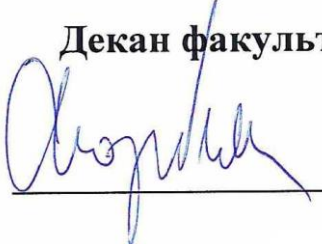


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

Декан факультета финансовой  
экономики  
 **Е.В. Погребняк**

**«24» марта 2022 г.**

**ПРОГРАММА  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки  
**Финансовый менеджмент**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Набор 2021

**Одинцово – 2022**

Рабочая программа Технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор(ы) программы:

Т.Н. Василюк, зав. кафедрой менеджмента, к.э.н., доцент

С.Г. Ушенко, ст. преподаватель кафедры менеджмента, канд. пед. наук

Директор библиотеки \_\_\_\_\_  И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 9 от «24» марта 2022 г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  Т.Н. Василюк

## Содержание

1. Цели и задачи технологической (проектно-технологической) практики	4
2. Вид, способ и формы проведения технологической (проектно-технологической) практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической (проектно-технологической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре ОП ВО бакалавриата	21
5. Объем технологической (проектно-технологической) практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях	21
6. Содержание технологической (проектно-технологической) практики	21
7. Формы отчетности по технологической (проектно-технологической) практики	23
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	24
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения технологической (проектно-технологической) практики	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении технологической (проектно-технологической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	31
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения технологической (проектно-технологической) практики	32
Приложения	33
12. Лист регистрации	41

## 1. Цели и задачи технологической (проектно-технологической) практики

Цели технологической (проектно-технологической) практики (далее по тексту практика) в программе подготовки бакалавров обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» определяются комплексом основных характеристик их будущей профессиональной деятельности.

Типы задач профессиональной деятельности бакалавров – организационно-управленческий, информационно-аналитический.

Задачи технологической (проектно-технологической) практики:

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- анализ организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- совершенствование системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений;

Цели и задачи практики логически и содержательно взаимосвязаны с предварительным освоением студентами теоретических дисциплин.

## **2. Вид, способ и формы проведения технологической (проектно-технологической) практики**

Вид практики: производственная

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика проводится в сторонних организациях различных отраслей, сфер и форм собственности или на кафедрах и в лабораториях Одинцовского филиала ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

При определении мест прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической (проектно-технологической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен освоить или развить следующие компетенции:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>
ПК-1	Способен участвовать в проведении	ИПК-1.1 Понимает состав инвестиционных и	<b>Знать:</b> - структуру и состав инвестиционных и финансовых

аудита компании, в анализе эффективности инвестиционны х проектов в условиях неопределенно сти	финансовых решений компании, структуру и принципы формирования основных финансовых политик компании	решений компании; - основные принципы реализации финансовой политики компании; <b>Уметь:</b> - выделять ключевые факторы для реализации конкретных инвестиционных решений; <b>Владеть:</b> - навыками подготовки информации и принятия управленческих решений в области финансов и инвестиций. - навыками формирования основных этапов финансовых политик компании
	ИПК-1.2 Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, методы оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности	<b>Знать:</b> - общие принципы управления инвестиционными проектами в условиях неопределенности; - методы оценки компаний и реальных активов; <b>Уметь:</b> - управлять проектами и продуктом; - применять методы оценки компаний и реальных активов, методы оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности; <b>Владеть:</b> - навыками реализации программы оценки компаний и проведения оценки альтернативных вариантов инвестиционных проектов.
	ИПК-1.3 Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании	<b>Знать:</b> - основные понятия, приемы и методы финансового и управленческого учета; <b>Уметь:</b> - использовать информацию финансового и управленческого учета при осуществлении аналитических процедур ;

