

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ МГИМО МИД РОССИИ

---

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ  
КАФЕДРА РЕГИОНАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления и  
политики

Г.Т. Сардарян



« 9 » сентя 20 23

г.

Рабочая программа дисциплины  
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки  
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) подготовки  
Управление региональными проектами

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Одинцово – 2023

Рабочая программа по дисциплине «Проектно-технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Авторы программы:

Литвинова Татьяна Николаевна, профессор кафедры регионального управления и национальной политики, доктор политических наук.

Бдоян Давид Гургенович, кандидат исторических наук, старший преподаватель кафедры регионального управления и национальной политики.

Директор библиотеки: \_\_\_\_\_  / И.А. Байбикова

Факультет управления и политики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Кафедра регионального управления и национальной политики.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания №11 от 09.06.2023.

Подпись зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  /Добросоцкий Виктор Иванович/

Содержание	Стр.
1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	23
9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
Лист регистрации внесенных изменений	24

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **Цели и задачи дисциплины**

елью преподавания дисциплины Проектно-технологическая практика является формирование у студентов систематизированных знаний, а также практических умений и навыков для написания самостоятельной научной работы.

Помимо этого, курс Проектно-технологическая практика помогает систематизировать теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом и развивает навыки организации самостоятельной научной работы, необходимой для решения профессиональных задач исследовательского характера.

## **Задачи дисциплины:**

1. Выявление и формулирование актуальных научных проблем в системе государственного и муниципального управления.
2. Приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы.
3. Подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
4. Проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы.
5. Обработка полученных результатов, анализ и оформление их в виде законченных научно-исследовательских разработок и работ в соответствии с профилем программы бакалавриата.

**Формирование общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК), предусмотренных образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России**

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критериев сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуализировать знания, умения и опыт, приобретенные в ходе освоения нескольких модулей, для поиска решения поставленной задачи;</li> <li>- находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя различные источники информации;</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способен осуществлять анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи</li> </ul>
	ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоинств, недостатков, условий использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-переносить теоретические знания на практические действия</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен оценить эффективность принятого решения (решения поставленной задачи)</li> </ul>

	ИУК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов, критериев и правил построения суждений, оценок.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;</li> <li>- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен увидеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и может грамотно, логично, аргументированно ответить на него</li> </ul>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Имеет представление о различных видах проектов, их сути и назначении</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-в рамках поставленной цели формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения</li> </ul>
	ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования.</li> <li>-Имеет представление о концепциях (концептуальных моделях) проектов в будущей профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-в рамках поставленной цели формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</li> </ul>

<p>ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления персоналом</p>	<p>ИПК-1.1. Определяет приоритеты профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы, способы и инструменты управления персоналом</li> <li>- ели, стратегия развития и бизнес-план органа публичной власти</li> <li>- Политика управления персоналом органа публичной власти</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать работу персонала структурного подразделения</li> <li>- Определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии органа публичной власти</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом органа публичной власти</li> <li>- Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом</li> </ul>
	<p>ИПК-1.2. Использует организационные способности и технологии управления персоналом</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы анализа количественного и качественного состава персонала</li> <li>- Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда</li> <li>- Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения</li> <li>- Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка планов, программ и процедур в управлении персоналом</li> <li>- Разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале</li> </ul>

<p>ПК-4. Способен разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации национальных проектов и региональных и муниципальных программ развития</p>	<p>ИПК-4.1. Разрабатывает социально-экономические проекты на федеральном, региональном муниципальном уровне</p>	<p>Знания:  -Основ экономического анализа при реализации регионального проекта  - Методов оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации проекта  -Основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации социально-экономического проекта  Умения:  -Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта  -Оценивать эффективность проекта  -Рассчитывать период окупаемости проекта  - Разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды  Навыки:  - Подготовка предложений по социально-экономическим проектам на федеральном, региональном и муниципальном уровне  - Предварительная оценка эффективности проекта</p>
	<p>ИПК-4.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации национальных проектов и региональных</p>	<p>Знания:  Принципы бюджетирования в рамках реализации социально-экономического проекта  Умения:  Оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта  Навыки:  Оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды  Прогнозирование выгод и издержек реализации социально-экономического проекта на федеральном, региональном и муниципальном уровне</p>
<p>ПК-5. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное</p>	<p>ИПК-5.1. Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов</p>	<p>Знания:  Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования  Умения:  Использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации и цифровизации при проектировании и подготовке управленческого</p>

