

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ШКОЛА БИЗНЕСА И МЕЖДУНАРОДНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ МГИМО

КАФЕДРА ОБЩЕЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы бизнеса и
международных компетенций МГИМО

А.М.Мирзоева

« 12 »

сентября

2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Психология управления

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

37.04.01

(шифр, название направления)

Наименование образовательной программы

Психология

(название программы)

Направленность (профиль) подготовки

Психология управления и социальных коммуникаций

Квалификация (степень) выпускника - *Магистр*

Форма обучения – *очная*

Одинцово - 2023

Рабочая программа по дисциплине «Психология управления» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки «37.04.01 Психология».

Автор(ы) программы: Ольга Валерьевна Лобза, доцент кафедры общей и социальной психологии, канд. психол. наук, доцент, Варвара Олеговна Леонова, старший преподаватель кафедры общей и социальной психологии

Директор библиотеки: _____ /И.А. Байбикова
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и социальной психологии Школы бизнеса и международных компетенций Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 1 от «12» сентября 2023 г.

Подпись зав. кафедрой: _____ /А.С. Карпенко/

Подпись руководителя образовательной программы: _____ /А.С. Карпенко/

Содержание

1.	Цели и задачи производственной практики	4
2.	Вид, способ и формы проведения производственной практики	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место производственной практики в структуре ОП ВО магистратуры	20
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях	20
6.	Содержание производственной практики	20
7.	Формы отчетности по практике	23
8.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	25
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	36
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	42
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	43
	Приложение	44

1. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики в профильных организациях - формирование у студентов профессиональных компетенций специалиста в области психологии управления и социальных коммуникаций, а также психологического консультирования; формирование профессионального сознания и самосознания; закрепление и систематизация приобретенных обучающимися теоретических знаний, углубление представлений о выбранном направлении подготовки, овладение навыками анализа и обобщения полученной информации.

Задачи практики:

- знакомство с основами профессиональной деятельности в сфере управления и социальных коммуникаций;
- знакомство со спецификой деятельности психолога в управленческих и бизнес-структурах, образовательных организациях (учреждениях);
- обретение навыков конкретных видов профессиональной деятельности, закрепление и развитие профессиональных навыков в самостоятельной практической деятельности, контролируемой наставником (руководителем – супервизором (психологом-педагогом) в принимающей организации (учреждении);
- формирование устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности ее выбора, осознание ее социальной значимости;
- успешное и своевременное закрепление знаний, полученных обучающимися во время прослушивания теоретических курсов;
- приобретение опыта профессионального общения, взаимодействия с должностными лицами, коллегами и с клиентами баз практики, специалистами, ведущими деятельность по актуальным вопросам психологии управления и социальных коммуникаций.

2. Вид, способ и формы проведения производственной практики

Вид практики – учебная. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения – выездная. Форма проведения практики – дискретная по видам практик. Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика обучающихся организуется кафедрой общей и социальной психологии. Практика в организациях (учреждениях) осуществляется на основании договоров, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае обучающиеся представляют договор о прохождении практики.

Место проведения практики.

Управленческие и бизнес-структуры, крупные корпорации, образовательные учреждения Москвы и Московской области.

Руководство практикой осуществляется на двух уровнях: представителем кафедры общей и социальной психологии – преподавателем кафедры и представителем базы практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного пути	ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знает: методологию управления проектами в психологии, жизненный цикл проекта и его виды, критерии выделения фаз проекта, концепции, стандарты руководства и управления проектами; Умеет: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проекта. Владеет: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.
		ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знает: основные принципы и правила разработки научно-исследовательских проектов. Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Владеет: навыками обоснования актуальности

			проекта, определения его цели и возможных задач исследования.
		ИУК-2.3 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знает: распределение процессов управления по функциональным областям знаний и соответствующих им инструментов управления. Умеет: осуществлять разработку иерархической структуры работ проекта, календарное планирование, проводить оценку потребности необходимых ресурсов для проекта и формировать структурную схему организации проекта и матрицу ответственности. Владеет: навыками планирования содержания проекта и определения состава работ.
		ИУК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знает: распределение процессов управления по функциональным областям знаний и соответствующих им инструментов управления. Умеет: проводить оценку потребности необходимых ресурсов для проекта и формировать структурную схему организации проекта и матрицу ответственности. Владеет: навыками оценки планируемых и решаемых задач, при необходимости внесение корректив в способы достижения результатов.
		ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает варианты использования и/или совершенства	Знает: требования к представлению результатов проекта и критерии успешной презентации проекта. Умеет: представлять результаты проекта, формировать проектную документацию, обеспечивать организационно-методическое сопровождение проектной деятельности. Владеет: навыками успешной презентации и обоснования возможности использования и/или совершенствования результатов проекта.
УК-6	Способен	ИУК-6.1 Определяет приоритеты	Знает: методики диагностики

	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	личностного развития, самооценки и профессиональной ориентации. Умеет: использовать методики диагностики оценки личностного развития, самооценки и профессиональной ориентации. Владеет: навыками проведения индивидуальных и групповых консультаций по вопросам личностного развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры.
		ИУК-6.2 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает: реальную ситуацию на рынке труда и источники получения информации об изменениях, происходящих на рынке труда. Умеет: ориентироваться и анализировать изменения, происходящие на рынке труда. Владеет: навыками построения профессиональной карьеры с учетом изменений условий рынка труда.
		ИУК-6.3 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знает: содержание понятий «карьера», «карьерный рост», стратегии карьерного роста, основы планирования и проектирования карьерного и личностного роста. Умеет: определять личные и профессиональные цели, строить план карьеры с учетом значимых факторов личной и профессиональной самореализации, составлять резюме, оценивать предложения о работе. Владеет: навыками осознанного определения задач личностного и профессионального развития, навыками самостоятельной организации профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен осуществлять оценку и психологическую диагностику персонала	ИПК-2.1. Умеет проводить психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы	Умеет: - определять цели, задачи и методы психодиагностического обследования с учетом запроса администрации организаций
		ИПК-2.2. Владеет навыками	Владеет:

		проведения диагностики (контролинга, скрининга, мониторинга) с целью анализа динамики психического и профессионального развития персонала, а также определения лиц, нуждающихся в психологической помощи	- навыками сбора психодиагностических данных, полученных в ходе обследования персонала; - навыками обработки и анализа данных;
		ИПК-2.3. Умеет составлять психологические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации администрации организаций в проблемах личностного и профессионального развития персонала.	Умеет: - готовить психологическое заключение и рекомендации по итогам психодиагностики
ПК-3	Способен осуществлять психологическое сопровождение организовывать и проводить мероприятия по развитию компании/бизнеса и построению профессиональной карьеры персонала	ИПК-3.1 Готов к междисциплинарному анализу активности человека в сфере экономических отношений и способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: основные проблемы, категории и понятия экономической психологии. Умеет: ориентироваться в современных направлениях исследований в зарубежной и отечественной экономической психологии; учитывать роль психологических факторов при анализе экономического поведения. Владеет: навыками анализа социально-психологических отношений в экономической деятельности.
		ИПК-3.2 Способен исследовать корпоративный имидж (образ организации) и выступать в роли проектного консультанта, при формировании корпоративной культуры	Знает: теоретические основы и закономерности развития и функционирования корпоративной культуры; основные элементы корпоративной культуры; факторы, влияющие на особенности корпоративной культуры; современные методы диагностики корпоративной культуры. Умеет: использовать приёмы изменения и формирования корпоративной культуры для оптимизации деятельности организации. Владеет: навыками формирования корпоративной культуры на предприятии.
		ИПК-3.3 Способен прогнозировать вероятность кризисных явлений на предприятии, применять инструментальные средства для	Знает: основы психологии риска и принятия управленческих решений в нестандартных условиях; содержание, сущность

		<p>обработки экономических данных в сфере антикризисного управления и разрабатывать планы по антикризисному управлению для коммерческих предприятий</p>	<p>управленческих задач, функции и методы работы психолога в условиях антикризисного управления; методы разработки управленческих решений в условиях кризиса. Умеет: применять методы управления в рамках регламентов и полномочий психолога в условиях антикризисного управления. Владеет: навыками планирования и организации антикризисных мероприятий в сфере управления; опытом управления в рамках регламентов и полномочий психолога в условиях антикризисного управления.</p>
		<p>ИПК-3.4 Способен проектировать программы развития сотрудников, моделировать в группах активного социально-психологического обучения: тренинги, деловые игры, анализ кейсов, групповые дискуссии, фасилитацию, модерацию</p>	<p>Знает: содержание кадровой политики современного предприятия, совокупность явлений, составляющих основу развития персонала в российской практике. Умеет: применять необходимые методики психодиагностики и психотехнологии обучения и развития персонала организации. Владеет: навыками организации и проведения группового обучения сотрудников предприятий, с помощью современных методов и психотехнологий</p>
		<p>ИПК-3.5 Проводит тренинги (коуч-сессии) для клиентов в целях повышения мотивации и эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности, лидерства, влияния власти, имиджа ит.п.) и укрепления внутренних ресурсов</p>	<p>Знает: социальную психологию малой группы; теоретические и прикладные основы социально-психологического тренинга и коучинга; методические основы организации и осуществления социально-психологического тренинга, индивидуального и группового коучинга. Умеет: разрабатывать программы социально-психологических тренингов; организовывать и реализовывать в практике групповой работы различные формы и виды социально-психологических тренингов; проводить индивидуальный и групповой коучинг.</p>

