

**ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Одобрена решением Ученого совета МГИМО МИД России
Протокол от 13 июня 2023 года № 25/23**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы
Управление городской инфраструктурой и развитием территорий

Квалификация **Магистр**

Форма обучения
Очная

Одинцово – 2023

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	4
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	7
1.4. Перечень сокращений	9
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	10
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	10
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО МИД России	11
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	12
Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
3.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	17
3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
3.3. Цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
3.4. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	21
3.5. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	26
3.6. Дополнительные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	31
Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	34
4.1 Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	34
4.2 Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	34

4.3 Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	34
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	36
4.5 Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам	36
4.6. Программы государственной итоговой аттестации	37
Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	37
5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	37
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	38
5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	46
5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	48
5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	48
Раздел 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	50
Приложение 1	
Приложение 1.1 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	
Приложение 1.2 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Назначение основной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» (далее – ОПОП), разработанной Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО или «Университет») по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на основе образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) с учетом профессиональных стандартов – подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области профессиональной деятельности с учетом потребностей регионального рынка труда.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции));
- Федеральный закон «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ);
- Федеральный закон от 02 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация "магистр"), утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года №13/19 (в редакции от 17 декабря 2020 года);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

- приказ Минобрнауки России от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Коллективный договор между администрацией и работниками МГИМО МИД России от 6 октября 2020 года, протокол № 2-06/10/20;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России от 6 октября 2020 года, протокол № 2-06/10/20;

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в МГИМО МИД России, утвержденное приказом ректора МГИМО МИД России от 13 декабря 2022 года № 1137;

- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин МГИМО МИД России, утвержденное приказом ректора МГИМО МИД России от 13 декабря 2022 года № 1137;

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России утвержденное приказом ректора МГИМО МИД России, от 18 января 2021 года № 10;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, утвержденное приказом Ректора от 09 июня 2016 года № 403;

- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Одинцовского филиала МГИМО МИД России от 28 февраля 2019 года;
- Положение об академическом рейтинге студентов МГИМО-Университета МИД России, утвержденное решением Ученого совета МГИМО (У) МИД России 2 октября 2014 года;
- Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное приказом Ректора МГИМО МИД России 30 октября 2020 года, протокол № 02/20;
- прочие положения и регламенты МГИМО МИД России.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонд оценочных средств, включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.1. Миссия, цели и задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» состоит в подготовке высококвалифицированных кадров для обеспечения деятельности управленческих структур государственной и муниципальной власти, бюджетных организаций, международных организаций, общественно-политических движений и некоммерческих институтов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития приобретенных компетенций.

Цель ОПОП ВО «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» подготовка будущих государственных и муниципальных служащих для обеспечения деятельности управленческих структур государственной и

муниципальной власти, бюджетных организаций, международных организаций в сфере управления инфраструктурными процессами на федеральном и региональном уровне.

Программа отвечает задачам:

- подготовки специалистов сферы публичного управления и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти;

- развитие кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти России;

- развитие системы управления жилищно-коммунальным хозяйством на региональном и муниципальном уровне.

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

По завершении освоения ОПОП ВО после успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «магистр».

1.3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Объем ОПОП ВО по направлению подготовки за весь период обучения в соответствии с ОС ВО МГИМО по данному направлению подготовки – 120 з.е.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем ОПОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 70 з.е.; при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.3.4. Формы обучения

Очная.

1.3.5. Срок получения образования

2 года.

1.4. Перечень сокращений

– ДПК – дополнительные профессиональные компетенции

– ЕКС – единый квалификационный справочник

– з.е. – зачетная единица

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

– ОПК – общепрофессиональные компетенции

– ОС ВО МГИМО МИД России – образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России

- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ЦК – цифровые компетенции

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в управлении городской и территориальной инфраструктурой),
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования взаимоотношений между органами государственной власти федерального, регионального уровня, органами муниципальной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; в субъектах экономической деятельности; жилищно-коммунального хозяйства; организационного и документационного обеспечения управления организацией),
- 08 Финансы и экономика (в сфере инвестиционных проектов),
- 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сферах: управления жилищным фондом, управления многоквартирным домом, организации капитального ремонта).

сферы публичного управления и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти.¹

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- административно-технологический;
- проектный.

