

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ

**МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И АРБИТРАЖНОГО ПРОЦЕССА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан международно-правового факультета
Н.Ю. Молчаков
«04» февраля 2021 г.

**Программа
по дисциплине «Ознакомительная практика»**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Международное право и сравнительное правоведение

Квалификация - *бакалавр*

Форма обучения – очная

Одинцово – 2021

Программа по дисциплине Ознакомительная практика составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция».

Автор программы: Чинчевич Е.В.

Директор библиотеки:  /Байбикова И.А.
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и арбитражного процесса международно-правового факультета Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 2 от «07 сентября»2021 г.

Подпись зав. кафедрой:  / А.А. Кальгина /

Содержание

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид, способ и формы прохождения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП ВО бакалавриата	9
5. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов	10
5.1.Объём практики по видам учебных занятий (в часах)	10
6. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10
7. Формы отчетности по практике	11
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для проведения практики	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	19
12. Лист регистрации внесенных изменений	21
13. Приложение 1	22
14. Приложение 2	23

1. Цели и задачи практики.

Цели по дисциплине «Ознакомительная практика» студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» определяются комплексом основных характеристик их будущей профессиональной деятельности.

Задачи ознакомительной практики:

- изучение нормативно-правовой документации организации – базы практики;
- изучение опыта ведущих специалистов по управлению персоналом организации – базы практики;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы исследования внутренней и внешней среды организаций;
- анализ процессов управления в организации;
- формирование творческого подхода к профессиональной деятельности;
- развитие способностей оценки объема работ и отведенных для их выполнения ресурсов, способностей систематизировать задачи и подходы, целостно мыслить;
- развитие коммуникативной компетентности;
- формирование навыков самоорганизации и саморазвития;
- развитие умений, необходимых для работы в команде и поддержки климата сотрудничества;
- развитие умений работы с информацией, использование средств технического оснащения и автоматизации;
- развитие умений следовать принципам юридической ответственности перед организацией, государством и обществом в целом.

2. Вид, способ и формы учебной практики.

Вид практики - производственная. Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится на базе кафедр Одинцовского филиала МГИМО МИД России, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Ознакомительная практика проводится в виде практических занятий по темам определенным настоящей рабочей программой.

При этом студенту выдается дневник практики, в который он записывает результаты своей работы над заданиями преподавателя. В конце курса студент готовит сводный отчет о проделанной работе с прикреплением подготовленных документов по юридической технике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: систему основных методов правовых процессов явлений, практику в сфере изучаемых юридических правоотношений; • Уметь: - использовать основы хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией в различных сферах деятельности в профессиональной юридической деятельности • Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией в различных сферах своей профессиональной юридической компетентности
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: организационно-правовые основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях в сфере защиты прав субъектов гражданских правоотношений • Уметь: - использовать полученные навыки и умения в самоорганизации и самообразовании • Владеть: основами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях в различных сферах своей профессиональной юридической компетентности
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: методические и организационные основы работы в коллективе, толерантно воспринимая

	этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью защиты прав субъектов гражданских правоотношений <ul style="list-style-type: none"> • Уметь: - использовать полученные навыки и умения в работе с коллективом • Владеть: основами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК –1	Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: гражданское законодательство России и его подотрасли в свете изменений законодательства, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации организационно-правовые основы политики государства в сфере защиты прав субъектов гражданских правоотношений; • Уметь: правильно толковать и применять законодательство Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации Владеть: методологией поиска и получения информации о различных институтах, изучаемых в рамках гражданского права; навыками применения правовых норм и обычаев в гражданско-правовой сфере.
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)	<p>знать: основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений в сфере реализации гражданских прав и обязанностей;</p> <p>уметь: работать на благо общества и государства и;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой работы на благо общества и государства.
ОПК –3	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: гражданское право России и его подотрасли в свете изменений законодательства,