			Владеет: навыками проведения тренингов и коуч-сессий для активизации профессионального самоопределения, развития и обучения персонала.
ПК-4	Способен систематизировать, прогнозировать и предупреждать конфликты, анализировать и оценивать конфликтные ситуации, вырабатывать конструктивные решения выхода из конфликта.	ИПК-4.1 Умеет анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах	Знает: современные теории конфликта; правила системного анализа конфликта; стратегии поведения в конфликтной ситуации; прямые и косвенные способы разрешения конфликта. Умеет: осуществлять многоаспектный анализ конфликтной ситуации; выявлять источники конфликта; определять психологические барьеры конструктивного разрешения конфликта. Владеет: методами психологической помощи в ситуации затяжных и деструктивных конфликтов; навыками психологического просвещения по проблемам конфликтологии
		ИПК-4.2 Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, организациях укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия	Знает: условия и методы развития конфликтоустойчивости; основные принципы и правила разработки программ, снижающих уровень конфликтности. Умеет: анализировать и правильно интерпретировать конфликтную ситуацию, определять основные элементы структуры и этапы развития конфликта, объяснять причины и последствия конфликта, предлагать пути разрешения, а также возможные способы снижения конфликтности в социальных сообществах, организациях. Владеет: навыками прогнозирования возможных последствий конфликта, распознавания модели поведения людей в конфликтных ситуациях.
		ИПК-4.3 Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-	Знает: причины конфликтного взаимодействия в организации и нарушения позитивной деловой атмосферы и

		<p>трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений</p>	<p>психологического климата в организации; приемы и способы управления конфликтами. Умеет: реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов; создавать условия для развития партнерских отношений между сотрудниками на предприятии. Владеет: навыками предупреждения конфликтов в организации и их конструктивного разрешения.</p>
		<p>ИПК-4.4 Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами</p>	<p>Знает: этапы процедуры медиации, в том числе подготовительный, принципы процедуры медиации, организационную сторону взаимодействия участников медиации; методики содержательной и психологической подготовки сторон к переговорам, а также организации переговоров. Умеет: осуществлять подготовку к процедуре медиации, соблюдать принципы процедуры медиации в практической деятельности для эффективного взаимодействия участников; осуществлять содержательную и психологическую подготовку сторон к переговорам. Владеет: навыками организации медиативного процесса с учётом принципов процедуры медиации; навыками подготовки сторон к переговорам; организации переговоров и эффективным управлением эмоциональным состоянием участников переговоров.</p>

ПК-5	Способен быть лидером, вести людей за собой, вдохновлять их своим примером, создавать среду и команду для реализации стратегии организации.	ИПК-5.1 Знает исторические теории и факторы становления психологии лидерства как научной области и понимает роль лидера при создании организационной культуры	Знает: исторические факторы и теории становления психологии лидерства как научной области; механизмы влияния лидера на психологический климат группы (коллектива) и корпоративную культуру организации. Умеет: проводить сравнительный анализ основных концепций лидерства в психологии. Владеет: технологиями психологической диагностики лидерства.
		ИПК-5.2 Умеет использовать лидерские навыки в профессиональной деятельности, а также использовать возможности для совершенствования своих лидерских качеств	Знает: потенциал своих лидерских качеств и возможностей влияния. Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою лидерскую роль в команде. Владеет: методиками развития собственного лидерского потенциала.
		ИПК-5.3 Владеет навыками кросскультурного анализа научных текстов по проблемам лидерства; методиками развития собственного лидерского потенциала, навыками работы с лидерами	Знает: основы кросскультурного анализа научных текстов по проблемам лидерства. Умеет: определять лидерство в малой группе (коллективе), его типы, индивидуально-психологические особенности личности лидера; проектировать условия формирования и развития лидерства в малой группе (коллективе); применять методы выявления и изучения личности лидера малой группы (коллектива); Владеет: навыками работы с персоналом с целью развития лидерского потенциала сотрудников.
ПК-6	Способен к реализации консультационного проекта в области подбора, оценки, обучения, развития и мотивации персонала.	ИПК-6.1 Знает технологии и методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; диагностики системы оценки персонала; разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов; бизнес-коммуникаций и делового общения для целей консультирования	Знает: основные современные тенденции и технологии подбора, оценки, обучения и развития персонала предприятия; принципы и правила разработки обучающих и развивающих программ для сотрудников предприятий. Умеет: разрабатывать и проводить диагностику персонала; составлять модели и

			<p>карты компетенций сотрудников; разрабатывать программы обучающих и развивающих тренингов для сотрудников.</p> <p>Владеет: навыками проведения обучающих и развивающих тренингов для сотрудников; организации коммуникаций и делового общения с целью психологической поддержки и консультирования.</p>
		<p>ИПК-6.2 Умеет осуществлять консультирование руководителей по управленческим решениям с учетом результатов оценки, аттестации и обучения персонала</p>	<p>Знает: современные подходы к организации и содержанию психологического консультирования; функции, условия, методы, технологии организации психологического консультирования; специальные проблемы психологического консультирования (в том числе в сфере управления и бизнеса), технологии разработки программ психологического консультирования.</p> <p>Умеет: организовать процесс консультирования.</p> <p>Владеет навыками профессионального мышления, необходимыми для проведения психологического консультирования.</p>
		<p>ИПК-6.3 Умеет разрабатывать проекты адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировок персонала организации</p>	<p>Знает: принципы формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации; методы и формы наставничества.</p> <p>Умеет: учитывать особенности адаптации персонала, разрабатывать и проводить программы адаптации молодых специалистов.</p> <p>Владеет: навыками оценки эффективности системы адаптации и развития персонала базовыми приемами и техникой работы профессионального наставничества.</p>
		<p>ИПК-6.4 Владеет навыками разработки проектов развития персонала, построения профессиональной карьеры с учетом психологической</p>	<p>Знает: ведущие положения теорий профессионального и личностного развития, характеристики и типы профессионального</p>

		диагностики и в соответствии с особенностями организации	самоопределения и карьерного консультирования; методы диагностики профессионального развития. Умеет: применять уже апробированные и разрабатывать новые методы оценки, обучения и развития персонала в области профессионального развития и карьерного консультирования. Владеет: навыками разработки проектов (программ) обучения и развития персонала.
ПК-7	Способен осуществлять внешние и внутренние коммуникации предприятия, организации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий, средств массовой коммуникации. (ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом)	ИПК-7.1 Знать базовые зарубежные и отечественные теории социальной коммуникации, методы изучения коммуникации	Знает: базовые зарубежные и отечественные теории социальной коммуникации; методы изучения коммуникации. Умеет: использовать базовые зарубежные и отечественные теории социальной коммуникации, а также методы изучения коммуникации в профессиональной деятельности. Владеет: методами исследования процесса массовой коммуникации с учетом современных методик и технологий.
		ИПК-7.2 Умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Знает: правила делового общения; особенности ведения деловой переписки; основные требования к подготовке и осуществлению публичных выступлений; правила проведения переговоров, совещаний, электронных коммуникаций. Умеет: применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить деловые совещания; выступать перед аудиторией с презентацией; грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры; анализировать проведенную деловую встречу и разговор. Владеет: навыками выбора стратегии деловой коммуникации, профессиональными приемами и навыками убеждения и