¹ Выпускники программы магистратуры готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО МИД России

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.016	Профессиональный стандарт: «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 369н (вступает в силу с 01 сентября 2023 г.)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2.	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 N 333н (Зарегистрировано в Минюсте России 15.06.2020 N 58957)
3.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. N 109н (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)
4.	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н
08 Финансы и экономика		
5.	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. N 239н
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн		

6.	10.005	Профессиональный стандарт «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 сентября 2020 года N 599н
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство		
7.	16.009	Профессиональный стандарт «Специалист по обслуживанию средств автоматизации управления гражданскими зданиями», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2023 года N 145н
8.	16.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года N 538н
9.	16.141	Профессиональный стандарт «Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2020 года N 819н

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», содержится в Приложении 1.2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности

выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Сферы публичного управления и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти.	Организационно-управленческий	участие в публичном управлении и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти	структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений, международные режимы и институты, транснациональные объединения, субнациональные образования, вовлеченные в мировые политические взаимодействия
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Проектный	выполнение функций ответственного исполнителя или руководителя младшего и среднего звена со знанием иностранного языка в профессиональной работе управлений, отделов, секторов и групп международных образовательных связей в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях; составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в	Организационно-управленческий	участие в организации управленческих процессов в международных,	структуры государственной власти и управления (федеральный,

<p>сферах: политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией</p>	<p>кий</p>	<p>федеральных и региональных органах власти и управления, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, СМИ; выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в государственных (федеральных и региональных) и негосударственных организациях, ведение исполнительской, организационной и административной работы в государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти и управления; ведение деловой переписки, в том числе и по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции; участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров с использованием иностранных языков; выполнение устной и письменной переводческой деятельности в рамках своей компетенции; участие в проведении политических кампаний,</p>	<p>региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений, международные режимы и институты, транснациональные объединения, субнациональные образования, вовлеченные в мировые политические взаимодействия</p>
---	------------	---	--

		организации избирательного процесса, консалтинговой деятельности на международном, федеральном и региональном уровне, включая иностранные структуры (с использованием иностранного языка);	
	Административно-технологический	Администрирование управленческих процессов и процедур в том числе в области документационного обеспечения управления, применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование	структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений, международные режимы и институты, транснациональные объединения, субнациональные образования, вовлеченные в мировые политические взаимодействия
	Проектный	Проектирование и планирование взаимоотношений между органами государственной власти (на федеральном и региональном уровне), организациями сферы бизнеса и общественными организациями; Политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности	структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений, международные режимы и институты, транснациональные объединения, субнациональные образования, вовлеченные в мировые политические взаимодействия
08 Финансы и экономика (в сфере инвестиционных проектов)	Административно-технологический	Применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные

		деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование	органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами
	Проектный	Выполнение функций ответственного исполнителя или руководителя младшего и среднего звена со знанием иностранного языка в профессиональной работе управлений, отделов, секторов и групп международных образовательных связей в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях; составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сферах: управления жилищным фондом, управления многоквартирным домом, организации капитального ремонта)	Административно-технологический	Применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты

			гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами
--	--	--	--

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные данной программой.

3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		ИУК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.
		ИУК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

		<p>ИУК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>ИУК-2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>ИУК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИУК-2.5 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>ИУК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>ИУК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для	<p>ИУК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>ИУК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной</p>

	академического и профессионального взаимодействия	деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИУК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИУК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИУК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. ИУК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.

3.3. Цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) цифровых компетенций	Код и наименование цифровой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Информационная грамотность	ЦК-1. Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность профессиональной деятельности	ИЦК-1.1. Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде ИЦК-1.2. Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию ИЦК-1.3. Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными

		ИЦК-1.4. Знает этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде ИЦК-1.5. Способен противостоять манипулированию информацией
Безопасность и правовое регулирование информационных систем (стратегическая сессия)	ЦК-2. Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	ИЦК-2.1. Знает основы кибербезопасности, нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа, принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации ИЦК-2.2. Знает правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность), нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной информационной системе ИЦК-2.3. Применяет нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации ИЦК-2.4. Знает о влиянии цифровых технологий на окружающую среду и экологию
Цифровые коммуникации	ЦК-3. Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности	ИЦК-3.1. Использует цифровые коммуникации в профессиональной проектной деятельности, ведении цифровых проектов ИЦК-3.2. Адаптирует коммуникационные стратегии в процессе общения к конкретной аудитории, в частности, понимать и учитывать культурное и поколенческое разнообразие людей в цифровой среде при обеспечении коммуникаций
Цифровое саморазвитие и креативное мышление	ЦК-4. Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей	ИЦК-4.1. Строит логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в

