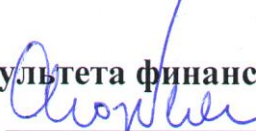


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета финансовой экономики
 Е.В. Погребняк

«01» марта 2022 г.

Рабочая программа учебной практики

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки
Туризм и индустрия гостеприимства

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Одинцово – 2022

Рабочая программа учебной практики «Исследовательская практика» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Автор(ы) программы:

Ушенко С.Г., кандидат педагогических наук

Директор библиотеки:  И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 6 от «13» января 2022 г.

Зав. кафедрой:  Т.Н. Василюк

Содержание

1. Цели и задачи исследовательской практики	4
2. Вид, способ и формы проведения исследовательской практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место исследовательской практики в структуре ОП ВО бакалавриата	20
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях	20
6. Содержание исследовательской практики	21
7. Формы отчетности по практике	22
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	23
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	37
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения исследовательской практики	40
12. Приложения	41
13. Лист регистрации внесенных изменений	50

1. Цели и задачи практики

Цели исследовательской практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02. Туризм, направленность (профиль) подготовки «Туризм и индустрия гостеприимства», определяются комплексом основных характеристик их будущей профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности будущих бакалавров – проектная, технологическая, исследовательская, организационно-управленческая.

Задачи исследовательской практики:

- формирование умения использовать современные технологии сбора, обработки и интерпретации информации;
- развитие навыков формулирования и решения задач, возникающих в процессе исследования;
- формирование первичных навыков и умений, позволяющих анализировать состояние рынка туристических услуг зарубежных стран;
- формирование первичных навыков и умений, позволяющих раскрыть рекреационный, культурный и инвестиционный потенциал российских регионов и повысить их привлекательность для иностранных туристов;
- формирование и развитие навыков по подготовке аналитических отчетов, публичных выступлений и обсуждений.

Цели и задачи исследовательской практики логически и содержательно взаимосвязаны с предварительным освоением студентами теоретических дисциплин.

2. Вид, способ и формы проведения исследовательской практики

Вид практики: учебная

Способы проведения практики: концентрированная, стационарная

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике первого семестра непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Исследовательская практика проводится во втором семестре обучения на кафедрах и в лабораториях Одинцовского филиала МГИМО, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или в сторонних государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих туристскую деятельность.

При определении мест прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с

ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p>	<p>Знать: - основные методы сбора и источники достоверной информации, - основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т.д.) как общенаучного метода Уметь: -осуществлять анализ полученной информации, производственной задачи, используя основы системного подхода, связи, функции и т.д.) - анализировать и решать поставленную задачу с применением системного подхода. Владеть: - навыками анализа полученной информации, производственной задачи, используя основы системного подхода</p>
		<p>ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>Знать: - критерии определения оптимальных методов решения различных проблемных ситуации и задач; Уметь: -актуализировать знания, умения и опыт, приобретенные в ходе освоения нескольких модулей, для поиска решения поставленной задачи;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; - осуществлять анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения проблемной ситуации <p>Владеть: Навыками разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>
		<p>ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>Знать: -значимые факторы в процессе достижения цели;</p> <p>Уметь: - формулировать проблемные вопросы и определять способы их решения; - решать конкретные исследовательские задачи, выделять основную и второстепенную информацию,</p> <p>- уметь формулировать аргументы</p> <p>Владеть: - навыками выбора оптимального варианта решения задачи и аргументации своего выбора</p>

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы постановки целей и задач, методы анализа данных и выработки оптимальных способов достижения целей и решения задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять анализ рабочего процесса и формировать задачи, в целях выработки оптимальных решений; - анализировать цели и задачи, их соответствие способам и методам решения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа базовых принципов постановки задач и выработки решений
		ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии сопоставления методов оптимального решения различных задач; - алгоритмы оценки действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить, оценивать и систематизировать данные о действующих правовых нормах, имеющихся ресурсах и ограничениях, для поиска оптимального решения поставленной задачи; - определять оптимальные алгоритмы решения поставленных задач на основе анализа собранной информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Навыками определения оптимальных алгоритмов решения поставленных задач на основе анализа собранной информации

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологии и делового общения, ключевых норм и аспектов межличностного взаимодействия в коллективе и командной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы эффективной коммуникации в команде, в соответствии с отведенной ролью и обязанностями для решения индивидуальных и групповых задач - реализовывать свою роль в команде с соблюдением норм и использованием методов эффективного взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций
		ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть и алгоритм «метода командного взаимодействия» <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы командного взаимодействия, в соответствии с отведенной ролью и обязанностями для решения индивидуальных и групповых задач; - находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; - реализовывать свою роль в команде посредством применения методов командного взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов командного взаимодействия

УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть и содержание основ коммуникации: «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «социокультурный портрет бизнес-партнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная / неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать на русском и иностранных языках необходимые вербальные и невербальные средства и стили общения для решения стандартных задач делового общения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками демонстрации этически и стилистически корректного поведения на русском и иностранном языках при взаимодействии в бизнес-сфере
		ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, нормы, стили, формы, терминологию делового письменного общения на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать имеющиеся знания для осуществления эффективной деловой письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках - осуществлять эффективную, корректную письменную деловую коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
		<p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологии и делового общения, ключевые нормы и аспекты межличностного взаимодействия, методы ведения диалога в профессиональной среде и социуме; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать диалог в качестве эффективного средства коммуникации; - достигать компромисса и поставленных задач, посредством использования методов ведения эффективного диалога <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
		<p>ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную и деловую терминологию и ее перевод с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания языков на профессиональном уровне для осуществления письменного и устного перевода. - осуществлять коммуникацию и перевод профессиональных материалов, как устных, так и письменных с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ
		<p>ИУК-4.5 Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационно - коммуникативные технологии, используемые в деловой коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии коммуникации для решения профессиональных задач; - использовать основные коммуникационные технологии и средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения цифровых средств взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -культурные, этнические особенности различных народов, социальные и исторические предпосылки их формирования и развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний о культурном многообразии общества, социальных, исторических,

