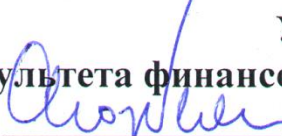


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета финансовой экономики

Е.В. Погребняк

«01» марта 2022 г.

Рабочая программа

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
43.08.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

**Финансовая экономика и финансовые
технологии**

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Одинцово - 2022

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Автор программы: Казачков В.А., доцент кафедры экономики и финансов, канд. экон. наук, доцент.

Директор библиотеки:  И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры экономики и финансов Факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол № 5 от 01.03.2022 года

Заведующий кафедрой:  / Ж.М. Саркисян

Содержание

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
2. Вид, способ и формы проведения учебной практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место учебной практики в структуре ОП ВО бакалавриата 38.03.01 Экономика.....	23
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях.....	24
6. Содержание учебной практики.....	24
7. Формы отчетности по практике	25
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	28
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	40
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	43
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....	44

1. Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление, расширение, углубление полученных теоретических знаний и приобретение первоначальных профессиональных практических навыков в области научно-аналитической и организационно-управленческой работы в области финансово-экономической науки и практики, ознакомление с видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы экономиста в финансовых корпоративных структурах и государственных финансовых организациях различного уровня, стиле профессионального поведения и профессиональной этике экономиста в сфере финансовой экономики;
- практическое овладение формами и методами экономического и финансового анализа, обработки первичной финансово-экономической информации, ее обобщения и документирования;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.

2. Вид, способ и формы проведения учебной практики

Вид практики: учебная практика

Способ практики: стационарная

Форма практики: дискретно: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

На первом курсе во 2 семестре студенты академического бакалавриата направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовая экономика и финансовые технологии» проходят ознакомительную практику. По способу данная практика – стационарная.

Базой ознакомительной практики являются экономические и финансовые органы Одинцовского филиала МГИМО, научно-исследовательские центры МГИМО, имеющие высококвалифицированных специалистов и обеспечивающие условия, необходимые для приобретения знаний, умений и навыков, необходимых в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-1.3; ИЦК-1.4; ИЦК-1.5; ИЦК-2.1; ИЦК-2.2; ИЦК-2.3; ИЦК-2.4; ИЦК-2.5;

Коды компетенций	Название компетенции	Перечень	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИУК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знания: - знает основные источники информации, необходимой для решения проблемных ситуаций; - знает принципы и методы критического анализа информации, необходимой для решения проблемных ситуаций; Умения: - умеет интегрировать в деятельность организации информационные системы, обеспечивающие информацию финансово-экономического содержания Навыки: - организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации, её экономических и финансовых отделов; - выбор оптимального варианта решения проблемных задач, аргументируя свой выбор.
УК-2	Способен определять круг задач в	ИУК-2.1. Понимает базовые принципы	Знания: - основных принципов и

	рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	постановки задач и выработки решений. ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	методов постановки профессиональных задач и выработки решений; Умения: - применять ключевые понятия, категории и методы экономической науки к анализу конкретной ситуации и решению задач. Навыки: - владеть понятиями и категориями экономической науки, применять их на практике к анализу конкретной ситуации (case-study, факторный анализ, ситуационный анализ, SWOT-анализ и др.)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	Знания: - знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, методы командного взаимодействия; Умения: - применять методы командного взаимодействия. Навыки: - владеет способностью применять методы командного взаимодействия в финансовой организации.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках ИУК-4.3 Использует	Знания: коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами; принципы и методы диалога и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках Умения: использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;

		<p>диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>Навыки:</p> <p>владение диалогом для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; выполнение перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знания:</p> <p>базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Умения:</p> <p>воспринимать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Навыки:</p> <p>владение методами восприятия и учёта межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в</p>	<p>ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и</p>	<p>Знания:</p> <p>принципы образования в течение всей жизни, реализации траектории непрерывного самообразования</p> <p>Умения:</p> <p>адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы</p> <p>Навыки:</p>

	течение всей жизни	саморазвития на его основе	выстраивание и реализация персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Знания: нормы здорового образа жизни; здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма Умения: выбирать и использовать здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности Навыки: ведения здорового образа жизни; использования здоровьесберегающих приемов физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	ИУК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах ИУК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знания: основы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах Умения: применять теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах Навыки: осуществление оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том