(стратегическая сессия)	при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем	различных цифровых средах, оценивает результат и последствия своих действий ИЦК-4.2. Планирует способы реализации образовательных траекторий и средства саморазвития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций ИЦК-4.3. Оценивает информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников информации, разделяет комплексные задачи на подзадачи, отслеживает процесс исполнения задач с помощью цифровых инструментов
Управление цифровыми продуктами и проектами	ЦК-5. Способен управлять цифровыми продуктами и проектами в профессиональной деятельности	ИЦК-5.1. Использует программные, инфокоммуникационные средства и электронные приложения при управлении цифровыми продуктами и проектами, необходимыми для решения профессиональных задач ИЦК-5.2. Использует принципы работы и программные платформы социальных сетей и медиа в создании оригинального цифрового продукта
Анализ данных	ЦК-6. Способен анализировать данные в профессиональной деятельности	ИЦК-6.1. Знает виды и типы данных, способы их обработки, анализа и визуализации ИЦК-6.2. Умеет анализировать и визуализировать данные с помощью базовых видов диаграмм, проводить простейшие текстовые анализы ИЦК-6.3. Способен работать с числовыми данными в том числе с использованием описательной статистики

3.4. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--	---	--

Соблюдение прав и свобод человека, служебной этики и антикоррупционная направленность деятельность	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИОПК-1.1. Понимает основные права и свободы человека, имеет представление об основах служебной этики и понимает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
		ИОПК-1.2. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.
		ИОПК-1.3. Владеет приемами обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.
Организация, разработка и реализация управленческих решений, стратегическое планирование	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК-2.1. Разбирается в теории и практике принятия управленческих решений, основы и этапы стратегического планирования в сфере деятельности органа власти
		ИОПК-2.2. Умеет организовывать, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять методы стратегического планирования в деятельности органа власти
		ИОПК-2.3. Владеет навыками принятия решений, приемами стратегического планирования в деятельности органа власти
Нормативно-правовое обеспечение профессиональной сферы	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-	ИОПК-3.1. Разбирается в нормативно-правовой базе осуществления профессиональной деятельности, правоприменительную практику
		ИОПК-3.2. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности, осуществляет мониторинг правоприменительной практики

	экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере государственного управления, способностью проводить экспертизу нормативных правовых актов, осуществлять мониторинг правоприменительной практики.
Информационно-коммуникационное сопровождение деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ИОПК-4.1. Разбирается в современных информационно-коммуникационных технологиях
		ИОПК-4.2. Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечивает доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
		ИОПК-4.3. Владеет способами организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
Управление ресурсами и эффективность расходов	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	ИОПК-5.1 Знает способы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.
		ИОПК-5.2 Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.
		ИОПК-5.3 Владеет методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Организационное проектирование и моделирование административных процессов	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	ИОПК-6.1. Разбирается в технологии и технике организационного проектирования, методах моделирования административных процессов
		ИОПК-6.2. Проектирует организационную структуру и моделирует административные процессы в органах власти
		ИОПК-6.3. Владеет технологиями организационного проектирования, методами моделирования административных процессов и процедур в органах власти.
Научно-исследовательская, экспертно-аналитическая, педагогическая деятельность	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	ИОПК-7.1. Знает основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности
		ИОПК-7.2. Проводит научно-исследовательские работы, осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления
		ИОПК-7.3. Владеет навыками научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
Коммуникативное сопровождение профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-8.1. Знает основы внутренних и межведомственных коммуникаций, особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
		ИОПК-8.2. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
		ИОПК-8.3. Владеет навыками установления профессиональных связей, развития

		внутриведомственных и межведомственных связей, установления и поддержания связей с общественностью
--	--	---

3.5. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Освоение и совершенствование организационных способностей, технологий управления персоналом, навыков принятия организационных управленческих решений в органах публичной власти, приемов анализа, планирования и прогнозирования работы в области государственного и муниципального управления	Принятие управленческого решения, управление персоналом, планирование и прогнозирование в области государственного и муниципального управления	ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ИПК-1.1. Разбирается в технологиях управления персоналом, умеет и готов формировать команды для решения поставленных задач	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. N 109н (зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136))
			ИПК-1.2. Владеет технологиями управления персоналом, умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	
		ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ИПК-2.1. Находит и принимает организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 08.05. 2018 N 5103050729)
			ИПК-2.2. Владеет организационными способностями, навыками принятия решения, в том числе в кризисных ситуациях	

		<p>ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>ИПК-3.1. Знает организационную структуру органа публичной власти, функции и полномочия органов государственного и муниципального управления</p> <p>ИПК-3.2. Планирует и организовывает работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>ИПК-3.3 Владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной условиям деятельности, приемами распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 N 333н (Зарегистрировано в Минюсте России 15.06.2020 N 58957)</p>
--	--	--	--	--