			этических и философских базисах различных культур для осуществления эффективной коммуникации.
		ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о важности учета культурных, этнических особенностей различных народов, социальных, исторических предпосылок их формирования и развития, при организации обслуживания гостей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обслуживание гостей представителей различных народов с учетом культурных, этнических особенностей различных народов, социальных, исторических предпосылок их формирования и развития <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления обслуживания гостей представителей различных народов с учетом культурных, этнических особенностей различных народов, социальных, исторических предпосылок их формирования и развития
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы самоменеджмента и тайм-менеджмента. системного подхода к образованию и профессиональному карьерному развитию. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно и системно ставить цели и задачи в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии, - планировать и реализовывать в сроки достижение поставленных целей

			<p>- поступательно и в срок реализовывать планы по саморазвитию.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками реализации планов в срок</p>
		<p>ИУК-6.2</p> <p>Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p>Знать:</p> <p>- основы системного подхода к образованию и профессиональному карьерному развитию.</p> <p>Уметь:</p> <p>-эффективно и системно ставить цели и задачи в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии,</p> <p>- непрерывно, поступательно и в срок реализовывать планы по саморазвитию.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками постановки целей и задач в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии</p>
ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	<p>ИЦК-1.1</p> <p>Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p>	<p>Знать:</p> <p>-механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход</p> <p>Уметь:</p> <p>- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</p>
		<p>ИЦК-1.2 Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать,</p>	<p>Знать:</p> <p>-основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней; источники информации, требуемой для решения поставленной задачи</p>

		<p>презентовать и обобщать информацию</p>	<p>Уметь: -использовать различные типы поисковых запросов, критически работать с информацией</p> <p>Владеть: - навыками использования различных типов поисковых запросов, критической работы с информацией</p>
		<p>ИЦК-1.3 Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p>	<p>Знать: -технологии правильного построения эффективных сообщений с контактной аудиторией с использованием современного программного обеспечения для работы с текстовыми и табличными данными</p> <p>Уметь: -выстраивать деловую коммуникацию с контактной аудиторией, опираясь на современное программное обеспечение, работу с текстовыми и табличными данными</p> <p>Владеть: - современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p>
ЦК-2	Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	<p>ИЦК-2.1 Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p>	<p>Знать: - ключевые принципы безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p> <p>Уметь: - выбирать оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p>

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора оптимального формата, способа и места безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий
		<p>ИЦК-2.2 Обеспечивает целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые принципы обеспечения целостности и конфиденциальности информации в цифровом виде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения целостности и конфиденциальности информации в цифровом виде
		<p>ИЦК-2.3 Умеет находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые принципы поиска информации в инфокоммуникационных сетях и оценки её достоверности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска информации в инфокоммуникационных сетях и оценки её достоверности
		<p>ИЦК-2.4 Идентифицирует различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые принципы идентификации различных видов угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях

			и компьютерных системах Владеть: - навыками идентификации различных видов угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах
ЦК-3	Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности	ИЦК-3.1 Взаимодействует посредством различных информационно-коммуникационных технологий	Знать: - ключевые принципы взаимодействия посредством различных информационно-коммуникационных технологий Уметь: - взаимодействовать посредством различных информационно-коммуникационных технологий Владеть: - навыками взаимодействия посредством различных информационно-коммуникационных технологий
		ИЦК-3.2 Умеет обмениваться данными, информацией и цифровым контентом посредством информационных технологий	Знать: - ключевые принципы обмена данными, информацией и цифровым контентом посредством информационных технологий Уметь: - обмениваться данными, информацией и цифровым контентом посредством информационных технологий Владеть: - навыками обмена данными, информацией и цифровым контентом посредством информационных технологий
		ИЦК-3.3 Осознанно участвует в жизни общества посредством использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов	Знать: - о возможности и значении осознанного участия в жизни общества посредством использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов Уметь:

			<ul style="list-style-type: none"> - использовать государственные, частные цифровые услуги и сервисы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов
		<p>ИЦК-3.4 Соблюдает цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые принципы цифровой гигиены и этики в сети, digital этикета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения ключевых принципов цифровой гигиены и этики в сети, а также digital этикета на практике
ДОПК-1	Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики и международного туризма	<p>ИДОПК-1.1 Знает ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики для решения профессиональных задач в туризме <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения ключевых концепций, основных понятий, структуры и составляющих мировой политики и экономики для решения профессиональных задач в туризме
		<p>ИДОПК-1.2 Умеет выявлять современные тенденции развития международного туризма</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые принципы выявления современных тенденций развития международного туризма <p>Уметь:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - выявлять современные тенденции развития международного туризма <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления современных тенденций развития международного туризма
		<p>ИДОПК-1.3 Владеет навыками анализа современных тенденций развития международного туризма</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые принципы анализа современных тенденций развития международного туризма <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать современные тенденции развития международного туризма <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа современных тенденций развития международного туризма
ДОПК-2	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями в сферах туризма и гостеприимства	<p>ИДОПК-2.1 Знает основные категории международного права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории международного права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные категории международного права <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа основных категорий международного права
		<p>ИДОПК-2.2 Умеет пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы использования международных договоров и других правовых актов в туризме и гостеприимстве <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание международных договоров и других правовых актов в туризме и гостеприимстве <p>Владеть:</p>

