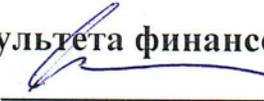


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ  
КАФЕДРА ТУРИЗМА,  
ГОСТЕПРИИМСТВА И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета финансовой экономики  
  
**Е.В. Погребняк**

«28» августа 2023 г.

**Рабочая программа производственной практики  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
**43.03.02 Туризм**

Направленность (профиль) подготовки  
**Туризм и индустрия гостеприимства**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

**Одинцово - 2023**

Рабочая программа по дисциплине «Исследовательская практика» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Автор(ы) программы:  
Романов М.С., доктор экономических наук, доцент

Директор библиотеки:  И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма, гостеприимства и креативных индустрий факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 1 от «28» августа 2023 г.

И.о. зав. кафедрой:  М.С. Романов

## Содержание

### Оглавление

1. Цели и задачи исследовательской практики .....	4
2. Вид, способ и формы исследовательской практики .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место исследовательской практики в структуре ОП ВО бакалавриата .....	23
5. Объем исследовательской практики в зачетных единицах .....	23
6. Содержание исследовательской практики .....	23
7. Формы отчетности по исследовательской практике .....	26
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	28
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	32
10. Цели и задачи исследовательской практики .....	37
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	37
12. Приложения .....	39
13. Лист регистрации внесенных изменений в рабочую программу практики «Исследовательская практика».....	39

## **Цели и задачи исследовательской практики**

Цели исследовательской практики (далее по тексту практика) в программе подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм», программа «Туризм и индустрия гостеприимства» определяются комплексом основных характеристик их будущей профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности будущих бакалавров –проектная, технологическая, исследовательская, организационно-управленческая.

Задачи исследовательской практики соответствуют содержанию исследовательской профессиональной деятельности:

проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России;

изучение и оценка природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма;

проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий;

участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности.

## **2. Вид, способ и формы исследовательской практики**

**Вид практики:** производственная практика.

**Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** непрерывная — в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Практика проводится в сторонних государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих туристскую деятельность или на кафедрах и в лабораториях Одинцовского филиала ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Способы проведения исследовательской практики могут быть стационарными и выездными.

При определении мест прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации

медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы сбора и источники достоверной информации,</li> <li>- основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т.д.) как общенаучного метода</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять анализ полученной информации, производственной задачи, используя основы системного подхода, связи, функции и т.д.)</li> <li>- анализировать и решать поставленную задачу с применением системного подхода.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа полученной информации, производственной задачи, используя основы системного подхода</li> </ul>
		ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии определения оптимальных методов решения различных проблемных ситуации и задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуализировать знания, умения и опыт, приобретенные</li> </ul>

			<p>в ходе освоения нескольких модулей, для поиска решения поставленной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя различные источники информации;</li> <li>- осуществлять анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения проблемной ситуации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b>          Навыками разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>
		<p>ИУК-1.3          Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p><b>Знать:</b>          -значимые факторы в процессе достижения цели;</p> <p><b>Уметь:</b>          - формулировать проблемные вопросы и определять способы их решения;          - решать конкретные исследовательские задачи, выделять основную и второстепенную информацию,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь формулировать аргументы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b>          - навыками выбора оптимального варианта решения задачи и аргументации своего выбора</p>

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы постановки целей и задач, методы анализа данных и выработки оптимальных способов достижения целей и решения задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять анализ рабочего процесса и формировать задачи, в целях выработки оптимальных решений;</li> <li>- анализировать цели и задачи, их соответствие способам и методам решения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа базовых принципов постановки задач и выработки решений</li> </ul>
		ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии сопоставления методов оптимального решения различных задач;</li> <li>- алгоритмы оценки действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить, оценивать и систематизировать данные о действующих правовых нормах, имеющихся ресурсах и ограничениях, для поиска оптимального решения поставленной задачи;</li> <li>- определять оптимальные алгоритмы решения поставленных задач на основе анализа собранной информации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками определения оптимальных алгоритмов решения поставленных задач на основе анализа собранной информации</p>

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p>	<p><b>Знать:</b> - основы психологии и делового общения, ключевых норм и аспектов межличностного взаимодействия в коллективе и командной работы</p> <p><b>Уметь:</b> - применять методы эффективной коммуникации в команде, в соответствии с отведенной ролью и обязанностями для решения индивидуальных и групповых задач - реализовывать свою роль в команде с соблюдением норм и использованием методов эффективного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками анализа основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций</p>
		<p>ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> - суть и алгоритм «метода командного взаимодействия»</p> <p><b>Уметь:</b> - применять методы командного взаимодействия, в соответствии с отведенной ролью и обязанностями для решения индивидуальных и групповых задач; - находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; - реализовывать свою роль в команде посредством применения методов командного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками применения методов командного взаимодействия</p>

УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1</p> <p>Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- суть и содержание основ коммуникации: «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «социокультурный портрет бизнес-партнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная / неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации».</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-выбирать на русском и иностранных языках необходимые вербальные и невербальные средства и стили общения для решения стандартных задач делового общения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками демонстрации этически и стилистически корректного поведения на русском и иностранном языках при взаимодействии в бизнес-сфере</p>
		<p>ИУК-4.2</p> <p>Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- правила, нормы, стили, формы, терминологию делового письменного общения на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-использовать имеющиеся знания для осуществления эффективной деловой письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>- осуществлять эффективную, корректную письменную деловую коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p>

			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</li> </ul>
		<p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы психологии и делового общения, ключевые нормы и аспекты межличностного взаимодействия, методы ведения диалога в профессиональной среде и социуме;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать диалог в качестве эффективного средства коммуникации;</li> <li>- достигать компромисса и поставленных задач, посредством использования методов ведения эффективного диалога</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</li> </ul>
		<p>ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-профессиональную и деловую терминологию и ее перевод с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания языков на профессиональном уровне для осуществления письменного и устного перевода.</li> <li>- осуществлять коммуникацию и перевод профессиональных материалов, как устных, так и письменных с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</li> </ul>

			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ</li> </ul>
		<p>ИУК-4.5 Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационно - коммуникативные технологии, используемые в деловой коммуникации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать основные коммуникационные технологии и средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения цифровых средств взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</li> </ul>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические концепции, связанные с изучением природы возникновения этнического, религиозного и культурного многообразия населения планеты;</li> <li>- основные способы описания народов мира;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- узнавать феномены культуры и культурные артефакты</li> </ul>
		<p>ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом,</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы взаимосвязи этнографии, этноистории, этнокультуры и туризма;</li> <li>- этнокультурные туристские маршруты</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p>

		этическом философском контекстах.	и - работать с феноменами культуры, связанными с ними психологическими особенностями, а также особенностями мышления в контексте разных типов культур; - анализировать влияние культуры в разных сферах социальной жизни общества
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<b>Знать:</b> - основы самоменеджмента и тайм-менеджмента. системного подхода к образованию и профессиональному карьерному развитию. <b>Уметь:</b> -эффективно и системно ставить цели и задачи в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии, - планировать и реализовывать в сроки достижение поставленных целей - поступательно и в срок реализовывать планы по саморазвитию. <b>Владеть:</b> - навыками реализации планов в срок
		ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<b>Знать:</b> - основы системного подхода к образованию и профессиональному карьерному развитию. <b>Уметь:</b> -эффективно и системно ставить цели и задачи в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии, - непрерывно, поступательно и в срок реализовывать планы по саморазвитию. <b>Владеть:</b> - навыками постановки целей и задач в саморазвитии, образовании и

			профессиональном развитии
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИПК-1.1 - Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	<b>Знать:</b> - методы оценки и обеспечения текущего и перспективного планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в персонале; - особенности профессиональной деятельности различных служб <b>Уметь:</b> - использовать основные методы и приемы в осуществлении подбора персонала <b>Владеть:</b> - основными навыками поиска и подбора персонала
		ИПК-1.2 - Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	<b>Знать:</b> - цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы гостеприимства и туризма <b>Уметь:</b> - Осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов сферы гостеприимства и туризма <b>Владеть:</b> - основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства и туризма
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с	ИПК-3.1 - Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-	<b>Знать:</b> - ключевые принципы формирования туристского продукта <b>Уметь:</b> - применять информационно-коммуникативные технологии

	использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	при формировании туристического продукта; - учитывать индивидуальные и специальные требования туриста при формировании туристического продукта <b>Владеть:</b> - навыками проектной деятельности по формированию туристического продукта
		ИПК-3.2 - Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	<b>Знать:</b> - ключевые принципы организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг <b>Уметь:</b> - применять на практике принципы организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг <b>Владеть:</b> - представлениями о критериях оценки качества организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг
ПК-4	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ИПК-4.1- Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	<b>Знать:</b> - ключевые принципы исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов <b>Уметь:</b> - применять на практике принципы исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов <b>Владеть:</b> - представлениями о критериях оценки качества исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов
		ИПК-4.2 – Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	<b>Знать:</b> - ключевые принципы применения современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма <b>Уметь:</b>

			<p>- применять на практике принципы применения современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- представлениями о критериях оценки качества применения современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p>
		ИПК-4.3 - Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	<p><b>Знать:</b></p> <p>- методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять на практике методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- представлениями о критериях оценки качества применения методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>
ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	ИЦК-1.1 – Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде	<p><b>Знать:</b></p> <p>- механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</p>
		ИЦК-1.2 – Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней; источники информации,</p>

