

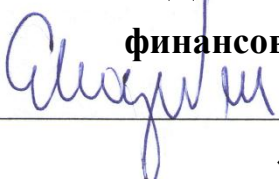
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета**

**финансовой экономики**

  
\_\_\_\_\_ **Е.В. Погребняк**

**«30» августа 2021 г.**

**Рабочая программа учебной практики.  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки  
**38.03.05 Бизнес-информатика**

Направление (профиль) подготовки  
**Информационные технологии в международном бизнесе**

Квалификация – *Бакалавр*

Форма обучения – *очная*

*Год набора – 2021*

**Одинцово - 2021**

Рабочая программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Автор программы: Ерохин Виктор Викторович, профессор кафедры математических методов и бизнес-информатики, доктор технических наук, доцент.

Директор библиотеки:  И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математических методов и бизнес-информатики факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 01 от «30» августа 2021 г.

Зав. кафедрой:  Л.С. Притчина

## Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид, способ и формы проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре ОП ВО бакалавриата .....	22
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях .....	23
6. Содержание практики «Научно-исследовательская работа» .....	23
7. Формы отчетности по практике.....	24
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	26
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики .....	36
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	38
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	38
Приложение 1 .....	40
Приложение 2 .....	41
Приложение 3 .....	49
Приложение 4 .....	50
Приложение 5 .....	51

## **1. Цели и задачи практики**

Цели практики «Научно-исследовательская работа», обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» определяются комплексом основных характеристик их будущей профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская.

Цель практики:

- формирование у студентов эрудиции, приобретения знаний об организации, методах и способах проведения научно-исследовательской деятельности;
- дать студентам общие представления о принципах и методах организации, планирования, финансирования и управления научными исследованиями.

Задачи практики:

- ознакомление студентов с общими сведениями о науке и научных исследованиях;
- обучение студентов методам и методологии научных исследований;
- ознакомление студентов с формами и методами работы с литературой;
- усвоение студентами методики оформления результатов научно-исследовательской работы;
- приобретение студентами необходимых знаний в области презентации научно-исследовательской работы.

## **2. Вид, способ и формы проведения практики**

Рассредоточенная практика проводится в 7 семестре обучения в течение 17 недель на кафедрах и в лабораториях Одинцовского филиала МГИМО МИД России, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Основная форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Общее и методическое руководство НИР осуществляется выпускающей кафедрой «Математические методы и бизнес-информатика» ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России», которая согласует руководителя НИР из числа ведущих преподавателей Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Формы проведения практики, следующие:

- разработка программного обеспечения индивидуально или в составе коллектива разработчиков;

- научно-технический семинар;
- самостоятельная работа.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен развить следующие практические навыки, умения и компетенции:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</li> </ul>
		ИУК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы критического анализа источников информации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет анализом доступных источников информации.</li> </ul>
		ИУК-1.3: Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, критерии, правила построения суждения и оценок.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; применять теоретические знания в решении практических задач.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из</li> </ul>

			<p>разных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</li> </ul>
		<p>ИУК-1.4: Применяет виды, методы и концепции системного анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, методы и концепции системного анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять виды, методы и концепции системного анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет системным анализом проблемных ситуаций</li> </ul>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовых принципов постановки задач и выработки решений.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые принципы постановки задач и выработки решений в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановки задач и выработки решений в профессиональной деятельности, связанной с венчурным финансированием</li> </ul>
		<p>ИУК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вероятных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождения и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> </ul>
		<p>ИУК-2.3: Демонстрирует навыки эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при</li> </ul>

			балансировании между объемом работ и ресурсами.
		ИУК-2.4: Понимает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.</li> </ul>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций;</li> <li>- нормы и установленные правила поведения в организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать межличностные и групповые коммуникации;</li> <li>- соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций.</li> </ul>
		ИУК-3.2: Применяет методы командного взаимодействия	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и практические аспекты организации командной работы;</li> <li>- основные методы анализа группового взаимодействия;</li> <li>- методы анализа командных ролей.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и организовывать командную работу;</li> <li>- определять и корректировать командные роли;</li> <li>- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет методами командного взаимодействия; планирует и организует командную работу</li> </ul>
		ИУК-3.3: Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовых принципов и условий организации эффективной командной работы, необходимых для достижения поставленной цели.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять стратегию работы команды в соответствии с поставленной целью (проекта, деятельности, исследования);</li> <li>- провести отбор участников команды</li> </ul>

			<p>согласно заданным критериям, сформировать состав команды, определить набор функций и обязанностей каждого участника в команде для успешного достижения поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать стиль управления работой команды в соответствии со спецификой поставленной задачи;</li> <li>- планировать и выстраивать этапы командной работы для достижения поставленной цели;</li> <li>- распределять поручения и делегировать полномочия участникам команды;</li> <li>- осуществлять контроль за ходом выполнения поставленных задач, при необходимости вносить корректировки в план реализации, уточнять зоны ответственности участников команды.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели.</li> </ul>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности языка научной и деловой коммуникации, стилистические и языковые нормы научного и официально делового стиля, основы составления, оформления и редактирования научных и официально деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в научной и деловой сферах профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять природу, структуру и основные элементы научной и деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в научном и официально деловом устном и письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные научные и официально деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в научной и деловой сферах профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования современных принципов коммуникации в профессиональной деятельности.</li> </ul>
		ИУК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p>



			-владеть навыками грамотного ведения деловой переписки,
		ИУК-4.3: Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками грамотного ведения деловой беседы, верного понимания особенностей личностных характеристик собеседника,</li> </ul>
		ИУК-4.4: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</li> </ul>
		ИУК-4.5: Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеть навыками применения цифровых технологий для достижения целей устного и письменного общения с деловыми партнерами.</li> </ul>

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1: Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные модели поведения в ситуации межкультурного разнообразия.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками анализа межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</li> </ul>
		ИУК-5.2: Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует: культуру ответа, необходимый уровень эрудиции, стилистику речи, культуру мышления, логичность построения ответов, широту оперирования специальными терминами.</li> </ul>
		ИУК-5.3: Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками применения методик коммуникаций в различных особенностях аудитории.</li> </ul>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы эффективного планирования времени;</li> <li>- эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности;</li> <li>- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно организовывать и структурировать свое время;</li> <li>- критически оценить эффективность использования временных и других ресур-</li> </ul>

			<p>сов при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности;</li> <li>- владеть способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста;</li> </ul>
		<p>ИУК-6.2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и принципы самоорганизации и саморазвития;</li> <li>- свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования;</li> <li>- современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</li> </ul>
		<p>ИУК-6.3: Понимает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные перспективы своей профессиональной карьеры;</li> <li>- основные приемы эффективного управления собственным временем;</li> <li>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно планировать и контролировать собственное время;</li> <li>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами управления собственным временем;</li> <li>- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;</li> <li>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</li> </ul>
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-7.1: Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы физического совершенствования организма.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p>