			- навыками анализа содержания международных договоров и других правовых актов в туризме и гостеприимстве
		ИДОПК-2.3 Владеет навыками работы с международно-правовыми актами в туризме	Знать: - основные принципы работы с международно-правовыми актами в туризме Уметь: - анализировать содержание международно-правовых актов в туризме Владеть: - навыками анализа содержания международно-правовых актов в туризме
ДОПК-3	Способен работать с источниками международной информации в сферах туризма и гостеприимства	ИДОПК-3.1 Знает основные источники информации, связанные с международной туристской деятельностью	Знать: - основные источники информации, связанные с международной туристской деятельностью Уметь: - анализировать основные источники информации, связанные с международной туристской деятельностью Владеть: - навыками сравнительного анализа содержания основных источников информации, связанных с международной туристской деятельностью
		ИДОПК-3.2 Умеет найти необходимую информацию в области международного туризма	Знать: - основные принципы поиска необходимой информации в области международного туризма Уметь: - найти необходимую информацию в области международного туризма Владеть: - навыками поиска необходимой информации в области международного туризма

		ИДОПК-3.3 Владеет навыком работы с источниками информации в области международной туристской деятельности	Знать: - основные принципы работы с источниками информации в области международной туристской деятельности Уметь: - работать с источниками информации в области международной туристской деятельности Владеть: - навыками работы с источниками информации в области международной туристской деятельности
--	--	--	---

4. Место исследовательской практики в структуре ОП ВО бакалавриата

Исследовательская практика проводится во втором семестре обучения и обеспечивает межпредметные связи с другими дисциплинами программы, в частности, «Экономика туризма и гостеприимства», «Основы туризма и гостеприимства», «Количественные методы анализа в туристской деятельности», «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «География российского туризма», «География международного туризма», «Международные отношения и мировая политика», «Мировая культура, искусство и культурно-познавательный туризм».

Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) во **втором семестре** составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 168 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	168	4
Аудиторная работа, всего:	6	
в том числе:		
Лекции	-	

Практические занятия/семинары:	6
Самостоятельная работа, всего: в том числе:	162
Самоподготовка (<i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i>)	162
Контроль (подготовка к экзамену, в составе модуля)	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет

6. Содержание исследовательской практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы и трудоемкость (час.)		Формы текущего контроля
		ПЗ	СРС	
1.	Вводное занятие: цели и задачи практики, КТП, инструктаж по технике безопасности	1	20	Коллоквиум Раздел отчета о практике
2.	Современные тенденции развития международного туризма и место России на мировом рынке туристских услуг	-	20	Коллоквиум Раздел отчета о практике
3.	Ключевые тенденции развития потенциала выездного туризма страны, выбранной к углубленному изучению	1	20	Коллоквиум Раздел отчета о практике
4.	Анализ целевой аудитории	-	20	Коллоквиум Раздел отчета о практике
5.	Правовые аспекты развития въездного туризма в России	1	20	Коллоквиум Раздел отчета о практике
6.	Предложения по повышению туристской привлекательности региона России для иностранных туристов	-	20	Коллоквиум Раздел отчета о практике
7.	Проект программы продвижения и пути совершенствования продукта, в том числе в цифровой среде на международном рынке	1	22	Коллоквиум Раздел отчета о практике
8.	Защита отчета.	2	20	Отчет о практике
	Итого	6	162	

7. Формы отчетности по практике

Прежде чем приступить к процессу прохождения практики, студент обязан получить:

- план-график прохождения практики;
- программу практики;
- консультацию по вопросам прохождения практики;

По завершении прохождения практики на кафедру сдаются:

- план-график практики, в котором записи обо всех выполненных работах заверяются подписями руководителя практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчетная документация сдается студентом на кафедру не позднее двух рабочих дней после окончания практики и регистрируется специалистом кафедры в журнале.

Выполненное индивидуальное задание оформляется самостоятельным разделом отчета.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики. При выборе индивидуального задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ОПОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

Отчет о прохождении исследовательской практики включает следующие элементы:

1. Титульный лист указанием авторского коллектива.
2. Календарно-тематический план.
3. Современные тенденции развития международного туризма и место России на мировом рынке туристских услуг.
4. Ключевые тенденции развития потенциала выездного туризма страны, выбранной к углубленному изучению.
5. Анализ целевой аудитории.
6. Правовые аспекты развития въездного туризма в России.
7. Предложения по повышению туристской привлекательности региона России для иностранных туристов.
8. Проект программы продвижения и пути совершенствования продукта, в том числе в цифровой среде на международном рынке.
9. Заключение.
10. Список использованных источников.
11. Приложения.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в Приложении.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

	Контролируемые	Знания и компетенции,	Наименование
--	----------------	-----------------------	--------------

№ п/п	разделы (темы) практики (результаты по разделам)	проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	оценочного средства
1.	Вводное занятие: цели и задачи практики, КТП, инструктаж по технике безопасности	<p>ИУК-2.1 - Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИУК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-6.1 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>ИУК-6.2 - Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p> <p>ИЦК-2.1 - Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p> <p>ИЦК-2.2 - Обеспечивает целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде</p> <p>ИЦК-2.3 - Умеет находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность</p> <p>ИЦК-2.4 - Идентифицирует различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах</p>	Коллоквиум Раздел отчета о практике
2.	Современные тенденции развития международного туризма и место России на мировом рынке туристских услуг	<p>ИУК-1.1 - Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа</p>	Коллоквиум Раздел отчета о практике

		<p>доступных источников информации</p> <p>ИУК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИЦК-1.1 - Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p> <p>ИЦК-1.2 - Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию</p> <p>ИЦК-1.3 - Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p> <p>ИДОПК-1.1 - Знает ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики</p> <p>ИДОПК-1.2 - Умеет выявлять современные тенденции развития международного туризма</p> <p>ИДОПК-1.3 - Владеет навыками анализа современных тенденций развития международного туризма</p> <p>ИДОПК-3.1 - Знает основные источники информации, связанные с международной туристской деятельностью</p> <p>ИДОПК-3.2 - Умеет найти необходимую информацию в области международного туризма</p> <p>ИДОПК-3.3 - Владеет навыком работы с источниками информации в области международной туристской деятельности</p>	
--	--	--	--

