

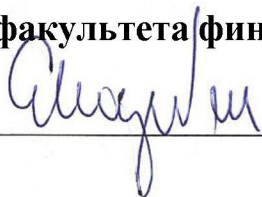
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ  
КАФЕДРА МАТЕМАТИЧЕСКИХ МЕТОДОВ И  
БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета финансовой экономики**



**Е.В. Погребняк**

**«09» июня 2023 г.**

**Рабочая программа практики  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки  
**38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Информационные технологии в международном бизнесе**

Квалификация – *Бакалавр*

Форма обучения – *очная*

*Год набора - 2023*

**Одинцово – 2023**

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Автор(ы) программы: Павловский И.С., доцент кафедры математических методов и бизнес-информатики, канд.техн.наук

Директор библиотеки:

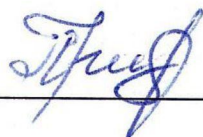


/ Байбикова И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математических методов и бизнес-информатики факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 10 от 09.06.2023.

Зав. кафедрой:



Л.С. Притчина

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Вид, способ и форма проведения практики	18
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	19
4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	20
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики	21
6. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов и баз данных, необходимых для проведения практики	24
8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	25
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25
11. Иные сведения и (или) материалы	26
12. Лист регистрации внесенных изменений	27

## **1. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### Цели практики

Целью практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения, приобретение практических навыков самостоятельной работы и опыта проведения аналитической и научно-исследовательской деятельности.

### Задачи практики

Задачами практики являются:

знакомство и исследование организационной структуры предприятия (организации) – места практики;

знакомство с работой функциональных служб предприятия (организации);

изучение ИТ-инфраструктуры предприятия (организации);

знакомство с должностными обязанностями специалистов подразделения предприятия (организации);

изучение и описание бизнес-процессов подразделения предприятия (организации);

сбор и анализ информации об используемых информационных технологиях для решения производственных задач подразделения;

анализ рынка информационно-коммуникационных технологий и разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения предприятия (организации);

выполнение научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием.

В результате прохождения практики обучающийся должен

### *знать*

организационную структуру предприятия (организации) – места практики;

обязанности функциональных служб предприятия (организации);

ИТ-инфраструктуры предприятия (организации);

основные бизнес-процессы подразделения предприятия (организации).

### *уметь*

выполнять сбор и анализ информации об используемых информационных технологиях для решения производственных задач подразделения;

анализировать рынок информационно-коммуникационных технологий и разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения предприятия (организации);

выполнять научные исследования для решения производственных задач предприятия (организации).

### *иметь навыки и (или) опыт деятельности*

навыки самостоятельной работы при решении производственных задач;

опыта проведения аналитической и научно-исследовательской деятельности.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения после прохождения практики:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по практике (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знания: - основные современные средства анализа данных; - методы анализа информации с использованием баз данных; - принципы эффективного анализа данных.  Умения: - разрабатывать аналитические запросы к базам данных; - формирование отчетной документации на основе баз данных.  Навыки: - подготовки структурированных данных для расчета экономических и финансовых показателей; - анализа экономических и финансовых показателей.
		ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знания: - основы формирования вариантов в условиях неопределенности; - методы обработки информации для формирования вариантов решения в условиях неопределенности;  Умения: - разрабатывать варианты решения в условиях неопределенности. Навыки: - использование современных средств анализа информации для разработки вариантов решения проблемной ситуации.
		ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знания: - принципы выбора оптимального варианта решения задачи; Умения: - выбирать оптимальный вариант решения задачи Навыки: - аргументация выбора варианта решения задачи
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знания: - базовые принципы постановки задач Умения: - постановки задачи автоматизации Навыки: - обоснование постановки задачи автоматизации
	Способен определять круг задач в рамках	ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения	Знания: - оптимальные способы решения задачи автоматизации; Умения: - выбор оптимальных способов

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения задачи автоматизации; Навыки: - обоснования выбранных способов решения задачи автоматизации
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.3 Демонстрирует навыки эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами	Знания: - методы структуризации данных для эффективного управления проектами; Умения: -разрабатывать технологии хранения и обработки данных для контроля этапов проектов; Навыки: - использования инструментальных моделирования и обработки данных для управления проектами
		ИУК-2.4 Понимает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности	Знания: -методы сбора и обобщения информации о параметрах описания результатов проектной деятельности; Умения: -выбирать технологии сбора и обобщения информации о параметрах описания результатов проектной деятельности; Навыки: -применения инструментальных средств сбора и обобщения информации о параметрах описания результатов проектной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знания: -основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций  Умения: -выстраивать межличностные коммуникации в ходе ИТ-проекта; Навыки: -работы в команде в ходе ИТ-проекта
		ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	Знания: -методы командного взаимодействия; Умения: -выбор метода командного взаимодействия; Навыки: -применяет методы командного взаимодействия в ходе ИТ-проекта
		ИУК-3.3 Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и	Знания: -принципы руководства членами команды; Умения: -организация работы команды; Навыки: -распределения обязанностей между членами ИТ-команды

		лучшего результата	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знания: -правила ведения деловой переписки; Умения: -формирование структуры делового письма в ИТ-сфере; Навыки: -написание делового письма в ИТ-сфере
		ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знания: -стандарты и правила ведения деловой переписки в ИТ-сфере Умения: -поиск и выбор стандартов и правил для ведения деловой переписки в ИТ-сфере Навыки: -составление деловых документов в ИТ-сфере
		ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знания: -правила ведения диалога в ИТ-сфере; Умения: -формирование сценария диалога в ИТ-сфере; Навыки: - ведение диалога для сотрудничества в ИТ-сфере
		ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Знания: -особенности перевода с одного языка на другой в ИТ-сфере Умения: -анализ исходного текста для перевода на другой язык в ИТ-сфере Навыки: -перевод текста из ИТ-сферы на другой язык
		ИУК-4.5 Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	Знания: -принципов взаимодействия посредством цифровых средств; Умения: -выбирать средства взаимодействия; Навыки: -применения инструментальных средств общения между специалистами в ИТ-сфере
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии	Знания: -базовые представления о межкультурном общении; Умения: -подготовка к общению с представителями других культур; Навыки: -межкультурное общение в ИТ

	социально-историческом, этическом и философском контекстах	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-сфере
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знания: -базовые представления о межкультурном общении; Умения: -подготовка к общению с представителями других культур; Навыки: -межкультурное общение в ИТ-сфере
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Знания: -методы оценки временных ресурсов; Умения: -выбор методов оценки временных ресурсов, подготовка исходной информации и формулирование ограничений; Навыки: -оценка временных ресурсов в ходе ИТ-проектов
		ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Знания: -направления реализации персональной траектории непрерывного образования; Умения: -выбор направления персональной траектории непрерывного образования; Навыки: -формирование персональной траектории непрерывного образования
		ИУК-6.3 Понимает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Знания: -методики самоконтроля; Умения: -выбор методики самоконтроля; Навыки: - применение методики самоконтроля
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знания: -нормы здорового образа жизни; Умения: -анализ соответствия нормам здорового образа жизни; Навыки: - реализации норм здорового образа жизни
	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности	ИУК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической	Знания: - здоровьесберегающие приемы физической культуры; Умения: -выбор здоровьесберегающих приемов физической культуры; Навыки: - применения



