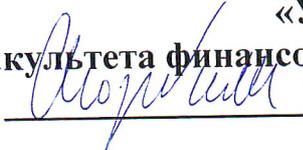


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ
КАФЕДРА ТУРИЗМА, ГОСТЕПРИИМСТВА И КРЕАТИВНЫХ
ИНДУСТРИЙ**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета финансовой экономики
 **Е.В. Погребняк**

«07» июля 2023 г.

**ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Менеджмент в креативных индустриях

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Набор 2023

Одинцово – 2023

Рабочая программа по дисциплине «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Авторы программы: ст. преподаватель Ядерная Д.В.,
доцент Василюк Т.Н.

Директор библиотеки:  И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма, гостеприимства и креативных индустрий факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 1 от «07» июля 2023 г.

Зав. кафедрой:  М.С. Романов

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	26
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	27
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	27
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	30
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	37
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	39
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	39
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	39
11. Иные сведения и (или) материалы	39
12. Лист регистрации внесенных изменений	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели технологической (проектно-технологической) практики (далее по тексту практика) в программе подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», определяются комплексом основных характеристик их будущей профессиональной деятельности.

Типы задач профессиональной деятельности бакалавров – организационно-управленческий, информационно-аналитический.

Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на решение следующих основных задач:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- анализ организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- совершенствование системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений

Цели и задачи технологической (проектно-технологической) практики логически и содержательно взаимосвязаны с предварительным освоением студентами теоретических дисциплин.

Вид практики:

Производственная

Тип практики:

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма проведения практики:

дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики – выездная; стационарная.

Форма контроля: дифференцированный зачет

Практика проводится:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки практики – в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики также регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования Университета.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))
------------------	------------------------	-----------------------------------	--

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи -способы решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации -способы выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - искать необходимую информацию, опираясь на результаты анализа поставленной задачи - разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации - выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи - навыками разработки решений проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации - навыками выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	<p>ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые принципы постановки задач и выработки решений - методы выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: - понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений - выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: - навыками постановки задач и выработки решений - навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знать: - основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций - методы командного взаимодействия Уметь: - понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций - применять методы командного взаимодействия Владеть: - навыками понимания основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций - навыками использования методов командного взаимодействия
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знать: - коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами - как вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках - как вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной - перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых)

		<p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами - вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках - использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами - навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках - навыками использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах - навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
--	--	---	--

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах - принципы восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах - понимать необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования базового представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах - восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - временные ресурсы и ограничения и как эффективно использовать эти ресурсы - способы выстраивания и реализации персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно оценивать

			<p>временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать и реализовывать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценкой временных ресурсов и ограничений и навыками эффективно использовать эти ресурсы - навыками выстраивания и реализации персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИУК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности - здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривать нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности - выбирать и использовать здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоровым образом жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности

			- здоровьесберегающими приемами физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИУК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах и сохранения природной среды</p> <p>ИУК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>ИУК-8.3 Применяет в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах и сохранения природной среды - оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов - основные цели устойчивого развития общества <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах и сохранения природной среды - осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов - применять в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах и сохранения природной среды - оперативными действиями по предотвращению

			<p>чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>- применения в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИУК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ИУК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Знать:</p> <p>- значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>- способы успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Уметь:</p> <p>- осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>- содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>- навыками содействия успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и</p>	<p>Знать:</p> <p>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>- методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и</p>

		<p>финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>ИУК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>долгосрочных финансовых целей</p> <p>- финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>Уметь:</p> <p>- понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>- навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>- навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	<p>ИУК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p> <p>ИУК-11.2 Следует базовым этическим ценностям,</p>	<p>Знать:</p> <p>- гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p> <p>- базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к</p>