			активного слушания для достижения профессиональных целей, в том числе с использованием современных средств коммуникации.
		ИПК-7.3 Умеет разрабатывать и реализовывать коммуникативную стратегию учреждения, предприятия, организации; планировать и осуществлять информационные кампании и мероприятия	Знает: методы анализа и оценки эффективности коммуникативных стратегий бизнес-организаций; ключевые показатели эффективности практического осуществления коммуникативных стратегий бизнес-организаций. Умеет: проводить коммуникативный аудит; организовать сбор, анализ и обобщение данных для работы над созданием и реализацией коммуникативной стратегии бизнес-организации. Владеет: навыками организации системного применения современных коммуникативных технологий в деятельности бизнес-организаций.
		ИПК-7.4 Владеет навыками планирования и осуществления исследования каналов массовой коммуникации, целевых аудиторий внешних и внутренних коммуникаций, эффективности коммуникационной деятельности, в том числе маркетинговой, рекламной деятельности и связей с общественностью	Знает: структуру, виды, функции массовой коммуникации, ее отличия от других видов коммуникации; основы психологии массовой коммуникации. Умеет: планировать и осуществлять исследования каналов массовой коммуникации, целевых аудиторий внешних и внутренних коммуникаций, эффективности коммуникационной деятельности, в том числе маркетинговой, рекламной деятельности и связей с общественностью. Владеет: навыками работы с целевой аудиторией, использования результатов данной работы для разработки и реализации проектов в области изучения общественного мнения, организации деятельности маркетинговых служб.
ПК-8.	Способен	ИПК-8.1 Знать	Знает: основные понятия,

оценивать потенциальные риски информационной безопасности, их влияние на систему управления и бизнеса (03.018 Психолог-консультант)	возможные риски информационной безопасности	связанные с обеспечением информационно-психологической безопасности личности, общества и государства, понятия информационного противоборства, информационной войны и формы их проявлений в современном мире. Умеет: определять и классифицировать субъекты, объекты и источники угроз информационно безопасности, информационные воздействия в различных коммуникативных ситуациях. Владеет: навыками управления информационной безопасностью, способами манипулирования в массовых информационных процессах; навыками применения моделей, ресурсов, технологий защиты от информационных воздействий в сфере управления и бизнеса.
	ИПК-8.2 Уметь оценивать уровень текущего состояния информационной безопасности предприятия, бизнеса, организации	Знает: понятия в области информационного управления, информационного воздействия, их роль в информационном обществе, основные типы и содержание технологий информационного воздействия. Умеет: выявлять современные угрозы информационной безопасности предприятия, бизнеса, организации. Владеет: навыками и методами оценки текущего состояния информационной безопасности предприятия, бизнеса, организации.
	ИПК-8.3 Владеть методиками и технологиями управления рисками информационной безопасности и их оценки.	Знает: основные методики и технологии управления рисками информационной безопасности в сферах управления и бизнеса. Умеет: использовать основные методики и технологии управления рисками информационной безопасности в сферах управления и бизнеса. Владеет: методиками и технологиями управления

			рисками информационной безопасности и их оценки.
ПК-9	Способен оказывать консультационную психологическую помощь и управлять деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов (33.012 Специалист по управлению персоналом)	ИПК-9.1 Знает Конституцию Российской Федерации, Нормативно-правовые документы, Этический кодекс психолога, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования; теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирован	Знает: нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность психолога в сфере психологического консультирования; основные этапы и методы психологического консультирования. Умеет: оказывать психолого-консультативную помощь в соответствии с запросом клиента. Владеет: подходами и методами психологического консультирования различных видов.
		ИПК-9.2 Умеет оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в решении психологических проблем профессиональной ориентации и профессионального развития, сопровождения трудовой деятельности	Знает: ведущие положения теорий профессионального развития, характеристики и типы профессионального самоопределения и карьерного консультирования. Умеет: формировать планы развития карьеры персонала организации; формулировать стратегические цели карьерного консультирования персонала. Владеет: технологиями проведения карьерных диалогов и методами формирования потребностей сотрудников в карьерных изменениях; навыками построения персональных профессиональных траекторий сотрудников, а также разработки карьерных маршрутов в компании на их основе.
		ИПК-9.3 Умеет оказывать консультационную психологическую помощь гражданам, переживающим психологический кризис и дистресс	Знает: базовые понятия и категории кризисной психологии; понятие и виды нормативных и ненормативных кризисов; особенности личности, находящейся в кризисной ситуации; приемы и методы оказания психологической помощи личности, находящейся в кризисной ситуации. Умеет: формулировать прогноз развития психического

			состояния человека, находящегося в кризисной ситуации; определять приемы и методы оказания психологической помощи в кризисной ситуации. Владеет: системой методов диагностики кризисного состояния и оценки степени риска деструктивного развития личности и группы, технологий индивидуального и группового кризисного консультирования.
		ИПК-9.4 Владеет навыками оказания консультационной психологической помощи руководителям трудовых коллективов в решении психологических проблем, возникающих в трудовых коллективах	Знает: методы психологической помощи руководителям трудовых коллективов в решении психологических проблем. Умеет: использовать приемы и методы в конкретных обстоятельствах консультационной практики в решении психологических проблем, возникающих в трудовых коллективах. Владеет: навыками оказания консультационной психологической помощи руководителям трудовых коллективов в решении психологических проблем.
ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	ИЦК-1.1 Способен к поиску, анализу и управлению информацией в цифровой среде	Знает: основные принципы поиска, анализа, интерпретации и управления информацией в цифровой среде. Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде. Владеет: навыком поиска, анализа, интерпретации и управления информацией в цифровой среде.
		ИЦК-1.2 Умеет пользоваться интернетом, облачными хранилищами	Знает: способы использования облачных хранилищ, структурирования, презентации и обобщения информации. Умеет: целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию. Владеет: навыком взаимодействия с интернетом, облачным хранилищем.

		ИЦК-1.3 Знает этику, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде	Знает: этику, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде. Умеет: использовать этику, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде. Владеет: навыками этичного и правового регулирования в цифровой среде.
		ИЦК-1.4 Знает основы информационной безопасности и способов защиты чувствительной информации	Знает: как эффективно и безопасно использовать технические и программные средства для решения различных задач. Умеет: безопасно вести и применять способы самозащиты при попытке мошенничества, безопасно использовать ресурсы интернета. Владеет: приемами безопасной организации своего личного пространства данных с использованием индивидуальных накопителей данных, интернет-сервисов и т.п.
ЦК-2	Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	ИЦК-2.1 Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов	Знает: принципы, структуру и методы защиты информации на уровне безопасного хранения и воспроизведения. Умеет: определять структуру и методы защиты информации. Владеет: выбирать и применять методы защиты информации.
		ИЦК-2.2 Создает резервные копии данных на различных носителях	Знает: как создавать резервные копии данных на различных носителях. Умеет: создавать резервные копии данных на различных носителях. Владеет: навыками использования резервных копий на различных носителях.
		ИЦК-2.3 Ищет информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов, оценивает данные на достоверность	Знает: как осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием ключевых слов. Умеет: анализировать и выбирать достоверную информацию для решения профессиональных задач. Владеет: навыками оценки достоверности информации в сети Интернет.

		ИЦК-2.4 Знает основные нормативно-правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации	Знает: нормативно-правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации. Умеет: применять нормативно-правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации с целью хранения информации и ее обработки. Владеет: знаниями в области нормативно-правовой сферы защиты информации.
--	--	---	--

4. Место производственной практики в структуре ОП ВО магистратуры

Учебным планом предусмотрено прохождение студентами «Производственной практики в профильных организациях» в третьем семестре, она относится к вариативной части учебного плана.

Практика занимает одно из центральных мест в системе профессионального развития студентов-магистрантов второго курса, является своеобразным индикатором их профессиональной пригодности к будущей профессиональной деятельности. Именно на практике студент может определиться, насколько правильно он выбрал для себя сферу деятельности, выяснить степень соотнесенности личностных качеств и требований профессии. Вместе с тем, практика позволяет усилить мотивацию познавательной деятельности, так как практика, как правило, проявляет у студентов дефицит определенных знаний и умений.

Производственная практика базируется на освоении следующих курсов: «Актуальные проблемы общей, возрастной и социальной психологии», «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы», «Современные научные школы и теории в психологии», «Психологическое консультирование», «Психология управления», «Психология и этика делового общения», «Диагностика личности и малой группы», «Стратегическое лидерство в управлении и бизнесе».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 378 часов, продолжительность в неделях – 6 недель.

6. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

1.	Раздел 1. «Организационно-подготовительный»	Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Установочная конференция, ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Распределение по базам практики. Знакомство с базой практики.	44 ч.	Участие в установочной конференции, оформление журнала по технике безопасности. Индивидуальное задание 1 для организационно-подготовительного раздела
2.	Раздел 2. «Отбор, обучение и развитие персонала в организации»	50 ч.	Индивидуальное задание 2. Анализ кадровых технологий организации. Диагностика кадровых проблем, подготовка рекомендаций. Анализ программ обучения. Проведение консультации, тренинга.	
3.	Раздел 3. «Психологическая диагностика личности и малой группы»	42 ч.	Индивидуальное задание 3. Диагностика психического и личностного развития. Составление личностного профиля, психологического портрета.	
4.	Раздел 4. Анализ актуальных проблем организации.	50 ч.	Индивидуальное задание 5. Диагностика и психологический анализ одной из проблем организации: - Профилактика профессионального выгорания; - Управленческие и межличностные конфликты; - Механизмы мотивации и адаптации;	

			- Психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности в организации. Заключение/ Рекомендации.
5.	Раздел 5. Психологическое (карьерное) консультирование»	50 ч.	Индивидуальное задание 6. Индивидуальная карьерная траектория личности. Психологическое консультирование
6.	Раздел 6. Научное эмпирическое исследование	46 ч.	Индивидуальное задание 7. Пилотное экспресс - исследование научной проблемы. Инструментарий. Результаты.
7.	Раздел 7. «Психологическая помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию»	50 ч.	<u>Индивидуальное задание 7.</u> Психологическая помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию <u>Индивидуальное задание 8.</u> Анализ процесса консультирования в отечественной и зарубежной практике. Анализ работы психолога-консультанта (личная практика консультирования). Форма отчета: конспект (реферат); анализ работы психолога-

			консультанта/отчет о проведенной консультации.
9.	Заключительный раздел	Подготовка отчетной документации по практике. Оформление отзыва работодателя. Итоговая конференция в вузе. Оценивание практики.	46 ч. Проверка отчетной документации, дневник практики, отзыв работодателя, отчет о прохождении практики

7. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который необходимо сдать в формате публичной защиты отчета о практике. По практике выставляется итоговая оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация проводится на основании отзыва-характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики. Для защиты отчета заведующий кафедрой назначает комиссию, в состав комиссии входят руководитель практики от института и по возможности от предприятия, учреждения, организации.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки всю отчетную документацию. Защита практики включает устный публичный отчет студента практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Отчёт по практике представляется в напечатанном виде на листах формата А4. Объем отчета – 10-12 страниц. Шрифт – 14 Time New Roman. Формат абзаца – полуторный. Выравнивание – по ширине страницы.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр.
- Содержание – 1 стр.
- Введение – 1 стр.
- Основная часть – 5-8 стр.
- Заключение – 1 стр.
- Список использованной литературы – 1 стр.
- Приложения (при наличии).

Обязательные компоненты отчета

К обязательным компонентам отчета относятся: титульный лист, содержание,

введение, основная часть, заключение, список литературы.

На титульном листе следует указать наименования организации и кафедры, вид практики, ФИО обучающегося-практиканта, индекс группы, курс, форму обучения, наименование факультета, место прохождения практики, руководителей практики от организации – базы практики, город и год.

В содержании следует указать разделы отчета по практике и номера страниц, с которых они начинаются.

Во введении следует:

указать сроки прохождения практики;

указать цели и задачи практики;

указать индивидуальное задание.

В основной части отчета следует:

дать общую характеристику учреждения;

описать структуру учреждения и систему его управления;

охарактеризовать организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения;

охарактеризовать кадровое обеспечение учреждения;

указать ФИО психолога;

описать основные цели, задачи, направления, формы и методы работы психолога данного учреждения;

охарактеризовать материально-техническую базу, включая описание кабинета психолога.

В заключении следует:

отразить достижение целей и задач практики;

описать трудности, возникшие на практике;

указать, какими новыми знаниями, умениями и навыками овладел при выполнении заданий, проведении психологической диагностики;

подвести итоги прохождения практики, сформулировать выводы;

сформулировать предложения по улучшению организации практики;

указать дату составления отчета и поставить подпись.

В список литературы необходимо включить только те источники, которые использовались при подготовке наглядных пособий, раздаточных материалов, к защите отчетов по практике.

Дневник прохождения практики должен содержать (см. Приложение 3):

- направление на практику;
- примерную программу практики;
- индивидуальное задание;
- записи о содержании работ, выполненных в процессе прохождения практики;
- характеристику работы студента по месту прохождения практики, заверенную печатью учреждения;
- рецензию преподавателя на отчет о прохождении практики.

Отчёт и дневник сдаются на кафедру, не позднее двух недель после окончания практики.

Защита практики осуществляется в установленные вузом сроки.

Вопросы к защите практики.

1. Готовы ли Вы работать по избранному направлению подготовки?
2. Чему новому Вы научились во время практики?
3. Что самое главное о профессии психолога Вы узнали за время практики?
4. Какие самые интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
6. С чем Вы связываете трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
7. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
8. Каким было отношение к Вам как практиканту руководителей практики по месту работы? Как Вы думаете, почему?
9. На что, по-вашему, следует обратить внимание при подготовке психологов к самостоятельной работе во время практики?
10. Что бы Вы могли порекомендовать своим коллегам студентам, приступающим к практике?

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Контролируемые темы производственной практики	Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1.	Организационно-подготовительный раздел 1.		<u>Индивидуальное задание 1</u> для Организационно-подготовительного раздела
2.	Раздел 2. «Отбор, обучение и развитие персонала в организации» ПК-6 Способен к реализации консультационного проекта в области подбора, оценки, обучения,	ИПК-6.1. Знает технологии и методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; диагностики системы оценки персонала; разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов; бизнес-коммуникаций и	<u>Индивидуальное задание 2.</u> Анализ кадровых технологий. Диагностика кадровых проблем. Анализ программ обучения. Форма отчета: Заключение/Рекомендации. План обучения/консультации/тренинга .

	развития и мотивации персонала.	<p>делового общения для целей консультирования</p> <p>ИПК-6.2. Умеет осуществлять консультирование руководителей по управленческим решениям с учетом результатов оценки, аттестации и обучения персонала;</p> <p>ИПК -6.3. Умеет разрабатывать проекты адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировок персонала организации;</p> <p>ИПК -6.4. Владеет навыками разработки проектов развития персонала, построения профессиональной карьеры с учетом психологической диагностики и в соответствии с особенностями организации</p>	
3.	<p>Раздел 3. «Психологическая диагностика личности/малой группы».</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять оценку и психологическую диагностику</p>	<p>ИПК-2.1. Умеет проводить психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;</p>	<p><u>Индивидуальное задание 3.</u> Диагностика психического и личностного развития. Форма отчета: Личностный профиль/Психологический портрет.</p>

	персонала	<p>ИПК-2.2. Владеет навыками проведения диагностики (контролинга, скрининга, мониторинга) с целью анализа динамики психического и профессионального развития персонала, а также определения лиц, нуждающихся в психологической помощи;</p> <p>ИПК-2.3. Умеет составлять психологические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации администрации организаций в проблемах личностного и профессионального развития персонала.</p>	
4.	<p>Раздел 4. Анализ актуальных проблем организации.</p> <p>ПК-4 Способен систематизировать, прогнозировать и предупреждать конфликты, анализировать и оценивать конфликтные ситуации, выработать конструктивные решения выхода из конфликта.</p>	<p>ИПК-4.1. Умеет анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах;</p> <p>ИПК-4.2. Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, организациях, укрепляющие</p>	<p><u>Индивидуальное задание 4.</u> Диагностика и психологический анализ одной из проблем организации (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профилактика профессионального выгорания; - Управленческие и межличностные конфликты; - Механизмы мотивации и адаптации; - Психологические риски, факторы социальной, информационной и психологической напряженности в организации. <p>Форма отчета: Заключение/Рекомендации.</p>

		<p>систему безопасности и мирные способы взаимодействия;</p> <p>ИПК-4.3. Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений</p>	
	<p>ПК-8. Способен оценивать потенциальные риски информационной безопасности, их влияние на систему управления и бизнеса</p>	<p>ИПК-8.1. Знать возможные риски информационной безопасности;</p> <p>ИПК-8.2. Уметь оценивать уровень текущего состояния информационной безопасности предприятия, бизнеса, организации;</p> <p>ИПК-8.3. Владеть методиками и технологиями управления рисками информационной безопасности и их оценки.</p>	
5.	<p>Раздел 5. «Психологическое (карьерное) консультирование»</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять психологическое сопровождение, организовывать и</p>	<p>ИПК-3.1. Готов к междисциплинарному анализу активности человека в сфере экономических отношений и способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p>	<p><u>Индивидуальное задание 5.</u> Индивидуальная карьерная траектория личности. Форма отчета: План развития. План и результат психологического консультирования.</p>