		<p>хранилищами, структурировать, презентовать обобщать информацию</p>	<p>требуемой для решения поставленной задачи</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-использовать различные типы поисковых запросов, критически работать с информацией</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-</p> <p>навыками использования различных типов поисковых запросов, критической работы с информацией</p>
		<p>ИЦК-1.3 – Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-технологии правильного построения эффективных сообщений с контактной аудиторией с использованием современного программного обеспечения для работы с текстовыми и табличными данными</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-выстраивать деловую коммуникацию с контактной аудиторией, опираясь на современное программное обеспечение, работу с текстовыми и табличными данными</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p>
		<p>ИЦК-1.4 – Знает этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-этические нормы деловой коммуникации в профессиональной среде индустрии туризма;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-привлекать технологии эффективного сопровождения информации и интеграции ее в деловое пространство;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыком регулирования</p>

			<p>потоков информации на основе норм права и внутренней локальной документации;</p>
		<p>ИЦК-1.5. Способен противостоять манипулированию информацией.</p>	<p><b>Знать:</b> -основы процесса планирования, организации, руководства и контроля за входящими и исходящими потоками деловой и личной информации;</p> <p><b>Уметь:</b> -конструктивно использовать активные и пассивные средства мониторинга входящей и исходящей информации;</p> <p><b>Владеть:</b> -навыком проведения санирования входящей и исходящей информации с целью ее дополнительной верификации;</p>
ЦК-2	<p>Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности</p>	<p>ИЦК-2.1 – Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> - ключевые принципы безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> - выбирать оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками выбора оптимального формата, способа и места безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p>

		<p>ИЦК-2.2 – Обеспечивает целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде</p>	<p><b>Знать:</b> - ключевые принципы обеспечения целостности и конфиденциальности информации в цифровом виде <b>Уметь:</b> - обеспечивать целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде <b>Владеть:</b> - навыками обеспечения целостности и конфиденциальности информации в цифровом виде</p>
		<p>ИЦК-2.3 – Умеет находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность</p>	<p><b>Знать:</b> - ключевые принципы поиска информации в инфокоммуникационных сетях и оценки её достоверности <b>Уметь:</b> - находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность <b>Владеть:</b> - навыками поиска информации в инфокоммуникационных сетях и оценки её достоверности</p>
		<p>ИЦК-2.4 – Идентифицирует различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах</p>	<p><b>Знать:</b> - ключевые принципы идентификации различных видов угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах <b>Уметь:</b> - идентифицировать различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах <b>Владеть:</b> - навыками идентификации различных видов угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах</p>

		ИЦК-2.5 – Знает основные международные и российские нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы, стандарты и протоколы в области информационной безопасности и защиты информации.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные российские и международные нормативные материалы в области информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- найти нужную информацию в основных российских и международных нормативных материалах в области информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыком работы с основными российскими и международными нормативными материалами в области информационной безопасности.</p>
ЦК-3	Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности	ИЦК-3.1. Взаимодействует посредством различных информационно-коммуникационных технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современные высокотехнологичные информационные и коммуникационные системы и программное к ним обеспечение;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использования в профессиональной деятельности современных достижений телекоммуникационных технологий в общении с контактной аудиторией;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком пользования и владения цифровыми телекоммуникационными технологиями и программным обеспечением к ним для достижения экономического и социального эффекта от процесса делового общения;</li> </ul>
		ИЦК-3.2. Умеет обмениваться данными, информацией и цифровым контентом посредством информационных технологий.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые технологические приемы построения процесса делового общения с привлечением цифровых технологий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять деловую</li> </ul>

			<p>коммуникацию в профессиональной деятельности посредством привлечения информационных технологий;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком оптимизации подбора и выбора оптимального цифрового контента для построения деловой коммуникации;</li> </ul>
		<p>ИЦК-3.3 Осознанно участвует в жизни общества посредством использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы построения деловой коммуникации в сообществе ключевых стейкхолдеров туристской организации, а также внешнего окружения в условиях окружающего цифрового пространства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-строить эффективное коммуникационное взаимодействие с внешней средой туристской организации на основе цифровых технологий для реализации ее профессиональных целей и задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком управления цифровой информацией и информационными потоками на входе/выходе при решении профессиональных организационных задач;</li> </ul>
		<p>ИЦК-3.4. Соблюдает цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы этики и морали деловой коммуникации в современном бизнес-сообществе туристской индустрии 4.0;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять этический формат построения деловой коммуникации в профессиональном сообществе туристской индустрии используя цифровое пространство;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыком критического анализа всей цепочки деловой коммуникации в цифровом</li> </ul>