		ПК-4. Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.	ИПК-4.1. Разбирается в методах анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 08.05. 2018 N 5103050729)
			ИПК-4.2. Применяет методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический				
Овладение и совершенствование методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем на региональном, национальном и международном уровне, инструментами экономической политики, методами принятия решения и стратегического и текущего контроля в области государственного и муниципального управления	Административно-технологическая, аналитическая деятельность, осуществление планирования, администрирования, прогнозирования и контроля в органе публичной власти	ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	ИПК-5.1. Осуществляет диагностику, анализ и решения социально-экономических проблем, а также разбирается в методах принятия решений и реализует их на практике.	Анализ опыта
			ИПК-5.2. Применяет современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.	

		ИПК-5.3. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	
	ПК-6. Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	ИПК-6.1. Знает принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности.	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 08.05. 2018 N 5103050729)
		ИПК-6.2 Применяет методы операционного управления в различных сферах деятельности	
	ПК-7. Владеет навыками использования инструментов экономической политики, руководства инвестиционными проектами	ИПК-7.1 Разбирается в инструментах экономической политики, реализует инвестиционные проекты	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года N 239н
		ИПК-7.2 Использует инструменты экономической политики и инвестиционного проектирования	
	ПК-8. Способен выработать решения, учитывающие	ИПК-8.1 Знает нормативную и правовую базу деятельности органов власти	Анализ опыта

		правовую и нормативную базу.	ИПК-8.2 Разрабатывает решения, учитывающие нормативно-правовую базу	
			ИПК-8.3. Учитывает правовую и нормативную базу деятельности органов власти при разработке решений	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Участие в разработке и реализации проектов в области совершенствования государственного и муниципального управления, способность к кооперации и инновационным подходам в деятельности органов публичной власти	Управление проектами, управление инновациями, стратегическое планирование	ПК-9. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	ИПК-9.1 Разбирается в способах и методах систематизации и обобщения информации	Профессиональный стандарт: «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 369н
			ИПК-9.2 Систематизирует информацию для подготовки предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	
ИПК-9.3 Готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления				
		ПК-10. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ИПК-10.1 Выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации профессиональной сфере	Профессиональный стандарт: «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 369н

		ПК-11. Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	ИПК-11.1 Находит возможности для кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года N 239н
			ИПК-11.2 Осуществляет кооперацию в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	

3.6. Дополнительные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический				
Овладение и совершенствование методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем управления инфраструктурой и развитием территорий на региональном и муниципальном уровне, инструментами экономической	Административно-технологическая, аналитическая деятельность, осуществление планирования, администрирования, прогнозирования и контроля в органе публичной власти	ДПК-1. Способен осуществлять руководство деятельностью по управлению многоквартирными домами	ИДПК-1.1. Проводит анализ эффективности управления многоквартирными домами, осуществляет планирование деятельности по управлению многоквартирными домами	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года N 538н
			ИДПК-1.2. Осуществляет управление процессами реализации планов по управлению многоквартирными домами и организацией взаимодействия с органами власти в сфере ЖКХ	

политики, методами принятия решения и стратегического и текущего контроля в области государственного и муниципального управления территориальной и жилищной инфраструктурой		ДПК-2. Способен осуществлять руководство деятельностью по организации капитального ремонта многоквартирного дома	ИДПК-2.1. Осуществляет руководство организацией капитального ремонта общего имущества, организационно-техническое обеспечение проведения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома	Профессиональный стандарт «Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2020 года N 819н
		ДПК-3. Владеет навыками руководства по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондом	ИДПК-3.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию программ развития жилищного фонда, осуществляет работы по обеспечению капитального ремонта	Профессиональный стандарт «Специалист по обслуживанию средств автоматизации управления гражданскими зданиями», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2023 года N 145н
			ИДПК-3.2. Разрабатывает и реализует контроль мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Освоение компетенций и развитие способностей в области организации и управления производственной деятельностью, включая	Организационно-управленческая деятельность в области обеспечения комплексного благоустройства и	ДПК-4. Способен к руководству организацией производства комплекса работ по благоустройству,	ИДПК-4.1. Осуществляет руководство организацией производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах	Профессиональный стандарт «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утвержденный приказом Министерства

