

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ
КАФЕДРА РЕГИОНАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета
управления и политики
Г.Т. Сардарян
«14» августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной практики.
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

Направленность (профиль) подготовки
Национальная и региональная политика

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная


Одинцово-2022

Рабочая программа учебной практики. Ознакомительная практика составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки «41.03.04 Политология».

Автор(ы) программы:

Бдоян Д.Г., старший преподаватель кафедры регионального управления и национальной политики, канд. истор. наук

Литвинова Т.Н., профессор кафедры регионального управления и национальной политики, д-р полит. наук, доцент

Директор библиотеки:  И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры регионального управления и национальной политики Факультета управления и политики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 01 от «29» августа 2022 г.

Подпись зав. кафедрой:  /Добросоцкий В.И./

Содержание

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
2. Вид, способ и формы проведения учебной практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место учебной практики в структуре ОП ВО бакалавриата 41.03.04 Политология.....	11
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях.....	11
6. Содержание учебной практики.....	11
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....	24

1. Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление, расширение, углубление полученных теоретических знаний и приобретение первоначальных профессиональных практических навыков в области научно-аналитической и организационно-управленческой работы в области политической науки и практики, ознакомление с видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;
- практическое овладение формами и методами политической работы, обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.

2. Вид, способ и формы проведения учебной практики

Вид практики: учебная практика

Способ практики: стационарная

Форма практики: дискретно: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

На первом курсе студенты академического бакалавриата направления 41.03.04 «Политология» профиль «Национальная и региональная политика» проходят ознакомительную практику. По способу данная практика – может быть стационарная и выездная.

Базами ознакомительной практики являются органы государственной власти и местного самоуправления и их структурные подразделения, организованные по территориальному, функциональному или отраслевому принципу; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; учебные, культурно-просветительские, научно-исследовательские центры и иные организации федерального, регионального или муниципального уровня, имеющие государственную регистрацию. В исключительных случаях это могут быть негосударственные и немunicipальные организации, имеющие высококвалифицированных специалистов и обеспечивающие условия, необходимые для приобретения знаний, умений и навыков, необходимых в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного

стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции			
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т.д.) как общенаучного метода <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т.д.) <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен анализировать поставленную задачу через разложение ее на составные элементы.
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критериев сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуализировать знания, умения и опыт, приобретенные

			<p>в ходе освоения нескольких модулей, для поиска решения поставленной задачи;</p> <p>- находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя различные источники информации;</p> <p>Навыки:</p> <p>-способен осуществлять анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи</p>
		<p>УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>Знания:</p> <p>-критериев сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач, различных источников информации.</p> <p>Умения:</p> <p>- Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий;</p> <p>Навыки:</p> <p>-способен находить верные суждения и оценки, осуществлять поиск достоверных суждений на базе анализа источников.</p>
УК-2.	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся</p>	<p>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p>	<p>Знания:</p> <p>-Имеет представление о различных видах проектов, их сути и назначении</p> <p>- Знает общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования.</p> <p>-Имеет представление о концепциях (концептуальных моделях) проектов в будущей профессиональной деятельности</p> <p>Умения:</p>

	ресурсов и ограничений		<p>-в рамках поставленной цели формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения</p> <p>Навыки:</p> <p>- способен формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p>
		<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знания:</p> <p>- Имеет представление о правовых и экономических основах разработки и реализации проектов в будущей профессиональной деятельности.</p> <p>-Знает структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Умения:</p> <p>-способен выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи</p> <p>- представлять в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи.</p> <p>-определять время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме.</p> <p>Навыки:</p> <p>- способен документально оформить результаты проектирования.</p>

УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<p>Знания: -Знать суть понятия «стратегия сотрудничества»</p> <p>Умения: -Уметь применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой</p> <p>Навыки: -Способность определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач</p>
		УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	<p>Знания: -групповой динамики, принципов командной работы, стилей лидерства.</p> <p>Умения: -Уметь демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними</p> <p>Навыки: - способен эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); - способен формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений.</p>
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и	<p>Знания: -Знает суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные средства и невербальные средства делового общения», «</p>

	<p>государственно м языке Российской Федерации и иностранном(ы х) языке(ах)</p>	<p>средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	<p>социокультурный контекст делового общения».</p> <p>Умения: - умеет выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языке необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения</p> <p>Навыки: Демонстрирует этически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем в бизнес-сфере, написании бизнес- предложений, выступлении с бизнес-презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки.</p>
		<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Знания: -сути содержания понятий «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «статусные и ролевые предписания», «социокультурный портрет бизнес-партнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная / неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации».</p> <p>Умения: -коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые телефонные разговоры на русском и иностранном языках. - устно представить бизнес- предложения / бизнес –плана</p>

			<p>на русском (других государственных языках) и иностранном (ных) языках, сообщая необходимую информацию, выражая мысли точно и четко.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов).
		<p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает суть понятий «жанр письменной коммуникации» и типы жанров письменной коммуникации в деловой коммуникации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском (других государственных языках) и иностранных языках. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском,

			родном и иностранном (-ых) языке (-ах).
		<p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>Знания: - Знает суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»,</p> <p>Умения: - выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей и способов их снятия. -создавать двуязычный словарь для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский.</p> <p>Навыки: -выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский.</p>
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>Знания: -культурных различий и традиций различных народов.</p> <p>Умения: -Уметь находить необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Навыки: -использовать знания о культурном многообразии для расширения своего кругозора и саморазвития</p>

		<p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знания: -информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Умения: - находить необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; -использовать знания о культурном многообразии для расширения своего кругозора и саморазвития.</p> <p>Навыки: -разбирается в культурных различиях и культурном многообразии.</p>
УК-6.	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p>	<p>Знания: -Знать содержание принципов самоорганизации и саморазвития, их особенности</p> <p>Умения: - управлять собой и своими ресурсами, анализировать и организовывать деятельность</p> <p>Навыки: -способен применить на практике знания об использовании личных ресурсов.</p>
		<p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p>Знания: -Знать личностные особенности, условия реализации деятельности, этапы карьерного роста, требования рынка труда.</p> <p>Умения: -планировать перспективные цели деятельности с учетом внутренних и внешних условий</p> <p>Навыки: - Демонстрирует понимание важности планирования</p>

			перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знания: -Знать определение и составляющие компоненты здорового образа жизни Умения: - соблюдать нормы здорового образа жизни Навыки: -Владеет основами методики самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма
		УК-7.2. Выбирает и использует здоровые берегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Знания: -Знает особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья Умения: -использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья Навыки: -способен выбирать здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	<p>Знания: -Знать законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты, правила техники безопасности при работе в своей области.</p> <p>Умения: -снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе с применением индивидуальных и коллективных средств защиты.</p> <p>Навыки: -выявления и устранения нарушений техники безопасности на рабочем месте</p>
		УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	<p>Знания: -Знает алгоритм действий при возникновении возгорания или угрозы взрыва</p> <p>Умения: - предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации</p> <p>Навыки: Имеет навыки оказания первой медицинской помощи</p>
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>Знания: -Знает принципы функционирования экономики</p> <p>Умения: - использовать базовые знания экономики в повседневной и профессиональной деятельности</p> <p>Навыки: Решения экономических</p>

			проблем
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять личными финансами исходя из экономической конъюнктуры <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решения экономических проблем
		УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять личными финансами исходя из экономической конъюнктуры <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решения экономических проблем
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Знает основы функционирования гражданского общества, основные гражданские права и свободы <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать гражданские свободы человека и гражданина, знания и функционировании гражданского общества <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> способность использовать основы знаний о гражданских правах для формирования мировоззренческой позиции
		УК-10.2 Следует базовым этическим	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Знает этические ценности и

		ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ограничения в области коррупционных правонарушений Умения: - использовать основы знаний о нетерпимом отношении к коррупционному поведению Навыки: способность использовать основы знаний об этических ценностях для формирования мировоззренческой позиции
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией	Знания: -основ политических учений и политической теории; Умения: - использовать основы политических знаний и терминологии; Навыки: -способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
		ОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках.	Знания: - основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук. Умения: - использовать основные социальные и экономические теории для решения стратегических и оперативных управленческих задач; Навыки: - анализа социально-значимых проблем и процессов.

		<p>ОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>Знания: -основных профессиональных терминов, правил деловой коммуникации, логической аргументации речи. Умения: -свободно излагать свою точку зрения по вопросам, связанным с профессиональной сферой; -вести деловые переговоры с соблюдением этики общения; -делать сообщения на профессиональную тематику и участвовать в профессиональной полемике. Навыки: - восприятия, анализа и выделения основной информации в устных и письменных текстах профессиональной тематики; - инициирования ведения и развития диалога с иноязычными партнерами по профессиональной тематике.</p>
		<p>ОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p>	<p>Знания: -сущности и социальной значимости своей будущей профессии; -основных принципов служебного поведения в организации, в том числе в поликультурной среде. Умения: -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Навыки: - владеть приемами и техниками аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p>
		<p>ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в</p>	<p>Знания: - основ социального взаимодействия, техники переговоров, причины социальных конфликтов и правила медиативного поведения в мультикультурной</p>

		<p>мультикультурной профессиональной среде.</p>	<p>среде;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современных социально-политических процессах, понимание места человека в политической организации общества, медиативных практиках; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основами социального взаимодействия, сотрудничества и разрешения конфликтов; - владеть чувством социальной ответственности; - владеть техниками переговоров и медиации.
ОПК-2.	<p>Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной</p>	<p>ОПК-2.1.</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике.

	безопасности	<p>ОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ.</p>	<p>Знания: - принципов построения современных информационных технологий.</p> <p>Умения: -применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы, в том числе, поисковой и научной.</p> <p>Навыки: - владеет рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации.</p>
		<p>ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных</p>	<p>Знания: -организации системы интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений.</p> <p>Умения: -применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач.</p> <p>Навыки: -каталогизации и классификации накопленной информации, создание структурированных и неструктурированных баз данных.</p>
		<p>ОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки.</p>	<p>Знания: -основ решения коммуникативных задач и современные технические средства-современные информационные технологии</p> <p>Умения: - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Навыки: - Способность и навыки использования для решения</p>

			коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
		ОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности.	Знания: - Понимать сущность и значение информации в развитии современного общества. Умения: - применять технологические процессы обработки и защиты данных. Навыки: -способность сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности;
		ОПК-2.6. Владеет основами информационно- библиографической культуры	Знания: -научных электронных библиотек и принципов работы с ними. Умения: -информационно- библиографического поиска. Навыки: -владение основами информационно- библиографической культуры
ОПК-3.	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые	ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.	Знания: - методов научных исследований: анализ, синтез, классификация, категоризация, проектирования, моделирование, оценку; Умения: - находить, оценивать, анализировать, аннотировать и синтезировать информацию из различных источников; - использовать современные правовые базы данных и поисковые системы в решении

	конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности		профессиональных задач; Навыки: - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в процессе выполнения учебных заданий.
	ОПК-3.2.Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.		Знания: -основ работы с первичными источниками и оригинальными текстами. Умения: - использовать основной набор прикладных методов работы с текстами. Навыки: -выделение смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах
	ОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями.		Знания: -основ работы по выявлению корреляционных и причинно-следственных связей в информационных потоках. Умения: - использовать основной набор прикладных методов работы с текстами и СМИ. Навыки: -выделение логических цепочек и аргументации в первичных источниках и оригинальных текстах
	ОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.		Знания: -основ работы с первичными источниками и оригинальными текстами. Умения: - использовать основной набор прикладных методов работы с

			<p>текстами.</p> <p>Навыки:</p> <p>-выделение смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах</p>
ОПК-4.	<p>Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ОПК-4.1.</p> <p>Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.</p>	<p>Знания:</p> <p>- Базовых и специальных политических теорий и прикладных методов исследования;</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать базовые и специальные знания теоретического и прикладного характера в области политических наук.</p> <p>Навыки:</p> <p>-разбираться и применять на практике базовые и специальные политические теории и знания прикладного характера.</p>
		<p>ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p>	<p>Знания:</p> <p>-знает основные закономерности и принципы развития общественно-политических и экономических процессов, их связь с культурно-цивилизационным контекстом;</p> <p>Умения:</p> <p>-давать характеристику и оценку общественно-политическим процессам в их взаимосвязи с экономическим и культурно-цивилизационным контекстом;</p> <p>Навыки:</p> <p>-владеть методами и приемами оценки, ситуационным, факторным и системным анализом для характеристики общественно-политический</p>