			пространстве индустрии 4.0.
ЦК-4	Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем	ИЦК-4.1. Владеет инструментами, методами и подходами в управлении цифровым саморазвитием.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной грамотности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком взаимодействия посредством различных информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>
		ИЦК-4.2. Самостоятельно формулирует образовательные цели в ответ на актуальные жизненные задачи, выбирает способы их решения и средства саморазвития.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые к формулировке целей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели в соответствии с актуальными задачами, стоящими перед организацией;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком выбора способа принятия решений в соответствии с установленными целями.</li> </ul>
		ИЦК-4.3. Адаптирует свою профессиональную деятельность к быстро меняющейся цифровой среде и условиям неопределенности и риска.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спрос на продукцию региональных рынков и предприятий их выпускающие;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить маркетинговые исследования и анализировать собственные ресурсы предприятия для выпуска конкурентоспособной продукции;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком генерирования новых идей для создания нового продукта.</li> </ul>

		ИЦК-4.4. Использует цифровые средства и приложения для создания инновационного продукта, генерирования новых идей и решений в условиях неопределенности.	<p><b>Знать:</b> Цифровые средства и приложения для генерирования новых идей;</p> <p><b>Уметь:</b> абстрагироваться от стандартных моделей;</p> <p><b>Владеть:</b> навыком использования цифровых средств и ресурсов для генерирования новых идей и решений, а также для создания нового продукта в условиях неопределенности</p>
ЦК-6	Способен анализировать данные в профессиональной деятельности	ИЦК-6.1. Знает виды и типы данных, способы их обработки, анализа и визуализации.	<p><b>Знать:</b> - виды и типы данных, способы их обработки, анализа и визуализации.</p> <p><b>Уметь:</b> - проектировать и применять различные типы данных в профессиональной деятельности; - применять программные средства для визуализации данных.</p> <p><b>Владеть:</b> - способностью обеспечить деловые коммуникации электронной визуализацией данных.</p>
		ИЦК-6.2. Умеет анализировать и визуализировать данные с помощью базовых видов диаграмм, проводить простейшие текстовые аналитики.	<p><b>Знать:</b> - технологии визуализации электронных данных.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать и визуализировать данные с помощью базовых видов диаграмм, проводить простейшие текстовые аналитики.</p> <p><b>Владеть:</b> - способностью в профессиональной деятельности визуализировать аналитические данные с использованием базовых видов диаграмм и проводить простейшие текстовые аналитики</p>

		ИЦК-6.3. Способен работать с числовыми данными, в том числе с использованием описательной статистики.	<p><b>Знать:</b> - методы работы с числовыми данными.</p> <p><b>Уметь:</b> - работать с числовыми данными</p> <p><b>Владеть:</b> -навыком работы с числовыми данными, в том числе с использованием описательной статистики.</p>
--	--	---	---

#### 4. Место исследовательской практики в структуре ОП ВО бакалавриата

Практика проводится в пятом семестре обучения и обеспечивает межпредметные связи с другими дисциплинами программы, в частности, «Управление персоналом в индустрии туризма и гостеприимства», «Маркетинг и маркетинговые исследования в туризме» и др.

#### 5. Объем исследовательской практики в зачетных единицах

Общая трудоемкость исследовательской практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 252 часа.

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252</b>	<b>6</b>
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	<b>34</b>	
<b>в том числе:</b>		
Лекции	-	
Практические занятия/семинары:	34	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>218</b>	
<b>в том числе:</b>		
Самоподготовка ( <i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i> )	218	
<b>Контроль (подготовка к экзамену, в составе модуля)</b>	-	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

#### 6. Содержание исследовательской практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы и трудоемкость (час.)		Формы текущего контроля
		ПЗ	СРС	
1.	Вводное занятие: цели и задачи практики. Практическое задание «совокупность макрофакторов, определяющих пространственные особенности	2	12	Раздел отчета о практике № 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы и трудоемкость (час.)		Формы текущего контроля
		ПЗ	СРС	
	развития туризма»			
2.	Практическое задание «конкурентная среда туристской территории»	2	12	
3.	Практическое задание «источники спроса для туристской территории; экономическая и демографическая среда»	2	12	
4.	Практическое задание «Природный туристский потенциал территории»	2	13	
5.	Практическое задание «прочие факторы, обуславливающие развитие туризма для территории»	2	13	
6.	Практическое задание «разработка туристского продукта»	2	13	Раздел отчета о практике № 2
7.	Практическое задание «ценообразование туристского продукта»	2	13	
8.	Практическое задание «каналы дистрибьюции»	2	13	
9.	Практическое задание «продвижение туристского продукта»	2	13	
10.	Практическое задание «профессиональные продажи»	2	13	
11.	Практическое задание «информационные технологии в продвижении и продажах»	2	13	
12.	Практическое задание «квалификационные характеристики и должностные инструкции»	2	13	Раздел отчета о практике № 3
13.	Практическое задание «поиск персонала»	2	13	
14.	Практическое задание «отбор кандидатов»	2	13	
15.	Практическое задание «принципы обучения персонала»	2	13	
16.	Практическое задание «оценка персонала»	2	13	
17.	Защита отчета.	2	13	Отчет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы и трудоемкость (час.)		Формы текущего контроля
		ПЗ	СРС	
				о практике
	<b>Итого 252</b>	<b>34</b>	<b>218</b>	

### Требования к содержательной части отчета.

Целью настоящей практики будет являться самостоятельная попытка студента под руководством руководителя практики от вуза сформировать туристский продукт и выстроить концепцию его продвижения и претворения в жизнь. Для этой цели студенту будет необходимо решить три задачи.