			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и методами анализа финансового состояния компании</li> </ul>
		<p>ИПК-1.4 Понимает и применяет принципы интегрированного планирования и бюджетирования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы планирования и прогнозирования деятельности организаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы и методы бюджетирования и делать выводы на базе полученных результатов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения инструментов интегрированного планирования и бюджетирования</li> </ul>
		<p>ИПК-1.5 Анализирует влияние финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа результатов финансовых и инвестиционных решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать экономическую информацию для оценки влияния финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитическими навыками анализа финансовых рисков и оценки их влияния на деятельность компании в целом</li> </ul>
		<p>ИПК-1.6 Принимает управленческие решения, направленные на рост ценности бизнеса (компания)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, приемы и методы формирования управленческих решений в финансовой сфере;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно использовать информацию при принятии</li> </ul>

			<p>управленческих процедур;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными финансовыми инструментами необходимыми для принятия управленческих решений, направленных на рост ценности бизнеса</li> </ul>
ПК-2	Способен участвовать в проведении и анализе ценообразования на различные финансовые инструменты, в управлении инвестиционным портфелем, в том числе, и на международных рынках	ИПК-2.1	<p>Понимает основные концепции финансового менеджмента, критерии принятия управленческих решений в условиях неопределенности</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии принятия управленческих решений в условиях неопределенности;</li> <li>- основные концепции теорий денежных и банковских систем;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в критериях принятия управленческих решений в условиях неопределенности;</li> <li>- применять теории денежных и банковских систем в финансовом управлении;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений в условиях неопределенности;</li> <li>- навыками применения денежно-банковских инструментов в финансовом управлении</li> </ul>
		ИПК-2.2	<p>Понимает и применяет методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию и финансированию в международной среде</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию и финансированию в международной среде;</li> <li>- методы принятия решений по финансированию в международной среде с использованием денежно-кредитных систем;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию и</li> </ul>



			<p>финансированию в международной среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы принятия решений по финансированию в международной среде с использованием денежно-кредитных систем;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов оценки финансовых активов, методов принятия решений по инвестированию и финансированию в международной среде;</li> <li>- навыками принятия решений по финансированию в международной среде с использованием денежно-кредитных систем</li> </ul>
		<p>ИПК-2.3</p> <p>Анализирует ценообразование на различные финансовые инструменты</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа ценообразования на различные финансовые инструменты;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы анализа ценообразования на различные финансовые инструменты;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применения методов анализа ценообразования на различные финансовые инструменты</li> </ul>
		<p>ИПК-2.4</p> <p>Принимает обоснованные инвестиционные решения на финансовых рынках и осуществляет управление инвестиционным портфелем</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обоснования инвестиционных решений на финансовых рынках и осуществления управление финансами организаций;</li> <li>- особенности денежно-кредитной системы и её связи с финансовыми рынками;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и обосновывать инвестиционные решения на финансовых рынках и</li> </ul>

			<p>осуществлять управление финансами организаций;</p> <p>- работать в денежно-кредитной системе и с финансовыми рынками, связанными с ней;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками принятия финансовых решений в денежно-кредитной системе и связанными с ней финансовыми рынками;</p> <p>- навыками разработки и обоснования инвестиционных решений на финансовых рынках и осуществления управления финансами организаций</p>
ПК-3	Способность анализировать и интерпретировать прогнозы основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ИПК-3.1 Применяет современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации на макро- и микро- уровне	<p><b>Знать:</b></p> <p>- как устроена финансовая функция на предприятии в целом и иметь общее представление о задачах каждого из подразделений;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- составлять бухгалтерскую и управленческую отчетности для прогнозирования ситуации на микро- и макро- уровнях;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками использования современных технологий для составления финансовой и управленческой отчетности</p>
		ИПК-3.2 Проводит наблюдения изучаемых социально-экономических процессов и явлений, выдвигает гипотезы, дает прогнозные оценки развития предприятий, отраслей, регионов	<p><b>Знать:</b></p> <p>- этапы и методы формирования прогнозных оценок развития предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять знание содержания этапов и методов формирования прогнозных оценок развития предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками применения методов</p>

