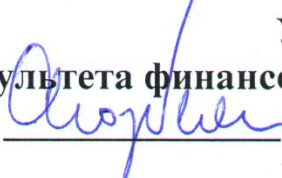


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ  
КАФЕДРА ТУРИЗМА,  
ГОСТЕПРИИМСТВА И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета финансовой экономики  
 Е.В. Погребняк

«28» августа 2023 г.

**Рабочая программа учебной практики**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
**43.03.02 Туризм**

Направленность (профиль) подготовки  
**Туризм и индустрия гостеприимства**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

**Одинцово – 2023**


Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Автор программы: Ушенко С. Г. старший преподаватель кафедры туризма, гостеприимства и креативных индустрий, кандидат педагогических наук.

Директор библиотеки:  И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма, гостеприимства и креативных индустрий факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 1 от 28.08.2023.

И. о. заведующего кафедрой туризма,  
гостеприимства и креативных индустрий:  М.С. Романов

## Содержание

1. Цели и задачи ознакомительной практики	4
2. Вид, способ и формы проведения ознакомительной практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место ознакомительной практики в структуре ОП ВО бакалавриата	27
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях	27
6. Содержание ознакомительной практики	28
7. Формы отчетности по практике	28
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	30
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	63
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	66
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ознакомительной практики	66
12. Приложения	67
13. Лист регистрации внесенных изменений	76

## **1. Цели и задачи практики**

Цели ознакомительной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02. Туризм, направленность (профиль) подготовки «Туризм и индустрия гостеприимства», определяются комплексом основных характеристик их будущей профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности будущих бакалавров – проектная, технологическая, исследовательская, организационно-управленческая.

Задачи ознакомительной практики:

- ознакомление студентов с основными объектами профессиональной деятельности:
  - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;
  - туристские организации и организации туристской индустрии;
  - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;
  - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;
  - первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии;
- формирование первичных навыков и умений, позволяющих раскрыть рекреационный, культурный и инвестиционный потенциал российских регионов и повысить их привлекательность для российских и иностранных туристов;
- формирование и развитие навыков по подготовке аналитических отчетов, публичных выступлений и обсуждений.

Цели и задачи ознакомительной практики логически и содержательно взаимосвязаны с предварительным освоением студентами теоретических дисциплин.

## **2. Вид, способ и формы проведения ознакомительной практики**

Вид практики: учебная

Способы проведения практики: концентрированная, выездная

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике первого семестра непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Ознакомительная практика проводится в первом семестре обучения в сторонних государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих туристскую деятельность.

При определении мест прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в

заклучении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы сбора и источники достоверной информации,</li> <li>- основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т.д.) как общенаучного метода</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять анализ полученной информации, производственной задачи, используя основы системного подхода, связи, функции и т.д.)</li> <li>- анализировать и решать поставленную задачу с применением системного подхода.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа полученной информации, производственной задачи, используя основы системного подхода</li> </ul>
		ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии определения оптимальных методов решения различных проблемных ситуации и задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

		<p>анализа доступных источников информации</p>	<p>-актуализировать знания, умения и опыт, приобретенные в ходе освоения нескольких модулей, для поиска решения поставленной задачи;</p> <p>- находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя различные источники информации;</p> <p>- осуществлять анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения проблемной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b>          Навыками разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>
		<p>ИУК-1.3          Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p><b>Знать:</b>          -значимые факторы в процессе достижения цели;</p> <p><b>Уметь:</b>          - формулировать проблемные вопросы и определять способы их решения;</p> <p>- решать конкретные исследовательские задачи, выделять основную и второстепенную информацию,</p> <p>- уметь формулировать аргументы</p> <p><b>Владеть:</b>          - навыками выбора оптимального варианта решения задачи и аргументации своего выбора</p>

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы постановки целей и задач, методы анализа данных и выработки оптимальных способов достижения целей и решения задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять анализ рабочего процесса и формировать задачи, в целях выработки оптимальных решений;</li> <li>- анализировать цели и задачи, их соответствие способам и методам решения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа базовых принципов постановки задач и выработки решений</li> </ul>
		ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии сопоставления методов оптимального решения различных задач;</li> <li>- алгоритмы оценки действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить, оценивать и систематизировать данные о действующих правовых нормах, имеющихся ресурсах и ограничениях, для поиска оптимального решения поставленной задачи;</li> <li>- определять оптимальные алгоритмы решения поставленных задач на основе анализа собранной информации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Навыками определения оптимальных алгоритмов решения поставленных задач на основе анализа собранной информации</li> </ul>

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы психологии и делового общения, ключевых норм и аспектов межличностного взаимодействия в коллективе и командной работы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы эффективной коммуникации в команде, в соответствии с отведенной ролью и обязанностями для решения индивидуальных и групповых задач</li> <li>- реализовывать свою роль в команде с соблюдением норм и использованием методов эффективного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций</li> </ul>
		ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суть и алгоритм «метода командного взаимодействия»</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы командного взаимодействия, в соответствии с отведенной ролью и обязанностями для решения индивидуальных и групповых задач;</li> <li>- находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя различные источники информации;</li> <li>- реализовывать свою роль в команде посредством применения методов командного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов командного взаимодействия</li> </ul>



УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суть и содержание основ коммуникации: «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «социокультурный портрет бизнес-партнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная / неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации».</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать на русском и иностранных языках необходимые вербальные и невербальные средства и стили общения для решения стандартных задач делового общения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками демонстрации этически и стилистически корректного поведения на русском и иностранном языках при взаимодействии в бизнес-сфере</li> </ul>
		ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила, нормы, стили, формы, терминологию делового письменного общения на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать имеющиеся знания для осуществления эффективной деловой письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</li> <li>- осуществлять эффективную, корректную письменную деловую коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</li> </ul>

			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</li> </ul>
		<p>ИУК-4.3</p> <p>Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы психологии и делового общения, ключевые нормы и аспекты межличностного взаимодействия, методы ведения диалога в профессиональной среде и социуме;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать диалог в качестве эффективного средства коммуникации;</li> <li>- достигать компромисса и поставленных задач, посредством использования методов ведения эффективного диалога</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</li> </ul>
		<p>ИУК-4.4</p> <p>Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную и деловую терминологию и ее перевод с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания языков на профессиональном уровне для осуществления письменного и устного перевода.</li> <li>- осуществлять коммуникацию и перевод профессиональных материалов, как устных, так и письменных с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</li> </ul>

			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ</li> </ul>
		<p>ИУК-4.5 Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационно - коммуникативные технологии, используемые в деловой коммуникации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии коммуникации для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать основные коммуникационные технологии и средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения цифровых средств взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</li> </ul>
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-культурные, этнические особенности различных народов, социальные и исторические предпосылки их формирования и развития.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования знаний о культурном многообразии общества, социальных, исторических,</li> </ul>

