

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Факультет управления и политики
Кафедра регионального управления и национальной политики**

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета управления и
политики**

Г.Т. Сардарян

«25» января 2023 г.

Рабочая программа практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Управление региональными проектами

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Одинцово-2023

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы) программы:

Литвинова Т.Н. , профессор, доктор политических наук

Директор библиотеки:  /И.А. Байбикова

Факультет управления и политики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Кафедра регионального управления и национальной политики.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания №6 от 25.01.2023.

Подпись зав. кафедрой:  /Добросоцкий Виктор Иванович/

Содержание

1. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Вид, способ и форма проведения практики	15
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	16
4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	16
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики	17
6. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики	18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов и баз данных, необходимых для проведения практики	21
8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	0
11. Иные сведения и (или) материалы	24
12. Лист регистрации внесенных изменений	25

1. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели практики

Основные цели практики заключаются в развитии у магистрантов знаний, умений и навыков, позволяющих им: анализировать и систематизировать результаты исследований, подготавливать научные отчеты, публикации, презентации, использовать их в профессиональной деятельности; использовать имеющиеся возможности образовательного пространства и проектировать новые, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач; осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участвовать в научно-исследовательской работе.

Задачи практики

изучение и применение на практике методологии научных исследований;
изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистра и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;
изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;
приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования;
приобретение навыков обоснования научных предложений в области региональных исследований;
умение формулировать четкие выводы, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;
приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде;
- осознание магистрами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры;
развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать

сути содержания понятия «информационно-коммуникационные технологии», «коммуникативные технологии». достоинств, недостатков, условий использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи. критериев сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач. организации системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации

уметь

организовывать собственную научно-исследовательскую деятельность; оформлять и представлять результаты исследований. применять понятийно-категориальный аппарат, в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику. применять понятийно-категориальный аппарат, в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику

иметь навыки и (или) опыт деятельности

участия в цифровизации государственного и муниципального управления. владения методами сбора и анализа информации. ориентации в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации. анализа тенденций развития системы органов государственного управления и органов местного самоуправления

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения после прохождения практики:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знания: критериев сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач Умения: актуализировать знания, умения и опыт, приобретенные в ходе освоения нескольких модулей, для поиска решения поставленной задачи; находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя различные источники информации Навыки: осуществления анализа собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
		ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знания: достоинств, недостатков, условий использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи Умения: переносить теоретические знания на практические действия Навыки: оценки эффективности принятого решения (решения поставленной задачи)
		ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знания: принципов, критериев и правил построения суждений, оценок Умения: грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Навыки: способен увидеть суть вопроса, поступившего в ходе

			обсуждения, и может грамотно, логично, аргументированно ответить на него
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знания: Имеет представление о различных видах проектов, их сути и назначении Умения: в рамках поставленной цели формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения Навыки: Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения
		ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знания: общей структуры концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования концепций (концептуальных моделях) проектов в будущей профессиональной деятельности Умения: в рамках поставленной цели формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения Навыки: способен формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	Знания: сути понятия «стратегия сотрудничества» Умения: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой Навыки: определения своей роли в команде при выполнении поставленных перед группой задач
		ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	Знания: групповой динамики, принципов командной работы, стилей лидерства Умения: Уметь демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними Навыки: способен эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); способен формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых)	Знания: сути содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные средства и невербальные средства делового

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	общения», «социокультурный контекст делового общения». Умения: выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языке необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения Навыки: демонстрации этически корректного поведения на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем в бизнес-сфере, написания бизнес-предложений, выступления с бизнес-презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знания: Знает об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в деловой коммуникации Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой бизнес-информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии при переводе текстовой бизнес-информации в визуально-схематическую, а визуально-схематическую в вербальную информацию Навыки: Демонстрирования сформированного умения использовать основные мультимедийные средства при подготовке бизнес-предложений и бизнес-презентаций в областях, сопряженных с образовательной программой подготовки в вузе
		ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знания: сути содержания понятий «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «статусные и ролевые предписания», «социокультурный портрет бизнес-партнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная / неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации». Умения: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые телефонные разговоры на русском и иностранном языках. устно представить бизнес-предложения / бизнес-плана на русском (других государственных языках) и иностранном (ных) языках, сообщая необходимую информацию, выражая мысли точно и четко. Навыки: налаживания диалогического общения с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при

			необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов).
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Знания: сути содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода» Умения: выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей и способов их снятия. создавать двуязычный словарь для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский Навыки: выполнения полного и выборочного письменного перевода профессионально значимых текстов с английского языка на русский
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знания: культурных различий и традиций различных народов Умения: Уметь находить необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Навыки: использования знаний о культурном многообразии для расширения своего кругозора и саморазвития
		ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знания: основных событий и этапов развития всемирной истории; этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей); основ ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования; основ мировых религий, (христианства, ислама, буддизма); основ философских (в том числе этических) учений Умения: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Навыки: демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социо-культурным традициям различных социальных групп
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	ИУК-6.1 Оценивает временные ресурсы и ограничения и	Знания: принципов самоорганизации и саморазвития, их особенности Умения: управлять собой и своими

	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	эффективно использует эти ресурсы	ресурсами, анализировать и организовывать деятельность Навыки: применения на практике знания об использовании личных ресурсов
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Знания: принципов саморазвития и приемов самообучения Умения: приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии Навыки: самоорганизации своего обучения
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знания: принципов функционирования экономики Умения: использовать базовые знания экономики в повседневной и профессиональной деятельности Навыки: решения экономических проблем
		ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знания: целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида Умения: управлять личными финансами исходя из экономической конъюнктуры Навыки: решения экономических проблем
		ИУК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знания: финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) Умения: управлять личными финансами исходя из экономической конъюнктуры Навыки: Решения экономических проблем
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИОПК-1.1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	Знания: права и свободы человека и гражданина. нормы служебного поведения Умения: самостоятельно приобретать и использовать новые знания в правовой сфере и нормативном сопровождении профессиональной деятельности Навыки: понимания антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства	ИОПК-1.2 Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства	Знания: приемов обеспечения прав и свобод человека Умения: соблюдать правила служебного поведения Навыки: владения приемами обеспечения приоритета прав и свобод

	Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	Российской Федерации и профессиональной служебной этики	человека, соблюдение норм служебной этики
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИОПК-2.1 Участует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знания: методы оценки и контроля качества управленческих решений в осуществлении административных процессов Умения: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Навыки: методов оценки и осуществления контроля качества управленческих решений в осуществлении административных процессов
		ИОПК-2.2 Участует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знания: основ проектной работы, методов оценки и контроля качества управленческих решений; Умения: организовывать контроль реализации государственных и муниципальных программ Навыки: понимать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	Знания: нормативно-правовой базы, регулирующей профессиональную деятельность Умения: применять нормативно-правовые знания в сфере управления органом публичной власти. Навыки: умения разбираться в нормативно-правовой базе осуществления профессиональной деятельности, правоприменительной практике
		ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знания: особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования систем органов государства и местного самоуправления в России Умения: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального

			законодательства, инструкции и нормативы Навыки: работы с правовыми актами
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ИОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения	Знания: особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования систем органов государства и местного самоуправления в России. Умения: использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь Навыки: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией
		ИОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия	Знания: нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность органов публичной власти Умения: применять нормативно-правовые знания в сфере управления региональным развитием Навыки: использования основ правовых знаний в управлении территорий
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)	Знания: сути содержания понятия «информационно-коммуникационные технологии», «коммуникативные технологии». Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания профессиональной информации Навыки: использования информационно-коммуникационные технологий, а также государственных и муниципальных информационной системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций
		Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-	ИОПК-5.2 Применяет технологии электронного правительства

	коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;		Умения: ориентироваться в тенденциях развития системы государственного и муниципального управления. Электронное правительство Навыки: ориентироваться в тенденциях развития системы государственного и муниципального управления
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами	Знания: законов рыночной экономики; специфики государственного регулирования; методов постановки и достижения целей Умения: планировать и прогнозировать; выявлять закономерности существующих тенденций; оценивать последствия принимаемых решений; определять приоритетные задачи государственного и муниципального управления исходя из имеющихся ресурсов и стратегической концепции развития территории Навыки: анализа хозяйственной ситуации; принятия решений в области территориального планирования и прогнозирования
		ИОПК-6.2 Участвует в процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	Знания: нормативно правовых актов и методических документов, регламентирующие методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации Умения: выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по организации закупок Навыки: организации работы структурного подразделения по проведению государственных закупок
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского	ИОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и	Знания: знает принципы построения современных информационных технологий; применение интернет-технологий в деятельности менеджера. организацию системы поддержки принятия управленческих решений; организацию системы интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений; технологические процессы обработки и защиты данных Умения: применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения

	общества, средствами массовой информации.	гражданами	управленческих задач; использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений; применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы Навыки: владения теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для применения информационных технологий в профессиональной области
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-7.2 Осуществляет взаимодействие органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан	Знания: принципов построения современных информационных технологий Умения: использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений Навыки: владения теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для применения информационных технологий в профессиональной области
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1 Использует информационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде	Знания: основ научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности Умения: организовывать собственную научно-исследовательскую деятельность; оформлять и представлять результаты исследований Навыки: владения методами сбора и анализа информации
		ИОПК-8.2 Знает основы информационной безопасности	Знания: основных методов и приемов научно-исследовательской и проектной деятельности, знает основы информационной безопасности Умения: организовывать собственную научно-исследовательскую деятельность в сфере государственного и муниципального управления Навыки: научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ДОПК-9	Способен понимать теоретические и практические основы государственного и	ИДОПК-9.1 Знает основные понятия, принципы и правовые основы государственного и	Знания: основных теоретических подходов к происхождению государства, его основных характеристик и форм, государственного механизма и функций

	муниципального управления	муниципального управления	государства; систем научных знаний о государственном и муниципальном управлении Умения: анализировать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов Навыки: характеристики формы государства России, выявления и объяснять ее особенности; анализа тенденции развития системы органов государственного управления и органов местного самоуправления
ДОПК-9	Способен понимать теоретические и практические основы государственного и муниципального управления	ИДОПК-9.2 Умеет ориентироваться в системе государственного и муниципального управления	Знания: основ конституционного строя Российской Федерации, основы и специфику государственного устройства Российской Федерации. Места местного самоуправления в структуре публичного права; организации системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, организационных структур, правовой статус, порядка формирования Умения: анализировать тенденции развития системы органов государственного управления и органов местного самоуправления Навыки: применять понятийно-категориальный аппарат, в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную терминологию по государственному и муниципальному управлению
		ИДОПК-9.3 Владеет навыками практического применения знаний основ государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности	Знания: организации системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации Умения: применять понятийно-категориальный аппарат, в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику Навыки: анализа тенденций развития системы органов государственного управления и органов местного самоуправления
ДОПК-10	Способен ориентироваться в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации	ИДОПК-10.1 Ориентируется в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации	Знания: организации системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, организационные структуры, правовой статус, порядок формирования Умения: анализировать тенденции развития системы органов государственного управления и органов местного самоуправления в условиях цифровизации Навыки: ориентации в основных современных механизмах и технологиях государственного и

			муниципального управления в условиях цифровой трансформации
ДОПК-10	Способен ориентироваться в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации	ИДОПК-10.2 Участвует в цифровизации государственного и муниципального управления	Знания: организации системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации Умения: применять понятийно-категориальный аппарат, в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику Навыки: Участия в цифровизации государственного и муниципального управления

2. Место практики в структуре образовательной программы. Вид, способ и форма проведения практики

Практика "Ознакомительная практика" (Б2.О.01.01(У)) относится к обязательной части учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в процессе освоения следующих дисциплин (модулей) и практик:

Государственная и муниципальная служба
 Государственное регулирование экономики
 Государственные и муниципальные финансы
 Государственное управление инновациями
 Управление городской инфраструктурой и повышение качества жизни населения
 Управление государственной и муниципальной собственностью
 Проектное управление
 Электронные государственные и муниципальные услуги
 Электронные государственные и муниципальные услуги

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Конституционное право
 Государственное управление в современном мире
 Деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации
 История государственного управления и права России
 Теория управления
 Международное право
 Теория государства и права
 Экономическая теория

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе(ах) в 4 семестре(ах) (в соответствии с учебным планом).

Вид практики: Учебная
 Способ проведения практики: стационарная
 Форма проведения практики: нет

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зач. ед. (ЗЕ), 216 ак. ч.

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	216	6
Аудиторная работа, всего: в том числе:		
Самостоятельная работа, всего:	216	
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел/тема практики	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. в форме практической подготовки	Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия						
			всего	лекции	в т.ч. лекции в форме практической подготовки	практические занятия, лабораторные	в т.ч. практические занятия в форме практической подготовки		
теоретическая часть									
1.1	Ознакомительная практика	216					216	ДП, X, З	
ИТОГО:		216					216		

(расшифровку аббревиатур форм текущего контроля успеваемости см. в п.б.1.2а)

4.2 Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

теоретическая часть

1.1. Ознакомительная практика

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» www.consultant.ru

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ www.consultant.ru

Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». www.consultant.ru

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». www.consultant.ru

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований». www.consultant.ru

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». www.consultant.ru

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих». <http://base.garant.ru>

Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года N 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)». <http://base.garant.ru>

Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. N 636 "О структуре федеральных органов исполнительной власти". <http://www.rg.ru/2012/05/22/struktura-dok.html>.