		и экономики в целом	формирования прогнозных оценок развития предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом
		ИПК-3.3 Проводит комплексный анализ внешней и внутренней среды организации	<b>Знать:</b> - методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации для внутрифирменного планирования; <b>Уметь:</b> - использовать методы разработки стратегических прогнозов деятельности предприятия; <b>Владеть:</b> навыками применения методов разработки стратегических прогнозов деятельности предприятия
		ИПК-3.4 Разрабатывает стратегические прогнозы деятельности организации, отрасли, территории	<b>Знать:</b> - методы разработки стратегических прогнозов деятельности предприятия; <b>Уметь:</b> - использовать методы разработки стратегических прогнозов деятельности предприятия; <b>Владеть:</b> навыками применения методов разработки стратегических прогнозов деятельности предприятия
		ИПК-3.5 Определяет перспективные направления инвестирования	<b>Знать:</b> - методы определения перспективных направлений инвестирования; <b>Уметь:</b> - использовать методы определения перспективных направлений инвестирования; <b>Владеть:</b> навыками применения методов определения перспективных

			направлений инвестирования
		ИПК-3.6 Компетентен в вопросах формирования научно обоснованных прогнозов финансового развития хозяйствующего субъекта, удовлетворяющих требованиям точности, достоверности и своевременности	<b>Знать:</b> - методы формирования научно обоснованных прогнозов основных показателей внутрифирменного финансового планирования; <b>Уметь:</b> - использовать методы формирования научно обоснованных прогнозов основных показателей внутрифирменного финансового планирования; <b>Владеть:</b> навыками применения методов формирования научно обоснованных прогнозов основных показателей внутрифирменного финансового планирования
ПК-4	Способен осуществлять сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках	ИПК-4.1 Умеет осуществлять поиск информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках	<b>Знать:</b> - сущность логистической деятельности и ее роль в экономическом и социальном развитии общества; <b>Уметь:</b> - анализировать текущую логистическую деятельность на фоне меняющейся конъюнктуры рынка и своевременно к ней адаптироваться; <b>Владеть:</b> применения методов исследования логистических систем
		ИПК-4.2 Способен проводить анализ собранной информации и готовить заключения о соответствии	<b>Знать:</b> - сущность анализа внешнего рынка; <b>Уметь:</b> - анализировать текущую логистическую деятельность на внешнем рынке; <b>Владеть:</b>

		продукции предприятия требованиям внешнего рынка	навыками сбора и анализа информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках
--	--	---	--

#### **4. Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре ОП ВО бакалавриата**

Практика проводится в шестом семестре обучения. Проведение практики должно опираться на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения следующих курсов: «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Основы финансового менеджмента», «Налоги и налогообложение», «Финансовый учет», «Оценка рисков», «Международные экономические отношения», «Финансовая политика предприятий», «Финансы организаций», «Инвестиционный менеджмент».

#### **5. Объем технологической (проектно-технологической) практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях**

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (2 недели).

#### **6. Содержание технологической (проектно-технологической) практики**

<i>№ п/ п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (час.)</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1.	<b>Подготовительный этап.</b>	Согласование программы практики. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией. Изучение организационно-управленческой документации. Общая характеристика организации: организационно-правовая форма, цель, стратегия, особенности внешней среды, этап жизненного цикла, тип организационной структуры, основные технологии. Ознакомление со структурой и принципами формирования основных финансовых политик компании	Дневник практики Беседа
2.	<b>Основной этап.</b>	Проведение анализа финансового состояния	Дневник