			этических и философских базисах различных культур для осуществления эффективной коммуникации.
		ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о важности учета культурных, этнических особенностей различных народов, социальных, исторических предпосылок их формирования и развития, при организации обслуживания гостей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять обслуживание гостей представителей различных народов с учетом культурных, этнических особенностей различных народов, социальных, исторических предпосылок их формирования и развития</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления обслуживания гостей представителей различных народов с учетом культурных, этнических особенностей различных народов, социальных, исторических предпосылок их формирования и развития</li> </ul>
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы самоменеджмента и тайм-менеджмента. системного подхода к образованию и профессиональному карьерному развитию.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно и системно ставить цели и задачи в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии,</li> <li>- планировать и реализовывать в сроки достижение поставленных целей</li> </ul>

			<p>- поступательно и в срок реализовывать планы по саморазвитию.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками реализации планов в срок</p>
		<p>ИУК-6.2</p> <p>Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы системного подхода к образованию и профессиональному карьерному развитию.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-эффективно и системно ставить цели и задачи в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии,</p> <p>- непрерывно, поступательно и в срок реализовывать планы по саморазвитию.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками постановки целей и задач в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии</p>
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИУК-7.1</p> <p>Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы здорового образа жизни и их роль в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- поддерживать должный уровень физической подготовленности для осуществления социальной и профессиональной деятельности на максимально эффективном уровне</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками соблюдения норм жизнедеятельности, необходимых для эффективной и полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

		<p>ИУК-7.2</p> <p>Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы физической культуры, особенностей их влияния на организм</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять программы физической подготовки, необходимые для поддержания полноценной и достаточной для эффективного выполнения профессиональных задач физической формы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора и использования здоровьесберегающих приемов физической культуры для укрепления организма</li> </ul>
УК-8.	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных</p>	<p>ИУК-8.1</p> <p>Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общетеоретические основы безопасности жизнедеятельности, соответствующие положения и инструкции предприятия<sup>3</sup></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять меры по предотвращению последствий воздействия негативных факторов техносферы, криминогенного характера и т.п.</li> <li>- осуществлять бытовую и профессиональную деятельность с соблюдением норм безопасности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения теоретических и практических знаний и навыков для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</li> </ul>

	конфликтов	<p><b>ИУК-8.2</b> Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p><b>Знать:</b> - общетеоретические основы безопасности жизнедеятельности, соответствующие положения и инструкции предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> - четко и в соответствии с утвержденными инструкциями действовать в режиме ЧС</p> <p><b>Владеть:</b> - представлениями об алгоритме действий в режиме ЧС</p>
		<p><b>ИУК-8.3</b> Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества</p>	<p><b>Знать:</b> -основы экологической безопасности и принципов снижения антропогенного воздействия</p> <p><b>Уметь:</b> - реализовывать принципы устойчивого развития - оценивать негативное влияние на экосистемы и реализовать комплекс мер по его минимизации.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками оценки негативного влияния на экосистемы на основе принципов устойчивого развития</p>
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>ИУК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p><b>Знать:</b> - принципы функционирования экономики и экономического развития - цели и формы участия государства в экономике</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать базовые знания экономики в повседневной и профессиональной деятельности; - находить и критически оценивать информацию, необходимую для решения задачи;</p>

			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа динамики функционирования экономики разных стран</li> </ul>
		<p>ИУК-9.2</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</li> <li>- критерии сопоставления алгоритмов (методов) решения различных классов задач, связанных с личными текущими и долгосрочными финансовыми целями.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуализировать знания экономической теории для оценки текущих и долгосрочных финансовых целей индивида с учетом государственной социально-экономической политики страны;</li> <li>- конструктивно принимать решение по личному экономическому и финансовому планированию для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</li> <li>- осуществлять критический анализ своих возможностей по оценке личных текущих и долгосрочных финансовых целей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</li> </ul>
		<p>ИУК-9.3</p> <p>Использует</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовые инструменты для</li> </ul>



		<p>финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>управления личными финансами (личным бюджетом);</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать экономическую информацию для контроля своих собственных экономических и финансовых рисков;</li> <li>- конструктивно принимать решение по управлению личными финансами (личным бюджетом);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критического анализа возможности оценки и управления личными финансами (личным бюджетом)</li> </ul>
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИУК-10.1</p> <p>Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы действующего законодательства, принципы гражданского общества</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активно содействовать согражданам, а также единолично реализовывать права и обязанности граждан, предусмотренные действующим законодательством</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками социально ориентированной деятельности и реализации активной гражданской позиции</li> </ul>
		<p>ИУК-10.2</p> <p>Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и принципы функционирования гражданского общества.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать этические, моральные и правовые нормы, демонстрируя приверженность вышеуказанным ценностям;</li> <li>- осуществлять противодействие в случае несоблюдения в</li> </ul>

			социуме этических, моральных и правовых норм <b>Владеть:</b> - навыками самоанализа поведения в контексте следования базовым этическим ценностям
ОПК-1	Способен применять технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИОПК-1.1 - Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических инноваций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	<b>Знать:</b> - назначения и основных особенностей современных ИКТ; - варианты использования популярных технологических инноваций и специализированных программных продуктов в сфере туризма. <b>Уметь:</b> - применять глобальные компьютерные сети для поиска информации; - использования технологических инноваций и специализированных программных продуктов в сфере туризма; - формировать базы данных в туристической деятельности с использованием современных систем управления базами данных. <b>Владеть:</b> - навыками сбора, анализа и представления структурированных данных с использованием современных ИКТ
		ИОПК-1.2 - Использует технологические инновации и специализированные программные продукты в сфере туризма	
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИОПК-2.1 - Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности	<b>Знать</b> – особенности организации туристической деятельности и управления ею; - роль менеджера в процессе управления <b>Уметь</b> – анализировать состояние туристского рынка; – определять цели и задачи управления объектами туристской деятельности <b>Владеть:</b>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения цели и задач управления объектами туристской деятельности</li> </ul>
		<p><b>ИОПК-2.2 -</b> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы управления и оценки в области планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа использования методов управления и оценки в области планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы</li> </ul>
		<p><b>ИОПК-2.3 -</b> Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы контроля деятельности объектов туристской сферы</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы управления и оценки в области контроля деятельности объектов туристской сферы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа элементов системы контроля деятельности объектов туристской сферы</li> </ul>
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной	<p><b>ИОПК-3.1 -</b> Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о клиентоориентированной системе менеджмента качества, основанной на удовлетворенности потребителей;</li> <li>- современные подходы и</li> </ul>

	сфере профессиональной деятельности	сторон	<p>методы управления качеством в индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;</li> <li>- анализировать мнение потребителей и других заинтересованных сторон для обеспечения требуемого уровня качества процессов оказания услуг.</li> <li>- проводить опросы потребителей о качестве процессов оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства;</li> <li>- проводить мониторинг качества услуг на предприятии туризма и гостеприимства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</li> </ul>
		<p>ИОПК-3.2 - Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования национальных и международных стандартов в сфере туризма и гостеприимства;</li> <li>- системы классификации гостиниц в России.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать соответствие услуг предприятия сферы туризма и гостеприимства требованиям национальных и международных стандартов;</li> <li>- планировать процесс оказания услуг с соблюдением требуемого уровня качества.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки соответствия</li> </ul>