	для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	здоровьесберегающие приемы физической культуры в профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах и сохранения природной среды	Знания: -теоретические знания для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в профессиональной сфере;  Умения: -применять теоретические знания для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в профессиональной сфере;  Навыки: -обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в профессиональной сфере
		ИУК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знания: -методы и средства предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий; Умения: -выбор методов и средств предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий; Навыки: -применение методов и средств предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знания: -подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;  Умения: -выбор подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;  Навыки: -реализация подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
	Способен использовать базовые дефектологические	ИУК-9.2 Содействует успешной профессиональной и	Знания: -подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями в ИТ-сфере;

	знания в социальной и профессиональной сферах	социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p>Умения: -выбор подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями в ИТ-сфере;</p> <p>Навыки: -реализация подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.3 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<p>Знания: -подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;</p> <p>Умения: -выбор подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями в ИТ сфере;</p> <p>Навыки: -реализация подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями в ИТ-сфере</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>Знания: - базовые принципы функционирования экономики;</p> <p>Умения: -оценка соблюдения базовых принципов функционирования экономики в профессиональной деятельности;</p> <p>Навыки: - реализации базовых принципы функционирования экономики в ИТ-сфере</p>
		ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<p>Знания: -методы личного экономического и финансового планирования;</p> <p>Умения: -выбор методов личного экономического и финансового планирования;</p> <p>Навыки: -применение методов личного экономического и финансового планирования в профессиональной деятельности</p>
		ИУК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>Знания: -методы контроля собственных экономических и финансовых рисков;</p> <p>Умения: -выбор методов контроля собственных экономических и финансовых рисков;</p> <p>Навыки: -применение методов контроля собственных экономических и финансовых рисков;</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	ИУК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества, противодействует проявлениям	<p>Знания: -основы гражданского права;</p> <p>Умения: -обоснование применения гражданского права в общественной жизни;</p> <p>Навыки: -применение гражданских прав в общественной жизни</p>

	терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	Знания: -базовые этические ценности; Умения: -анализ соответствия профессиональной деятельности базовым этическим ценностям; Навыки: -реализация базовых этических ценностей в профессиональной деятельности
ПК-1	Способен анализировать результаты технологических исследований в области управления IT-системами и IT-продуктами	ИПК-1.1 Понимает теорию исследований, основы информационных технологий	Знания: - принципы системных исследований; Умения: - применять системный подход для решения сложных проблем. Навыки: - использование современных средств и методов проведения системных исследований
		ИПК-1.2 Демонстрирует навыки постановки задач технологического исследования, его координирования и оценивания в области IT-систем международного бизнеса	Знания: - основы постановки задач в IT-сфере; Умения: - разрабатывать постановки задач для решения проблем в IT-сфере; Навыки: - оценивание результатов системных исследований в IT-сфере
ПК-2	Способен управлять бюджетом международных IT-компаний	ИПК-2.1 Понимает теорию бюджетирования	Знания: - теория бюджетирования; Умения: - адаптация теории бюджетирования к ИТ сфере Навыки: - применение положений теории бюджетирования в ИТ-сфере
		ИПК-2.2 Эффективно управляет бюджетом	Знания: - основы эффективное управление бюджетом; Умения: - анализ бюджета в ИТ-сфере; Навыки: - эффективное управление бюджетом в ИТ-сфере
		ИПК-2.3 Демонстрирует навыки работы со статьями расходов и доходов IT-продуктов	Знания: -основные статьи расходов и доходов IT-продуктов; Умения: -анализ расходов и доходов IT-продуктов; Навыки: -работа со статьями расходов и доходов IT-продуктов
ПК-3	Способен продвигать IT-технологии и IT-продукты на международные рынки	ИПК-3.1 Понимает методы и технологии создания рекламного интернет-контента	Знания: -методы и технологии создания рекламного интернет-контента; Умения: -выбор методов и технологии создания рекламного интернет-контента; Навыки: -применение методов и технологии создания рекламного

			интернет-контента
ПК-3	Способен продвигать IT-технологии и IT-продукты на международные рынки	ИПК-3.2 Эффективно проводит публичные презентации на основе интернет- и IT-технологий	Знания: -принципы проведения публичных презентаций с использованием ИТ;  Умения: -формирование структуры публичной презентации; Навыки: -подготовка публичных презентаций с использованием ИТ
		ИПК-3.3 Разрабатывает и размещает публикации и сообщения об IT-продуктах в средствах массовой информации и инфокоммуникационных системах, а также в других открытых доступных источниках	Знания: -методы и средства разработки публикаций об ИТ-продуктах в открытых источниках; Умения: -выбор методов и средства разработки публикаций об ИТ-продуктах в открытых источниках; Навыки: -разработка публикации об ИТ-продуктах в открытых источниках
ПК-4	Способен разрабатывать бизнес-модели эффективного продвижения интеллектуальных продуктов на международные рынки	ИПК-4.1 Понимает теорию управления интеллектуальными активами организации	Знания: -теорию управления интеллектуальными активами организации; Умения: -адаптировать положения теории управления интеллектуальными активами к ИТ-предприятию; Навыки: -применение положений теории управления интеллектуальными активами ИТ-предприятия
		ИПК-4.2 Оценивает ценности интеллектуального актива организации	Знания: -методы оценки ценности интеллектуального актива организации; Умения: -выбор методов оценки ценности интеллектуального актива организации; Навыки: -оценивание ценности интеллектуального актива ИТ-предприятия
		ИПК-4.3 Демонстрирует навыки исследования, анализа существующих на рынке интеллектуальных технологий, продуктов и организаций, а также формирования предложений по продаже неэффективных активов ИТ-компаний	Знания: -методы исследования ИТ-рынков;  Умения: -выбор методов исследования ИТ-рынков; Навыки: -проведение анализа существующих на рынке интеллектуальных технологий и систем
ПК-5	Способен разрабатывать бизнес-планы и стратегии развития	ИПК-5.1 Понимает теорию стратегического управления	Знания: - теория стратегического управления; Умения: - адаптация теории стратегического управления к ИТ сфере