	коррупционному поведению и противодействовать им профессиональной деятельности	демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	коррупционному поведению Уметь: - реализовывать гражданские права и осознанно участвует в жизни общества - следовать базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению Владеть: - навыками реализации гражданского права и осознанно участвует в жизни общества - навыками следования базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность профессиональной деятельности	ИЦК-1.1. Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде ИЦК-1.2. Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию ИЦК-1.3. Владеет современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными ИЦК-1.4. Знает этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде ИЦК-1.5. Способен противостоять манипулированию информацией	Знать: - как осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде - как целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию - современное программное обеспечение для работы с текстовыми и табличными данными - этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде - способы противостояния манипулированию информацией Уметь: - осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде - целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать,

			<p>презентовать и обобщать информацию</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными - пользоваться знаниями по этике, нормам общения, информационной гигиене и основам правового регулирования в цифровой среде - противостоять манипулированию информацией <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде - навыками целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию - навыками пользования современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными - этикой, нормами общения, информационной гигиеной и основами правового регулирования в цифровой среде - навыками противостояния манипулированием информацией
ЦК-2	Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	<p>ИЦК-2.1. Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий</p> <p>ИЦК-2.2. Обеспечивает целостность и конфиденциальность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий - целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде - требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её

		<p>информации в цифровом виде ИЦК-2.3. Умеет находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность ИЦК-2.4. Идентифицирует различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах ИЦК-2.5. Знает основные международные и российские нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы, стандарты и протоколы в области информационной безопасности и защиты информации</p>	<p>достоверность - различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах - основные международные и российские нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы, стандарты и протоколы в области информационной безопасности и защиты информации Уметь: - выбирать оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий - обеспечивать целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде - находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность - идентифицировать различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах - пользоваться основными международными и российскими нормативно-правовыми актами, нормативно-методическими документами, стандартами и протоколами в области информационной безопасности и защиты информации Владеть: - навыками выбора оптимального формата, способа и места безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий - навыками обеспечения целостности и</p>
--	--	--	---

			<p>конфиденциальности информации в цифровом виде</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска требуемой информации в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность -навыками идентификации различных видов угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах - навыками пользоваться основными международными и российскими нормативно-правовыми актами, нормативно-методическими документами, стандартами и протоколами в области информационной безопасности и защиты информации
ЦК-3	Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности	<p>ИЦК-3.1. Взаимодействует посредством различных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИЦК-3.2. Умеет обмениваться данными, информацией и цифровым контентом посредством информационных технологий</p> <p>ИЦК-3.3. Осознанно участвует в жизни общества посредством использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов</p> <p>ИЦК-3.4. Соблюдает цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные информационно-коммуникационные технологии - как обмениваться данными, информацией и цифровым контентом посредством информационных технологий - как пользоваться государственными, частными цифровыми услугами и сервисами - цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимодействовать посредством различных информационно-коммуникационных технологий - обмениваться данными, информацией и цифровым контентом посредством информационных технологий - участвовать в жизни общества посредством использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов - соблюдать цифровую

			<p>гигиену и этику в сети, digital этикет</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия посредством различных информационно-коммуникационных технологий -навыками обмениваться данными, информацией и цифровым контентом посредством информационных технологий - навыками осознанно участвовать в жизни общества посредством использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов - навыками соблюдения цифровой гигиены и этики в сети, digital этикет
ЦК-4	<p>Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем</p>	<p>ИЦК-4.1. Владеет инструментами, методами и подходами в управлении цифровым саморазвитием</p> <p>ИЦК-4.2. Самостоятельно формулирует образовательные цели в ответ на актуальные жизненные задачи, выбирает способы их решения и средства саморазвития</p> <p>ИЦК-4.3. Адаптирует свою профессиональную деятельность к быстро меняющейся цифровой среде и условиям неопределенности и риска</p> <p>ИЦК-4.4. Использует цифровые средства и приложения для создания инновационного продукта, генерирования новых идей и решений в условиях неопределенности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты, методы и подходы в управлении цифровым саморазвитием - образовательные цели в ответ на актуальные жизненные задачи, выбирает способы их решения и средства саморазвития - способы адаптации своей профессиональной деятельности к быстро меняющейся цифровой среде и условиям неопределенности и риска - цифровые средства и приложения для создания инновационного продукта, генерирования новых идей и решений в условиях неопределенности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться инструментами, методами и подходами в управлении цифровым саморазвитием - формулировать образовательные цели в ответ на актуальные жизненные задачи, выбирает способы их