	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями ИУК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знания: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Умения: содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Навыки: решение проблем профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИУК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знания: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Умения: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Навыки: владение финансовыми инструментами для управления личными финансами, контроля собственных экономических и финансовых рисков

УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества ИУК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знания: основные гражданские права, антикоррупционные законы Умения: реализовать гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению Навыки: владение навыками реализации гражданских прав, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1 Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне ИОПК-1.2 Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне ИОПК-1.3 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	Знания: основные понятия и категории микроэкономической и макроэкономической теории на промежуточном уровне Умения: применять знания микроэкономической и макроэкономической теории на промежуточном уровне; применять математический аппарат для решения типовых экономических задач Навыки: владение знаниями микроэкономической и макроэкономической теории на промежуточном уровне с применением математического аппарата для решения типовых экономических задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	ИОПК-2.1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач ИОПК-2.2 Обрабатывает статистическую	Знания: основных принципов и методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; Умения: обрабатывать

	экономических задач	информацию и получает статистически обоснованные выводы	статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы Навыки: владение методами сбора и обработки статистической и иной информации для получения обоснованных выводов
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИОПК-3.1 Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории ИОПК-3.2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	Знания: ключевые события мировой и отечественной экономической истории; методы историко-экономического анализа Умения: анализировать и содержательно объяснять текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике Навыки: Владение методами историко-экономического анализа текущих процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации ИОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической	Знания: методы и инструменты экономического и финансового анализа, применяемые в профессиональной деятельности; Умения: идентифицировать проблему и описывать ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты экономического и финансового анализа ситуации; критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач,

		<p>эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>решать их с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Навыки: владение экономическим и финансовым анализом для решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
ОПК-5	<p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p>	<p>Знания: основные современные информационные технологии и программные средства; доступные электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> <p>Умения: использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> <p>Навыки: владение современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач; использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p>

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в экономике</p> <p>ИОПК-6.2 Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств</p> <p>ИОПК-6.3 Использует информационные технологии для анализа информации в контексте решения профессиональных задач</p>	<p>Знания: основные современные информационные технологии, используемые в экономике</p> <p>Умения: решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств</p> <p>Навыки: владение информационными технологиями для анализа информации в контексте решения профессиональных задач</p>
ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	ИЦК-1.1. Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде	<p>Знания: - сущности и форм цифровой среды; - методов поиска и анализа информации в цифровой среде</p> <p>Умения: - осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p> <p>Навыки: -владеет навыками поиска, анализа, интерпретации и управления информацией в цифровой среде</p>
		ИЦК- 1.2. уметь целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию.	<p>Знания: - принципов работы с интернет, облачными хранилищами; - методов структурирования и обобщения информации</p> <p>Умения: - целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами,</p>

			<p>структурировать, презентовать и обобщать информацию.</p> <p>Навыки:</p> <p>-владеет навыками пользования интернетом, облачными хранилищами, структурирования и обобщения информации</p>
		ИЦК-1.3. владеть современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными;	<p>Знания:</p> <p>- основного современного программного обеспечения для работы с текстовыми и табличными данными</p> <p>Умения:</p> <p>- использовать современное программное обеспечение для работы с текстовыми и табличными данными</p> <p>Навыки:</p> <p>-владеть современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными;</p>
		ИЦК-1.4. знать этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде.	<p>Знания:</p> <p>- этики, норм общения, информационной гигиены и основ правового регулирования в цифровой среде.</p> <p>Умения:</p> <p>- использовать знания этики, норм общения, информационной гигиены и основ правового регулирования в цифровой среде на практике</p> <p>Навыки:</p> <p>-владеет нормами общения, информационной гигиеной и основами правового регулирования в цифровой среде.</p>
		ИЦК-1.5 способен противостоять манипулированию информацией.	<p>Знания:</p> <p>- методов манипуляции информацией</p> <p>Умения:</p> <p>- противостоять манипулированию информацией.</p> <p>Навыки:</p> <p>-владеет навыками</p>

