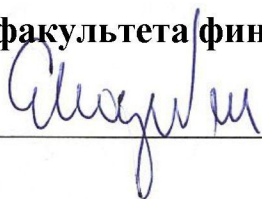


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ
КАФЕДРА МАТЕМАТИЧЕСКИХ МЕТОДОВ И
БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета финансовой экономики



Е.В. Погребняк

«30» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки
Информационные технологии в международном бизнесе

Квалификация – *Бакалавр*

Форма обучения – *очная*

Одинцово – 2021

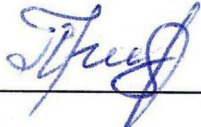
Рабочая программа по дисциплине «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Автор(ы) программы: Павловский И.С., доцент кафедры математических методов и бизнес-информатики, канд.техн.наук

Директор библиотеки:  / Байбикова И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математических методов и бизнес-информатики факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 01 от 30.08.2021.

Зав. кафедрой:  Л.С. Притчина

Содержание

1. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Вид, способ и форма проведения практики	26
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	26
4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	27
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики	28
6. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики	28
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов и баз данных, необходимых для проведения практики	31
8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	32
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	32
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	32
11. Иные сведения и (или) материалы	33
12. Лист регистрации внесенных изменений	34

1. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели практики

теоретическая подготовка бакалавра, приобретение им практических навыков и компетенций, а также ознакомление с профессиональной деятельности;

приобретение практических навыков решения задач в области информационных систем и технологий в сфере информационного бизнеса.

приобретение теоретических знаний, полученных во время аудиторных и внеаудиторных занятий, а также соответствующих профессиональных умений и навыков.

Задачи практики

знакомство с организационно-функциональной структурой и хозяйственной деятельностью предприятия;

изучение ИТ-инфраструктуры предприятия;

ознакомление с деятельностью специалистов ИТ-подразделения;

изучение и описание бизнес-процессов подразделения предприятия

(организации);

для сбора и анализ информации об используемых информационных технологиях

решения производственных задач подразделения;

анализ рынка информационно-коммуникационных технологий и разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения

предприятия (организации);

получение навыков выполнения работ по совершенствованию бизнес-процессов предприятия на основе внедрения современных информационных технологий.

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать

иметь представление о хозяйственной деятельности предприятий;

обобщенную структуру предприятий;

основные функции предприятий;

состав основных подразделений предприятий;

общие обязанности и выполняемые работы в ИТ-подразделениях предприятий;

методы получения информации о бизнес-процессах предприятий.

уметь

проводить описание бизнес-процессы предприятия;

выполнять сбор и анализ информации об используемых информационных технологиях для решения производственных задач подразделения;

анализировать рынок информационно-коммуникационных технологий и разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения предприятия (организации).

иметь навыки и (или) опыт деятельности

навыки самостоятельной работы при решении производственных задач; опыта проведения аналитической деятельности.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения после прохождения практики:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по практике (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знания: - основные современные средства анализа данных; - методы анализа информации с использованием баз данных; - принципы эффективного анализа данных Умения: - разрабатывать аналитические запросы к базам данных; - формирование отчетной документации на основе баз данных Навыки: - подготовки структурированных данных для расчета экономических и финансовых показателей; - анализа экономических и финансовых показателей
		ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знания: - основы формирования вариантов в условиях неопределенности; - методы обработки информации для формирования вариантов решения в условиях неопределенности Умения: - разрабатывать варианты решения в условиях неопределенности Навыки: - использование современных средств анализа информации для разработки вариантов решения проблемной ситуации
		ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знания: -принципы выбора оптимального варианта решения задачи Умения: - выбирать оптимальный вариант решения задачи Навыки: - аргументация выбора варианта решения задачи
		ИУК-1.4 Применяет виды, методы и концепции системного анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях	Знания: - основные формальные и неформальные методы системного анализа Умения: - разрабатывать этапы методики системного анализа для выработки плана действий в проблемных ситуациях Навыки: - использования современных средств реализации методов системного анализа
УК-2	Способен определять круг задач в рамках	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и	Знания: - базовые принципы постановки задач Умения: - постановки задачи

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	выработки решений	автоматизации Навыки: - обоснование постановки задачи автоматизации
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знания: - оптимальные способы решения задачи автоматизации Умения: -выбор оптимальных способов решения задачи автоматизации Навыки: - обоснования выбранных способов решения задачи автоматизации
		ИУК-2.3 Демонстрирует навыки эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами	Знания: - методы структуризации данных для эффективного управления проектами Умения: -разрабатывать технологии хранения и обработки данных для контроля этапов проектов Навыки: - использования инструментальных моделирования и обработки данных для управления проектами
		ИУК-2.4 Понимает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности	Знания: -методы сбора и обобщения информации о параметрах описания результатов проектной деятельности Умения: -выбирать технологии сбора и обобщения информации о параметрах описания результатов проектной деятельности Навыки: -применения инструментальных средств сбора и обобщения информации о параметрах описания результатов проектной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знания: -основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций Умения: -выстраивать межличностные коммуникации в ходе ИТ-проекта Навыки: -работы в команде в ходе ИТ-проекта
	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	Знания: -методы командного взаимодействия Умения: -выбор метода командного взаимодействия Навыки: -применяет методы

	роль в команде		командного взаимодействия в ходе ИТ-проекта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.3 Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата	Знания: -принципы руководства членами команды Умения: -организация работы команды Навыки: -распределения обязанностей между членами ИТ-команды
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знания: -правила ведения деловой переписки Умения: -формирование структуры делового письма в ИТ-сфере Навыки: -написание делового письма в ИТ-сфере
		ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знания: -стандарты и правила ведения деловой переписки в ИТ-сфере Умения: -поиск и выбор стандартов и правил для ведения деловой переписки в ИТ-сфере Навыки: -составление деловых документов в ИТ-сфере
		ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знания: -правила ведения диалога в ИТ-сфере Умения: -формирование сценария диалога в ИТ-сфере Навыки: - ведение диалога для сотрудничества в ИТ-сфере
		ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Знания: -особенности перевода с одного языка на другой в ИТ-сфере Умения: -анализ исходного текста для перевода на другой язык в ИТ-сфере Навыки: -перевод текста из ИТ-сферы на другой язык
	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	ИУК-4.5 Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для	Знания: -принципов взаимодействия посредством цифровых средств Умения: -выбирать средства взаимодействия