<p>3.</p>	<p>Ключевые тенденции развития потенциала выездного туризма страны, выбранной к углубленному изучению</p>	<p>ИУК-1.1 - Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИУК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИЦК-1.1 - Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде ИЦК-1.2 - Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию ИЦК-1.3 - Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p> <p>ИДОПК-1.2 - Умеет выявлять современные тенденции развития международного туризма ИДОПК-1.3 - Владеет навыками анализа современных тенденций развития международного туризма ИДОПК-3.1 - Знает основные источники информации, связанные с международной туристской деятельностью ИДОПК-3.2 - Умеет найти необходимую информацию в области международного туризма ИДОПК-3.3 - Владеет навыком работы с источниками</p>	<p>Коллоквиум Раздел отчета о практике</p>
-----------	---	---	---

		информации в области международной туристской деятельности	
4.	Анализ целевой аудитории	<p>ИУК-1.1 - Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>ИУК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИУК-4.1 - Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 - Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-4.4 - Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>ИУК-4.5 - Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p> <p>ИУК-5.1 - Имеет базовые представления о</p>	Коллоквиум Раздел отчета о практике

		<p>межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИЦК-1.1 - Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p> <p>ИЦК-1.2 - Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию</p> <p>ИЦК-1.3 - Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p> <p>ИЦК-3.1 - Взаимодействует посредством различных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИЦК-3.2 - Умеет обмениваться данными, информацией и цифровым контентом посредством информационных технологий</p> <p>ИЦК-3.3 - Осознанно участвует в жизни общества посредством использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов</p> <p>ИЦК-3.4 - Соблюдает цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет</p> <p>ИДОПК-3.1 - Знает основные источники информации, связанные с международной туристской деятельностью</p>	
--	--	--	--

		<p>ИДОПК-3.2 - Умеет найти необходимую информацию в области международного туризма</p> <p>ИДОПК-3.3 - Владеет навыком работы с источниками информации в области международной туристской деятельности</p>	
5.	<p>Правовые аспекты развития въездного туризма в России</p>	<p>ИУК-1.1 - Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>ИУК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИЦК-1.1 - Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p> <p>ИЦК-1.2 - Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию</p> <p>ИЦК-1.3 - Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p> <p>ИДОПК-2.1 - Знает основные категории международного права</p> <p>ИДОПК-2.2 - Умеет пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в туризме и гостеприимстве</p> <p>ИДОПК-2.3 - Владеет</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Раздел отчета о практике</p>

		<p>навыками работы с международно-правовыми актами в туризме</p> <p>ИДОПК-3.1 - Знает основные источники информации, связанные с международной туристской деятельностью</p> <p>ИДОПК-3.2 - Умеет найти необходимую информацию в области международного туризма</p> <p>ИДОПК-3.3 - Владеет навыком работы с источниками информации в области международной туристской деятельности</p>	
6.	<p>Предложения по повышению туристской привлекательности региона России для иностранных туристов</p>	<p>ИУК-1.1 - Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>ИУК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИУК-4.1 - Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 - Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-4.4 - Умеет выполнять</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Раздел отчета о практике</p>

		<p>перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>ИУК-4.5 - Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p> <p>ИУК-5.1 - Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	
7.	<p>Проект программы продвижения и пути совершенствования продукта, в том числе в цифровой среде на международном рынке</p>	<p>ИУК-1.1 - Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>ИУК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИУК-3.1 - Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>ИУК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>ИУК-4.1 - Выбирает на государственном языке РФ и</p>	<p>Коллоквиум Раздел отчета о практике</p>

		<p>иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.5 - Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p> <p>ИУК-5.1 - Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИЦК-1.3 - Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p> <p>ИЦК-2.1 - Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p> <p>ИЦК-2.2 - Обеспечивает целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде</p> <p>ИЦК-2.3 - Умеет находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность</p> <p>ИЦК-2.4 - Идентифицирует различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах</p> <p>ИДОПК-1.1 - Знает ключевые концепции,</p>	
--	--	---	--

		<p>основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики</p> <p>ИДОПК-1.2 - Умеет выявлять современные тенденции развития международного туризма</p> <p>ИДОПК-1.3 - Владеет навыками анализа современных тенденций развития международного туризма</p> <p>ИДОПК-2.1 - Знает основные категории международного права</p> <p>ИДОПК-2.2 - Умеет пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в туризме и гостеприимстве</p> <p>ИДОПК-2.3 - Владеет навыками работы с международно-правовыми актами в туризме</p> <p>ИДОПК-3.1 - Знает основные источники информации, связанные с международной туристской деятельностью</p> <p>ИДОПК-3.2 - Умеет найти необходимую информацию в области международного туризма</p> <p>ИДОПК-3.3 - Владеет навыком работы с источниками информации в области международной туристской деятельности</p>	
8.	Защита отчета.	<p>ИУК-4.1 - Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-4.5 - Применяет</p>	<p>Коллоквиум Раздел отчета о практике</p>

		<p>цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p> <p>ИУК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-6.1 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>ИУК-6.2 - Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p> <p>ИДОПК-1.1 - Знает ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики</p> <p>ИДОПК-1.2 - Умеет выявлять современные тенденции развития международного туризма</p> <p>ИДОПК-1.3 - Владеет навыками анализа современных тенденций развития международного туризма</p> <p>ИДОПК-2.1 - Знает основные категории международного права</p> <p>ИДОПК-2.2 - Умеет пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в туризме и гостеприимстве</p> <p>ИДОПК-2.3 - Владеет навыками работы с международно-правовыми актами в туризме</p> <p>ИДОПК-3.1 - Знает основные источники информации, связанные с международной туристской</p>	
--	--	---	--