			противостояния манипулированию информацией.
ЦК-2	Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	ИЦК-2.1. выбирать оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий;	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов и места безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии для безопасного хранения информации <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками хранения информации с использованием современных информационных технологий
		ИЦК-2.2. обеспечивать целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде;	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов обеспечения целостности и конфиденциальности информации в цифровом виде; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками обеспечения целостности и конфиденциальности информации в цифровом виде
		ИЦК-2.3. уметь находить требуемую информацию в инфо-коммуникационных сетях и оценивать её достоверность	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инфо-коммуникационные сети; - способы нахождения информации в инфо-коммуникационных сетях и оценки её достоверности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить требуемую информацию в инфо-коммуникационных сетях и оценивать её достоверность

			<p>Навыки:</p> <p>-владеет навыками нахождения требуемой информации в инфо-коммуникационных сетях с оценкой её достоверности</p>
		<p>ИЦК-2.4. идентифицировать различные виды угроз в инфо-коммуникационных сетях и компьютерных системах;</p>	<p>Знания:</p> <p>- видов угроз в инфо-коммуникационных сетях и компьютерных системах;</p> <p>Умения:</p> <p>- идентифицировать различные виды угроз в инфо-коммуникационных сетях и компьютерных системах;</p> <p>Навыки:</p> <p>-владеет навыками идентификации угроз в инфо-коммуникационных сетях и компьютерных системах</p>
		<p>ИЦК-2.5. знать основные международные и российские нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы, стандарты и протоколы в области информационной безопасности и защиты информации.</p>	<p>Знания:</p> <p>- основных международных и российских нормативно-правовых актов, нормативно-методических документов, стандартов и протоколов в области информационной безопасности и защиты информации.</p> <p>Умения:</p> <p>- работать с международными и российскими нормативно-правовыми актами, нормативно-методическими документами, стандартами и протоколами в области информационной безопасности и защиты информации.</p> <p>Навыки:</p> <p>-владеет навыками работы с международными и российскими нормативно-правовыми актами, нормативно-методическими документами, стандартами и протоколами в области информационной безопасности и защиты</p>

			информации.
ДОПК-1	Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом	<p>ИДОПК-1.1 Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России</p> <p>ИДОПК-1.2 Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России</p> <p>ИДОПК-1.3 Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России</p>	<p>Знания: основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России</p> <p>Умения: применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России</p> <p>Навыки: владение междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России</p>
ДОПК-2	Способен ориентироваться в основных современных	ИДОПК-2.1 Знать ключевые концепции, основные понятия,	Знания: ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие

	тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом	структуру и составляющие мировой политики и экономики ИДОПК-2.2 Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России ИДОПК-2.3 Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России	мировой политики и экономики Умения: анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России Навыки: владение методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России
ДОПК-3	Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств	ИДОПК-3.1 Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств ИДОПК-3.2 Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств ИДОПК-3.3 Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств	Знания: теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств Умения: использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств Навыки: владение навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств

ДОПК-4	Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира	<p>ИДОПК-4.1 Знать предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик</p> <p>ИДОПК-4.2 Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира</p> <p>ИДОПК-4.3 Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира</p>	<p>Знания: закономерности становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик</p> <p>Умения: анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира</p> <p>Навыки: владение логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира</p>
ДОПК-5	Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий	<p>ИДОПК-5.1 Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики</p> <p>ИДОПК-5.2 Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-</p>	<p>Знания: сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики</p> <p>Умения: ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей</p>

		экономических показателей ИДОПК-5.3 Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений	Навыки: владение навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений
ДОПК-6	Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики	ИДОПК-6.1 Знать базовые теории экономического анализа ИДОПК-6.2 Уметь анализировать экономическую политику России ИДОПК-6.3 Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России	Знания: базовые теории экономического анализа Умения: анализировать экономическую политику России Навыки: владение навыками анализа социально-экономических показателей России
ДОПК-7	Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики	ИДОПК-7.1 Знать основы математики; основные математические теории и модели ИДОПК-7.2 Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики ИДОПК-7.3 Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов	Знания: основы математики; основные математические теории и модели Умения: применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики Навыки: владение навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов

ДОПК-8	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями	ИДОПК-8.1 Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения ИДОПК-8.2 Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности ИДОПК-8.3 Владеть навыками работы с международно-правовыми актами	Знания: основные международные нормативно-правовые акты, регулирующие международные отношения Умения: пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности Навыки: владение навыками работы с международно-правовыми актами
ДОПК-9	Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях	ИДОПК-9.1 Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений ИДОПК-9.2 Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений ИДОПК-9.3 Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе	Знания: основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений Умения: применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений Навыки: владение понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права

		аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права	
ДОПК-10	Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	<p>ИДОПК-10.1 Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений</p> <p>ИДОПК-10.2 Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации</p> <p>ИДОПК-10.3 Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации</p>	<p>Знания: структура, общие свойства информации, принципы и методы поиска, сбора, анализа, хранения и распространения информации в системе международных отношений</p> <p>Умения: анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации</p> <p>Навыки: владение различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации</p>
ДОПК-11	Способен работать в мультикультур	ИДОПК-11.1 Знать важнейшие идеологические,	Знания: важнейшие идеологические, культурные и ценностные

	ной среде и в международно й команде	культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития ИДОПК-11.2 Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИДОПК-11.3 Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития международного сообщества; базовые знания создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Умения: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Навыки: грамотного выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ДОПК-12	Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающ ем свободное общение, как в общекультурно	ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых)	Знания: основные лексические единицы и грамматические структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного

	й сфере, так и в профессиональной деятельности	языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно	общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности Умения: использовать различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности Навыки: выстраивания устной и письменной речи на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно
ДОПК-13	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах) ИДОПК-13.2 Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых)	Знания: основные правила графико-орфографического, лексического, грамматического и стилистического оформления письменной и устной речи Умения: создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли устные высказывания иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения; осуществлять устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения Навыки: владение навыками

		языке (-ах)	публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)
ДОПК-14	Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета	<p>ИДОПК-14.1 Знать совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения</p> <p>ИДОПК-14.2 Уметь применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета</p> <p>ИДОПК-14.3 Владеть правилами этикета межгосударственных и деловых отношений</p>	<p>Знания: совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения</p> <p>Умения: применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета</p> <p>Навыки: владения правилами этикета межгосударственных и деловых отношений</p>
ДОПК-15	Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	<p>ИДОПК-15.1 Понимает функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на</p>	<p>Знания: основные функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса</p> <p>Умения: использовать различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>Навыки: применения различных техник установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>

		иностранным(ых) языке(ах)	
--	--	------------------------------	--

4. Место учебной практики в структуре ОП ВО бакалавриата 38.03.01 Экономика

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока Б2 «Практика» образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика (Б2.О.01(У)).

Ознакомительная практика находится в тесной логической и содержательно-методологической взаимосвязи со всеми дисциплинами профессионального цикла дисциплин направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Прохождение практики предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, полученных студентами в ходе изучения обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы на первом курсе. Прежде всего, речь идёт о знании микроэкономики, мировой экономики, основ экономического и финансового анализа.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	72	2
Аудиторная работа, всего:	16	
в том числе:		
Лекции		
Практические занятия/семинары, в том числе:	16	
Аудиторная контрольная работа		
Самостоятельная работа, всего:	56	
в том числе:		
<i>Внеаудиторные самостоятельные работы;</i>		
<i>Самподготовка (самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.)</i>	56	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет с	

6. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы и трудоемкость (час.)		Формы текущего контроля
		ПЗ	СРС	
1.	Вводное занятие: цели и задачи практики	2	4	Устный опрос
2.	Практическое задание «Принципы управления финансами в государственно-бюджетных и в частных коммерческих предприятиях»	2	6	Раздел отчета о практике № 1
3.	Практическое задание «Управление финансами в Одинцовском филиале МГИМО»	2	8	Раздел отчета о практике № 2
4.	Практическое задание «Управление финансами в коммерческом предприятии (на примере отдельного предприятия)»	2	8	Раздел отчета о практике № 3
5.	Практическое задание «Структура активов и пассивов предприятия (организации)»	2	8	Раздел отчета о практике № 4
6.	Практическое задание «Финансовое обеспечение деятельности предприятия и инвестиционная политика»	2	8	Раздел отчета о практике № 5
7.	Практическое задание «Использование новых финансовых технологий в деятельности компаний (организаций)»	2	8	Раздел отчета о практике № 6
8.	Защита отчета	2	6	Отчет о практике
	Итого 72	16	56	

7. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится на последней неделе прохождения ознакомительной практики. Дата проведения промежуточной аттестации определяется руководителем практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России при согласовании с учебно-методическим отделом.