	международных компаний в области продажи IT-продуктов		Навыки: - применение положений теории стратегического управления в ИТ-сфере
ПК-5	Способен разрабатывать бизнес-планы и стратегии развития международных компаний в области продажи IT-продуктов	ИПК-5.2 Разрабатывает бизнес-планы	Знания: -методы и средства бизнес-планирования; Умения: -выбор метода и средства бизнес-планирования для ИТ-сферы; Навыки: - разработка бизнес-плана в ИТ- сфере
		ИПК-5.3 Демонстрирует навыки продвижения на международный рынок IT-продуктов и их стратегии развития	Знания: -технологии продвижения IT-продуктов на международном Умения: -выбор технологии продвижения IT-продуктов на международном рынке; Навыки: -применения технологии продвижения IT-продукта на международный рынок
ПК-6	Способен выполнять работы по созданию, модификации, управлению, моделированию и сопровождению бизнес-процессов с использованием информационных систем	ИПК-6.1 Понимает архитектуру, устройство и функционирование электронно-вычислительных систем	Знания: -принципы построения и виды архитектур электронно-вычислительных систем; Умения: -выбор вида архитектуры электронно-вычислительной системы; Навыки: -построения архитектуры электронно-вычислительной системы
		ИПК-6.2 Использует инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в организации международного бизнеса	Знания: - основы моделирования бизнес-процессов Умения: - разрабатывать модели основных бизнес-процессов организации Навыки: - применения современных инструментов моделирования бизнес-процессов
		ИПК-6.3 Понимает основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	Знания: -основы МСФО; Умения: -адаптация основ МСФО к ИТ-сфере; Навыки: -применение основных стандартов финансовой отчетности в ИТ-сфере
		ИПК-6.4 Демонстрирует навыки работы с ERP-системами и их компонентами	Знания: -принципы функционирования ERP-систем; Умения: -изучения интерфейса пользователя ERP-системы; Навыки: -работа с компонентами ERP-системы
ПК-7	Способен разрабатывать	ИПК-7.1 Понимает основы	Знания: - основы современных систем управления базами данных;

	архитектуры и базы данных информационных систем с управлением доступом к данным	современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных	Умения: -разработка запросы на языке манипулирования данными; Навыки: -выполнения запросов в системе управления базами данных
ПК-7	Способен разрабатывать архитектуры и базы данных информационных систем с управлением доступом к данным	ИПК-7.2 Демонстрирует навыки применения инструментов и методов верификации архитектуры информационных систем и структуры базы данных	Знания: -методы и средства верификации структуры базы данных; Умения: -выбор методов и средств верификации структуры базы данных; Навыки: -применение методов и средств структуры базы данных
		ИПК-7.3 Понимает основы информационной безопасности организации, методы верификации структур баз данных и прав доступа к файлам и папкам	Знания: -основы информационной безопасности; Умения: -анализ рисков информационной безопасности на предприятии; Навыки: -разработка рекомендаций по совершенствованию информационной безопасности на предприятии
		ИПК-7.4 Демонстрирует навыки разработки архитектуры и базы данных информационных систем с управлением доступом к данным	Знания: -методы и технологии управления доступом к данным; Умения: -анализ требований к системе управления доступом к данным; Навыки: -разработки элементов системы управления доступом к данным
ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	ИЦК-1.1 Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде	Знания: -методы поиска, анализа и интерпретации информации Умения: -выбор методов поиска, анализа и интерпретации информации Навыки: -применение методов поиска, анализа и интерпретации информации
		ИЦК-1.2 Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию	Знания: -технологии работы с интернетом, облачными хранилищами; - методы структурирования, презентации и обобщения информации  Умения: -выбор технологий работы с интернетом, облачными хранилищами; - выбор методов структурирования, презентации и обобщения информации  Навыки: -применение технологий работы с интернетом, облачными хранилищами; - применение методов структурирования, презентации и обобщения информации
	Способен самостоятельно совершенствовать информационную	ИЦК-1.3 Владеет современным программным обеспечением для	Знания: - современное программное обеспечение для работы с текстовыми и табличными данными Умения: -выбор современного

	грамотность в профессиональной деятельности	работы с текстовыми и табличными данными	программного обеспечения для работы с текстовыми и табличными данными Навыки: - применение современного программного обеспечения для работы с текстовыми и табличными данными
ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	ИЦК-1.4 Знает этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде	Знания: - правила и нормы общения и информационной гигиены Умения: - интерпретация правил и норм общения и информационной гигиены Навыки: - применять правил и норм общения и информационной гигиены в профессиональной сфере
		ИЦК-1.5 Способен противостоять манипулированию информацией и защищаться от пагубной информации	Знания: - методы противостояния манипулированию информацией Умения: - выбор методов противостояния манипулированию информацией Навыки: - применение методов противостояния манипулированию информацией для защиты от пагубной информации
ЦК-2	Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	ИЦК-2.1 Знает основы кибербезопасности, нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа, принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации	Знания: - основы кибербезопасности, , принципы и методы защиты информации Умения: - выбор методы защиты информации Навыки: - применение методов защиты информации
		ИЦК-2.2 Знает правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность), нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной информационной системе	Знания: - методические документы по защите цифровой информации Умения: - интерпретация содержания методических документы по защите цифровой информации Навыки: - использование методических документы по защите цифровой информации в профессиональной сфере
		Способен	ИЦК-2.3 Применяет

	обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации	методические документы в области защиты информации Умения: -интерпретация содержания нормативных правовых актов и методических документов в области защиты информации Навыки: - применение нормативных правовых актов и нормативных методических документов в области защиты информации
ЦК-2	Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	ИЦК-2.4 Знает о влиянии цифровых технологий на окружающую среду и экологию	Знания: - виды влияния цифровых технологий на окружающую среду и экологию Умения: : - интерпретация видов влияния цифровых технологий на окружающую среду и экологию Навыки: - учет влияния цифровых технологий на окружающую среду и экологию в профессиональной сфере
ЦК-3	Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности	ИЦК-3.1 Использует цифровые коммуникации в профессиональной проектной деятельности, ведении цифровых проектов	Знания: -технологии цифровых коммуникаций в проектной деятельности Умения: -выбор технологий цифровых коммуникаций в проектной деятельности Навыки: -применение технологий цифровых коммуникаций в проектной деятельности
		ИЦК-3.2 Адаптирует коммуникационные стратегии в процессе общения к конкретной аудитории, в частности, понимать и учитывать культурное и поколенческое разнообразие людей в цифровой среде при обеспечении коммуникаций	Знания: - особенности культурного и поколенческого разнообразия людей в цифровой среде Умения: - учет культурного и поколенческого разнообразия людей в цифровой среде при решении профессиональных задач Навыки: -адаптация коммуникационных стратегий в процессе общения к конкретной аудитории
ЦК-4	Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем	ИЦК-4.1 Планирует способы реализации образовательных траекторий и средства саморазвития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Знания: - способы реализации образовательных траекторий и средства саморазвития Умения: - выбор способов реализации образовательных траекторий и средства саморазвития Навыки: : - применение способов реализации образовательных траекторий и средства саморазвития с использованием цифровых средств
	Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной	ИЦК-4.2 Строит логические умозаключения на основании информации/данных , в том числе в различных	Знания: - подходы к оцениванию результата и последствия своих действий в цифровых средах Умения: - интерпретация результата и последствия своих действий в цифровых средах Навыки: -применение подходов к



