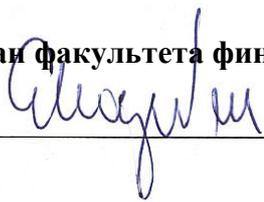


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ

**КАФЕДРА МАТЕМАТИЧЕСКИХ МЕТОДОВ
И БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета финансовой экономики

Е.В. Погребняк
«09» ноября 2022 г.

**Рабочая программа практики
«Научно-исследовательская работа
(получения первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

Направление подготовки

38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль) подготовки

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ

Квалификация – *бакалавр*

Форма обучения - *очная*

Набор 2021 года

Одинцово – 2022

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО по направлению подготовки «38.03.05 «Бизнес-информатика».

Автор программы: Павловский И.С., доцент кафедры математических методов и бизнес-информатики, кандидат технических наук.

Директор библиотеки:  / Байбикова И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математических методов и бизнес-информатики факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 03 от «09» ноября 2022 г.

Подпись зав. кафедрой:  / Л.С. Притчина

Содержание

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид, способ и формы проведения учебной практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы	22
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях	23
6. Содержание практики	23
7. Формы отчетности по практике	24
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	24
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	44
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	46
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	46
12. Лист регистрации внесенных изменений	47
Приложение 1	48
Приложение 2	49

1. Цели и задачи практики

Целью практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения, приобретение практических навыков самостоятельной работы и опыта проведения аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики являются:

знакомство и исследование организационной структуры предприятия (организации) – места практики;

знакомство с работой функциональных служб предприятия (организации);

изучение ИТ-инфраструктуры предприятия (организации);

знакомство с должностными обязанностями специалистов подразделения предприятия (организации);

изучение и описание бизнес-процессов подразделения предприятия (организации);

сбор и анализ информации об используемых информационных технологиях для решения производственных задач подразделения;

анализ рынка информационно-коммуникационных технологий и разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения предприятия (организации);

выполнение научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием.

2. Вид, способ и формы проведения учебной практики

Вид практики – учебная. Способ проведения практики - стационарная. Форма проведения практики – лабораторная.

Практика проводится в лаборатории на рабочих станциях в локальной вычислительной сети, подключенной к глобальной сети Интернет.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i> <i>по (в</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные современные средства анализа данных; - методы анализа информации с использованием баз данных; - принципы эффективного анализа данных. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать аналитические запросы к базам данных; - формирование отчетной документации на основе баз данных. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки структурированных данных для расчета экономических и финансовых показателей; - анализа экономических и финансовых показателей.
		ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы формирования вариантов в условиях неопределенности; - методы обработки информации для формирования вариантов решения в условиях неопределенности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать варианты решения в условиях неопределенности.

			<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование современных средств анализа информации для разработки вариантов решения проблемной ситуации.
		<p>ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы выбора оптимального варианта решения задачи; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальный вариант решения задачи <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументация выбора варианта решения задачи
УК-1	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИУК-1.4 Применяет виды, методы и концепции системного анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формальные и неформальные методы системного анализа; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать этапы методики системного анализа для выработки плана действий в проблемных ситуациях; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных средств реализации методов системного анализа.
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы постановки задач <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановки задачи автоматизации <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование постановки задачи автоматизации

		<p>ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знания: - оптимальные способы решения задачи автоматизации; Умения: -выбор оптимальных способов решения задачи автоматизации; Навыки: - обоснования выбранных способов решения задачи автоматизации</p>
		<p>ИУК-2.3 Демонстрирует навыки эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами</p>	<p>Знания: - методы структуризации данных для эффективного управления проектами; Умения: -разрабатывать технологии хранения и обработки данных для контроля этапов проектов; Навыки: - использования инструментальных моделирования и обработки данных для управления проектами</p>
		<p>ИУК-2.4 Понимает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности</p>	<p>Знания: -методы сбора и обобщения информации о параметрах описания результатов проектной деятельности; Умения: -выбирать технологии сбора и обобщения информации о параметрах описания результатов проектной деятельности; Навыки: -применения инструментальных средств сбора и обобщения информации о</p>

			параметрах описания результатов проектной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знания: -основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций Умения: -выстраивать межличностные коммуникации в ходе ИТ-проекта; Навыки: -работы в команде в ходе ИТ-проекта
		ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	Знания: -методы командного взаимодействия; Умения: -выбор метода командного взаимодействия; Навыки: -применяет методы командного взаимодействия в ходе ИТ-проекта
		ИУК-3.3 Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата	Знания: -принципы руководства членами команды; Умения: -организация работы команды; Навыки: -распределения обязанностей между членами ИТ-команды
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знания: -основы взаимодействия с деловыми партнерами в ИТ-сфере Умения: -выбор приемлемого стиля и средства для делового общения в ИТ-сфере; Навыки: -проведение деловой

			беседы с партнерами в ИТ-сфере
		ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знания: -правила ведения деловой переписки; Умения: -формирование структуры делового письма в ИТ-сфере; Навыки: -написание делового письма в ИТ-сфере
		ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знания: -правила ведения диалога в ИТ-сфере; Умения: -формирование сценария диалога в ИТ-сфере; Навыки: - ведение диалога для сотрудничества в ИТ-сфере
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Знания: -особенности перевода с одного языка на другой в ИТ-сфере Умения: -анализ исходного текста для перевода на другой язык в ИТ-сфере Навыки: -перевод текста из ИТ-сферы на другой язык
		ИУК-4.5 Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	Знания: -принципов взаимодействия посредством цифровых средств; Умения: -выбирать средства взаимодействия; Навыки: -применения инструментальных средств общения между специалистами в ИТ-сфере

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знания: -базовые представления о межкультурном общении; Умения: -подготовка к общению с представителями других культур; Навыки: -межкультурное общение в ИТ-сфере
		ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знания: -базовые представления о межкультурном общении; Умения: -подготовка к общению с представителями других культур; Навыки: -межкультурное общение в ИТ-сфере
		ИУК-5.3 Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента	Знания: -особенности составления текстов для общения с представителями других культур; Умения: -формулирование структуры текстов для общения с представителями других культур; Навыки: - написание текстов для общения с представителями других культур