	<p>ональной деятельности</p>		<p>- владеть навыками выполнения физических упражнений, современными методами поддержания и повышения резервов организма и укрепления здоровья;</p>
		<p>ИУК-7.2: Выбирает и использует здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- основы теории и методики физической культуры и спорта, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства и методы физической культуры для профессионального личностного развития, физического совершенствования, формирования здорового образа жизни и стиля жизни;</li> <li>- самостоятельно подбирать и применять методы и средства физической культуры для формирования и совершенствования основных физических качеств и двигательных навыков;</li> <li>- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- владеть средствами и методами физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- владеть принципами, средствами и методами физической культуры для построения учебно-тренировочных занятий по физической культуре для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p>ИПК-7.3: Понимает основы информационной безопасности организации, методы верификации структур баз данных и прав доступа к файлам и папкам</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной безопасности организации, методы верификации структур баз данных и прав доступа к файлам и папкам.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и технологии информационной безопасности и защиты информации в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.</li> </ul>

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1: Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах и сохранения природной среды	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения концепции устойчивого развития общества;</li> <li>- основы экологии и техники безопасности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности;</li> <li>- выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды.</li> </ul>
		ИУК-8.2: Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет правильно и эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен обеспечивать устойчивое развитие общества при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</li> </ul>
УК-9	Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	ИУК-9.1: Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает проблемы в области профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность осознать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</li> </ul>
		ИУК-9.2: Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программных средств для лиц или в группе с лицами с ограниченными возможностями.</li> </ul>
		ИУК-9.3: Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории и методы работы с лицами с ограниченными возможностями в обла-</li> </ul>

		ными возможностями здоровья и инвалидами	<p>стях профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен к формированию коллективной работы с лицами с ограниченными возможностями в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основными базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономик.</li> </ul>
		ИУК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы личного экономического и финансового планирования;</li> <li>- основные виды личных доходов (оплата труда, доходы от предпринимательской деятельности, от собственности, владения финансовыми инструментами и др.), механизмы их получения и увеличения;</li> <li>- основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений;</li> <li>- основные этапы жизненного цикла индивида.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать специфику задач, возникающих перед индивидом на каждом этапе;</li> <li>- понимать целесообразность личного экономического и финансового планирования.</li> <li>- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты.</li> <li>- пользоваться налоговыми и социальными льготами, формировать личные пенсионные накопления.</li> </ul>
		ИУК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует соб-	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи основных финансовых институтов и принципы взаимодействия индивидов с ними;</li> </ul>

		<p>ственные экономические и финансовые риски</p>	<p>- основные инструменты управления личными финансами (банковский вклад, кредит (заем), ценные бумаги и т.п.), способы определения их доходности, надежности, ликвидности и возможности их использования для достижения финансового благополучия;</p> <p>- о существовании недобросовестных практик на рынке финансовых услуг и способах защиты от них - виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей;</p> <p>- анализировать основные положения договора с финансовым институтом, выделять возникающие с его заключением права и обязанности;</p> <p>- оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, в том числе риск стать жертвой мошенничества.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- владеть способами снижения индивидуальных рисков, предотвращения возможного мошенничества.</p>
<p>УК-11</p>	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-11.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества, противодействует проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</p> <p>ИУК-11.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество;</p> <p>- выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав;</p> <p>- владеть навыками применения манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>- правовые основы и базовые этические ценности для формирования личностной позиции по отношению к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- следовать базовым этическим ценно-</p>

			<p>стям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;</p> <p>- оценивать социальные, правовые и этические последствия экстремизма, терроризма, коррупционных действий.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- владеть навыками следовать базовым этическим ценностям и применять знания законодательных норм для противодействия возникновению чрезвычайных ситуаций в результате проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.</p>
		ИУК-11.3: Понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования к ней нетерпимого отношения	<p><b>Знания:</b></p> <p>- правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования к ней нетерпимого отношения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования к ней нетерпимого отношения.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования к ней нетерпимого отношения.</p>
		ИУК-11.4: Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности, исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	<p><b>Знания:</b></p> <p>- законодательные правовые акты в области борьбы с коррупцией.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности, исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- понимает коррупционные риски в профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	Способен анализировать результаты технологических исследований в области управления ИТ-системами и ИТ-продуктами	ИПК-1.1: Понимает теорию исследований, основы информационных технологий	<p><b>Знания:</b></p> <p>- теорию исследований;</p> <p>- основы информационных технологий.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- понимать теорию исследований и основы информационных технологий.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- способен анализировать результаты технологических исследований в области</p>



			управления ИТ-системами и ИТ-продуктами.
		ИПК-1.2: Демонстрирует навыки постановки задач технологического исследования, его координирования и оценивания в области ИТ-систем международного бизнеса	<b>Знания:</b> - основы постановки задач в ИТ-сфере. <b>Умения:</b> - разрабатывать постановки задач для решения проблем в ИТ-сфере. <b>Навыки:</b> - оценивание результатов системных исследований в ИТ-сфере..
ПК-2	Способен управлять бюджетом международных ИТ-компаний	ИПК-2.1: Понимает теорию бюджетирования	<b>Знания:</b> - теории бюджетирования. <b>Умения:</b> - понимать теорию бюджетирования в ИТ-сфере. <b>Навыки:</b> - применение положений теорий бюджетирования в ИТ-сфере.
		ИПК-2.2: Эффективно управляет бюджетом	<b>Знания:</b> - основы управления бюджетом. <b>Умения:</b> - эффективно управлять бюджетом <b>Навыки:</b> - способность доказать эффективность бюджета в ИТ-компаниях.
		ИПК-2.3: Демонстрирует навыки работы со статьями расходов и доходов ИТ-продуктов	<b>Знания:</b> - статьи расходов и доходов ИТ-продуктов. <b>Умения:</b> - составлять статьи расходов и доходов в бюджете компании с использованием информационных систем <b>Навыки:</b> - способность работать со статьями расходов и доходов ИТ-продуктов в ИТ-компаниях.
ПК-3	Способен продвигать ИТ-технологии и ИТ-продукты на международные рынки	ИПК-3.1: Понимает методы и технологии создания рекламного интернет-контента	<b>Знания:</b> - методы и технологии создания рекламного интернет-контента. <b>Умения:</b> - выбирать методы и технологии для создания интернет-контента. <b>Навыки:</b> - способность с использованием методов и технологий создания интернет-контента продвигать ИТ-технологии и ИТ-продукты на международные рынки.
		ИПК-3.2: Эффективно проводит публичные презентации на основе интернет- и ИТ-технологий	<b>Знания:</b> - принципы проведения публичных презентаций с использованием информационных технологий. <b>Умения:</b> - формировать структуры публичной презентации. <b>Навыки:</b> - подготовка публичной презентации с

			использованием IT-технологий и IT-продуктов.
		ИПК-3.3: Разрабатывает и размещает публикации и сообщения об IT-продуктах в средствах массовой информации и инфокоммуникационных системах, а также в других открытых доступных источниках	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства разработки и размещения публикаций в средствах массовой информации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать и размещать публикации и сообщения об IT-продуктах в средствах массовой информации и инфокоммуникационных системах, а также в других открытых доступных источниках.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен макетировать и размещать публикации в средствах массовой информации, а также в инфокоммуникационных системах с использованием IT-технологий.</li> </ul>
ПК-4	Способен разрабатывать бизнес-модели эффективного продвижения интеллектуальных продуктов на международные рынки	ИПК-4.1: Понимает теорию управления интеллектуальными активами организации	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию управления интеллектуальными активами организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать теорию управления интеллектуальными активами организации.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен понимать бизнес-модели продвижения интеллектуальных продуктов на международные рынки.</li> </ul>
		ИПК-4.2: Оценивает ценности интеллектуального актива организации	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и технологии моделирования бизнес-процессов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать ценности интеллектуального актива организации.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками исследования существующих на рынке интеллектуальных технологий, продуктов и организаций, как потенциальных активов для их продвижения на международные рынки.</li> </ul>
		ИПК-4.3: Демонстрирует навыки исследования, анализа существующих на рынке интеллектуальных технологий, продуктов и организаций, а также формирования предложений по продаже неэффективных активов IT-компании	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа рисков.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать существующие на рынке интеллектуальные технологии, продукты и организации;</li> <li>- формировать предложения по продаже неэффективных активов IT-компании.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть анализом бизнес-эффективности существующих у организации интеллектуальных активов;</li> <li>- владеть навыками формирования предложений по продаже неэффективных активов IT-компании.</li> </ul>