	проводить мероприятия по развитию компании/бизнеса и построению профессиональной карьеры персонала.	ИПК-3.4. Способен проектировать программы развития сотрудников, моделировать в группах активного социально-психологического обучения: тренинги, деловые игры, анализ кейсов, групповые дискуссии, фасилитация, модерация	
6.	<p>Раздел 6. Научное эмпирическое исследование по конкретной проблеме (на выборке организации).</p> <p>ПК-1. Способен планировать научно-исследовательские работы в области психологии управления, бизнеса и социальных коммуникаций.</p>	<p>ИПК-1.1. Знает новейшие методы, средства и процедуры планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок;</p> <p>ИПК-1.2. Умеет формировать новые направления исследований и разработок.</p> <p>ИПК-1.3. Владеет навыками организации и составления программы исследования, определения методов и средств их проведения, обобщения, описания и представления результатов исследования</p>	<p><u>Индивидуальное задание 7.</u> Пилотное экспресс - исследование научной проблемы. Форма отчета: Методический инструментарий. Результаты исследования.</p>

7.	<p>Раздел 7. «Психологическая помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию».</p> <p>ПК-9. Способен оказывать консультационную психологическую помощь и управлять деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов.</p>	<p>ИПК-9.3. Умеет оказывать консультационную психологическую помощь гражданам, переживающим психологический кризис и дистресс.</p> <p>ИПК-9.4. Владеет навыками оказания консультационной психологической помощи руководителям трудовых коллективов в решении психологических проблем, возникающих в трудовых коллективах.</p>	<p>Индивидуальное задание 7.</p> <p>Психологическая помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию</p>
8.	<p>Раздел 9. Заключительный. Подведение итогов. ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3); ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.4); ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3); ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4); ПК-8 (ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3.); ПК-9 (ПК-9.3, ПК-9.4.); ЦК-1 (ИЦК-1.1, ИЦК-1.2, ИЦК-1.3, ИЦК-1.4); ЦК-2 (ИЦК-2.1, ИЦК-2.2, ИЦК-2.3, ИЦК-2.4)</p>	<p>Дневник практики, отчет по практике</p>	

Раздел 1. «Организационно-подготовительный раздел».

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1.

1. Проанализировать и описать организационную структуру психологической службы (центра, лаборатории).
2. Проанализировать и описать основные направления работы психологической службы (центра, лаборатории) в контексте социального запроса.
3. Описать основные функции психолога в работе службы (центра, лаборатории).

4. Проанализировать перспективы развития данной службы (центра, лаборатории).
5. Описать основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации).
6. Проанализировать психологическую структуру профессиональной деятельности психолога (потребности, мотивы, цели, действия, операции, поступки, предмет, средства, продукт, результат).
7. Описать основные функции психолога в организации (в психологической службе, лаборатории).
8. Проанализировать современный социальный запрос к работе психолога в организации.
9. Сформулировать варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории.
10. Составить перечень психологических услуг, предоставляемых центром, службой или психологом в организации.
11. Проанализировать соответствие деятельности конкретной психологической службы социальному запросу.
12. Ознакомиться с методическим, материально-техническим, информационным обеспечением деятельности сотрудников психологической службы (центра, лаборатории).
13. Описать методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога).
14. Описать техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.)
15. Ознакомиться с отчетностью в деятельности психолога.

Раздел 2. «Отбор, обучение и развитие персонала в организации»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 2.

1. Провести анализ состояния и реализации кадровой политики организации.
2. Провести диагностику 1-2 кадровых проблем и применяемых управленческих технологий (отбор, назначение, обучение, резерв, ротация, развитие, карьера).
3. Изучить программы обучения и психологической поддержки одной из категорий персонала (на выбор).
4. По итогам анализа проблемы провести консультации, тренинг (подготовить рекомендации).

Раздел 3. «Психологическая диагностика личности/малой группы».

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 3.

1. Провести сбор психологического анамнеза и составить заключение (см. Приложение 1).
2. Провести диагностику психического развития личности и составить психологическое заключение (см. Приложение 2).
3. Провести диагностику на выбор:
 - личности или малой группы;
 - составить психологический профиль личности обследуемого или описать особенности межличностных взаимодействий в группе.
4. Подготовить заключение и рекомендации.
5. Подбор литературы.

Раздел 4. Анализ актуальных проблем организации.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 4.

1. Провести диагностику и социально-психологический анализ одной из проблем организации (на выбор):
 - Профилактика профессионального выгорания;
 - Управленческие и межличностные конфликты;
 - Механизмы мотивации и адаптации;
 - Психологические риски, факторы социальной, информационной и психологической напряженности в организации;
 - другое.
2. Подготовить анкету или опросник для формализованного (экспертного) интервью по исследованию проблемы в организации
3. По итогам социально-психологического анализа проблемы подготовить аналитическую справку, заключение и предложения.
4. Подбор литературы.

Раздел 5. Психологическое (карьерное) консультирование.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 5.

1. Ознакомиться с этическим кодексом психолога.
2. Подготовиться к проведению первичной психологической консультации с клиентом.
3. Провести психологическую консультацию.
4. Проанализировать консультативный случай по критериям: характер эмоционального состояния клиента, личностные особенности, психологический

анамнез, анализ запроса, технические приёмы консультанта, анализ чувств консультанта и консультативного процесса.

5. Разработка дальнейшего хода консультирования и выработка рекомендаций по индивидуальной карьерной траектории личности.

6. Подбор литературы.

Раздел 6. Научное эмпирическое исследование по конкретной проблеме

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 6.

1. Провести пилотное экспресс - исследование научной проблемы (по теме ВКР).
2. Подготовить для исследования методический инструментарий (анкету, опросники, тесты).
3. Подготовить справку по результатам исследования (описать проблему, цель, задачу, метод исследования, полученные результаты и вывод).
4. Подбор литературы.

Раздел 7. «Психологическая помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию».

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 7.

1. Сформулировать в конспекте основы кризисного вида консультирования.
2. Составить конспект основных принципов, технических правил кризисной интервенции.
3. Сформулировать в конспекте основные принципы, техники группового формата оказания психологической помощи
4. Разработать тренинг по оказанию психологической помощи на актуальную тему.
5. Провести тренинг.
6. Проанализировать процессуальную сторону тренинга, выделить критерии, указывающие на результативность проведённой психологической работы.
7. Подбор литературы.

Индивидуальные задания	А (90-100%)	Работа (письменный отчет) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу. Задание выполнено в полном объеме. В совершенстве владеет навыками применения стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи. Владеет методами оказания психологической
-------------------------------	-------------	---

		помощи. Владеет способами обработки и достоверной интерпретации, полученных данных. Углубленно знает основные направления работы психологической службы.
	В (82-89%)	Работа (письменный отчет) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу. Владеет навыками применения стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи. Владеет методами оказания психологической помощи. Владеет способами обработки и достоверной интерпретации, полученных данных.
	С (75-81%)	Работа (письменный отчет) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач. Частично умеет применять на практике имеющиеся теоретические знания в области оказания психологической помощи индивиду, организации; Частично умеет использовать методы психологической помощи индивиду, группе, организации. проводить исследования в естественных и лабораторных малых группах разнонаправленной деятельности.
	D (67-74%)	Работа (письменный отчет) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу. Слабо владеет навыками реализации и интерпретации методик психологических исследований; методами и технологиями формирующих воздействий; психологической устойчивостью от субъективной интерпретации объективных данных исследований.
	E (60-67%)	Работа (письменный отчет) не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их. Задание выполнено частично. Практически не владеет навыками применения стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи. Не умеет использовать методы психологической помощи индивиду, группе, организации.
	F (менее 60%)	Большая часть заданий не выполнена, имеются замечания руководителя практики
Отчет по производственной	A (90-100%)	Работа (письменный отчет) полностью отвечает целям/задачам обучения по

практике		данному курсу. Присутствует правильность организации изложения результатов. Знает основные направления работы психологической службы. Умеет составлять отчет по производственной практике; оформлять профессиональную документацию психолога.
	В (82-89%)	Работа (письменный отчет) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу. Частично знает основные направления работы психологической службы. Умеет составлять отчет по производственной практике с ошибками; Умеет оформлять профессиональную документацию психолога.
	С (75-81%)	Работа (письменный отчет) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач исследования. Поверхностно знает основные направления работы психологической службы. Умеет составлять отчет по производственной практике 2/3 грубыми с ошибками; Умеет частично оформлять профессиональную документацию психолога.
	Д (67-74%)	Работа (письменный отчет) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу. Поверхностно знает основные направления работы психологической службы. Умеет составлять отчет по производственной практике 2/3 грубыми с ошибками; Умеет частично оформлять профессиональную документацию психолога.
	Е (60-67%)	Работа (письменный отчет) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их. Практически не ориентируется в основных направлениях работы психологической службы. Не умеет составлять отчет по производственной практике; оформлять профессиональную документацию психолога. Практически не владеет навыками анализа своей собственной деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации данной деятельности.
	Ф (менее 60%)	Отчет по практике не предоставлен либо представлен с нарушением сроков, план практики выполнен не в полном объеме, имеются серьезные замечания к оформлению и содержанию отчета.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Официальные документы (в последней редакции):

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Этический кодекс психолога <http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php>

б) Основная литература:

1. Бардышевская, М. К. Диагностика психического развития ребенка : учебное пособие для вузов / М. К. Бардышевская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10411-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514576>

2. Бардышевская, М. К. Диагностика психического развития ребенка : практическое пособие / М. К. Бардышевская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11068-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517555>

3. Залевский, Г. В. Психологическая супервизия : учебное пособие для вузов / Г. В. Залевский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10431-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517551>

4. Немов, Р. С. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02549-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510719>

5. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510848>

6. Цветкова, Н. А., Основы психологического консультирования : учебное пособие / Н. А. Цветкова. — Москва : Русайнс, 2023. — 315 с. — ISBN 978-5-466-01040-4. — URL: <https://book.ru/book/945721> — Текст : электронный.