	(ОПК-3);	<p>общеизвестные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации организационно-правовые основы политики государства в сфере защиты прав субъектов гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уметь: правильно толковать и применять законодательство Российской Федерации, а также общеизвестные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации Владеть: методологией поиска и получения информации о различных институтах, изучаемых в рамках гражданского права; навыками применения правовых норм и обычаев в гражданско-правовой сфере.
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: гражданское право России и его отрасли в свете сохранения и укрепления доверие общества к юридическому сообществу ; • Уметь: правильно толковать и применять законодательство Российской Федерации в целях сохранения и укрепления доверие общества к юридическому сообществу; • Владеть: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: гражданское право России и его отрасли в свете изменений законодательства, практику применения гражданского законодательства правоприменительными органами;- организационно-правовые основы политики государства в сфере защиты прав субъектов гражданских правоотношений; • Уметь: правильно толковать и применять специфические нормы и правила в процессе осуществления профессиональной деятельности; • Владеть: методологией поиска и получения информации о различных институтах, изучаемых в рамках гражданского права; навыками применения

		предпринимательских обычаев в гражданско-правовой сфере.
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: - практику применения гражданского законодательства правоприменительными органами; организационно-правовые основы политики государства в сфере защиты прав субъектов гражданских правоотношений; • Уметь: - применять вышеперечисленные знания, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе; • Владеть: - приемами оказания правовой помощи по вопросам применения норм и правил гражданского законодательства.
ПК -8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: должностные обязанности в гражданско-правовой сфере , нормативные акты, правоприменительную практику в сфере изучаемых правоотношений; • Уметь: - исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеть: методикой выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: основные философские и социологические понятия, правоприменительную практику в сфере гражданских правоотношений ; • Уметь: - анализировать, закономерности развития законодательства и права в гражданско-правовой -сфере; выявлять проблемы правоприменения гражданских отношений в части уважения чести и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; • Владеть: методикой дачи заключений и консультаций по видам юридической деятельности в части

		уважения чести и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; .
ПК – 13	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК -13)	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: систему гражданско-правовых актов, правоприменительную практику в сфере изучаемых правоотношений; • Уметь: - анализировать, составлять и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации • Владеть: методикой составления гражданско-правовой документации в сфере юриспруденции, отражения результатов профессиональной деятельности.

4. Место прохождения Ознакомительной практики в структуре ОП ВО бакалавриата.

Ознакомительная практика проводится на 2 курсе, в 3 семестре обучения, одновременно с такими дисциплинами как «Международное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс».

Проведение практики должно опираться на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения следующих курсов: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы России и зарубежных стран», «Административное право».

Изучение данной дисциплины позволяет создать основу для дальнейшего, более глубокого анализа разных аспектов профессиональной деятельности при освоении следующих дисциплин: «Международное право», «Таможенное право», «Международное частное право».

5. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость Ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5.1. Объём практики по видам учебных занятий (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	108	

Аудиторная работа, всего:		3
в том числе:		
Лекции		
Практические занятия/семинары, в том числе:	18	
Аудиторная контрольная работа		
Самостоятельная работа, всего:	90	
в том числе:		
<i>Внеаудиторные самостоятельные работы; Самоподготовка(самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.)</i>		
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	

6. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№ п/п	Раздел/тема	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
		всего				
1	Подготовительный этап. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с кадровой документацией. Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	22		2	20	Устный опрос, Работа с нормативной базой.
2	Основной этап. Анализ цели и задач организации, ее структуры, функций подразделений,	24		4	20	Устный опрос, Работа с нормативной базой.