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Знания: -методах оценки временных ресурсов; Умения: -выбор методов оценки временных ресурсов, подготовка исходной информации и формулирование ограничений; Навыки: -оценка временных ресурсов в ходе ИТ-проектов
		ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Знания: -направления реализации персональной траектории непрерывного образования; Умения: -выбор направления персональной траектории непрерывного образования; Навыки: -формирование персональной траектории непрерывного образования
		ИУК-6.3 Понимает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Знания: -методики самоконтроля; Умения: -выбор методики самоконтроля; Навыки: - применение методики самоконтроля
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	ИУК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знания: -нормы здорового образа жизни; Умения: -анализ соответствия нормам здорового образа жизни; Навыки: - реализации норм

	деятельности		здорового образа жизни
		ИУК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Знания: - здоровьесберегающие приемы физической культуры; Умения: -выбор здоровьесберегающих приемов физической культуры; Навыки: - применения здоровьесберегающие приемы физической культуры в профессиональной
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.3 Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Знания: -средства и методы физического воспитания; Умения: -выбор средств и методов физического воспитания; Навыки: -применения средства и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	ИУК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Знания: -теоретические знания для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в профессиональной сфере; Умения: -применять теоретические знания для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в профессиональной

	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		сфере; Навыки: -обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в профессиональной сфере
		ИУК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знания: -методы и средства предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий; Умения: -выбор методов и средств предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий; Навыки: -применение методов и средств предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знания: -подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; Умения: -выбор подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; Навыки: -реализация подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
		ИУК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знания: -подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями в ИТ-сфере; Умения: -выбор подходов социальной адаптации

			лиц с ограниченными возможностями в ИТ-сфере; Навыки: -реализация подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
		ИУК-9.3 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знания: -подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; Умения: -выбор подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями в ИТ сфере; Навыки: -реализация подходов социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями в ИТ-сфере
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знания: - базовые принципы функционирования экономики; Умения: -оценка соблюдения базовых принципов функционирования экономики в профессиональной деятельности; Навыки: - реализации базовых принципы функционирования экономики в ИТ-сфере
		ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знания: -методы личного экономического и финансового планирования; Умения: -выбор методов личного экономического и финансового планирования;

			<p>Навыки: -применение методов личного экономического и финансового планирования в профессиональной деятельности</p>
		<p>ИУК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Знания: -методы контроля собственных экономических и финансовых рисков; Умения: -выбор методов контроля собственных экономических и финансовых рисков; Навыки: -применение методов контроля собственных экономических и финансовых рисков;</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИУК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p>	<p>Знания: -основы гражданского права; Умения: -обоснование применения гражданского права в общественной жизни; Навыки: -применение гражданских прав в общественной жизни</p>
		<p>ИУК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знания: -базовые этические ценности; Умения: -анализ соответствия профессиональной деятельности базовым этическим ценностям; Навыки: -реализация базовых этических ценностей в профессиональной деятельности</p>

		ИУК-11.3 Понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования к ней нетерпимого отношения	Знания: - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в ИТ сфере Умения: -анализ соответствия профессиональной деятельности правовым нормам, обеспечивающие борьбу с коррупцией; Навыки: -соблюдение правовых нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в ИТ сфере
		ИУК-11.4 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности, исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	Знания: -основные коррупционные риски в ИТ-сфере; Умения: -противостояние коррупционным правонарушениям Навыки: -предупреждения коррупционные рисков в профессиональной деятельности
ПК-1	Способен анализировать результаты технологических исследований в области управления ИТ-системами и ИТ-продуктами	ИПК-1.1 Понимает теорию исследований, основы ин-формационных техноло-гий	Знания: - принципы системных исследований; Умения: - применять системный подход для решения сложных проблем. Навыки: - использование современных средств и методов проведения системных исследований

		ИПК-1.2 Демонстрирует навыки постановки задач технологического исследования, его координирования и оценивания в области ИТ-систем международного бизнеса	Знания: - основы постановки задач в ИТ-сфере; Умения: - разрабатывать постановки задач для решения проблем в ИТ-сфере; Навыки: - оценивание результатов системных исследований в ИТ-сфере
ПК-2	Способен управлять бюджетом международных ИТ- компаний	ИПК-2.1 Понимает теорию бюджетирования	Знания: - теория бюджетирования; Умения: - адаптация теории бюджетирования к ИТ сфере Навыки: - применение положений теории бюджетирования в ИТ-сфере
		ИПК-2.2 Эффективно управляет бюджетом	Знания: - основы эффективное управление бюджетом; Умения: - анализ бюджета в ИТ-сфере; Навыки: - эффективное управление бюджетом в ИТ-сфере
		ИПК-2.3 Демонстрирует навыки работы со статьями расходов и доходов ИТ-продуктов	Знания: -основные статьи расходов и доходов ИТ-продуктов; Умения: -анализ расходов и доходов ИТ-продуктов; Навыки: -работа со статьями расходов и доходов ИТ-продуктов

ПК-3	Способен продвигать технологии и продукты на международные рынки	ИТ-на	ИПК-3.1 Понимает методы и технологии создания рекламного интернет-контента	Знания: -методы и технологии создания рекламного интернет-контента; Умения: -выбор методов и технологии создания рекламного интернет-контента; Навыки: -применение методов и технологии создания рекламного интернет-контента
			ИПК-3.2 Эффективно проводит публичные презентации на основе интернет- и ИТ-технологий	Знания: -принципы проведения публичных презентаций с использованием ИТ; Умения: -формирование структуры публичной презентации; Навыки: -подготовка публичных презентаций с использованием ИТ
			ИПК-3.3 Разрабатывает и размещает публикации и сообщения об ИТ-продуктах в средствах массовой информации и инфокоммуникационных системах, а также в других открытых доступных источниках	Знания: -методы и средства разработки публикаций об ИТ-продуктах в открытых источниках; Умения: -выбор методов и средства разработки публикаций об ИТ-продуктах в открытых источниках; Навыки: -разработка публикации об ИТ-продуктах в открытых источниках
ПК-4	Способен разрабатывать бизнес-модели эффективного продвижения интеллектуальных	ИПК-4.1 Понимает теорию управления интеллектуальными активами организации	Знания: -теорию управления интеллектуальными активами организации; Умения: -адаптировать	