<p>навыки принятия стратегических организационных решений и использования аналитических методов для более эффективного планирования и прогнозирования по вопросам благоустройства и озеленения территорий и объектов</p>	<p>формирования комфортной и безопасной среды жизнедеятельности на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях</p>	<p>озеленению, техническому обслуживанию, содержанию на территориях и объектах</p>	<p>ИДПК-4.2. Реализует и обеспечивает организацию производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах</p>	<p>труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 сентября 2020 года №599н</p>
			<p>ИДПК-4.3. Обеспечивает организацию работ по мониторингу технического состояния элементов благоустройства, состояния зеленых насаждений и работ по инвентаризационному учету на территориях и объектах</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</p>				
<p>Освоение компетенций и развитие способностей в области организации и управления производственной деятельностью, включая навыки принятия стратегических организационных решений и использования аналитических методов для более эффективного планирования и прогнозирования по вопросам благоустройства и озеленения территорий и объектов</p>	<p>Управление проектами, управление инновациями, стратегическое планирование в сфере благоустройства и территорий объектов</p>	<p>ДПК-5. Способен к управлению производством комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию, содержанию на территориях и объектах и обеспечению контроля за производством комплекса указанных работ</p>	<p>ИДПК-5.1. Обеспечивает подготовку производства комплекса работ на территориях и объектах</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 сентября 2020 года №599н</p>
			<p>ИДПК-5.2. Реализует оперативное управление производством комплекса работ на территориях и объектах</p>	
			<p>ИДПК-5.3. Обеспечивает приемку и контроль качества, а также сдачу заказчику результатов выполненных видов и этапов комплекса работ на территориях и объектах</p>	

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года и ОС ВО МГИМО МИД России по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса, входящих в ОПОП ВО:

- учебный план, включая календарный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;
- фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам;
- программы Государственной итоговой аттестации.

4.2 Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы обучающихся.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.3 Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием

территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Учебный план составлен в соответствии с ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и предусматривает изучение следующих блоков:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.*
Блок 1	Дисциплины (модули)	66
Блок 2	Практика	45
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативная дисциплина «Управление социальным сектором на государственном и муниципальном уровне» не включается в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Стратегическое управление», «Иностранный язык (профессиональный)», обеспечивающие формирование универсальных, цифровых и общепрофессиональных компетенций.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 29,2% от общего объема программы магистратуры.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин и практик, которые определяются направленность (профиль) программы и обеспечивают формирование профессиональных, универсальных компетенций и дополнительных профессиональных компетенций.

Раздел ОПОП ВО «Практика», целью которой является закрепление знаний и умений, приобретаемые в рамках теоретического обучения, а также обеспечение приобретения профессиональных умений и навыков, состоит из

учебной и производственной практики.

Тип учебной практики:

Ознакомительная практика

Типы производственной практики:

профессиональная практика по профилю деятельности;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

В раздел «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план ОПОП ВО приведен в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин и практик содержатся в Приложении 4.

4.5. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам являются составной частью утвержденных рабочих программ дисциплин и практик. В соответствии с ОС ВО МГИМО МИД России магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.6. Программы государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО МГИМО МИД России для присвоения квалификации «магистр». К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

Процедура проведения Государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России, утвержденным приказом ректора от 09.06.2016 № 403.

Программы Государственной итоговой аттестации приведены в Приложении 5.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Одинцовский филиал МГИМО МИД России располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО МИД России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Одинцовского филиала МГИМО МИД России, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Одинцовского филиала МГИМО МИД России обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Особенности функционирования и структуры электронной информационно-образовательной среды Одинцовского филиала МГИМО МИД России регулируются Положением об электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Одинцовский филиал МГИМО МИД России располагает материально-технической базой, отвечающей задачам профессиональной подготовки студентов при высокой интенсивности учебного процесса, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса ОПОП ВО обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических занятий и консультаций и т.п.);
- учебных и производственных практик (в том числе научно-исследовательской работы)
- самостоятельной работы обучающихся.

Для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО материально-техническое обеспечение включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением и проектором для демонстрации презентаций;

- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (операционная система Windows 10; пакет Microsoft Office; справочная правовая система Consultant Plus; пакет Adobe/ в разрезе просмотра pdf-файлов; антивирус Касперского; программа для управления компьютерным классом LanSchool; архиватор / WinRar, Winzip, Winarj.) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;

- лингафонные кабинеты для проведения занятий по изучению иностранных языков (технические средства обучения: Sanako Lab100; мультимедиа-проектор; комплект аудио колонок для воспроизведения аудио файла);

- кабинеты для выполнения обучающимися самостоятельной учебной работы и проведения научно-исследовательской работы, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (Microsoft Office, Windows; Справочная информационная система «Консультант +»; Антивирусная защита Касперского) и доступом к сети Интернет.