			<p>решения и средства саморазвития</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать свою профессиональную деятельность к быстро меняющейся цифровой среде и условиям неопределенности и риска - использовать цифровые средства и приложения для создания инновационного продукта, генерирования новых идей и решений в условиях неопределенности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами, методами и подходами в управлении цифровым саморазвитием - навыками самостоятельно формулировать образовательные цели в ответ на актуальные жизненные задачи, выбирает способы их решения и средства саморазвития - навыками адаптации своей профессиональной деятельности к быстро меняющейся цифровой среде и условиям неопределенности и риска - навыками использования цифровые средства и приложения для создания инновационного продукта, генерирования новых идей и решений в условиях неопределенности
ЦК-5	Способен управлять цифровыми продуктами и проектами профессиональной деятельности	<p>ИЦК-5.1. Способен выбирать и использовать программные средства для управления цифровыми продуктами и проектами</p> <p>ИЦК-5.2. Умеет создавать мультимедийный презентационный контент</p> <p>ИЦК-5.3. Способен повышать показатели управления цифровыми</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программные средства для управления цифровыми продуктами и проектами - как создавать мультимедийный презентационный контент - показатели управления цифровыми продуктами и проектами с использованием современных пакетов прикладных программ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и использовать

		<p>продуктами и проектами с использованием современных пакетов прикладных программ</p>	<p>программные средства для управления цифровыми продуктами и проектами</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать мультимедийный презентационный контент - повышать показатели управления цифровыми продуктами и проектами с использованием современных пакетов прикладных программ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора и использования программные средства для управления цифровыми продуктами и проектами - навыками создания мультимедийный презентационный контент - способностью повышать показатели управления цифровыми продуктами и проектами с использованием современных пакетов прикладных программ
ЦК-6	Способен анализировать данные в профессиональной деятельности	<p>ИЦК-6.1. Знает виды и типы данных, способы их обработки, анализа и визуализации</p> <p>ИЦК-6.2. Умеет анализировать и визуализировать данные с помощью базовых видов диаграмм, проводить простейшие текстовые аналитики</p> <p>ИЦК-6.3. Способен работать с числовыми данными в том числе с использованием описательной статистики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и типы данных, способы их обработки, анализа и визуализации - базовые виды диаграмм, проводить простейшие текстовые аналитики - способы работы с числовыми данными в том числе с использованием описательной статистики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания в области обработки, анализа и визуализации данных - анализировать и визуализировать данные с помощью базовых видов диаграмм, проводить простейшие текстовые аналитики - работать с числовыми данными в том числе с использованием описательной статистики <p>Владеть:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний в области обработки, анализа и визуализации данных - навыками анализа и визуализации данные с помощью базовых видов диаграмм, проводить простейшие текстовые аналитики - навыками работы с числовыми данными в том числе с использованием описательной статистики
ПК-1	Способен подготовить план и техническое задание для проведения маркетингового исследования	<p>ИПК-1.1. Выявляет проблемы и формулирует цели при планировании маркетингового исследования</p> <p>ИПК-1.2. Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования</p> <p>ИПК-1.3. Разрабатывает техническое задание для проведения маркетингового исследования на основе анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг</p> <p>ИПК-1.4. Осуществляет подготовку и согласование плана, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы выявления проблем и формулирования цели при планировании маркетингового исследования - маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования - способы разработки технического задания для проведения маркетингового исследования на основе анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг - как осуществлять подготовку и согласование плана, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы и формулирует цели при планировании маркетингового исследования - определять маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования - разрабатывать техническое задание для проведения маркетингового исследования на основе анализа конъюнктуры рынка