ПК-5	Способен разрабатывать бизнес-планы и стратегии развития международных компаний в области продажи IT-продуктов	ИПК-5.1: Понимает теорию стратегического управления	<b>Знания:</b> - теорию и методы стратегического управления. <b>Умения:</b> - адаптировать теорию стратегического управления к IT-сфере. <b>Навыки:</b> - понимание теории стратегического управления.
		ИПК-5.2: Разрабатывает бизнес-планы	<b>Знания:</b> - методы и информационные средства бизнес-планирования. <b>Умения:</b> - разрабатывать бизнес-планы с использованием информационных систем. <b>Навыки:</b> - способен проектировать бизнес-планы и стратегии развития международных компаний в области продажи IT-продуктов.
		ИПК-5.3: Демонстрирует навыки продвижения на международный рынок IT-продуктов и их стратегии развития	<b>Знания:</b> - технологии продвижения IT-продуктов на международный рынок. <b>Умения:</b> - продвигать на международный рынок IT-продукты и их стратегии развития. <b>Навыки:</b> - владеть навыками применения технологии продвижения IT-продуктов на международный рынок.
ПК-6	Способен выполнять работы по созданию, модификации, управлению, моделированию и сопровождению бизнес-процессов с использованием информационных систем	ИПК-6.1: Понимает архитектуру, устройство и функционирование электронно-вычислительных систем	<b>Знания:</b> - архитектуру, устройство и функционирование электронно-вычислительных систем. <b>Умения:</b> - понимать архитектуру, устройство и функционирование электронно-вычислительных систем. <b>Навыки:</b> - владеть методологией и навыками практического применения подходов, методов и моделей проектирования ИС, а также соответствующих компьютерных средств, математического и программного обеспечения в своей профессиональной деятельности; - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
		ИПК-6.2: Использует инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в организации международного бизнеса	<b>Знания:</b> - инструменты, методы и подходы в управлении бизнес-анализом. <b>Умения:</b> - использовать инструменты, методы и подходы в управлении бизнес-анализом. <b>Навыки:</b> - Владеть инструментами, методами и подходами в управлении бизнес-

			анализом.
		ИПК-6.3: Понимает основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	<b>Знания:</b> - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). <b>Умения:</b> - применять МСФО в бизнес-анализе с использованием специализированных информационных систем. <b>Навыки:</b> - способен работать в BI-системах на основе МСФО.
		ИПК-6.4: Демонстрирует навыки работы с ERP-системами и их компонентами	<b>Знания:</b> - сущность, основные компоненты ERP-систем; - взаимодействия компонентов ERP-систем между собой. <b>Умения:</b> - использовать основные ERP-системы в своей профессиональной деятельности. <b>Навыки:</b> - способен работать с ERP-системами и их компонентами.
ПК-7	Способен разрабатывать архитектуры и базы данных информационных систем с управлением доступом к данным	ИПК-7.1: Понимает основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных	<b>Знания:</b> - основы современных операционных систем; - основы современных систем управления базами данных. <b>Умения:</b> - понимать основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных. <b>Навыки:</b> - способен работать в сетевых и персональных ОС и СУБД.
		ИПК-7.2: Демонстрирует навыки применения инструментов и методов верификации архитектуры информационных систем и структуры базы данных	<b>Знания:</b> - инструменты и методы верификации архитектуры информационных систем и структуры базы данных. <b>Умения:</b> - применять инструменты и методы верификации архитектуры информационных систем и структуры базы данных. <b>Навыки:</b> - владеть навыками практического внедрения разработанных верифицированных компонентов ИС и ИТ в архитектуру предприятия и его структуры базы данных.
		ИПК-7.3: Понимает основы информационной безопасности организации, методы верификации структур баз данных и прав доступа к файлам и папкам	<b>Знания:</b> - основы информационной безопасности организации, методы верификации структур баз данных и прав доступа к файлам и папкам. <b>Умения:</b> - применять методы и технологии информационной безопасности и защиты ин-

			формации в профессиональной деятельности. <b>Навыки:</b> - владеть навыками решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.
		ИПК-7.4: Демонстрирует навыки разработки архитектуры и базы данных информационных систем с управлением доступом к данным	<b>Знания:</b> - методы и технологии управления доступом к данным; - устройства систем управления базами данных; - языки проектирования баз данных. <b>Умения:</b> - разрабатывать архитектуры и базы данных информационных систем с управлением доступом к данным. <b>Навыки:</b> - способен спроектировать и создать базу данных с использованием языков программирования и проектирования баз данных и систем управления базами данных.

Методика изучения курса «Научно-исследовательская работа» предусматривает усвоение теоретических аспектов в форме практических занятий по методам научных исследований, а также выполнение заданий по самостоятельной работе студентов при изучении отдельных тем, подготовке докладов, научных статей, написании курсовых работ и рефератов.

Условием успешного усвоения данного курса является выполнение индивидуальных заданий по тематике будущей выпускной квалификационной работы или НИР кафедры.

*Студент будет иметь представление:*

- о характере и тенденциях современного научно-технического прогресса;
- об изобретательской деятельности, охране интеллектуальной собственности;
- об особенностях организации и стимулирования научной работы;
- о проведении лабораторного эксперимента и обработке результатов измерений.

*Студент будет знать:*

- принципы организации проведения научных исследований в стране, вузе, на кафедре;
- нормативные документы о выполнении и оформлении научно-исследовательских и проектных работ;
- методологию научного познания и творчества.

*Студент будет уметь:*

- выбирать направления и этапы научно-исследовательской работы;
- совершать поиск, накопление и обработку научной информации;
- моделировать и применять ВТ в теоретических и экспериментальных исследованиях;

- оформлять научные доклады, тезисы, статьи.

Основными задачами воспитательной работы в процессе проведения всех видов учебных занятий и руководства самостоятельной работой студентов являются следующие:

- формирование ценностных ориентиров в сфере профессиональной деятельности;

- интереса к дальнейшему изучению специальных дисциплин;

- содействие формированию общих компетенций;

- планомерного подхода к выполнению работы, умения работать в коллективе;

- ответственного отношения к делу;

- умения обосновывать принятые решения и доказывать их эффективность;

- поддержка стремления к изучению дисциплины на продвинутом уровне, стремления к самосовершенствованию;

- содействие сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- повышению общего уровня культуры студентов.

#### **4. Место практики в структуре ОП ВО бакалавриата**

Научно-исследовательская работа входит в «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» ООП по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика.