			событий в их взаимосвязи с экономическим и культурно-цивилизационным контекстом.
		ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.	<p>Знания: -Основы логики, общенаучные методы анализа, синтеза, методы обобщений и аналогий, специальные методы гуманитарных наук.</p> <p>Умения: -находить причинно-следственные связи и взаимосвязи между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.</p> <p>Навыки: -владеть общенаучными и специальными методами для выявления взаимосвязи между общественно-политическими и социо-культурными процессами.</p>
ОПК-5.	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности и по профилю деятельности	ОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической	<p>Знания: -жанров письменных документов.</p> <p>Умения: -готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю</p>

для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объема.	деятельности для публикации СМИ и научных журналах). Навыки: - подготовки аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах.
	ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории	Знания: -теоретические и прикладные модели и виды коммуникации - особенности электронных коммуникаций -особенности речевого общения, принципы логического построение речи и аргументации Умения: - использовать различные механизмы построения коммуникационных связей, электронных коммуникаций, публичных выступлений Навыки: -навыками поиска, анализа и применения коммуникационных основ делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки
	ОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	Знания: -требования к структуре и оформлению текста различной жанровой направленности. Умения: -формировать аналитические материалы по профилю деятельности. Навыки: - владеть методологией написания различных аналитических текстов и отчетов по профилю

			деятельности.
ОПК-6.	Способен участвовать в организационной деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы властных отношений, государственно-политическую организацию общества; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов; - анализировать тенденции развития системы органов государственного управления и органов местного самоуправления, международных и неправительственных организаций. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять понятийно-категориальный аппарат, в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; -характеризовать форму государства России, выявлять и объяснять ее особенности.
		ОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прав и обязанностей государственных служащих в органах власти РФ, субъектах РФ, учреждениях системы МИД, органов местного самоуправления; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -исполнять должностные обязанности сотрудников младшего звена в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти

		<p>организациях, СМИ.</p>	<p>субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций</p> <p>Навыки:</p> <p>-готов работать в качестве сотрудников младшего звена в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, в международных организациях.</p>
		<p>ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p>	<p>Знания:</p> <p>-регламента и процедуры принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Умения:</p> <p>-использовать для разработки и принятия управленческих решений формализованный аппарат.</p> <p>Навыки:</p> <p>- основами организационной культуры, формировать ценности, нормы, принципы деятельности организаций</p>

		<p>ОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.</p>	<p>Знания: -принципов целеполагания, видов и методов планирования; Умения: -использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Навыки: -владеет навыками работы с правовыми актами; -владеет навыками разработки документов различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.)</p>
		<p>ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>	<p>Знания: -электронной системы документооборота Умения: -работы с информационными ресурсами, базами данных, правовыми актами, документами в системе электронного документооборота. Навыки: - Работает с корпоративной системой электронного документооборота</p>
ОПК-7.	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	<p>Знания: -качественных требований к профессиональной деятельности. Умения: -организовывать собственную научно-исследовательскую деятельность; -эффективно участвовать в командной работе; оформлять и представлять результаты исследований. Навыки: - владеет методами сбора и анализа информации; - владеет навыками подготовки отчетов о проделанной работе и проведения презентаций.</p>

		ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной терминологии; - правил композиции речи. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно излагать свою точку зрения по широкому кругу общественно-политических сюжетов; - вести деловые переговоры с соблюдением этики общения; - делать сообщения на профессиональную тематику и участвовать в профессиональной полемике. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - восприятия, анализа и выделения основной информации в устных и письменных текстах профессиональной тематики; навыками публичных выступлений.
Дополнительные общепрофессиональные компетенции			
ДОПК-1.	Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом.	ДОПК-1.1 Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов научного исследования: анализ, синтез, классификация, категоризация, проектирование, моделирование, оценка; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить, оценивать, анализировать, аннотировать и синтезировать информацию из различных источников; - использовать современные правовые базы данных и поисковые системы в анализе международных отношений; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в научных исследованиях международных проблем.

		<p>ДОПК-1.2 Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России</p>	<p>Знания: -теории международных отношений и основных направлений внешней политики России. Умения: -анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России. Навыки: -применения междисциплинарного подхода в анализе международных отношений и внешней политики России.</p>
		<p>ДОПК-1.3 Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России</p>	<p>Знания: -методов гуманитарных и естественных наук, экономики и статистики. Умения: -применять общенаучные и частно-научные методы в анализе международной ситуации и ее влияния на внешнюю политику России. Навыки: -применение конкретных методов международных исследований (контент-анализ, ивент-анализ, когнитивное картирование, моделирование и прогнозирование)</p>
<p>ДОПК-2.</p>	<p>Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и</p>	<p>ДОПК-2.1 Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики</p>	<p>Знания: -знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики; Умения: -оперировать ключевыми понятиями мировой политики и экономики. Навыки: -применяет ключевые</p>

	возможные последствия для России, других государств и мира в целом.		концепции, основные понятия, составляющие структуру и мировой политики и экономики
		ДОПК-2.2 Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России	<p>Знания:</p> <p>-методов оценки и анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России</p> <p>Умения:</p> <p>-анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.</p> <p>Навыки:</p> <p>- способен анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.</p>
		ДОПК-2.3 Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России	<p>Знания:</p> <p>-методов политического анализа для международных исследований (ивент-анализ, контент-анализ, факторный анализ и т.д.)</p> <p>Умения:</p> <p>-применять на практике методы политического анализа для международных исследований (ивент-анализ, контент-анализ, факторный анализ и т.д.)</p> <p>Навыки:</p> <p>-владеет методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.</p>

ДОПК-3.	Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств.	ДОПК-3.1 Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств	<p>Знания: -основных направлений внешней политики России;</p> <p>Умения: -ориентироваться в основных направлениях внешней политики России;</p> <p>Навыки: -оперирует информацией об основных направлениях внешней политики России с целью использования в профессиональной деятельности.</p>
		ДОПК-3.2 Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств	<p>Знания: -основных направлений внешней политики России и ведущих зарубежных государств;</p> <p>Умения: - анализировать основные направления внешней политики России и ведущих зарубежных государств; -понимать внешнеполитическую деятельность России и ведущих зарубежных государств;</p> <p>Навыки: -владеет способностью оценки и сопоставления внешней политики России и других государств по основным направлениям</p>
		ДОПК-3.3 Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств	<p>Знания: -знает методологические основания социально-политического исследования, основные методы сбора и анализа политологической информации; -знает сравнительный подход в политических исследованиях;</p> <p>Умения: -производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социально-политических процессах и социально-политических общностях в России и</p>