<p>управление ресурсами, использованием современных инновационных технологий</p>	<p>с</p>	<p>решения          Навыки:          Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов</p>
	<p>ИПК-5.2.          Определяет риски проектной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне</p>	<p>Знания:          Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования          Умения:          Использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации и цифровизации при проектировании и подготовке управленческого решения          Навыки:          Определяет риски проектной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне</p>
	<p>ИПК-5.3.          Использует современные инновационные технологии в проектном управлении</p>	<p>Знания:          Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования          Умения:          Использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации и цифровизации при проектировании и подготовке управленческого решения          Навыки:          Использует современные инновационные технологии в проектном управлении</p>

<p>ПК-9. Способен работать в центральных аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций</p>	<p>ИПК-9.1. Участвует в работе центральных аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций</p>	<p>Знания: -знает основные административные процессы и принципы их регламентации; -знает основы делопроизводства и документооборота в органах власти Умения: -интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. Навыки: - организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации</p>
<p>К-1. Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности</p>	<p>И К-1.1. Способен к поиску, анализу и управлению информацией в цифровой среде;</p>	<p>Знать: -основные поисковые системы; Уметь: - пользоваться поисковыми системами, критически оценивать и анализировать информацию Владеть: -навыками поиска и анализа информационных ресурсов в социально-политической сфере</p>
	<p>И К-1.2. Умеет пользоваться интернетом, облачными хранилищами;</p>	<p>Знать: -основные принципы работы с интернетом; Уметь: - пользоваться интернетом и облачными хранилищами Владеть: -навыками поиска и хранения информации</p>
	<p>И К-1.3. Знает этику, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде;</p>	<p>Знать: - этику и нормы общения и правовое регулирование в цифровой среде; Уметь: - оценивать информацию с правовой точки зрения Владеть: - навыками применения правовых норм регулирования информации</p>
	<p>И К-1.4. Знает основы информационной безопасности и способов защиты чувствительной информации.</p>	<p>Знать: - основы информационной безопасности Уметь: - оценивать информацию с точки зрения безопасности Владеть: - приемами защиты чувствительной</p>

		информации
К-2. Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	И К-2.1. Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов;	Знать: - основы информационной безопасности Уметь: - оценивать информацию с точки зрения безопасности Владеть: - приемами защиты чувствительной информации
	И К-2.2. Создает резервные копии данных на различных носителях;	Знать: - основы информационной безопасности Уметь: - оценивать информацию с точки зрения безопасности Владеть: - приемами защиты чувствительной информации
	И К-2.3. Ищет информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов, оценивает данные на достоверность;	Знать: -основные поисковые системы; Уметь: - пользоваться поисковыми системами, критически оценивать и анализировать информацию Владеть: -навыками поиска и анализа информационных ресурсов в социально-политической сфере
	И К-2.4. Знает основные нормативно-правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации.	Знать: - этику и нормы общения и правовое регулирование в цифровой среде; Уметь: - оценивать информацию с правовой точки зрения Владеть: - навыками применения правовых норм регулирования информации
К-3. Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности	И К-3.1. Взаимодействует посредством различных цифровых технологий, обменивается данными, информацией и цифровым контентом с другими посредством соответствующих цифровых	Знать: - принципы и цели цифровизации государственного управления Уметь: - обменивается данными, информацией и цифровым контентом с другими посредством соответствующих цифровых технологий Владеть: - навыками применения информации и цифровых технологий в социально-политической сфере

