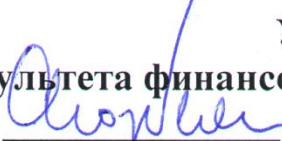


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ  
КАФЕДРА ТУРИЗМА,  
ГОСТЕПРИИМСТВА И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета финансовой экономики  
  
Е.В. Погребняк

«28» августа 2023 г.

**Рабочая программа производственной практики  
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
**43.03.02 Туризм**

Направленность (профиль) подготовки  
**Туризм и индустрия гостеприимства**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Набор 2022

**Одинцово - 2023**

Рабочая программа производственной практики «Проектно-технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Автор(ы) программы:

Романов М.С., д.э.н., доцент кафедры туризма, гостеприимства и креативных индустрий

Директор библиотеки:  И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма, гостеприимства и креативных индустрий факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 1 от «28» августа 2023 г.

Зав. кафедрой:  М.С. Романов

## Содержание

### Оглавление

1. Цели и задачи проектно-технологической практики .....	4
2. Вид, способ и формы проектно-технологической практики .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место проектно-технологической практики в структуре ОП ВО бакалавриата .....	23
5. Объем проектно-технологической практики в зачетных единицах .....	23
6. Содержание проектно-технологической практики.....	23
7. Формы отчетности по проектно-технологической практике .....	26
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	28
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	31
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	34
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения проектно-технологической практики.....	35
12. Приложения .....	36
13. Лист регистрации внесенных изменений в рабочую программу практики «Проектно-технологическая практика».....	47

## **Цели и задачи проектно-технологической практики**

Цели проектно-технологической практики (далее по тексту практика) в программе подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм», программа «Туризм и индустрия гостеприимства» определяются комплексом основных характеристик их будущей профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности будущих бакалавров – проектная, технологическая, исследовательская, организационно-управленческая.

Задачи проектно-технологической практики соответствуют содержанию проектному и технологическому типам профессиональной деятельности:

- Владение основами туристско-рекреационного проектирования;
- Изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- Разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия;
- Разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия индустрии туризма;
- Формирование логистических схем в сфере туризма и участие в оценке их эффективности;
- Разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические, религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики;
- Применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;
- Построение эффективной системы продвижения туристских продуктов;
- Обеспечение безопасности туристской деятельности.

## **2. Вид, способ и формы проектно-технологической практики**

**Вид практики:** производственная практика.

**Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** непрерывная — в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Практика проводится в сторонних государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих туристскую деятельность или на кафедрах и в лабораториях Одинцовского филиала ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД

России», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Способы проведения исследовательской практики могут быть стационарными и выездными.

При определении мест прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы сбора и источники достоверной информации,</li> <li>- основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т.д.) как общенаучного метода</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять анализ полученной информации, производственной задачи, используя основы системного подхода, связи, функции и т.д.)</li> <li>- анализировать и решать поставленную задачу с применением системного подхода.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа полученной информации, производственной задачи, используя основы системного подхода</li> </ul>
		ИУК-1.2	<b>Знать:</b>

		<p>Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии определения оптимальных методов решения различных проблемных ситуации и задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуализировать знания, умения и опыт, приобретенные в ходе освоения нескольких модулей, для поиска решения поставленной задачи;</li> <li>- находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя различные источники информации;</li> <li>- осуществлять анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения проблемной ситуации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>
		<p>ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-значимые факторы в процессе достижения цели;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать проблемные вопросы и определять способы их решения;</li> <li>- решать конкретные исследовательские задачи, выделять основную и второстепенную информацию,</li> <li>- уметь формулировать аргументы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора оптимального варианта решения задачи и аргументации своего выбора</li> </ul>

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы постановки целей и задач, методы анализа данных и выработки оптимальных способов достижения целей и решения задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять анализ рабочего процесса и формировать задачи, в целях выработки оптимальных решений;</li> <li>- анализировать цели и задачи, их соответствие способам и методам решения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа базовых принципов постановки задач и выработки решений</li> </ul>
		ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии сопоставления методов оптимального решения различных задач;</li> <li>- алгоритмы оценки действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить, оценивать и систематизировать данные о действующих правовых нормах, имеющихся ресурсах и ограничениях, для поиска оптимального решения поставленной задачи;</li> <li>- определять оптимальные алгоритмы решения поставленных задач на основе анализа собранной информации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками определения оптимальных алгоритмов решения поставленных задач на основе анализа собранной информации</p>