	продуктов на международных рынках		положения теории управления интеллектуальными активами к ИТ-предприятию; Навыки: -применение положений теории управления интеллектуальными активами ИТ-предприятия
		ИПК-4.2 Оценивает ценности интеллектуального актива организации	Знания: -методы оценки ценности интеллектуального актива организации; Умения: -выбор методов оценки ценности интеллектуального актива организации; Навыки: - оценивание ценности интеллектуального актива ИТ-предприятия
		ИПК-4.3 Демонстрирует навыки исследования, анализа существующих на рынке интеллектуальных технологий, продуктов и организаций, а также формирования предложений по продаже неэффективных активов ИТ-компаниями	Знания: -методы исследования ИТ-рынков; Умения: -выбор методов исследования ИТ-рынков; Навыки: -проведение анализа существующих на рынке интеллектуальных технологий и систем
ПК-5	Способен разрабатывать бизнес-планы и стратегии развития международных компаний в области продажи ИТ-продуктов	ИПК-5.1 Понимает теорию стратегического управления	Знания: - теория стратегического управления; Умения: - адаптация теории стратегического управления к ИТ сфере Навыки: - применение положений теории

			стратегического управления в ИТ-сфере
		ИПК-5.2 Разрабатывает бизнес-планы	Знания: -методы и средства бизнес-планирования; Умения: -выбор метода и средства бизнес-планирования для ИТ-сферы; Навыки: - разработка бизнес-плана в ИТ- сфере
		ИПК-5.3 Демонстрирует навыки продвижения на международный рынок ИТ-продуктов и их стратегии развития	Знания: -технологии продвижения ИТ-продуктов на международном рынке; Умения: -выбор технологии продвижения ИТ-продуктов на международном рынке; Навыки: -применения технологии продвижения ИТ-продукта на международный рынок
ПК-6	Способен выполнять работы по созданию, модификации, управлению, моделированию и сопровождению бизнес-процессов с использованием информационных систем	ИПК-6.1 Понимает архитектуру, устройство и функционирование электронно-вычислительных систем	Знания: -принципы построения и виды архитектур электронно-вычислительных систем; Умения: -выбор вида архитектуры электронно-вычислительной системы; Навыки: -построения архитектуры электронно-вычислительной системы

		ИПК-6.2 Использует инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в организации международного бизнеса	Знания: - основы моделирования бизнес-процессов Умения: - разрабатывать модели основных бизнес-процессов организации Навыки: - применения современных инструментов моделирования бизнес-процессов
		ИПК-6.3 Понимает основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	Знания: -основы МСФО; Умения: -адаптация основ МСФО к ИТ-сфере; Навыки: -применение основных стандартов финансовой отчетности в ИТ-сфере
		ИПК-6.4 Демонстрирует навыки работы с ERP-системами и их компонентами	Знания: -принципы функционирования ERP-систем; Умения: -изучения интерфейса пользователя ERP-системы; Навыки: -работа с компонентами ERP-системы
ПК-7	Способен разрабатывать архитектуры и базы данных информационных систем с управлением доступом к данным	ИПК-7.1 Понимает основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных	Знания: - основы современных систем управления базами данных; Умения: -разработка запросы на языке манипулирования данными; Навыки: -выполнения запросов в системе управления базами данных

		ИПК-7.2 Демонстрирует навыки применения инструментов и методов верификации архитектуры информационных систем и структуры базы данных	Знания: -методы и средства верификации структуры базы данных; Умения: -выбор методов и средств верификации структуры базы данных; Навыки: -применение методов и средств структуры базы данных
		ИПК-7.3 Понимает основы информационной безопасности организации, методы верификации структур баз данных и прав доступа к файлам и папкам	Знания: -основы информационной безопасности; Умения: -анализ рисков информационной безопасности на предприятии; Навыки: -разработка рекомендаций по совершенствованию информационной безопасности на предприятии
		ИПК-7.4 Демонстрирует навыки разработки архитектуры и базы данных информационных систем с управлением доступом к данным	Знания: -методы и технологии управления доступом к данным; Умения: -анализ требований к системе управления доступом к данным; Навыки: -разработки элементов системы управления доступом к данным

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практики.

Прохождение практики предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения следующих дисциплин: «Дискретная математика и математическая логика», «Линейная алгебра и геометрия», «Математический анализ», «Алгоритмические языки и программирование», «Современные офисные технологии», «Базы данных и знаний», «Системный анализ», «Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных», «Интернет-технологии», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Операционные системы и среды», «Эконометрика», «Мировая экономика».

Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторные занятия (лекции, практические)	Самостоятельная работа	
1.	Знакомство и исследование организационной структуры предприятия.	2	8	Устный опрос, контрольная работа № 1
2.	Изучение ИТ-инфраструктуры предприятия (организации).	2	8	Устный опрос, контрольная работа № 1
3.	Знакомство с работой функциональных подразделений (служб) предприятия (организации).	2	12	Устный опрос, контрольная работа № 1
4.	Знакомство с должностными обязанностями специалистов подразделения предприятия (организации).	4	12	Устный опрос, контрольная работа № 1
5.	Изучение и описание бизнес-процессов подразделения	4	14	Доклад разработанных

	предприятия (организации).			материалов, контрольная работа № 2
6.	Сбор и анализ информации об используемых информационных технологиях для решения производственных задач подразделения.	4	12	Доклад разработанных материалов, контрольная работа № 2
7.	Анализ рынка информационно-коммуникационных технологий и разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения предприятия (организации);	4	14	Доклад разработанных материалов, контрольная работа № 2
8.	Выполнение научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием.	10	32	Тест, доклад результатов исследования, контрольная работа №3
	ИТОГО	32	112	

7. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики отчет о практике.