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (час.)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
		<p>компании, анализ эффективности инвестиционных проектов компании.</p> <p>Сбор, обобщение и систематизация информации, необходимой для разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществления их мониторинга, анализа и контроля хода их выполнения. Анализ и оценка использования принципов интегрированного планирования и бюджетирования. Анализ влияния финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании.</p> <p>Оценка финансовых активов, методов принятия решений по инвестированию и финансированию, в том числе в международной среде.</p> <p>Анализ ценообразования на различные финансовые инструменты</p>	<p>практики</p> <p>Проверка выполненных заданий</p>
3.	<b>Экспериментальный этап.</b>	Сбор данных для выполнения индивидуального задания. – 30 час.	<p>Дневник практики</p> <p>Консультирование со специалистами организации</p>
4.	<b>Заключительный этап.</b>	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Защита отчета.- 18 час	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Обсуждение с научным руководителем.</p>
	Итого	108	

## **7. Формы отчетности по технологической (проектно-технологической) практике**

Прежде, чем приступить к процессу прохождения практики, студент обязан

*подать:*

- заявление на имя декана факультета финансовой экономики о предоставлении места прохождения практики<sup>1</sup>;

*получить:*

- дневник прохождения практики;
- направление на практику (в дневнике);
- программу практики;
- консультацию по вопросам прохождения практики;
- индивидуальные задания для прохождения практики;

*ознакомиться:*

- с содержанием договора на проведение практики<sup>2</sup>.

По завершении прохождения практики на кафедре сдаются:

- дневник практики, в котором записи обо всех выполненных работах и отзывы-характеристики заверяются подписями руководителей практики от университета и от принимающей организации, а даты прибытия и убытия (указанные в дневнике на одной странице с направлением) – печатью принимающей организации;
- отчет о прохождении практики.

Отчетная документация сдается студентом на кафедру не позднее пяти рабочих дней после окончания практики и регистрируется специалистом кафедры в журнале.

Выполненное индивидуальное задание оформляется самостоятельным разделом отчета.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики. При выборе индивидуального задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ОПОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности принимающей организации – базы практики.

Отчет о прохождении технологической (проектно-технологической) практики включает следующие элементы:

1. Титульный лист.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> См. Приложения 2 и 3

<sup>2</sup> Приложение 4

<sup>3</sup> См. Приложение 1

2. Содержание.
3. Введение.
4. Характеристика организации – базы практики.
5. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.
6. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась студенту).
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

## 8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части / и ее формулировка)	Наименование оценочного средства
1.	<p><b>Подготовительный этап.</b></p> <p>Согласование программы практики. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией. Изучение организационно-управленческой документации. Общая характеристика организации: организационно-правовая форма, цель, стратегия, особенности внешней среды, этап жизненного цикла, тип организационной структуры, основные технологии. Ознакомление со структурой и принципами формирования основных финансовых политик компании</p>	<p>ИПК-1.1 Понимает состав инвестиционных и финансовых решений компании, структуру и принципы формирования основных финансовых политик компании</p> <p>ИПК-3.1 Применяет современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации на макро- и микро- уровне</p> <p>ИПК-3.2 Проводит наблюдения изучаемых социально-экономических процессов и явлений, выдвигает гипотезы, дает прогнозные оценки развития предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом</p> <p>ИПК-3.3 Проводит комплексный анализ внешней и внутренней среды организации</p>	<p>Дневник практики Беседа</p>



2.	<p>Проведение анализа финансового состояния компании, анализ эффективности инвестиционных проектов компании.</p> <p>Сбор, обобщение и систематизация информации, необходимой для разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществления их мониторинга, анализа и контроля хода их выполнения. Анализ и оценка использования принципов интегрированного планирования и бюджетирования. Анализ влияния финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании.</p> <p>Оценка финансовых активов, методов принятия решений по инвестированию и финансированию, в том числе в международной среде.</p> <p>Анализ ценообразования на различные финансовые инструменты</p>	<p>ИПК-1.2 Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, методы оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности</p> <p>ИПК-1.3 Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании</p> <p>ИПК-1.4 Понимает и применяет принципы интегрированного планирования и бюджетирования</p> <p>ИПК-1.5 Анализирует влияние финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании</p> <p>ИПК-2.2 Понимает и применяет методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию и финансированию в международной среде</p> <p>ИПК-2.3 Анализирует ценообразование на различные финансовые инструменты</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Проверка выполненных заданий</p>
3.	<p><b>Экспериментальный этап.</b></p> <p>Сбор данных для выполнения индивидуального задания.</p>	<p>ИПК-2.4 Принимает обоснованные инвестиционные решения на финансовых рынках и осуществляет управление инвестиционным портфелем</p> <p>ИПК-3.4 Разрабатывает стратегические прогнозы деятельности организации, отрасли, территории</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Консультирование со специалистами организации</p>