	деятельности с использованием информационных технологий и систем	цифровых средах, оценивать результат и последствия своих действий	оцениванию результата и последствия своих действий в цифровых средах
ЦК-4	Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем	ИЦК-4.3 Оценивает информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников информации, разделять комплексные задачи на подзадачи, отслеживать процесс исполнения задач с помощью цифровых инструментов	Знания: - методы оценки достоверности и релевантности информации Умения: - выбор методов оценки достоверности и релевантности информации Навыки: - применение методов оценки достоверности и релевантности информации из нескольких источников
ЦК-5	Способен управлять цифровыми продуктами и проектами в профессиональной деятельности	ИЦК-5.1 Владеет методами выявления потребности организации в создании программных продуктов	Знания: - методы выявления потребности пользователей Умения: - выбор методов выявления потребности пользователей Навыки: - применение методов выявления потребности пользователей
		ИЦК-5.2 Знает и применяет современные практики анализа бизнес-процессов, определяет реестр задач и процессов для создания программных продуктов	Знания: - современные практики анализа бизнес-процессов Умения: - интерпретация современных практик анализа бизнес-процессов Навыки: - применение современных практик анализа бизнес-процессов
		ИЦК-5.3 Способен сформулировать требования к методической и технологической инфраструктуре организации для создания программных продуктов	Знания: - содержание требования к методической и технологической инфраструктуре организации Умения: - интерпретация содержания требования к методической и технологической инфраструктуре организации Навыки: - формулирование требования к методической и технологической инфраструктуре организации для создания программных продуктов
ЦК-6	Способен анализировать данные в профессиональной деятельности	ИЦК-6.1 Понимает принципы работы методов интеллектуального анализа данных и умеет их адаптировать с учётом специфики данных, критериев качества и требований к модели	Знания: - методы интеллектуального анализа данных Умения: - адаптация методов интеллектуального анализа данных с учётом специфики данных, критериев качества и требований к модели Навыки: - применение методов интеллектуального анализа данных
	Способен анализировать данные в профессиональной	ИЦК-6.2 Умеет анализировать, моделировать и визуализировать	Знания: - современные специализированные программные средства анализа, моделирования и визуализации данных

	деятельности	данные с использованием современных специализированных программных средств	Умения: - выбор современных специализированных программных средств анализа, моделирования и визуализации данных Навыки: - анализ, моделирование и визуализация данных с использованием современных специализированных программных средств
ЦК-7	Способен использовать основы компьютерных наук при самостоятельной разработке и реализации прикладных программных средств	ИЦК-7.1 Владеет языками программирования и их инструментами для реализации профессиональных задач	Знания: - языки программирования и их инструменты  Умения: - выбор языков программирования и их инструменты Навыки: - применение языков программирования и их инструменты для решения профессиональных задач
		ИЦК-7.2 Владеет функциональностью языков программирования и их инструментами для работы с текстовыми и электронными данными (документами)	Знания: - языки программирования и их инструменты  Умения: - выбор языков программирования и их инструменты Навыки: - применение языков программирования и их инструменты для работы с цифровыми данными
		ИЦК-7.3 Способен разделить задачи на отдельные блоки и комбинировать базовые конструкции языков программирования для их реализации	Знания: - методы структурирования базовых конструкций языков программирования Умения: - выбор методов структурирования базовых конструкций языков программирования Навыки: - применение методов структурирования базовых конструкций языков программирования
		ИЦК-7.4 Способен настраивать и работать с современными настольными и сетевыми системами управления базами данных, а также осуществлять сбор данных из интернет-источников (с помощью обработки неструктурированных данных или использования открытых API)	Знания: - правила настройки и работы с сетевыми системами управления базами данных Умения: - настройка сетевых систем управления базами данных Навыки: - применение сетевыми системами управления базами данных

## 2. Место практики в структуре образовательной программы. Вид, способ и форма проведения практики

Практика "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков

научно-исследовательской работы)" (Б2.В.01.01(У)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

***Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в процессе освоения следующих дисциплин (модулей) и практик:***

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практики.

Прохождение практики предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения следующих дисциплин:

Дискретная математика и математическая логика  
Линейная алгебра и геометрия  
Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных  
Операционные системы и среды  
Мировая экономика  
Эконометрика  
Web-технологии  
Теория вероятностей и математическая статистика  
Системный анализ  
Базы данных и знаний  
Информатика

***Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:***

Жизненный цикл и проектирование программного обеспечения  
Информационные системы  
Ознакомительная практика  
Эффективность IT  
IT архитектура предприятия  
ERP-системы  
Математическое моделирование бизнес-процессов  
Проектная деятельность в IT  
Моделирование и анализ бизнес-процессов

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе(ах) в 4 семестре(ах) (в соответствии с учебным планом).

Вид практики: Учебная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: нет

**3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 4 зач. ед. (ЗЕ), 168 ак. ч.

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы

<b>Общая трудоемкость</b>	168	4
<b>Аудиторная работа, всего: в том числе:</b>	16	
Практические занятия	16	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	152	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>		

**4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел/тема практики	Общая трудоемкость (в часах)  всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. в форме практической подготовки	Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия					
			лекции	в т.ч. лекции в форме практической подготовки	практические занятия, лабораторные	в т.ч. практические занятия в форме практической подготовки		
<b>Исследование предметной области.</b>								
1.1	Исследование предметной области.	66			6		60	УО, КР
1.2	Применение методик системного анализа.	66			6		60	УО, КР
1.3	Подготовка научного доклада.	18			2		16	УО, КР
1.4	Подготовка научной статьи.	18			2		16	КР, КТ
<b>ИТОГО:</b>		<b>168</b>			<b>16</b>		<b>152</b>	

*(расшифровку аббревиатур форм текущего контроля успеваемости см. в п.б.1.2а)*

4.2 Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

**Исследование предметной области.**

1.1. Исследование предметной области.

Устный опрос, контрольная работа № 1

1.2. Применение методик системного анализа.

Устный опрос, контрольная работа № 1

1.3. Подготовка научного доклада.

Устный опрос, контрольная работа № 1

1.4. Подготовка научной статьи.

Устный опрос, контрольная работа № 1

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики**

См. в Приложении файл Б2.В.1.01(У) НИР (получение первичных навыков) \_2022\_MU.docx

## **6. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики**

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике (формы отчетности)

*1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) практики (результаты по разделам)</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства (формы отчетности по практике)</b>
1.1	Исследование предметной области.	УК-2, УК-6, УК-10, ПК-5, ПК-6	ИУК-2.1, ИУК-6.1, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-6.1, ИПК-6.3	УО, КР
1.2	Применение методик системного анализа.	УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-7	ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-7.3, ИПК-7.4	УО, КР
1.3	Подготовка научного доклада.	УК-2, УК-4, УК-11, ПК-3	ИУК-2.1, ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3	УО, КР
1.4	Подготовка научной статьи.	УК-4, УК-5, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10	ИУК-4.4, ИУК-4.5, ИУК-5.2, ИУК-7.1, ИУК-7.2, ИУК-8.1, ИУК-8.2, ИУК-9.1, ИУК-9.2, ИУК-9.3, ИУК-10.3	КР, КТ