Для выполнения научно-исследовательской работы необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин бакалавриата, изученных с первого по седьмой семестры. Для того чтобы приступить к выполнению практики, студент должен обладать следующими знаниями и умениями:

- знать основы компьютерных технологий;

- иметь знания по основным дисциплинам бакалаврской программы;

- уметь проектировать информационные системы;

- уметь строить алгоритмы решения поставленных задач и разрабатывать программы для ЭВМ.

Научно-исследовательская работа является составной частью учебного процесса и обеспечивает получение практических навыков в выполнении профессиональных функций студента.

Практика «Научно-исследовательская работа» проводится в седьмом семестре обучения и проведение её должно опираться на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения следующих курсов: «Линейная алгебра и геометрия», «Микроэкономика», «Мировая экономика», «Математический анализ», «Макроэкономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Дискретная математика и математическая логика», «Эконометрика», «Базы данных и знаний», «Жизненный цикл и проектирование программного обеспечения»,

«Математическое моделирование бизнес-процессов», «Проектная деятельность в IT», «IT архитектура предприятия», "Моделирование и анализ бизнес-процессов", "Информатика", "Операционные системы и среды", "Дифференциальные уравнения", "Системный анализ", "Информационные системы", "Статистический анализ социально-экономических процессов", "Информационно-аналитические и распределенные интеллектуальные системы", "Программные средства интеллектуального мониторинга и анализа данных".

Данный вид практики позволяет создать основу для дальнейшего, более глубокого анализа разных аспектов профессиональной деятельности в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Усвоение знаний, полученных студентами на научно-исследовательской работе, призвано повысить их профессионализм и компетентность, а также способствовать развитию у студентов творческого мышления, системного подхода к построению математических моделей различных процессов и информационных технологий на предприятиях и в организациях.

Научно-исследовательская работа необходима для сбора аналитического материала, предшествующего написанию выпускной квалификационной работы.

## 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость рассредоточенной практики «Научно-исследовательская работа» составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

## 6. Содержание практики «Научно-исследовательская работа»

Виды учебной работы	7 семестр (5 зач. ед)
	часы
Практическая работа	–
Практическая (самостоятельная) работа:	<b>180</b>
• индивидуальные задания по решению задач;	20
• подготовка, оформление и защита отчета по практике;	150
• подготовка к итоговому контролю.	10
Всего:	<b>180</b>
Вид итого контроля:	<b>Зачет с оценкой</b>

Содержание НИР определяется утвержденным учебным планом и программами. НИР предусматривает следующие виды деятельности:

№	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы НИР (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Выполнение научного исследования и техника оформления его результатов.	20	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
2.	Теоретические основы научных исследований.	50	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
3.	Методические основы научных исследований.	60	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
4.	Информационное обеспечение научных исследований.	30	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
5.	Подготовка доклада и защита НИР	20	Защита практики на кафедре.
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>180</b>	

## 7. Формы отчетности по практике

При проведении НИР используются образовательные технологии: применение системного подхода к автоматизации и информатизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникационных технологий; подготовка обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии в области прикладной информатики.

Темы НИР определяются и утверждаются на заседании кафедры. Общее руководство и контроль НИР у обучающихся возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана НИР обучающегося осуществляется его научным руководителем (представитель кафедры) и руководителем с места прохождения НИР (в случае прохождения в сторонней организации), совместно с которыми обучающийся составляет индивидуальный план работы, выбирает тему аналитического обзора и т.д.

Руководитель обучающегося:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения НИР и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения НИР и осуществляет систематический контроль над ходом работы обучающегося, заверяет в дневнике НИР выполненные этапы работы;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета (· выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4,



## Приложение 5).

Обучающийся в период выполнения НИР:

- получает от руководителя(ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно заполняет дневник НИР;
- самостоятельно занимается проектированием и программированием алгоритмов,
- участвует в работе научно-технического семинара кафедры и отчитывается на нем о промежуточных результатах своей работы.

Перед направлением на НИР студент должен получить на кафедре:

- программу НИР;
- дневник НИР (Приложение 5);
- индивидуальное задание, учитывающее особенности базы практики НИР;
- письмо-направление, адресованное руководителю организации, проводящей НИР.

От учреждения или предприятия, выбранного в качестве места прохождения НИР, студент обязан предоставить договор или гарантийное письмо, подтверждающее готовность данной организации обеспечить студенту возможность прохождения НИР.

Договор или гарантийное письмо являются официальными документами, на которых обязательно должны быть проставлены:

- Ф. И.О. непосредственного начальника подразделения, в котором студент будет проходить НИР;
- Ф. И.О. руководителя НИР и его должность;
- полное наименование организации;
- печать организации (с полным названием и атрибутами организации).

Гарантийное письмо или договор печатается на фирменном бланке (с угловым штампом). При необходимости на нем могут быть дополнительные подписи, помимо подписи непосредственного начальника, например, подпись директора организации, начальника департамента, начальника отдела кадров и т.д.

Кроме гарантийного письма (договора) студент должен подать заявление о месте прохождения НИР. Заявление пишется на имя зав. кафедрой, в котором указывается планируемое место прохождения НИР.

Преподаватели-руководители НИР должны получить необходимую документацию, установить контакт с руководителями НИР на предприятиях и провести необходимую организационную работу по подготовке к НИР студента.

Перед началом НИР кафедра проводит собрание студентов, на котором разъясняются цели и задачи НИР, порядок ее прохождения, оформления допуска студентов на предприятие (организацию, учреждение). Руководители НИР знакомят студентов с программой НИР, с требованиями к отчету о НИР, порядком его защиты, выдают индивидуальное задание, программу и дневники. На собрании по

НИР могут присутствовать работодатели, представители предприятий по найму выпускников специальности.

В период прохождения НИР студент обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие в организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой НИР, творчески относиться к выполнению порученных заданий;
- принимать участие в производственных совещаниях и экономических учениях;
- в течение 2...3 последних рабочих дней НИР подготовить отчет по итогам НИР с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями;
- отчет по НИР предоставить на утверждение руководителю НИР до окончания НИР;
- произвести необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для выпускной квалификационной работы;
- по окончании НИР в трехдневный срок сдать на кафедру отчет, и справку о прохождении НИР и заключение - характеристику по итогам НИР.

## **8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Выполнение научного исследования и техника оформления его результатов.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1;	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
2.	Теоретические основы научных исследований.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.	ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2;	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
3.	Методические основы научных исследований.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5;	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
4.	Информационное обеспечение научных исследований.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие об-	ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2;	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
5.	Подготовка доклада и защита НИР		ИУК-6.3; ИУК-7.1;	Защита практики на кафедре

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
		<p>щества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-9. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1. Способен анализировать результаты технологических исследований в области управления ИТ-системами и ИТ-продуктами.</p> <p>ПК-2. Способен управлять бюджетом международных ИТ-компаний.</p> <p>ПК-3. Способен продвигать ИТ-технологии и ИТ-продукты на меж-</p>	<p>ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИУК-11.4; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИПК-6.3; ИПК-6.4; ИПК-7.1; ИПК-7.2; ИПК-7.3; ИПК-7.4</p>	

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
		<p>дународные рынки.</p> <p>ПК-4. Способен разрабатывать бизнес-модели эффективного продвижения интеллектуальных продуктов на международные рынки.</p> <p>ПК-5. Способен разрабатывать бизнес-планы и стратегии развития международных компаний в области продажи IT-продуктов.</p> <p>ПК-6. Способен выполнять работы по созданию, модификации, управлению, моделированию и сопровождению бизнес-процессов с использованием информационных систем.</p> <p>ПК-7. Способен разрабатывать архитектуры и базы данных информационных систем с управлением доступом к данным.</p>		

Темы научных и научно-методических исследований:

1. Разработка и внедрение информационно-экономической политики крупного города.
2. Совершенствование информационно-экономического механизма государственного и регионального управления безопасностью населения.
3. Формирование теоретических и методологических основ управления информационными операциями в различных отраслях.
4. Управление информационным развитием рынка (по отраслям и предприятиям).
5. Совершенствование механизма функционирования региональных информационных фирм.
6. Формирование и развитие рынка информационных технологий.
7. Совершенствование методов экономической оценки информационных технологий.
8. Развитие информационной базы отраслей промышленности и фирм.
9. Механизм управления региональным информационным рынком.
10. Разработка механизма стратегического планирования информационного развития крупного города.
11. Оценка и управление информационной емкостью территории.
12. Формирование и перспективы развития системы информационного разви-

тия рынка региона.