		<p>ИПК-3.5 Определяет перспективные направления инвестирования</p> <p>ИПК-3.6 Компетентен в вопросах формирования научно обоснованных прогнозов финансового развития хозяйствующего субъекта, удовлетворяющих требованиям точности, достоверности и своевременности</p> <p>ИПК-4.1 Умеет осуществлять поиск информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках</p>	
4.	<b>Заключительный этап.</b> Обработка и анализ полученной информации.	<p>ИПК-1.6 Принимает управленческие решения, направленные на рост ценности бизнеса (компании)</p> <p>ИПК-4.2 Способен проводить анализ собранной информации и готовить заключения о соответствии продукции предприятия требованиям внешнего рынка</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Обсуждение с научным руководителем</p>
5.	Подготовка отчета по практике. Защита отчета.		Защита отчета

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Дневник практики	Индивидуальный календарно-тематический план на весь период практики	Типовая форма ведения дневника
2.	Отчет о практике	Учебно-исследовательская работа, развивающая умение студентов структурировать изученный материал; внятно и последовательно излагать его;	Требования к выполнению отчета

		пользоваться научно-справочным аппаратом, оформлять и защищать работу	
--	--	---	--

*Описание шкал оценивания*

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ	A (90-100%)	Указаны все даты посещения практикантом предприятия – базы практики. В предложенной табличной форме отражены все задания, полученные практикантом и ход их выполнения. Результат выполнения каждого вида работ подтвержден подписью руководителя практики от принимающего предприятия и от вуза. В соответствующем разделе дана развернутая характеристика на студента-практиканта, заверенная руководителем практики от принимающей организации. Подпись заверена печатью
	B (82-89%)	Дневник практики в основном отвечает заявленным требованиям.
	C (75-81%)	Дневник практики в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.
	D (67-74%)	Дневник практики не отвечает большинству требований.
	E (60-66%)	При оформлении дневника практики студент продемонстрировал весьма низкий уровень компетентности и ответственности
ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ	A (90-100%)	Обоснованы цели и задачи практики в целом и отдельных аналитических разделов отчета в частности. Предложенные качество и объем материала соответствуют поставленным целям и задачам. Студент демонстрирует понимание ценности полученного теоретического и практического опыта и его места в системе профессиональных трудовых функций. Представлен анализ возможностей и ограничений применяемых в ходе практики методов. Студент демонстрирует творческий подход к анализу полученных результатов и умение формулировать выводы. Текст презентации носит тезисный характер, хорошо структурирован, содержит обобщения. При подготовке работы используются достоверные источники. Презентация оформлена в едином графическом и цветовом решении. Использование графических и анимационных элементов полностью оправдано. В процессе защиты даны лаконичные и аргументированные ответы на вопросы.
	B (82-89%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает заявленным требованиям.

	С (75-81%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.
	D (67-74%)	Содержание отчета по практике не отвечает большинству требований.
	E (60-66%)	Отчет по практике представляет собой крайне слабую работу.

### **Критерии оценки:**

«отлично» 90-100% — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;

«хорошо» 75-89 % — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«удовлетворительно» 60-74 % - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

«неудовлетворительно» 60 % — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах исследовательской и практической деятельности.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения технологической (проектно-технологической) практики**

### ***а) официальные документы (в последней редакции):***

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, N 19, N 23, N 27, N 30, N 48, 2014, N 6, N 19, N 22, N 23, N 26, N 30, 2015, N 1, N 14, N 27, N 29)

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 N 1225)

4. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр») – [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru).