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	достижения поставленных целей	Навыки: -применения инструментальных средств общения между специалистами в ИТ-сфере
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знания: -базовые представления о межкультурном общении Умения: -подготовка к общению с представителями других культур Навыки: -межкультурное общение в ИТ - сфере
		ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знания: -базовые представления о межкультурном общении Умения: -подготовка к общению с представителями других культур Навыки: -межкультурное общение в ИТ - сфере
		ИУК-5.3 Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента	Знания: -особенности составления текстов для общения с представителями других культур Умения: -формулирование структуры текстов для общения с представителями других культур Навыки: - написание текстов для общения с представителями других культур
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Знания: -методы оценки временных ресурсов Умения: -выбор методов оценки временных ресурсов, подготовка исходной информации и формулирование ограничений Навыки: -оценка временных ресурсов в ходе ИТ-проектов
		ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Знания: -направления реализации персональной траектории непрерывного образования Умения: -выбор направления персональной траектории непрерывного образования Навыки: -формирование персональной траектории непрерывного образования
	Способен управлять	ИУК-6.3 Понимает	Знания: -методики самоконтроля

	своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Умения: -выбор методики самоконтроля Навыки: - применение методики самоконтроля
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знания: -нормы здорового образа жизни Умения: -анализ соответствия нормам здорового образа жизни Навыки: - реализации норм здорового образа жизни
		ИУК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Знания: - здоровьесберегающие приемы физической культуры Умения: -выбор здоровьесберегающих приемов физической культуры Навыки: - применения здоровьесберегающие приемы физической культуры в профессиональной деятельности
		ИУК-7.3 Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Знания: -средства и методы физического воспитания Умения: -выбор средств и методов физического воспитания Навыки: -применения средства и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	ИУК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности	Знания: -теоретические знания для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в профессиональной сфере Умения: -применять теоретические знания для обеспечения безопасных

	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	в бытовой и профессиональной сферах	условий жизнедеятельности в профессиональной сфере Навыки: -обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в профессиональной сфере
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знания: -методы и средства предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий Умения: -выбор методов и средств предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий Навыки: -применение методов и средств предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знания: -подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Умения: -выбор подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Навыки: -реализация подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
		ИУК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знания: -подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями в ИТ-сфере Умения: -выбор подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями в ИТ-сфере Навыки: -реализация подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
		ИУК-9.3 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знания: -подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Умения: -выбор подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями в ИТ сфере Навыки: -реализация подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями в ИТ-сфере

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знания: - базовые принципы функционирования экономики Умения: -оценка соблюдения базовых принципов функционирования экономики в профессиональной деятельности Навыки: - реализации базовых принципы функционирования экономики в ИТ- сфере
		ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знания: -методы личного экономического и финансового планирования Умения: -выбор методов личного экономического и финансового планирования Навыки: -применение методов личного экономического и финансового планирования в профессиональной деятельности
		ИУК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знания: -методы контроля собственных экономических и финансовых рисков Умения: -выбор методов контроля собственных экономических и финансовых рисков Навыки: -применение методов контроля собственных экономических и финансовых рисков
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	Знания: -основы гражданского права Умения: -обоснование применения гражданского права в общественной жизни Навыки: -применение гражданских прав в общественной жизни
		ИУК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знания: -базовые этические ценности Умения: -анализ соответствия профессиональной деятельности базовым этическим ценностям Навыки: -реализация базовых этических ценностей в профессиональной деятельности
		ИУК-11.3 Понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования к ней нетерпимого отношения	Знания: - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в ИТ сфере Умения: -анализ соответствия профессиональной деятельности правовым нормам, обеспечивающие борьбу с коррупцией Навыки: -соблюдение правовых нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в ИТ сфере
	Способен формировать нетерпимое отношение к	ИУК-11.4 Предупреждает коррупционные риски в	Знания: : -основные коррупционные риски в ИТ-сфере Умения: -противостояние коррупционным правонарушениям

	коррупционному поведению	профессиональной деятельности, исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	Навыки: -предупреждения коррупционные риски в профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;	ИОПК-1.1 Понимает основы математики, вычислительной техники и программирования, моделирования	Знания: -модели представления данных Умения: -строить модели представления данных Навыки: -владеть инструментальными средствами представления данных
		ИОПК-1.2 Совершенствует процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий	Знания: -методы использования информационных технологий хранения данных Умения: - разрабатывать и применять информационных технологий хранения данных Навыки: - использования инструментальных средств для реализации информационных технологий хранения данных
	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и	ИОПК-1.3 Применяет методы анализа бизнес-процессов, проектирования и программирования	Знания: -основы информационно-логического моделирования бизнес-процессов Умения: -проведение анализа бизнес-процессов для построения инфологических моделей Навыки: - построение инфологических моделей бизнес-процессов

	программного инструментария;		
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	ИОПК-2.1 Понимает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Знания: -основы применения современных технологий хранения данных Умения: -выбирать технологии хранения данных для решения профессиональных задач Навыки: -применения технологий хранения данных для решения профессиональных задач
		ИОПК-2.2 Выявляет бизнес-потребности в информационном обеспечении и формализует требования к ИТ-решениям	Знания: -основы формирования требований к хранению информации Умения: -формировать требования к структуре хранимой информации Навыки: -реализация требований к составу хранения информации в базах данных
		ИОПК-2.3 Эффективно применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач управления бизнесом	Знания: -принципы эффективного хранения данных Умения: -выбор оптимальных вариантов хранения данных Навыки: -построение эффективных структур данных для решения задач в бизнесе
		ИОПК-2.4 Анализирует и документирует различные альтернативные варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса	Знания: -методы структуризации данных для анализа потребностей бизнеса Умения: -формировать запросы для выборки данных для анализа Навыки: -владение инструментами создания информационных запросов
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-	ИОПК-3.1 Понимает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки,	Знания: -основы языков описания и манипулирования данными Умения: -формировать запросы на языках описания и манипулирования данными Навыки: - применение инструментальных средств

	коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;	современные программные среды разработки информационных систем и технологий	формировать запросы на языках описания и манипулирования данными
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;	ИОПК-3.2 Эффективно применяет языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ	Знания: -основы создания баз данных Умения: умения проектировать базы данных Навыки: -применения баз данных для автоматизации бизнес-процессов
		ИОПК-3.3 Разрабатывает алгоритмы и приложения на бизнес-ориентированных языках программирования	Знания: -основы создания приложений на основе использования баз данных Умения: -проектировать программные интерфейсы баз данных Навыки: -использования инструментальных средств для приложений на основе баз данных
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ИОПК-4.1 Понимает методы и средства сбора и обработки и анализа информации, в том числе работу с большими данными	Знания: -методы и средства сбора и обработки и анализа информации Умения: - выбор методов и средств сбора и обработки и анализа информации Навыки: -применение методов и средств сбора и обработки и анализа информации
	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и	ИОПК-4.2 Проводит анализ информации и эффективно применяет современные системы принятия решений	Знания: : - современные системы принятия решений Умения: - выбор современных системы принятия решений Навыки: - применение современных систем принятия решений

	программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений		
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ИОПК-4.3 Обладает навыками формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Знания: -методические подходы к формированию и обоснования ИТ-решени Умения: - выбор подходов к формированию и обоснованию ИТ-решения Навыки: - применение подходов к формированию и обоснованию ИТ-решения
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;	ИОПК-5.1 Понимает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Знания: -основы администрирования баз данных Умения: -изменение структуры базы данных Навыки: -применения современных систем управления базами данных
		ИОПК-5.2 Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами	Знания: - основы использования систем хранения данных для эффективной коммуникации с внешними пользователями Умения: - создание баз данных для поддержки взаимоотношений с внешними пользователями Навыки: -применения современных инструментальных средств создания баз данных для связи с внешними пользователями
		ИОПК-5.3 Демонстрирует навыки практического применения систем поддержки проектирования программных и информационных средств при коллективной работе над проектом	Знания: -принципы функционирования коллективных систем хранения данных Умения: -формировать требования к коллективным системам хранения данных Навыки: -создания элементов коллективных система хранения данных

ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ИОПК-6.1 Понимает инструменты и методы коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знания: - основы деловой коммуникации при создании систем хранения данных Умения: -выстраивать межличностные отношения в ходе проектов по созданию систем хранения данных Навыки: -командной работы при создании систем хранения данных
		ИОПК-6.2 Эффективно осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командном образовании и развитии персонала	Знания: -основы взаимодействия с заказчиком систем хранения данных Умения: -формирование требований заказчика к системе хранения данных Навыки: -согласование требований к системам хранения данных
		ИОПК-6.3 Демонстрирует навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	Знания: -правила проведения презентаций и публичных выступлений Умения: -подготовка материалов для проведения презентаций и публичных выступлений Навыки: -доклад презентаций в форме публичного выступления
ДОПК-1	Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом	ИДОПК-1.1 Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия	Знания: -методы и технологии решения научных проблем Умения: -выбор методов и технологий решения научных проблем Навыки: -применение методов и технологий решения научных проблем

		теории международных отношений; концепцию внешней политики России	
ДОПК-1	Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом	ИДОПК-1.2 Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России	Знания: -подходы к анализу сложившейся ситуации Умения: -выбор подходы к анализу сложившейся ситуации Навыки: -применение подходов к анализу сложившейся ситуации
		ИДОПК-1.3 Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России	Знания: -подходы к анализу сложившейся ситуации Умения: -выбор подходы к анализу сложившейся ситуации Навыки: -применение подходов к анализу сложившейся ситуации
ДОПК-2	Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом	ИДОПК-2.1 Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики	Знания: -особенности экономических процессов международных компаний Умения: -исследовать экономические процессы международных компаний Навыки: -анализа экономических процессов международных компаний
		ИДОПК-2.2 Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России	Знания: -особенности экономических процессов международных компаний Умения: -исследовать экономические процессы международных компаний Навыки: -анализа экономических процессов международных компаний

	государств и мира в целом		
ДОПК-2	Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом	ИДОПК-2.3 Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России	Знания: -методы анализа экономических процессов международных компаний Умения: -выбор методов анализа экономических процессов международных компаний Навыки: -применение методов анализа экономических процессов международных компаний
ДОПК-3	Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств	ИДОПК-3.1 Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств	Знания: - теоретические основы понятия «внешняя политика» Умения: - интерпретирование теоретические основы понятия «внешняя политика» Навыки:
		ИДОПК-3.2 Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств	Знания: - теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств Умения: - интерпретирование теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств Навыки: - применение теоретических знаний для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств
		ИДОПК-3.3 Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств	Знания: - основы прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств Умения: - выбор методов прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств Навыки: - применение методов прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств
ДОПК-4	Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-	ИДОПК-4.1 Знать предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности	Знания: - особенности национальных экономик Умения: - интерпретация особенностей национальных экономик Навыки: - использование особенностей национальных экономик при проведении экономического анализа

	экономические модели стран мира	национальных экономик	
ДОПК-4	Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира	ИДОПК-4.2 Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира	Знания: - социально-экономические модели стран мира Умения: - интерпретация социально-экономических моделей стран мира Навыки: - анализа социально-экономических моделей стран мира
		ИДОПК-4.3 Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира	Знания: - инструментальный анализ социально-экономических моделей Умения: -выбор инструментария анализа социально-экономических моделей Навыки: -применение инструментария анализа социально-экономических моделей для определения основных направлений экономической политики страны мира
ДОПК-5	Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий	ИДОПК-5.1 Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики	Знания: - основные теории международных экономических отношений Умения: -интерпретация теорий международных экономических отношений Навыки: -применение теорий международных экономических отношений для анализа современного состояния мировой и глобальной экономики
		ИДОПК-5.2 Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей	Знания: -методы анализа социально-экономических показателей Умения: -выбор методов анализа социально-экономических показателей Навыки: - применение методов анализа социально-экономических показателей для анализа основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики
		ИДОПК-5.3 Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических	Знания: -методы анализа и прогнозирования проблем развития мировой экономики Умения: -выбор методов анализа и прогнозирования проблем развития мировой экономики Навыки: -применение методов анализа и прогнозирования проблем развития мировой экономики