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства (формы отчетности по практике)	Краткая характеристика оценочного средства (формы отчетности по практике)	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос (УО)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Вопросы для устного опроса
2	Контрольная работа (КР)	Контрольная работа заключается в выполнении заданий по пройденному материалу	Задания для выполнения контрольной работы №1, №2, №3
3	Контрольное тестирование (КТ)	Последовательные ответы на вопросы способом выбора одного или нескольких правильных вариантов из предложенных	Тесты для проверки знаний обучающихся
4	Защита отчета о практике (ЗО)	Публичный доклад результатов практики, ответы на вопросы руководителя практики	Требования к оформлению отчета о практике

б) Описание шкал оценивания

Устный опрос	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C (75-81%)	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E (60-66%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
	F (менее 60%)	Не выполнены критерии для A-E
Контрольная работа	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
	E (60-66%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их
	F (менее 60%)	Не выполнены критерии для A-E
Контрольное тестирование	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу

	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
	E (60-66%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их
	F (менее 60%)	Не выполнены критерии для А-Е
Защита отчета о практике	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C (75-81%)	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E (60-66%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
	F (менее 60%)	Не выполнены критерии для А-Е

3) *Пример типового задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения промежуточной аттестации и текущего контроля*

См. в Приложении файл Б2.В.1.01(У) НИР (получение первичных навыков) 2022\_ФОС.docx

4) *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Семестр	Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
4	Внеаудиторная самостоятельная работа № 1	ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-4.5, ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-7.1, ИУК-7.2, ИУК-8.1, ИУК-8.2, ИУК-9.1, ИУК-9.2, ИУК-9.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3, ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4	от 0 до 30%
4	Внеаудиторная самостоятельная работа № 2	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3, ИПК-6.4,	от 0% до 30%

		ИПК-7.1, ИПК-7.3, ИПК-7.2, ИПК-7.4	
4	Аудиторная контрольная работа № 3	ИЦК-1.1, ИЦК-1.2, ИЦК-1.3, ИЦК-1.4, ИЦК-1.5, ИЦК-2.1, ИЦК-2.2, ИЦК-2.3, ИЦК-2.4, ИЦК-3.1, ИЦК-3.2, ИЦК-4.1, ИЦК-4.2, ИЦК-4.3, ИЦК-5.1, ИЦК-5.2, ИЦК-5.3, ИЦК-6.1, ИЦК-6.2, ИЦК-7.1, ИЦК-7.2, ИЦК-7.3, ИЦК-7.4	от 0% до 30%
4	Тестирование	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-2.1, ИУК-2.2	От 0% до 10%

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов и баз данных, необходимых для проведения практики**

***а) официальные документы (в последней редакции):***

***б) основная литература:***

1) Сладкова О. Б. Основы научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 154 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/520028>

2) Волкова В. Н., Денисов А. А. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 562 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510492>

3) Горовая В. И. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 103 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/519806>

***в) дополнительная литература:***

1) Антонов А.В. Системный анализ [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 366 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=348727>

2) Корнев Г. Н., Яковлев В.Б. Системный анализ [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2019. - 308 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355871>

3) Азарская М. А., Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 230 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

4) Брылев А. А., Турчаева И. Н. Основы научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 206 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/509893>

5) Мокий М. С., Никифоров А. Л., Мокий В. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 254 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510937>

***г) литература для факультативного чтения:***

1. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник для бакалавров / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 642 с. - ISBN 978-5



-394-03716-0. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1093213>

2. Корнев, Г. Н. Системный анализ: Учебник / Корнев Г.Н., Яковлев В.Б. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 308 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01532-2. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1021500>

**д) Интернет-ресурсы, базы данных:**

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>  
Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>  
Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>  
Вестники Московского государственного университета <https://dlib.eastview.com/>  
Научные базы данных на платформе электронного издательства EBSCO  
<https://search.ebscohost.com/>  
ЭБС BOOK.ru <https://book.ru/>  
Образовательная платформа "Юрайт" <https://urait.ru/>  
ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>  
ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>  
Официальный сайт МГИМО (Университета) МИД России <http://www.mgimo.ru/>

**8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

См. в Приложении файл Б2.В.1.01(У) НИР (получение первичных навыков)  
[\\_2022\\_Методические указания.docx](#)

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

MS Office  
MS Windows  
Антивирус Касперского  
Microsoft Visual Studio  
Microsoft Project  
IBM SPSS  
7z  
Aris Express  
Open Server  
Sublime Text  
Notepad++  
OpenOffice  
LibreOffice  
R  
GIMP

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Аудитория	Назначение	Оснащение
Лаборатория цифрового моделирования	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по	Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование.

	информационным технологиям	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечено доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО
--	----------------------------	--

**11. Иные сведения и (или) материалы**

См. Приложение к РПП в форме электронных документов (при наличии).

*Лист регистрации внесенных изменений*

в рабочую программу практики " Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика", направленности (профилю) "Информационные технологии в международном бизнесе"

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2023/2024 уч. год. Протокол заседания кафедры № 10 от 09.06.2023.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2024/2025 уч. год. Протокол заседания кафедры № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2025/2026 уч. год. Протокол заседания кафедры № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2026/2027 уч. год. Протокол заседания кафедры № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОТЧЕТ  
о научно-исследовательской работе  
(получении первичных навыков  
научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки  
**38.03.05 Бизнес-информатика**

Программа бакалавриата  
**Информационные технологии в международном бизнесе**

Выполнил:  
студент группы ИТБ(б)-О-21/11  
Корнеев А.А.

Научный руководитель:  
канд.техн.наук  
Сидоров И.С.

К защите \_\_\_\_\_  
(дата, подпись руководителя)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_

## ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

### 1. Общие технические требования

При оформлении отчетной документации используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

<b>Поля</b>	верхнее <b>20 мм</b> левое <b>25 мм</b> нижнее <b>20 мм</b> правое <b>25 мм</b>
<b>Интервал</b>	основной текст – <b>1,5</b> список литературы - <b>1,5</b> примечания (постраничные сноски) – <b>1</b>
<b>Гарнитура</b>	<b>TimesNewRoman</b> Можно применять шрифты разной гарнитуры для определений, формул
<b>Размер Кегля</b>	основной текст и список литературы – <b>14 пт</b> ; таблицы, примечания (постраничные сноски) – <b>12 пт</b>
<b>Цвет шрифта</b>	<b>черный</b> , рисунки могут быть цветные
<b>Выравнивание</b>	основной текст, список литературы, <b>по ширине</b> ; постраничные сноски
<b>Абзацы</b>	печатаются <b>с красной строки</b> ; от левого поля имеется <b>отступ 1,25 см</b>
<b>Расстояние между абзацами</b>	= <b>0</b> (см. Формат → Абзац → Интервал перед =0; после=0)
<b>Расстояние между заголовком раздела и текстом</b>	<b>1 интервал</b> (одна пустая строчка)
<b>Расстояние между текстом работы и формулой</b>	<b>1 интервал</b> (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы
<b>Слова содержание,</b>	печатают <b>в середине строки прописными</b>