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1</p> <p>Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы психологии и делового общения, ключевых норм и аспектов межличностного взаимодействия в коллективе и командной работы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы эффективной коммуникации в команде, в соответствии с отведенной ролью и обязанностями для решения индивидуальных и групповых задач</li> <li>- реализовывать свою роль в команде с соблюдением норм и использованием методов эффективного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций</li> </ul>
		<p>ИУК-3.2</p> <p>Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суть и алгоритм «метода командного взаимодействия»</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы командного взаимодействия, в соответствии с отведенной ролью и обязанностями для решения индивидуальных и групповых задач;</li> <li>- находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя различные источники информации;</li> <li>- реализовывать свою роль в команде посредством применения методов командного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов командного</li> </ul>



			взаимодействия
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суть и содержание основ коммуникации: «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «социокультурный портрет бизнес-партнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная / неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации».</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать на русском и иностранных языках необходимые вербальные и невербальные средства и стили общения для решения стандартных задач делового общения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками демонстрации этически и стилистически корректного поведения на русском и иностранном языках при взаимодействии в бизнес-сфере</li> </ul>
		ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила, нормы, стили, формы, терминологию делового письменного общения на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать имеющиеся знания для осуществления эффективной деловой письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</li> <li>- осуществлять эффективную, корректную письменную деловую коммуникацию на государственном языке РФ и</li> </ul>

			<p>иностранном(-ых) языках</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</li> </ul>
		<p>ИУК-4.3</p> <p>Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы психологии и делового общения, ключевые нормы и аспекты межличностного взаимодействия, методы ведения диалога в профессиональной среде и социуме;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать диалог в качестве эффективного средства коммуникации;</li> <li>- достигать компромисса и поставленных задач, посредством использования методов ведения эффективного диалога</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</li> </ul>
		<p>ИУК-4.4</p> <p>Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную и деловую терминологию и ее перевод с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания языков на профессиональном уровне для осуществления письменного и устного перевода.</li> <li>- осуществлять коммуникацию и перевод профессиональных материалов, как устных, так и письменных с иностранного(-ых) на государственный язык</li> </ul>

			<p>РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ</li> </ul>
		<p>ИУК-4.5</p> <p>Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационно - коммуникативные технологии, используемые в деловой коммуникации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии коммуникации для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать основные коммуникационные технологии и средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения цифровых средств взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</li> </ul>
УК-6.	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1</p> <p>Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы самоменеджмента и тайм-менеджмента. системного подхода к образованию и профессиональному карьерному развитию.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно и системно ставить цели и задачи в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии,</li> <li>- планировать и реализовывать в сроки достижение поставленных целей</li> <li>- поступательно и в срок реализовывать планы по</li> </ul>

			саморазвитию. <b>Владеть:</b> - навыками реализации планов в срок
		ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<b>Знать:</b> - основы системного подхода к образованию и профессиональному карьерному развитию. <b>Уметь:</b> -эффективно и системно ставить цели и задачи в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии, - непрерывно, поступательно и в срок реализовывать планы по саморазвитию. <b>Владеть:</b> - навыками постановки целей и задач в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИУК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> -основную терминологию и особенную терминологию, понятия по различным видам туризма. <b>Уметь:</b> - определять соответствующие приоритеты при решении социальных и профессиональных задач, используя основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т.д.) <b>Владеть:</b> - навыком решение различных и характерных производственных проблем туристской деятельности; - способен анализировать поставленную задачу через разложение ее на составные элементы.
		ИУК-7.2. Выбирает и использует	<b>Знать:</b> - роль туризма в процессе укрепления организма в целях

		здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности.	осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> - формировать туристский продукт, в том числе отвечающий целям укрепления организма в целях осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - навыком формирования туристского продукта, отвечающего, в том числе, целям укрепления организма в целях осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах и сохранения природной среды	<b>Знать:</b> - основы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. <b>Уметь:</b> - действовать в бытовой и профессиональной сферах с учетом безопасности жизнедеятельности; - обеспечивать сохранение природной среды. <b>Владеть:</b> - навыком создания и обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; - навыком бытовой и профессиональной деятельности с учетом сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.
		ИУК-8.2. Осуществляет оперативные действия	<b>Знать:</b> - основы предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или

		<p>по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p>их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов при организации обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно сформировать план действий в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов при организации обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выполнять план действий для предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов при организации обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства.</li> </ul>
		<p>ИУК-8.3. Применяет в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные цели, задачи и принципы устойчивого развития общества.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать процесс обслуживания потребителей с учетом целей устойчивого развития общества на основе действующих стандартов индустрии туризма и гостеприимства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью организовывать и осуществлять процесс обслуживания потребителей в сфере туризма и гостеприимства в соответствии с действующими стандартами с учетом целей устойчивого развития общества</li> </ul>
<p>УК-9</p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические</p>	<p>ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического</p>	<p><u>Знать:</u> Ключевые термины, понятия, базовые принципы функционирования экономики туризма</p>