		<p>деятельностью</p> <p>ИДОПК-3.2 - Умеет найти необходимую информацию в области международного туризма</p> <p>ИДОПК-3.3 - Владеет навыком работы с источниками информации в области международной туристской деятельности</p>	
--	--	--	--

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ /п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Перечень вопросов для обсуждения
2.	Отчет о практике	Учебно-исследовательская работа, развивающая умение студентов структурировать изученный материал; внятно и последовательно излагать его; пользоваться научно-справочным аппаратом, оформлять и защищать работу	Требования к выполнению отчета

2б) Описание шкал оценивания

КОЛЛОКВИУМ	А	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	В	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	С	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала

	D	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ	A (90-100%)	Обоснованы цели и задачи практики в целом и отдельных аналитических разделов отчета в частности. Предложенные качество и объем материала соответствуют поставленным целям и задачам. Студент демонстрирует понимание ценности полученного теоретического и практического опыта и его места в системе профессиональных трудовых функций. Представлен анализ возможностей и ограничений, применяемых в ходе практики методов. Студент демонстрирует творческий подход к анализу полученных результатов и умение формулировать выводы. Текст презентации носит тезисный характер, хорошо структурирован, содержит обобщения. При подготовке работы используются достоверные источники. Презентация оформлена в едином графическом и цветовом решении. Использование графических и анимационных элементов полностью оправдано. В процессе защиты даны лаконичные и аргументированные ответы на вопросы.
	B (82-89%)	Выполнены основные требования к прохождению практики, есть несущественные замечания по содержанию и форме отчета. Характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.
	C (75-81%)	Выполнены основные требования к прохождению практики, есть несущественные замечания по содержанию и форме отчета. Характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии студент допускает определенные неточности, отдельные вопросы вызывают затруднение

	D (67-74%)	Небрежное оформление отчета. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности. Характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.
	E (60-66%)	Содержание отчета по практике и процесс защиты не отвечает большинству требований. 75% вопросов, заданных в процессе защиты, вызвали затруднение.
	F (59% и ниже)	Оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах исследовательской и практической деятельности.

3) *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.*

Приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:

**Примерный перечень вопросов для обсуждения на коллоквиуме
(текущая аттестация)**

1. Проанализируйте структуру отечественного рынка туризма сегодня
2. Перечислите факторы, определяющие необходимость сегментирования туристского рынка.
3. Перечислите и охарактеризуйте главные признаки сегментирования туристского рынка.
4. Перечислите и охарактеризуйте основные факторы, определяющие выбор потребителем туристкой дестинации.
5. Дайте сравнительную характеристику различиям в восприятии туристского продукта потребителями и производителями
6. Перечислите стадии развития туристского продукта и дайте им краткую характеристику
7. Перечислите и охарактеризуйте основные источники международного туристского права
8. Проанализируйте роль международных правовых актов в сфере туризма в правовой системе Российской Федерации
9. Раскройте особенности паспортно-визового обслуживания иностранных туристов
10. Перечислите и охарактеризуйте основные методы оценки конкурентоспособности турпродукта

Критерии оценки ответов на вопросы:

Критерием оценки ответа является полнота и логичность его содержания, отсутствие искажения информации.

КОЛЛОКВИУМ	А	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	В	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	С	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	Д	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	Е	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме

Отчет о прохождении исследовательской практики включает следующие элементы:

1. Титульный лист указанием авторского коллектива.
2. Календарно-тематический план.
3. Современные тенденции развития международного туризма и место России на мировом рынке туристских услуг.
4. Ключевые тенденции развития потенциала выездного туризма страны, выбранной к углубленному изучению.
5. Анализ целевой аудитории.
6. Правовые аспекты развития въездного туризма в России.
7. Предложения по повышению туристской привлекательности региона России для иностранных туристов.
8. Проект программы продвижения и пути совершенствования продукта, в том числе в цифровой среде на международном рынке.
9. Заключение.
10. Список использованных источников.
11. Приложения.

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ	A (90-100%)	Обоснованы цели и задачи практики в целом и отдельных аналитических разделов отчета в частности. Предложенные качество и объем материала соответствуют поставленным целям и задачам. Студент демонстрирует понимание ценности полученного теоретического и практического опыта и его места в системе профессиональных трудовых функций. Представлен анализ возможностей и ограничений, применяемых в ходе практики методов. Студент демонстрирует творческий подход к анализу полученных результатов и умение формулировать выводы. Текст презентации носит тезисный характер, хорошо структурирован, содержит обобщения. При подготовке работы используются достоверные источники. Презентация оформлена в едином графическом и цветовом решении. Использование графических и анимационных элементов полностью оправдано. В процессе защиты даны лаконичные и аргументированные ответы на вопросы.
	B (82-89%)	Выполнены основные требования к прохождению практики, есть несущественные замечания по содержанию и форме отчета. Характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.
	C (75-81%)	Выполнены основные требования к прохождению практики, есть несущественные замечания по содержанию и форме отчета. Характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии студент допускает определенные неточности, отдельные вопросы вызывают затруднение
	D (67-74%)	Небрежное оформление отчета. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности. Характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.
	E (60-66%)	Содержание отчета по практике и процесс защиты не отвечает большинству требований. 75% вопросов, заданных в процессе защиты, вызвали затруднение.