13. Программно-целевое управление развитием информационно-экономической системы региона.

14. Совершенствование информационно-экономического механизма рационального использования ресурсов (по региону, отраслям или фирмам).

НИР включает следующие виды практических (самостоятельных) видов работ:

**I. Общие сведения о науке и научных исследованиях** *Примерный план и вопросы для обсуждения*

1. Понятие науки, ее роль в экономике
2. Сущность и организация научных исследований.
3. Организация НИРС в вузе.

**II. Выбор и обоснование темы научного исследования** *Примерный план и вопросы для обсуждения*

1. Основные направления научных исследований
2. Выбор темы исследования, факторы, способы.
3. Критерии обоснования темы научного исследования.
4. Определение целей и задач научного исследования.

**Практическое задание:** Выбрать и обосновать тему научного исследования. Определить цели и задачи выбранной темы научного исследования.

**III. Информационное обеспечение научных исследований** *Примерный план и вопросы для обсуждения*

1. Виды источников информации.

2. Основные отделы библиотеки: их функции и услуги, предоставляемые читателям.

3. Правила пользования библиотекой.
4. Организация поиска вторичных данных в библиотеке вуза.
5. Организация работы исследователя при сборе вторичной информации.
6. Сбор первичных данных.

**Практическое задание:** Составить библиографию по выбранной теме научного исследования (в форме списка использованных источников).

**IV. План научного исследования** *Примерный план и вопросы для обсуждения*

1. Виды планов научного исследования, требования к их составлению.
2. Формы планов научного исследования.
3. Структура научно-исследовательской работы.

**Практическое задание:** Составить рабочий план по выбранной теме. Определить примерную структуру выбранной темы научного исследования.

**V. Выполнение научного исследования и техника оформления его результатов** *Примерный план и вопросы для обсуждения*

1. Анализ собранной информации.
2. Содержание научного поиска этапов.
3. Организация собственно теоретического и экспериментального научного исследования.
4. Оформление результатов научного исследования.

**Практическое задание:** Выполнить оформление текста научного исследования в соответствии с требованиями. Написать текст аннотации по выбранной теме.

**VI. Презентация научного исследования** *Примерный план и вопросы для обсуждения*

1. Планирование презентации.
2. Подготовка презентации.
3. Использование на презентации визуальных вспомогательных средств и иллюстраций.
4. Проведение презентации.

**Практическое задание:** Подготовить вспомогательные визуальные средства (иллюстрацию) к выступлению. Подготовить доклад о проведенном научном исследовании.

Практические занятия по дисциплине проводятся в форме научных семинаров. Очертив круг обсуждаемых проблем, преподаватель рекомендует студентам источники информации для самостоятельной подготовки и обсуждает основные направления для каждого из них. Когда студенты собираются снова вместе, каждый из них приводит свое видение поставленной проблемы, приводит аргументы в его поддержку и участвует в научной дискуссии.

**Текущий контроль** – не менее раза в неделю, устный отчет у руководителя НИР. Руководитель НИР проверяет работу обучающегося и делает соответствующие отметки в дневнике НИР.

**Промежуточная аттестация** по итогам НИР – публичная защита результатов НИР на кафедре. Оценка выставляется по результатам защиты НИР с учетом мнения научного руководителя.

НИР считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы НИР. Промежуточная аттестация по итогам НИР – зачёт. Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по НИР.

Обучающийся должен предоставить по итогам НИР:

1. Дневник НИР (см. методические указания к проведению НИР), содержащий поэтапный план работы с отметками о выполнении, заверенный руководите-

лем НИР.

2. Отзыв о прохождении НИР с оценкой ее хода и полученных результатов за подписью руководителя от организации (базы НИР), заверенную печатью организации.

3. Доклад и презентацию итогов НИР на научно-техническом семинаре кафедры.

4. Отчет по НИР. Итоговая документация студентов остается на кафедре, дневники по НИР сдаются в деканат факультета.

Отчет должен быть подписан руководителем НИР от предприятия и заверен печатью организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период НИР с приложением соответствующих графиков, схем, чертежей и т.д. Общий объем отчета должен составлять 20...25 страниц.

В отчет по практике включаются (в порядке перечисления):

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) индивидуальное задание;
- 4) введение;
- 5) основная часть;
- 6) заключение;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения.

*Титульный лист отчета* оформляется в соответствии с установленными требованиями.

*Оглавление* включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

*Во введении* указывается наименование организации – места НИР, отдела за которым закреплен практикант, общая характеристика предприятия, выбранного для прохождения НИР, материалы, документы, с которыми был ознакомлен, период, за который проведено исследование.

*Основная часть отчета содержит:*

- краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором студент проходил практику с указанием тех материалов, с которыми он ознакомился по этому вопросу;
- перечень бизнес-процессов в рамках функционирования НИР;
- анализ экономических информационных систем, их задачи и назначение;
- перечень программных продуктов, используемых в НИР;
- указание на проблемы и предложения по совершенствованию ИС предприятия (структурного подразделения);

В заключении на основе проведенного анализа делаются выводы о состоянии предприятия, выявляются проблемы и вносятся предложения по выбору новых и/или совершенствованию существующих информационных систем.

На заключительном этапе НИР руководитель проверяет отчет студента о прохождении НИР, дает соответствующее заключение в дневнике, оценивает отчет и совместно с комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, принимает защиту отчета студентом в установленные сроки.

Отчет должен быть защищен в установленные кафедрой сроки.