Устав Московской области от 11 декабря 1996 года N 55/96-ОЗ (ред. от 23.12.2014). <http://www.reforma-mo.ru/npa-mostatute>

Закон Московской области от 11 февраля 2005 года N 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области». www.consultant.ru

Закон Московской области от 24 июля 2007 года N 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области». www.consultant.ru

Закон Московской области от 28 февраля 2005 г. № 64/2005-ОЗ «О статусе и границах Одинцовского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований». <http://docs.cntd.ru/document/>

Устав Одинцовского муниципального района Московской области от 24.06.2005 № 1/47 (ред. от 18.12.2014 № 26/1). http://odin.ru/img/2015/01/files/Ustav_2015.pdf

Положение о структуре Администрации Одинцовского муниципального района. Утверждено решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 26.11.2010 № 10/2. <http://www.odin.ru/>

Положение о муниципальной службе в Одинцовском муниципальном районе Московской области от 13.11.2009 № 7/39. <http://www.odin.ru/>

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09619-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433779>

Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04776-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433299>

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432067>

Клиорина, Г. И. Инженерная подготовка городских территорий : учебник для вузов / Г. И. Клиорина, В. А. Осин, М. С. Шумилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07029-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452729>

Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/445197>

6. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике (формы отчетности)

1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства (формы отчетности по практике)
1.1	Ознакомительная практика	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ДОПК-9, ДОПК-10, УК-1, УК-2, УК-6, УК-3, УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-8	ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИДОПК-9.1, ИДОПК-9.2, ИДОПК-9.3, ИДОПК-10.1, ИДОПК-10.2, ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-3.1,	ДП, Х, З

			ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3, ИОПК-8.1, ИОПК-8.2	
--	--	--	---	--

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства (формы отчетности по практике)	Краткая характеристика оценочного средства (формы отчетности по практике)	Представление оценочного средства в фонде
1	Дневник прохождения практики (ДП)	1. План прохождения практики; 2. Общие и индивидуальные задания; 3. Посещение и анализ научно-практических мероприятий; 4. Подборка необходимых для написания статьи (тезисов) материалов; 5. Проявление самостоятельности и творческой инициативы	Дневник практики
2	Характеристика руководителя практики от кафедры (Х)	1. Проявление теоретической подготовки; 2. Умение применить на практике полученные знания; 3. Качественное выполнение заданий; 4. Проявление интереса к выполняемой работе и коммуникативных умений; 5. Соблюдение профессиональной этики	Отзыв руководителя практики
3	Отчет по практике и его защита (З)	1. Сроки сдачи отчета по практике; 2. Оформление отчета по практике; 3. Содержание отчетной документации; 4. Ответы на вопросы во время защиты отчета по практике	Отчет по практике

б) Описание шкал оценивания

Дневник прохождения практики	A (90-100%)	Работа (письменный отчет) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	B (82-89%)	Работа (письменный отчет) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	C (75-81%)	Работа (письменный отчет) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Работа (письменный отчет) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
	E (60-66%)	Работа (письменный отчет) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
	F (менее 60%)	
Характеристика руководителя практики от кафедры	A (90-100%)	Умелое применение современного научно-исследовательского инструментария для оценки ситуации в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления; отличное знание основных нормативно-правовых документов;

	B (82-89%)	Умелое применение современного научно-исследовательского инструментария для оценки ситуации в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления; хорошее знание основных нормативно-правовых документов;
	C (75-81%)	Продемонстрировано знание научно-исследовательского инструментария для оценки ситуации в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления; знание основных нормативно-правовых документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос
	D (67-74%)	Продемонстрировано частичное знание современного научно-исследовательского инструментария для оценки ситуации в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления; частичное знание основных нормативно-правовых документов
	E (60-66%)	Продемонстрировано слабое знание современного научно-исследовательского инструментария для оценки ситуации в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления; слабое знание основных нормативно-правовых документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	F (менее 60%)	
Отчет по практике и его защита	A (90-100%)	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
	B (82-89%)	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	C (75-81%)	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	D (67-74%)	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	E (60-66%)	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа
	F (менее 60%)	

3) Пример типового задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности исследуемое учреждение (предприятие, организация)?

Каков режим работы, форма организации труда и правила внутреннего распорядка исследуемой организации (учреждения)?

Что включает система исполнения функций деятельности органов государственной (муниципальной) власти?

Каковы основные проблемы социально-экономического развития исследуемого региона?