Форма отчетности по итогам ознакомительной практики:

- дневник прохождения ознакомительной практики;

- письменный отчет о прохождении ознакомительной практики с подписью руководителя практики от учреждения, заверенной печатью;
- отзыв (характеристика) о работе студента с указанием сроков прохождения практики, подписанный руководителем и заверенный печатью.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в папку-скоросшиватель в следующей последовательности:

1. Титульный лист отчета (приложение Б);
2. Индивидуальное задание от руководителя ВКР (приложение В)
3. Дневник прохождения практики (приложение Г);
4. Отчет по практике (основная часть).
5. Заключение
6. Список использованных источников.
7. Приложения.
8. Характеристика (приложение Д).

Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из разделов, соответствующих содержанию индивидуального задания на практику от руководителя ВКР. Каждый раздел отчета должен содержать сведения о выполненной работе, приобретенных знаниях и навыках.

В отчете находят отражение следующие вопросы:

- место прохождения, длительность практики;
- описание проделанной работы по программе практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов;
- изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики;
- личное суждение студента о деятельности учреждения – месте прохождения практики.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики от организации - места ее прохождения. Отчет должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297) через полтора междустрочных интервала, без ошибок, помарок, пропусков, произвольных сокращений слов, словосочетаний и фраз, кроме общепринятых. При этом следует использовать шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц указывается арабскими цифрами с третьего листа – «Введение» (на титульном листе и содержании номер страницы не проставляется), в правом нижнем углу страницы без точки или иных знаков препинания.

При оформлении текста работы необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Объем отчета – 20-25 листов без учета приложений.

Титульный лист является первой страницей работы и не нумеруется. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации;
- наименование отчета;
- тема;
- исполнитель и руководители;
- место и дата составления;
- дата проверки;
- строка с наименованием «оценка».

Содержание отражает перечень разделов, содержащихся в отчете, с обозначением номеров страниц.

Введение должно содержать описание целей и задач практики, краткую характеристику объекта практики, общую характеристику организации, структуру её управления, назначение основных служб.

Основная часть должна содержать описание выполненной работы в соответствии с содержанием практики.

Заключение должно содержать краткие выводы о результатах практики, сформированных знаниях, умениях, навыках и компетенциях.

Список использованных источников должен содержать сведения об использованной литературе и нормативных актах, использовавшихся в период прохождения практики и при подготовке отчёта.

Литература должна быть актуальной, срок давности ее издания не должен превышать пять лет. Нормативно-правовые акты должны быть указаны в действующей редакции с учетом последних изменений и дополнений.

Приложения содержат первичные документы, которые использовались студентом в ходе прохождения практики, а также другие дополнительные

материалы, статистические данные и прочее. Все приложения должны быть логично увязаны с содержанием отчета и иметь ссылки в тексте отчета.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Дневник практики заполняется студентом ежедневно. В нем отражаются все виды работы, выполняемой студентом в период практики. Дневник подписывается руководителем практики от организации.

Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации. В ней отражается умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом.

Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России по ее окончанию проводит защиту практики в форме зачета.

При защите практики учитываются: объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, знание нормативных актов, которые студент должен был применять при прохождении практики. Студент должен быть готов продемонстрировать умения, навыки и компетенции, приобретенные им в период практики.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Контролируемые темы производственной практики	Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1.	Знакомство с основными источниками, необходимыми для прохождения практики, включая информационные системы и источники международной информации на иностранных языках	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ЦК-1 Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности</p> <p>ЦК-2 Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности</p> <p>ДОПК-1 Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в</p>	Устный опрос Проверка отчета

		<p>целом</p> <p>ДОПК-2 Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом</p> <p>ДОПК-3 Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p> <p>ДОПК-4 Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира</p> <p>ДОПК-5 Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий</p> <p>ДОПК-8 Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями</p> <p>ДОПК-9 Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях</p> <p>ДОПК-10 Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы</p>	
2.	Практическое задание «Принципы управления финансами в государственно-бюджетных и в частных коммерческих предприятиях»	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг</p>	Раздел отчета о практике № 1

		<p>задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ЦК-2 Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности</p> <p>ДОПК-8 Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями</p> <p>ДОПК-10 Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы</p>	
3.	<p>Практическое задание «Управление финансами в Одинцовском филиале МГИМО»</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p>	<p>Раздел отчета о практике № 2</p>