№ п/п	Раздел/тема	Общая трудоёмкость (в часах)		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
		всего	аудиторные учебные занятия		самостоя тельная работа обучающ ихся	
			лекци и	семинары, практичес кие занятия		
	используемых технологий и информационной обеспеченности деятельности. Включает в себя самостоятельное творческое исследование научно-практического характера. Обучающемуся следует показать приобретенные знания за пройденный этап обучения и умение применять их на практике.					
3	Экспериментальный этап. Выполнение индивидуальных производственных заданий. Сбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы. Обучающемуся необходимо начать подготовку к углублению, закреплению и систематизации теоретических и практических знаний. Развивать способности к проведению	24		4	20	Устный опрос, Работа с нормативной базой,

№ п/п	Раздел/тема	Общая трудоёмкость (в часах)		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
		всего	аудиторные учебные занятия		самостоя тельная работа обучающ ихся	
			лекци и	семинары, практичес кие занятия		
	самостоятельного анализа, формулированию выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и других проблем.					
4	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике и его согласование с руководителем практики.	24		4	20	Устный опрос, Работа с нормативной базой.
5	Защита отчета.	14		2	12	Устный опрос, Работа с нормативной базой
ИТОГО:		108		16	92	

7. Формы отчетности по практике

Прежде чем приступить к процессу прохождения практики, студент обязан

получить:

- дневник прохождения практики (в случае прохождения учебно-рассредоточенной практики на кафедре дневники не ведутся);
- направление на практику (в дневнике);
- консультацию по вопросам прохождения практики;
- индивидуальные задания для прохождения практики;

По завершении прохождения практики на кафедру сдаются:

- дневник практики, в котором записи обо всех выполненных работах и отзывы-характеристики заверяются подписями руководителей практики от университета и от принимающей организации, а даты прибытия и убытия (указанные в дневнике на одной странице с направлением) – печатью принимающей организации;
- отчет студента о прохождении практики.

Дневник сдается студентом на кафедру не позднее пяти рабочих дней после окончания практики и регистрируется специалистом кафедры в журнале.

Выполненное индивидуальное задание оформляется самостоятельным разделом отчета.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики. При выборе индивидуального задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности принимающей организации – базы практики.

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.
5. Результаты научно-исследовательской работы (если поручалась студенту).
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в Приложении 2.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части / и ее формулировка)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с кадровой документацией. Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК –1, ОПК-2, ОПК –3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК -8, ПК-9, ПК – 13.	Устный опрос, Работа с нормативной базой
2.	Основной этап. Анализ цели и задач организации, ее структуры, функций подразделений, используемых технологий и информационной обеспеченности деятельности. Включает в себя самостоятельное творческое исследование научно-практического характера. Обучающемуся следует показать приобретенные знания за пройденный этап обучения и умение применять их на практике.	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК –1, ОПК-2, ОПК –3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК -8, ПК-9, ПК – 13.	Устный опрос Работа с нормативной базой
3.	Экспериментальный этап. Выполнение индивидуальных производственных	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК –1, ОПК-2, ОПК –3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК -8, ПК-9, ПК – 13.	Устный опрос Работа с нормативной базой

	заданий. Сбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы. Обучающемуся необходимо начать подготовку к углублению, закреплению и систематизации теоретических и практических знаний. Развивать способности к проведению самостоятельного анализа, формулированию выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и других проблем.		
4.	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике и его согласование с руководителем практики.	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК –1, ОПК-2, ОПК –3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК -8, ПК-9, ПК – 13.	Устный опрос Работа с нормативной базой
5.	Защита отчета.	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК –1, ОПК-2, ОПК –3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК -8, ПК-9, ПК – 13.	Устный опрос Работа с нормативной базой

2) Описание шкал оценивания

УСТНЫЙ ОПРОС	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C (75-81%)	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен

	E (60-67%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
РАБОТА С НОРМАТИВНО Й БАЗОЙ	A (90-100%)	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов;
	B (82-89%)	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы
	C (75-81%)	Продemonстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос
	D (67-74%)	Продemonстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	E (60-67%)	Продemonстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос

ЗАЧЕТ	A (90-100%)	Ответ студента логически выстроен и структурирован, излагается на хорошем русском языке. Студент в полной мере владеет необходимыми нормативно-правовыми источниками и научной литературой, свободно ориентируется в них, использует специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на поставленные и уточняющие вопросы.
	B (82-89%)	Ответ студента логически выстроен и структурирован, излагается на хорошем русском языке. Студент в полной мере владеет необходимыми нормативно-правовыми источниками и научной литературой, свободно ориентируется в них, использует специализированную лексику, дает очень хорошие ответы на поставленные и уточняющие вопросы.
	C (75-81%)	Ответ студента логически выстроен и структурирован, излагается на хорошем русском языке. Студент в полной мере владеет необходимыми нормативно-правовыми источниками и научной литературой, использует специализированную лексику, дает положительные ответы на поставленные и уточняющие вопросы.
	D (67-74%)	Ответ студента недостаточно структурирован и не совсем логичен, излагается на приемлемом русском языке. Студент знает лишь необходимые нормативные правовые акты и основную научную литературу, ориентируется в некоторых из них, использует отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на поставленные и уточняющие вопросы.
	E (60-66%)	Ответ студента недостаточно структурирован и явно нелогичен, излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными нормативными правовыми актами и научной литературой, ориентируется в некоторых из них, использует отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на поставленные вопросы, но на уточняющие вопросы не отвечает.
	F (менее 60%)	Ответ студента излагается бессистемно, речь несвязанная. Студент не владеет в полной мере основными нормативно-

		правовыми источниками и научной литературой или даже их не знает, не ориентируется в них, не использует специализированную лексику.
--	--	---

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Максимальная оценка -100%:

Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре - выставляется на основании результатов работы на семинарах - устный ответ, работа с нормативным материалом. Оценка проставляется преподавателем в зачетной ведомости.

4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды работы	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Устный ответ на практическом занятии	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по теме занятия ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК –1, ОПК-2, ОПК –3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК -8, ПК-9, ПК – 13.	от 0% до 50%
Работа с нормативным материалом	Изучение нормативного материала, представленного в пункте 9.а рабочей программы учебной дисциплины ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК –1, ОПК-2, ОПК –3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК -8, ПК-9, ПК – 13.	от 0% до 50%
Итог (зачет)	Итоговым результатом по курсу в семестре обучения считается оценка, полученная студентом по результатам работы на семинарских занятиях и подготовка документов на основном этапе прохождения практики, проставленная преподавателем в зачетной ведомости.	от 70% до 100%
Зачет	Устный ответ вопросы об особенностях подготовки и составления юридических документов из перечня основного этапа прохождения практики для студентов, чей текущий рейтинг оценивается менее 70%.	от 0 до 69%

9.Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для проведения практики

а) Официальные документы (в последней редакции):

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, №5, ст.410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // «Российская газета», № 233, 28.11.2001.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // «Российская газета», № 289, 22.12.2006.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (в действующей редакции) // «Российская газета», № 220, 20.11.2002.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (в действующей редакции) // «Российская газета», № 137, 27.07.2002 .
7. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в действующей редакции) // «Российская газета», № 145, 30.07.1997.
8. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» (в действующей редакции) // «Российская газета», № 278, 09.12.2011.
9. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции) // «Российская газета», № 90, 13.05.1998.
10. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в действующей редакции) // «Российская газета», № 229, 03.12.2002.
11. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции) // «Российская газета», № 30, 17.02.1998.
12. Федеральный закон от 26.12.1995 №N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции) // «Российская газета», № 248, 29.12.1995.
13. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции) // «Российская газета», № 14, 24.01.1996.
14. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в действующей редакции) // «Российская газета», № 165, 01.08.2007.

15. Федеральный закон от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции) // «Российская газета», № 137, 22.07.1998.
16. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции) // «Российская газета», № 266, 30.12.2008.
17. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) // «Российская газета», № 80, 12.04.2013.