Оценка НИР приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе НИР, обращаться к руководителям НИР, вносить свои предложения на кафедру по совершенствованию организации НИР. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы НИР, или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины не прохождения НИР студенты направляются учебным заведением на НИР вторично, в свободное от учебы время.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень вопросов для обсуждения
2.	Решение практических задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Практические ситуации по теме практики
3.	Защита практики на кафедре	Письменная работа, состоящая из нескольких параграфов, где описываются этапы прохождения практики	Список этапов прохождения практики

*Описание шкал оценивания*

Общий критерий оценки защиты практики на кафедре	A (90-100%)	Письменный отчет по практике полностью отвечает целям/задачам обучения на практике
	B (82-89%)	Письменный отчет по практике в основном отвечает целям/задачам обучения на практике
	C (75-81%)	Письменный отчет по практике отвечает отдельным целям/задачам обучения на практике, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Письменный отчет по практике не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения на практике



	Е (60-66%)	Письменный отчет по практике совершенно не соответствует/противоречит целям практике; и/или не достигла их
Устный опрос	А (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	В (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	С (75-81%)	Удовлетворительное построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	Е (60-66%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
Решение практических задач	А (90-100%)	Обучающийся решил задачу верно, без логических и арифметических ошибок, ответ обосновал и исчерпывающе аргументировал
	В (82-89%)	Обучающийся решил задачу, однако допустил некоторые арифметические ошибки, ответ обосновал
	С (75-81%)	Обучающийся решил задачу, однако допустил некоторые логические и арифметические ошибки, ответ недостаточно обоснован
	Д (67-74%)	Обучающийся решил задачу неверно, допустил серьезные логические и арифметические ошибки, ответ попытался обосновать
	Е (60-66%)	Обучающийся задачу не решил
Общие умения	А (90-100%)	В ответах на вопросы допускает грубые ошибки либо отказывается от ответа. Пассивен на практике либо её пропускает.
	В (82-89%)	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	С (75-81%)	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	Д (67-74%)	Использованы отдельные общие умения, они применяются слабо или неадекватно
	Е (60-67%)	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений, крайне слабая работа на занятиях

### **Критерии оценивания компетенций (результатов)**

Максимальная оценка 100%, в том числе:

- Устный опрос – от 0% до 25%;
- Решение практических задач – от 0% до 25%.
- Общие умения – от 0% до 25%.
- Защита практики на кафедре – от 0% до 25%.

Шкала соответствия оценок

Оценка по пятибалльной шкале	Рейтинговая оценка, %	Европейская оценка
«Отлично» (5)	90-100 %	A
«Хорошо» (4)	82-89 %	B
	75-81 %	C
«Удовлетворительно» (3)	67-74 %	D
	60-66 %	E
«Неудовлетворительно» (2)	Менее 60 %	F

### в) описание шкалы оценивания

Итоговым результатом считается оценка, полученная студентом по результатам работы на практике (выставляется на основании результатов; устный опрос, решение практических задач, общие умения, защита практики на кафедре), представленная преподавателем в зачетной ведомости. Студент может получить интегральную оценку от 70% до 100%.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Устный опрос	Темы: «Предпроектное исследование и анализ задачи, обзор литературы», «Проектирование архитектуры программного обеспечения», «Программирование и отладка», «Тестирование», «Подготовка доклада и защита практики». Самостоятельное изучение отдельных разделов курса, повторение лекционных материалов различных курсов, необходимых для выполнения заданий практики, и материала учебников, подготовка к опросу и дискуссии (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИУК-11.4; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИПК-6.3; ИПК-6.4; ИПК-7.1; ИПК-7.2; ИПК-7.3; ИПК-7.4).	от 0% до 25%
Решение практических задач	Темы: «Предпроектное исследование и анализ задачи, обзор литературы», «Проектирование архитектуры программного обеспечения», «Программирование и отладка», «Тестирование». Самостоятельное изучение отдельных разделов курса, повторение лекционных материалов различных курсов, необходимых для выполнения заданий практики, и материала учебников, подготовка к опросу и дискуссии	от 0% до 25%

Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
	(ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИУК-11.4; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИПК-6.3; ИПК-6.4; ИПК-7.1; ИПК-7.2; ИПК-7.3; ИПК-7.4).	
Общие умения	<p>Темы: «Предпроектное исследование и анализ задачи, обзор литературы», «Проектирование архитектуры программного обеспечения», «Программирование и отладка», «Тестирование», «Подготовка доклада и защита практики».</p> <p>Самостоятельное изучение производственной инфраструктуры базы практики, изучение профессиональных навыков персонала базы практики, подготовка к опросу и дискуссии (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИУК-11.4; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИПК-6.3; ИПК-6.4; ИПК-7.1; ИПК-7.2; ИПК-7.3; ИПК-7.4)</p>	от 0% до 25%
Защита практики на кафедре	<p>Тема: «Подготовка доклада и защита практики».</p> <p>Защита отчета практики перед комиссией кафедры (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИУК-11.4; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИПК-6.3; ИПК-6.4; ИПК-7.1; ИПК-7.2; ИПК-7.3; ИПК-7.4)</p>	от 0% до 25%
Дифференцированный зачет	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом на дифференцированном зачете. Ответ студента оценивается в % с учетом шкалы соответ-	от 0% до 100%

Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
	ствия рейтинговых оценок пятибалльным и европейским оценкам (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИУК-11.4; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИПК-6.3; ИПК-6.4; ИПК-7.1; ИПК-7.2; ИПК-7.3; ИПК-7.4).	

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 221 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513258>

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515431>

3. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512482>

### б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533500>

2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913251>

3. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. – СПб.: СПбГУ, 2018. – 320 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015146>.

4. Федорова, Е. А. Методология финансовых исследований: учеб. пособие / Е.А. Федорова, Е.В. Гиленко. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 281 с. - ISBN 978-5-9558-0526-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995941>

#### **в) Интернет-ресурсы и базы данных:**

1. Электронный журнал. Consulting.ru: <http://consulting.ru/>
2. Бюро МОТ в Москве <http://www.ilo.ru>
3. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru>
4. Клуб менеджеров – профессиональное бизнес-сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена – портал - <http://www.e-xecutive.ru/>
5. Международная организация труда <http://www.ilo.org>
6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
8. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru/>
9. Эксперт Журнал. <http://www.expert.ru/>
10. Электронная библиотека <http://online.ebiblioteka.ru>
11. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.ru <http://www.e-library.ru>
12. ЭБС «Znanium.com»//znanium.com
13. Университетская б-ка «Online»» <http://biblioclub.ru/>
14. Электронное издательство «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
15. Универсальная база данных (УБД) периодических изданий «Вестники Московского государственного университета» <http://eivis.ru>
16. Научные базы данных на платформе электронного издательства EBSCO.<http://search.ebscohost.com>.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При прохождении практики используются такие образовательные технологии, как наставничество, коучинг, инструктаж (и такие их разновидности, как баддинг и шейдоунг), а также методы программируемого обучения. При выполнении групповых заданий и разработке рекомендаций используется техника мозгового штурма и современная технология поиска идей Open space (открытое пространство).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Принимающая организация должна иметь необходимое оборудование для проведения научно-исследовательской практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми высшими учебными заведениями с организациями различных организационно-правовых форм.

На обучающихся, принятых в организации на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Учебная аудитория – тестовый центр.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор-1 шт.

- Экран-1 шт.
- Монитор преподавателя- 1 шт.
- Системный блок-1 шт.
- Комплект аудио колонок для воспроизведения аудио файла-1 шт.
- Специализированная мебель:
- Доска-1 шт
- Стол преподавателя-1 шт.
- Стол студенческий одноместный-50 шт.

- Стулья студенческие -50 шт.
- Компьютеры марки Avtech – 50 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Microsoft Office, Windows;
- 2) Справочная информационная система «КонсультантПлюс»;
- 3) Антивирусная защита ESET NOD 32.

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие веб-камеры и скайп-гарнитуры.

Все компьютеры подключены к локальной вычислительной сети с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет. На каждый ПК установлено лицензионное программное обеспечение.

Студенты могут воспользоваться услугами библиотеки университета, читальным и компьютерным залами. Все ПК библиотеки подключены к глобальной сети Интернет.

**ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИД РОССИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики  
«Научно-исследовательская работа»**

на базе \_\_\_\_\_  
(указывается полное название организации, предприятия, учреждения)

Выполнила: студентка Корнеева Маргарита Сергеевна  
Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»  
Группа: \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от принимающей организации:  
\_\_\_\_\_

Одинцово  
2026



## ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Общие технические требования

При оформлении отчетной документации используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

<b>Поля</b>	верхнее <b>20 мм</b> нижнее <b>20 мм</b>	левое <b>25 мм</b>	правое <b>15 мм</b>
<b>Интервал</b>	основной текст – <b>1,5</b> список литературы - <b>1,5</b> примечания (постраничные сноски) – <b>1</b>		
<b>Гарнитура</b>	<b>TimesNewRoman</b> Можно применять шрифты разной гарнитуры для определений, формул		
<b>Размер Кегля</b>	основной текст и список литературы – <b>14 пт</b> ; таблицы, примечания (постраничные сноски) – <b>12 пт</b>		
<b>Цвет шрифта</b>	<b>черный</b> , рисунки могут быть цветные		
<b>Выравнивание</b>	основной текст, список литературы, постраничные сноски	} <b>по ширине;</b>	
<b>Абзацы</b>	печатаются <b>с красной строки</b> ; от левого поля имеется <b>отступ 1,25 см</b>		
<b>Расстояние между абзацами</b>	<b>= 0</b> (см. Формат → Абзац → Интервал перед =0; после=0)		
<b>Расстояние между заголовком раздела и текстом</b>	<b>1 интервал</b> (одна пустая строчка)		
<b>Расстояние между текстом работы и формулой</b>	<b>1 интервал</b> (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы		
<b>Слова содержание, введение, заключение, список использованных источников</b>	печатают <b>в середине строки прописными буквами, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая</b>		

Наименования <b>разделов</b>	Следует располагать по центру строки, печатать <b>с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая</b> , если заголовков состоит из <b>двух предложений, их разделяют точкой.</b>
Наименования <b>приложений</b>	Слово «Приложение» располагается по правому краю, имеет заголовок, расположенный по центру строки (см. наименования глав и параграфов)
Нумерация <b>страниц</b>	Нумерация <b>страниц</b> начинается с титульного листа, на котором номер страницы <b>не ставится</b> . Все страницы, кроме титульного листа, нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. Номер страницы проставляют <b>в центре нижней части листа без точки.</b>
Нумерация <b>разделов</b>	порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются <b>арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа</b>
Нумерация <b>подразделов</b>	состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, <b>в конце номера подраздела точка не ставится</b>
Нумерация <b>приложения</b>	каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху <b>справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами)</b> . Рядом ставится <b>арабская цифра</b> . Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
<b>Имена собственные</b>	Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается перевод на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.
<b>Кавычки</b>	должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

## 2. Правила оформления рисунков, таблиц и формул

Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. и «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Рисунки должны иметь сплошную нумерацию (если в главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в главе 2 будет носить номер 5).

На все рисунки должны быть указания в тексте работы в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. рис. n\*). Текст тексттексттекст.

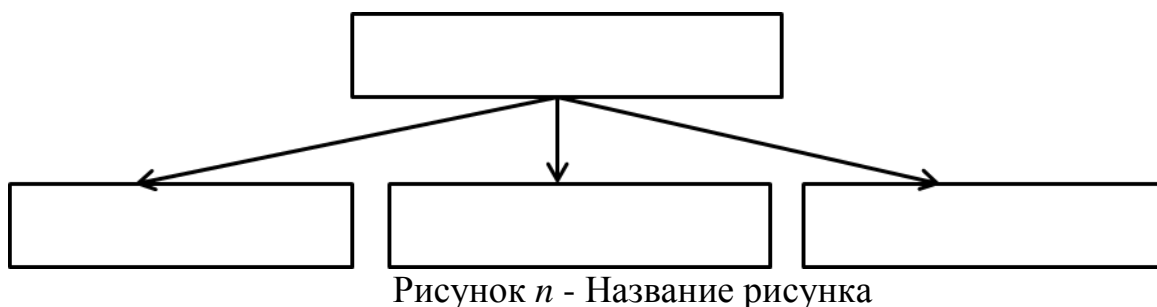
или

Текст тексттексттексттекст (рис. n\*). Текст тексттексттекст.

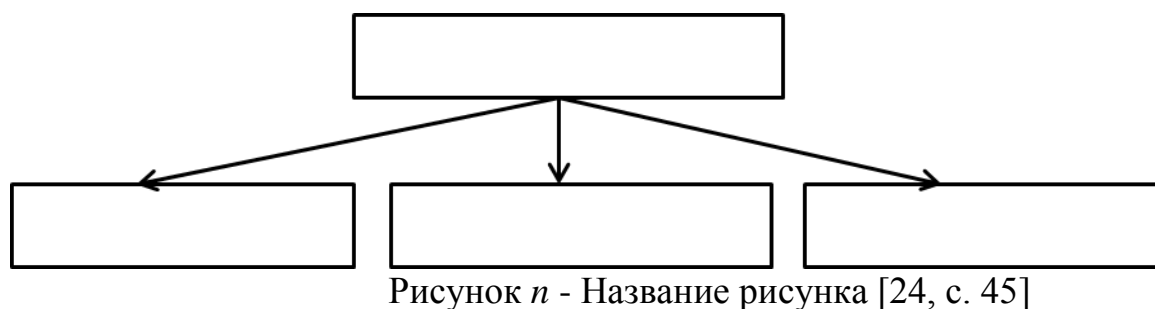
\*n – номер рисунка

Примеры оформления рисунков:

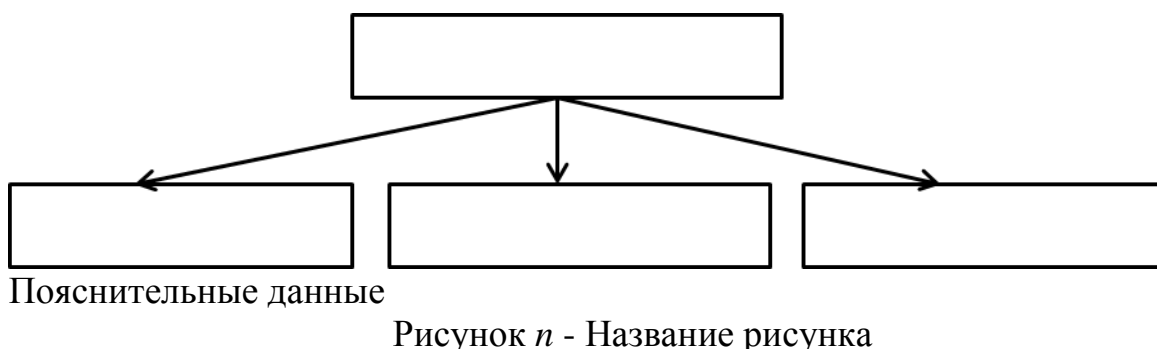
а) **собственный рисунок** (схема, график, диаграмма, составленные по данным из различных источников):



б) **рисунок, заимствованный** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):



в) **рисунок, содержащий** пояснительные данные (подрисующий текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



**Таблицы** применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь **название**, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заго-

ловка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы** в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. таблицу n*). Текст тексттексттекст. *n – номер таблицы
-------------------------------------------------------------------------------------------

Саму таблицу следует располагать **непосредственно после текста**, в котором она упоминается впервые, или **на следующей странице**.