		<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ЦК-1 Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности</p> <p>ДОПК-6 Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики</p> <p>ДОПК-7 Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики</p> <p>ДОПК-13 Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач</p> <p>ДОПК-14 Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета</p> <p>ДОПК-15 Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	
4.	Практическое задание «Управление финансами в коммерческом предприятии (на	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории	Раздел отчета о практике №

	<p>примере отдельного предприятия)»</p>	<p>при решении прикладных задач; ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ЦК-1 Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности ЦК-2 Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности ДОПК-10 Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы</p>	<p>3</p>
<p>5.</p>	<p>Практическое задание «Структура активов и пассивов предприятия (организации)»</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-10 Способен принимать</p>	<p>Раздел отчета о практике № 4</p>

		<p>обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ДОПК-11 Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде</p> <p>ДОПК-12 Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности</p> <p>ДОПК-13 Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач</p>	
6.	Практическое задание «Финансовое обеспечение деятельности предприятия и инвестиционная политика»	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	Раздел отчета о практике № 5

		<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ДОПК-11 Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде</p>	
7.	<p>Практическое задание «Использование новых финансовых технологий в деятельности компаний (организаций)»</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p> <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических</p>	<p>Раздел отчета о практике № 6</p>

		<p>задач;</p> <p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ЦК-1 Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности</p> <p>ДОПК-10 Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы</p> <p>ДОПК-12 Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности</p>	
8.	Подготовка и представление результатов практики	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ДОПК-7 Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов</p>	Проверка отчета Контрольные вопросы

		международных отношений, мировой политики и экономики	
9.	Формулирование выводов и оформление отчета по ознакомительной практике	<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ДОПК-1 Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом</p>	Проверка отчета Контрольные вопросы

8.2. Описание шкал оценивания. Критерии оценки знаний и компетенций

Оценки по итогам прохождения практики выставляются исходя из следующих критериев:

Вид работы	Оценка	Описание критериев оценки
Оценка отчётной документации и ответов на уточняющие вопросы преподавателя на зачете	А (90-100%)	Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует знания, умения и навыки, формируемые в рамках вышеуказанных компетенций, в полной мере; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит исчерпывающий анализ рассмотренных вопросов.
	В (82-89%)	Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует наличие знаний, умений и навыков, формируемых в рамках вышеуказанных компетенций; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит довольно полный анализ рассмотренных вопросов.
	С (75-81%)	Студент выполнил задание практики; владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных компетенций; ответ логически

		структурирован, использует при ответе специализированную лексику, допускаются небольшие неточности в ответах на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит обстоятельную характеристику рассмотренных вопросов.
	D (67-74%)	Студент выполнил задание практики; слабо владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных компетенций; отчёт и дневник в целом соответствуют требованиям, но присутствуют ошибки, демонстрирующие недостаток теоретических знаний по направлению обучения и недобросовестность студента в ходе прохождения практики (не более 3-5); студент знает лишь необходимые нормативные акты, на уточняющие вопросы не отвечает.
	E (60-66%)	Ответ студента достаточно структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы не отвечает.
	F (менее 60%)	Неудовлетворительные результаты прохождения практики (не выполнены задания, не представлены отчётные документы или представлены не соответствующие требованиям отчёт и дневник).
Устный ответ (защита отчета)	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C (75-81%)	Удовлетворительное построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E (60-66%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
Работа с нормативной базой	A (90-100%)	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов;
	B (82-89%)	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы
	C (75-81%)	Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос
	D (67-74%)	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	E (60-66%)	Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	F (менее 60%)	Незнание нормативных документов

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,

необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Подготовка отчета по практике начинается после выполнения заданий текущего контроля.

Порядок оформления, требования к структуре и содержанию, а также сроки сдачи отчета определяются программой практики.

Защита отчетов для проведения аттестации по итогам прохождения практики проводится в виде собеседования с руководителем практики от кафедры экономики и финансов.

Примерные контрольные вопросы:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), на базе которого осуществлялась практика?

2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

3. Каковы общие функциональные обязанности сотрудников, правила техники безопасности.

4. Каков режим работы, форма организации труда и правила внутреннего распорядка организаций?

5. Что включает система исполнения функций деятельности экономических и финансовых отделов компании (организации)?

6. Какие услуги оказывает соответствующая компания (организация)?