<b>введение, заключение, список использованных источников</b>	<b>буквами, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая</b>
<b>Наименования разделов</b>	Следует располагать по центру строки, печатать <b>с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая</b> , если заголовок состоит из <b>двух предложений, их разделяют точкой.</b>
<b>Наименования приложений</b>	Слово «Приложение» располагается по правому краю, имеет заголовок, расположенный по центру строки (см. наименования глав и параграфов)
<b>Нумерация страниц</b>	Нумерация <b>страниц</b> начинается с титульного листа, на котором номер страницы <b>не ставится</b> . Все страницы, кроме титульного листа, нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. Номер страницы проставляют <b>в центре нижней части листа без точки.</b>
<b>Нумерация разделов</b>	порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются <b>арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа</b>
<b>Нумерация подразделов</b>	состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, <b>в конце номера подраздела точка не ставится</b>
<b>Нумерация приложения</b>	каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху <b>справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами)</b> . Рядом ставится <b>арабская цифра</b> . Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
<b>Имена собственные</b>	Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается перевод на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

<b>Кавычки</b>	должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.
----------------	--

## 2. Правила оформления рисунков, таблиц и формул

Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. и «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Рисунки должны иметь сплошную нумерацию (если в главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в главе 2 будет носить номер 5).

На все рисунки должны быть указания в тексте работы в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. рис. n\*). Текст тексттексттекст.

или

Текст тексттексттексттекст (рис. n\*). Текст тексттексттекст.

\*n – номер рисунка

Примеры оформления рисунков:

а) **собственный рисунок** (схема, график, диаграмма, составленные по данным из различных источников):

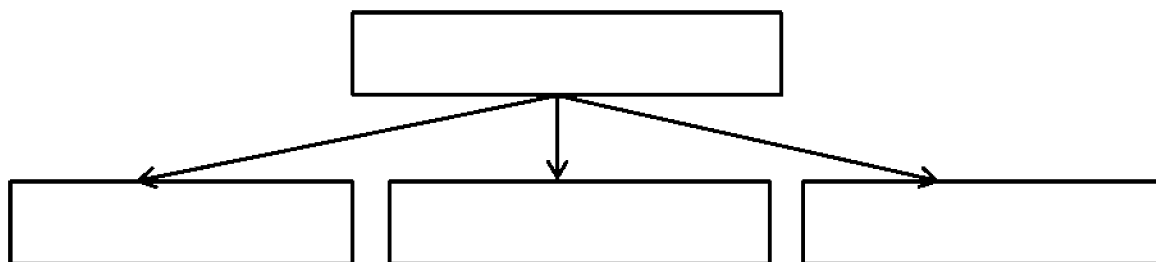


Рисунок n - Название рисунка

б) **рисунок, заимствованный** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

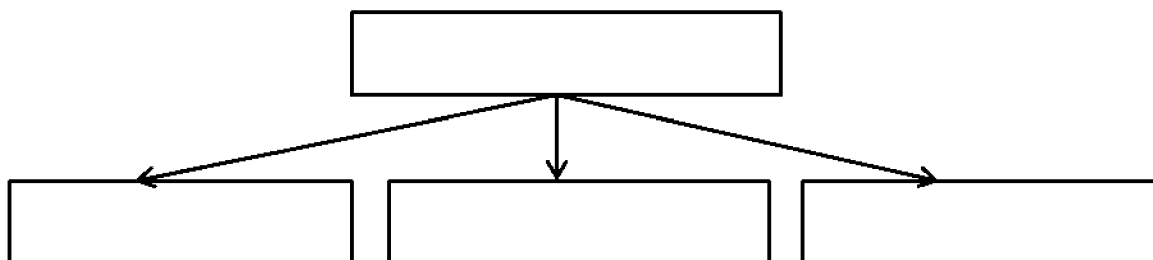
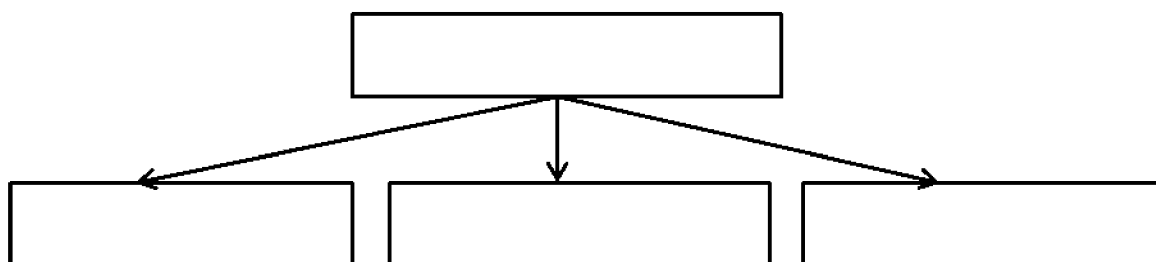


Рисунок n - Название рисунка [24, с. 45]

в) **рисунок, содержащий** пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



Пояснительные данные

Рисунок *n* - Название рисунка

**Таблицы** применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь **название**, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы** в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. таблицу *n*\*). Текст тексттексттекст.

\**n* – номер таблицы

Саму таблицу следует располагать **непосредственно после текста**, в котором она упоминается впервые, или **на следующей странице**.

Примеры оформления таблиц:

**а) самостоятельно составленная таблица** (в этом случае под таблицей *курсивом* необходимо написать «*Рассчитано по*» и привести основные источники, по которым рассчитана данная таблица):

Таблица *n*

Название таблицы\*

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

\**Рассчитано по Российскому статистическому ежегоднику. М., 2005. С. 364; Иванов А.А. Основные финансовые показатели развития страны за 2005 г. // Финансы. 2005. №4.*

**б) таблица, заимствованная** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):



Название таблицы [24, с. 45] см. выше

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

**Таблицы**, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией** (если в Разделе 1 четыре таблицы, то первая таблица в Разделе 2 будет носить номер 5). Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. **Допускается** применять **размер шрифта** в таблице **меньший** (размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15), чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, **допускается** не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

**При переносе части таблицы** на другую страницу **название** помещают **только над первой частью таблицы**. Каждые столбцы таблицы должны быть **пронумерованы** (нумерация арабскими цифрами, **под** названиями столбцов). Над другими частями пишут «**Продолжение Таблицы n**» и в каждой части таблицы повторяют только нумерацию столбцов.

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4

----- *разрыв* -----

Продолжение таблицы n

1	2	3	4

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с **прописной** («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со **строчной** («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят**. Заголовки

граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, то она выносится в приложение.

**Формулы** следует **нумеровать сквозной нумерацией** в пределах всей работы **арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке** (если в Разделе 1 три формулы, то первая формула в Разделе 2 будет носить номер 4). Одну формулу обозначают - (1).

**Указания в тексте** отчета в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст в формуле (1). Текст тексттексттекст.

**Формулы записываются в одну строку**, если она не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. **Пояснение** значений в формуле **приводятся непосредственно под ней** в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формулы:

$$P = K : H + П, (1)$$

где P - .....