Одинцовский филиал МГИМО МИД России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Учебно-практическая база Одинцовского филиала включает в себя комплекс мультимедийных, лингафонных кабинетов, семинарских аудиторий, лекционных залов и компьютерных классов, оснащенных необходимым оборудованием, приборами, аппаратурой, а также программным обеспечением, что позволяет в полной мере реализовать учебный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами). Учебные аудитории с количеством посадочных мест от 10 до 80, 2 лекционных зала с количеством посадочных мест до 210 оборудованы звукоусиливающей аппаратурой, проекционной техникой с возможностью вывода увеличенного изображения с компьютера на большой экран, а также частично индивидуальными наушниками в лингафонных кабинетах для изучения иностранного языка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала. Электронная образовательная среда на базе платформы Moodle позволяет студентам удаленно осваивать часть обучающих курсов, работать с электронными образовательными программами.

Аудитории, предназначенные для проведения массовых мероприятий, в том числе, научно-практических конференций, оборудованы звукоусиливающей аппаратурой и проекционными комплектами. Особую роль в обеспечении доступности и качества обучения играет оборудование для организации видеоконференцсвязи (skype, google meet, zoom и т.д.).

Для обеспечения доступности получения знаний по образовательным программам Одинцовского филиала инвалидами и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебном процессе используется специальное оборудование. Практически все учебные аудитории в Одинцовском филиале оснащены компьютерно-проекционным (мультимедийным) оборудованием (проектор, экран, ПК), что позволяет доступно и наглядно осуществлять обучение студентов, в том числе студентов с нарушением слуха и зрения.

На всех используемых в учебном процессе компьютерах установлено программное обеспечение:

- операционная система Windows 10;
- пакет Microsoft Office;
- справочная правовая система Consultant Plus;
- пакет Adobe/ в разрезе просмотра pdf-файлов;
- антивирус Касперского;
- программа для управления компьютерным классом LanSchool;
- архиватор / WinRar, Winzip, Winarj.
- Учебно-методическое и библиотечно-информационное

обеспечение учебного процесса

Площадь библиотеки составляет 418,82 м². Общее число посадочных мест – 179, из них оборудовано персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет - 24. В залах также работает WiFi.

Библиотека выписывает 50 наименований печатных журналов и 31 электронный журнал из Универсальной базы данных периодических изданий Московского университета, ООО «ИД «Гребенников») и в АО «Мэтэк» на иностранных языках.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания

по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями, при этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

По IP-адресам всем студентам предоставляется доступ к Научным базам данных на платформе электронного издательства EBSCO <http://search.ebscohost.com/> и Национальной электронной библиотеки (НЭБ) <http://нэб.рф>

Электронный каталог библиотеки функционирует на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы «Марк SQL 1.20». Для поддержки работы web-приложения информационной библиотечной системы используется выделенный SQL-сервер. В настоящее время в электронном каталоге представлены все издания, находящиеся в фонде библиотеки. База данных MARK-SQL 1.20. содержит 88516 записей. На платформе MARK-SQL размещены также выпускные квалификационные работы обучающихся.

На сайте библиотеки <http://odin.mgimo.ru/> размещена информация об услугах библиотеки и новых поступлениях литературы.

В электронной информационно-образовательной среде размещен электронный каталог библиотеки <http://ed.odin.mgimo.ru/ebs.html>:

- электронный каталог книг из фондов библиотеки;
- электронный каталог выпускных квалификационных работ (содержит полные тексты).
- электронный каталог электронных научных изданий Одинцовского филиала МГИМО.

Фонд библиотеки в цифрах:

Объем библиотечного фонда (печатные издания):		
<i>Вид</i>	<i>Кол-во экземпляров</i>	<i>Доля в общем объеме литературы</i>
Учебная литература	22 879	68,38%
Художественная литература	307	0,92%
Научная литература	6 796	20,31%
Периодические издания	3479	10,39%
Всего:	33461	100 %

Электронные документы (ед.)	
Всего (включая книги, журналы, диссертации, законодательные акты, статистическую и аналитическую информацию), единиц	207739

Электронные библиотечные системы, справочно-правовые системы, научные базы данных

Все базы данных из перечня с Сайт ЭБС соответствуют ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	Для профессионального использования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	2195 книг по ГМУ, 2 журнала из перечня ВАК
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и 135 книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания,	1489 книг по ГМУ

		<p>справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.</p>	
3.	ЭБС «Юрайт»	<p>Это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. На сегодняшний день портфель издательства включает в себя более 9000 наименований. У Одинцовского филиала МГИМО открыт полнотекстовый доступ к выбранной коллекции книг в ЭБС Юрайт с возможностью цитирования и создания закладок.</p> <p>Доступ к ЭБС Юрайт активен с любого компьютера в вашем учебном заведении.</p> <p><i>После регистрации студенты смогут:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовиться к занятиям с любого ПК и мобильного устройства - Фиксировать главное с помощью электронных закладок 	994 книги по ГМУ