			услуг предприятия сферы туризма и гостеприимства требованиям национальных и международных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИОПК-4.1 - Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	<b>Знать:</b> - модели поведения потребителей и требования к ним; - подходы к сегментации турпродуктов <b>Уметь:</b> - выделять целевые сегменты и формировать стратегию сегментации туристского предприятия; <b>Владеть:</b> - навыками формирования критериев сегментации потребителей
		ИОПК-4.2 - Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<b>Знать:</b> - формы, методы организации и уровни каналов сбыта; <b>Уметь:</b> - осуществлять выбор посредника, исходя из особенностей турпродукта и целей предприятия; <b>Владеть:</b> - навыками формирования критериев оценки рынка сбыта
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИОПК-5.1 - Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	<b>Знать:</b> - принципы и механизмы экономического воздействия, обеспечивающие экономический эффект в деятельности предприятия; <b>Уметь:</b> - использовать полученные знания на всех стадиях управления экономикой предприятия <b>Владеть:</b> - навыками анализа производственно-экономических показателей

			предприятий туристской сферы
		ИОПК-5.2 - Принимает экономически обоснованные управленческие решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетирование и анализ затрат предприятия ИГиТ;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики совершенствования управления любым объектом сервиса с применением принципов и закономерностей экономической науки</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа затрат предприятия ИГиТ</li> </ul>
		ИОПК-5.3 - Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности издержек производства и ценообразования с учетом зарубежного опыта учета затрат;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать мероприятия по развитию туристского предприятия</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки мероприятий по развитию туристского предприятия</li> </ul>
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 - Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- субъекты, объекты и содержание туристских правоотношений;</li> <li>- источники российского и международного туристского права, их виды и общую характеристику;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-</li> </ul>

			правовой документации
		ИОПК-6.2 - Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу и основы государственного регулирования туристской деятельности в сфере внутреннего туризма Российской Федерации;</li> <li>- правовые механизмы международного сотрудничества в сфере туризма и оказания государственных услуг за пределами Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ситуации принятия управленческих решений руководствоваться законодательством Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа нормативно-правовой базы и основ государственного регулирования туристской деятельности в сфере внутреннего туризма РФ</li> </ul>
		ИОПК-6.3 - Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности договоров, регулирующих туристскую деятельность;</li> <li>- механизм договорного регулирования деятельности по предоставлению гостиничных услуг;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составлять проекты правовых документов при сопровождении предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа особенностей</li> </ul>

			договоров, регулирующих туристскую деятельность
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИОПК-7.1 - Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуры системы технического регулирования в России,</li> <li>- основные цели и принципы стандартизации и сертификации,</li> <li>- классификации источников опасностей и туристских рисков, способов снижения рисков в сфере туризма и гостеприимства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять требования национальных стандартов в деятельности предприятия сферы туризма и гостеприимства в целях обеспечения безопасности обслуживания потребителей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа требований национальных стандартов в деятельности предприятия сферы туризма и гостеприимства в целях обеспечения безопасности обслуживания потребителей</li> </ul>
		ИОПК-7.2 - Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы предупреждения воздействия факторов риска при туристских путешествиях и в сфере гостеприимства;</li> <li>- методы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>- способы снижения последствий травмирующих факторов, а также способы преодоления нетравмирующего воздействия опасностей и вредностей, возникающих при</li> </ul>



			<p>туристских путешествиях и в сфере гостеприимства.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать возникновение травмирующих факторов;</li> <li>- учитывать потенциальные угрозы и снижать риски при проектировании туристских и гостиничных услуг;</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа работы предприятий сферы туризма и гостеприимства с учётом требований безопасности, предъявляемых к туристскому продукту и услугам</li> </ul>
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИОПК-8.1 - Понимает принципы работы современных информационных технологий, телекоммуникационных систем и компьютерных сетей в туризме</p> <p>ИОПК-8.2 - Использует методы анализа и обработки данных в сфере туризма, геоинформационные системы и ГИС-технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы функционирования современных ИТ, ИКТ и ГИС в области туристической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы анализа и обработки данных на практике;</li> <li>- использовать ГИС и геоинформационные технологии в сфере туризма.</li> <li>- применять табличный процессор MS Excel и такой его надстройки как Поиск решения в интересах решения оптимизационных задач туристической направленности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения СУБД MS Access в интересах решения задач профессиональной туристической деятельности</li> </ul>
ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствовать информационную	ИЦК-1.1 Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и критически</li> </ul>

грамотность в профессиональной деятельности	информацией в цифровой среде	анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи <b>Владеть:</b> - навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
	ИЦК-1.2 Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию	<b>Знать:</b> -основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней; источники информации, требуемой для решения поставленной задачи <b>Уметь:</b> -использовать различные типы поисковых запросов, критически работать с информацией <b>Владеть:</b> - навыками использования различных типов поисковых запросов, критической работы с информацией
	ИЦК-1.3 Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными	<b>Знать:</b> -технологии правильного построения эффективных сообщений с контактной аудиторией с использованием современного программного обеспечения для работы с текстовыми и табличными данными <b>Уметь:</b> -выстраивать деловую коммуникацию с контактной аудиторией, опираясь на современное программное обеспечение, работу с текстовыми и табличными данными <b>Владеть:</b> - современным программным обеспечением для работы с

			текстовыми и табличными данными
--	--	--	---------------------------------

#### 4. Место ознакомительной практики в структуре ОП ВО бакалавриата

Концентрированная выездная ознакомительная практика проводится в г. Сочи в первом семестре обучения и обеспечивает межпредметные связи с другими дисциплинами программы, в частности, «Основы туризма и гостеприимства», «Экономика туризма», «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме», а также «Стандартизация и безопасность услуг в индустрии туризма и гостеприимства», Маркетинг и маркетинговые исследования в туризме». Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) в первом семестре составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 126 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>126</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	<b>6</b>	
<b>в том числе:</b>		
Лекции	-	
Практические занятия/семинары:	6	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>120</b>	
<b>в том числе:</b>		
Самоподготовка ( <i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i> )	120	
<b>Контроль (подготовка к экзамену, в составе модуля)</b>	-	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	

## 6. Содержание ознакомительной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы и трудоемкость (час.)		Формы текущего контроля
		ПЗ	СРС	
1.	Вводное занятие: цели и задачи практики, КТП, инструктаж по технике безопасности	1	8	Устный опрос Раздел отчета о практике
2.	Практическое задание «Обзор российского и зарубежного законодательства по теме исследования»	-	14	Устный опрос Раздел отчета о практике
3.	Описание продукта, wow-факторы и ресурсы	1	14	Устный опрос Раздел отчета о практике
4.	SWOT-анализ	-	14	Устный опрос Раздел отчета о практике
5.	Целевая аудитория потребителя: возрастная группа, по географическому признаку (на российском рынке, на международном рынке)	1	14	Устный опрос Раздел отчета о практике
6.	Конкурентный анализ: ценовая конкурентоспособность (проживание, транспортная доступность, услуга); неценовая конкурентоспособность (проживание, транспортная доступность, услуга)	-	14	Устный опрос Раздел отчета о практике
7.	Возможности повышения attractiveness: что повысит attractiveness, примерная оценка затрат	1	14	Устный опрос Раздел отчета о практике
8.	Проект программы продвижения и пути совершенствования продукта, в том числе в цифровой среде: на российском рынке, на международном рынке	-	14	Устный опрос Раздел отчета о практике
9.	Защита отчета.	2	14	Отчет о практике
	<b>Итого</b>	<b>126</b>	<b>120</b>	