	технологий;	
	И К-3.2. Участвует в жизни общества посредством использования государственных и частных цифровых услуг.	Знать: - принципы и цели цифровизации государственного управления Уметь: - обменивается данными, информацией и цифровым контентом с другими посредством соответствующих цифровых технологий Владеть: - навыками работы с электронными документами, использования государственных и частных цифровых услуг
	И К-3.3. Соблюдать цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет.	Знать: - этику и нормы общения и правовое регулирование в цифровой среде; Уметь: - соблюдать цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет. Владеть: - навыками применения правовых норм регулирования информации
К-4. Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем	И К-4.1. Способен быстро адаптироваться к цифровым изменениям	Знать: - основные тенденции развития цифровых технологий в России и мире Уметь: - адаптироваться к цифровым изменениям Владеть: - навыками работы в цифровой среде
	И К-4.2. Планирует способы реализации образовательных траекторий и средства саморазвития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций;	Знать: - основные образовательные траектории Уметь: - планировать способы реализации образовательных траекторий и средства саморазвития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций Владеть: - способами реализации образовательных траекторий и средства саморазвития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций
	И К-4.3. Проводит оценку информации, ее достоверности, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и	Знать: - основные поисковые системы; Уметь: - пользоваться поисковыми системами, критически оценивать и анализировать информацию Владеть: - навыками поиска и анализа информационных ресурсов в социально-политической сфере

	данных.	
К-5. Способен управлять цифровыми продуктами и проектами в профессиональной деятельности	И К-5.1. Способен выбирать цифровые инструменты, прикладных программ, необходимых для решения поставленной задачи;	Знать: - цифровые инструменты, прикладных программ, необходимых для решения поставленной задачи; Уметь: - пользоваться цифровыми инструментами, прикладными программами Владеть: -навыками создания презентаций и цифровых визуальных материалов
	И К-5.2. Умеет создавать мультимедийный контент;	Знать: - цифровые инструменты, прикладных программ, необходимых для решения поставленной задачи; Уметь: - пользоваться цифровыми инструментами, прикладными программами Владеть: -навыками создания презентаций и цифровых визуальных материалов
	И К-5.3. Способен понимать принципы работы современного отраслевого программного обеспечения, использует программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - принципы работы программного обеспечения ; Уметь: - пользоваться цифровыми инструментами, прикладными программами Владеть: -навыками создания презентаций и цифровых визуальных материалов
К-6. Способен анализировать данные в профессиональной деятельности	И К-6.1. Имеет навыки анализа данных, знание типов данных и способов их представления;	Знать: -базы национальных и международных статистических данных и принципы работы с ними; Уметь: - использовать базы данных при анализе социально-политических и экономических проблем Владеть: -навыками анализа данных социально-политической и экономической статистики
	И К-6.2. Работает с числовыми данными в том числе с использованием описательной	Знать: -базы национальных и международных статистических данных и принципы работы с ними; Уметь: - использовать методы анализа социально-

	статистики;	экономической статистики Владеть: -навыками анализа данных социально-политической и экономической статистики
	И К-6.3. Способен применять статистические методы для подготовки данных, выявления закономерностей, проверки гипотез и принятия решений.	Знать: -методы статистики и анализа данных; Уметь: - использовать методы анализа социально-экономической статистики Владеть: -навыками анализа данных социально-политической и экономической статистики

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Проектно-технологическая практика предназначена для студентов 4 курса бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление , входит в вариативную часть блока Практика и в соответствии с учебным планом изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Курс Проектно-технологическая практика органически связана со всеми теоретическими дисциплинами. При этом знания, умения и навыки, полученные в ходе практико-ориентированных дисциплин, также применяются в рамках обучения по данной дисциплине, а результаты освоения дисциплины необходимы для дальнейшей научной и профессиональной деятельности. В частности, данный курс помогает развить способности студентов к самостоятельному научному исследованию, квалифицированному изложению хода и результатов исследования, обоснованию и защите выдвигаемых научных положений и проектов.