		отношений	
ДОПК-6	Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики	ИДОПК-6.1 Знать базовые теории экономического анализа	Знания: -базовые теории экономического анализа Умения: - выбор теории для экономического анализа Навыки: - применение теории экономического анализа
		ИДОПК-6.2 Уметь анализировать экономическую политику России	Знания: -подходы к анализу эконмической политики России Умения: -выбор подходов к анализу эконмической политики России Навыки: -применения подходов к анализу эконмической политики России
		ИДОПК-6.3 Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России	Знания: методы анализа социально-экономических показателей России Умения: - выбор методов анализа социально-экономических показателей России Навыки: - применение методов анализа социально-экономических показателей России
ДОПК-7	Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики	ИДОПК-7.1 Знать основы математики; основные математические теории и модели	Знания: -основные математические теории и модели Умения: - интерпретирование основных математических теорий и моделей Навыки: -применение основных математических теорий и моделей
		ИДОПК-7.2 Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики	Знания: методы математического моделирования Умения: - выбор методов математического моделирования Навыки: - применение методов математического моделирования для анализа и прогнозирования процессов международных отношений, мировой политики и экономики
	Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой	ИДОПК-7.3 Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов	Знания: -методы математического моделирования Умения: - выбор методов математического моделирования Навыки: - применение методов математического моделирования для анализа геополитических и экономических процессов

	политики и экономики		
ДОПК-8	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями	ИДОПК-8.1 Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения	Знания: - содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения Умения: - интерпретирование содержания международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения Навыки: - применение международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения
		ИДОПК-8.2 Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности	Знания: - принципы составления международных договоров и других правовых актов Умения: - интерпретирование международных договоров и других правовых актов Навыки: - применение международных договоров и других правовых актов в профессиональной деятельности
		ИДОПК-8.3 Владеть навыками работы с международно-правовыми актами	Знания: - принципы составления международно-правовых актов Умения: - интерпретирование международно-правовых актов Навыки: - применение международно-правовых актов в профессиональной деятельности
ДОПК-9	Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях	ИДОПК-9.1 Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений	Знания: - основные категории международного права, содержание международных нормативно-правовых актов, общую характеристику системы международных отношений Умения: - интерпретирование основных категорий международного права, содержания международных нормативно-правовых актов Навыки: - применение основных категорий международного права, содержания международных нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
		ИДОПК-9.2 Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений	Знания: - нормы международного права Умения: - интерпретирование норм международного права Навыки: - применение норм международного права для анализа проблем современных международных отношений

ДОПК-9	Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях	ИДОПК-9.3 Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права	Знания: - понятийно-терминологический аппарат международного права Умения: - интерпретирование понятийно-терминологического аппарата международного права Навыки: -применение понятийно-терминологического аппарата международного права в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений
ДОПК-10	Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	ИДОПК-10.1 Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений	Знания: -принципы информационной поддержки международных отношений; Умения: -выбор оптимальных вариантов хранения данных в системе международных отношений Умения: -выбор оптимальных вариантов хранения данных в системе международных отношений Навыки: -построение эффективных структур данных для решения вопросов международных отношений
		ИДОПК-10.2 Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации	Знания: - основы использования систем хранения данных для эффективной глобальной коммуникации Умения: - создание баз данных для поддержки международного информационного обмена Навыки: -применения современных инструментальных средств создания баз данных для связи с зарубежными пользователями
	Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые	ИДОПК-10.3 Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации	Знания: - принципы применения программных средств, баз данных и поисковых систем для получения, хранения и использования информации Умения: - выбор для применения программных средств, баз данных и поисковых систем для получения, хранения и использования информации Навыки: - применение программных средств, баз данных и поисковых систем для получения, хранения и использования информации

	системы		
ДОПК-11	Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде	ИДОПК-11.1 Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Знания: - идеологические, культурные и ценностные системы Умения: -интерпретирование идеологических, культурных и ценностных систем Навыки: -применение идеологических, культурных и ценностных систем в профессиональной деятельности
		ИДОПК-11.2 Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знания: - основные формы научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Умения: - выстраивание социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Навыки: - применения результатов взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп в профессиональной деятельности
		ИДОПК-11.3 Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знания: - базовые знания создания недискриминационной среды взаимодействия Умения: - адаптация базовых знаний создания недискриминационной среды взаимодействия Навыки: - применение базовых знаний создания недискриминационной среды взаимодействия в профессиональной деятельности
ДОПК-12	Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности	Знания: - лексические единицы и грамматические структуры иностранных языков Умения: - выбор лексических единиц и грамматических структур для устного и письменном общения на иностранных языках Навыки: -применение лексических единиц и грамматических структур для устного и письменном общения на иностранных языках в профессиональной деятельности
		ИДОПК-12.2 Использует	Знания: - типы устной и письменной коммуникации на иностранных языках

	языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности	Умения: - выбор типов устной и письменной коммуникации на иностранных языках Навыки: - применение типов устной и письменной коммуникации на иностранных языках в профессиональной деятельности
ДОПК-12	Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно	Знания: - правила построения устной и письменной речи на иностранных языках Умения: - выстраивание устной и письменной речи на иностранных языках логически верно, аргументированно и ясно Навыки: - применение правил построения устной и письменной речи на иностранных языках в профессиональной деятельности
ДОПК-13	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)	Знания: - виды диалогов на иностранных языках Умения: - выбор вида диалогов на иностранных языках для осуществления профессионального общения и письменной коммуникации Навыки: - применение различных видов диалогов на иностранных языках для осуществления профессионального общения и письменной коммуникации
		ИДОПК-13.2 Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения	Знания: - правила устного и письменного перевода текстов на иностранных языках Умения: - адаптация правил устного и письменного перевода текстов на иностранных языках Навыки: применение правила устного и письменного перевода текстов на иностранных языках в профессиональной деятельности
		ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)	Знания: правила публичной, научной и профессиональной речи на иностранных языках Умения: - адаптация правил публичной, научной и профессиональной речи на иностранных языках Навыки: -применение правил публичной, научной и профессиональной речи на иностранных языках в профессиональной деятельности
ДОПК-14	Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета	ИДОПК-14.1 Знать совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами	Знания: - правил, традиций и условности ведения дипломатической деятельности Умения: - адаптация правил, традиций и условности ведения дипломатической деятельности Навыки: - применение правил,