	решения в различных областях жизнедеятельности	развития, цели и формы участия государства в экономике	<p><u>Уметь:</u> определять влияние экономических показателей на состояние туристского рынка</p> <p><u>Владеть:</u> приемами и методами обоснования экономических решений в сфере туризма и гостеприимства.</p>
		ИУК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<p><u>Знать:</u> основные принципы, приемы и методы планирования и прогнозирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p><u>Уметь:</u> использовать приемы и методы бюджетирования и делать выводы на базе полученных результатов;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения инструментов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>
		ИУК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p><u>Знать:</u> общие принципы применения инструментов управления личными финансами в сфере туристского предпринимательства</p> <p><u>Уметь:</u> контролировать экономические и финансовые риски при организации и ведении туристского бизнеса</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия экономических решений в сфере туризма и гостеприимства, используя инструменты экономического и финансового управления личными финансами для достижения поставленных целей</p>
УК-10	Способен формировать нетерпимое	ИУК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<p><b>Знать:</b> основы правового поведения.</p> <p><b>умеет:</b> выстраивать свою жизненную</p>

	отношение к коррупционному поведению		<p>позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками конструктивного разрешения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав.</p>
		ИУК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>Знать:</b></p> <p>базовые этические ценности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества.</p>
ПК-4	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ИПК-4.1- Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые принципы исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике принципы исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлениями о критериях оценки качества исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов</li> </ul>
		ИПК-4.2 – Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые принципы применения современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике принципы применения современных технологий сбора,</li> </ul>



			<p>обработки и анализа информации в сфере туризма</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлениями о критериях оценки качества применения современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</li> </ul>
		<p>ИПК-4.3 - Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлениями о критериях оценки качества применения методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</li> </ul>
ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствоваться информационную грамотность в профессиональной деятельности	<p>ИЦК-1.1 – Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</li> </ul>
		<p>ИЦК-1.2 – Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней; источники информации, требуемой для решения поставленной задачи</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

		<p>обобщать информацию</p>	<p>-использовать различные типы поисковых запросов, критически работать с информацией</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-</p> <p>навыками использования различных типов поисковых запросов, критической работы с информацией</p>
		<p>ИЦК-1.3 – Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-технологии правильного построения эффективных сообщений с контактной аудиторией с использованием современного программного обеспечения для работы с текстовыми и табличными данными</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-выстраивать деловую коммуникацию с контактной аудиторией, опираясь на современное программное обеспечение, работу с текстовыми и табличными данными</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными</p>
<p>ЦК-2</p>	<p>Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессионально й деятельности</p>	<p>ИЦК-2.1 – Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- ключевые принципы безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- выбирать оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p>

			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора оптимального формата, способа и места безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</li> </ul>
		<p>ИЦК-2.2 – Обеспечивает целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые принципы обеспечения целостности и конфиденциальности информации в цифровом виде</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения целостности и конфиденциальности информации в цифровом виде</li> </ul>
		<p>ИЦК-2.3 – Умеет находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые принципы поиска информации в инфокоммуникационных сетях и оценки её достоверности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации в инфокоммуникационных сетях и оценки её достоверности</li> </ul>
		<p>ИЦК-2.4 – Идентифицирует различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые принципы идентификации различных видов угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать различные виды угроз в</li> </ul>

			инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах <b>Владеть:</b> - навыками идентификации различных видов угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах
ЦК-3	Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности	ИЦК-3.1. Взаимодействует посредством различных информационно-коммуникационных технологий	<b>Знать:</b> -современные высокотехнологичные информационные и коммуникационные системы и программное к ним обеспечение; <b>Уметь:</b> -использования в профессиональной деятельности современных достижений телекоммуникационных технологий в общении с контактной аудиторией; <b>Владеть:</b> - навыком пользования и владения цифровыми телекоммуникационными технологиями и программным обеспечением к ним для достижения экономического и социального эффекта от процесса делового общения;
		ИЦК-3.2. Умеет обмениваться данными, информацией и цифровым контентом посредством информационных технологий.	<b>Знать:</b> -базовые технологические приемы построения процесса делового общения с привлечением цифровых технологий; <b>Уметь:</b> -осуществлять деловую коммуникацию в профессиональной деятельности посредством привлечения информационных технологий; <b>Владеть:</b> - навыком оптимизации подбора и выбора оптимального цифрового контента для построения деловой коммуникации;
		ИЦК-3.3 Осознанно	<b>Знать:</b>