Руководитель практики обеспечивает организацию защиты практики в согласованные с кафедрой сроки. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

По итогам защиты практики выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетных книжках обучающихся.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Знакомство и исследование организационной структуры предприятия.	УК-1, УК-10, ПК-5, ПК-6	ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Устный опрос, контрольная работа № 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			<p>ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>ИПК-5.1 Понимает теорию стратегического управления</p> <p>ИПК-5.2 Разрабатывает бизнес-планы</p> <p>ИПК-6.1 Понимает архитектуру, устройство и функционирование электронно-вычислительных систем</p> <p>ИПК-6.3 Понимает основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p>	
2.	Изучение ИТ-инфраструктуры предприятия (организации).	УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-7	<p>ИУК-1.4 Применяет виды, методы и концепции системного анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях</p> <p>ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-2.3 Демонстрирует навыки эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с</p>	Устный опрос, контрольная работа № 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			<p>целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами</p> <p>ИПК-2.1 Понимает теорию бюджетирования</p> <p>ИПК-2.2 Эффективно управляет бюджетом</p> <p>ИПК-2.3 Демонстрирует навыки работы со статьями расходов и доходов IT-продуктов</p> <p>ИПК-4.1 Понимает теорию управления интеллектуальными активами организации</p> <p>ИПК-4.2 Оценивает ценности интеллектуального актива организации</p> <p>ИПК-7.3 Понимает основы информационной безопасности организации, методы верификации структур баз данных и прав доступа к файлам и папкам</p> <p>ИПК-7.4 Демонстрирует навыки разработки архитектуры и базы данных информационных систем с управлением доступом к данным</p>	
3.	Знакомство с работой функциональных подразделений (служб) предприятия (организации).	УК-4, УК-11, ПК-3	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Использует</p>	Устный опрос, контрольная работа № 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			<p>диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах ИУК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества ИУК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИУК-11.3 Понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования к ней нетерпимого отношения ИУК-11.4 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности, исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям ИПК-3.1 Понимает методы и технологии создания рекламного интернет-контента ИПК-3.2 Эффективно проводит публичные презентации на основе интернет- и IT- технологий ИПК-3.3 Разрабатывает и размещает публикации и сообщения об IT- продуктах в средствах массовой информации и</p>	

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			инфокоммуникационных системах, а также в других открытых доступных источниках	
4.	Знакомство с должностными обязанностями специалистов подразделения предприятия (организации).	УК-4, УК-5, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10	<p>ИУК-4.4 Умеет перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>ИУК-4.5 Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p> <p>ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в</p>	Устный опрос, контрольная работа № 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			<p>целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p> <p>ИУК-7.3 Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>ИУК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>ИУК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ИУК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ИУК-9.3 Планирует профессиональную деятельность с лицами с</p>	

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ИУК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	
5.	Изучение и описание бизнес-процессов подразделения предприятия (организации).	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-6	ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации ИУК-2.4 Понимает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности ИПК-1.1 Понимает теорию исследований, основы информационных технологий ИПК-6.2 Использует инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в организации международного бизнеса	Доклад разработанных материалов, контрольная работа № 2
6.	Сбор и анализ информации об используемых информационных технологиях для решения производственных задач подразделения.	УК-1, ПК-1	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического	Доклад разработанных материалов, контрольная работа № 2

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			анализа доступных источников информации ИПК-1.2 Демонстрирует навыки постановки задач технологического исследования, его координирования и оценивания в области ИТ-систем международного бизнеса	
7.	Анализ рынка информационно-коммуникационных технологий и разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения предприятия (организации);	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор ИУК-2.4 Понимает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности ИПК-1.2 Демонстрирует навыки постановки задач технологического исследования, его координирования и оценивания в области ИТ-систем международного бизнеса ИПК-4.3 Демонстрирует навыки исследования, анализа существующих на рынке интеллектуальных технологий, продуктов и организаций, а также формирования предложений по продаже неэффективных активов ИТ-компании ИПК-5.3 Демонстрирует навыки продвижения на международный рынок ИТ-продуктов и их стратегии развития ИПК-6.4 Демонстрирует	Доклад разработанных материалов, контрольная работа № 2

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			<p>навыки работы с ERP-системами и их компонентами</p> <p>ИПК-7.1 Понимает основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных</p> <p>ИПК-7.2 Демонстрирует навыки применения инструментов и методов верификации архитектуры информационных систем и структуры базы данных</p>	
8.	Выполнение научного исследования в соответствии индивидуальным заданием.	УК-3, УК-5, УК-6	<p>ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>ИУК-3.3 Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата</p> <p>ИУК-5.3 Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента</p> <p>ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его</p>	Тест, доклад результатов исследования, контрольная работа №3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			основе ИУК-6.3 основные эффективного управления собственным временем, основными методиками самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Понимает приемы

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
	E (60-67%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их
УСТНЫЙ ОТВЕТ	A	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
РАБОТА С НОРМАТИВНОЙ	A	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов;

БАЗОЙ	В	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы
	С	Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос
	D	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	Е	Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
РАБОТА В КОМАНДЕ	А	Обоснованное и оригинальное применение теоретических идей к анализу практического опыта, фактов и проблем, способность предлагать верные решения и убеждать других членов команды
	В	Достаточное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, активное участие в выработке коллективного решения
	С	Удовлетворительное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, частичное участие в выработке коллективного решения
	D	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, делегирование значительной части работы другим членам команды
	Е	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, нежелание работать в команде
ОБЩИЕ УМЕНИЯ	А	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
	В	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	С	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	D	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	Е	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа

2б) Описание шкал оценивания

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой	Вопросы для устного опроса

		публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	
2	Контрольная работа	Контрольная работа заключается в выполнении заданий по пройденному материалу	Задания для выполнения контрольной работы №1, №2, №3
3	Контрольное тестирование	Последовательные ответы на вопросы способом выбора одного или нескольких правильных вариантов из предложенных	Тесты для проверки знаний обучающихся
4	Защита отчета о практике	Публичный доклад результатов практики, ответы на вопросы руководителя практики	Требования к оформлению отчета о практике

3) Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

а) типовые вопросы (задания)

Вопросы для устного опроса

1. Наименование выполняемой работы.
2. Объект и предмет исследования (изучения).
3. Цель выполняемой работы.
4. Методы выполнения работы.
5. Результаты работы.
6. Вывод о достижении цели работы.