K - .....

H - .....

П - .....

### 3. Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки**. Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить **дефис**;

- **нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда в тексте отчета нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют **строчную** букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;

- **многоуровневые** (или иерархические) **списки**, имеющие несколько уровней. В таких списках используются **строчную** букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются

арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример оформления **многоуровневого списка**:

**а) оптовая цена:**

**1) оптовую цену предприятия;**

**2) оптовая (отпускная) цена промышленности;**

**б) закупочная цена;**

**в) цена на строительную продукцию;**

**д) тарифы грузового и пассажирского транспорта;**

**ж) розничная цена.**

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка.

Сравните:

Основными каналами логистики являются: - канал снабжения; - канал производства; - канал распределения (сбыта)	Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества: - Самоорганизация – форма, при которой ... - Управление – форма, при которой... - Самоуправление, которое... .
--	--

#### **4. Правила оформления списка использованных источников**

**Список литературы** оформляется по **следующим правилам** (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

В списке использованных источников **сначала** указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем – научные публикации** (книги, статьи) (сначала на **русском языке**, затем – на **иностранном**). **Электронные ресурсы**, послужившие материалами для выполнения отчета, указываются **в общем списке в алфавитном порядке**.

#### **Обратите внимание!**

- После фамилии автора нет знаков препинания.

- После названия источника ставится точка.

- Между точкой и двоеточием в обозначении издательства пробел не ставится (М.: .....)

1. - Указание количества страниц в источнике обязательно. Пригожин А.И. Цели и

#### **Описание статей из газет, журналов, сборников**

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.
2. Жемчугов А.М., Жемчугов М.К. Цель предприятия и стратегия ее достижения// Менеджмент в России и за рубежом. 2011. № 3. С. 80-86.
3. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

#### **Описание источника на иностранном языке**

1. Callon, Michael (ed.) (1998) *The Law of Markets*. Oxford: Blackwell.
2. Hannan, Michael and John H. Freeman (1977) The Population Ecology of Organizations, *American Journal of Sociology*. Vol. 82: 929-964.

#### **Описание нормативно– правовых актов**

1. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ// Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.
2. О Центральном банке Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч.1) – Ст. 6231.
3. Об использовании кассовых аппаратов: инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

#### **Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей**

4. Данилов Г.В. Качество государственного управления: теоретический аспект: дис.канд. экон. наук: 05.13.10 / МГУ. – М., 2006. – 138 с.

#### **Описание электронных ресурсов**

5. Петрова А.И. Управление психологическим контрактом // Организационная психология: сетевой журн. 2010. URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru/about/2149> (дата обращения: 19.09.2010).
6. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Энциклопедия Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

## **5. Правила оформления примечания и ссылок**

**Примечание** печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивать.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления примечания

а) если используется **одно примечание**. После слово Примечание

ставится тире.

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечание – текст тексттексттексттекст				

б) если используется **несколько примечаний**, то нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечания 1. текст тексттексттексттекст 2. текст тексттексттексттекст				

**Оформление ссылок на использованные литературные источники** осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например для уточнения определения, **внизу страницы** ставится сноска. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «\*», но не более трех «\*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

## Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Углубление и систематизация знаний и навыков, полученных на лекционных и практических занятиях, осуществляется в ходе внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Основными формами самостоятельной работы являются: работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к занятиям.

Результаты самостоятельной работы проверяются преподавателем в ходе текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине. Текущий контроль проводится в следующих формах: подготовка презентаций, проверка конспектов, «всерный» экспресс-опрос, письменное контрольное задание, тестирование.

Наименование раздела (темы) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Формы самостоятельной работы	Формы контроля и сроки представления работ
Исследование предметной области.	60	Подготовка презентации результатов исследования предметной области	Доклад презентации выдача - 1 нед. сдача – 3 нед.
Применение методик системного анализа.	60	Подготовка презентации результатов применения методики системного анализа	Доклад презентации выдача - 4 нед. сдача – 6 нед.
Подготовка научного доклада.	16	Подготовка презентации для научного доклада	Сдача реферата выдача – 6 нед. сдача – 7 нед.
Подготовка научной статьи.	16	Оформление научной статьи	Сдача сатьи выдача – 7 нед. сдача – 8 нед.
<b>Итого, час:</b>	<b>152</b>		

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

*а) типовые вопросы (задания)*

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Наименование выполняемой работы.
2. Объект и предмет исследования (изучения).
3. Цель выполняемой работы.
4. Методы выполнения работы.
5. Результаты работы.
6. Вывод о достижении цели работы.

#### **Задание для выполнения контрольной работы №1 по теме «Исследование предметной области»**

1. Выполнение контрольной работы основано на результатах выполнения заданий по разделам:

Выбор вида экономической деятельности

Исследование предприятия

Выбор проблемы

Исследование бизнес-процесса.

2. Результаты выполнения контрольной работы оформляются в форме презентации по следующей структуре:

Титульный слайд

Предприятие

Проблема

Бизнес-процесс

Предметная область

Выводы

(целостность, завершенность, сложность проведенных исследований; проблемы в ходе исследований; необходимость в дополнительных исследованиях;

готовность докладчика к решению проблем в исследованной предметной области).

Список литературы

3. Тема доклада: «Результаты исследования название предметной области на название предприятия.

4. При оформлении слайдов обязательно использовать табличный и графический материал.

5. При оформлении слайда со списком литературы придерживаться требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

6. Продолжительность доклада не более 3 минут.

7. Презентация разрабатывается средствами MS Power Point в файле КР-1\_Исследование предметной области\_ФамилияИО.

### **Задание для выполнения контрольной работы №2 на тему «Методика выбора информационных систем»**

1. Выполнение контрольной работы основано на результатах выполнения задания на тему «Исследование проблемы».

2. Для сформулированной проблемы в информатике провести анализ существующих информационных систем или технологий (ИС) на рынке программных продуктов и услуг (на основе открытых источников информации).

3. Сформировать пять начальных вариантов ИС для решения проблемы. Указать типы (классы) ИС.

4. Выбрать три функциональных и три экономических показателя оценки сформированных вариантов ИС.

5. Установить ограничения на выбранные функциональные и экономические показатели ИС исходя из возможностей пользователей по внедрению и применению этих систем.

6. На основе функциональных и экономических показателей установить критерий выбора ИС с учетом потребностей пользователей.

7. Определить значения функциональных и экономических показателей ИС по результатам анализа рынка программных продуктов и услуг.

8. На основе анализа указанных показателей сделать обоснованный выбор ИС для решения проблемы в выбранной предметной области.

9. Результаты выполнения контрольной работы оформить в виде презентации по следующей структуре:

Титульный слайд (название организации; тема доклада; ФИО и учебная группа студента; ФИО, должность, ученое звание, ученая степень руководителя).