Примеры оформления таблиц:

**а) самостоятельно составленная таблица** (в этом случае под таблицей *курсивом* необходимо написать «*Рассчитано по*» и привести основные источники, по которым рассчитана данная таблица):

Таблица n

Название таблицы\*

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

*\*Рассчитано по Российскому статистическому ежегоднику. М., 2005. С. 364; Иванов А.А. Основные финансовые показатели развития страны за 2005 г. // Финансы. 2005. №4.*

**б) таблица, заимствованная** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

Таблица n

Название таблицы [24, с. 45] см. выше

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

**Таблицы**, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией** (если в Разделе 1 четыре таблицы, то первая таблица в Разделе 2 будет носить номер 5). Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. **Допускается** применять **размер шрифта** в таблице **меньший** (размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15), чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

**При переносе части таблицы** на другую страницу **название** помещают **только над первой частью таблицы**. Каждый столбец таблицы должны быть **пронумерованы** (нумерация арабскими цифрами, **под** названиями столбцов). Над другими частями пишут «**Продолжение Таблицы n**» и в каждой части таблицы повторяют только нумерацию столбцов.

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4

----- *разрыв* -----

Продолжение таблицы n

1	2	3	4

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с **прописной** («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со **строчной** («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят**. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, то она выносится в приложение.

**Формулы** следует **нумеровать сквозной нумерацией** в пределах всей работы **арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке** (если в Разделе 1 три формулы, то первая формула в Разделе 2 будет носить номер 4). Одну формулу обозначают - (1).

**Указания в тексте** отчета в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст в формуле (1). Текст тексттексттекст.
------------------------------------------------------------------

**Формулы записываются в одну строку**, если она не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. **Пояснение** значений в формуле **приводятся непосредственно под ней** в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формулы:

$$P = K : H + П, (1)$$

где P - .....

K - .....

H - .....

П - .....

### 3. Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки**. Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ста-

вить дефис;

- **нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда в тексте отчета нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;

- **многоуровневые** (или иерархические) **списки**, имеющие несколько уровней. В таких списках используются **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример оформления **многоуровневого списка**:

**а) оптовая цена:**

**1) оптовую цену предприятия;**

**2) оптовая (отпускная) цена промышленности;**

**б) закупочная цена;**

**в) цена на строительную продукцию;**

**д) тарифы грузового и пассажирского транспорта;**

**ж) розничная цена.**

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Сравните:

Основными каналами логистики являются: - канал снабжения; - канал производства; - канал распределения (сбыта)	Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества: - Самоорганизация – форма, при которой ... . - Управление – форма, при которой... . - Самоуправление, которое... .
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Правила оформления списка использованных источников

**Список литературы** оформляется по **следующим правилам** (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

В списке использованных источников **сначала** указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем – научные публикации** (книги, статьи) (сначала на **русском языке**, затем – на **иностранном**). **Электронные ресурсы**, послужившие материалами для выполнения отчета, указываются **в общем списке в алфавитном порядке**.

**Обратите внимание!**

- После фамилии автора нет знаков препинания.

- После названия источника ставится точка.

- Между точкой и двоеточием в обозначении издательства пробел не ставится (М.: .....)

1. - Указание количества страниц в источнике обязательно. Пригожин А.И. Цели и ценности. Новые методы работы с будущим. – М.: Дело АНХ, 2010. 432 с.

#### **Описание статей из газет, журналов, сборников**

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.
2. Жемчугов А.М., Жемчугов М.К. Цель предприятия и стратегия ее достижения// Менеджмент в России и за рубежом. 2011. № 3. С. 80-86.
3. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

#### **Описание источника на иностранном языке**

1. Callon, Michael (ed.) (1998) *The Law of Markets*. Oxford: Blackwell.
2. Hannan, Michael and John H. Freeman (1977) *The Population Ecology of Organizations*, *American Journal of Sociology*. Vol. 82: 929-964.

#### **Описание нормативно– правовых актов**

1. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон РФ от 19.04.99 № 22-ФЗ// Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.
2. О Центральном банке Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч.1) – Ст. 6231.
3. Об использовании кассовых аппаратов: инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

#### **Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей**

4. Данилов Г.В. Качество государственного управления: теоретический аспект: дис.канд. экон. наук: 05.13.10 / МГУ. – М., 2006. – 138 с.

#### **Описание электронных ресурсов**

5. Петрова А.И. Управление психологическим контрактом // Организационная психология: сетевой журн. 2010. URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru/about/2149> (дата обращения: 19.09.2010).
6. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Энциклопедия Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

## **5. Правила оформления примечания и ссылок**

**Примечание** печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивать.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления примечания

а) если используется **одно примечание**. После слово Примечание ставится тире.

Таблица n

Название таблицы				
Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечание – текст тексттексттексттекст				

б) если используется **несколько примечаний**, то нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

Таблица n

Название таблицы				
Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечания 1. текст тексттексттексттекст 2. текст тексттексттексттекст				

**Оформление ссылок на использованные литературные источники** осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например, для уточнения определения, **внизу страницы** ставится сноска. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «\*», но не более трех «\*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.



## Приложение 3

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от студента (ки) \_\_ курса  
очной формы обучения

направление подготовки  
38.03.05 «Бизнес-информатика»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне место прохождения  
\_\_\_\_\_ практики.

указать вид практики (Ознакомительная практика; Научно-исследовательская работа; Проектно-технологическая практика; Эксплуатационная практика)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Заполняется заведующим кафедрой или деканом (заместителем декана)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Период прохождения практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение 4

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от студента (ки) \_\_ курса  
очной формы обучения

направление подготовки  
38.03.05 «Бизнес-информатика»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики.

указать вид практики (Ознакомительная практика; Научно-исследовательская работа; Проектно-технологическая практика; Эксплуатационная практика)

в период

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается профиль и полное наименование организации)

Договор на проведение практики прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИД РОССИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**Д Н Е В Н И К  
практики**

---

(вид практики)

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Одинцово 20\_\_

## I. Направление

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя отчество студента \_\_\_\_\_
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)
4. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
5. Приказ о проведении практики студентов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
6. Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(печать)

## II. Даты прохождения практики

1. Прибыл(а) на место практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Прошел инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(печать)
3. Назначен(а) \_\_\_\_\_ приступил к работе \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность).
4. Выбыл(а) с места практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя по месту практики

### III. Календарно – тематический план прохождения практики

Число и месяц	Краткое содержание выполненных работ	Подписи руководителей	
		От организации	От Филиала

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





## VI. ИТОГОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Студент \_\_\_\_\_

Работа на ставке (да, нет) \_\_\_\_\_

Оказание помощи организации \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Количество проведенных специалистами занятий со студентами (консультаций, инструктажей) \_\_\_\_\_

Состояние дисциплины (удовл.,неудовл.) \_\_\_\_\_

Пропущено дней по болезни \_\_\_\_\_

Пропущено дней без уважительной причины \_\_\_\_\_

Наличие опозданий на работу \_\_\_\_\_

Выполнение индивидуального задания (да, нет) \_\_\_\_\_

Общая оценка специальных заданий («неуд», «удовл», «хорошо», «отлично»)

---

---

---

---

**Руководитель практики  
от филиала**

**Руководитель практики  
от организации**

---

---



Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО МИД России и с учетом рекомендаций основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» и профилю подготовки «Информационные технологии в международном бизнесе».

Автор \_\_\_\_\_



/Ерохин В.В./