			<p>товаров и услуг</p> <p>-осуществлять подготовку и согласование плана, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления проблемы и формулирует цели при планировании маркетингового исследования - навыками использования маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования - навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования на основе анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг - навыками подготовки и согласования плана, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования
ПК-2	Способен подготовить решения по управлению проектом в сфере креативных индустрий	<p>ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ информации и подготовку предложений по инициированию и планированию проекта в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-2.2. Принимает участие в процессе подготовки решений по организации и контролю исполнения проекта в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-2.3. Участвует в составлении и реализации инвестиционного финансового плана в</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как осуществляется сбор, анализ информации и подготовку предложений по инициированию и планированию проекта в сфере креативных индустрий - процесс подготовки решений по организации и контролю исполнения проекта в сфере креативных индустрий - как составляется и реализуется инвестиционный и финансовый план в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий - как организовывается передача заказчику результатов проекта,

		<p>процессе управления проектом в сфере креативных индустрий ИПК-2.4. Участвует в подготовке предложений по организации передачи заказчику результатов проекта, закрытию контрактов, завершению процессов проекта, сохранению накопленного опыта</p>	<p>закрытию контрактов, завершению процессов проекта, сохранению накопленного опыта</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ информации и подготовку предложений по инициированию и планированию проекта в сфере креативных индустрий - подготавливать решения по организации и контролю исполнения проекта в сфере креативных индустрий - составлять и реализовывать инвестиционный и финансовый план в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий - организовывать передачу заказчику результатов проекта, закрытию контрактов, завершению процессов проекта, сохранению накопленного опыта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа информации и подготовки предложений по инициированию и планированию проекта в сфере креативных индустрий - подготавливать решения по организации и контролю исполнения проекта в сфере креативных индустрий - навыками подготовки решений по организации и контролю исполнения проекта в сфере креативных индустрий - навыками составления и реализации инвестиционного и финансового плана в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий - навыками организации передачи заказчику результатов проекта,
--	--	--	---

			закрытию контрактов, завершению процессов проекта, сохранению накопленного опыта
ПК-3	Способен принимать участие в предпринимательской деятельности по выполнению бизнес-проектов в сфере креативных индустрий	<p>ИПК-3.1. Участвует в процессе разработки бизнес-идеи новых бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-3.2. Участвует в осуществлении ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий</p> <p>ИПК-3.3. Принимает участие в ведении предпринимательской деятельности и развитии бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов</p> <p>ИПК-3.4. Участвует в координации процесса прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы разработки бизнес-идеи новых бизнес-проектов в сфере креативных индустрий - как осуществляется ресурсное обеспечение текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий - процесс ведения предпринимательской деятельности и развития бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов - процесс координации процесса прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-идеи новых бизнес-проектов в сфере креативных индустрий - осуществлять ресурсное обеспечение текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий - вести предпринимательскую деятельность и развития бизнес-проектов посредством их реконструкции,

			<p>акселерации, изменения масштабов</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать процесс прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки бизнес-идеи новых бизнес-проектов в сфере креативных индустрий - навыками осуществления ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий - навыками вести предпринимательскую деятельность и развития бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов - навыками координации процесса прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий
ПК-4	Способен организовывать проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p>ИПК-4.1. Осуществляет планирование, организацию сбора и обработку первичной и вторичной маркетинговой информации</p> <p>ИПК-4.2. Использует основные инструменты комплекса маркетинга при планировании, разработке и реализации маркетингового исследования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс планирования, организации сбора и обработки первичной и вторичной маркетинговой информации - основные инструменты комплекса маркетинга при планировании, разработке и реализации маркетингового исследования - процесс подготовки отчетов и рекомендаций по совершенствованию