в) Дополнительная литература:

1. Бархаев Б.П. Педагогическая психология. – СПб.: Питер, 2007. – 448 с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»).

2. Дафт, Р. Теория организации [Текст] : учебник / Р. Дафт ; Рек.

Советом УМО вузов России по спец. "Менеджмент организации". - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 736 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 0-324-15691-X (англ.). - ISBN 5-238-01001-X

3. Зинкевич-Евстигнеева Т.Д. Практикум по сказкотерапии. – СПб.: «Речь», 2013. – 310 с.

4. Крайг Г. Психология развития: учебное пособие (Г. Крайг, Д. Бокум) – 9-е изд. – СПб : Питер, 2007. – 940 с. – (Мастера психологии).

5. Мухина В.С. Возрастная психология: детство, отрочество, юность. Хрестоматия. [Текст]: Учебное пособие для вузов / сост. В. С. Мухина, А.А. Хвостов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. – 624 с.

6. Психология развития [Текст] : учебник / Т. Д. Марцинковская, Т. М. Марютина и др., под ред. Т. Д. Марцинковской ; рек. Советом УМО РФ для студ вузов по напр. и спец. психологии. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 528 с.

7. Пищик, В. И., Социально-психологические технологии бизнес-консультирования : учебное пособие / В. И. Пищик. — Москва : Русайнс, 2023. — 133 с. — ISBN 978-5-466-02207-0. — URL: <https://book.ru/book/947575>— Текст : электронный.

г) литература для факультативного чтения:

1. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование: Теория и опыт: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М., 2001.

2. Анн Л.Ф. Психологический тренинг с подростками. – СПб.: Питер, 2007, –271 с.: ил. – (Серия «Эффективный тренинг»).

3. Берштейн А. Педагоги и психологи: трудности диалога // Первое сентября. – 2005. – № 39.

4. Бриш К.Х. Терапия нарушений привязанности: От теории к практике. Пер. с нем. – М.: Когито-Центр, 2012. – 316 с. (Клиническая психология).

5. Васильва О.С. Психология здоровья человека: эталоны, представления, установки: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.С.Васильева, Ф.Р. Филатов. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 352 с.

6. Венгер А.Л. Психологические рисуночные тесты: Иллюстрированное руководство. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2010. – 160 с.: ил. – (Психология для всех).

7. Возрастная психология: практикум [Текст]: учебное пособие / Е. И. Манапова. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2005. – 432 с.

8. Выготский Л.С. Психология развития человека. – М.: Изд-во Смысл; Изд-во Эксмо, 2004. – 1136 с., (Серия «Библиотека всемирной психологии»).

9. Гиппенрейтер Ю.Б. Продолжаем общаться с ребенком. Так? / Ю.Б. Гиппенрейтер; худож. Е.М. Белоусова, М.Е. Федоровская, В.В. Люлько и др. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2010. – 256 с.: ил.

10. Диагностика интеллектуального и эмоционально-личностного развития детей дошкольного возраста: методическое пособие для обучающихся

факультета психологии / Составители: доцент, к.п.н. Т.В. Корнеева, к.псх.н. О.В. Лобза. – Одинцово: АНОО ВПО ОГИ, 2013. – 159 с.

11. Жуков Ю.М. Позиция психолога практика // Социальная психология: хрестоматия. – М., 2003.

12. Захаров А.И. Как предупредить отклонения в поведении ребенка: Кн. Для воспитателей дет. сада и родителей. – 2-е изд., доп. – М.: Просвещение, 1993. – 192 с.

13. Зинкевич-Евстигнеева Т.Д. Формы и методы работы со сказками. – СПб.: Речь, 2008. – 240 с.

14. Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.И. Изотова. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 228 с.

15. Истратова О.Н. Нормативно-правовая документация практического психолога / О.Н. Истратова, Л.В. Посошенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 316, [2] с. – (Закон и общество).

16. Калинина Р.Р. Тренинг развития личности дошкольника: занятия, игры, упражнения. – СПб.: Издательство «Речь», 2004. – 160с.

17. Ключева Н.В. Психолог и семья: диагностика, консультации, тренинг. – Ярославль: Академия развития: Академия Холдинг, 2002. – 160с.

18. Кулинцова И.Е. Коррекция детских страхов с помощью сказок. – СПб.: Речь; М.: Сфера, 2008. – 169 с.

19. Кулинцова И.Е. Коррекция детских страхов с помощью сказок. – СПб.: Речь; М.: Сфера, 2008. – 196 с.

20. Лебедева Л.Д. Энциклопедия признаков и интерпретаций в проективном рисовании и арт-терапии / Л.Д. Лебедева, Ю.В. Никонорова, Н.А. Тараканова – СПб.: Речь, 2010. – 336 с.

21. Лебединский В.В. Эмоциональные нарушения в детском возрасте и их коррекция. / В.В. Лебединский, О.С. Никольская, Е.Р. Баенская, М.М. Либлинг. – М., 1985.

22. Лидерс А.Г. Психологический тренинг с подростками: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М., 2001.

23. Лобза О.В. Программа психологического сопровождения ребенка в условиях воспитательно-образовательного процесса «Мой мир в лучах солнца» / О. В. Лобза, М. И. Ионина М.И. – М.: «АКАПринт», 2012. – 84 с.

24. Лосева В.К. Рисуем семью: Диагностика семейных отношений. – М.: А.П.О., 1995. – 40 с., ил. – («Психол. Помощь и консультирование», вып. 1).

25. Макарычева Г.И. Тренинг для подростков: профилактика ассоциативного поведения. – СПб.: Речь, 2008. – 192 с.

26. Никольская И.М. Психологическая защита у детей / И.М. Никольская, Р.М. Грановская – СПб.: Речь. 2006. – 352 с.

27. Новикова М.В. Психологическая помощь ребенку в кризисной ситуации. – М., 2006.

28. Нормативно правовые основы деятельности педагога-психолога образовательного учреждения: метод. пособие. – М, 2007.
29. Нэвис Э. Организационное консультирование. – СПб., 2002.
30. Оклендер В. Окна в мир ребенка: Руководство по детской психотерапии: Перев. с англ. – М.: Независимая фирма «Класс», 2012. – 336 с. – (Библиотека психологии и психотерапии, вып. 20).
31. Основы консультативной психологии [Текст]: Учеб. пособие для студ. учреждений ВПО / О. А. Шаграева. - М.: Академия, 2011. – 272 с.
32. Практикум по психологии семьи и семейному консультированию [Текст]: Учебное пособие / Л. Б. Шнейдер, Е. М. Соломатина; Рек.Редакционно-издат. сов. Рос. академии образ. – М.: НОУ ВПО МПСУ, 2012. – 496 с.
33. Практикум по сказкотерапии [Текст] / Т. Д. Зинкевич-Евстигнеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб: Речь, 2013. – 320 с.
34. Практическая психология образования: учебное пособие. – 4-е изд. / Под ред. И.В. Дубровиной. – СПб.: Питер, 2006. – 592 с.
35. Практическая психотехника [Текст]: научное издание / М. Папуш. – М.: Институт общегуманитарных исследований, 1997. – 172 с.
36. Проективная психология; Пер. с англ. – М.: Апрель Пресс, Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2000. – 528 с. (Серия «Мир психологии»).
37. Психологии аномального развития ребенка: Хрестоматия в 2 т., Т 1 / Под редакцией В.В. Лебединского, К. Бардышевской. – М: ЧеРо: Высш. шк.: Изд-во МГУ, 2002. – 744 с.
38. Психологический практикум [Текст]: Учебно-методическое пособие для студентов / Л. И. Бершедова, В. И. Лазуткин. – М.: Оргсервис-2000. АНОО «ОГУ», 2007. - 138 с.
39. Психологическое консультирование [Текст]: Учебное пособие / В. Э. Пахальян; Рек. Советом по психологии УМО. – СПб.: Питер, 2008. – 256 с.
40. Психология игры: Современный подход [Текст]: Учебное пособие / Т. П. Авдулова. – М.: Академия, 2009. – 208 с.
41. Психология развития [Текст]: учебное пособие / Г. Крайг, Д. Бокум. – 9-е изд. – СПб: Питер, 2007. – 940 с.: ил. – (Мастера психологии).
42. Психология развития: молодость, зрелость, старость [Текст]: учебное пособие / О. В. Хухлаева; Доп. УМО по спец. педагогического образования для студ. вузов, обуч. по спец. 031000 -Педагогика и психология. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2002,2005. – 208 с.
43. Психология семейных отношений: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / [А.Д. Кошелева, О.А. Шаграева, Т.В. Корнеева, О.В. Лобза, Т.А. Павленко, Е.М. Листик, Е.А. Курганова, Н.Ю. Сухобокова]; под. Ред. О.А. Шаграевой и А.М. Сергеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 368 с.