			зарубежных государствах. Навыки: -владеет основами интерпретации общественно значимой политической информации в области внешней политики
ДОПК-4.	Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира.	ДОПК-4.1 Знать предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик	Знания: -законов рыночной экономики; -специфики государственного регулирования; -методов постановки и достижения целей; Умения: -анализировать экономические модели стран мира и выявлять особенности национальных экономик. Навыки: -владеет методами анализа хозяйственной ситуации.
		ДОПК-4.2 Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира	Знания: -основных направлений внешней политики России и ведущих зарубежных государств; Умения: -ориентироваться в основных направлениях внешнеэкономической политики России и ведущих зарубежных государств; Навыки: -оперирует информацией об основных направлениях внешнеэкономической политики России и ведущих зарубежных государств с целью использования в профессиональной деятельности.
		ДОПК-4.3 Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений	Знания: - знает методы анализа политических явлений на региональном, глобальном и международном контекстах, к комплексному и ситуационному анализу политических и социально-экономических процессов в

		экономической политики той или иной страны мира;	международной среде; Умения: - критически оценивать международную политическую информацию; - переоценивать накопленный опыт; - конструктивно принимать решение на основе политического анализа; Навыки: - владеет способностью критического анализа своих возможностей оценки и изменения ситуации на международной арене
ДОПК-5.	Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий.	ДОПК-5.1 Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики	Знания: -мировой экономики и международных экономических отношений (виды, формы, основные теории) Умения: -применять основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики. Навыки: -анализа современного состояния мировой экономики и международных экономических отношений.
		ДОПК-5.2 Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей	Знания: - теории и тенденции экономических процессов в международной среде; Умения: - критически оценивать международную экономическую информацию; Навыки: - владеет способностью критического анализа своих возможностей оценки и изменения ситуации на международной арене в экономической сфере.

		<p>ДОПК-5.3 Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений;</p>	<p>Знания: -методов сбора и анализа международной статистической информации; Умения: -анализирует динамику международных экономических отношений; Навыки: -владеет методами сбора и анализа статистической информации</p>
ДОПК-6.	Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики.	<p>ДОПК-6.1 Знать базовые теории экономического анализа</p>	<p>Знание: -базовых теорий экономического анализа. Умения: - применять методы экономического анализа. Навыки: -использования методов экономического анализа в профессиональной деятельности.</p>
		<p>ДОПК-6.2 Уметь анализировать экономическую политику России</p>	<p>Знания: -отраслевой структуры российской экономики. Умения: -эффективно интегрировать приобретенные в рамках ранее изученных дисциплин знания в сфере проведения статистических и экономических исследований; -понимания природы экономических и социальных отношений. Навыки: -навыки оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; -навыки применения методов проведения анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в России</p>

		<p>ДОПК-6.3 Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России;</p>	<p>Знания: - методов анализа социально-экономических показателей;</p> <p>Умения: - критически оценивать данные социально-экономической статистики.</p> <p>Навыки: - анализа социально-экономических показателей России;</p>
ДОПК-7	Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.	<p>ДОПК-7.1 Знать основы математики; основные математические теории и модели;</p>	<p>Знания: -методов математического анализа и моделирования;</p> <p>Умения: -применять методы математического анализа и моделирования, анализа статистических данных в профессиональной деятельности.</p> <p>Навыки: -владеет методами математического анализа и моделирования</p>
		<p>ДОПК-7.2 Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики;</p>	<p>Знания: -основ математического моделирования и методов прогнозирования международных политических процессов.</p> <p>Умения: - применять методы математического моделирования для анализа и прогнозирования международных отношений и мировой политики и экономики.</p> <p>Навыки: - применения математического моделирования при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.</p>

		<p>ДОПК-7.3 Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов</p>	<p>Знания: -методов математического анализа и моделирования и возможности их применения к анализу политических событий; Умения: -применять методы математического анализа и моделирования, анализа статистических данных для исследования и прогнозирования политических процессов Навыки: -владеет методами математического анализа и моделирования для анализа геополитических ситуаций</p>
ДОПК-8.	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями.	<p>ДОПК-8.1 Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения;</p>	<p>Знания: - системы международного права. Умения: -использовать правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Навыки: -владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в международной сфере.</p>
		<p>ДОПК-8.2 Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Знания: - правовых основ международных договоров; Умения: -ориентироваться в современных тенденциях развития мировой политики, глобальных политических процессах, пониманием их перспектив и возможных последствий для России; Навыки: - владеет умением ориентироваться в современных тенденциях развития мировой политики, глобальных</p>

			политических процессах, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
		ДОПК-8.3 Владеть навыками работы с международно-правовыми актами;	Знания: - принципов международного права, системы международных договоров с участием РФ. Умения: - использовать в профессиональной сфере знаний международного права. Навыки: - работы с международными правовыми актами.
ДОПК-9.	Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях.	ДОПК-9.1 Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений	Знания: - основных категорий международного права. Умения: - использовать знания международного права для анализа регулирования международных отношений; Навыки: - владеет навыками анализа содержания международных нормативно-правовых актов.
		ДОПК-9.2 Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений	Знания: - знает принципы и нормы международного права. Умения: - использовать нормы международного права при анализе современных международных проблем; Навыки: - анализа различных правовых явлений в международной сфере.