## 7. Формы отчетности по практике

Прежде чем приступить к процессу прохождения практики, студент обязан получить:

- план-график прохождения практики;

- программу практики;
  - консультацию по вопросам прохождения практики;
- По завершении прохождения практики на кафедру сдаются:
- план-график практики, в котором записи обо всех выполненных работах заверяются подписями руководителя практики;
  - отчет о прохождении практики.

Отчетная документация сдается студентом на кафедру не позднее двух рабочих дней после окончания практики и регистрируется специалистом кафедры в журнале.

Выполненное индивидуальное задание оформляется самостоятельным разделом отчета.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики. При выборе индивидуального задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ОПОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

Отчет о прохождении ознакомительной практики включает следующие элементы:

1. Титульный лист с указанием авторского коллектива.
2. Календарно-тематический план.
3. Инструктаж по охране труда.
4. Обзор российского и зарубежного законодательства по теме исследования.
5. Описание продукта, wow-факторы и ресурсы.
6. SWOT-анализ.
7. Целевая аудитория потребителя: возрастная группа, по географическому признаку (на российском рынке, на международном рынке).
8. Конкурентный анализ: ценовая конкурентоспособность (проживание, транспортная доступность, услуга); неценовая конкурентоспособность (проживание, транспортная доступность, услуга).
9. Возможности повышения аттрактивности: что повысит аттрактивность, примерная оценка затрат.
10. Проект программы продвижения и пути совершенствования продукта, в том числе в цифровой среде: на российском рынке, на международном рынке.

Использованные источники, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Требования к оформлению отчета по практике представлены в Приложении.

## 8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики (результаты по разделам)	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Наименование оценочного средства
1.	Вводное занятие: цели и задачи практики, КТП, инструктаж по технике безопасности	<p>ИУК-1.1 - Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных</p> <p>ИУК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИУК-2.1 - Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p> <p>ИУК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-8.2 Осуществляет оперативные</p>	Устный опрос Раздел отчета о практике

		<p>действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>ИОПК-2.1 - Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности</p> <p>ИОПК-7.1 - Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг</p> <p>ИОПК-7.2 - Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>	
2.	<p>Практическое задание «Обзор и российский зарубежного законодательства по теме исследования»</p>	<p>ИУК-1.1 - Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных</p> <p>ИУК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИУК-2.1 - Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИУК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-3.1</p> <p>Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>ИУК-3.2</p> <p>Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>ИУК-4.1 - Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Раздел отчета о практике</p>

		<p>стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 - Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-4.4 - Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>ИУК-4.5 - Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p> <p>ИУК-6.1 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>ИУК-8.3 - Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества</p> <p>ИУК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИУК-10.1 - Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p> <p>ИУК-10.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному</p> <p>ИОПК-2.1 - Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности</p> <p>ИОПК-2.2 - Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности</p> <p>ИОПК-2.3 - Осуществляет</p>	
--	--	--	--



		<p>контроль деятельности объектов туристской сферы</p> <p>ИОПК-3.1 - Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>ИОПК-3.2 - Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>ИОПК-6.1 - Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p> <p>ИОПК-6.2 - Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p> <p>ИОПК-6.3 - Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>ИОПК-8.1 - Понимает принципы работы современных информационных технологий, телекоммуникационных систем и компьютерных сетей в туризме</p> <p>ИЦК-1.1 - Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p>	
3.	<p>Описание продукта, wow-факторы и ресурсы</p>	<p>ИУК-1.1 - Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных данных</p> <p>ИУК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИУК-2.1 - Понимает базовые</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Раздел отчета о практике</p>

		<p>принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИУК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-4.1 - Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 - Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-4.4 - Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>ИУК-4.5 - Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p> <p>ИУК-5.1 - Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-6.1 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>ИУК-7.1 - Рассматривает нормы здорового образа жизни</p>	
--	--	---	--

		<p>как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-7.2 - Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p> <p>ИУК-8.1 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-8.2 - Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>ИУК-8.3 - Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества</p> <p>ИУК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИОПК-1.1 - Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p> <p>ИОПК-1.2 - Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</p> <p>ИОПК-2.1 - Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности</p> <p>ИОПК-2.2 - Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации</p>	
--	--	---	--

		<p>деятельности объектов туристской деятельности</p> <p>ИОПК-2.3 - Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы</p> <p>ИОПК-3.1 - Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>ИОПК-4.1 - Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов</p> <p>ИОПК-4.2 - Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>ИОПК-8.1 - Понимает принципы работы современных информационных технологий, телекоммуникационных систем и компьютерных сетей в туризме</p> <p>ИЦК-1.1 Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p> <p>ИЦК-1.2 Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию</p>	
4.	SWOT-анализ	<p>ИУК-1.1 - Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных</p> <p>ИУК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Раздел отчета о практике</p>

		<p>ИУК-2.1 - Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИУК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-3.1 - Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>ИУК-4.1 - Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 - Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-4.4 - Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>ИУК-4.5 - Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p> <p>ИУК-6.1 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>ИУК-8.3 - Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества</p> <p>ИУК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИУК-10.1 - Реализует гражданские права и осознанно</p>	
--	--	---	--

		<p>участвует в жизни общества</p> <p>ИУК-10.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному</p> <p>ИОПК-2.1 - Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности</p> <p>ИОПК-2.2 - Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности</p> <p>ИОПК-2.3 - Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы</p> <p>ИОПК-3.1 - Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>ИОПК-5.1 - Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы</p> <p>ИОПК-5.2 - Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>ИОПК-5.3 - Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</p> <p>ИОПК-6.1 - Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p> <p>ИОПК-6.2 - Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p> <p>ИОПК-6.3 - Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>ИОПК-8.1 - Понимает принципы работы современных информационных технологий, телекоммуникационных систем</p>	
--	--	--	--

		<p>и компьютерных сетей в туризме</p> <p>ИОПК-8.2 - Использует методы анализа и обработки данных в сфере туризма, геоинформационные системы и ГИС-технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИЦК-1.1 - Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p> <p>ИЦК-1.3 - Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p>	
5.	<p>Целевая аудитория потребителя: возрастная группа, по географическому признаку (на российском рынке, на международном рынке)</p>	<p>ИУК-1.1 - Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных</p> <p>ИУК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИУК-2.1 - Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИУК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-4.1 - Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 - Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Раздел отчета о практике</p>