44. Рабочая книга школьного психолога / И.В. Дубровина, М.К. Акимова, Е.М. Борисова и др.; Под ред. И.В. Дубровиной. – М.: Просвещение, 1991. – 303 с.: ил. – (Психол. наука – школе).
45. Развивающая сказкотерапия / Под ред. Т.Д. Зинкевич-Евстигнеевой. – СПб.: Речь, 2006. – 168 с.
46. Разина Н.Р. Опыт исследования структуры и динамики родительских отношений // Вопросы психологии. – 2000. – №5. – С.23 – 29.
47. Рождественская Н.А., Разумова А.В. Негармоничные стили семейного воспитания и восприятие родителями своих детей // Вестник Московского Университета. Психология. – 2002. – №2. – С.48 – 55.
48. Руководство практического психолога: Психическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы / И.В. Дубровина, А.Д. Андреева, Т.В. Вохмянина и др.; Под ред. И.В. Дубровиной. – 4-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 160 с.
49. Руфо М. Братья и сестры, болезнь любви: Дети в семье – сложности роста / Пер с фр. О. Давтян. – Екатеринбург: У-Фактория, 2006. – 228 с. (Серия «Психология детства: Современный взгляд»).
50. Самоукина Н. Практический психолог в школе: лекции, консультирование, тренинги. М.: ИНТОР, 2009. – 187 с.
51. Сборник нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога системы образования. – М., 2006.
52. Семейная психология [Текст]: Учебное пособие / Л. Б. Шнейдер. – 5-е изд. – М.: Академический Проект, 2011. – 736 с. – (Gaudeamus).
53. Семья в психологической консультации: опыт и проблемы психологического консультирования / Под ред. А.А. Бодалёва. – М.: Педагогика, 1989. – 290 с.
54. Серебрякова К.А. Психологическое консультирование в работе школьного психолога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / К.А. Серебрякова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 288 с.
55. Синягина Н.Ю. Психолого-педагогическая коррекция детско-родительских отношений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 96 с.
56. Социально-психологические риски в поликультурном профессиональном образовании / Г.В. Белюзева, С.К. Бондырева, Н.Н. Бушмарина, Н.И. Клименко; под общ. ред. Г.В. Белюзовой. – М.: НОУ ВПО Московский психолого-социальный институт, 2008. – 192 с.
57. Суркова Е.Г. Проективные методы диагностики: Психологическое консультирование детей и подростков: Учеб. пособие для студентов вузов / Е.Г. Суркова. – М.: Аспект Пресс, 2008. – 319 с.
58. Татаринцева А.Ю. Куклотерапия в работе психолога, педагога и логопеда. – СПб.: Речь, 2006. – 102 с.

59. Теория семейных отношений Мюррея Боуэна: Основные понятия, методы и клиническая практика / Пер. с англ. – М.: Когито-Центр, 2012. – 496 с. (Современная психотерапия).
60. Ткачёва В.В. Гармонизация внутрисемейных отношений: мама, папа, я – дружная семья. Практикум по формированию адекватных внутрисемейных отношений. – М.: Изд-во «ГНОМ и Д», 2000. – 160с.
61. Федосенко Е.В. Психологическое сопровождение подростков: система работы, диагностика, тренинги: Монография. – СПб: Речь, 2006. – 92 с.
62. Фопель К. Групповая сплоченность. Психологические игры и упражнения: Пер. с нем. – М.: Генезис, 2011. – 336 с. – (Все о психологической группе.)
63. Фопель К. На пороге взрослой жизни. Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Книга 2. Личность. Способности и сильные стороны. Отношение к телу: Пер. с нем. – М.: Генезис, 2008. – 216 с.
64. Фопель К. На пороге взрослой жизни: Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Книга 3. Отделение от семьи. Любовь и дружба. Сексуальность: Пер. с нем. – М.: Генезис, 2008. – 176 с.
65. Фопель К. На пороге взрослой жизни: Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Книга 1: Ценности, цели и интересы. Школа и учеба. Работа и досуг: Пер. с нем. – М.: Генезис, 2008. – 208 с.
66. Фопель К. На пороге взрослой жизни: Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Книга 4. Планирование жизни. Решение проблем. Сотрудничество: Пер. с нем. – М.: Генезис, 2008. – 179 с.
67. Франке-Грикш М. «Ты с нами!»: Системные взгляды и решения для учителей, учеников и родителей. – М., 2005.
68. Хухлаева О.В. Коррекция нарушений психологического здоровья дошкольников и младших школьников: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 176 с.
69. Хухлаева О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. Образования / О.В. Хухлаева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208 с.
70. Черепанова Е.М. Психологический стресс: Помоги себе и ребенку: Книга для школьных психологов, родителей и учителей. – М., 2003.
71. Эльконин Д.Б. Детская психология: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Д.Б. Эльконин; ред.-сост. Б.Д. Эльконин. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 384 с.
72. Этика и психология профессиональной деятельности [Текст]: учебник / Е. А. Красникова; Доп. Мин. обр. РФ для студентов среднего профессионального образования. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007, 2009. – 224 с. – (Профессиональное образование).

73. Юсупов В.В. Психологическая диагностика зависимого поведения (Риск развития, методы раннего выявления) / Юсупов В.В., Корзунин В.А. – СПб.: Речь, 2007. – 128 с.

74. Автандилян, Е. А., Доверительная коммуникация в педагогике, психологическом консультировании и «восточных практиках» : монография / Е. А. Автандилян. — Москва : Русайнс, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-4365-3391-9. — URL: <https://book.ru/book/934436>— Текст : электронный.

д) Интернет-ресурсы, базы данных

1. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» URL: <https://znanium.com/>

2. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Электронная библиотека Гумер URL: <https://www.gumer.info/>

5. Портал психологических изданий PsyJournals.ru / URL: <http://psyjournals.ru/>

6. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

7. ЭБС «Znanium» <https://znanium.com/>

8. ЭБС «BOOK.ru» <https://book.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

- использование дистанционных технологий при обсуждении материалов учебной практики с руководителем (Google meet; Google Classroom; Zoom);

- использование мультимедийных технологий при защите практик;

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения:

- компьютер с процессором не ниже Pentium IV;

- текстовый редактор Microsoft Word; Microsoft Excel;

- операционная система Windows XP, Windows Vista или Windows 7.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