	F (59% и ниже)	Оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах исследовательской и практической деятельности.
--	----------------	---

Виды работы	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Коллоквиум (текущая аттестация)	<p>ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p> <p>ИЦК-1.1 Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p> <p>ИДОПК-1.1 Знает ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики</p> <p>ИДОПК-1.2 Умеет выявлять современные тенденции развития международного туризма</p> <p>ИДОПК-1.3 Владеет навыками анализа современных тенденций развития международного туризма</p>	от 0% до 10%

Виды работы	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
	<p>ИДОПК-2.1 Знает основные категории международного права</p> <p>ИДОПК-3.1 Знает основные источники информации, связанные с международной туристской деятельностью</p> <p>ИДОПК-3.2 Умеет найти необходимую информацию в области международного туризма</p> <p>ИДОПК-3.3 Владеет навыком работы с источниками информации в области международной туристской деятельности</p>	
Отчет по практике	<p>ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>ИУК-4.5 Применяет цифровые средства</p>	от 0% до 90%

Виды работы	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
	<p>взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p> <p>ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p> <p>ИЦК-1.1 Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p> <p>ИЦК-1.2 Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию</p> <p>ИЦК-1.3 Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p> <p>ИЦК-2.1 Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p> <p>ИЦК-2.2 Обеспечивает целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде</p> <p>ИЦК-2.3 Умеет находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность</p> <p>ИЦК-2.4 Идентифицирует различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах</p> <p>ИЦК-3.1 Взаимодействует посредством различных информационно-коммуникационных технологий</p>	

Виды работы	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
	<p>ИЦК-3.2 Умеет обмениваться данными, информацией и цифровым контентом посредством информационных технологий</p> <p>ИЦК-3.3 Осознанно участвует в жизни общества посредством использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов</p> <p>ИЦК-3.4 Соблюдает цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет</p> <p>ИДОПК-1.1 Знает ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики</p> <p>ИДОПК-1.2 Умеет выявлять современные тенденции развития международного туризма</p> <p>ИДОПК-1.3 Владеет навыками анализа современных тенденций развития международного туризма</p> <p>ИДОПК-2.1 Знает основные категории международного права</p> <p>ИДОПК-2.2 Умеет пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в туризме и гостеприимстве</p> <p>ИДОПК-2.3 Владеет навыками работы с международно-правовыми актами в туризме</p> <p>ИДОПК-3.1 Знает основные источники информации, связанные с международной туристской деятельностью</p> <p>ИДОПК-3.2 Умеет найти необходимую информацию в области международного туризма</p> <p>ИДОПК-3.3 Владеет навыком работы с источниками информации в области международной туристской деятельности</p>	
Итог (зачет с оценкой)	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам практики, проставленная преподавателем в зачетной ведомости.	от 0% до 100%

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Александрова, А. Ю., Международный туризм: учебник / А. Ю. Александрова. — Москва: КноРус, 2022. — 459 с. — ISBN 978-5-406-09262-0. — URL: <https://book.ru/book/942816>

2. Александрова, А. Ю., Стратегии развития туризма в странах и регионах мира: учебник / А. Ю. Александрова, Е. В. Аигина. — Москва: КноРус, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-406-09299-6. — URL: <https://book.ru/book/942839>

3. Александрова, А. Ю., Туризм в условиях кризиса: монография / А. Ю. Александрова, А. А. Кокшарова. — Москва: КноРус, 2022. — 166 с. — ISBN 978-5-406-10497-2. — URL: <https://book.ru/book/945105>

б) дополнительная литература:

1. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496639>

2. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491591>

3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495961>

4. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492463>

5. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492676>

в) литература для факультативного чтения:

6. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492330>

7. Веткин В. А., Винтайкина Е. В. Технология создания турпродукта. — М.: Финансы и статистика, 2021. — 304 с.

8. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела: учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497462>

9. Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства: учебное пособие / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023717>

10. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления: учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Ю. М. Белозерова, Е. Н. Кнышова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0787-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960133>

11. Константинов, Ю. С. Детско-юношеский туризм: учебное пособие для вузов / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07182-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492553>

12. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм: учебник / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2017. — 1071 с.: табл., граф., ил, схемы — (Зарубежный учебник). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684885>

13. Кусков А.С. Основы туризма : учебник / Кусков А.С., Джаладян Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08322-2. — URL: <https://book.ru/book/939861>

14. Образовательный туризм в России: учебное пособие для вузов / Ю. С. Путрик [и др.]; под редакцией С. Ю. Житенёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10790-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494022>

15. Отнюкова, М. С. Социологические исследования в туризме: учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова, Т. В. Черевичко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 96 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14461-1. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497623>

16. Платов А.В. Управление конкурентоспособностью туристских дестинаций : монография / Платов А.В., Тарчоков С.К. — Москва : Русайнс, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-4365-5934-6. — URL: <https://book.ru/book/939552>

17. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10855-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495055>

18. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491546>

19. Шимова, О. С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / Шимова О.С. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005291-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558464>

г) интернет-ресурсы:

20. Сетевой научный журнал «Сервис в России и за рубежом» - <https://readera.org/service-rusjournal>

21. Google Академия (бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин) - <https://scholar.google.ru/>

22. eLIBRARY.RU (научная электронная библиотека) - <https://elibrary.ru/>

23. КиберЛенинка (российская научная электронная библиотека, построенная на концепции открытой науки) - <https://cyberleninka.ru/>

24. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru/>

25. ЭБС «ZNANIUM.COM» - <http://znanium.com/>

26. ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>

27. ЭБС «BOOK.RU» - <https://book.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение для персонального компьютера предполагает работу в операционной системе не ниже WinXP, комплект прикладных программ MSOffice, программы утилиты (антивирусы, упаковщики и

архиваторы, служебные и пр.), программы выхода в сеть Интернет привлекая браузеры OPERA, GOOGLE и пр. для оперативного соединения с ЭБС «Znanium», ЭБС «Университетская библиотека ON-LINE» и ЭБС "Юрайт".