Каков объем бюджетных средств выделяемый органу государственной (муниципальной) власти?

Охарактеризуйте общественно-политические процессы в исследуемом регионе.

4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Семестр	Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
4	Дневник прохождения практики	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИДОПК-9.1, ИДОПК-9.2, ИДОПК-9.3, ИДОПК-10.1, ИДОПК-10.2	от 0% до 20%
4	Характеристика руководителя практики от кафедры	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИДОПК-9.1, ИДОПК-9.2, ИДОПК-9.3, ИДОПК-10.1, ИДОПК-10.2	от 0% до 30%
4	Отчет о прохождении практики	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИДОПК-9.1, ИДОПК-9.2, ИДОПК-9.3, ИДОПК-10.1, ИДОПК-10.2	от 0% до 30%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов и баз данных, необходимых для проведения практики

а) официальные документы (в последней редакции):

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» www.consultant.ru

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ www.consultant.ru

Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». www.consultant.ru

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». www.consultant.ru

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований». www.consultant.ru

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». www.consultant.ru

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих». <http://base.garant.ru>

Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года N 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)». <http://base.garant.ru>

Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. N 636 "О структуре федеральных органов исполнительной власти". <http://www.rg.ru/2012/05/22/struktura-dok.html>.

Устав Московской области от 11 декабря 1996 года N 55/96-ОЗ (ред. от 23.12.2014). <http://www.reforma-mo.ru/npa-mostatute>

Закон Московской области от 11 февраля 2005 года N 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области». www.consultant.ru

Закон Московской области от 24 июля 2007 года N 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области». www.consultant.ru

Закон Московской области от 28 февраля 2005 г. № 64/2005-ОЗ «О статусе и границах Одинцовского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований». <http://docs.cntd.ru/document/>

Устав Одинцовского муниципального района Московской области от 24.06.2005 № 1/47 (ред. от 18.12.2014 № 26/1). http://odin.ru/img/2015/01/files/Ustav_2015.pdf

Положение о структуре Администрации Одинцовского муниципального района. Утверждено решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 26.11.2010 № 10/2. <http://www.odin.ru/>

Положение о муниципальной службе в Одинцовском муниципальном районе Московской области от 13.11.2009 № 7/39. <http://www.odin.ru/>

б) основная литература:

1) Малис Н. И., Анисимов С. А., Горский И. В., Грундел Л. П., Данилькевич Л. И., Данилькевич М. А., Пинская М. Р. Налоговая политика государства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 361 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511380>

2) Яшкова Т.А. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 606 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=431976>

3) Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 240 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=432085>

в) дополнительная литература:

1) Лимонов Л. Э., Баранов А. С., Батчаев А. Р., Власова Т. В., Горный М. Б., Жеблиенок М. А., Жихаревич Б. С., Жунда Н. Б., Истомина Л. Ю., Кадочников Д. В., Кайсарова В. П., Коломак Е. А., Колчинская Е. Э., Линов В. К., Несена М. В., Одинг Н. Ю., Полишук Л. И., Русецкая О. В., Савулькин Л. И., Ушев Ф. А., Холодилин К. А., Чекалин В. С., Юшков А. О. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 822 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/518026>

2) Дерен В. И. Экономика: экономическая теория и экономическая политика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 464 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510165>

г) литература для факультативного чтения:

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09619-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433779>

Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04776-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433299>

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432067>

Клиорина, Г. И. Инженерная подготовка городских территорий : учебник для вузов / Г. И. Клиорина, В. А. Осин, М. С. Шумилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07029-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452729>

Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/445197>

д) Интернет-ресурсы, базы данных:

Юрайт URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433779>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

Вестники Московского государственного университета <https://dlib.eastview.com/>
ЭБС BOOK.ru <https://book.ru/>

Сайт Конституции Российской Федерации <http://www.constitution.garant.ru/>

Образовательная платформа "Юрайт" <https://urait.ru/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе прохождения практики каждый магистрант должен подготовить отчет, максимально точно отражающий содержание практики

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Windows

MS Office

Антивирус Касперского

11. Иные сведения и (или) материалы

См. Приложение к РПП в форме электронных документов (при наличии).

Лист регистрации внесенных изменений

в рабочую программу практики "Ознакомительная практика" образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", направленности (профилю) "Управление региональными проектами"

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2021/2022 уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2022/2023 уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2023/2024 уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2024/2025 уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2025/2026 уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

В случае внесения изменений в Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), к Листу регистрации внесенных изменений Рабочей программы практики прилагается обновленный Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики на соответствующий учебный год, заверенный подписью директора библиотеки.