		<p>ИПК-4.3. Подготавливает отчеты и рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>инструментов комплекса маркетинга Уметь: - осуществлять планирование, организацию сбора и обработку первичной и вторичной маркетинговой информации - использовать основные инструменты комплекса маркетинга при планировании, разработке и реализации маркетингового исследования -подготавливать отчеты и рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга Владеть: - навыками осуществления планирования, организации сбора и обработки первичной и вторичной маркетинговой информации -навыками использования основных инструментов комплекса маркетинга при планировании, разработке и реализации маркетингового исследования - навыками подготовки отчетов и рекомендаций по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга</p>
--	--	---	---

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Производственная практика – Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина основана на знаниях, умениях и навыках, полученных ранее в результате освоения дисциплин «Основы бизнеса, маркетинга и этики современных креативных индустрий», «Мировая экономика», «Теория менеджмента», «Планирование, разработка и анализ рекламных кампаний», «Современные программные средства в креативных индустриях», «Экономическая среда бизнеса в сфере креативных индустрий», «Ознакомительная практика». Умения и навыки, полученные в ходе

изучения дисциплины «Технологическая (проектно-технологическая) практика» необходима для изучения и понимания таких дисциплин, как «Стратегический маркетинг и планирование в сфере креативных индустрий», «Креативная экономика», «Цифровой маркетинг», «Предпринимательство. Стартапы и венчурное финансирование» и др.

Дисциплина «Технологическая (проектно-технологическая) практика» преподается на 2 курсе в четвертом семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 126 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	126	3
Аудиторная работа, всего:	4	
в том числе:		
Лекции	4	
Практические занятия/семинары, в том числе:	-	
Аудиторная контрольная работа	-	
Самостоятельная работа, всего:	122	
в том числе:		
Внеаудиторные самостоятельные работы	-	
Самоподготовка (<i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i>)	122	
Контроль (подготовка к экзамену)	-	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Дифференцированный зачет	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/ п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемк ость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемост и
			аудиторные учебные занятия		самосто ятельна я работа обучаю щихся	
		всего	лекции	семинар ы, практич еские занятия		
1.	Введение: цели и задачи практики Подготовительный этап	26	2	-	24	Подготовка материалов к отчету Формирование дневника практики
2.	Основной этап	24	-	-	24	Подготовка материалов к отчету Формирование дневника практики
3.	Экспериментальный этап	24	-	-	24	Подготовка материалов к отчету Формирование дневника практики
4.	Заключительный этап	24	-	-	24	Подготовка материалов к отчету Формирование дневника практики
5.	Защита отчета по практике	28	2	-	26	Защита отчета по практике
ИТОГО:		126	4	-	122	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Введение: цели и задачи практики. Подготовительный этап

Согласование программы практики. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией. Изучение организационно-

управленческой документации. Общая характеристика организации: организационно-правовая форма, цель, стратегия, особенности внешней среды, этап жизненного цикла, тип организационной структуры, основные технологии. Ознакомление со структурой и принципами формирования основных финансовых политик компании.

Основной этап

Проведение анализа финансового состояния компании, анализ эффективности инвестиционных проектов компании.

Сбор, обобщение и систематизация информации, необходимой для разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществления их мониторинга, анализа и контроля хода их выполнения. Анализ и оценка использования принципов интегрированного планирования и бюджетирования. Анализ влияния финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании.

Оценка финансовых активов, методов принятия решений по инвестированию и финансированию, в том числе в международной среде.

Анализ ценообразования на различные финансовые инструменты.

Экспериментальный этап

Сбор данных для выполнения индивидуального задания.

Заключительный этап

Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета и дневника по практике.