Таким образом, дисциплина Проектно-технологическая практика необходима как для ведения исследовательской деятельности в области государственного и муниципального управления, так и для применения полученных знаний, навыков и умений на практике.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

**преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ\*), 216 академических часа, 4 недели.

### **3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	216	6
<b>Аудиторная работа, всего: в том числе:</b>	48	
Лекции	0	
Практические занятия/семинары	48	
<b>Самостоятельная работа, всего: в том числе:</b>	168	
Самоподготовка (самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю)	150	
<b>Контроль (письменная работа)</b>	18	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>	

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости

			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекции		
1	Особенности и основные этапы подготовки научно-исследовательской работы.	27	–	6	21	Устный опрос
2	Выбор и утверждение темы НИР и плана научного исследования.	27	–	6	21	Подготовка плана НИР
3	Сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для написания НИР.	27	–	6	21	Составление библиографии по теме НИР
4	Теоретическая основа исследования.	27	–	6	21	Подготовка и презентация введения НИР
5	Методология научного исследования.	27	–	6	21	Подготовка и презентация введения НИР
6	Подготовка первого варианта научного исследования.	27	–	6	21	Подготовка чернового варианта НИР.
7	Устная презентация результатов научного исследования.	27	–	6	21	Подготовка презентации по теме НИР.
8	Письменная презентация результатов научного исследования.	27	–	6	7	Подготовка научно-исследовательской статьи.
<b>ИТОГО:</b>		<b>216</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>168</b>	<b>Зачёт</b>

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

**Тема 1. Особенности и основные этапы подготовки научно-исследовательской работы.**

Специфика организации научной деятельности. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность научно-исследовательской работы в вузе. Структура научного исследования. Правила оформления научной работы. Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы.

## **Тема 2. Выбор и утверждение темы НИР и плана научного исследования.**

Особенности выбора темы научного исследования. Выявление и формулировка актуальных научных проблем. Обоснование актуальности, новизны, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования. Определение предмета, объекта, целей и задач исследования, пространственно-временного контекста. Структура плана научного исследования.

## **Тема 3. Сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для написания НИР.**

Поиск и анализ данных. Способы сбора, обработки и систематизации необходимой информации для выполнения научного исследования. Обработка эмпирических и экспериментальных данных. Сбор нормативно-правовых материалов. Составление библиографии по избранной теме.

## **Тема 4. Теоретическая основа исследования.**

Постановка научной проблемы и выдвижение гипотезы. Сравнительный анализ научных гипотез и теорий. Трансформация с помощью системы аргументации научных гипотез в теории. Процедура верификации и фальсификации научных теорий. Способы аргументации теоретических положений. Определение теоретических и практических последствий проверки и применения теорий.

## **Тема 5. Методология научного исследования.**

Понятие научного метода. Многообразие средств научного познания. Проблема универсального научного метода. Экспликативные методы

исследования: контент-анализ, ивент-анализ, анализ соц.статистики.  
Социологические методы: опрос, анкетирование, интервьюирование,  
Эвристические методы исследования: прогнозирование, моделирование,  
построение сценариев, экстраполяция.

Методы сбора эмпирического материала, обобщения, абстрагирования,  
классификации. Наблюдение, опыт, эксперимент – три уровня эмпирического  
познания. Мыслительный эксперимент, его условия и особенности. Сферы  
применения мыслительного эксперимента.

### **Тема 6. Подготовка первого варианта научного исследования.**

План работы, структура введения и заключения работы. Обобщение и  
подготовка результатов научно-исследовательской работы. Оформление ссылок  
и цитат в работе. Библиографические списки – российский и оксфордский  
стандарты. Работа по доведению научного исследования до завершения.

### **Тема 7. Устная презентация результатов научного исследования.**

Задачи вступления и правила его построения. Выбор проблемных частей  
презентации, фокусировка на парадоксальных положениях предмета  
исследования. Культура речи. Стилистические особенности публичной речи и  
специфика академического стиля научного доклада. Лексические средства  
передачи эмпирического и теоретического материала. Взаимодействие с  
научной аудиторией: управление вниманием, культура составления вопросов и  
ответов. Научный диалог: логические, риторические, лексические, этические  
правила ведения диалога. Научная дискуссия.

### **Тема 8. Письменная презентация результатов научного исследования.**

Анализ научной статьи. Основные элементы научной статьи: ее  
структура, категориально-понятийный аппарат, выводы, аннотация.  
Особенности аргументации в научной статье. Понятие академического стиля.  
Клише в научных работах. Элементы публицистического стиля в научной  
статье. Алгоритм написания статьи в научный журнал. Требования,  
предъявляемые к научным статьям.