Проблема в информатике

Варианты информационных систем (тип (класс) систем)



Показатели  
Ограничения  
Критерии  
Значения показателей (таблица)  
Анализ соответствия ограничениям  
    текстовый описание  
    табличное представление  
Анализ соответствия критериям  
    текстовый описание  
    табличное представление

Дополнительные этапы исследования (при необходимости)

Выбор и обоснование варианта информационной системы  
Список литературы

10. Оформить результат выполнения задания в файле MS Power Point с именем КР-2\_Методика выбора ИС\_ФамилияИО.

### **Задание для выполнения контрольной работы по теме «Научный доклад» №3**

1. Выполнение контрольной работы основано на результатах выполнения заданий по разделам:

Выбор вида экономической деятельности;  
Исследование предприятия;  
Выбор проблемы;  
Исследование бизнес-процесса;  
Исследование предметной области;  
Методика выбора информационной системы.

2. Для подготовки научного доклада изучить учебный материал по темам:

Основы научной деятельности;  
Труд ученого;  
Подготовка научного доклада.

3. Результаты выполнения контрольной работы оформляются в форме презентации по следующей структуре:

Титульный слайд  
Актуальность исследования  
Цель исследования  
Объект исследования

Предмет исследования  
Методы исследования  
Задачи исследования  
Результаты исследования  
Выводы  
Список литературы

4. В выводах отражаются:  
обобщенное представление результатов исследования;  
оценка полноты решения задач исследования;  
степень достижения цели исследования;  
направление дальнейших исследований.

5. При оформлении слайдов обязательно использовать табличный и графический материал.

6. Продолжительность доклада не более 3 минут.

7. Презентация разрабатывается средствами MS Power Point в файле КР-3\_Научный доклад\_ФамилияИО.

### **Тесты для проверки знаний обучающихся**

1. Наука – это...

- а) форма общественного сознания;
- б) сфера человеческой деятельности;
- в) необходимый показатель развития общества;
- г) форма человеческого мышления.

2. Какая из функций науки соответствует данной характеристике *«познание природы, общества и человека, рационально-теоретическое постижение мира, открытие его законов и закономерностей, объяснение самых различных явлений и процессов, т.е. производство нового научного знания»*.

- а) культурная (образовательная);
- б) производственная, технико-технологическая;
- в) познавательная;
- г) мировоззренческая.

3. Какая из функций науки соответствует данной характеристике *«разработка научного мировоззрения и научной картины мира, исследование рациональных аспектов отношения человека к миру, обоснование научного*

*миропонимания».*

- а) производственная, технико-технологическая;
- б) культурная (образовательная);
- в) мировоззренческая;
- г) познавательная.

4. Группа наук, объектом изучения которых является общество и человек называется:

- а) технические;
- б) формальные;
- в) общественные;
- г) естественные.

5. Не относится к гуманитарным наукам:

- а) культурология;
- б) астрономия;
- в) педагогика;
- г) история.

6. Общественные науки включают:

- а) формальные науки;
- б) гуманитарные науки;
- в) технические науки;
- г) социальные.

7. Группа наук, объектом изучения которых являются природные процессы и явления, называется

- а) технические;
- б) формальные;
- в) общественные;
- г) естественные.

8. Область действительности, которую исследует наука:

- а) предмет исследования;
- б) логика исследования;
- в) объект исследования;
- г) метод исследования.

9. Какую концепцию науки раскрывает данное высказывание «это способ организации *совместной деятельности ученых, которые являются особой социально-профессиональной группой, определенным сообществом*».

- а) наука как знание;
- б) наука как деятельность;
- в) наука как социальный институт;
- г) как социальная сила.

10. Какая концепция все более отчетливо обнаруживается у науки в последнее время:

- а) наука как деятельность;
- б) как социальная сила;
- в) наука как знание;
- г) наука как социальный институт.

11. Какую концепцию науки раскрывает данное высказывание *«данные и методы науки используются для разработки масштабных планов и программ социального экономического развития общества»*.

- а) наука как знание;
- б) наука как деятельность;
- в) наука как социальный институт;
- г) как социальная сила.

12. Высший научный орган Российской Федерации.

- а) Министерство образования и науки;
- б) Московский государственный университет (МГУ);
- в) Российская академия наук (РАН);
- г) Высшая аттестационная комиссия (ВАК).

13. Какие формы работы относятся к учебно-исследовательской деятельности студентов:

- а) проведение исследовательских работ в период практики и стажировки;
- б) выступление с докладами на научно-теоретических и научно-практических конференциях;
- в) написание рефератов, курсовых и дипломных работ;
- г) участие в конкурсах на лучшую научную работу и олимпиадах.

15. Какие формы работы относятся к научно-исследовательской деятельности студентов:

- а) работа в научных кружках и проблемных группах, студенческих лабораториях;
- б) проведение научных исследований при выполнении дипломных работ;
- в) выступление с докладами на научно-теоретических и научно-практических конференциях
- г) переводы научных работ, текстов.

16. Предмет науки - это:

- а) область действительности, которую исследует наука;
- б) вопрос, требующий ответа;
- в) способ видения объекта с позиций данной науки;

г) это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для специального изучения.

17. Formой существования и развития науки является:

- а) система знаний;
- б) научное исследование;
- в) формы движущейся материи и их отражение в сознании человека;
- г) общественное сознание.

18. Научное исследование – это

- а) изучение объектов, в котором используются методы науки;
- б) деятельность в сфере науки;
- в) изучение объектов, которое завершается формированием знаний;
- г) все ответы верны

19. Цель исследования - это

- а) идеальное видение результата, который направляет деятельность человека;
- б) путь достижения результата;
- в) это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы;
- г) способ решения проблемы.

20. Задачи исследования –

- а) этапы достижения цели исследования;
- б) необходимости получения новых данных и проверки новых методов;
- в) процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию;
- г) выбор путей и средств для достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой.

### **Критерии оценки**

Максимальная оценка - 100%, в том числе:

- правильный ответ на одно задание – 5 %.

### **Требования к оформлению отчета о практике**

Объем отчета о практике составляет не более 20 страниц и включает следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во введении указываются вид, способ и место проведения практики, цели и задачи практики. В основной части представляются основные результаты по каждому разделу практики, включая результаты, полученные в ходе выполнения научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием. Описание полученных результатов сопровождается иллюстрациями, табличными и графическими материалами. В заключении отчета о практике дается обобщение полученных результатов, указываются проблемы, которые возникали в процессе работы, способы их решения, кратко характеризуются новые знания, умения, навыки, приобретённые обучающимся в ходе практики, предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Отчёт оформляется в соответствии с требованиями стандартов:

ГОСТ 7.32-2001 Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

***а) критерии оценивания компетенций (результатов)***

Максимальная оценка 100%, в том числе:

Содержание отчета (соответствие разделам практики)	от 0% до 25%
Отзыв руководителя	от 0% до 15%
Оформление отчета	от 0% до 10%
Доклад (презентация) отчета	от 0% до 30%
Ответы на вопросы в ходе защиты отчета	от 0% до 20%

***б) описание шкалы оценивания***

Критерии оценки:

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа составляет 90% и более;

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа от 75% до 89%;

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа от 60% до 74%;

- «не зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа менее 60%.