1. Изучить макросреду проекта, обуславливающую особенности предполагаемого туристского продукта.
2. Предложить собственно туристский продукт и концепцию его продвижения.
3. Предложить концепцию кадровой составляющей реализации проекта (набор и подготовку персонала).

Эти три задачи определяют содержание трех разделов отчета.

В рамках первого раздела студенту необходимо изучить макросреду на выбранной туристской территории. Под макросредой в данном случае понимаются широкие социальные силы, влияющие на рынок. В рамках этой работы, в качестве примера, обучающемуся предлагается проанализировать в рамках выбранной территории следующие рыночные тенденции:

- конкурентную среду;
- демографические процессы;
- экономические факторы спроса;
- рекреационные ресурсы;
- оценка технологической инфраструктуры;
- государственное регулирование;
- существующие тенденции в организации отдыха.

В рамках второго раздела необходимо, во-первых, предложить собственно туристский продукт с использованием информационных технологий. В качестве методической помощи студенту рекомендуется воспользоваться следующей методикой структурного анализа продукта.

Наименование уровня продукта	Краткое описание
Основной продукт	Продукт как таковой. Отвечает на вопрос: «что покупатель получает на самом деле?».
Сопутствующий	Товар или услуга, необходимые для пользования основным

Наименование уровня продукта	Краткое описание
продукт	продуктом.
Дополнительный продукт	То, что придает основному продукту дополнительную ценность. То, что помогает отличить основной продукт от его аналогов.
Расширенный продукт	Способ предложения продукта. То, как продукт предлагается и как он воспринимается.

Во-вторых, в рамках данного раздела следует попытаться сформировать концепцию продвижения данного продукта. Указанная концепция будет базироваться на следующих шагах.

1. Определение целевой аудитории.
2. Определение желаемой ответной реакции со стороны целевой аудитории.
3. Составление концепции сообщения.
4. Выбор медийных средств.
5. Выбор источника сообщения.
6. Определение способа измерения обратной связи.

В третьем разделе отчета следует предложить концепцию технологий управления наймом и подготовкой персонала, включая

- Источники и возможные проблемы при найме персонала;
- Организацию маркетинга персонала;
- Оценка и подбор;
- Социализация и обучение.

## **7. Формы отчетности по исследовательской практике.**

Данная практика реализуется студентами в группах по 2-3 человека. Прежде, чем приступить к процессу прохождения практики, студент обязан получить:

- дневник прохождения практики;
- программу практики;
- консультацию по вопросам прохождения практики;
- индивидуальные задания для прохождения практики;

По завершении прохождения практики на кафедру сдаются:

- дневник практики, в котором записи обо всех выполненных работах и отзывы-характеристики заверяются подписями руководителей практики от университета и от принимающей организации, а даты прибытия и убытия (указанные в дневнике на одной странице с направлением) – печатью принимающей организации;
- отчет о прохождении практики.

Отчетная документация сдается студентом на кафедру не позднее пяти

рабочих дней после окончания практики и регистрируется специалистом кафедры в журнале.

Выполненное индивидуальное задание оформляется самостоятельным разделом отчета.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики. При выборе индивидуального задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности принимающей организации – базы практики.

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает следующие элементы:

1. Титульный лист.<sup>1</sup>
2. Содержание.
3. Введение.
4. Характеристика организаций – баз практики.
5. Результаты научно-исследовательской работы.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

---

<sup>1</sup> См. Приложение 1

## 8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### 8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

#### 1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка*	Наименование оценочного средства
1.	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ЦК-3. Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-4. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</p>	Раздел 1 отчета.
2.	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ЦК-2. Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности.</p> <p>ЦК-3. Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности.</p> <p>ЦК-4. Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем.</p> <p>ПК-3. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p>	Раздел 2 отчета.
3.	<p>ЦК-3. Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.</p>	Раздел 3 отчета.
4.	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</p> <p>ЦК-6. Способен анализировать данные в профессиональной деятельности.</p>	Подготовка и защита отчета

Совокупность универсальных компетенций УК-3 «Способен

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» и УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» формируется в рамках процесса практической подготовки, в ходе самоорганизации студентов при выполнении групповых и индивидуальных задач в требуемые сроки и с требуемым результатом.

Цифровая компетенция ЦК-1 «Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности» является сквозной и формируется в течение всего периода освоения программы исследовательской практики.