		<p>ИУК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-4.4 - Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>ИУК-4.5 - Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p> <p>ИУК-5.1 - Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-6.1 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>ИУК-7.2 - Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p> <p>ИУК-8.1 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-8.2 - Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и</p>	
--	--	---	--



		<p>возникновении военных конфликтов</p> <p>ИУК-8.3 - Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества</p> <p>ИУК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИУК-9.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>ИУК-9.3 - Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ИУК-10.1 - Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p> <p>ИУК-10.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному</p> <p>ИОПК-2.1 - Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности</p> <p>ИОПК-2.2 - Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности</p> <p>ИОПК-2.3 - Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы</p> <p>ИОПК-3.1 - Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>ИОПК-6.1 - Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-</p>	
--	--	---	--

		<p>правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p> <p>ИОПК-6.2 - Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p> <p>ИОПК-6.3 - Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>ИОПК-8.1 - Понимает принципы работы современных информационных технологий, телекоммуникационных систем и компьютерных сетей в туризме</p> <p>ИОПК-8.2 - Использует методы анализа и обработки данных в сфере туризма, геоинформационные системы и ГИС-технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИЦК-1.1 Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p> <p>ИЦК-1.3 Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p>	
6.	<p>Конкурентный анализ: ценовая конкурентоспособность (проживание, транспортная доступность, услуга); неценовая конкурентоспособность (проживание, транспортная доступность, услуга)</p>	<p>ИУК-1.1 - Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных</p> <p>ИУК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИУК-2.1 - Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИУК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Раздел отчета о практике</p>

		<p>ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-3.1 - Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>ИУК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>ИУК-4.1 - Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 - Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-4.4 - Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>ИУК-4.5 - Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p> <p>ИУК-5.1 - Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-6.1 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>ИУК-6.2 - Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного</p>	
--	--	---	--

		<p>образования и саморазвития на его основе</p> <p>ИУК-7.1 - Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-7.2 - Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p> <p>ИУК-8.1 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-8.2 - Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>ИУК-8.3 - Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества</p> <p>ИУК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИУК-9.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>ИУК-9.3 - Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ИУК-10.1 - Реализует</p>	
--	--	---	--

		<p>гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p> <p>ИУК-10.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному</p> <p>ИОПК-1.1 - Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p> <p>ИОПК-1.2 - Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</p> <p>ИОПК-2.1 - Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности</p> <p>ИОПК-2.2 - Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности</p> <p>ИОПК-2.3 - Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы</p> <p>ИОПК-3.1 - Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>ИОПК-3.2 - Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>ИОПК-4.1 - Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов</p> <p>ИОПК-4.2 - Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети</p>	
--	--	--	--

		<p>Интернет</p> <p>ИОПК-5.1 - Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы</p> <p>ИОПК-5.2 - Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>ИОПК-5.3 - Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</p> <p>ИОПК-6.1 - Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p> <p>ИОПК-6.2 - Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p> <p>ИОПК-6.3 - Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>ИОПК-7.1 - Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг</p> <p>ИОПК-7.2 - Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p> <p>ИОПК-8.1 - Понимает принципы работы современных информационных технологий, телекоммуникационных систем и компьютерных сетей в туризме</p> <p>ИОПК-8.2 - Использует методы анализа и обработки данных в сфере туризма, геоинформационные системы и ГИС-технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИЦК-1.1 Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p>	
7.	Возможности	ИУК-1.1 - Осуществляет поиск	Устный опрос

	<p>повышения аттрактивности: что повысит аттрактивность, примерная оценка затрат</p>	<p>необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных ИУК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор ИУК-2.1 - Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений ИУК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-3.1 - Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций ИУК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия ИУК-4.1 - Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами ИУК-4.2 - Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках ИУК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах ИУК-4.4 - Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностраный(-ые) ИУК-4.5 - Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей ИУК-5.1 - Имеет базовые</p>	<p>Раздел отчета о практике</p>
--	--	---	-------------------------------------

		<p>представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-6.1 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>ИУК-6.2 - Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p> <p>ИУК-7.1 - Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-7.2 - Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p> <p>ИУК-8.1 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-8.2 - Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>ИУК-8.3 - Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества</p>	
--	--	--	--



		<p>ИУК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИУК-9.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>ИУК-9.3 - Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ИУК-10.1 - Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p> <p>ИУК-10.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному</p> <p>ИОПК-1.1 - Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p> <p>ИОПК-1.2 - Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</p> <p>ИОПК-2.1 - Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности</p> <p>ИОПК-2.2 - Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности</p> <p>ИОПК-2.3 - Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы</p> <p>ИОПК-3.1 - Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и</p>	
--	--	--	--

		<p>заинтересованных сторон</p> <p>ИОПК-3.2 - Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>ИОПК-4.1 - Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов</p> <p>ИОПК-4.2 - Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>ИОПК-5.1 - Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы</p> <p>ИОПК-5.2 - Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>ИОПК-5.3 - Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</p> <p>ИОПК-6.1 - Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p> <p>ИОПК-6.2 - Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p> <p>ИОПК-6.3 - Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>ИОПК-7.1 - Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг</p> <p>ИОПК-7.2 - Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий</p>	
--	--	--	--

		<p>избранной сферы деятельности</p> <p>ИОПК-8.1 - Понимает принципы работы современных информационных технологий, телекоммуникационных систем и компьютерных сетей в туризме</p> <p>ИОПК-8.2 - Использует методы анализа и обработки данных в сфере туризма, геоинформационные системы и ГИС-технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИЦК-1.1 Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p>	
8.	<p>Проект программы продвижения и пути совершенствования продукта, в том числе в цифровой среде: на российском рынке, на международном рынке</p>	<p>ИУК-1.1 - Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных</p> <p>ИУК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИУК-2.1 - Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИУК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-3.1 - Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>ИУК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>ИУК-4.1 - Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 - Ведет деловую</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Раздел отчета о практике</p>

		<p>переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-4.4 - Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>ИУК-4.5 - Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p> <p>ИУК-5.1 - Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-6.1 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>ИУК-6.2 - Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p> <p>ИУК-7.1 - Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-7.2 - Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной</p>	
--	--	---	--

		<p>профессиональной и другой деятельности</p> <p>ИУК-8.1 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-8.2 - Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>ИУК-8.3 - Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества</p> <p>ИУК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИУК-9.3 - Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ИУК-10.1 - Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p> <p>ИУК-10.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному</p> <p>ИОПК-1.1 - Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p> <p>ИОПК-1.2 - Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</p> <p>ИОПК-2.1 - Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности</p>	
--	--	---	--

		<p>ИОПК-2.2 - Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности</p> <p>ИОПК-2.3 - Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы</p> <p>ИОПК-3.1 - Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>ИОПК-3.2 - Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>ИОПК-4.1 - Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов</p> <p>ИОПК-4.2 - Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>ИОПК-5.1 - Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы</p> <p>ИОПК-5.2 - Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>ИОПК-5.3 - Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</p> <p>ИОПК-6.1 - Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p> <p>ИОПК-6.2 - Соблюдает законодательство Российской Федерации</p>	
--	--	--	--