		<p>ДОПК-9.3 Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использует его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права;</p>	<p>Знания: - знает понятийно-категориальный аппарат международного права. Умения: -использовать правовые источники в аналитических исследованиях международных проблем; Навыки: -применения международного права и его категориального аппарата для исследования международных отношений.</p>
ДОПК-10	Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	<p>ДОПК-10.1 Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений</p>	<p>Знания: -методов анализа и прогнозирования политических ситуаций Умения: -выявлять проблемы политико-социального характера в системе международных отношений. Навыки: - владеет навыками выявления проблем и поиска их решений</p>
		<p>ДОПК-10.2 Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации;</p>	<p>Знания: -знает методы политической диагностики общественных явлений на международном, национальном и региональном уровне; Умения: -выявлять проблемы политико-социального характера во всех сферах деятельности государства и общества Навыки: - владеет методами политической диагностики общественных явлений на международном, национальном и региональном уровне; - владеет навыками выявления проблем и поиска их решений</p>

		<p>ДОПК-10.3 Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации;</p>	<p>Знания: -различных программных средств, баз данных, систем получения и хранения информации. Умения: -использовать различные программные средства и базы данных в профессиональной деятельности. Навыки: -Владеет различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации</p>
ДОПК-11	Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде.	<p>ДОПК-11.1 Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p>	<p>Знания: -знает социальные конвенции делового общения, этикет в международной среде; Умения: -применять правила этикета в различных ситуациях коммуникативного общения; Навыки: -владеет навыками налаживания и поддержания социальных взаимоотношений в мультикультурной среде современного общества</p>
		<p>ДОПК-11.2 Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Знания: -основных принципов и правил работы в полиэтнической, поликонфессиональной среде. Умения: -учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Навыки: - владеет навыками общения в полиэтническом, поликонфессиональном коллективе.</p>

		<p>ДОПК-11.3 Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знания: - основ создания недискриминационной среды в выполнении профессиональных задач.</p> <p>Умения: - недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>Навыки: Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p>
ДОПК-12	<p>Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности.</p>	<p>ДОПК-12.1 Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: -знает основные правила деловой коммуникации, логической аргументации речи.</p> <p>Умения: -свободно излагать свою точку зрения по вопросам, связанным с профессиональной сферой на иностранном языке</p> <p>Навыки: -владеет навыками восприятия, анализа и выделения основной информации в устных и письменных текстах профессиональной тематики</p>

		<p>ДОПК-12.2 Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах);</p>	<p>Знания: - правил деловой коммуникации, логической аргументации речи. Умения: -вести деловые переговоры с соблюдением этики общения на иностранном (-ых) языке (-ах); - делать сообщения на профессиональную тематику и участвовать в профессиональной полемике. Навыки: - владеет навыками инициирования ведения и развития диалога с иноязычными партнерами по профессиональной тематике.</p>
		<p>ДОПК-12.3 Владеть навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах);</p>	<p>Знания: - правил деловой переписки. Умения: -свободно излагать свою точку зрения по вопросам, связанным с профессиональной сферой на иностранном (-ых) языке (-ах); Навыки: -владеет навыками восприятия, анализа и выделения основной информации в устных и письменных текстах профессиональной тематики на иностранном (-ых) языке (-ах).</p>
<p>ДОПК-13</p>	<p>Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.</p>	<p>ДОПК-13.1 Знать лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения</p>	<p>Знания: - лексических единиц, грамматических категорий и структур, используемых в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); Умения: -делать сообщения на профессиональную тематику и участвовать в профессиональной полемике иностранном (-ых) языке (-ах). Навыки:</p>

		<p>профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне</p>	<p>- получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне.</p>
		<p>ДОПК-13.2 Уметь вести различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах).</p>	<p>Знания: - правил дискуссии и построения диалогичной речи, - основ выстраивания профессионального общения на иностранном (-ых) языке (-ах).; Умения: -вести деловые переговоры с соблюдением этики общения на иностранном (-ых) языке (-ах).; Навыки: - ведения различных видов диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах).</p>
		<p>ДОПК-13.3 Владеть навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке(-ах).</p>	<p>Знания: - правил композиции и выступления с публичной речью; Умения: -готовить сообщения на иностранном (-ых) языке (-ах) в публичной, научной и профессиональной сфере;. Навыки: - выступления с публичной речью на иностранном (-ых) языке (-ах).</p>

ДОПК-14	Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.	ДОПК-14.1 Знать правила, традиции и условности, соблюдаемые правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения;	<p>Знания: -знает основные этические категории, круг проблем деловой этики; основные этические требования;</p> <p>Умения: -с этической точки зрения оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию;</p> <p>Навыки: -навыками делового общения и делового этикета, соблюдаемые правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения .</p>
		ДОПК-14.2 Применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета;	<p>Знания: -основ дипломатического и делового протокола и этикета;</p> <p>Умения: - применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета;;</p> <p>Навыки: -владеет навыками делового общения и делового этикета соблюдаемые правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения.</p>
		ДОПК-14.3 Владеть правилами этикета межгосударственных и деловых отношений;	<p>Знания: - правил этикета межгосударственных и деловых отношений;</p> <p>Умения: - применять правила этикета, соблюдаемые правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными</p>

			<p>официальными лицами в процессе международного и делового общения</p> <p>Навыки:</p> <p>- владеть навыками делового общения и этикета межгосударственных и деловых отношений.</p>
ДОПК-15	Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).	ДОПК-15.1 Знать функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса;	<p>Знания:</p> <p>-знает нормы и принципы организации публичного выступления и формальную основу ведения деловых переговоров с учетом национальных особенностей участников - представителей;</p> <p>Умения:</p> <p>-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, с учетом регламента переговорного процесса;</p> <p>Навыки:</p> <p>-владеть навыками деловых коммуникаций в межкультурной деловой среде и специфике национальных культурных различий;</p>
		ДОПК-15.2 Уметь осуществлять коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах);	<p>Знания:</p> <p>-методов делового общения в интернациональной среде,</p> <p>Умения:</p> <p>- устанавливать профессиональные контакты</p> <p>Навыки:</p> <p>-владеет политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров;</p> <p>-владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;</p> <p>-владеет этикой межличностных отношений и</p>

			эмоциональной саморегуляции
		<p>ДОПК-15.3 Владеть навыками ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах);</p>	<p>Знания: -знает нормы и принципы организации публичного выступления и формальную основу ведения деловых переговоров с учетом национальных особенностей участников - представителей; Умения: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, с учетом регламента переговорного процесса; Навыки: -владеет навыками деловых коммуникаций в межкультурной деловой среде и специфике национальных культурных различий;</p>
ДОПК-16	Способен понимать теоретические и практические основы государственного и муниципального управления	<p>ДОПК-16.1 Знать основные понятия, принципы и правовые основы государственного и муниципального управления</p>	<p>Знания: -знает основные теоретические подходы к происхождению государства, его основные характеристики и формы, государственный механизм и функции государства; -система научных знаний о государственном и муниципальном управлении Умения: -анализировать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов; Навыки: -характеризовать форму государства России, выявлять и объяснять ее особенности; -анализировать тенденции развития системы органов государственного управления и органов местного самоуправления.</p>