		<ul style="list-style-type: none"> - Цитировать материалы в письменных работах - Участвовать в акциях издательства для студентов - Делиться ссылками на нужные страницы с одногруппниками <p>Ежемесячно для преподавателей и студентов проходят обучающие вебинары, актуальное расписание всегда можно увидеть здесь: http://www.uraif.ru/teachers/our_events#our-events</p>	
4.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Около 100 книг по ГМУ
5.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 170 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники	Более 1500 книг для специалистов в области ГМУ;
6.	Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты 4600 журналов, включая 3900 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации. Эта база данных обновляется ежедневно на EBSCOhost.	Представлено более 40 тысяч статей посвященных ГМУ
7.	Business Source Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Одна из крупнейших в мире баз данных по экономике и бизнесу, содержит полный текст более 2300 журналов, включая 1100 рецензируемых изданий. Business Source Premier охватывает все экономические дисциплины, включая маркетинг, менеджмент, бухгалтерский учет, финансы и т.д. Эта база данных обновляется ежедневно на EBSCOhost.	Представлено более 43 тысяч статей, посвященных ГМУ
8.	MasterFILE Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Эта междисциплинарная база данных предоставляет полный текст почти для 1700 периодических изданий.	Представлено более 55 тысяч статей посвященных ГМУ

		MasterFILE Premier охватывает практически все предметные области, представляющие общий интерес, и содержит около 500 справочных книг и более 164 400 первоисточников, а также коллекцию изображений из более чем 592 000 фотографий, карт и флагов. Эта база данных обновляется ежедневно через EBSCOhost.	
9.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США. Канада: Экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения. Вопросы экономики.	Вестник МГУ. Серия 12. «Политические науки»; Серия 18 «Социология и Государственное и муниципальное управление»; Серия 25. «Международные отношения и мировая политика»; Серия 27 «Глобалистика и геополитика»
10.	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлена на 24 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий Общее количество электронных документов в фондах НЭБ - 5 022 021. В общественном достоянии - 4 198 803. Охраняемые авторским правом - 735 590.	НЭБ содержит, в том числе, более 47 тысяч диссертаций по ГМУ

Профессиональные ресурсы открытого доступа

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Это научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. Содержит более 2 миллионов научных статей.
----	--	---

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению. Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других непрофильных направлений подготовки.

5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Реализация ОПОП ВО «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается педагогическими работниками Одинцовского филиала МГИМО МИД России, а также лицами, привлекаемыми Одинцовским филиалом МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

Квалификация педагогических работников Одинцовского филиала МГИМО МИД России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах.

Доля численности педагогических работников Одинцовского филиала МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», и лиц, привлекаемых Одинцовским филиалом МГИМО МИД России к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70 процентов.

Доля численности педагогических работников Одинцовского филиала МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», и лиц, привлекаемых Одинцовским филиалом МГИМО МИД России к ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 процентов.

Доля численности педагогических работников Одинцовского филиала МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», и лиц, привлекаемых Одинцовским филиалом МГИМО МИД России к ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) не менее 60 процентов.

Педагогические работники, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО, регулярно участвуют в национальных и международных конференциях, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах, регулярно проходят повышение квалификации по профилю подготовки.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОПОП ВО «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание доцента соответствующего профиля, участвующим в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также

осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Одинцовский филиал МГИМО МИД России принимает участие на добровольной основе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» проводятся следующие мероприятия:

- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечение компетентности преподавательского состава;
- оценивание обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ВО МГИМО МИД России.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Раздел 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Хромушин Евгений Акимович	Заместитель председателя Правительства Московской области, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий» Одинцовского филиала МГИМО МИД России
2	Пухова Анжела Александровна	Первый заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Московской области, старший преподаватель кафедры
3	Борисенко Лариса Викторовна	Советник Министра жилищно-коммунального хозяйства Московской области, старший преподаватель кафедры

Приложение 1

Приложение 1.1 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.016	Профессиональный стандарт: «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 369н (вступает в силу с 01 сентября 2023 г.)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2.	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утверждённй Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 N 333н (Зарегистрировано в Минюсте России 15.06.2020 N 58957)
3.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. N 109н (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)