		иностранных дел, дипломатическими представительствами и, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения	традиций и условности ведения дипломатической деятельности в профессиональной деятельности
ДОПК-14	Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета	ИДОПК-14.2 Уметь применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета	Знания: - основы дипломатического и делового протокола и этикета Умения: - интерпретация основ дипломатического и делового протокола и этикета Навыки: - применение основ дипломатического и делового протокола и этикета в профессиональной деятельности
		ИДОПК-14.3 Владеть правилами этикета межгосударственных и деловых отношений	Знания: - правилами этикета межгосударственных и деловых отношений Умения: - интерпретация правил этикета межгосударственных и деловых отношений Навыки: - применения правил этикета межгосударственных и деловых отношений в профессиональной деятельности
ДОПК-15	Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	ИДОПК-15.1 Знать функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса	Знания: - функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса Умения: - интерпретирование функций, видов, технологий, этапов, правил и ограничений переговорного процесса Навыки: - применение знаний о функциях, видах, технологиях, этапах, правилах и ограничениях переговорного процесса в профессиональной деятельности
		ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	Знания: - техники ведения переговоров Умения: выбор техник ведения переговоров Навыки: - применение техник ведения переговоров в профессиональной деятельности
	Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	Знания: - техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения Умения: - выбор техник установления профессиональных контактов и развития профессионального общения Навыки: применение техник установления профессиональных контактов и развития

	общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	числе на иностранном(ых) языке(ах)	профессионального общения
--	---	------------------------------------	---------------------------

2. Место практики в структуре образовательной программы. Вид, способ и форма проведения практики

Практика "Ознакомительная практика" (Б2.О.01.01(У)) относится к обязательной части учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в процессе освоения следующих дисциплин (модулей) и практик:

Жизненный цикл и проектирование программного обеспечения
Информационные системы
Базы данных и знаний
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Эконометрика
Web-технологии
Системный анализ
Алгоритмические языки и программирование
Информатика
Цифровой маркетинг
Операционные системы и среды
Микроэкономика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

ERP-системы
Архитектура предприятия
Информационная безопасность
Правовое сопровождение IT
Программный проект
Моделирование и анализ бизнес-процессов
Научно-исследовательская работа
Цифровая экономика

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе(ах) в 5 семестре(ах) (в соответствии с учебным планом).

Вид практики: Учебная
Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: нет

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 9 зач. ед. (ЗЕ), 324 ак. ч.

Вид работы	Трудоемкость
------------	--------------

	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	324	9
Аудиторная работа, всего: в том числе:	34	
Практические занятия	34	
Самостоятельная работа, всего:	290	
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел/тема практики	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. в форме практической подготовки	Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия					
			лекции	в т.ч. лекции в форме практической подготовки	практические занятия, лабораторные	в т.ч. практические занятия в форме практической подготовки		
Ознакомительная практика								
1.1	Изучение деятельности предприятия (организации)	72			8		64	30
1.2	Изучение ИТ-архитектуры предприятия (организации)	54			6		48	КР, 30
1.3	Изучение деятельности ИТ-подразделения предприятия	36			4		32	30
1.4	Совершенствование деятельности предприятия (организации) на основе внедрения информационных технологий	126			12		114	КР, 30
1.5	Выполнение индивидуального задания	36			4		32	КР, 30

ИТОГО:	324			34		290	
---------------	------------	--	--	-----------	--	------------	--

(расшифровку аббревиатур форм текущего контроля успеваемости см. в п.б.1.2а)

4.2 Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Ознакомительная практика

1.1. Изучение деятельности предприятия (организации)

1.2. Изучение ИТ-архитектуры предприятия (организации)

1.3. Изучение деятельности ИТ-подразделения предприятия

1.4. Совершенствование деятельности предприятия (организации) на основе внедрения информационных технологий

1.5. Выполнение индивидуального задания

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики

См. в Приложении файл Ознакомительная практика_2021_СР.docx

6. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике (формы отчетности)

1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства (формы отчетности по практике)
1.1	Изучение деятельности предприятия (организации)	УК-1, УК-3, УК-4	ИУК-1.1, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4	ЗО
1.2	Изучение ИТ-архитектуры предприятия	УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8	ИУК-1.1, ИУК-2.2, ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-	КР, ЗО

	(организации)		7.1, ИУК-7.2, ИУК-7.3, ИУК-8.1, ИУК-8.2	
1.3	Изучение деятельности ИТ-подразделения предприятия	УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1	ИУК-9.1, ИУК-9.2, ИУК-9.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3, ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3, ИУК-11.4, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2	30
1.4	Совершенствование деятельности предприятия (организации) на основе внедрения информационных технологий	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ДОПК-1, ДОПК-2, ДОПК-3, ДОПК-4, ДОПК-7, ДОПК-8	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-4.1, ИДОПК-1.1, ИДОПК-1.2, ИДОПК-1.3, ИДОПК-2.1, ИДОПК-2.2, ИДОПК-2.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.2, ИДОПК-3.3, ИДОПК-4.1, ИДОПК-4.2, ИДОПК-4.3, ИДОПК-7.2, ИДОПК-7.3, ИДОПК-8.1, ИДОПК-8.2, ИДОПК-8.3	КР, 30
1.5	Выполнение индивидуального задания	ДОПК-9, ДОПК-10, ДОПК-11, ДОПК-14, ДОПК-15	ИДОПК-9.1, ИДОПК-9.2, ИДОПК-9.3, ИДОПК-10.1, ИДОПК-10.2, ИДОПК-10.3, ИДОПК-11.1, ИДОПК-11.2, ИДОПК-14.3, ИДОПК-15.1, ИДОПК-15.2	КР, 30

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства (формы отчетности по практике)	Краткая характеристика оценочного средства (формы отчетности по практике)	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа (КР)	Контрольная работа заключается в выполнении заданий по пройденному материалу	Задания для выполнения контрольной работы №1, №2, №3
2	Защита отчета о практике (ЗО)	Публичный доклад результатов практики, ответы на вопросы руководителя практики	Требования к оформлению отчета о практике

б) Описание шкал оценивания

Контрольная работа	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
	E (60-66%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их
	F (менее 60%)	Не выполнены критерии для А-Е

Защита отчета о практике	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C (75-81%)	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E (60-66%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
	F (менее 60%)	Не выполнены критерии для А-Е

3) *Пример типового задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения промежуточной аттестации и текущего контроля*

