. Владеет рефлексией.
	Д (67-74%)	При разборе занятий затруднялся в полном и критическом самоанализе урока. Не достаточно владеет рефлексией
	Е (60-66%)	При разборе занятий не всегда мог дать полный и критический самоанализ урока. Не владеет рефлексией.

	F (менее 60%)	Самоанализ не представлен либо сделан формально (частично).
ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ	A (90-100%)	На высоком уровне выполнил в полном объеме все задания программы педагогической практики, проявил при этом умение, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, правильно определять и эффективно решать задачи учебно-воспитательной работы; Обоснованы цели и задачи практики в целом и отдельных аналитических разделов отчета в частности. Предложенные качество и объем материала соответствуют поставленным целям и задачам. Студент демонстрирует понимание ценности полученного теоретического и практического опыта и его места в системе профессиональных трудовых функций. Представлен анализ возможностей и ограничений применяемых в ходе практики методов. Текст презентации носит тезисный характер, хорошо структурирован, содержит обобщения. Презентация оформлена в едином графическом и цветовом решении. В процессе защиты даны лаконичные и аргументированные ответы на вопросы..
	B (82-89%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает заявленным требованиям.
	C (75-81%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.
	D (67-74%)	Содержание отчета по практике не отвечает большинству требований.
	E (60-66%)	Отчет по практике представляет собой крайне слабую работу.
	F (менее 60%)	Письменный отчет не представлен либо полностью не соответствует основным требованиям педагогической практики. Результаты практики не подтверждают освоение необходимых компетенций.

Критерии оценки:

«отлично» 90-100% — содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;

«хорошо» 75-89 % — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета, характеристики студента положительные, в

ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«удовлетворительно» 60-74 % - небрежное оформление отчета. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

«неудовлетворительно» менее 60 % — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах исследовательской и практической деятельности.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Официальные документы (в последней редакции):

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Этический кодекс психолога <http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php>

б) Основная литература:

1. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06114-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510996>

2. Чернышев, А. С. Методика преподавания психологии. Современные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев, Н. Н. Гребеньков ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07453-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514529>

в) Дополнительная литература:

1. Габай Т.В. Педагогическая психология : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т.В. Габай.- 3-е изд., стер. – М. Издательский центр «Академия», 2006.-240 с.

2. Зимняя И.А. Педагогическая психология: Учебник для вузов / И.А. Зимняя. - 2-е изд., доп., испр. и перераб. – М.: Университетская книга, Логос, 2008.- 384 с.

3. Ляудис В.Я. Методика преподавания психологии / В.Я. Ляудис. - 5-е изд. - СПб.: Питер, 2008. – 192 с.

4. Педагогическая психология: учеб. для студентов вузов/под ред. Н.В. Ключевой. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2006.-399 с.

5. Педагогическая психология + eПриложение : учебник / Е. И. Рогов, Г. Н. Жулина, М. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. И. Рогова. — Москва : КноРус, 2022. — 362 с. — ISBN 978-5-406-08437-3. — URL: <https://book.ru/book/942400>. — Текст : электронный.

6. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 625 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291>

г) Литература для факультативного чтения:

1. Мандель Б.Р. Современная педагогическая психология. Полный курс. Иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения / Б.Р. Мандель. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 828 с.

2. Мандель Б.Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства: учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 260 с.

3. Педагогическая психология: учебное пособие / под ред. Л.А. Регущ, А.В. Орловой. — Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 416 с. - ISBN 978-5-496-02069-5.

4. Психология профессионального педагогического мышления : монография / под ред. М.М. Кашапова. - Москва : Институт психологии РАН, 2003. - 398 с. - ISBN 5-9270-0046-0.

д) интернет-ресурсы, базы данных:

1. Российская национальная библиотека (РНБ) <http://nlr.ru/>

2. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://www.rsl.ru/>

3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>

4. ЭБС «Znanium» <https://znanium.com/>

5. Университетская библиотека «Online» <https://biblioclub.ru>

6. ЭБС «BOOK.ru» <https://book.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по данному виду практики используются:

Компьютеры, принтер, экран, проектор.

Программное обеспечение: Microsoft Office, PowerPoint

Справочные информационные системы «Гарант», «Консультант+».