		<p>ДОПК-16.2 Уметь ориентироваться в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>Знания: -основ конституционного строя Российской Федерации, основы и специфику государственного устройства Российской Федерации. Место местного самоуправления в структуре публичного права; -организации системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, организационные структуры, правовой статус, порядок формирования; Умения: -анализировать тенденции развития системы органов государственного управления и органов местного самоуправления. Навыки: - применять понятийно-категориальный аппарат, в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную терминологию по государственному и муниципальному управлению</p>
		<p>ДОПК-16.3 Владеть навыками практического применения знаний основ государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: -организации системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, Уметь: -применять понятийно-категориальный аппарат, в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; Навыки: -анализировать тенденции развития системы органов государственного управления и органов местного самоуправления.</p>

ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	ЦК-1.1. Способен к поиску, анализу и управлению информацией в цифровой среде;	Знать: -основные поисковые системы; Уметь: - пользоваться поисковыми системами, критически оценивать и анализировать информацию Владеть: -навыками поиска и анализа информационных ресурсов в социально-политической сфере
		ЦК-1.2. Умеет пользоваться интернетом, облачными хранилищами;	Знать: -основные принципы работы с интернетом; Уметь: - пользоваться интернетом и облачными хранилищами Владеть: -навыками поиска и хранения информации
		ЦК-1.3. Знает этику, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде;	Знать: - этику и нормы общения и правовое регулирование в цифровой среде; Уметь: - оценивать информацию с правовой точки зрения Владеть: - навыками применения правовых норм регулирования информации
		ЦК-1.4. Знает основы информационной безопасности и способов защиты чувствительной информации.	Знать: - основы информационной безопасности Уметь: - оценивать информацию с точки зрения безопасности Владеть: - приемами защиты чувствительной информации
ЦК-2	Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональ	ЦК-2.1. Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов;	Знать: - основы информационной безопасности Уметь: - оценивать информацию с точки зрения безопасности Владеть: - приемами защиты чувствительной информации

	ной деятельности		
		ЦК-2.2. Создает резервные копии данных на различных носителях;	Знать: - основы информационной безопасности Уметь: - оценивать информацию с точки зрения безопасности Владеть: - приемами защиты чувствительной информации
		ЦК-2.3. Ищет информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов, оценивает данные на достоверность;	Знать: -основные поисковые системы; Уметь: - пользоваться поисковыми системами, критически оценивать и анализировать информацию Владеть: -навыками поиска и анализа информационных ресурсов в социально-политической сфере
		ЦК-2.4. Знает основные нормативно-правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации.	Знать: - этику и нормы общения и правовое регулирование в цифровой среде; Уметь: - оценивать информацию с правовой точки зрения Владеть: - навыками применения правовых норм регулирования информации
ЦК-3	Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности	ЦК-3.1. Взаимодействует посредством различных цифровых технологий, обменивается данными, информацией и цифровым контентом с другими посредством соответствующих цифровых технологий;	Знать: - принципы и цели цифровизации государственного управления Уметь: - обменивается данными, информацией и цифровым контентом с другими посредством соответствующих цифровых технологий Владеть:

			- навыками применения информации и цифровых технологий в социально-политической сфере
		ЦК-3.2. Участвует в жизни общества посредством использования государственных и частных цифровых услуг.	Знать: - принципы и цели цифровизации государственного управления Уметь: - обменивается данными, информацией и цифровым контентом с другими посредством соответствующих цифровых технологий Владеть: - навыками работы с электронными документами, использования государственных и частных цифровых услуг
		ЦК-3.3. Соблюдать цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет.	Знать: - этику и нормы общения и правовое регулирование в цифровой среде; Уметь: - соблюдать цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет. Владеть: - навыками применения правовых норм регулирования информации
ЦК - 4	Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем	ЦК-4.1. Способен быстро адаптироваться к цифровым изменениям	Знать: - основные тенденции развития цифровых технологий в России и мире Уметь: - адаптироваться к цифровым изменениям Владеть: - навыками работы в цифровой среде

		ЦК-4.2. Планирует способы реализации образовательных траекторий и средства саморазвития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций;	Знать: - основные образовательные траектории Уметь: - планировать способы реализации образовательных траекторий и средства саморазвития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций Владеть: - способами реализации образовательных траекторий и средства саморазвития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций
		ЦК-4.3. Проводит оценку информации, ее достоверности, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	Знать: -основные поисковые системы; Уметь: - пользоваться поисковыми системами, критически оценивать и анализировать информацию Владеть: -навыками поиска и анализа информационных ресурсов в социально-политической сфере

4. Место учебной практики в структуре ОП ВО бакалавриата 41.03.04 Политология

Ознакомительная практика относится к вариативной части Блока Б2 образовательной программы направления подготовки 41.03.04 Политология.

Ознакомительная практика находится в тесной логической и содержательно-методологической взаимосвязи со всеми дисциплинами профессионального цикла дисциплин направления подготовки 41.03.04 Политология.

Прохождение практики предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, полученных студентами в ходе изучения базовой и вариативной части основной образовательной программы на втором курсе в четвертом семестре. Прежде всего, речь идёт о знании основ теории политики, национальной политической системы, социальной политики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность 4 недели.

6. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап:		4	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики от вуза
1.1	Согласование места прохождения практики		
1.2	Получение направления на практику		
1.3	Организационное собрание	3	
1.4	Разработка календарного плана практики	1	
2. Учебно-производственный этап:		200	Беседа с руководителем практики от предприятия. Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет
2.1	Прибытие в организацию. Вводный инструктаж	4	
2.2	Выполнение программы практики	160	
2.3	Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала	36	
3. Подготовка и представление результатов практики:		12	Внесение соответствующих записей в отчет о практике. Зачет
3.1	Оформление отчета по практике	11	
3.2	Защита отчета	1	
Итого		216	

7. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет. Промежуточная аттестация проводится на последней неделе прохождения ознакомительной практики. Дата проведения промежуточной аттестации определяется руководителем практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России при согласовании с учебно-методическим отделом.