**б) основная литература:**

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804>

2. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065381>

**в) дополнительная литература:**

1. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510471>

2. Сеницкая, Н. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. Я. Сеницкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07778-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512891>

3. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488325>

4. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510454>

5. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Я. Ю. Радюкова, О. Н. Чернышова, А. Ю. Федорова [и др.] ; под ред. В. Ю. Сулягина. — Москва : КноРус, 2022. — 415 с. — ISBN 978-5-406-06911-0. — URL: <https://book.ru/book/942508>

### **з) литература для факультативного чтения**

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06655-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512197>

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435>

3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258>

4. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836393>

5. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940>

6. Тульчинский, Г. Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05503-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510076>

### **д) интернет-ресурсы, базы данных:**

1. Национальный реестр профстандартов - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh->

[standartov/index.php?ELEMENT\\_ID=63049](http://standartov/index.php?ELEMENT_ID=63049)

2. Профстажировки.РФ – общероссийский проект профстажировок - выбери интересный кейс, реши задачу, получи приглашение на стажировку <https://xn--80aeliblxdekein0a.xn--p1ai/cases/>

3. Сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>.

4. Интернет-страница Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru>.

5. Информационное пространство по общественным наукам <http://www.socionet.ru>

6. Клуб менеджеров – профессиональное бизнес-сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена – портал - <http://www.executive.ru/>

7. Менеджмент в России и за рубежом. – <http://www.mevriz.ru>

8. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

9. Российский журнал менеджмента. - <http://www.rjm.ru>

10. Университетская информационная система «Россия». <http://uisrussia.msu.ru>

11. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru/>

12. Эксперт Журнал. <http://www.expert.ru/>

13. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

14. ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/>

15. Электронная библиотека - [www.e-library.ru](http://www.e-library.ru).

16. ЭБС «КНОРУС» / <https://www.book.ru>.

17. ЭБС «Университетская библиотека «ONLINE» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении технологической (проектно-технологической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При прохождении практики используются такие образовательные технологии, как наставничество, коучинг, инструктаж (и такие их разновидности, как баддинг и шейдоунг), а также методы пограммируемого обучения. При выполнении групповых заданий и разработке рекомендаций используется техника мозгового штурма и современная технология поиска идей Open space (открытое пространство).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения технологической (проектно-технологической) практики**

Принимающая организация должна иметь необходимое оборудование для проведения практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми высшими учебными заведениями с организациями различных организационно-правовых форм.

На студентов, принятых в организации на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении технологической (проектно-технологической) практики**

на базе \_\_\_\_\_

(указывается полное название организации, предприятия, учреждения)

Выполнила: студентка Корнеева Маргарита Сергеевна

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от принимающей организации:

\_\_\_\_\_

Одинцово

20\_\_

**Приложение 2**  
Декану факультета  
Финансовой экономики

---

(Ф.И.О.)  
от студента (ки)   3   курса  
очной формы обучения  
факультета финансовой экономики  
направление подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»

---

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить мне место прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Заполняется заведующим кафедрой или деканом (заместителем декана)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

***(полное наименование организации)***

Период прохождения практики:

с «  » \_\_\_\_\_ 20   г. по «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение 3**  
Декану факультета  
Финансовой экономики

---

(Ф.И.О.)  
от студента (ки)   3   курса  
очной формы обучения  
факультета финансовой экономики  
направление подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»

---

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить меня для прохождения технологической (проектно-технологической) практики в период с «  » \_\_\_\_\_ 20  г. по «  » \_\_\_\_\_ 20  г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается профиль и полное наименование организации)

Договор на проведение практики прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающегося

г. Одинцово

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (сокращенно - МГИМО МИД России), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Заместителя директора Одинцовского филиала МГИМО МИД России Притчиной Ларисы Сергеевны, действующего на основании доверенности № 2373/01 от 19.10.2021 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студента, в том числе в дистанционной форме (далее - практическая подготовка).