Задание для выполнения контрольной работы №1 по теме «Исследование предметной области»

1. Выполнение контрольной работы основано на результатах выполнения заданий по разделам:

Выбор вида экономической деятельности

Исследование предприятия

Выбор проблемы

Исследование бизнес-процесса.

2. Результаты выполнения контрольной работы оформляются в форме презентации по следующей структуре:

Титульный слайд

Предприятие

Проблема

Бизнес-процесс

Предметная область

Выводы

(целостность, завершенность, сложность проведенных исследований; проблемы в ходе исследований; необходимость в дополнительных исследованиях;

готовность докладчика к решению проблем в исследованной предметной области).

Список литературы

3. Тема доклада: «Результаты исследования название предметной области на название предприятия».

4. При оформлении слайдов обязательно использовать табличный и графический материал.

5. При оформлении слайда со списком литературы придерживаться требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

6. Продолжительность доклада не более 3 минут.

7. Презентация разрабатывается средствами MS Power Point в файле КР-1_Исследование предметной области_ФамилияИО.

Задание для выполнения контрольной работы №2 на тему «Методика выбора информационных систем»

1. Выполнение контрольной работы основано на результатах выполнения задания на тему «Исследование проблемы».

2. Для сформулированной проблемы в информатике провести анализ существующих информационных систем или технологий (ИС) на рынке программных продуктов и услуг (на основе открытых источников информации).

3. Сформировать пять начальных вариантов ИС для решения проблемы. Указать типы (классы) ИС.

4. Выбрать три функциональных и три экономических показателя оценки сформированных вариантов ИС.

5. Установить ограничения на выбранные функциональные и экономические показатели ИС исходя из возможностей пользователей по внедрению и применению этих систем.

6. На основе функциональных и экономических показателей установить критерий выбора ИС с учетом потребностей пользователей.

7. Определить значения функциональных и экономических показателей ИС по результатам анализа рынка программных продуктов и услуг.

8. На основе анализа указанных показателей сделать обоснованный выбор ИС для решения проблемы в выбранной предметной области.

9. Результаты выполнения контрольной работы оформить в виде презентации по следующей структуре:

Титульный слайд (название организации; тема доклада; ФИО и учебная группа студента; ФИО, должность, ученое звание, ученая степень руководителя).

Проблема в информатике

Варианты информационных систем (тип (класс) систем)

Показатели

Ограничения

Критерии

Значения показателей (таблица)

Анализ соответствия ограничениям

текстовый описание

табличное представление

Анализ соответствия критериям

текстовый описание

табличное представление

Дополнительные этапы исследования (при необходимости)

Выбор и обоснование варианта информационной системы

Список литературы

10. Оформить результат выполнения задания в файле MS Power Point с именем КР-2_Методика выбора ИС_ФамилияИО.

Задание для выполнения контрольной работы по теме «Научный доклад» №3

1. Выполнение контрольной работы основано на результатах выполнения заданий по разделам:

Выбор вида экономической деятельности;

Исследование предприятия;

Выбор проблемы;
Исследование бизнес-процесса;
Исследование предметной области;
Методика выбора информационной системы.

2. Для подготовки научного доклада изучить учебный материал по темам:

Основы научной деятельности;
Труд ученого;
Подготовка научного доклада.

3. Результаты выполнения контрольной работы оформляются в форме презентации по следующей структуре:

Титульный слайд
Актуальность исследования
Цель исследования
Объект исследования
Предмет исследования
Методы исследования
Задачи исследования
Результаты исследования
Выводы
Список литературы

4. В выводах отражаются:
обобщенное представление результатов исследования;
оценка полноты решения задач исследования;
степень достижения цели исследования;
направление дальнейших исследований.

5. При оформлении слайдов обязательно использовать табличный и графический материал.

6. Продолжительность доклада не более 3 минут.

7. Презентация разрабатывается средствами MS Power Point в файле КР-3_Научный доклад_ФамилияИО.

Тесты для проверки знаний обучающихся

1. Наука – это...

- а) форма общественного сознания;
- б) сфера человеческой деятельности;
- в) необходимый показатель развития общества;
- г) форма человеческого мышления.

2. Какая из функций науки соответствует данной характеристике *«познание природы, общества и человека, рационально-теоретическое постижение мира, открытие его законов и закономерностей, объяснение самых различных явлений и процессов, т.е. производство нового научного знания»*.

- а) культурная (образовательная);
- б) производственная, технико-технологическая;
- в) познавательная;
- г) мировоззренческая.

3. Какая из функций науки соответствует данной характеристике *«разработка научного мировоззрения и научной картины мира, исследование рациональных аспектов отношения человека к миру, обоснование научного миропонимания»*.

- а) производственная, технико-технологическая;
- б) культурная (образовательная);
- в) мировоззренческая;
- г) познавательная.

4. Группа наук, объектом изучения которых является общество и человек называется:

- а) технические;
- б) формальные;
- в) общественные;
- г) естественные.

5. Не относится к гуманитарным наукам:

- а) культурология;
- б) астрономия;
- в) педагогика;
- г) история.

6. Общественные науки включают:

- а) формальные науки;
- б) гуманитарные науки;
- в) технические науки;
- г) социальные.

7. Группа наук, объектом изучения которых являются природные процессы и явления, называется

- а) технические;
- б) формальные;
- в) общественные;
- г) естественные.

8. Область действительности, которую исследует наука:

- а) предмет исследования;
- б) логика исследования;
- в) объект исследования;
- г) метод исследования.