Перечень ведущих периодических изданий. Российские рецензируемые

научные журналы.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов включает:

- 1) изучение основных этапов и правил написания научно-исследовательской работы, составление плана;
- 2) поиск и обработка информации;
- 3) подготовка презентаций, показывающих основные результаты научно-исследовательской работы;
- 4) подготовка научных статей;
- 5) изучение литературы по теме научно-исследовательской работы.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<b>№</b>	<b>Контролируемые темы дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Особенности и основные этапы подготовки научно-исследовательской работы.	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИПК-5.3. Использует современные инновационные технологии в проектном управлении И К-1.1. Способен к поиску, анализу и управлению информацией в цифровой	Устный опрос

		<p>среде;</p> <p>И К-1.2. Умеет пользоваться интернетом, облачными хранилищами;</p> <p>И К-1.3. Знает этику, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде;</p> <p>И К-1.4. Знает основы информационной безопасности и способов защиты чувствительной информации.</p> <p>И К-2.1. Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов;</p>	
2	Выбор и утверждение темы НИР и плана научного исследования.	<p>ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>ИПК-5.2. Определяет риски проектной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне</p> <p>И К-2.2. Создает резервные копии данных на различных носителях;</p> <p>И К-2.3. Ищет информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов, оценивает данные на достоверность;</p> <p>И К-2.4. Знает основные нормативно-правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации.</p>	Подготовка плана НИР
3	Сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для написания НИР.	<p>ИУК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИПК-5.1. Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов</p> <p>И К-3.1. Взаимодействует посредством различных цифровых технологий, обменивается данными, информацией и цифровым контентом с другими посредством соответствующих цифровых технологий;</p> <p>И К-3.2. Участвует в жизни общества посредством использования государственных и частных цифровых услуг.</p> <p>И К-3.3. Соблюдать цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет.</p> <p>И К-4.1. Способен быстро адаптироваться к цифровым изменениям</p> <p>И К-4.2. Планирует способы реализации</p>	Составление библиографии и по теме НИР

		образовательных траекторий и средства саморазвития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций;	
4	Теоретическая основа исследования.	<p>ИУК-2.1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИПК-4.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации национальных проектов и региональных</p> <p>И К-4.3. Проводит оценку информации, ее достоверности, строит логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.</p> <p>И К-5.1. Способен выбирать цифровые инструменты, прикладных программ, необходимых для решения поставленной задачи;</p> <p>И К-5.2. Умеет создавать мультимедийный контент;</p> <p>И К-5.3. Способен понимать принципы работы современного отраслевого программного обеспечения, использует программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности</p>	Подготовка и презентация введения НИР
5	Методология научного исследования.	<p>ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИПК-4.1. Разрабатывает социально-экономические проекты на федеральном, региональном и муниципальном уровне</p> <p>И К-6.1. Имеет навыки анализа данных, знание типов данных и способов их представления;</p> <p>И К-6.2. Работает с числовыми данными в том числе с использованием описательной статистики;</p> <p>И К-6.3. Способен применять статистические методы для подготовки данных, выявления закономерностей, проверки гипотез и принятия решений.</p>	Подготовка и презентация введения НИР
6	Подготовка первого варианта научного исследования.	ИПК-9.1. Участвует в работе центральных аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных	Подготовка черного варианта НИР.

		организаций ИПК-5.2. Определяет риски проектной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне	
7	Устная презентация результатов научного исследования.	ИПК-1.1. Определяет приоритеты профессиональной деятельности ИПК-5.2. Определяет риски проектной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне ИПК-5.3. Использует современные инновационные технологии в проектном управлении	Подготовка доклада (презентации) по теме НИР.
8	Письменная презентация результатов научного исследования.	ИПК-1.2. Использует организационные способности и технологии управления персоналом ИПК-5.3. Использует современные инновационные технологии в проектном управлении	Подготовка научно-исследовательской статьи.