Форма отчетности по итогам ознакомительной практики:

- дневник прохождения ознакомительной практики;
- письменный отчет о прохождении ознакомительной практики с подписью руководителя практики от учреждения, заверенной печатью;
- отзыв (характеристика) о работе студента с указанием сроков прохождения практики, подписанный руководителем и заверенный печатью.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в папку-скоросшиватель в следующей последовательности:

1. Титульный лист отчета (приложение Б);
2. Индивидуальное задание от руководителя ВКР (приложение В)
3. Дневник прохождения практики (приложение Г);

4. Отчет по практике (основная часть).
5. Заключение
6. Список использованных источников.
7. Приложения.
8. Характеристика (приложение Д).

Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из разделов, соответствующих содержанию индивидуального задания на практику от руководителя ВКР. Каждый раздел отчета должен содержать сведения о выполненной работе, приобретенных знаниях и навыках.

В отчете находят отражение следующие вопросы:

- место прохождения, длительность практики;
- описание проделанной работы по программе практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов;
- изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики;
- личное суждение студента о деятельности учреждения – месте прохождения практики.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики от организации - места ее прохождения. Отчет должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297) через полтора междустрочных интервала, без ошибок, помарок, пропусков, произвольных сокращений слов, словосочетаний и фраз, кроме общепринятых. При этом следует использовать шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц указывается арабскими цифрами с третьего листа – «Введение» (на титульном листе и содержании номер страницы не проставляется), в правом нижнем углу страницы без точки или иных знаков препинания.

При оформлении текста работы необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Объем отчета – 20-25 листов без учета приложений.

Титульный лист является первой страницей работы и не нумеруется. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации;
- наименование отчета;
- тема;
- исполнитель и руководители;
- место и дата составления;
- дата проверки;
- строка с наименованием «оценка».

Содержание отражает перечень разделов, содержащихся в отчете, с обозначением номеров страниц.

Введение должно содержать описание целей и задач практики, краткую характеристику объекта практики, общую характеристику организации, структуру

её управления, назначение основных служб.

Основная часть должна содержать описание выполненной работы в соответствии с содержанием практики.

Заключение должно содержать краткие выводы о результатах практики, сформированных знаниях, умениях, навыках и компетенциях.

Список использованных источников должен содержать сведения об использованной литературе и нормативных актах, использовавшихся в период прохождения практики и при подготовке отчёта.

Литература должна быть актуальной, срок давности ее издания не должен превышать пять лет. Нормативно-правовые акты должны быть указаны в действующей редакции с учетом последних изменений и дополнений.

Приложения содержат первичные документы, которые использовались студентом в ходе прохождения практики, а также другие дополнительные материалы, статистические данные и прочее. Все приложения должны быть логично увязаны с содержанием отчета и иметь ссылки в тексте отчета.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Дневник практики заполняется студентом ежедневно. В нем отражаются все виды работы, выполняемой студентом в период практики. Дневник подписывается руководителем практики от организации.

Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации. В ней отражается умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-

практиканта в целом.

Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России по ее окончанию проводит защиту практики в форме зачета.

При защите практики учитываются: объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, знание нормативных актов, которые студент должен был применять при прохождении практики. Студент должен быть готов продемонстрировать умения, навыки и компетенции, приобретенные им в период практики.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Контролируемые темы производственной практики	Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1.	Знакомство с организацией, анализ документов, характеризующих организационную структуру и направления деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4;	Устный опрос Проверка отчета
2.	Сбор и анализ нормативно-правовых актов по обеспечению деятельности организации.	ДОПК-1.1; ДОПК-1.2; ДОПК-1.3; ДОПК-2.1; ДОПК-2.2; ДОПК-2.3; ДОПК-3.1; ДОПК-3.2; ДОПК-3.3; ДОПК-4.1; ДОПК-4.2; ДОПК-4.3;	Проверка отчета Контрольные вопросы
3.	Анализ и оценка развития связей с общественностью организации.	ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2;	Проверка отчета Контрольные вопросы
4.	Анализ и оценка эффективности информационных ресурсов организации Провести маркетинговое исследование в интересах компании. Принять участие в разработке комплексного плана развития связей с общественностью	ДОПК-13.1; ДОПК-13.2; ДОПК-13.3; ДОПК-14.1; ДОПК-14.2; ДОПК-14.3; ДОПК-15.1; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3; ДОПК-16.1; ДОПК-16.2; ДОПК-16.3	Проверка отчета Контрольные вопросы
5.	Анализ и оценка порядка разработки и реализации управленческих решений в организации, органе государственной власти (или местного самоуправления)	ДОПК-10.1; ДОПК-10.2; ДОПК-10.3; ДОПК-11.1; ДОПК-11.2; ДОПК-11.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3;	Проверка отчета Контрольные вопросы
6.	Анализ обеспечения связей с общественностью организации, органа государственной власти (местного самоуправления)	ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-2.6; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1;	Проверка отчета Контрольные вопросы

7.	Выполнение индивидуального задания. Сбор материалов для написания аналитических работ (курсовых, ВКР)	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2;	Проверка отчета Контрольные вопросы
8.	Подготовка и представление результатов практики	ДОПК-5.1; ДОПК-5.2; ДОПК-5.3; ДОПК-6.1; ДОПК-6.2; ДОПК-6.3; ДОПК-7.1; ДОПК-7.2; ДОПК-7.3; ДОПК-8.1; ДОПК-8.2; ДОПК-8.3; ДОПК-9.1; ДОПК-9.2; ДОПК-9.3;	Проверка отчета Контрольные вопросы
9.	Формулирование выводов и оформление отчета по производственной практике	УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; ЦК-1.1; ЦК-1.2; ЦК-1.3; ЦК-1.4; ЦК-2.1; ЦК-2.2; ЦК-2.3; ЦК-2.4; ЦК-3.1; ЦК-3.2; ЦК-3.3; ЦК-3.4; ЦК-4.1; ЦК-4.2; ЦК-4.3	Проверка отчета Контрольные вопросы

8.2. Описание шкал оценивания. Критерии оценки знаний и компетенций

Оценки по итогам прохождения практики выставляются исходя из следующих критериев:

Вид работы	Оценка	Описание критериев оценки
Оценка отчётной документации и ответов на уточняющие вопросы преподавателя на зачете	A (90-100%)	Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует знания, умения и навыки, формируемые в рамках вышеуказанных компетенций, в полной мере; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит исчерпывающий анализ рассмотренных вопросов.
	B (82-89%)	Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует наличие знаний, умений и навыков, формируемых в рамках вышеуказанных компетенций; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит довольно полный анализ рассмотренных вопросов.
	C (75-81%)	Студент выполнил задание практики; владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных компетенций; ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, допускаются небольшие неточности в ответах на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит обстоятельную характеристику рассмотренных вопросов.
	D (67-74%)	Студент выполнил задание практики; слабо владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных компетенций; отчёт