Судебная практика:

1. Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ от 30.05.2019 по делу N 305-ЭС18-25243, А40-112948/2018 . Требование: О взыскании неустойки.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 27\ "Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность"// СПС «Консультант плюс».
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 26 "О некоторых вопросах применения законодательства о договоре перевозки автомобильным транспортом грузов, пассажиров и багажа и о договоре транспортной экспедиции" "/// СПС «Консультант плюс».
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" "/// СПС «Консультант плюс».
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 N 54 "О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении"/// СПС «Консультант плюс».
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 N 20 "О применении судами законодательства о добровольном страховании имущества граждан"/// СПС «Консультант плюс».
7. Определение Конституционного Суда РФ от 07.10.1999 N 137-О "По жалобе гражданина Коржа Сергея Аркадьевича на нарушение его конституционных прав положениями статьи 333 ГК Российской Федерации и статей 325 и 432 ГПК РСФСР"/// СПС «Консультант плюс».
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 10, Пленума ВАС РФ N 22 от 29.04.2010 (ред. от 23.06.2015) "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав"/// СПС «Консультант плюс».
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 58 "О применении судами законодательства об обязательном страховании

- гражданской ответственности владельцев транспортных средств" // СПС «Консультант плюс».
10. Определение Верховного Суда РФ от 16.08.2018 по делу N 305-ЭС18-3914, А40-79380/2017, Требование: О взыскании неустойки. // СПС «Консультант плюс».
 11. Определение Верховного Суда РФ от 09.08.2018 по делу N 305-ЭС18-3860, А41-89689/2016, Требование: Об изъятии для госнужд земельных участков, установлении компенсации за изымаемые участки, признании права собственности. // СПС «Консультант плюс».
 12. Определение Верховного Суда РФ от 07.08.2018 N 5-КГ18-134, Требование: О возмещении материального ущерба и взыскании компенсации морального вреда. // СПС «Консультант плюс».
 13. Определение Верховного Суда РФ от 07.08.2018 N 304-ЭС18-2923 по делу N А75-12454/2016, Требование: О сносе самовольной постройки. // СПС «Консультант плюс».
 14. Определение Верховного Суда РФ от 31.07.2018 N 9-КГ18-11, Требование: О разделе совместно нажитого имущества. // СПС «Консультант плюс».
 15. Определение Верховного Суда РФ от 31.07.2018 N 5-КГ18-113, Требование: О признании ничтожными сделками списания денежных средств, договоров банковского вклада, // СПС «Консультант плюс».
 16. Определение Верховного Суда РФ от 24.07.2018 N 117-КГ18-38, Требование: О признании права собственности в порядке приватизации. // СПС «Консультант плюс».
 17. Определение Верховного Суда РФ от 18.07.2018 N 305-ЭС18-3354 по делу N А40-2791/2017, Требование: О защите деловой репутации, компенсации репутационного вреда. // СПС «Консультант плюс».
 18. Определение Верховного Суда РФ от 10.07.2018 N 14-КГ18-9, Требование: О признании недействительным договора ипотеки недвижимого имущества и применении последствий его недействительности, прекращении залога. // СПС «Консультант плюс».
 19. "Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2018)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 04.07.2018) // СПС «Консультант плюс».

б) основная учебная литература:

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>

2. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513939>

3. *Зенин, И. А.* Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17481-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533178>

д) дополнительная учебная литература:

1. *Зуева, Л. Ю.* Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516556>

2. *Вилкова, Т. Ю.* Принцип участия граждан в осуществлении правосудия в уголовном судопроизводстве : монография / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04947-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515145>

3. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / Т. В. Соловьева, О. В. Исаенкова, Н. Н. Ткачева, О. В. Николайченко ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517304>

в) литература для факультативного чтения

1. Гражданское право и процесс. Избранные труды / Е. А. Крашенинников [и др.] ; ответственный редактор Ю. В. Байгушева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 1125 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12428-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518556>

2. Николюкин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17383-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532984>