*2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, способность создавать содержательную презентацию выполняемой работы.	Требования к отчету
2	Защита отчета	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков, полученных обучающимся по результатам практики.	Перечень вопросов для обсуждения

*2б) Описание шкал оценивания*

Вид работы	Оценка/процент	Описание критериев оценки
ОТЧЕТ	A (90-100%)	Соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания – заданиям. Полностью раскрыты все вопросы. Материал изложен логично и полно. Соблюдены требования к оформлению.
	B (82-89%)	Соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания – заданиям. Полностью раскрыты все вопросы. Материал изложен логично и полно. Наблюдаются пробелы в оформлении.
	C (75-81%)	Соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания – заданиям. Наблюдаются сложности в раскрытии второстепенных вопросов. Материал изложен в целом логично, но ряд вопросов не раскрыт. Наблюдаются пробелы в оформлении.
	D (67-74%)	Соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания – заданиям. Раскрыты только самые основные

		вопросы. Наблюдаются пробелы в логике изложения, но в целом, студент освоил материал. Наблюдаются существенные пробелы в оформлении.
	E (60-66%)	Отчет плохо структурирован. Содержание отчета соответствует заданию только по самому ключевому аспекту. Наблюдаются пробелы в логике изложения, но в целом, студент освоил материал. Наблюдаются существенные пробелы в оформлении.
	F (менее 60%)	Отчете не структурирован и его содержание не отвечает заданию. Поставленные вопросы не раскрыты. Оформление не соответствует требованиям.
ЗАЩИТА ОТЧЕТА	A (90-100%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, обоснованность выводов, знание базовой терминологии, использование ссылок на первоисточники, умение высказывать свое отношение к обсуждаемой проблеме.
	B (82-89%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, обоснованность выводов, знание базовой терминологии, использование ссылок на первоисточники, отсутствие собственного мнения по обсуждаемой проблеме.
	C (75-81%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, обоснованность выводов, знание базовой терминологии, отсутствие ссылок на первоисточники.
	D (67-74%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, обоснованность выводов, пробелы в знании базовой терминологии
	E (60-66%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, однако, выводы недостаточно обоснованы.
	F (менее 60%)	Содержание ответа не соответствует полученному вопросу.

### Отчетная документация по практике

По итогам прохождения практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме дифференцированного зачета обучающиеся должны подготовить отчет, который является официальным письменным сообщением о результатах работы над практическим заданием. Допускается коллективная подготовка отчета.

По содержательной части требования к отчету изложены в п. 6 «Содержание исследовательской практики» и 7 «Формы отчетности по исследовательской практике»  
Требования к оформлению отчета

Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 15 - 20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета обучающийся ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Отчет скрепляется печатью организации – базы прохождения практики (при

наличии) и подписью непосредственного руководителя практики от организации (при наличии) и от вуза.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

По итогам практики проводится устная защита отчетов. Сданный в ШБиМК отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного окончания производственной практики (часть 3).

### **Вопросы для промежуточной аттестации по исследовательской практике.**

1. Перечислите и дайте краткую характеристику внешним факторам, влияющим на производство туристского продукта на предприятии – базе практики.
2. Оказывают ли влияние на предприятие текущие изменения в экономической и демографической обстановке? Если да, то как?
3. Оказывают ли влияние на предприятия текущие изменения в естественной и технологической среде? Если да, то как?
4. Оказывают ли влияние на предприятие текущие изменения в политической и культурной среде? Если да, как?
5. Как предприятие, которое вы изучали, может реагировать на изменения внешней среды, используя проактивные методы управления?
6. Поясните, как тенденции экологического характера влияют сегодня на производство туристского продукта.
7. Поясните, как государство влияет сегодня на производителей туристского продукта.
8. Поясните, как правовая среда в РФ влияет сегодня на производителей туристского продукта.
9. Стоит ли туристскому предприятию пытаться контролировать макросреду, если она слабо поддается контролю? Если да, то почему?
10. На кого рассчитан предлагаемый туристский продукт?
11. Каким образом вы определяли потенциального потребителя предложенного продукта?
12. Каким образом можно измерить потенциальную группу потребителей предлагаемого продукта?
13. Существуют ли для данной группы потребителей альтернативные туристские продукты?
14. Какие могут быть альтернативные группы потребителей продукта?
15. Дайте краткое описание предложенного продукта.
16. Существует ли у вашего продукта составляющие в виде основного продукта и дополнительного продукта?
17. Каким образом у вас появилась концепция предлагаемого продукта?
18. Как вы видите процесс постановки предложенного продукта на коммерческую основу?
19. Существуют ли практические примеры аналогичного туристского продукта?
20. Каким образом вы планируете продавать предлагаемый продукт?
21. Планируете ли вы использовать посредников? Если да, то каких?
22. Планируете ли вы использовать «Интернет» для продвижения и продажи продукта?
23. Существуют ли перспективы продвижения и продажи предлагаемого продукта за рубежом?
24. Каковы должны быть, по вашему мнению, объемы продаж предлагаемого продукта в первый год?
25. Дайте краткую характеристику существующей коммуникационной среде, в которой вы

планируете продвигать ваш продукт.

26. Какие инструменты вы планируете использовать для продвижения вашего продукта? Почему?