Защита отчета по практике

Защита отчета и дневника по практике.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Тема	Учебно-методические материалы
1	Введение: цели и задачи практики Подготовительный этап	1. Самостоятельная проработка лекционного материала с помощью рекомендованной учебной литературы. 2. Выполнение отчета по практике 3. Выполнения дневника по практике
2	Основной этап	1. Самостоятельная проработка лекционного материала с помощью рекомендованной учебной литературы. 2. Выполнение отчета по практике 3. Выполнения дневника по практике
3	Экспериментальный этап	1. Самостоятельная проработка лекционного материала с помощью рекомендованной учебной литературы. 2. Выполнение отчета по практике

		3. Выполнения дневника по практике
4	Заключительный этап	1. Самостоятельная проработка лекционного материала с помощью рекомендованной учебной литературы. 2. Выполнение отчета по практике 3. Выполнения дневника по практике
8	Защита отчета	1. Самостоятельная проработка лекционного материала с помощью рекомендованной учебной литературы. 2. Защита отчета по практике 3. Сдача Дневника по практике

Итоги практики обсуждаются на заключительной лекции.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет в 4 семестре.

По окончании практики студент предоставляет Отчет по практике и дневник практики.

Результаты работы на основном этапе предоставляются в электронной или очной форме и оцениваются групповым руководителем. Образцы форм отчетных документов приводятся в Приложении 1.

Содержательная часть отчёта отражает продуктивные результаты профессиональной деятельности и самооценку уровня освоения профессиональных действий.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение: цели и задачи практики Подготовительный этап	ИУК-1, ИУК-2, ИУК-3, ИУК-4, ИУК-5, ИУК-6, ИУК-7, ИУК-8, ИУК-9, ИУК-10, ИУК-11	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-7.1., ИУК-7.2, ИУК-8.1., ИУК-8.2., ИУК-8.3,	Подготовка материалов к отчету Формирование дневника практики

			ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-10.1., ИУК-10.2., ИУК-10.3., ИУК-11.1, ИУК-11.2	
2	Основной этап	ИУК-1, ИУК-2, ИУК-3, ИУК-4, ИУК-5, ИУК-6, ИУК-7, ИУК-8, ИУК-9, ИУК-10, ИУК-11, ЦК-1, ЦК-2, ЦК-3, ЦК-4, ЦК-5, ЦК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-3.1; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-1.3; ИЦК-1.4; ИЦК-1.5; ИЦК-2.1; ИЦК-2.2; ИЦК-2.3; ИЦК-2.4; ИЦК-2.5; ИЦК-3.1; ИЦК-3.2; ИЦК-3.3; ИЦК-3.4; ИЦК-4.1; ИЦК-4.2; ИЦК-4.3; ИЦК-4.4; ИЦК-5.1; ИЦК-5.2; ИЦК-5.3; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК-6.3; ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ИПК-1.4., ИПК-2.1., ИПК-2.2. ИПК-2.3., ИПК-2.4, ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3, ИПК-3.4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3.	Подготовка материалов отчета к Формирование дневника практики
3	Экспериментальный этап	ИУК-1, ИУК-2, ИУК-3, ИУК-4, ИУК-5, ИУК-6, ИУК-7, ИУК-8, ИУК-9, ИУК-10, ИУК-11, ЦК-1, ЦК-2, ЦК-3, ЦК-4, ЦК-5, ЦК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-3.1; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИЦК-1.1; ИЦК-1.2;	Подготовка материалов отчета к Формирование дневника практики

			ИЦК-1.3; ИЦК-1.4; ИЦК-1.5; ИЦК-2.1; ИЦК-2.2; ИЦК-2.3; ИЦК-2.4; ИЦК-2.5; ИЦК-3.1; ИЦК-3.2; ИЦК-3.3; ИЦК-3.4; ИЦК-4.1; ИЦК-4.2; ИЦК-4.3; ИЦК-4.4; ИЦК-5.1; ИЦК-5.2; ИЦК-5.3; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК-6.3 ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ИПК-1.4., ИПК-2.1., ИПК-2.2. ИПК-2.3., ИПК-2.4, ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3, ИПК-3.4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3.	
4	Заключительный этап	ИУК-1, ИУК-2, ИУК-3, ИУК-4, ИУК-5, ИУК-6, ИУК-7, ИУК-8, ИУК-9, ИУК-10, ИУК-11, ЦК-1, ЦК-2, ЦК-3, ЦК-4, ЦК-5, ЦК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-3.1; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-1.3; ИЦК-1.4; ИЦК-1.5; ИЦК-2.1; ИЦК-2.2; ИЦК-2.3; ИЦК-2.4; ИЦК-2.5; ИЦК-3.1; ИЦК-3.2; ИЦК-3.3; ИЦК-3.4; ИЦК-4.1; ИЦК-4.2; ИЦК-4.3; ИЦК-4.4; ИЦК-5.1; ИЦК-5.2; ИЦК-5.3; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК-6.3 ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ИПК-1.4., ИПК-2.1., ИПК-2.2. ИПК-2.3., ИПК-2.4, ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3, ИПК-3.4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3.	Подготовка материалов отчета к Формирование дневника практики