9. Какую концепцию науки раскрывает данное высказывание «это способ организации *совместной деятельности ученых, которые являются особой социально-профессиональной группой, определенным сообществом*».

- а) наука как знание;
- б) наука как деятельность;
- в) наука как социальный институт;
- г) как социальная сила.

10. Какая концепция все более отчетливо обнаруживается у науки в последнее время:

- а) наука как деятельность;
- б) как социальная сила;
- в) наука как знание;
- г) наука как социальный институт.

11. Какую концепцию науки раскрывает данное высказывание «*данные и методы науки используются для разработки масштабных планов и программ социального экономического развития общества*».

- а) наука как знание;
- б) наука как деятельность;
- в) наука как социальный институт;
- г) как социальная сила.

12. Высший научный орган Российской Федерации.

- а) Министерство образования и науки;
- б) Московский государственный университет (МГУ);
- в) Российская академия наук (РАН);
- г) Высшая аттестационная комиссия (ВАК).

13. Какие формы работы относятся к учебно-исследовательской деятельности студентов:

- а) проведение исследовательских работ в период практики и стажировки;
- б) выступление с докладами на научно-теоретических и научно-

практических конференциях;

- в) написание рефератов, курсовых и дипломных работ;
- г) участие в конкурсах на лучшую научную работу и олимпиадах.

15. Какие формы работы относятся к научно-исследовательской деятельности студентов:

- а) работа в научных кружках и проблемных группах, студенческих лабораториях;
- б) проведение научных исследований при выполнении дипломных работ;
- в) выступление с докладами на научно-теоретических и научно-практических конференциях
- г) переводы научных работ, текстов.

16. Предмет науки - это:

- а) область действительности, которую исследует наука;
- б) вопрос, требующий ответа;
- в) способ видения объекта с позиций данной науки;
- г) это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для специального изучения.

17. Формой существования и развития науки является:

- а) система знаний;
- б) научное исследование;
- в) формы движущейся материи и их отражение в сознании человека;
- г) общественное сознание.

18. Научное исследование – это

- а) изучение объектов, в котором используются методы науки;
- б) деятельность в сфере науки;
- в) изучение объектов, которое завершается формированием знаний;
- г) все ответы верны

19. Цель исследования - это

- а) идеальное видение результата, который направляет деятельность человека;
- б) путь достижения результата;
- в) это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы;
- г) способ решения проблемы.

20. Задачи исследования –

- а) этапы достижения цели исследования;
- б) необходимости получения новых данных и проверки новых методов;
- в) процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию;

г) выбор путей и средств для достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой.

Критерии оценки

Максимальная оценка - 100%, в том числе:

- правильный ответ на одно задание – 5 %.

Требования к оформлению отчета о практике

Объем отчета о практике составляет не более 20 страниц и включает следующие элементы:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованной литературы;

приложения.

Во введении указываются вид, способ и место проведения практики, цели и задачи практики. В основной части представляются основные результаты по каждому разделу практики, включая результаты, полученные в ходе выполнения научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием. Описание полученных результатов сопровождается иллюстрациями, табличными и графическими материалами. В заключении отчета о практике дается обобщение полученных результатов, указываются проблемы, которые возникали в процессе работы, способы их решения, кратко характеризуются новые знания, умения, навыки, приобретённые обучающимся в ходе практики, предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Отчёт оформляется в соответствии с требованиями стандартов:

ГОСТ 7.32-2001 Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Максимальная оценка 100%, в том числе:

Содержание отчета (соответствие разделам практики)	от 0% до 25%
Отзыв руководителя	от 0% до 15%
Оформление отчета	от 0% до 10%

Доклад (презентация) отчета	от 0% до 30%
Ответы на вопросы в ходе защиты отчета	от 0% до 20%

б) описание шкалы оценивания

Критерии оценки:

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа составляет 90% и более;
- «зачтено» с рейтинговой оценкой «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа от 75% до 89%;
- «зачтено» с рейтинговой оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа от 60% до 74%;
- «не зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа менее 60%.

4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды работы	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Внеаудиторная самостоятельная работа № 1	Темы 1, 2, 3, 4 Самостоятельное изучение отдельных разделов курса, повторение лекционного материала и материала учебников, подготовка к семинару и дискуссии (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)	от 0% до 20%
Внеаудиторная самостоятельная работа № 2	Темы 5, 6, 7 Самостоятельное изучение отдельных разделов курса, повторение лекционного материала и материала учебников, подготовка к семинару и дискуссии (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)	от 0% до 20%
Аудиторная контрольная работа № 3	Тема 8 Самостоятельное изучение отдельных разделов курса, повторение лекционного материала и материала учебников, подготовка к семинару и дискуссии (УК-3, УК-5, УК-6)	от 0% до 30%
Тестирование	Ответы на вопросы преподавателя по теме практики, выполнение домашних заданий, основанных на лекционном материале.	От 0% до 30%
Итог (зачет)	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных	от 70% до 100%

	работ и работы на семинарских занятиях), проставленная преподавателем в зачетной ведомости.	
--	---	--

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная учебная литература:

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>

2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028>

3. Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ : учебник для вузов / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 562 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14945-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510492>

4. Папков, Б. В. Теория систем и системный анализ для электроэнергетиков : учебник и практикум для вузов / Б. В. Папков, А. Л. Куликов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00721-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513004>

5. Корилов, А. М. Теория систем и системный анализ : учебное пособие / А.М. Корилов, С.Н. Павлов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/904. - ISBN 978-5-16-005770-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941756>

б) дополнительная учебная литература:

6. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>

7. Антонов, А. В. Системный анализ : учебник / А.В. Антонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011865-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062325>

8. Корнев, Г. Н. Системный анализ: Учебник / Корнев Г.Н., Яковлев В.Б. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 308 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01532-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021500>

9. Корииков, А. М. Теория систем и системный анализ : учебное пособие / А.М. Корииков, С.Н. Павлов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/904. - ISBN 978-5-16-005770-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941756>

в) литература для факультативного чтения

1. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник для бакалавров / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 642 с. - ISBN 978-5-394-03716-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093213>

2. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник для бакалавров / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 642 с. - ISBN 978-5-394-03716-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093213>

3. Корнев, Г. Н. Системный анализ: Учебник / Корнев Г.Н., Яковлев В.Б. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 308 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01532-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021500>

з) Интернет-ресурсы, базы данных:

1. ЭБС «Znanium» <https://znanium.com>
2. ЭБС «Университетская библиотека «Online» <http://biblioclub.ru>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Кнорус» <https://book.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Project, IBM SPSS, Python, PGP, 7z, Aris Express, Open Server, Sublime Text, Notepad++, OpenOffice, LibreOffice, R, GIMP.