	<p>участвует в жизни общества посредством использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов.</p>	<p>-основы построения деловой коммуникации в сообществе ключевых стейкхолдеров туристской организации, а также внешнего окружения в условиях окружающего цифрового пространства;  <b>Уметь:</b>  -строить эффективное коммуникационное взаимодействие с внешней средой туристской организации на основе цифровых технологий для реализации ее профессиональных целей и задач;  <b>Владеть:</b>  - навыком управления цифровой информацией и информационными потоками на входе/выходе при решении профессиональных организационных задач;</p>
	<p>ИЦК-3.4. Соблюдает цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет.</p>	<p><b>Знать:</b>  -основы этики и морали деловой коммуникации в современном бизнес-сообществе туристской индустрии 4.0;  <b>Уметь:</b>  -определять этический формат построения деловой коммуникации в профессиональном сообществе туристской индустрии используя цифровое пространство;  <b>Владеть:</b>  -навыком критического анализа всей цепочки деловой коммуникации в цифровом пространстве индустрии 4.0.</p>

#### 4. Место проектно-технологической практики в структуре ОП ВО бакалавриата

Практика проводится в пятом семестре обучения и обеспечивает межпредметные связи с другими дисциплинами программы, в частности, «Управление персоналом в индустрии туризма и гостеприимства», «Маркетинг и маркетинговые исследования в туризме» и др.

#### 5. Объем проектно-технологической практики в зачетных единицах

Общая трудоемкость исследовательской практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 252 часа.

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>294</b>	<b>7</b>
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	<b>34</b>	
<b>в том числе:</b>		
Лекции	-	
Практические занятия/семинары:	34	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>260</b>	
<b>в том числе:</b>		
Самоподготовка ( <i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i> )	260	
<b>Контроль (подготовка к экзамену, в составе модуля)</b>	-	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

## 6. Содержание проектно-технологической практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы и трудоемкость (час.)		Формы текущего контроля
		ПЗ	СРС	
1.	Вводное занятие: цели и задачи практики. Практическое задание «анализ базовых нормативных документов в сфере туризма и индустрии гостеприимства; федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ» (ФЗ-132 от 24.11.1996 г.; национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства» и др.	2	12	Доклад с презентацией
2.	Составление базового терминологического аппарата в индустрии туризма и гостеприимства, иерархия понятий. Подготовка презентации.	2	12	
3.	Понятие туристско-рекреационного потенциала, туристско-рекреационных ресурсов, туристских регионов, территорий, зон и комплексов – обзор научной информации.	2	12	
4.	Защита презентации «Базовый понятийный аппарат индустрии туризма и гостеприимства»	2	13	
5.	Обзор научной литературы по теме «Экономика впечатлений»	2	13	Доклад с презентацией
6.	Понятие проекта и проектной работы. Формирование творческих групп по 3-4 человека. Определение тематики проекта и направления проектной деятельности каждой группы.	2	13	
7.	Проведение сбора информации, используя современные технологии; ее обработка и анализ	2	13	Отчет по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы и трудоемкость (час.)		Формы текущего контроля
		ПЗ	СРС	
	по выбранной теме проекта.			Защита отчета.
8.	Определение своей целевой аудитории. Изучение спроса и покупательского поведения в заданном сегменте, требований целевой аудитории к уровню сервиса и качеству услуг. Прогноз потребности покупательского поведения.	2	13	
9.	Определение места реализации проекта; составить перечень конкурентов.	2	13	
10.	Проведение анализа неценовой конкуренции в выбранном сегменте.	2	13	
11.	Формирование собственного продукта и технологии впечатлений.	2	13	
12.	Презентация темы проектного исследования, обоснование ее актуальности. Анализ наиболее важных тенденции рыночного спроса в сегменте выбранной проектной работы. Выделение положительных и отрицательных тенденций, влияющих на функционирование и развитие.	2	13	
13.	Проведение анализа ценовой конкуренции в выбранном сегменте.	2	13	
14.	Расчет укрупненных затрат, связанных с производством выбранного продукта.	4	13	
15.	Подготовка презентации проекта	2	13	
16.	Защита отчета.	2	13	
	<b>Итого 294</b>	<b>34</b>	<b>260</b>	

### Требования к содержательной части отчета.

Целью настоящей практики будет являться самостоятельная попытка студента под руководством руководителя практики от вуза сформировать туристский продукт и выстроить концепцию его конкурентных преимуществ. Для этой цели студенту будет необходимо решить три задачи.