1.2. Направление подготовки, образовательная программа, компонент(ы) образовательной программы, при реализации которого(ых) организуется практическая подготовка, курс и ФИО обучающегося, осваивающего соответствующий(ие) компонент(ы) образовательной программы, сроки прохождения практической подготовки, перечень помещений профильной организации, задействованных в реализации компонентов образовательной программы, согласуются Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию Приложение № 1 к настоящему Договору;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- во время непосредственного прохождения практики несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям, указанным в Приложении № 2, из числа работников Профильной организации, которое:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- во время непосредственного прохождения практики несет ответственность совместно с руководителем практической подготовки от Университета за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3 при смене ответственного лица, обеспечивающего организацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в 5-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. несчастные случаи, произошедшие на территории Профильной организации с обучающимся Университета во время прохождения ими практической подготовки, расследовать комиссией совместно с представителями Университета и учитывать в соответствии с действующим Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

2.2.11. по окончании практической подготовки дать характеристику о работе обучающегося с отражением качества подготовленного им отчета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в

Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период проведения практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до окончания срока практической подготовки.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Информация о студенте, направляемом в профильную организацию, сроки прохождения практической подготовки, перечень помещений профильной организации, задействованных в реализации компонентов образовательной программы, список работников Университета и Профильной организации, участвующих в реализации практической подготовки.

Приложение № 2 - Требования, предъявляемые к работникам, участвующим в реализации практической подготовки.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего

образования «Московский государственный

институт международных отношений

(университет) Министерства иностранных дел

Российской Федерации»

Юридический адрес: 119454, г. Москва, проспект

Вернадского, д.76

ИНН/КПП 7729134728/772901001

**Одинцовский филиал МГИМО МИД России**

Адрес местонахождения: 143005, Московская

область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул.

Ново-Спортивная, дом 3.

ОГРН:1037739194217

ИНН/КПП: 7729134728/503243001

Заместитель директора Одинцовского филиала

МГИМО МИД России

#### ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый/фактический адрес \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Л.С. Притчина

**1.1. Информация о студенте, направляемом в профильную организацию**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факультет, курс	Направление подготовки	Направленность (профиль) программы	Компонент образовательной программы (вид практики)	Сроки прохождения практической подготовки
1.						

**1.2. Помещения профильной организации**

Помещение профильной организации (название отдела / № кабинета, офиса, помещения)	Адрес местонахождения помещения

**1.3. Список работников Университета и Профильной организации, участвующих в реализации практической подготовки**

С требованиями, указанными в Приложении № 2 к настоящему договору, **ознакомлен**

Со стороны Университета: Руководитель по практической подготовке

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (контакты) (подпись)

Со стороны Профильной организации: Ответственное лицо, обеспечивающее организацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (контакты) (подпись)

**Университет:**

Заместитель директора Одинцовского филиала МГИМО МИД России

\_\_\_\_\_  
/Л.С. Притчина  
М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

**Требования, предъявляемые к работникам, участвующим в реализации практической подготовки**

К руководству практической подготовкой от Университета и Профильной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части статьи 331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

**Университет:**

Заместитель директора Одинцовского филиала  
МГИМО МИД России

\_\_\_\_\_/Л.С. Притччина

М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.



## Приложение 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ



# ДНЕВНИК практики

---

(вид практики)

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

---

Одинцово 20\_\_

## I. Направление

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя отчество студента \_\_\_\_\_
  2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  3. Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)
  4. Срок практики с \_\_\_\_\_ 201 г. до \_\_\_\_\_ 201 г.
  5. Приказ о проведении практики студентов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
  6. Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России  
\_\_\_\_\_
- Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(печать)

## II. Даты прохождения практики

1. Прибыл(а) на место практики \_\_\_\_\_ 202 г.
2. Прошел инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_ 202 г.  
Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(печать)
3. Назначен(а) \_\_\_\_\_ приступил к работе \_\_\_\_\_ 202 г.  
(должность).
4. Выбыл(а) с места практики \_\_\_\_\_ 202 г.