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Лаборатория, оснащенная техническими средствами обучения, для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с мультимедийным оборудованием.

Лаборатория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

**12. Лист регистрации внесенных изменений
в рабочую программу дисциплины практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности
образовательной программы по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»**

Рабочая программа дисциплины утверждена в 2021/2022 уч. году. Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2021 года.

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 уч. год. Протокол заседания кафедры № 9 от «04 » апреля 2022 года.

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 уч. год. Протокол заседания кафедры №3 от «09» ноября 2022 года.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе
(получении первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Программа бакалавриата
Информационные технологии в международном бизнесе

Выполнил:
студент группы ИТБ(б)-О-21/11
Корнеев А.А.

Научный руководитель:
канд.техн.наук
Сидоров И.С.

К защите _____
(дата, подпись руководителя)

Отчет защищен с оценкой _____

Дата защиты: _____

Одинцово – 20__

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

1. Общие технические требования

При оформлении отчетной документации используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

Поля	верхнее 20 мм левое 25 мм нижнее 20 мм правое 25 мм
Интервал	основной текст – 1,5 список литературы - 1,5 примечания (постраничные сноски) – 1
Гарнитура	TimesNewRoman Можно применять шрифты разной гарнитуры для определений, формул
Размер Кегля	основной текст и список литературы – 14 пт ; таблицы, примечания (постраничные сноски) – 12 пт
Цвет шрифта	черный , рисунки могут быть цветные
Выравнивание	основной текст, список литературы, по ширине ; постраничные сноски
Абзацы	печатаются с красной строки ; от левого поля имеется отступ 1,25 см
Расстояние между абзацами	= 0 (см. Формат → Абзац → Интервал перед =0; после=0)
Расстояние между заголовком раздела и текстом	1 интервал (одна пустая строчка)
Расстояние между текстом работы и формулой	1 интервал (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы
Слова содержание,	печатают в середине строки прописными

введение, заключение, список использованных источников	буквами, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая
Наименования разделов	Следует располагать по центру строки, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая , если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
Наименования приложений	Слово «Приложение» располагается по правому краю, имеет заголовок, расположенный по центру строки (см. наименования глав и параграфов)
Нумерация страниц	Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится . Все страницы, кроме титульного листа, нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
Нумерация разделов	порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа
Нумерация подразделов	состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится
Нумерация приложения	каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) . Рядом ставится арабская цифра . Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
Имена собственные	Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается перевод на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Кавычки	<p>должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»).</p> <p>Использование кавычек вида “Текст” не допускается.</p>
----------------	--

2. Правила оформления рисунков, таблиц и формул

Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. и «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Рисунки должны иметь сплошную нумерацию (если в главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в главе 2 будет носить номер 5).

На все рисунки должны быть указания в тексте работы в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. рис. n*). Текст тексттексттекст.

или

Текст тексттексттексттекст (рис. n*). Текст тексттексттекст.

*n – номер рисунка

Примеры оформления рисунков:

а) **собственный рисунок** (схема, график, диаграмма, составленные по данным из различных источников):

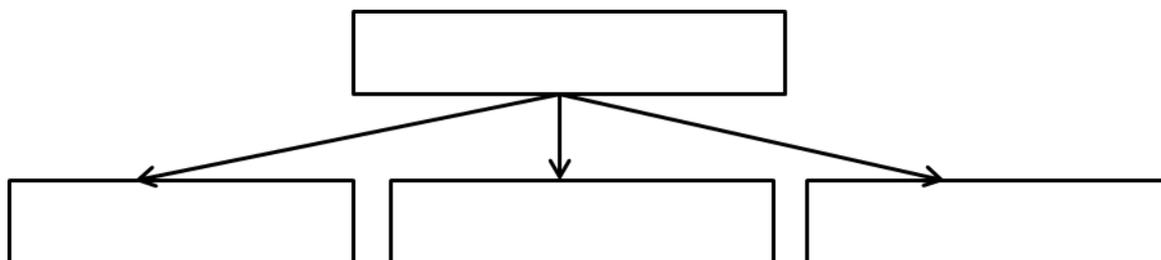


Рисунок n - Название рисунка

б) **рисунок, заимствованный** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

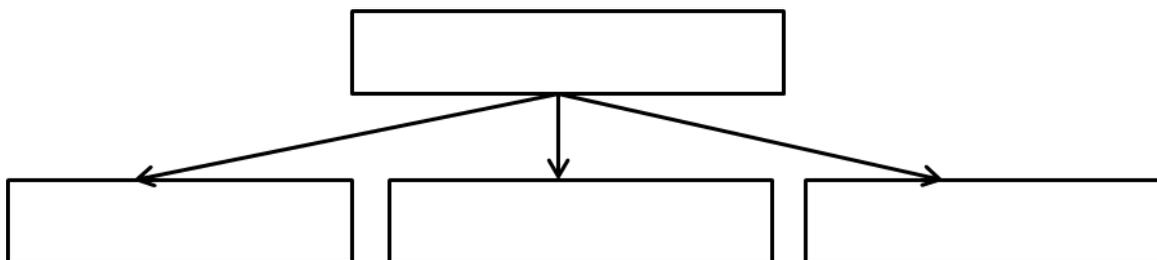
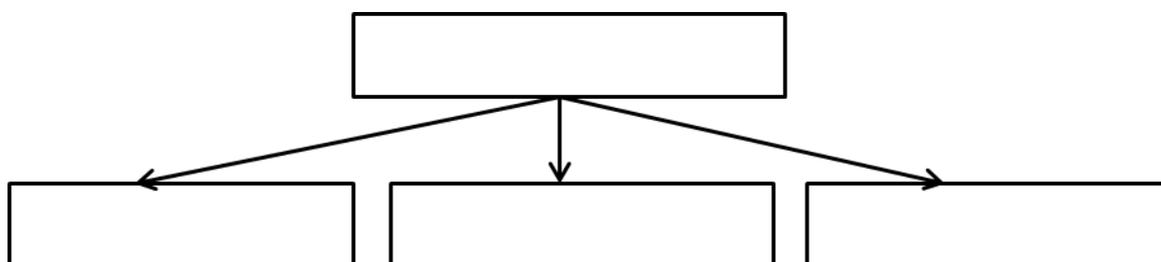