1. Проанализировать научную литературу, базовые нормативные документы, составить глоссарий основополагающего терминологического аппарата для индустрии туризма и гостеприимства.
2. На основе анализа туристского спроса (прогноза спроса) и туристского потенциала территории предложить рынку собственный туристский продукт.
3. Определить своих потенциальных конкурентов, провести анализ их ценовой и неценовой конкурентоспособности, разработать концепцию своего продукта, обладающего конкурентными преимуществами, сформулировать идею и предложить технологии создания туристских впечатлений.

## 7. Формы отчетности по проектно-технологической практике.

Данная практика реализуется студентами в группах по 2-3 человека. Прежде, чем приступить к процессу прохождения практики, студент обязан получить:

- дневник прохождения практики;
- программу практики;
- консультацию по вопросам прохождения практики;
- индивидуальные задания для прохождения практики;

По завершении прохождения практики на кафедру сдаются:

- дневник практики, в котором записи обо всех выполненных работах и отзывы-характеристики заверяются подписями руководителей практики от университета и от принимающей организации, а даты прибытия и убытия (указанные в дневнике на одной странице с направлением) – печатью принимающей организации;
- отчет о прохождении практики.

Отчетная документация сдается студентом на кафедру не позднее пяти рабочих дней после окончания практики и регистрируется специалистом кафедры в журнале.

Выполненное индивидуальное задание оформляется самостоятельным разделом отчета.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики. При выборе индивидуального задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности принимающей организации – базы практики.

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает следующие элементы:

1. Титульный лист.<sup>1</sup>
2. Содержание.
3. Введение.
4. Результаты научно-исследовательской работы.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

---

<sup>1</sup> См. Приложение 1



## 8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### 8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

#### 1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка*	Наименование оценочного средства
1.	ПК-4. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	Защита презентации «Базовый понятийный аппарат индустрии туризма и гостеприимства»
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-4. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	Защита презентации «Идея проекта и обоснование ее актуальности и конкурентных преимуществ»
3.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ПК-4. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма ЦК-6. Способен анализировать данные в профессиональной деятельности.	Подготовка отчета
4.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	Подготовка и защита отчета

Совокупность универсальных компетенций УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» и УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» формируется в рамках процесса практической подготовки, в ходе самоорганизации студентов при выполнении групповых и индивидуальных задач в требуемые сроки и с требуемым результатом.

Цифровые компетенция ЦК-1 «Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности», ЦК-2 «Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности», ЦК-3. «Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности» являются сквозными и формируются в течение всего периода освоения программы проектно-технологической практики.

*2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет	Форма контроля для демонстрации обучающимися умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, способность создавать содержательную презентацию выполняемой работы.	Требования к отчету
2	Защита отчета	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков, полученных обучающимся по результатам практики.	Перечень вопросов для обсуждения

*2б) Описание шкал оценивания*

Вид работы	Оценка/процент	Описание критериев оценки
ОТЧЕТ	А (90-100%)	Соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания – заданиям. Полностью раскрыты все вопросы. Материал изложен логично и полно. Соблюдены требования к оформлению.
	В (82-89%)	Соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания – заданиям. Полностью раскрыты все вопросы. Материал изложен логично и полно. Наблюдаются пробелы в оформлении.
	С (75-81%)	Соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания – заданиям. Наблюдаются сложности в

		раскрытии второстепенных вопросов. Материал изложен в целом логично, но ряд вопросов не раскрыт. Наблюдаются пробелы в оформлении.
	D (67-74%)	Соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания – заданиям. Раскрыты только самые основные вопросы. Наблюдаются пробелы в логике изложения, но в целом, студент освоил материал Наблюдаются существенные пробелы в оформлении.
	E (60-66%)	Отчет плохо структурирован. Содержание отчета соответствует заданию только по самому ключевому аспекту. Наблюдаются пробелы в логике изложения, но в целом, студент освоил материал. Наблюдаются существенные пробелы в оформлении.
	F (менее 60%)	Отчете не структурирован и его содержание не отвечает заданию. Поставленные вопросы не раскрыты. Оформление не соответствует требованиям.
ЗАЩИТА ОТЧЕТА	A (90-100%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, обоснованность выводов, знание базовой терминологии, использование ссылок на первоисточники, умение высказывать свое отношение к обсуждаемой проблеме.
	B (82-89%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, обоснованность выводов, знание базовой терминологии, использование ссылок на первоисточники, отсутствие собственного мнения по обсуждаемой проблеме.
	C (75-81%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, обоснованность выводов, знание базовой терминологии, отсутствие ссылок на первоисточники.
	D (67-74%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, обоснованность выводов, пробелы в знании базовой терминологию
	E (60-66%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, однако, выводы недостаточно обоснованы.
	F (менее 60%)	Содержание ответа не соответствует полученному вопросу.