4.	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2018 N 51030)
08 Финансы и экономика		
5.	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. N 239н
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн		
6.	10.005	Профессиональный стандарт «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 сентября 2020 года N 599н
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство		
7.	16.009	Профессиональный стандарт «Специалист по обслуживанию средств автоматизации управления гражданскими зданиями», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2023 года N 145н
8.	16.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года N 538н
9.	16.141	Профессиональный стандарт «Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2020 года N 819н

Приложение 1.2 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии						
06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»	В	Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	7	Планирование управления договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/11.7	7
				Организация заключения договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/12.7	7
				Мониторинг и управление договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/13.7	7
				Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами	В/27.7	7

				Подготовка предложений по методам повышения эффективности системы управления проектами	V/28.7	7
				Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации	V/29.7	7
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6	6
				Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6	6
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий	D/03.6	6
				Организация исполнения решений руководителя	D/04.6	6
07.003 «Специалист по управлению персоналом»	G	Операционное управление персоналом и подразделением	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/01.7	7

		организации (органа власти)		Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/02.7	7
				Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	G/03.7	7
				Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	G/04.7	7
	Н	Стратегическое управление персоналом	7	Разработка системы стратегического управления персоналом	Н/01.7	7
				Реализация системы стратегического управления персоналом	Н/02.7	7
				Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	Н/03.7	7

07.007 «Специалист по процессному управлению»	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	С/01.7	7
				Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	С/02.7	7
				Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	С/03.7	7
				Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации	С/04.7	7
				Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	С/05.7	7
	D	Проектирование и трансформация	7	Анализ процессной архитектуры организации	D/01.7	7

		процессной архитектуры организации		Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации	D/02.7	7
				Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации	D/03.7	7
				Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	D/04.7	7
08 Финансы и экономика	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»	В	Реализация инвестиционного проекта	7	Управление эффективностью инвестиционного проекта	V/01.7	7
				Управление коммуникациями инвестиционного проекта	V/02.7	7
				Управление рисками инвестиционного проекта	V/03.7	7
				Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта	V/04.7	7

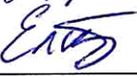
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
10.005 «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов»	D	Организация производства комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	6	Организация производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах	D/01.6	6
				Организация производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	D/02.6	6
				Организация работ по мониторингу технического состояния элементов благоустройства, состояния зеленых насаждений и работ по инвентаризационному учету на территориях и объектах	D/03.6	6
	E	Управление производством комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и контроль за	6	Подготовка производства комплекса работ на территориях и объектах	E/01.6	6
				Оперативное управление производством комплекса работ на	E/03.6	6
				Приемка и контроль качества результатов выполненных видов и этапов комплекса работ на территориях и объектах	E/04.6	6

		производством комплекса указанных работ		Сдача заказчику результатов производства комплекса работ на территориях и объектах	Е/04.6	6
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
16.009 «Специалист по обслуживанию средств автоматизации управления гражданскими зданиями»	В	Обеспечение автоматизации рабочих процессов эксплуатации гражданских зданий и управления ими	6	Подготовка предложений по внедрению средств автоматизации управления зданиями	В/01.6	6
				Организация разработки проекта автоматизации рабочих процессов эксплуатации зданий и управления ими	В/02.6	6
				Контроль реализации проекта автоматизации рабочих процессов эксплуатации зданий и управления ими	В/03.6	6
				Обеспечение внедрения проекта автоматизации рабочих процессов эксплуатации зданий и управления ими	В/04.6	6
				Контроль обмена данных в автоматизированных системах управления зданий	В/05.6	6

16.018 «Специалист по управлению многоквартирными домами»	F	Руководство деятельностью по управлению многоквартирными домами	7	Проведение анализа эффективности управления многоквартирными домами	F/01.7	7
				Планирование деятельности по управлению многоквартирными домами	F/02.7	7
				Управление процессами реализации планов по управлению многоквартирными домами	F/03.7	7
				Организация взаимодействия с органами власти	F/04.7	7
16.141 «Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома»	E	Руководство организацией капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома	7	Руководство деятельностью по организационно-техническому обеспечению проведения работ по капитальному ремонту	E/01.7	7
				Руководство деятельностью по организации финансирования работ по капитальному ремонту	E/02.7	7
				Руководство деятельностью по организации взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме, органами государственной власти и организациями	E/03.7	7

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Генеральный директор Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Московской области	 М.П.	 Никошев Валерий Васильевич
Директор Школы бизнеса и международных компетенций		Мирзоева Анжелика Маликовна
Председатель Студенческого совета Одинцовского филиала		Гусевская Елизавета Андреевна
Заведующий базовой кафедрой Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий»		Хромушин Евгений Акимович
Научный руководитель магистерской программы		Хромушин Евгений Акимович