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Microsoft Office, Windows
- 2) Справочная информационная система «Консультант +»
- 3) Антивирусная защита

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения исследовательской практики

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования мультимедийной аппаратуры.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с мультимедийным оборудованием.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

ОТЧЕТ

о прохождении исследовательской практики
на базе _____
(указывается полное название организации, предприятия, учреждения)

Выполнила: студентка Корнеева Маргарита Сергеевна

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Группа:

Руководитель практики от кафедры:

Руководитель практики от принимающей организации:

Одинцово

20__

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Общие технические требования

При оформлении отчетной документации используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

Поля	верхнее 20 мм левое 25 мм нижнее 20 мм правое 25 мм
Интервал	основной текст – 1,5 список литературы - 1,5 примечания (постраничные сноски) – 1
Гарнитура	TimesNewRoman Можно применять шрифты разной гарнитуры для определений, формул
Размер Кегля	основной текст и список литературы – 14 пт ; таблицы, примечания (постраничные сноски) – 12 пт
Цвет шрифта	черный , рисунки могут быть цветные
Выравнивание	основной текст, список литературы, постраничные сноски по ширине;
Абзацы	печатаются с красной строки; от левого поля имеется отступ 1,25 см
Расстояние между абзацами	= 0 (см. Формат → Абзац → Интервал перед =0; после=0)
Расстояние между заголовком раздела и текстом	1 интервал (одна пустая строчка)
Расстояние между текстом работы и формулой	1 интервал (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы
Слова содержание, введение, заключение, список	печатают в середине строки прописными буквами, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая

использованных источников	
Наименования разделов	Следует располагать по центру строки, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
Наименования приложений	Слово «Приложение» располагается по правому краю, имеет заголовок, расположенный по центру строки (см. наименования глав и параграфов)
Нумерация страниц	Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Все страницы, кроме титульного листа, нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
Нумерация разделов	порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа
Нумерация подразделов	состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится
Нумерация приложения	каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами). Рядом ставится арабская цифра. Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
Имена собственные	Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается перевод на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.
Кавычки	должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

2. Правила оформления рисунков, таблиц и формул

Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. и «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Рисунки должны иметь сплошную нумерацию (если в главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в главе 2 будет носить номер 5).

На все рисунки должны быть указания в тексте работы в следующем

ВИДЕ:

Текст тексттексттексттекст (см. рис. n*). Текст тексттексттекст.

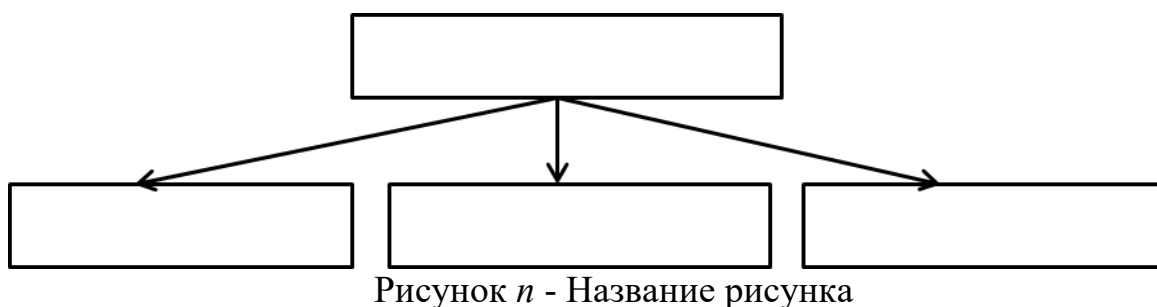
Или

Текст тексттексттексттекст (рис. n*). Текст тексттексттекст.

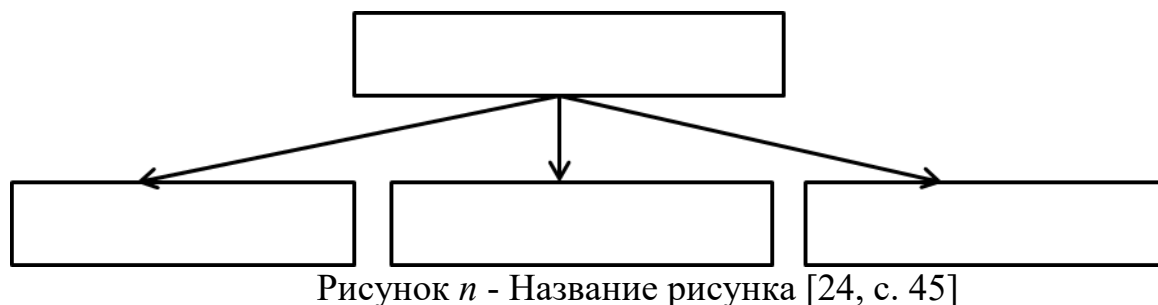
*n – номер рисунка

Примеры оформления рисунков:

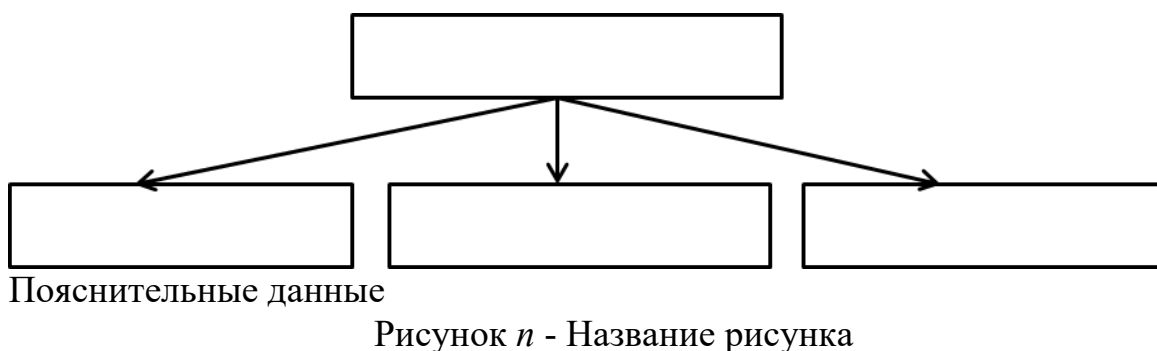
а) **собственный рисунок** (схема, график, диаграмма, составленные по данным из различных источников):



б) **рисунок, заимствованный** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):



в) **рисунок, содержащий** пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь **название**, которое должно

отражать ее содержание, быть точным, кратким. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы** в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. таблицу n*). Текст тексттексттекст. *n – номер таблицы

Саму таблицу следует располагать **непосредственно после текста**, в котором она упоминается впервые, или **на следующей странице**.