Сайт Федерального учебно-методического объединения в сфере высшего образования по УГСН 37.00.00 Психологические науки
<http://psyrus.ru/umo/>

Сайт Одинцовского филиала МГИМО раздел Образование
<https://odin.mgimo.ru/sveden/education>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по данному виду практики используются:

Компьютеры, принтер, экран, проектор.

Программное обеспечение: Microsoft Office, PowerPoint

Справочные информационные системы «Гарант», «Консультант+».

Сайт Федерального учебно-методического объединения в сфере высшего образования по УГСН 37.00.00 Психологические науки
<http://psyrus.ru/umo/>

Сайт Одинцовского филиала МГИМО раздел Образование
<https://odin.mgimo.ru/sveden/education>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения педагогической практики

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер, сканер, ксерокс;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Примерная схема анализа лекционного занятия

1. **Общие сведения** об Учебном заведении. Факультет, курс (номер группы); направление подготовки. Дисциплина (учебный курс, спецкурс). Фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, должность. Тема лекции. Цели лекции (образовательная и развивающая).

2. **Классификация лекции** – по способам подачи учебного материала (информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-полилог, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция и т.д.); по месту в лекционном или предметном курсе: вводная, установочная, тематическая (текущая), обзорная.

3. **Структура лекции.** Сообщение плана лекции (основных вопросов, рассматриваемых на лекции) и следование ему. Сообщение литературы по теме лекции (когда, количество источников, их градация). Методы изложения при раскрытии темы: индуктивный (примеры, факты, подводящие к общим научным выводам); дедуктивный (рассмотрение общих положений с последующим разъяснением возможности их применения, используя конкретные примеры); традиционный (последовательное рассмотрение относительно самостоятельных вопросов темы); концентричный (все преподавание строится вокруг одного центра, которым является поставленная проблема; рассматриваемая проблема все время держится в поле зрения, к ней постоянно возвращаются, постепенно углубляя и развивая представления о ней и предлагая способы ее решения). Заключительные выводы по лекции. Можно ли говорить о четкости структуры данной лекции?

4. **Содержание лекции.** Научность и информативность (современный научный уровень) материала лекции; доказательность и аргументированность; наличие достаточно ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств. Освещение истории вопроса. Характеристика различных концепций и научных подходов. Биографический материал. Излагался ли материал, которого нет в учебниках и учебных пособиях? Связь с предыдущим и последующим материалом. Внутрипредметные и межпредметные связи. Соответствие содержания лекции дидактическим принципам высшего образования: профессиональной направленности, связи теории с практикой, практического опыта с наукой; системность и последовательность в подготовке специалиста; доступность знаний; прочность усвоения; активность, сознательность и самостоятельность студентов в учебе и т.д.

5. **Методика проведения лекции.** Почувствовали ли Вы методическую обработку излагаемого материала – выведение главных мыслей и положений; подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках,

изложение материала доступным и ясным языком. Разъяснение вновь вводимых терминов и названий. Использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения; подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции. Применение наглядных пособий и технических средств обучения. Использование преподавателем плана лекции (плана-конспекта, отдельных записей, полного текста лекции) или преподаватель обходился без опорных материалов. Охарактеризуйте особенности чтения лекции по конспекту и без опорных материалов. Выдержан ли регламент занятия? Какие вопросы лектор-преподаватель не успел рассмотреть? Почему?

6. Руководство работой студентов. Как осуществлялась активизация познавательной деятельности студентов, применялись способы поддержания интереса и внимания обучаемых на отдельных этапах занятия. Каким образом вовлекал преподаватель слушателей в творческую работу по восприятию и осмыслению нового материала (проблемные вопросы, познавательные задачи, разбор ситуаций и т.д.)? Создавал ли преподаватель возможность для осмысленного конспектирования, акцентировал ли изложение лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторение наиболее важной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрация иллюстративного материала и т.д.)? Как усваивали студенты лекционный материал? Вели ли записи в конспектах? Реакция слушателей (реплики, вопросы, отсутствие контакта, отстраненность, потеря внимания, совсем не слушали, занимались посторонними делами, шумели, уходили и т.д.). Разрешал ли преподаватель заданные вопросы (когда и в какой форме)? Как отвечал на них?