### **Отчетная документации по практике**

По итогам прохождения практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме дифференцированного зачета обучающиеся должны подготовить отчет, который является официальным письменным сообщением о результатах работы над практическим заданием. Допускается коллективная подготовка отчета.

По содержательной части требования к отчету изложены в п. 6 «Содержание исследовательской практики» и 7 «Формы отчетности по исследовательской практике»

Требования к оформлению отчета

Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 15 - 20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию

организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета обучающийся ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Отчет скрепляется печатью организации – базы прохождения практики (при наличии) и подписью непосредственного руководителя практики от организации (при наличии) и от вуза.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

По итогам практики проводится устная защита отчетов. Сданный в на кафедру туризма отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного окончания производственной практики (часть 3).

### **Темы докладов**

1. Базовый понятийный аппарат индустрии туризма и гостеприимства.
2. Идея проекта и обоснование ее актуальности и конкурентных преимуществ.

### **Текущий контроль знаний по дисциплине**

#### **Текущий срез №1 (вопросы к защите доклада с презентацией на тему «Базовый понятийный аппарат индустрии туризма и гостеприимства»)**

1. Дайте определения понятиям «туризм», «туристская деятельность». В каком нормативном документе отражены эти определения?
2. Дайте определения понятиям «внутренний туризм», «въездной туризм», «выездной туризм», «международный туризм». В каком нормативном документе отражены эти понятия? Что в них общего и чем они отличаются?
3. Что общего и чем отличаются понятия «турист», «посетитель», «экскурсант»? В каком нормативном документе они отражены?
4. Дайте определения понятиям «экскурсовод», «гид-переводчик», «инструктор-проводник». Чем они отличаются друг от друга и что между ними общего? В каких нормативных документах они отражены?
5. Дайте определения понятиям «туроператорская деятельность», «турагентская деятельность». Чем они отличаются и что между ними общего? В каких нормативных документах они отражены? В каких еще источниках вы нашли их толкование?
6. Дайте определение понятий «индустрия туризма», «индустрия гостеприимства», «HoReCa». Что между ними общего и чем они отличаются? В каком нормативном документе они отражены? Какими источниками вы еще пользовались, чтобы найти их толкование?
7. Дайте определения понятиям «турпродукт», «туруслуга», «турвпечатление». Чем они друг от друга отличаются и что между ними общего? В каких нормативных документах они отражены? Какими еще источниками вы пользовались, чтобы понять их толкование?
8. Назовите основные экономические различия между туристскими услугами и туристскими впечатлениями.
9. Дайте определения понятиям «туристско-рекреационный потенциал» и «туристские ресурсы». Чем они отличаются и что общего между ними? Какими источниками вы

пользовались, чтобы найти их толкование?

10. Дайте определение понятиям «туристский регион», «туристская макротерритория», «туристская зона», «туристский комплекс». Чем они отличаются? Какими источниками вы пользовались, чтобы найти их толкование?

### **Текущий срез №2 (вопросы к защите доклада с презентацией на тему «Идея проекта и обоснование ее актуальности и конкурентных преимуществ»)**

1. Что такое проект и проектная деятельность?
2. Какие современные технологии используются для сбора информации? Какими технологиями пользовались вы при подготовке материалов для проектной работы?
3. Какие существуют основные методы научного анализа?
4. Какими методами анализа вы пользовались при обработке полученной информации?
5. Каким образом вы составляли прогноз потребности покупательского поведения?
6. С помощью каких показателей вы охарактеризуете свою целевую группу и свой рыночный сегмент?
7. Какими критериями вы пользовались при определении места реализации проекта?
8. По какому принципу вы определяли основных конкурентов?
9. Что такое «неценовая конкуренция»? Как вы ее охарактеризуете? Какие показатели будете использовать, чтобы оценить своих конкурентов?
10. Какими методами анализа вы пользовались, чтобы оценить своих конкурентов?
11. Опишите ваш продукт, и какие технологии вы использовали, чтобы создать туристские впечатления?