7. Каковы источники и объем финансирования компании (организации)?

8. Особенности участия в рыночных связях и в рыночной конкуренции?

9. Особенности организации структуры управления?

10. Особенности кадрового потенциала?

11. Система контроля за реализацией распоряжений, приказов?

12. Государственная поддержка инновационной деятельности.

13. Участие в государственных программах развития.

14. Государственное регулирование развития экономики в регионе.

15. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.

16. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.

17. Государственно-частное партнерство как инструмент повышения инвестиционной активности.

18. Исследование проблемы эффективности финансовой политики компании (организации).

19. Новые финансовые технологии в деятельности компании (организации).

20. Новые информационные технологии в управленческой деятельности компании (организации).

21. Обеспечение инвестиционной привлекательности компании (организации).

22. Организация PR службы в компании (организации).
23. Планирование и прогнозирование в компании (организации).
24. Финансовая отчетность компании (организации).

Критерии оценки

- А (90-100%) Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует знания, умения и навыки, формируемые в рамках вышеуказанных компетенций, в полной мере; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчет и дневник соответствуют требованиям; отчет содержит исчерпывающий анализ рассмотренных вопросов.

- В (82-89%) Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует наличие знаний, умений и навыков, формируемых в рамках вышеуказанных компетенций; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчет и дневник соответствуют требованиям; отчет содержит довольно полный анализ рассмотренных вопросов.

- С (75-81%) Студент выполнил задание практики; владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных компетенций; ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, допускаются небольшие неточности в ответах на вопросы преподавателя; отчет и дневник соответствуют требованиям; отчет содержит обстоятельную характеристику рассмотренных вопросов.

- D (67-74%) Студент выполнил задание практики; слабо владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных компетенций; отчет и дневник в целом соответствуют требованиям, но присутствуют ошибки, демонстрирующие недостаток теоретических знаний по направлению обучения и недобросовестность студента в ходе прохождения практики (не более 3-5); студент знает лишь необходимые нормативные акты, на уточняющие вопросы не отвечает.

- E (60-66%) Ответ студента достаточно структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы не отвечает.

- F (менее 60%) Неудовлетворительные результаты прохождения практики (не выполнены задания, не представлены отчетные документы или представлены не соответствующие требованиям отчет и дневник).

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков в результате прохождения производственной практики основана на использовании балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения (таблица 3).

При оценке результатов практики и уровня овладения компетенциями учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений, являющихся показателями сформированности необходимых компетенций;
- мнение, высказанное руководителем практики в характеристике;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру;
- защита отчета по практике.

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
Текущий контроль		
1	Дневник прохождения практики	25
<i>Итого текущий контроль</i>		25
Промежуточная аттестация		
2	Характеристика руководителя практики от организации	25
3	Отчет о практике и его защита	50
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		75
ИТОГО по практике		100

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) официальные документы (в действующей редакции):

1) «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2) Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ), вторая (от 26 января 1996 года N 14-ФЗ), третья (от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ) и четвертая (18 декабря 2006 года N 230-ФЗ).

3) Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая (от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ) и вторая (от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ).

4) Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»

5) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

6) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7) Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8) "Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 N 1632-р «Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации"».

б) основная литература:

1) Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник для вузов / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — URL : <https://urait.ru/bcode/489000>

2) Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 592 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/488342>

3) Экономическая теория : учебник для вузов / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 501 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/488561>

4) Экономическая теория : учебник / А.В. Новичков, Н.И. Калашникова, И.Б. Калашников [и др.]. — Москва : Русайнс, 2022. — 447 с. — URL:<https://book.ru/book/942872>

5) Худоренко, Е. А. Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Худоренко, Н. Е. Христолюбова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/477965>.

в) дополнительная литература:

1) Ивасенко, А.Г. Мировая экономика : учебное пособие / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. — Москва : КноРус, 2020. — 640 с. — (для бакалавров). — URL: <https://book.ru/book/934047>

2) Международный финансовый рынок : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова,

Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. —(Высшее образование). — URL : <https://urait.ru/bcode/490108>

3) Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/449985>

4) Маховикова, Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/488928>

5) Носова, С.С., Экономическая теория : учебно-методическое пособие / С.С. Носова. — Москва : Русайнс, 2022. — 166 с. — URL:<https://book.ru/book/942871>

з) Интернет-ресурсы, базы данных:

1. Базы данных по экономике. Электронный путеводитель [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/ecbdall.htm>.