		и дневник в целом соответствуют требованиям, но присутствуют ошибки, демонстрирующие недостаток теоретических знаний по направлению обучения и недобросовестность студента в ходе прохождения практики (не более 3-5); студент знает лишь необходимые нормативные акты, на уточняющие вопросы не отвечает.
	E (60-66%)	Ответ студента достаточно структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы не отвечает.
	F (менее 60%)	Неудовлетворительные результаты прохождения практики (не выполнены задания, не представлены отчётные документы или представлены не соответствующие требованиям отчёт и дневник).
Устный ответ (защита отчета)	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C (75-81%)	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E (60-66%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
Работа с нормативной базой	A (90-100%)	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов;
	B (82-89%)	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы
	C (75-81%)	Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос
	D (67-74%)	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	E (60-66%)	Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	F (менее 60%)	Незнание нормативных документов

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Подготовка отчета по практике начинается после выполнения заданий текущего контроля.

Порядок оформления, требования к структуре и содержанию, а также сроки

сдачи отчета определяются программой практики.

Защита отчетов для проведения аттестации по итогам прохождения практики проводится в виде собеседования с руководителем практики от кафедры государственного, муниципального управления и социальных процессов.

Примерные контрольные вопросы:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), на базе которого осуществлялась практика?

2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

3. Каковы общие функциональные обязанности сотрудников, правила техники безопасности.

4. Каков режим работы, форма организации труда и правила внутреннего распорядка организаций?

5. Что включает система исполнения функций деятельности органов государственной (муниципальной) власти?

6. Какие государственные или муниципальные услуги оказывает соответствующий орган?

7. Каков объем бюджетных средств выделяемый органу государственной (муниципальной) власти?

8. Особенности участия в системе государственных и муниципальных закупках?

9. Особенности участия в системе государственных и муниципальных заказах?

10. Особенности кадрового потенциала?

11. Система контроля за реализацией распоряжений, приказов?

12. Государственная поддержка инновационной деятельности.

13. Государственная политика в области развития институтов гражданского общества.

14. Государственное регулирование развития экономики в регионе.

15. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.

16. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.

17. Государственно-частное партнерство как инструмент повышения инвестиционной активности.

18. Исследование проблемы эффективности региональной политики.

19. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах.

20. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе региональной политики.

21. Обеспечение инвестиционной привлекательности региона.

22. Организация PR службы в органах государственной власти и местного самоуправления, партии, организации.

23. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.

24. Планирование устойчивого социально-экономического развития страны, региона.

Критерии оценки

- А (90-100%) Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует знания, умения и навыки, формируемые в рамках вышеуказанных компетенций, в полной мере; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит исчерпывающий анализ рассмотренных вопросов.

- В (82-89%) Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует наличие знаний, умений и навыков, формируемых в рамках вышеуказанных компетенций; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит довольно полный анализ рассмотренных вопросов.

- С (75-81%) Студент выполнил задание практики; владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных компетенций; ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, допускаются небольшие неточности в ответах на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит обстоятельную характеристику рассмотренных вопросов.

- D (67-74%) Студент выполнил задание практики; слабо владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных компетенций; отчёт и дневник в целом соответствуют требованиям, но присутствуют ошибки, демонстрирующие недостаток теоретических знаний по направлению обучения и недобросовестность студента в ходе прохождения практики (не более 3-5); студент знает лишь необходимые нормативные акты, на уточняющие вопросы не отвечает.

- E (60-66%) Ответ студента достаточно структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы не отвечает.

- F (менее 60%) Неудовлетворительные результаты прохождения практики (не выполнены задания, не представлены отчётные документы или представлены не соответствующие требованиям отчёт и дневник).

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков в результате прохождения производственной практики основана на использовании балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения (таблица 3).

При оценке результатов практики и уровня овладения компетенциями учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической

деятельности (её целей, задач, содержания, методов);

- степень сформированности профессиональных умений, являющихся показателями сформированности необходимых компетенций;
- мнение, высказанное руководителем практики в характеристике;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру;
- защита отчета по практике.

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
Текущий контроль		
1	Дневник прохождения практики	25
<i>Итого текущий контроль</i>		25
Промежуточная аттестация		
2	Характеристика руководителя практики от организации	25
3	Отчет о практике и его защита	50
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		75
ИТОГО по практике		100

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) официальные документы:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Федеральный Закон 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 16.10.2019) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019).

б) основная литература:

1. Гаджиев, К. С. Политология : учебное пособие для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488577>

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488916>

3. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488692>

в) дополнительная литература:

1. Василенко, И. А. Геополитика современного мира : учебник для вузов / И. А. Василенко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00218-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488717>

2. Политология : учебное пособие / под ред. В. М. Капицына, В. К. Мокшина, С. Г. Новгородцевой. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 596 с. - ISBN 978-5-394-03900-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091521>

3. Политология : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7743-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489892>

г) Интернет-ресурсы, базы данных:

1. Российская ассоциация политической науки <http://rapn.ru/>
2. ЭБС « Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com>
4. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Онлайн-доступ к базам данных научной библиотеки Одинцовского филиала МГИМО(У) МИД России: электронный каталог, библиографические указатели, тематические коллекции ссылок на интернет-ресурсы, электронно-библиотечную систему.

2. Научно-технический центр правовой информации «Система» [Электрон. ресурс]. Электрон. дан. М., Режим доступа : <http://www.systema.ru>

3. Гарант [Электрон. ресурс] : законодательство с комментариями. Электрон. дан. М., 2012. Режим доступа : <http://www.garant.ru>

4. Кодекс [Электрон. ресурс] : все законодательство, судебная практика, нормы, правила, стандарты России. Режим доступа: <http://www.kodeks.net>

5. Консультант Плюс [Электрон. ресурс] : справочные правовые системы. Электрон. дан. [М.], Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

6. Университетская библиотека «ONLINE»/ <http://biblioclub.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Материально-техническое обеспечение практики предоставляется принимающей организацией по согласованию с руководителем практики от вуза.