### **Вопросы для промежуточной аттестации по исследовательской практике.**

1. Что такое ценовая конкурентоспособность?
2. Какие показатели и индикаторы вы использовали, чтобы определить ценовую конкурентоспособность вашего продукта и аналогичного продукта ваших конкурентов?
3. Какими технологиями вы пользовались, чтобы произвести сбор информации о ваших конкурентах?
4. Какими методами анализа вы пользовались, чтобы определить ценовую конкурентоспособность вашего продукта и продуктов ваших конкурентов?
5. Перечислите укрупненные группы затрат на производство вашего продукта.
6. Каким образом вы посчитали эти затраты?

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### ***а) основная литература:***

1. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела: учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519396>
2. Котлер, Ф. Маркетинг : гостеприимство, туризм : учебник / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 1071 с. : табл., граф., ил, схемы — (Зарубежный

учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684885> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01263-6. – Текст : электронный.

3. Погодина, В. Л. География туризма : учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010338-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939096>-Режим доступа: по подписке.

4. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560>

5. Сухов, Р. И. Формирование туристских кластеров в России : учебное пособие / Р. И. Сухов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500089> – Библиогр.: с. 154-155. – ISBN 978-5-9275-2567-6. – Текст : электронный.

6. Уокер, Джон Р. Управление гостеприимством : вводный курс : учебник / Джон Р. Уокер ; пер. с англ. В. Н. Егоровой. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 879 с. : ил., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615886>. – ISBN 5-238-00990-9. – Текст : электронный.

#### ***б)дополнительная литература:***

1 Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519660>

2 Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>

3 Зудов, Е. В. Информационные технологии в ДОУ : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. В. Зудов ; Сургутский государственный педагогический университет. – Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2023. – 48 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702853> –

Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

**в) литература для факультативного чтения:**

- 4 Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851>
- 5 Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514411>
- 6 Веткин В. А. Технология создания турпродукта/ В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина.– М.: Финансы и статистика, 2021. – 304 с.
- 7 Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства : учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841437>
- 8 Экономический анализ : учебник / В. И. Бариленко, О. В. Ефимова, М. Н. Ермакова [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — Москва : КноРус, 2022. — 381 с. — ISBN 978-5-406-09980-3. — URL: <https://book.ru/book/944587>— Текст : электронный.
- 9 Индустрия гостеприимства: основы организации и управления : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Ю. М. Белозерова, Е. Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0787-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872110>
- 10 Константинов, Ю. С. Детско-юношеский туризм : учебное пособие для вузов / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07182-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514660>
- 11 Кусков, А. С., Основы туризма : учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. — Москва :КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08322-2. — URL: <https://book.ru/book/939861>
- 12 Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг : учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 356 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1021445. - ISBN 978-5-16-015270-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850664>
- 13 Образовательный туризм в России : учебное пособие для вузов / Ю. С. Путрик [и др.] ; под редакцией С. Ю. Житенёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

- 5-534-10790-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516323>
- 14 Отнюкова, М. С. Социологические исследования в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова, Т. В. Черевичко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 96 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14461-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520163>
- 15 Платов А. В. Управление конкурентоспособностью туристских дестинаций: монография / А.В. Платов, С.К. Тарчоков. — Москва: РУСАЙНС, 2021. - 206 с.
- 16 Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10855-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517484>
- 17 Романюк, А.В., Проблемы и перспективы индустрии гостеприимства, туризма и спорта: сборник материалов / А.В. Романюк. — Москва: Русайнс, 2019. — 245 с
- 18 Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853>
- 19 Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513609>
- 20 Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511181>
- 21 Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 466 с. - ISBN 978-5-394-05124-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084464>
- 22 Шимова, О. С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / Шимова О.С. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с. (Высшее образование:



Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005291-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558464>

23 Кружалин В.И. География туризма : учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Зигерн-Корн, Н.В. Шабалина. – 2-е изд., перераб. И доп.. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2017. – 340 с. – ISBN 978-5-4365-2250-0. – Текст : электронный. – URL: <https://edu.russia.travel/educational-materials.html>– Режим доступа: свободный.

*г) интернет- ресурсы:*

1.Сетевой научный журнал «Сервис в России и за рубежом»<https://readera.org/service-rusjournal>

2.Научная электронная библиотека<https://elibrary.ru/>

3.ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

4.ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com/>

5.ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>

6. BOOK.ru» <https://book.ru/>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение для персонального компьютера предполагает работу в операционной системе не ниже WinXP, комплект прикладных программ MSOffice, программы утилиты (антивирусы, упаковщики и архиваторы, служебные и пр.), программы выхода в сеть Интернет привлекая браузеры OPERA, GOOGLE и пр. для оперативного соединения с ЭБС «Znanium», ЭБС «Университетская библиотека ON-LINE» и ЭБС "Юрайт".