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень вопросов для обсуждения
	План	Выбор темы и составление рабочего плана НИР	Индивидуальный рабочий план
	Библиография	Составление перечня необходимой научной литературы	Список литературы по теме ВКР
2	Доклад (презентация)	Публичное индивидуальное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему, с использованием слайдов.	Доклад (презентация) по теме НИР
3	Подготовка НИР	Создание текста НИР.	Текст по теме ВКР

	Научная статья	Законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования	Статья по теме
--	----------------	--	----------------

## 2б) Описание шкал оценивания

<b>Устный опрос</b>	A (90-100%)	Студент дал полноценный, аргументированный ответ, затрагивающий все проблемные вопросы по теме семинарского занятия. Демонстрировал знание не только основной, но и дополнительной литературе, а также умение мыслить самостоятельно.
	B (82-89%)	Студент отвечал на ключевые вопросы по теме. Демонстрировал понимание ключевых проблем по теме семинарского занятия. Был знаком с основной и отчасти с дополнительной литературой.
	C (75-81%)	Студент неуверенно отвечал на вопросы по теме. Понимал ключевые проблемы семинарского занятия. Ознакомился только с основной литературой.
	D (67-74%)	Студент не смог ответить на часть вопросов по теме семинарского занятия, при этом продемонстрировал понимание основных проблем обсуждаемой темы и знание обязательной литературы.
	E (60-66%)	Студент ответил только на некоторые вопросы по обсуждаемой теме, продемонстрировал неполное понимание проблем темы семинарского занятия. астично владел основой литературой.
	F (менее 60%)	Студент не ответил на вопросы по теме семинарского занятия. Не показал понимание основных проблем по обсуждаемой теме. Не ознакомился с литературой.

<b>Доклад (презентация)</b>	A (90-100%)	<p>Тема доклада полностью раскрыта. Студент свободно владеет содержанием темы, ясно, грамотно в соответствии с регламентом излагает материал. Даёт корректные и аргументированные ответы на вопросы преподавателя и студентов по теме.</p> <p>Презентация выполнена самостоятельно, правильно структурирована, технически выполнена верно. Указаны первичные достоверные источники информации. Нет орфографических и пунктуационных ошибок.</p>
	B (82-89%)	<p>Тема доклада раскрыта. Студент владеет содержанием темы, свободно излагает материал. Отвечает правильно на вопросы преподавателя и студентов по теме. Презентация выполнена самостоятельно, правильно структурирована, соответствует требованиям. Указаны достоверные источники информации. Присутствуют незначительные недочёты.</p>
	C (75-81%)	<p>Большая часть доклада раскрыта. Студент владеет содержанием темы, материал излагает, прибегая к помощи конспектов. В основном отвечает корректно на вопросы преподавателя и аудитории. Презентация выполнена самостоятельно, правильно структурирована, технически выполнена верно. Указаны достоверные источники информации. Присутствуют незначительные ошибки и недочёты.</p>
	D (67-74%)	<p>Раскрыта только основная часть доклада. Студент в целом владеет содержанием темы, однако материал излагает исключительно при помощи конспектов. Отвечает правильно на часть вопросов преподавателя и студентов.</p> <p>Презентация выполнена самостоятельно, правильно структурирована соответствует требованиям. Указаны достоверные источники информации. Присутствуют ошибки.</p>
	E (60-66%)	<p>Только половина темы раскрыта. Студент плохо владеет содержанием темы доклада, выступает, читая текст. Отвечает правильно лишь на некоторые вопросы.</p> <p>Презентация выполнена самостоятельно и структурирована. Указаны достоверные источники информации. Присутствуют ошибки.</p>

	F (менее 60%)	Тема не раскрыта. Студент практически не владеет темой, выступает исключительно читая текст. Даёт некорректные ответы на вопросы. Презентация выполнена не самостоятельно (присутствует плагиат), плохо структурирована, не соответствует требованиям. Указаны сомнительные, недостоверные источники информации. Присутствуют грубые ошибки
<b>Общий критерий оценки письменных работ</b>	A (90-100%)	Работа полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу.
	B (82-89%)	Работа в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу.
	C (75-81%)	Работа отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач.
	D (67-74%)	Работа не отвечает большинству целям/задачам обучения по данному курсу.
	E (60-66%)	Работа не соответствует целям данного курса или не достигла их.
	F (менее 60%)	Работа не выполнена.

3) Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения промежуточной аттестации

Типовые задания:

1. Разработайте примерный план Вашей НИР и введение к работе.
  2. Подготовьте краткий обзор научных исследований по теме НИР.
  3. Изучите стандарт оформления библиографических ссылок Библиографическая ссылка. ГОСТ Р 7.0.5-2008 и подготовьте в соответствии с ним список релевантных источников по теме Вашей НИР.
  4. Ознакомьтесь с базами данных, необходимыми для вашей работы, в том числе и кафедральной и внесите предложения по ее пополнению.
1. Проведите разбор ключевых публикаций по вопросам государственного и муниципального управления (по темам, близким к теме вашей научного исследования).
  2. Пополните кафедральный банк аннотаций научных статей по проблемам управления.

Типовые задания письменных работ для промежуточного контроля

1. Напишите введение вашей ВКР.
2. Напишите черновой вариант вашей ВКР.
3. Подготовьте статью по теме НИР для публикации в журналах ВАК.

### Критерии оценивания

<b>Промежуточный контроль знаний (100%)</b>	Промежуточный контроль знаний включает в себя: работу на семинаре (устные ответы, доклады (презентации)) – 25% и письменную работу – 75%
<b>Письменная работа</b>	Первая письменная работа заключается в написании введения ВКР. Вторая письменная работа заключается в написании ВКР. Третья письменная работа заключается в написании научной статьи.

4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

<b>Виды работы</b>	<b>Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы</b>	<b>Доля вида работы в итоговой оценке</b>
Письменная работа № 1 (введение)	Выполнение практических заданий по темам 1-4 (ОПК-1; ОПК-6; ПК-12; ПК-26; ДПК-5)	от 0% до 25%
Письменная работа № 2 (ВКР)	Выполнение практических заданий по темам 5-6 (ОПК-1; ОПК-6; ПК-12; ПК-26; ДПК-5)	от 0% до 25%
Письменная работа № 3 (статья)	Выполнение практических заданий по темам 7-8 (ОПК-1; ОПК-6; ПК-12; ПК-26; ДПК-5)	от 0% до 25%

Работа на семинаре	Ответы на вопросы преподавателя по теме семинара, защита докладов (презентаций), участие в групповой дискуссии (ОПК-1; ОПК-6; ПК-12; ПК-26; ДПК-5)	от 0% до 25%
Итог (зачет)	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов письменных работ и работы на семинарских занятиях, а также подготовки докладов (презентаций)), проставленная преподавателем в зачетной ведомости.	от 70% до 100%
Зачет	Письменное (устное) тестирование по всему пройденному материалу для студентов, чей текущий рейтинг оценивается менее 70%.	

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *а) официальные документы:*

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
2. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
3. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
4. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

### *б) основная учебная литература:*

1. Глотов, М. Б. Социологическое исследование экономических и политических процессов : учебное пособие для вузов / М. Б. Глотов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09523-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492116>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489442>

3. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492400>

***в) дополнительная учебная литература:***

1. Добренъков, В. И. Методология и методы научной работы [Текст] / В. И. Добренъков, Н. Г. Осипова; Доп. УМО по классическому университетскому образованию. - 3-е изд. - Москва: КДУ, 2013. - 274 с.
2. Ирхин, Ю. В. Политология в 2 ч. асть 2. Теория политической науки : учебник для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02891-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491061>
3. Ирхин, Ю. В. Политология в 2 ч. асть 1. История политической мысли : учебник для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490969>
4. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

***г) Интернет-ресурсы, базы данных:***

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
2. ЭБС Znanium <http://znanium.com>
3. ЭБС Юрайт <https://urait.ru>
4. ЭБС BOOK.ru <https://book.ru/book/>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Microsoft Office, Windows
- 2) Справочная информационная система Консультант +
- 3) Антивирусная защита ESET NOD 32

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащена техническими средствами обучения: мультимедиа-проектором, экраном, монитором преподавателя, системным блоком, комплектом аудио колонок для воспроизведения аудио файла.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

### *Лист регистрации внесенных изменений*

в рабочую программу дисциплины Научно-исследовательская работа  
образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания кафедры №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания кафедры №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания кафедры №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ года.

В случае внесения изменений в Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины, к Листу регистрации внесенных изменений Рабочей программы дисциплины прилагается обновленный Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины на соответствующий учебный год, заверенный подписью директора Библиотеки.