Рисунок n - Название рисунка [24, с. 45]

в) **рисунок, содержащий** пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



Пояснительные данные

Рисунок *n* - Название рисунка

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь **название**, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы** в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. таблицу *n**). Текст тексттексттекст.

**n* – номер таблицы

Саму таблицу следует располагать **непосредственно после текста**, в котором она упоминается впервые, или **на следующей странице**.

Примеры оформления таблиц:

а) самостоятельно составленная таблица (в этом случае под таблицей *курсивом* необходимо написать «*Рассчитано по*» и привести основные источники, по которым рассчитана данная таблица):

Таблица *n*

Название таблицы*

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

**Рассчитано по Российскому статистическому ежегоднику. М., 2005. С. 364; Иванов А.А. Основные финансовые показатели развития страны за 2005 г. // Финансы. 2005. №4.*

б) таблица, заимствованная из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

Название таблицы [24, с. 45] см. выше

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией** (если в Разделе 1 четыре таблицы, то первая таблица в Разделе 2 будет носить номер 5). Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. **Допускается** применять **размер шрифта** в таблице **меньший** (размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15), чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

При переносе части таблицы на другую страницу **название** помещают **только над первой частью таблицы**. Каждые столбцы таблицы должны быть **пронумерованы** (нумерация арабскими цифрами, **под** названиями столбцов). Над другими частями пишут «**Продолжение Таблицы n**» и в каждой части таблицы повторяют только нумерацию столбцов.

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4

----- *разрыв* -----

Продолжение таблицы n

1	2	3	4

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с **прописной** («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со **строчной** («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят**. Заголовки

граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, то она выносится в приложение.

Формулы следует **нумеровать сквозной нумерацией** в пределах всей работы **арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке** (если в Разделе 1 три формулы, то первая формула в Разделе 2 будет носить номер 4). Одну формулу обозначают - (1).

Указания в тексте отчета в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст в формуле (1). Текст тексттексттекст.

Формулы записываются в одну строку, если она не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. **Пояснение** значений в формуле **приводятся непосредственно под ней** в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формулы:

$$P = K : H + П, (1)$$

где P -

K -

H -

П -

3. Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки**. Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить **дефис**;

- **нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда в тексте отчета нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;

- **многоуровневые** (или иерархические) **списки**, имеющие несколько уровней. В таких списках используются **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются

арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример оформления **многоуровневого списка**:

а) оптовая цена:

1) оптовую цену предприятия;

2) оптовая (отпускная) цена промышленности;

б) закупочная цена;

в) цена на строительную продукцию;

д) тарифы грузового и пассажирского транспорта;

ж) розничная цена.

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка.

Сравните:

Основными каналами логистики являются: - канал снабжения; - канал производства; - канал распределения (сбыта)	Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества: - Самоорганизация – форма, при которой - Управление – форма, при которой... . - Самоуправление, которое... .
--	--

4. Правила оформления списка использованных источников

Список литературы оформляется по **следующим правилам** (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

В списке использованных источников **сначала** указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем – научные публикации** (книги, статьи) (сначала на **русском** языке, затем – на **иностранном**). **Электронные ресурсы**, послужившие материалами для выполнения отчета, указываются **в общем списке в алфавитном порядке**.

Обратите внимание!

- После фамилии автора нет знаков препинания.

- После названия источника ставится точка.

- Между точкой и двоеточием в обозначении издательства пробел не ставится (М.:)

1. - Указание количества страниц в источнике обязательно. Пригожин А.И. Цели и

Описание статей из газет, журналов, сборников

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.
2. Жемчугов А.М., Жемчугов М.К. Цель предприятия и стратегия ее достижения// Менеджмент в России и за рубежом. 2011. № 3. С. 80-86.
3. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

Описание источника на иностранном языке

1. Callon, Michael (ed.) (1998) *The Law of Markets*. Oxford: Blackwell.
2. Hannan, Michael and John H. Freeman (1977) The Population Ecology of Organizations, *American Journal of Sociology*. Vol. 82: 929-964.

Описание нормативно– правовых актов

1. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ// Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.
2. О Центральном банке Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч.1) – Ст. 6231.
3. Об использовании кассовых аппаратов: инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей

4. Данилов Г.В. Качество государственного управления: теоретический аспект: дис.канд. экон. наук: 05.13.10 / МГУ. – М., 2006. – 138 с.

Описание электронных ресурсов

5. Петрова А.И. Управление психологическим контрактом // Организационная психология: сетевой журн. 2010. URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru/about/2149> (дата обращения: 19.09.2010).
6. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Энциклопедия Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

5. Правила оформления примечания и ссылок

Примечание печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивать.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления примечания

а) если используется **одно примечание**. После слово Примечание

ставится тире.

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечание – текст тексттексттексттекст				

б) если используется **несколько примечаний**, то нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечания 1. текст тексттексттексттекст 2. текст тексттексттексттекст				

Оформление ссылок на использованные литературные источники осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например для уточнения определения, **внизу страницы** ставится сноска. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «*», но не более трех «*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.