2. Образовательно-справочный сайт по экономике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.economicus.ru/>.

3. Онлайн-информационные ресурсы для исследователей по экономике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://rvles.ieie.nsc.ru/>.

4. Федеральный образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>.

5. Экономический портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://institutiones.com/>.

6. Экономический портал. Книги по экономике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ekonomo.ru/>.

7. Экономический портал. Статьи и лекции по экономике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.economicportal.ru/>.

8. Экономический портал. Эксперты о экономике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.eexperts.ru/>.

9. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации. www.economy.gov.ru.

10. Официальный сайт Федерального казначейства РФ. www.roskazna.ru.

11. Официальный сайт ММВБ. www.micex.ru/markets.

12. Официальный сайт Международного Валютного Фонда. www.imf.org.

13. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации.
www.wto.org.

14. Официальный сайт Международной торговой палаты.
www.iccwbo.org.

15. Портал Федеральной службы государственной статистики.
www.gks.ru.

16. Портал государственных услуг Российской Федерации.
www.gosuslugi.ru.

17. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности.
www.sci-innov.ru.

18. Информационный портал banki.ru. www.banki.ru.

19. Информационное агентство Bankir.ru. www.bankir.ru.

20. ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com>

21. ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>

22. ЭБС «BOOK.RU» - <https://www.book.ru/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение для персонального компьютера предполагает работу в операционной системе не ниже WinXP, комплект прикладных программ MSOffice, программы утилиты (антивирусы, упаковщики и архиваторы, служебные и пр.), программы выхода в сеть Интернет привлекая браузеры OPERA, GOOGLE и пр. для оперативного соединения с ЭБС

«Znanium», ЭБС «Университетская библиотека ON-LINE» и ЭБС "Юрайт".

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Microsoft Office, Windows

2) Справочная информационная система «Консультант +»

3) Антивирусная защита ESET NOD 32

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования мультимедийной аппаратуры.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с мультимедийным оборудованием.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Титульный лист отчета о прохождении практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики

в период с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ 202_ __ Г.

В _____
(место прохождения практики)

Выполнил(а):
студент(ка) _____
(группа, Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

_____ (подпись, дата)

«Отчет о прохождении практики
защищён « ____ » _____ 202_ __ Г.
на оценку « _____ »

Руководитель практики от кафедры:

(Ф.И.О., ученая степень, звание) _____ (подпись, дата)

Одинцово
202_ __

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ (Ф.И.О.) _____

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ (Ф.И.О., ученая степень, должность)

Месяц и число	Основные этапы	Содержание работы	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия
	1.Подготовительный этап	Составление плана прохождения практики		
		Согласование места прохождения практики		
		Согласование плана прохождения практики с руководителем организации		
		...		
		...		
	2.Основной этап	Определение должностного положения в организации		
		Изучение должностной инструкции		
		...		
		...		
	3.Заключительный этап	Оформление дневника о прохождении практики		
		Подготовка отчета и его оформление		
		...		
		...		

Студент _____ (подпись, дата)

Руководитель практики _____ (подпись, дата)

М.П.

Характеристика

на студента _____, обучающегося по
(группа, Ф.И.О.)

направлению _____

о прохождении _____ практики
(вид практики)

Студент(ка) Московского государственного института международных
отношений (Университет) МИД России

(Ф.И.О.)

проходил(а) практику с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____

20 ____ г. в _____
(место проведения практики)

на базе _____
(структурное подразделение)

Далее в характеристике отмечается полнота и качество выполнения студентом (студенткой) программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем, овладение производственными навыками, трудовая дисциплина.

В отзыве также должна быть обозначена степень личного участия в выполнении содержательной части программы и отдельных видов работы.

Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Печать

Примечание: Характеристика выполняется на фирменном бланке (при наличии), должна быть зарегистрирована (то есть иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверена печатью. Печатью заверяется лишь подлинность подписи лица подписавшего характеристику. Объем характеристики – не более 1 страницы.

Лист регистрации внесенных изменений
в программу практики «Ознакомительная практика» образовательной
программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа практики утверждена протоколом заседания кафедры № 05 от «01» марта 2022 года.

Программа практики актуализирована на 20__/20__ уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Программа практики актуализирована на 20__/20__ уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.