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) MicrosoftOffice, Windows

2) Справочная информационная система «Консультант +»

3) Антивирусная защита ESET NOD 32

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения проектно-технологической практики**

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест, обучающихся;

- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования мультимедийной аппаратуры.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с мультимедийным оборудованием.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Материально-техническая база предприятия/организации, на котором проводится организационно-управленческая практика, должна соответствовать программе подготовки обучающихся и действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

**КАФЕДРА ТУРИЗМА, ГОСТЕПРИИМСТВА  
И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении проектно-технологической практики**

на базе \_\_\_\_\_  
(указывается полное название организации, предприятия, учреждения)

Выполнила: студентка \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от принимающей организации:

\_\_\_\_\_

Одинцово

20\_\_

## Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ



# ДНЕВНИК практики

---

(вид практики)

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

---

Одинцово 20\_\_

## I. Направление

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя отчество студента \_\_\_\_\_
  2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  3. Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)
  4. Срок практики с \_\_\_\_\_ 201\_ г. до \_\_\_\_\_ 201\_ г.
  5. Приказ о проведении практики студентов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
  6. Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России  
\_\_\_\_\_
- Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ ()  
(печать)

## II. Даты прохождения практики

1. Прибыл(а) на место практики \_\_\_\_\_ 201\_ г.
2. Прошел инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(печать)
3. Назначен(а) \_\_\_\_\_ приступил к работе \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(должность).
4. Выбыл(а) с места практики \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Место печати \_\_\_\_\_

Подпись руководителя по месту практики \_\_\_\_\_

## ПАМЯТКА

### студенту, проходящему практику

1. Студент, направляется на практику на основании Соглашения о сотрудничестве и в соответствии с приказом о проведении практики.
2. Перед выходом на практику студент **обязан** получить:
  - Программу практики по направлению подготовки;
  - Дневник практики.
  - Соглашение о сотрудничестве.
3. Перед началом практики студент должен иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт).
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики или заведующим кафедрой.
5. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от кафедры.
6. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования и индивидуальные задания изложенные в методических рекомендациях, программе практики по направлению подготовки. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
7. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже одного раза в неделю, заверяются подписью руководителя практики от Филиала.
8. Дневник практики хранится вместе с отчетом студента.

**ПАМЯТКА**  
**для руководителей практики студентов**  
**Одинцовского филиала МГИМО МИД России**

**Целями практики студентов Филиала являются:**

- изучение различных сторон практической деятельности организации;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- выработка умения анализировать деятельность организации;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

**В период прохождения практики перед студентами ставятся следующие задачи:**

- изучение всех сторон практической деятельности организации;
- изучение структуры, компетенции и функций организации и потоков информации;
- анализ и систематизация материалов, собранных в процессе прохождения практики, разработка предложений по повышению эффективности управленческой деятельности.

**Главное содержание практики составляет непосредственное участие студентов в деятельности организаций, куда студенты направляются для прохождения практики.**

Руководитель практики от предприятия, организации:

- осуществляет контроль над работой студентов в процессе практики;
- оказывает помощь в выработке умений и навыков по конкретным направлениям деятельности организаций;
- контролирует ведение дневника по практике и делает отметки о правильности его заполнения;
- выдает задания, связанные с исполнением служебных обязанностей, и контролирует их выполнение;
- оказывает содействие в изучении деятельности других отделов и служб предприятия (организации);
- оказывает консультационно-методическую помощь студенту-практиканту в подготовке отчета по практике и выполнении индивидуального задания;
- дает студенту - практиканту характеристику по итогам практики и рекомендует зачетную оценку;
- вносит предложения по совершенствованию практики студентов.








(подпись)

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.





## VI. ИТОГОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Студент \_\_\_\_\_

Работа на ставке (да, нет) \_\_\_\_\_

Оказание помощи организации \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Количество проведенных специалистами занятий со студентами (консультаций, инструктажей) \_\_\_\_\_

Состояние дисциплины (удовл.,неудовл.) \_\_\_\_\_

Пропущено дней по болезни \_\_\_\_\_

Пропущено дней без уважительной причины \_\_\_\_\_

Наличие опозданий на работу \_\_\_\_\_

Выполнение индивидуального задания (да, нет) \_\_\_\_\_

Общая оценка специальных заданий («неуд», «удовл», «хорошо», «отлично»)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики  
от филиала**

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_

**13. Лист регистрации**  
**внесенных изменений в рабочую программу практики**  
**«Проектно-технологическая практика»**  
образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02. Туризм

Рабочая программа практики актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа практики актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.