Место печати \_\_\_\_\_

Подпись руководителя по месту практики \_\_\_\_\_

## ПАМЯТКА

### студенту, проходящему практику

1. Студент, направляется на практику на основании Соглашения о сотрудничестве и в соответствии с приказом о проведении практики.
2. Перед выходом на практику студент **обязан** получить:
  - Программу практики по направлению подготовки;
  - Дневник практики.
  - Соглашение о сотрудничестве.
3. Перед началом практики студент должен иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт).
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики или заведующим кафедрой.
5. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от кафедры.
6. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования и индивидуальные задания изложенные в методических рекомендациях, программе практики по направлению подготовки. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
7. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже одного раза в неделю, заверяются подписью руководителя практики от Филиала.
8. Дневник практики хранится вместе с отчетом студента.

**ПАМЯТКА**  
**для руководителей практики студентов**  
**Одинцовского филиала МГИМО МИД России**

**Целями практики студентов Филиала являются:**

- изучение различных сторон практической деятельности организации;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- выработка умения анализировать деятельность организации;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

**В период прохождения практики перед студентами ставятся следующие задачи:**

- изучение всех сторон практической деятельности организации;
- изучение структуры, компетенции и функций организации и потоков информации;
- анализ и систематизация материалов, собранных в процессе прохождения практики, разработка предложений по повышению эффективности управленческой деятельности.

**Главное содержание практики составляет непосредственное участие студентов в деятельности организаций, куда студенты направляются для прохождения практики.**

**Руководитель практики от предприятия, организации:**

- осуществляет контроль над работой студентов в процессе практики;
- оказывает помощь в выработке умений и навыков по конкретным направлениям деятельности организаций;
- контролирует ведение дневника по практике и делает отметки о правильности его заполнения;
- выдает задания, связанные с исполнением служебных обязанностей, и контролирует их выполнение;
- оказывает содействие в изучении деятельности других отделов и служб предприятия (организации);
- оказывает консультационно-методическую помощь студенту-практиканту в подготовке отчета по практике и выполнении индивидуального задания;
- дает студенту - практиканту характеристику по итогам практики и рекомендует зачетную оценку;
- вносит предложения по совершенствованию практики студентов.




(подпись)

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

IV.

Аттестационный лист по практике

Студент(ка) \_\_\_\_\_,

ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки

код и наименование специальности  
прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику

вид производственной практики  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес  
Виды и качество выполнения работ в период \_\_\_\_\_  
практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время \_\_\_\_\_ практики

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

- ПК 1.1 \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)
- ПК 1.2. \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)
- ПК 1.3. \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)
- ПК 1.4 \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Место печати

## VI. ИТОГОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Студент \_\_\_\_\_

Работа на ставке (да, нет) \_\_\_\_\_

Оказание помощи организации \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Количество проведенных специалистами занятий со студентами (консультаций, инструктажей) \_\_\_\_\_

Состояние дисциплины (удовл.,неудовл.) \_\_\_\_\_

Пропущено дней по болезни \_\_\_\_\_

Пропущено дней без уважительной причины \_\_\_\_\_

Наличие опозданий на работу \_\_\_\_\_

Выполнение индивидуального задания (да, нет) \_\_\_\_\_

Общая оценка специальных заданий («неуд», «удовл», «хорошо», «отлично») \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики  
от филиала**

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_



**12.Лист регистрации  
внесенных изменений в программу технологической (проектно-  
технологической) практики**

образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02.  
Менеджмент.

Рабочая программа практики актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа практики актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа практики актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.