3. Дмитриева, О. В. Ответственность без вины в гражданском праве : учебное пособие для вузов / О. В. Дмитриева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14094-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519822>

4. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530776>

5. Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519132>

е) Интернет-ресурсы, базы данных:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // <http://www.consultant.ru>

2. Электронная библиотечная система «Znanium» // <http://znanium.com/>

3. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

5. Официальный сайт Организации Объединенных Наций на русском языке <http://www.un.org/ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проработке теоретического материала, решении практических задач, а также в целях обеспечения своевременного получения нормативного правового материала по изучаемым проблемам студентами могут быть использованы справочные правовые системы (СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант». Указанные системы содержат в себе информационные банки,

которая включают все нормативные акты РФ и законы СССР, действующее законодательство на территории России, правовые акты разъяснительного характера и правоприменительные акты общего значения, правовые акты отраслевого значения, связанные с регулированием административных отношений.

В ходе обучения используются также обзоры официальных сайтов органов государственной власти РФ и субъектов РФ.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ознакомительной практики, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория № 431 на 80 мест.

Иные сведения и (или) материалы

Занятия по дисциплине проводятся с применением интерактивных методов обучения:

- мастер-класс с привлечением к проведению практического занятия юриста-практика;
- обучающий видео-фильм.

***12. Лист регистрации внесенных изменений
в рабочую программу дисциплины «Семейное право»
образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01
«Юриспруденция»***

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 2023/2024 уч. год. Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2023 года.

в п. 9 «Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)»

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ

КАФЕДРА ПУБЛИЧНОГО ПРАВА

ОТЧЕТ

**о прохождении практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
на базе**

наименование _____
(указывается полное название организации, предприятия, учреждения)

Выполнил (а): _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Группа: _____

Руководитель практики от кафедры:

Руководитель практики от принимающей организации:

Одинцово
2021

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**1. Общие технические требования**

При оформлении отчетной документации используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

Отчет о научно-исследовательской практике выполняется в печатном варианте и подшивается в папку с жесткой картонной обложкой (типа «скоросшиватель»).

Параметры листа – А4.

Колонтитулы – 1,25 см.

Поля слева, справа – 2,5 см.; снизу, сверху – 2,0 см.

Шрифт – 14,0; интервал – 1,15-1,33.

Шрифт в таблицах – 14,0 – 10,0; интервал – 1,0-1,15.

Отступ (абзац) – 0,7-1,25 см.

После титульного листа, на следующей странице, излагается план письменного отчета. Все последующие страницы должны иметь нумерацию и поля. Цитаты берутся в кавычки с последующей сноской в конце страницы с указанием автора, места и года издания, а также номер страницы цитируемого источника.

Содержание должно состоять из введения, общей характеристики отчета и заключения, содержащего выводы, а также приложений (если имеются). Примеры в тексте выделяются курсивом.

«Висячие строки» не допускаются. Текст выравнивается по обоим краям. Желательно избегать подробных ссылок на литературу (постраничных ссылок). Список использованных источников располагается в конце в алфавитном порядке (нормативно-правовой материал, отечественные, зарубежные), которые оформляются по аналогии со сносками.

Таблицы не должны выходить за «блоки» текста; размер кегля шрифта в таблице не менее 10.

Слово «Таблица» пишется в верхнем правом углу, точка не ставится. Ниже пишется название таблицы (выравнивание по центру, шрифт жирный, точка после названия не ставится).

Список литературы оформляется по **следующим правилам** (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

В списке использованных источников **сначала** указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем – научные публикации** (книги, статьи) (сначала на русском языке, затем – на иностранных). **Электронные ресурсы,**

послужившие материалами для выполнения отчета, указываются **в общем списке в алфавитном порядке.**

Правила оформления примечания и ссылок

Примечание печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивать.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Оформление ссылок на использованные литературные источники осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например для уточнения определения, ***внизу страницы*** ставится сноска. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «*», но не более трех «*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.