5	Защита отчета	ИУК-1, ИУК-2, ИУК-3, ИУК-4, ИУК-5, ИУК-6, ИУК-7, ИУК-8, ИУК-9, ИУК-10, ИУК-11	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-2.1 ИУК-2.2, ИУК-3.1., ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-7.1., ИУК-7.2, ИУК-8.1., ИУК-8.2., ИУК-8.3, ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-10.1., ИУК-10.2., ИУК-10.3., ИУК-11.1, ИУК-11.2	Защита отчета по практике
---	---------------	--	--	------------------------------

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Дневник и отчет по практике	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой дневник и отчет по представлению полученных результатов прохождения практики	Отчет и Дневник

Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями.

Максимальное количество баллов

Оцениваемые позиции			Итого
Оформление документов	Практическая деятельность	Защита отчета	

Своевременно сть предоставления документов	Качество формирования отчетной документации	Степень самостоятельности и решения поставленных задач	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	Достигнутые результаты, практическая ценность	Отзыв- характеристика руководителя практики от предприятия	Защита отчета (доклад)	Ответы на вопросы	
5	10	10	10	10	10	10	5	15	15	100

Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции

Традиционная шкала		F	E	D	C	B	A
Баллы		менее 60 %	60-66%	67-74%	75-81%	82-89%	90-100%
Оценки в а е м ы е п о з и ц и и	Своевременность предоставления документов	0-2	3	3,5	4	4,5	5
	Качество оформления отчетной документации	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Степень самостоятельности и решения поставленных задач	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Уровень выполнения программы практики	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Уровень выполнения индивидуального задания	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Достигнутые результаты, практическая	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10

ценность							
Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия	0-2	3	3,5	4	4,5	5	
Защита отчета (доклад)	0-3	4-5	6-7	8-10	11-13	14-15	
Ответы на вопросы	0-3	4-5	6-7	8-10	11-13	14-15	

2б) Описание шкал оценивания

Отчет и дневник по практике	A (90-100%)	содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные
	B (82-89%)	при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания
	C (75-81%)	небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки
	D (67-74%)	небрежное оформление дневника без отчета. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки
	E (60-66%)	небрежное оформление отчета без дневника. Отражены не все вопросы программы практики, имеет место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки
	F (менее 60 %)	эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах исследовательской и практической деятельности

Формы отчетности по практике:

- дневник практики (заполняемый по каждой неделе прохождения практики); по окончании прохождения практики дневник также должен содержать отзыв руководителя практики от образовательной организации и руководителя практики от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации);
- отчет о прохождении практики.

Объем отчета о прохождении практики не должен превышать 10-15 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный. Структура отчета:

- титульный лист
- содержание;
- введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики);
- пояснительная записка (перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, методика проведения исследований, анализ полученных результатов, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, анализ возможности внедрения результатов практики, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта, или технологии);
- список использованных источников;
- приложение (материалы и документы, предоставленные организацией, методические материалы, т.п.)

Описание шкалы оценивания

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением об академическом рейтинге обучающихся по следующей системе:

Оценка по пятибалльной шкале	Рейтинговая оценка, %	Европейская оценка
«Отлично» (5)	90-100 %	A
«Хорошо» (4)	82-89 %	B
	75-81 %	C
«Удовлетворительно» (3)	67-74 %	D
	60-66 %	E
«Неудовлетворительно» (2)	Менее 60 %	F

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине рассчитывается следующим образом:

0,5 оценка за работу в семестре + 0,5 оценка за дифференцированный зачет.