7. Лекторское мастерство преподавателя. Знание предмета, учебного материала. Увлеченность наукой (конкретной областью знаний). Педагогический такт. Стыль общения. Юмор. Гуманистическая направленность личности преподавателя. Учет состава аудитории и умение устанавливать с ней контакт. Речевое мастерство: голос (сила, полетность, диапазон, тембр), эмоциональность, образность, дикция, темп. Культура речи: использование изобразительно-выразительных средств (эпитеты, сравнения, метафоры, градации, риторические вопросы и обращения); соблюдение норм языка: лексических (знание значения употребляемых слов, умение избегать тавтологии, слов-паразитов, штампов и т.д., синтаксических (умение правильно строить предложения, не нарушая норм сочетаемости и согласования и т.д.).

8. Результативность лекции. Реализованы ли образовательная и развивающая цели лекций? Информационно-познавательная ценность лекции.

Воспитательный и социокультурный аспект лекции. Мотивационно-стимулирующая ценность лекции. Будет ли способствовать лекция дальнейшей самостоятельной работе студентов по изучаемой теме? Общие выводы и рекомендации. Пожелания лектору-преподавателю.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



**Д Н Е В Н И К
практики**

(вид практики)

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление
подготовки _____

Одинцово 2023

I. Направление

1. Фамилия _____

Имя отчество студента _____

2. Направление подготовки _____

3. Место

практики _____

(наименование организации)

_____ (адрес)

_____ (телефон)

4. Срок практики с _____ 202__ г. до _____ 202__ г.

5. Приказ о проведении практики студентов № _____ от _____

6. Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России

Заведующий кафедрой: _____ (_____)
(печать)

II. Даты прохождения практики

1. Прибыл(а) на место практики _____ 202__ г.

2. Прошел инструктаж по технике безопасности _____ 202__ г.

Подпись _____ (_____)

(печать)

3. Назначен(а) _____ приступил к работе _____ 202__ г.
(должность).

4. Выбыл(а) с места практики _____ 202__ г.

Место печати _____

Подпись руководителя по месту практики _____

ПАМЯТКА

студенту, проходящему практику

1. Студент, направляется на практику на основании Соглашения о сотрудничестве и в соответствии с приказом о проведении практики.
2. Перед выходом на практику студент **обязан** получить:
 - Программу практики по направлению подготовки;
 - Дневник практики.
 - Соглашение о сотрудничестве.
3. Перед началом практики студент должен иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт).
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики или заведующим кафедрой.
5. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от кафедры.
6. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования и индивидуальные задания, изложенные в методических рекомендациях, программе практики по направлению подготовки. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
7. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже одного раза в неделю, заверяются подписью руководителя практики от Филиала.
8. Дневник практики хранится вместе с отчетом студента.

ПАМЯТКА
для руководителей практики студентов
Одинцовского филиала МГИМО МИД России

Целями практики студентов Филиала являются:

- изучение различных сторон практической деятельности организации;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- выработка умения анализировать деятельность организации;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

В период прохождения практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- изучение всех сторон практической деятельности организации;
- изучение структуры, компетенции и функций организации и потоков информации;
- анализ и систематизация материалов, собранных в процессе прохождения практики, разработка предложений по повышению эффективности управленческой деятельности.

Главное содержание практики составляет непосредственное участие студентов в деятельности организаций, куда студенты направляются для прохождения практики.

Руководитель практики от предприятия, организации:

- осуществляет контроль над работой студентов в процессе практики;
- оказывает помощь в выработке умений и навыков по конкретным направлениям деятельности организаций;
- контролирует ведение дневника по практике и делает отметки о правильности его заполнения;
- выдает задания, связанные с исполнением служебных обязанностей, и контролирует их выполнение;
- оказывает содействие в изучении деятельности других отделов и служб предприятия (организации);
- оказывает консультационно-методическую помощь студенту-практиканту в подготовке отчета по практике и выполнении индивидуального задания;
- дает студенту - практиканту характеристику по итогам практики и рекомендует зачетную оценку;
- вносит предложения по совершенствованию практики студентов.