АНАМНЕЗ

1. **Анкетные данные:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст на момент обследования (у детей и подростков – годы и месяцы, у взрослых – сколько полных лет); адрес проживания, место обучения или работы. Указываем, со слов кого получен анамнез (самого клиента, родителей, супруга, направившего специалиста, из медкарты...).
2. **Причина обращения к психологу.**
3. **Кем направлен.**
4. **Жалобы** (собственные жалобы, жалобы окружения). *Жалобы клиента. Жалобы о родителей, педагогов и др.*
5. **Запрос к психологу.**
6. **Особенности вхождения в контакт** (идет легко / контакту доступен / с трудом / избегает контакта). Указываем, если клиент избегает глазного контакта. Восприятие ситуации экспертизы. Динамика контакта с психологом по ходу обследования.
7. **Особенности внешнего поведения и облика.** Соответствие физического развития возрасту. Броские, особенные черты внешности. Латеральная организация (правша, левша). Хронические соматические заболевания, возраст их появления. Опрятность, аккуратность, чистоплотность, ухоженность. Соответствие одежды, прически, поведения полу и возрасту.
8. **Специфика темпа работы в обследовании.** *Нормальный / высокий / замедленный.*
9. **Специфика позы, движений, голоса** (активный, двигательно расторможенный, неловкий, раскрепощённый, застенчивый и т.п.; громко / тихо говорит; специфика речи – словарный запас, жаргон, лёгкость речевой продукции или затруднения...). Если есть **навязчивые движения и действия**, указываем.
10. **Развитие в детстве.** Желанный ли, запланированная ли беременность. Ход беременности, роды, развитие до года. Перенесенные в детстве заболевания. Травмы, особенно ЧМТ. Посещение детских дошкольных учреждений, как адаптировался. Особенности обучения в школе: мотивация, успешность овладения программой, реакция на хорошие и плохие оценки. Отношения со сверстниками.
11. **Особенности отношений с членами семьи и близкими людьми**, по возможности, от рождения до настоящего момента. Послушание / непослушание, строптивость, истерики, побеги из дома, требовательность к родителям. Отношения с сиблингами и т.п. в детстве. **Особенности развития половой идентичности и отношений с противоположным полом.**
12. **Очень подробно описание** жалоб и трудностей, с которыми пришел на консультацию. Манифестация (когда впервые возникли симптомы). Реакция на них в начале. Динамика симптомов. Динамика отношения клиента к симптомам. Динамика отношения окружения к симптомам клиента. Если есть основания полагать, что симптоматика условно желательна для клиента, указываете это. Указываете, если предполагаете в физических болезнях психосоматику. Обязательно пишете особенности отношения и наличие критичности к собственному состоянию в настоящее время.
13. **Были ли обращения к специалистам до этого**, если симптом давний. Если да, соблюдал ли рекомендации специалиста, были ли изменения в состоянии. Если нет, то почему не обращался.
14. **Другие яркие особенности биографии, поведения, жалоб, состояния, если есть.**

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

для предоставления по месту требования

1. АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ, ЖАЛОБЫ, ЗАПРОС: ФИО, дата рождения, образование, место обучения или работы, возраст на момент обследования, краткое описание семьи, адрес, телефон. Запрос на обследование поступил от (кого) _____ в связи с жалобами на _____. Собственные жалобы клиента (если есть): _____. Запрос поступил на _____ (обозначает психологическую задачу: «диагностику...и получение рекомендаций по оптимизации _____», «коррекцию...», «получении консультации по ...» и т.п.). Тут же – краткая характеристика работы. Испытуемый был обследован с помощью методик _____ (перечисляем). Если что-то ещё входило в обследование (наблюдение за реальной деятельностью, консультации членов семьи, беседы с педагогами и т.п. – пишем сюда же).

2. АНАМНЕЗ и ДАННЫЕ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. См. схему сбора анамнеза. плюс данные наблюдений, плюс особенности поведения в ситуации экспертизы

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ. В экспериментально-психологическом обследовании у NN обнаружены _____ (перечисляем симптомы и даём их обоснование, типа: «конкретность мышления со снижением способности к абстрагированию и обобщению с преимущественным использованием ситуативных связей между предметами и понятиями, затруднительностью выделения существенных признаков, недостаточное развитие речи, слабость вербализации мысли. Описываем всё, что обнаружили в ходе обследования, но не хаотично, а соблюдая систему в изложении результатов. Например: интеллект; запас знаний и сведений о себе и мире; волевые качества и самоконтроль; специфика эмоционального состояния; особенности личности; отношения с семьёй; личные отношения; критичность к своему состоянию; самоотношение.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ОТВЕТ ПСИХОЛОГА НА ПОЛУЧЕННЫЙ ЗАПРОС. необходимо очень конкретно сформулировать общую картину развития клиента. Этот раздел раньше назывался «диагнозом». Сейчас к этому стоит подходить очень осторожно; можно использовать МКБ-10, но тогда чётко описывать, на основании каких критериев ставите диагноз (т.е. должны быть соблюдены критерии из руководства).

На первый план в клинической картине выступают признаки _____ (чего). Об этом свидетельствуют _____ (какие симптомы). Имеющиеся _____, _____, _____ (несколько основных симптомов, синдромов, особенностей развития) свидетельствуют в пользу _____ (диагноз: олигофрении в степени дебильности; дидактоневроза; психопатии мозаичного типа; депрессивного невроза...). Генез отклонения, предположительно _____ (причина возникшего явления).

5. ПРОГНОЗ. В связи с вышесказанным, _____ - даём вариативный прогноз:

- при сохранении существующей ситуации наиболее вероятно, что _____

- усугубить ситуацию могут такие факторы, как _____

- для оптимизации ситуации необходимо соблюдение таких условий: _____

(тут указываем основные стратегические принципы коррекции состояния данного конкретного клиента).

6. РЕКОМЕНДАЦИИ. Конкретные, выполнимые, психологические, развёрнутые, на языке клиента.

Если хотим что-то приложить к заключению, пишем: «К настоящему заключению приложены (копии выполнения теста; протоколы обследования; документы из ОВД – и т.п.)».

ДАТА _____

ДОЛЖНОСТЬ, ФИО ПСИХОЛОГА, ПОДПИСЬ _____

Печать

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



**Д Н Е В Н И К
практики**

(вид практики)

Студента

(ки) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Факультет _____

Кафедра _____

**Направление
подготовки** _____

Одинцово 2023

I. Направление

1. Фамилия _____

Имя отчество студента _____

2. Направление подготовки _____

3. Место
практики _____

(наименование организации)

(адрес)

(телефон)

4. Срок практики с _____ 202_г. до _____ 202_г.

5. Приказ о проведении практики студентов № _____ от _____

6. Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России

Заведующий кафедрой: _____ (_____)
(печать)

II. Даты прохождения практики

1. Прибыл(а) на место практики _____ 202_г.

2. Прошел инструктаж по технике безопасности _____ 201_г.

Подпись _____ (_____)

(печать)

3. Назначен(а) _____ приступил к работе _____ 202_г.
(должность).

4. Выбыл(а) с места практики _____ 202_г.

Место печати _____

Подпись руководителя по месту практики _____

VI. ИТОГОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Студент _____

Работа на ставке (да, нет) _____

Оказание помощи организации _____

Количество проведенных специалистами занятий со студентами (консультаций, инструктажей) _____

Состояние дисциплины (удовл., неудовл.) _____

Пропущено дней по болезни _____

Пропущено дней без уважительной причины _____

Наличие опозданий на работу _____

Выполнение индивидуального задания (да, нет) _____

Общая оценка специальных заданий («неуд», «удовл», «хорошо», «отлично») _____

Руководитель практики
от филиала от организации

Руководитель практики

ПАМЯТКА**студенту, проходящему практику**

1. Студент, направляется на практику на основании Соглашения о сотрудничестве и в соответствии с приказом о проведении практики.
2. Перед выходом на практику студент **обязан** получить:
 - Программу практики по направлению подготовки;
 - Дневник практики.
 - Соглашение о сотрудничестве.
3. Перед началом практики студент должен иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт).
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики или заведующим кафедрой.
5. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от кафедры.
6. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования и индивидуальные задания, изложенные в методических рекомендациях, программе практики по направлению подготовки. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
7. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже одного раза в неделю, заверяются подписью руководителя практики от Филиала.
8. Дневник практики хранится вместе с отчетом студента.

ПАМЯТКА**для руководителей практики студентов
Одинцовского филиала МГИМО МИД России****Целями практики студентов Филиала являются:**

- изучение различных сторон практической деятельности организации;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- выработка умения анализировать деятельность организации;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

В период прохождения практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- изучение всех сторон практической деятельности организации;
- изучение структуры, компетенции и функций организации и потоков информации;
- анализ и систематизация материалов, собранных в процессе прохождения практики, разработка предложений по повышению эффективности управленческой деятельности.

Главное содержание практики составляет непосредственное участие студентов в деятельности организаций, куда студенты направляются для прохождения практики.**Руководитель практики от предприятия, организации:**

- осуществляет контроль над работой студентов в процессе практики;
- оказывает помощь в выработке умений и навыков по конкретным направлениям деятельности организаций;
- контролирует ведение дневника по практике и делает отметки о правильности его заполнения;
- выдает задания, связанные с исполнением служебных обязанностей, и контролирует их выполнение;
- оказывает содействие в изучении деятельности других отделов и служб предприятия (организации);
- оказывает консультационно-методическую помощь студенту-практиканту в подготовке отчета по практике и выполнении индивидуального задания;
- дает студенту - практиканту характеристику по итогам практики и рекомендует зачетную оценку;
 - вносит предложения по совершенствованию практики студентов.