См. в Приложении файл Ознакомительная практика_2021_ФОС.docx

4) *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Семестр	Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
5	Контрольная работа №1	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-1.4, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-4.5, ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-7.1, ИУК-7.2, ИУК-7.3, ИУК-8.1, ИУК-8.2, ИУК-9.1, ИУК-9.2, ИУК-9.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3, ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3, ИУК-11.4	от 0 до 20%
5	Контрольная работа №2	ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-4.1, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3	от 0 до 30%
5	Контрольная работа №3	ИДОПК-1.1, ИДОПК-1.2, ИДОПК-1.3, ИДОПК-2.1, ИДОПК-2.2, ИДОПК-2.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.2, ИДОПК-3.3, ИДОПК-4.1, ИДОПК-4.2, ИДОПК-4.3, ИДОПК-5.1, ИДОПК-5.2, ИДОПК-5.3, ИДОПК-6.1,	от 0 до 30%

		ИДОПК-6.2, ИДОПК-6.3, ИДОПК-7.1, ИДОПК-7.2, ИДОПК-7.3, ИДОПК-8.1, ИДОПК-8.2, ИДОПК-8.3, ИДОПК-9.1, ИДОПК-9.2, ИДОПК-9.3	
5	Работа на занятиях	ИДОПК-10.1, ИДОПК-10.2, ИДОПК-10.3, ИДОПК-11.1, ИДОПК-15.3	от 0 до 20%
5	Зачет	ИУК-1.1, ИУК-7.2, ИДОПК-1.1, ИДОПК-8.1, ИДОПК-8.2, ИДОПК-8.3, ИДОПК-9.1, ИДОПК-9.2, ИДОПК-9.3, ИДОПК-10.1, ИДОПК-10.2, ИДОПК-10.3, ИДОПК-11.1, ИДОПК-11.2, ИДОПК-11.3, ИДОПК-12.1, ИДОПК-12.2, ИДОПК-12.3, ИДОПК-13.1, ИДОПК-13.2, ИДОПК-13.3, ИДОПК-14.1, ИДОПК-14.2, ИДОПК-14.3	от 0 до 69%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов и баз данных, необходимых для проведения практики

а) официальные документы (в последней редакции):

б) основная литература:

1) Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 326 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510654>

2) Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 289 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511418>

3) Карпова С. В., Бугакова Н. П., Константиныди Х. А., Никитас Д. В., Поляков В. А., Рожков И. В., Жильцова О. Н. Информационные технологии в маркетинге [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 367 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510957>

4) Грекул В. И., Коровкина Н. Л., Левочкина Г. А. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 385 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511889>

5) Нетесова О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 178 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510292>

6) Зараменских Е. П., Кудрявцев Д. В., Арзуманян М. Ю. Архитектура предприятия [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 436 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/531083>

в) дополнительная литература:

1) Коршунов М. К., Макаров Э. П. Экономика и управление: применение информационных технологий [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 110 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492212>

2) Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е. Информационные технологии в

управлении персоналом [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 271 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510984>

3) Новиков В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 184 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511280>

з) литература для факультативного чтения:

д) Интернет-ресурсы, базы данных:

Сайт Конституции Российской Федерации <http://www.constitution.garant.ru/>

ЭБС ВООК.ru <https://book.ru/>

Образовательная платформа "Юрайт" <https://urait.ru/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

Официальный сайт МГИМО (Университета) МИД России <http://www.mgimo.ru/>

ОФИЦИАЛЬНАЯ РОССИЯ. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

См. в Приложении файл Ознакомительная практика_2021_MУ

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Office
MS Windows
Антивирус Касперского
Microsoft Visual Studio
Python

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория	Назначение	Оснащение
Лаборатория цифрового моделирования	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям	Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечено доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО
Компьютерные классы	Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, технические средства обучения. Аудитории оборудованы техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Помещения обеспечены доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского

11. Иные сведения и (или) материалы

См. Приложение к РПП в форме электронных документов (при наличии).

Лист регистрации внесенных изменений

в рабочую программу дисциплины "Ознакомительная практика" образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика", направленности (профилю) "Информационные технологии в международном бизнесе".

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2021/2022 уч. год. Протокол заседания кафедры № 01 от 30.08.2021.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2022/2023 уч. год. Протокол заседания кафедры № 09 от 04.04.2022.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2023/2024 уч. год. Протокол заседания кафедры № 10 от 09.06.2023.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОТЧЕТ
об ознакомительной практике**

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Программа бакалавриата
Информационные технологии в международном бизнесе

Выполнил:
студент группы ИТБ(б)-О-21/11
Корнеев А.А.

Научный руководитель:
канд.техн.наук
Сидоров И.С.

К защите _____
(дата, подпись руководителя)

Отчет защищен с оценкой _____

Дата защиты: _____

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

1. Общие технические требования

При оформлении отчетной документации используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

Поля	верхнее 20 мм левое 25 мм нижнее 20 мм правое 25 мм
Интервал	основной текст – 1,5 список литературы - 1,5 примечания (постраничные сноски) – 1
Гарнитура	TimesNewRoman Можно применять шрифты разной гарнитуры для определений, формул
Размер Кегля	основной текст и список литературы – 14 пт ; таблицы, примечания (постраничные сноски) – 12 пт
Цвет шрифта	черный , рисунки могут быть цветные
Выравнивание	основной текст, список литературы, по ширине ; постраничные сноски
Абзацы	печатаются с красной строки ; от левого поля имеется отступ 1,25 см
Расстояние между абзацами	= 0 (см. Формат → Абзац → Интервал перед =0; после=0)
Расстояние между заголовком раздела и текстом	1 интервал (одна пустая строчка)
Расстояние между текстом работы и формулой	1 интервал (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы
Слова содержание,	печатают в середине строки прописными

введение, заключение, список использованных источников	буквами, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая
Наименования разделов	Следует располагать по центру строки, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая , если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
Наименования приложений	Слово «Приложение» располагается по правому краю, имеет заголовок, расположенный по центру строки (см. наименования глав и параграфов)
Нумерация страниц	Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится . Все страницы, кроме титульного листа, нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
Нумерация разделов	порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа
Нумерация подразделов	состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится
Нумерация приложения	каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) . Рядом ставится арабская цифра . Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
Имена собственные	Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается перевод на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Кавычки	должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.
----------------	--

2. Правила оформления рисунков, таблиц и формул

Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. и «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Рисунки должны иметь сплошную нумерацию (если в главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в главе 2 будет носить номер 5).

На все рисунки должны быть указания в тексте работы в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. рис. n*). Текст тексттексттекст.

или

Текст тексттексттексттекст (рис. n*). Текст тексттексттекст.