Примеры оформления таблиц:

а) самостоятельно составленная таблица (в этом случае под таблицей *курсивом* необходимо написать «*Рассчитано по*» и привести основные источники, по которым рассчитана данная таблица):

Таблица n

Название таблицы*

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
<i>*Рассчитано по Российскому статистическому ежегоднику. М., 2017. С. 364; Иванов А.А. Основные финансовые показатели развития страны за 2017 г. // Финансы. 2017. №4.</i>			

б) таблица, заимствованная из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

Таблица n

Название таблицы [24, с. 45]

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией** (если в Разделе 1 четыре таблицы, то первая таблица в Разделе 2 будет носить номер 5). Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. **Допускается** применять **размер шрифта** в таблице **меньший** (размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15), чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

При переносе части таблицы на другую страницу **название помещают только над первой частью таблицы**. Каждые столбцы таблицы должны быть **пронумерованы** (нумерация арабскими цифрами, **под** названиями столбцов). Над другими частями пишут «**Продолжение Таблицы n**» и в каждой части таблицы повторяют только нумерацию столбцов.

Таблица n

Название таблицы

Наименов	Наименов	Наименов	Наименов

ание столбца	ание столбца	ание столбца	ание столбца
1	2	3	4

----- *разрыв* -----

Продолжение таблицы n

--	--	--	--

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с **прописной** («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со **строчной** («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят**. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, то она выносится в приложение.

Формулы следует **нумеровать сквозной нумерацией** в пределах всей работы **арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке** (если в Разделе 1 три формулы, то первая формула в Разделе 2 будет носить номер 4). Одну формулу обозначают - (1).

Указания в тексте отчета в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст в формуле (1). Текст тексттексттекст.

Формулы записываются в одну строку, если она не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. **Пояснение значений в формуле приводятся непосредственно под ней** в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формулы:

$$P = K : H + П, (1)$$

где P -

K -

H -

П -

3. Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки**. Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить **дефис**;

- **нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда в тексте отчета нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют **строчную** букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;

- **многоуровневые** (или иерархические) **списки**, имеющие несколько

уровней. В таких списках используются **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ъ, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример оформления **многоуровневого списка**:

а) оптовая цена:

1) оптовая цена предприятия;

2) оптовая (отпускная) цена промышленности;

б) закупочная цена;

в) цена на строительную продукцию;

г) тарифы грузового и пассажирского транспорта;

д) розничная цена.

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Сравните:

<p>Основными каналами логистики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - канал снабжения; - канал производства; - канал распределения (сбыта) 	<p>Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самоорганизация – форма, при которой - Управление – форма, при которой... . - Самоуправление, которое... .
--	--

4. Правила оформления списка использованных источников

Список литературы оформляется по следующим правилам (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

В списке использованных источников **сначала** указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем – научные публикации** (книги, статьи) (сначала на **русском языке**, затем – на **иностранном**). **Электронные ресурсы**, послужившие материалами для выполнения отчета, указываются **в общем списке в алфавитном порядке**.

Обратите внимание!

- После фамилии автора нет знаков препинания.
 - После названия источника ставится точка.
 - Между точкой и двоеточием в обозначении издательства пробел не ставится (М.:)
1. - Указание количества страниц в источнике обязательно. Пригожин А.И. Цели и ценности. Новые методы работы с будущим. – М.: Дело АНХ, 2010. 432 с.

Описание статей из газет, журналов, сборников

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом

- Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.
2. Жемчугов А.М., Жемчугов М.К. Цель предприятия и стратегия ее достижения// Менеджмент в России и за рубежом. 2011. № 3. С. 80-86.
 3. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

Описание источника на иностранном языке

1. Callon, Michael (ed.) (1998) *The Law of Markets*. Oxford: Blackwell.
2. Hannan, Michael and John H. Freeman (1977) *The Population Ecology of Organizations*, *American Journal of Sociology*. Vol. 82: 929-964.

Описание нормативно– правовых актов

1. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ// Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.
2. О Центральном банке Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч.1) – Ст. 6231.
3. Об использовании кассовых аппаратов: инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей

4. Данилов Г.В. Качество государственного управления: теоретический аспект: дис.канд. экон. наук: 05.13.10 / МГУ. – М., 2006. – 138 с.

Описание электронных ресурсов

5. Петрова А.И. Управление психологическим контрактом // Организационная психология: сетевой журн. 2010. URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru/about/2149> (дата обращения: 19.09.2010).
6. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Энциклопедия Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

5. Правила оформления примечания и ссылок

Примечание печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивать.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления примечания

а) если используется **одно примечание**. После слово Примечание ставится тире.

Таблица n

Название таблицы

Наименован ие столбца	Наименован ие столбца	Наименован ие столбца	Наименован ие столбца	Наименован ие столбца
Примечание – текст текст текст текст текст				

б) если используется **несколько примечаний**, то нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

Таблица n

Название таблицы

Наименован	Наименован	Наименован	Наименован	Наименован
------------	------------	------------	------------	------------

ие столбца	ие столбца	ие столбца	ие столбца	ие столбца
Примечания				
1. текст текст текст текст текст				
2. текст текст текст текст текст				

Оформление ссылок на использованные литературные источники осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например для уточнения определения, *внизу страницы* ставится сноска. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «*», но не более трех «*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

***13. Лист регистрации
внесенных изменений в рабочую программу учебной практики
«Исследовательская практика»***

образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02. Туризм

Рабочая программа практики актуализирована на 20__/20__ уч. год.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.