27. Предполагаете ли вы какой-то бюджет для продвижения продукта?

28. Какие информационные технологии вы планируете использовать в производстве, продвижении и продажах предлагаемого продукта? Почему?

29. Существуют ли примеры успешного использования предложенных вами информационных продуктов для производства, продвижения и продаж в туризме? Если да, кто какие?

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### ***а) основная литература:***

1. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела: учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519396>

2. Ключевская, И. С. Рекламная и PR-деятельность гостиничного предприятия : учебное пособие / И.С. Ключевская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1852505. - ISBN 978-5-16-017423-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852505> – Режим доступа: по подписке.

3. Котлер, Ф. Маркетинг : гостеприимство, туризм : учебник / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 1071 с. : табл., граф., ил, схемы – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684885> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01263-6. – Текст : электронный.

4. Морозов, М. А., Информационные технологии в туристской индустрии. : учебник / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — Москва : КноРус, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-406-11788-0. — URL: <https://book.ru/book/949860> . — Текст : электронный.

5. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560>

6. Салихов, В. А. Управление качеством : учебное пособие : [12+] / В. А. Салихов. – Изд. 3-е, доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695400> . – Библиогр.: с. 107. – ISBN 978-5-4499-2880-1. – Текст : электронный.

7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514812>
8. Уокер, Джон Р. Управление гостеприимством : вводный курс : учебник / Джон Р. Уокер ; пер. с англ. В. Н. Егоровой. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 879 с. : ил., табл. — (Зарубежный учебник). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615886>. — ISBN 5-238-00990-9. — Текст : электронный.
9. Черников, В. Г., Инновации в сервисе : учебное пособие / В. Г. Черников. — Москва : Русайнс, 2023. — 193 с. — ISBN 978-5-466-00831-9. — URL: <https://book.ru/book/945254>. — Текст : электронный.
10. Шевчук, И. А. Социальное предпринимательство : учебное пособие : [16+] / И. А. Шевчук, Е. Л. Цай. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 128 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695424>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3387-4. — Текст : электронный.

***б) дополнительная литература:***

1. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519660>
2. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>
3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15639-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518486>
4. Зудов, Е. В. Информационные технологии в ДОУ : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. В. Зудов ; Сургутский государственный педагогический университет. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2023. — 48 с. : ил., табл. — Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702853> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04364-2. – Текст : электронный

6. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография / под общ. ред. М. А. Эскиндарова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 352 с. - ISBN 978-5-394-05256-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084162> – Режим доступа: по подписке.

7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505> – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-04708-4. – Текст : электронный.

8. Маркетинговое управление продвижением курортных территорий Северо-Кавказского туристического кластера : монография / З. Б. Тедеева, В. И. Гасиев, З. П. Гасиева [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-406-12299-0. — URL: <https://book.ru/book/950883> — Текст : электронный.

***в) литература для факультативного чтения:***

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851>

2. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514411>

3. Веткин В. А., Винтайкина Е. В. Технология создания турпродукта. – М.: Финансы и статистика, 2021. – 304 с.

4. Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства : учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841437>

5. Экономический анализ : учебник / В. И. Бариленко, О. В. Ефимова, М. Н. Ермакова [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — Москва : КноРус, 2022.

- 381 с. — ISBN 978-5-406-09980-3. — URL: <https://book.ru/book/944587>—  
Текст : электронный.
6. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Ю. М. Белозерова, Е. Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0787-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872110>
7. Константинов, Ю. С. Детско-юношеский туризм : учебное пособие для вузов / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07182-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514660>
8. Кусков, А. С., Основы туризма : учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. — Москва : КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08322-2. — URL: <https://book.ru/book/939861>
9. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг : учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 356 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1021445. - ISBN 978-5-16-015270-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850664>
10. Образовательный туризм в России : учебное пособие для вузов / Ю. С. Путрик [и др.]; под редакцией С. Ю. Житенёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10790-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516323>
11. Отнюкова, М. С. Социологические исследования в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова, Т. В. Черевичко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 96 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14461-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520163>
12. Платов А. В. Управление конкурентоспособностью туристских дестинаций: монография / А.В. Платов, С.К. Тарчоков. — Москва: РУСАЙНС, 2021. - 206 с.
13. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10855-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517484>

14. Романюк, А.В., Проблемы и перспективы индустрии гостеприимства, туризма и спорта: сборник материалов / А.В. Романюк. — Москва: Русайнс, 2019. — 245 с

15. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853>

16. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513609>

17. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511181>

18. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 466 с. - ISBN 978-5-394-05124-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084464>

19. Шимова, О. С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / Шимова О.С. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005291-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558464>

**г) интернет-ресурсы:**

1.Сетевой научный журнал «Сервис в России и за рубежом»

<https://readera.org/service-rusjournal>

2.Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

3.ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

4.ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com/>

5.ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>

6. BOOK.ru» <https://book.ru/>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и**

### **информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение для персонального компьютера предполагает работу в операционной системе не ниже WinXP, комплект прикладных программ MSOffice, программы утилиты (антивирусы, упаковщики и архиваторы, служебные и пр.), программы выхода в сеть Интернет привлекая браузеры OPERA, GOOGLE и пр. для оперативного соединения с ЭБС «Znaniium», ЭБС «Университетская библиотека ON-LINE» и ЭБС "Юрайт".