*n – номер рисунка

Примеры оформления рисунков:

а) **собственный рисунок** (схема, график, диаграмма, составленные по данным из различных источников):

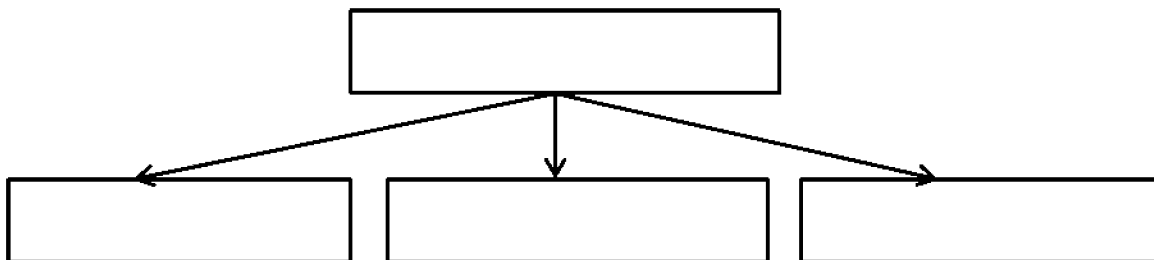


Рисунок n - Название рисунка

б) **рисунок, заимствованный** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

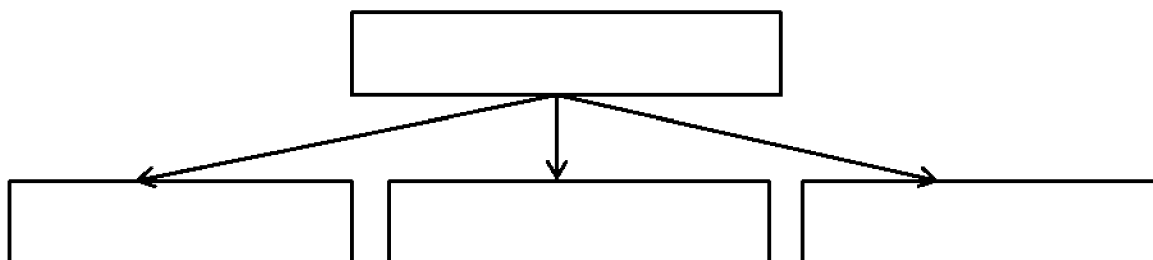
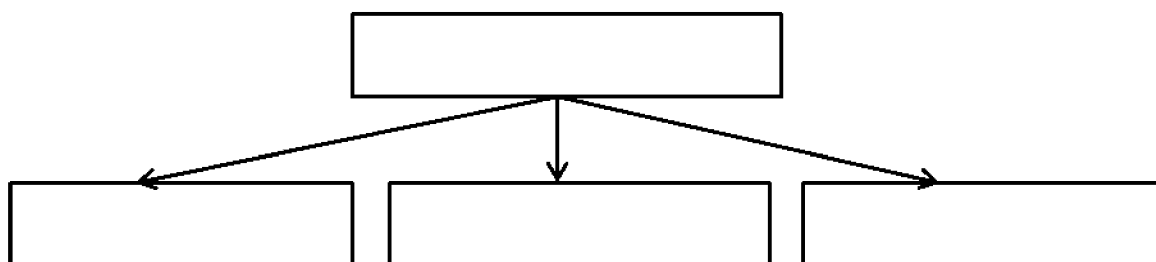


Рисунок n - Название рисунка [24, с. 45]

в) **рисунок, содержащий** пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



Пояснительные данные

Рисунок *n* - Название рисунка

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь **название**, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы** в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. таблицу *n**). Текст тексттексттекст.

**n* – номер таблицы

Саму таблицу следует располагать **непосредственно после текста**, в котором она упоминается впервые, или **на следующей странице**.

Примеры оформления таблиц:

а) самостоятельно составленная таблица (в этом случае под таблицей *курсивом* необходимо написать «*Рассчитано по*» и привести основные источники, по которым рассчитана данная таблица):

Таблица *n*

Название таблицы*

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

**Рассчитано по Российскому статистическому ежегоднику. М., 2005. С. 364; Иванов А.А. Основные финансовые показатели развития страны за 2005 г. // Финансы. 2005. №4.*

б) таблица, заимствованная из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

Название таблицы [24, с. 45] см. выше

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией** (если в Разделе 1 четыре таблицы, то первая таблица в Разделе 2 будет носить номер 5). Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. **Допускается** применять **размер шрифта** в таблице **меньший** (размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15), чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, **допускается** не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

При переносе части таблицы на другую страницу **название** помещают **только над первой частью таблицы**. Каждые столбцы таблицы должны быть **пронумерованы** (нумерация арабскими цифрами, **под** названиями столбцов). Над другими частями пишут «**Продолжение Таблицы n**» и в каждой части таблицы повторяют только нумерацию столбцов.

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4

----- *разрыв* -----

Продолжение таблицы n

1	2	3	4

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с **прописной** («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со **строчной** («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят**. Заголовки

граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, то она выносится в приложение.

Формулы следует **нумеровать сквозной нумерацией** в пределах всей работы **арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке** (если в Разделе 1 три формулы, то первая формула в Разделе 2 будет носить номер 4). Одну формулу обозначают - (1).

Указания в тексте отчета в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст в формуле (1). Текст тексттексттекст.

Формулы записываются в одну строку, если она не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. **Пояснение** значений в формуле **приводятся непосредственно под ней** в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формулы:

$$P = K : H + П, (1)$$

где P -

K -

H -

П -

3. Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки**. Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить **дефис**;

- **нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда в тексте отчета нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют **строчную** букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;

- **многоуровневые** (или иерархические) **списки**, имеющие несколько уровней. В таких списках используются **строчную** букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются

арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример оформления **многоуровневого списка**:

а) оптовая цена:

1) оптовую цену предприятия;

2) оптовая (отпускная) цена промышленности;

б) закупочная цена;

в) цена на строительную продукцию;

д) тарифы грузового и пассажирского транспорта;

ж) розничная цена.

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка.

Сравните:

Основными каналами логистики являются: - канал снабжения; - канал производства; - канал распределения (сбыта)	Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества: - Самоорганизация – форма, при которой ... - Управление – форма, при которой... - Самоуправление, которое... .
--	--

4. Правила оформления списка использованных источников

Список литературы оформляется по **следующим правилам** (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

В списке использованных источников **сначала** указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем – научные публикации** (книги, статьи) (сначала на **русском** языке, затем – на **иностранном**). **Электронные ресурсы**, послужившие материалами для выполнения отчета, указываются **в общем списке в алфавитном порядке**.