		<p>Федерации о предоставлении туристских услуг</p> <p>ИОПК-6.3 - Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>ИОПК-7.1 - Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг</p> <p>ИОПК-7.2 - Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p> <p>ИОПК-8.1 - Понимает принципы работы современных информационных технологий, телекоммуникационных систем и компьютерных сетей в туризме</p> <p>ИОПК-8.2 - Использует методы анализа и обработки данных в сфере туризма, геоинформационные системы и ГИС-технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИЦК-1.1 Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p> <p>ИЦК-1.3 Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p>	
9.	Защита отчета.	<p>ИУК-1.1 - Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных</p> <p>ИУК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИУК-2.1 - Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИУК-2.2 - Выбирает</p>	Отчет о практике

		<p>оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-3.1 - Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>ИУК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>ИУК-4.1 - Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 - Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-4.4 - Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>ИУК-4.5 - Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p> <p>ИУК-5.1 - Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-6.1 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p>	
--	--	---	--



		<p>ИУК-6.2 - Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p> <p>ИУК-7.1 - Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-7.2 - Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p> <p>ИУК-8.1 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-8.2 - Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>ИУК-8.3 - Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества</p> <p>ИУК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИУК-9.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>ИУК-9.3 - Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует</p>	
--	--	---	--

		<p>собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ИУК-10.1 - Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p> <p>ИУК-10.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному</p> <p>ИОПК-1.1 - Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p> <p>ИОПК-1.2 - Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</p> <p>ИОПК-2.1 - Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности</p> <p>ИОПК-2.2 - Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности</p> <p>ИОПК-2.3 - Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы</p> <p>ИОПК-3.1 - Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>ИОПК-3.2 - Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>ИОПК-4.1 - Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов</p> <p>ИОПК-4.2 - Формирует каналы сбыта туристских продуктов и</p>	
--	--	--	--

		<p>услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>ИОПК-5.1 - Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы</p> <p>ИОПК-5.2 - Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>ИОПК-5.3 - Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</p> <p>ИОПК-6.1 - Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p> <p>ИОПК-6.2 - Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p> <p>ИОПК-6.3 - Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>ИОПК-7.1 - Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг</p> <p>ИОПК-7.2 - Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p> <p>ИОПК-8.1 - Понимает принципы работы современных информационных технологий, телекоммуникационных систем и компьютерных сетей в туризме</p> <p>ИОПК-8.2 - Использует методы анализа и обработки данных в сфере туризма, геоинформационные системы и ГИС-технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИЦК-1.1 Способен осуществлять поиск, анализ,</p>	
--	--	---	--

		интерпретацию и управление информацией в цифровой среде ИЦК-1.2 Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию ИЦК-1.3 Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными	
--	--	---	--

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

№ /п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-исследовательской или научной темы	Перечень вопросов для обсуждения
2.	Отчет о практике	Учебно-исследовательская работа, развивающая умение студентов структурировать изученный материал; внятно и последовательно излагать его; пользоваться научно-справочным аппаратом, оформлять и защищать работу	Требования к выполнению отчета

**Примерный перечень вопросов для обсуждения**

1. Дайте сравнительную характеристику методикам постановки целей и задач SMART и GROW.
2. Раскройте понятие безопасность туризма в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".
3. Перечислите и охарактеризуйте основные источники международного туристского права.
4. Проанализируйте роль международных правовых актов в сфере туризма в правовой системе Российской Федерации.

5. Дайте сравнительную характеристику SWOT-анализа и PEST-анализа как инструментов планирования.
6. Дайте характеристику понятия «туристский продукт», сравните разные виды туристских продуктов.
7. Проанализируйте особенности формирования концепции маркетинга в туризме.
8. Перечислите и охарактеризуйте уровни формирования туристского продукта.
9. Дайте сравнительную характеристику роли туроператора и турагента на туристском рынке.
10. Перечислите и охарактеризуйте основные методы оценки конкурентоспособности турпродукта

*Описание шкал оценивания*

УСТНЫЙ ОТВЕТ	А	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	В	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	С	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	Е	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ	A (90-100%)	Обоснованы цели и задачи практики в целом и отдельных аналитических разделов отчета в частности. Предложенные качество и объем материала соответствуют поставленным целям и задачам. Студент демонстрирует понимание ценности полученного теоретического и практического опыта и его места в системе профессиональных трудовых функций. Представлен анализ возможностей и ограничений применяемых в ходе практики методов. Студент демонстрирует творческий подход к анализу полученных результатов и умение формулировать выводы. Текст презентации носит тезисный характер, хорошо структурирован, содержит обобщения. При подготовке работы используются достоверные источники. Презентация оформлена в едином графическом и цветовом решении. Использование графических и анимационных элементов полностью оправдано. В процессе защиты даны лаконичные и аргументированные ответы на вопросы.
	B (82-89%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает заявленным требованиям.
	C (75-81%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.
	D (67-74%)	Содержание отчета по практике не отвечает большинству требований.
	E (60-66%)	Отчет по практике представляет собой крайне слабую работу.

### Критерии оценки:

«отлично» 90-100% — содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;

«хорошо» 75-89 % — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«удовлетворительно» 60-74 % - небрежное оформление отчета. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные

погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

«неудовлетворительно» 60 % — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах исследовательской и практической деятельности.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### *а) основная литература:*

1. Стахова, Л. В. Основы туризма: учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853>

2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511181>

### *б) дополнительная литература:*

3. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519660>

4. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>

5. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15639-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518486>

6. Основы туризма (Ростуризм): учебник / Е. Л. Писаревский, В. Г. Гуляев, В. А. Кальней [и др.] ; под ред. О. И. Писаревской. — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 374 с. — ISBN 978-5-4365-0134-5. — URL: <https://book.ru/book/919712>

7. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560>

8. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514812>

9. Чудновский, А.Д.. Менеджмент туризма (Ростуризм) : Учебник / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева, Н.В. Королев — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-0133-8. — URL: <https://book.ru/book/916528>

*в) литература для факультативного чтения:*

10. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492330>

11. Веткин В. А., Винтайкина Е. В. Технология создания турпродукта. — М.: Финансы и статистика, 2021. — 304 с.

1. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела: учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497462>

12. Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства: учебное пособие / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023717>

13. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления: учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Ю. М. Белозерова, Е. Н. Кнышова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0787-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960133>

14. Константинов, Ю. С. Детско-юношеский туризм: учебное пособие для вузов / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство



Юрайт, 2022. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07182-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492553>

15. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм: учебник / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2017. — 1071 с.: табл., граф., ил, схемы — (Зарубежный учебник). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684885>

16. Кусков А.С. Основы туризма : учебник / Кусков А.С., Джаладян Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08322-2. — URL: <https://book.ru/book/939861>

17. Образовательный туризм в России: учебное пособие для вузов / Ю. С. Путрик [и др.]; под редакцией С. Ю. Житенёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10790-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494022>

18. Отнюкова, М. С. Социологические исследования в туризме: учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова, Т. В. Черевичко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 96 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14461-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497623>

19. Платов А.В. Управление конкурентоспособностью туристских дестинаций: монография / Платов А.В., Тарчоков С.К. — Москва: Русайнс, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-4365-5934-6. — URL: <https://book.ru/book/939552>

20. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10855-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495055>

21. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491546>

22. Шимова, О. С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / Шимова О.С. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005291-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558464>

*з) интернет-ресурсы:*

23. Сетевой научный журнал «Сервис в России и за рубежом» - <https://readera.org/service-rusjournal>

24. Google Академия (бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин) - <https://scholar.google.ru/>

25. eLIBRARY.RU (научная электронная библиотека) - <https://elibrary.ru/>

26. КиберЛенинка (российская научная электронная библиотека, построенная на концепции открытой науки) - <https://cyberleninka.ru/>

27. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru/>

28. ЭБС «ZNANIUM.COM» - <http://znanium.com/>

29. ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>

30. ЭБС «BOOK.RU» - <https://book.ru/>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение для персонального компьютера предполагает работу в операционной системе не ниже WinXP, комплект прикладных программ MSOffice, программы утилиты (антивирусы, упаковщики и архиваторы, служебные и пр.), программы выхода в сеть Интернет привлекая браузеры OPERA, GOOGLE и пр. для оперативного соединения с ЭБС «Znanium», ЭБС «Университетская библиотека ON-LINE» и ЭБС "Юрайт".

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Microsoft Office, Windows
- 2) Справочная информационная система «Консультант +»
- 3) Антивирусная защита

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ознакомительной практики**

Ознакомительная практика может проводиться в сторонних государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях / учреждениях, осуществляющих туристскую деятельность и оснащенных высокотехнологичным оборудованием и укомплектованных квалифицированными кадрами. Организации / учреждения, на которых происходит ознакомительная практика, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении производственных работ.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении ознакомительной практики**  
на базе \_\_\_\_\_  
(указывается полное название организации, предприятия, учреждения)

Выполнила: студентка Корнеева Маргарита Сергеевна

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Группа:

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от принимающей организации:

Одинцово

20\_\_

## ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

## 1. Общие технические требования

При оформлении отчетной документации используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

<b>Поля</b>	верхнее <b>20 мм</b> левое <b>25 мм</b> нижнее <b>20 мм</b> правое <b>25 мм</b>
<b>Интервал</b>	основной текст – <b>1,5</b> список литературы - <b>1,5</b> примечания (постраничные сноски) – <b>1</b>
<b>Гарнитура</b>	<b>TimesNewRoman</b> Можно применять шрифты разной гарнитуры для определений, формул
<b>Размер Кегля</b>	основной текст и список литературы – <b>14 пт</b> ; таблицы, примечания (постраничные сноски) – <b>12 пт</b>
<b>Цвет шрифта</b>	<b>черный</b> , рисунки могут быть цветные
<b>Выравнивание</b>	основной текст, список литературы, постраничные сноски  <b>по ширине;</b>
<b>Абзацы</b>	печатаются с красной строки; от левого поля имеется отступ <b>1,25 см</b>
Расстояние между абзацами	= <b>0</b> (см. Формат → Абзац → Интервал перед =0; после=0)
Расстояние между заголовком раздела и текстом	<b>1 интервал</b> (одна пустая строчка)
Расстояние между текстом работы и формулой	<b>1 интервал</b> (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы
Слова содержание, введение, заключение, список	печатают в середине строки прописными буквами, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая

<b>использованных источников</b>	
Наименования разделов	Следует располагать по центру строки, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
Наименования приложений	Слово «Приложение» располагается по правому краю, имеет заголовок, расположенный по центру строки (см. наименования глав и параграфов)
Нумерация страниц	Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Все страницы, кроме титульного листа, нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
Нумерация разделов	порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа
Нумерация подразделов	состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится
Нумерация приложения	каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами). Рядом ставится арабская цифра. Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
Имена собственные	Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается перевод на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.
Кавычки	должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

## 2. Правила оформления рисунков, таблиц и формул

Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. и «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Рисунки должны иметь сплошную нумерацию (если в главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в главе 2 будет носить номер 5).

На все рисунки должны быть указания в тексте работы в следующем

ВИДЕ:

Текст тексттексттексттекст (см. рис. n\*). Текст  
тексттексттекст.

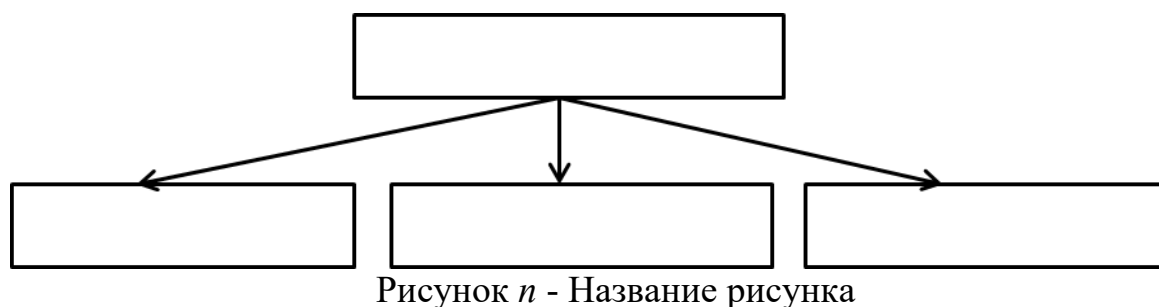
Или

Текст тексттексттексттекст (рис. n\*). Текст  
тексттексттекст.

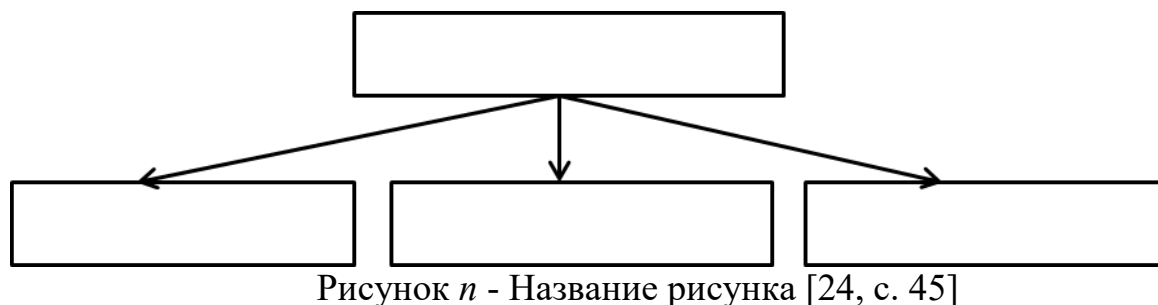
\*n – номер рисунка

Примеры оформления рисунков:

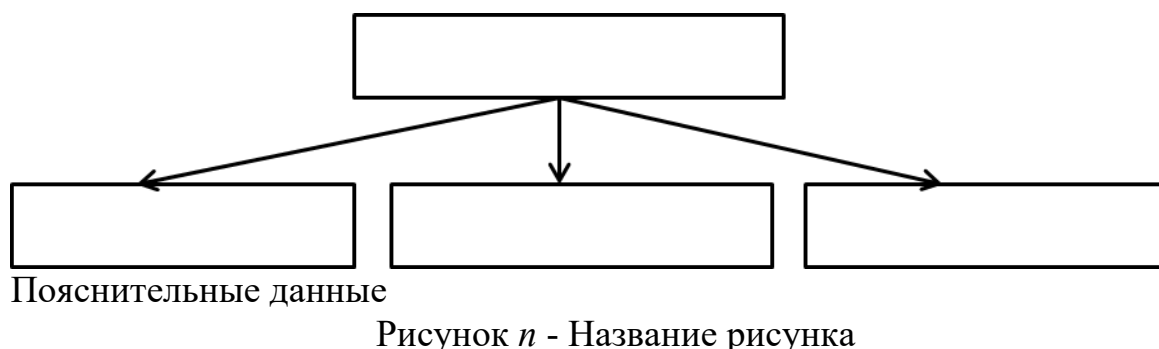
а) **собственный рисунок** (схема, график, диаграмма, составленные по данным из различных источников):



б) **рисунок, заимствованный** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):



в) **рисунок, содержащий** пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



**Таблицы** применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь **название**, которое должно

отражать ее содержание, быть точным, кратким. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы** в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. таблицу n*). Текст тексттексттекст. *n – номер таблицы
---

Саму таблицу следует располагать **непосредственно после текста**, в котором она упоминается впервые, или **на следующей странице**.

Примеры оформления таблиц:

**а) самостоятельно составленная таблица** (в этом случае под таблицей *курсивом* необходимо написать «*Рассчитано по*» и привести основные источники, по которым рассчитана данная таблица):

Таблица n

Название таблицы\*

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
<i>*Рассчитано по Российскому статистическому ежегоднику. М., 2017. С. 364; Иванов А.А. Основные финансовые показатели развития страны за 2017 г. // Финансы. 2017. №4.</i>			

**б) таблица, заимствованная** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

Таблица n

Название таблицы [24, с. 45]

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

**Таблицы**, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией** (если в Разделе 1 четыре таблицы, то первая таблица в Разделе 2 будет носить номер 5). Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. **Допускается** применять **размер шрифта** в таблице **меньший** (размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15), чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, **допускается не проводить**, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

**При переносе части таблицы** на другую страницу **название помещают только над первой частью таблицы**. Каждые столбцы таблицы должны быть **пронумерованы** (нумерация арабскими цифрами, **под** названиями столбцов). Над другими частями пишут «**Продолжение Таблицы n**» и в каждой части таблицы повторяют только нумерацию столбцов.

Таблица n

Название таблицы

Наименование	Наименование	Наименование	Наименование



ание столбца	ание столбца	ание столбца	ание столбца
1	2	3	4

----- *разрыв* -----

Продолжение таблицы n

--	--	--	--

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с **прописной** («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со **строчной** («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят**. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, то она выносится в приложение.

**Формулы** следует **нумеровать сквозной нумерацией** в пределах всей работы **арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке** (если в Разделе 1 три формулы, то первая формула в Разделе 2 будет носить номер 4). Одну формулу обозначают - (1).

**Указания в тексте отчета** в следующем виде:

Текст	текст	текст	текст	текст	в формуле (1).	Текст
текст						

**Формулы записываются в одну строку**, если она не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. **Пояснение** значений в формуле **приводятся непосредственно под ней** в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формулы:

$$P = K : H + П, (1)$$

где P - .....

K - .....

H - .....

П - .....

### 3. Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки**. Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить **дефис**;

- **нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда в тексте отчета нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют **строчную** букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;

- **многоуровневые** (или иерархические) **списки**, имеющие несколько

уровней. В таких списках используются **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ъ, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример оформления **многоуровневого списка**:

**а) оптовая цена:**

**1) оптовая цена предприятия;**

**2) оптовая (отпускная) цена промышленности;**

**б) закупочная цена;**

**в) цена на строительную продукцию;**

**г) тарифы грузового и пассажирского транспорта;**

**д) розничная цена.**

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Сравните:

<p>Основными каналами логистики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- канал снабжения;</li> <li>- канал производства;</li> <li>- канал распределения (сбыта)</li> </ul>	<p>Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самоорганизация – форма, при которой ... .</li> <li>- Управление – форма, при которой... .</li> <li>- Самоуправление, которое... .</li> </ul>
--	--

#### **4. Правила оформления списка использованных источников**

**Список литературы оформляется по следующим правилам (ГОСТ Р 7.0.5-2008).**

В списке использованных источников **сначала** указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем – научные публикации** (книги, статьи) (сначала на **русском языке**, затем – на **иностранном**). **Электронные ресурсы**, послужившие материалами для выполнения отчета, указываются **в общем списке в алфавитном порядке**.

##### **Обратите внимание!**

- После фамилии автора нет знаков препинания.
  - После названия источника ставится точка.
  - Между точкой и двоеточием в обозначении издательства пробел не ставится (М.: .....)
1. - Указание количества страниц в источнике обязательно. Пригожин А.И. Цели и ценности. Новые методы работы с будущим. – М.: Дело АНХ, 2010. 432 с.

##### **Описание статей из газет, журналов, сборников**

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом

- Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.
2. Жемчугов А.М., Жемчугов М.К. Цель предприятия и стратегия ее достижения// Менеджмент в России и за рубежом. 2011. № 3. С. 80-86.
  3. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

**Описание источника на иностранном языке**

1. Callon, Michael (ed.) (1998) *The Law of Markets*. Oxford: Blackwell.
2. Hannan, Michael and John H. Freeman (1977) *The Population Ecology of Organizations*, *American Journal of Sociology*. Vol. 82: 929-964.

**Описание нормативно– правовых актов**

1. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ// Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.
2. О Центральном банке Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч.1) – Ст. 6231.
3. Об использовании кассовых аппаратов: инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

**Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей**

4. Данилов Г.В. Качество государственного управления: теоретический аспект: дис.канд. экон. наук: 05.13.10 / МГУ. – М., 2006. – 138 с.

**Описание электронных ресурсов**

5. Петрова А.И. Управление психологическим контрактом // Организационная психология: сетевой журн. 2010. URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru/about/2149> (дата обращения: 19.09.2010).
6. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Энциклопедия Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

**5. Правила оформления примечания и ссылок**

**Примечание** печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивать.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления примечания

а) если используется **одно примечание**. После слово Примечание ставится тире.

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечание – текст текст текст текст текст				

б) если используется **несколько примечаний**, то нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

Таблица n

Название таблицы

Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

ие столбца	ие столбца	ие столбца	ие столбца	ие столбца
Примечания				
1. текст текст текст текст текст				
2. текст текст текст текст текст				

**Оформление ссылок на использованные литературные источники** осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например для уточнения определения, *внизу страницы* ставится сноска. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «\*», но не более трех «\*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

**13. Лист регистрации  
внесенных изменений в рабочую программу учебной практики  
«Ознакомительная практика»  
образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02. Туризм**

Рабочая программа практики актуализирована на 20\_/20\_ уч. год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.