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) MicrosoftOffice, Windows
- 2) Справочная информационная система «Консультант +»
- 3) Антивирусная защита ESET NOD 32

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения исследовательской практики**

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест, обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования мультимедийной аппаратуры.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с мультимедийным оборудованием.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Материально-техническая база предприятия/организации, на котором проводится организационно-управленческая практика, должна соответствовать программе подготовки обучающихся и действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

**КАФЕДРА ТУРИЗМА, ГОСТЕПРИИМСТВА  
И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении исследовательской практики**

на базе \_\_\_\_\_  
(указывается полное название организации, предприятия, учреждения)

Выполнила: студентка \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от принимающей организации:

\_\_\_\_\_

Одинцово

20\_\_

## Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ



# ДНЕВНИК практики

---

(вид практики)

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

---

Одинцово 20\_\_

## I. Направление

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя отчество студента \_\_\_\_\_
  2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  3. Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)
  4. Срок практики с \_\_\_\_\_ 201\_ г. до \_\_\_\_\_ 201\_ г.
  5. Приказ о проведении практики студентов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
  6. Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России  
\_\_\_\_\_
- Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ ()  
(печать)

## II. Даты прохождения практики

1. Прибыл(а) на место практики \_\_\_\_\_ 201\_ г.
2. Прошел инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(печать)
3. Назначен(а) \_\_\_\_\_ приступил к работе \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(должность).
4. Выбыл(а) с места практики \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Место печати \_\_\_\_\_

Подпись руководителя по месту практики \_\_\_\_\_

## ПАМЯТКА

### студенту, проходящему практику

1. Студент, направляется на практику на основании Соглашения о сотрудничестве и в соответствии с приказом о проведении практики.
2. Перед выходом на практику студент **обязан** получить:
  - Программу практики по направлению подготовки;
  - Дневник практики.
  - Соглашение о сотрудничестве.
3. Перед началом практики студент должен иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт).
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики или заведующим кафедрой.
5. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от кафедры.
6. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования и индивидуальные задания изложенные в методических рекомендациях, программе практики по направлению подготовки. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
7. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже одного раза в неделю, заверяются подписью руководителя практики от Филиала.
8. Дневник практики хранится вместе с отчетом студента.

**ПАМЯТКА**  
**для руководителей практики студентов**  
**Одинцовского филиала МГИМО МИД России**

**Целями практики студентов Филиала являются:**

- изучение различных сторон практической деятельности организации;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- выработка умения анализировать деятельность организации;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

**В период прохождения практики перед студентами ставятся следующие задачи:**

- изучение всех сторон практической деятельности организации;
- изучение структуры, компетенции и функций организации и потоков информации;
- анализ и систематизация материалов, собранных в процессе прохождения практики, разработка предложений по повышению эффективности управленческой деятельности.

**Главное содержание практики составляет непосредственное участие студентов в деятельности организаций, куда студенты направляются для прохождения практики.**

Руководитель практики от предприятия, организации:

- осуществляет контроль над работой студентов в процессе практики;
- оказывает помощь в выработке умений и навыков по конкретным направлениям деятельности организаций;
- контролирует ведение дневника по практике и делает отметки о правильности его заполнения;
- выдает задания, связанные с исполнением служебных обязанностей, и контролирует их выполнение;
- оказывает содействие в изучении деятельности других отделов и служб предприятия (организации);
- оказывает консультационно-методическую помощь студенту-практиканту в подготовке отчета по практике и выполнении индивидуального задания;
- дает студенту - практиканту характеристику по итогам практики и рекомендует зачетную оценку;
- вносит предложения по совершенствованию практики студентов.






(подпись)

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.





## VI. ИТОГОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Студент \_\_\_\_\_

Работа на ставке (да, нет) \_\_\_\_\_

Оказание помощи организации \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Количество проведенных специалистами занятий со студентами (консультаций, инструктажей) \_\_\_\_\_

Состояние дисциплины (удовл.,неудовл.) \_\_\_\_\_

Пропущено дней по болезни \_\_\_\_\_

Пропущено дней без уважительной причины \_\_\_\_\_

Наличие опозданий на работу \_\_\_\_\_

Выполнение индивидуального задания (да, нет) \_\_\_\_\_

Общая оценка специальных заданий («неуд», «удовл», «хорошо», «отлично»)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики  
от филиала**

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_

**13. Лист регистрации  
внесенных изменений в рабочую программу практики  
«Исследовательская практика»  
образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02. Туризм**

Рабочая программа практики актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа практики актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.