Обратите внимание!

- После фамилии автора нет знаков препинания.

- После названия источника ставится точка.

- Между точкой и двоеточием в обозначении издательства пробел не ставится (М.:)

1. - Указание количества страниц в источнике обязательно. Пригожин А.И. Цели и

Описание статей из газет, журналов, сборников

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.
2. Жемчугов А.М., Жемчугов М.К. Цель предприятия и стратегия ее достижения// Менеджмент в России и за рубежом. 2011. № 3. С. 80-86.
3. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

Описание источника на иностранном языке

1. Callon, Michael (ed.) (1998) *The Law of Markets*. Oxford: Blackwell.
2. Hannan, Michael and John H. Freeman (1977) The Population Ecology of Organizations, *American Journal of Sociology*. Vol. 82: 929-964.

Описание нормативно– правовых актов

1. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ// Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.
2. О Центральном банке Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч.1) – Ст. 6231.
3. Об использовании кассовых аппаратов: инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей

4. Данилов Г.В. Качество государственного управления: теоретический аспект: дис.канд. экон. наук: 05.13.10 / МГУ. – М., 2006. – 138 с.

Описание электронных ресурсов

5. Петрова А.И. Управление психологическим контрактом // Организационная психология: сетевой журн. 2010. URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru/about/2149> (дата обращения: 19.09.2010).
6. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Энциклопедия Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

5. Правила оформления примечания и ссылок

Примечание печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивать.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления примечания

а) если используется **одно примечание**. После слово Примечание

ставится тире.

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечание – текст тексттексттексттекст				

б) если используется **несколько примечаний**, то нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечания 1. текст тексттексттексттекст 2. текст тексттексттексттекст				

Оформление ссылок на использованные литературные источники осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например для уточнения определения, **внизу страницы** ставится сноска. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «*», но не более трех «*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Углубление и систематизация знаний и навыков, полученных на лекционных и практических занятиях, осуществляется в ходе внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Основными формами самостоятельной работы являются: работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к занятиям.

Результаты самостоятельной работы проверяются преподавателем в ходе текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине. Текущий контроль проводится в следующих формах: подготовка презентаций, проверка конспектов, «веерный» экспресс-опрос, письменное контрольное задание, тестирование.

Наименование раздела (темы) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Формы самостоятельной работы	Формы контроля и сроки представления работ
Изучение деятельности предприятия (организации)	64	Подготовка презентации о результатах исследования предприятия	Доклад презентации выдача - 1 нед. сдача – 3 нед.
Изучение ИТ-архитектуры предприятия (организации)	48	Подготовка презентации о архитектуре предприятия	Доклад презентации выдача - 4 нед. сдача – 7 нед.
Изучение деятельности ИТ-подразделения предприятия	32	Сбор и изучение материалов	«Веерный» экспресс-опрос - 8 нед.
Совершенствование деятельности предприятия (организации) на основе внедрения информационных технологий	114	Подготовка презентации о предложении по автоматизации бизнес-процесса предприятия	Сдача презентации выдача – 9 нед. сдача – 14 нед.
Выполнение индивидуального задания	32	Доклад о теме ВКР	Сдача доклада выдача – 15 нед. сдача – 17 нед.
Итого, час:	290		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

а) типовые вопросы (задания)

Задание для выполнения контрольной работы №1 по теме «ИТ-архитектура предприятия»

1. Подготовить материалы по вопросам:
составом технического обеспечения предприятия;
состав программного обеспечения предприятия;
состав информационного обеспечения предприятия;
анализ соответствия ИТ-архитектуры предприятия его деятельности и потребностям;
оценка уровня развития ИТ-архитектуры предприятия.

2. Результаты контрольной работы оформляются средствами MS Power Point в файле КР-1_ИТ-архитектура предприятия_ФамилияИО.

Задание для выполнения контрольной работы №2 на тему «Автоматизация бизнес-процессов предприятия»

1. Подготовить материалы по вопросам:
выбор и обоснование бизнес-процесса;
модель бизнес-процесса;
анализ существующей архитектуры ИТ (информационного, программного и технического обеспечения) для автоматизации бизнес-процесса;
обзор рынка ИТ для автоматизации бизнес-процесса;
предложения по развитию ИТ для автоматизации бизнес-процесса;
архитектура ИТ для автоматизации бизнес-процесса с учетом предложений.
оценка ожидаемой выгоды после внедрения предложений.

2. Оформить результат выполнения контрольной работы в файле MS Power Point с именем КР-2_Автоматизация бизнес-процесса_ФамилияИО.

Задание для выполнения контрольной работы №3 на тему «Тема ВКР»

1. Подготовить материалы по вопросам:
тема выпускной квалификационной работы (ВКР);
бизнес-процесс в теме ВКР;
информационная технология в ВКР;
анализ данных в ВКР;
выгода для бизнеса от внедрения результатов ВКР.

2. Результаты выполнения контрольной работы оформляются средствами MS Power Point в файле КР-3_Тема ВКР.

Требования к оформлению отчета о практике

Объем отчета о практике составляет не более 25 страниц и включает следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во введении указываются вид, способ и место проведения практики, цели и задачи практики. В основной части представляются основные результаты по каждому разделу практики, включая результаты, полученные в ходе выполнения научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием. Описание полученных результатов сопровождается иллюстрациями, табличными и графическими материалами. В заключении отчета о практике дается обобщение полученных результатов, указываются проблемы, которые возникали в процессе работы, способы их решения, кратко характеризуются новые знания, умения, навыки, приобретенные обучающимся в ходе практики, предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Отчёт оформляется в соответствии с требованиями стандартов:

ГОСТ 7.32-2001 Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному

и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Максимальная оценка 100%, в том числе:

Содержание отчета (соответствие разделам практики)	от 0% до 25%
Отзыв руководителя	от 0% до 15%
Оформление отчета	от 0% до 10%
Доклад (презентация) отчета	от 0% до 30%
Ответы на вопросы в ходе защиты отчета	от 0% до 20%

б) описание шкалы оценивания

Критерии оценки:

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа составляет 90% и более;

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа от 75% до 89%;

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа от 60% до 74%;

- «не зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа менее 60%.