4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Отчет и дневник по практике	ИУК-1, ИУК-2, ИУК-3, ИУК-4, ИУК-5, ИУК-6, ИУК-7, ИУК-8, ИУК-9, ИУК-10, ИУК-11, ЦК-1, ЦК-2, ЦК-3, ЦК-4, ЦК-5, ЦК-6	от 0% до 100%
Оценка за работу в семестре	Рассчитывается как среднее арифметическое оценок по трем контрольным срезам	От 0% до 100%
Дифференцированный зачет	Защита отчета и Дневника по практике	от 0% до 100%
Итог	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам сдачи дифференцированного зачета с учетом работы в течение семестра	от 0% до 100%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065381>
2. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика: учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488325>

б) дополнительная литература

1. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510958>

2. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511008>
3. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319>
4. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512228>

в) литература для факультативного чтения:

1. Киселева, А. М. Публичные решения: учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519801>
2. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность: учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511089>
3. Инновационный маркетинг: учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510978>

г) Интернет-ресурсы, базы данных:

1. ЭБС «Znaniium» <https://znanium.com>
2. ЭБС «Университетская библиотека «Online» <http://biblioclub.ru>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Кнорус» <https://book.ru>
5. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». <http://www.aup.ru>

6. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
7. Сайт «Корпоративный менеджмент». <http://www.cfin.ru>
8. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
9. Федеральный образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент <https://iq.hse.ru/fields>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения; выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, подготовка конспекта основных положений, терминов, сведений, являющихся основополагающими в этой теме.
Подготовка к дифференцированному зачету	При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Microsoft Office
- 2) Microsoft Windows
- 3) Антивирус Касперского

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудитория	Назначение	Оснащение
-----------	------------	-----------

Учебные аудитории	Аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование (экран, проектор). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечено доступом к сети "Интернет" и электронной информационно образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО
Помещение для самостоятельной работы/Библиотека (читальный зал)	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель и технические средства обучения. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечено доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО

11. Иные сведения и (или) материалы

Приложение 1. Образцы форм отчетных документов

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт международных отношений
(университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка

)

_____ (фамилия, имя, отчество)

форма обучения

курс

групп

са

пы

Направление подготовки

степень бакалавр

_____ (нужное подчеркнуть или вписать)

направляется

на

практику

(вид практики)

в (на) _____

_____ (полное название организации, предприятия, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики: _____

Факультет/Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П. _____

_____ (должность)

_____ (личная подпись, ФИО)

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах
<i>Итого часов / зачётных единиц за практику</i>		

Руководитель практики:

_____/_____/_____
подпись */ФИО/*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт международных отношений
(университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

студента (-ки) _____

(факультет)

Форма обучения	курса	группы
МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:		
СРОКИ ПРАКТИКИ:	с « » 20 г.	по « » 20 г.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

От направляющей стороны:

Групповой руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

От принимающей стороны:

Ф.И.О.

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

Москва 202__

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт международных отношений
(университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

факультет (наименование факультета)
кафедра

Отчёт руководителя технологической практики

О прохождении практики студентов за период _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____

Дата проведения установочной и заключительной конференции

Краткое изложение прохождения практики

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворитель	

Лучшие базы практики

№	Адрес	Наименование предприятия
1		
2		
3		

Заключение руководителя практики по факультету

(достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, предложения по улучшению прохождения практики).

Руководитель практики _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Отчёт рассмотрен на заседании кафедры _____

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.
(подпись)

12. Лист регистрации внесенных изменений

в рабочую программу дисциплины «Технологическая (проектно-технологическая) практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

В случае внесения изменений в Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), к Листу регистрации внесенных изменений Рабочей программы дисциплины прилагается обновленный Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) на соответствующий учебный год, заверенный подписью директора Библиотеки.