

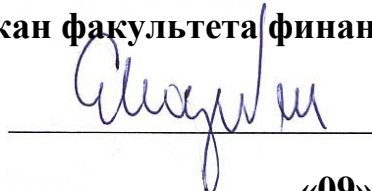
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ

**КАФЕДРА МАТЕМАТИЧЕСКИХ МЕТОДОВ
И БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета финансовой экономики



Е.В. Погребняк

«09» июня 2023 г.

**Рабочая программа учебной практики.
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки
Информационные технологии в международном бизнесе

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения – *очная*

Одинцово – 2023


Рабочая программа ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Автор программы: Ерохин Виктор Викторович, профессор кафедры математических методов и бизнес-информатики, доктор технических наук, доцент.

Директор библиотеки:  / Байбикова И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры математических методов и бизнес-информатики Факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 10 от «09» июня 2023 г.

Зав. кафедрой:  / Л.С. Притчина

Содержание

1. Цель и задачи ознакомительной практики	4
2. Вид, способ и формы проведения ознакомительной практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы высшего образования бакалавриата	40
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	40
6. Содержание ознакомительной практики	40
7. Формы отчетности по ознакомительной практике	43
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике	45
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ознакомительной практики	52
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	54
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ознакомительной практики	54
12. Лист регистрации внесенных изменений	54
Приложение 1	56
Приложение 2	57
Приложение 3	65
Приложение 4	66
Приложение 5	67

1. Цель и задачи ознакомительной практики

Цель ознакомительной практики – формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований прикладных задач бизнес-информатики.

Задачи ознакомительной практики по формированию первичных профессиональных навыков:

- ознакомление студентов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.05. «Бизнес-информатика»;

- формирование у студентов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации, проведению исследований по направлению «Информационные технологии в международном бизнесе»;

- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;

- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для прикладных задач бизнес-информатики;

- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

2. Вид, способ и формы проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения студентами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и решения прикладных задач бизнес-информатики.

В период ознакомительной практики осуществляется разработка структуры решения прикладной задачи бизнес-информатики, с учетом выбора объекта исследования.

Тема по исследованию прикладной задачи бизнес-информатики разрабатывается обучающимися самостоятельно или совместно с руководителем практики от учебного заведения с учетом специфики бакалаврской программы и обоснованием выбранной темы исследования.

Ознакомительная практика включает самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических и информационных проблем по направлению подготовки. Также в ходе практики проводятся практические занятия, где составляется совместно с научным руководителем рабочий план и график выполнения работ (Приложение 1.).

Рабочий план представляет собой схему исследования, он имеет произвольную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования.

График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ:

- изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и инноваций и оценочной деятельности в рамках программы бакалаврской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных прикладных проблем бизнес-информатики;

- проведение обучающимися начального исследования с учетом специфики бакалаврской программы (определить предмет, объект исследования, исследовать зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по исследуемой проблеме).

В ходе ознакомительной практики обучающимся проводится самостоятельная работа, направленная на изучение реальных отраслей и сфер экономики, связанных с объектом исследования прикладной задачи бизнес-информатики.

Обучающимся готовится отчет о проделанной работе на ознакомительной практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Ознакомительная практика представляет вариативную часть цикла Б2.О.01.01(У).

Ознакомительная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения по направлениям подготовки бакалавриата.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		ИУК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы критического анализа источников информации. <p>Умения:</p>

		доступных источников информации	- разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. Навыки: - владеет анализом доступных источников информации.
		ИУК-1.3: Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знания: - принципы, критерии, правила построения суждения и оценок. Умения: - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; применять теоретические знания в решении практических задач. Навыки: - способность критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; - способность разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знания: - базовых принципов постановки задач и выработки решений. Умения: - применять базовые принципы постановки задач и выработки решений в профессиональной деятельности. Навыки: - постановки задач и выработки решений в профессиональной деятельности, связанной с венчурным финансированием
		ИУК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знания: - вероятных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Умения: - выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Навыки: - нахождения и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК-2.3: Демонстрирует навыки эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при	Знания: - этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами. Умения:

		<p>балансировании между объемом работ и ресурсами</p>	<p>- организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами. Навыки: - эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.</p>
		<p>ИУК-2.4: Понимает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности</p>	<p>Знания: - методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности. Умения: - Понимает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности. Навыки: - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.</p>
<p>УК-3</p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p>	<p>Знания: - основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; - нормы и установленные правила поведения в организации. Умения: - выстраивать межличностные и групповые коммуникации; - соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации. Навыки: - владеет основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций.</p>
		<p>ИУК-3.2: Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p>Знания: - теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; - основные методы анализа группового взаимодействия; - методы анализа командных ролей. Умения: - проектировать и организовывать командную работу; - определять и корректировать командные роли; - определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями. Навыки: - владеет методами командного взаимодействия; планирует и организует командную работу</p>
		<p>ИУК-3.3: Осуществляет руководство членами</p>	<p>Знания:</p>

		<p>команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата</p>	<p>- базовых принципов и условий организации эффективной командной работы, необходимых для достижения поставленной цели.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять стратегию работы команды в соответствии с поставленной целью (проекта, деятельности, исследования); - провести отбор участников команды согласно заданным критериям, сформировать состав команды, определить набор функций и обязанностей каждого участника в команде для успешного достижения поставленной цели; - выбрать стиль управления работой команды в соответствии со спецификой поставленной задачи; - планировать и выстраивать этапы командной работы для достижения поставленной цели; - распределять поручения и делегировать полномочия участникам команды; - осуществлять контроль за ходом выполнения поставленных задач, при необходимости вносить корректировки в план реализации, уточнять зоны ответственности участников команды. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели.
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности языка научной и деловой коммуникации, стилистические и языковые нормы научного и официально делового стиля, основы составления, оформления и редактирования научных и официально деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в научной и деловой сферах профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять природу, структуру и основные элементы научной и деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в научном и официально деловом устном и письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные научные и официально деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в научной и деловой сферах профессиональной деятельности. <p>Навыки:</p>

			- владеть навыками использования современных принципов коммуникации в профессиональной деятельности.
		ИУК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть навыками грамотного ведения деловой переписки,
		ИУК-4.3: Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками грамотного ведения деловой беседы, верного понимания особенностей личностных характеристик собеседника,
		ИУК-4.4: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).
		ИУК-4.5: Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также

			<p>устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий</p> <p>Навыки:</p> <p>- владеть навыками применения цифровых технологий для достижения целей устного и письменного общения с деловыми партнерами.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК-5.1: Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знания:</p> <p>- базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.</p> <p>Умения:</p> <p>- применять различные модели поведения в ситуации межкультурного разнообразия.</p> <p>Навыки:</p> <p>- владеет навыками анализа межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p>
		<p>ИУК-5.2: Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знания:</p> <p>- базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Умения:</p> <p>- понимать необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Навыки:</p> <p>- демонстрирует: культуру ответа, необходимый уровень эрудиции, стилистику речи, культуру мышления, логичность построения ответов, широту оперирования специальными терминами.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p>	<p>Знания:</p> <p>- методы эффективного планирования времени;</p> <p>- эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности;</p> <p>- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;</p> <p>Умения:</p> <p>- эффективно организовывать и структурировать свое время;</p> <p>- критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач.</p> <p>Навыки:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - владеть приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - владеть способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста;
		ИУК-6.2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; - свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования; - современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
		ИУК-6.3: Понимает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные перспективы своей профессиональной карьеры; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1: Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы физического совершенствования организма. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками выполнения физических упражнений, современными

			методами поддержания и повышения резервов организма и укрепления здоровья;
		ИУК-7.2: Выбирает и использует здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - основы теории и методики физической культуры и спорта, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства и методы физической культуры для профессионального развития, физического совершенствования, формирования здорового образа жизни и стиля жизни; - самостоятельно подбирать и применять методы и средства физической культуры для формирования и совершенствования основных физических качеств и двигательных навыков; - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - владеть средствами и методами физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - владеть принципами, средствами и методами физической культуры для построения учебно-тренировочных занятий по физической культуре для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	ИУК-8.1: Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах и сохранения природной среды	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения концепции устойчивого развития общества; - основы экологии и техники безопасности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности; - выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной

	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды.
		ИУК-8.2: Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знания: - алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Умения: - умеет правильно и эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов. Навыки: - способен обеспечивать устойчивое развитие общества при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9	Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	ИУК-9.1: Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знания: - проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. Умения: - решает проблемы в области профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. Навыки: - способность осознать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
		ИУК-9.2: Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знания: - теории социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. Умения: - содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. Навыки: - разработка программных средств для лиц или в группе с лицами с ограниченными возможностями.
		ИУК-9.3: Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знания: - теории и методы работы с лицами с ограниченными возможностями в областях профессиональной деятельности. Умения: - планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Навыки: - способен к формированию коллективной работы с лицами с ограниченными возможностями в области профессиональной деятельности.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	ИУК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и	Знания: - принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

	областях жизнедеятельности	формы участия государства в экономике	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основными базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономик.
		ИУК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы личного экономического и финансового планирования; - основные виды личных доходов (оплата труда, доходы от предпринимательской деятельности, от собственности, владения финансовыми инструментами и др.), механизмы их получения и увеличения; - основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; - основные этапы жизненного цикла индивида. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать специфику задач, возникающих перед индивидом на каждом этапе; - понимать целесообразность личного экономического и финансового планирования. - решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты. - пользоваться налоговыми и социальными льготами, формировать личные пенсионные накопления.
		ИУК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи основных финансовых институтов и принципы взаимодействия индивидов с ними; - основные инструменты управления личными финансами (банковский вклад, кредит (заем), ценные бумаги и т.п.), способы определения их доходности, надежности, ликвидности и возможности их использования для достижения финансового благополучия; - о существовании недобросовестных практик на рынке финансовых услуг и способах защиты от них - виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения. <p>Умения:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей; - анализировать основные положения договора с финансовым институтом, выделять возникающие с его заключением права и обязанности; - оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, в том числе риск стать жертвой мошенничества. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть способами снижения индивидуальных рисков, предотвращения возможного мошенничества.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества, противодействует проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; - выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав; - владеть навыками применения манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий.
		ИУК-11.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы и базовые этические ценности для формирования личностной позиции по отношению к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; - оценивать социальные, правовые и этические последствия экстремизма, терроризма, коррупционных действий. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками следовать базовым этическим ценностям и применять знания законодательных норм для противодействия возникновению чрезвычайных

			ситуаций в результате проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ИОПК-1.1: Понимает основы математики, вычислительной техники и программирования, моделирования	Знания: - основы математики, вычислительной техники и программирования, компьютерного моделирования. Умения: - понимать основы математики, вычислительной техники и программирования, моделирования. Навыки: - способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов.
		ИОПК-1.2: Совершенствует процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий	Знания: - теорию алгоритмизации. Умения: - совершенствовать процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий. Навыки: - способен проводить моделирование, анализ и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры предприятия.
		ИОПК-1.3: Применяет методы анализа бизнес-процессов, проектирования и программирования	Знания: - методы анализа бизнес-процессов, проектирования и программирования. Умения: - применять методы анализа бизнес-процессов, проектирования и программирования. Навыки: - способен посредством современных методов и программного инструментария совершенствовать бизнес-процессы ИТ-предприятия.
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ИОПК-2.1: Понимает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Знания: - пакеты прикладных программ в области автоматизации экономики; - технологии разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; - методы решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Умения: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием пакетов прикладных программ в области автоматизации экономики; - разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов

			<p>- разрабатывать и отлаживать алгоритмы и программы с использованием современных технологий программирования.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - владеть навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; - владеть навыками применения информационных систем в областях экономики.
		ИОПК-2.2: Выявляет бизнес-потребности в информационном обеспечении и формализует требования к ИТ-решениям	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-потребности в информационном обеспечении и формализует требования к ИТ-решениям <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять потребности и проблемы клиента; - описывать бизнес-процессы; - выявлять и формализовать требования к программному обеспечению; - управлять бэклогом и ставить задачи разработчикам; - вести документацию по проекту; - консультировать команду проекта; - проводить презентации результатов работ для клиента. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа в информационных системах по обслуживанию бизнес-процессов.
		ИОПК-2.3: Эффективно применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач управления бизнесом	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программные средства. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать рациональные решения для управления бизнесом; - эффективно применять современные информационные технологии и программные средства при решении задач управления бизнесом. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.
		ИОПК-2.4: Анализирует и документирует различные альтернативные варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и документировать различные альтернативные варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса. <p>Навыки:</p>

			- способен работать в информационных системах, поддерживающих отслеживание и анализ различных версий проектов.
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ИОПК-3.1: Понимает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен управлять процессами создания и использования программных продуктов.
		ИОПК-3.2: Эффективно применяет языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объектно-ориентированные языки программирования, системы управления базами данных, современные системы разработки программ и информационных систем. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками программирования на объектно-ориентированных языках программирования.
		ИОПК-3.3: Разрабатывает алгоритмы и приложения на бизнес-ориентированных языках программирования	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные системы проектирования информационных систем. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать алгоритмы и приложения на бизнес-ориентированных языках программирования. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации.
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать	ИОПК-4.1: Понимает методы и средства сбора и обработки и анализа информации, в том числе работу с большими данными	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства сбора и обработки и анализа информации; - технологии создания и эксплуатации больших данных (Big Data).

	информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать методы и средства сбора и обработки и анализа информации. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен понимать принципы работы информационных технологий.
		ИОПК-4.2: Проводит анализ информации и эффективно применяет современные системы принятия решений	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа информации; - программные средства в области принятия решений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию и эффективно применять современные системы принятия решений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет математическими приемами программными средствами в области принятия решений для теоретического и экспериментального исследования.
		ИОПК-4.3: Обладает навыками формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия управленческих решений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и обосновывать ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;	ИОПК-5.1: Понимает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системного администрирования, администрирования СУБД; - современные стандарты информационного взаимодействия систем. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками системного администрирования, администрирования СУБД, современными стандартами информационного взаимодействия систем
		ИОПК-5.2: Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. <p>Умения:</p>

			<p>- эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами с использованием информационных систем.</p> <p>Навыки:</p> <p>- способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>
		<p>ИОПК-5.3: Демонстрирует навыки практического применения систем поддержки проектирования программных и информационных средств при коллективной работе над проектом</p>	<p>Знания:</p> <p>- методологии организационного и программного сопровождения проектной деятельности в области создания программных продуктов.</p> <p>Умения:</p> <p>- применять системы поддержки проектирования программных и информационных средств при коллективной работе над проектом;</p> <p>Навыки:</p> <p>- способность работать в CASE-системах для осуществления программных и информационных средств при коллективной работе над проектом</p>
<p>ОПК-6</p>	<p>Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ИОПК-6.1: Понимает инструменты и методы коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>	<p>Знания:</p> <p>- инструменты и методы коммуникаций в проектах;</p> <p>- каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах;</p> <p>- технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.</p> <p>Умения:</p> <p>- осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p> <p>Навыки:</p> <p>- владеть навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p>
		<p>ИОПК-6.2: Эффективно осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командном образовании и развитии персонала</p>	<p>Знания:</p> <p>- задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Умения:</p> <p>- эффективно осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;</p> <p>Навыки:</p>

			- владеть навыками принимать участие в командном образовании и развитии персонала.
		ИОПК-6.3: Демонстрирует навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративные стандарты проведения презентаций; - программное и техническое обеспечения электронных презентаций; - теории переговоров; - технологии публичных выступлений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать электронные презентации публики с использованием современных технологий визуализации информации. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений
ДОПК-1	Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом	ИДОПК-1.1: Знает основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные причины, тенденции, проблематику современных международных ситуаций; - место прикладного анализа в области международных исследований; - теоретические основы политического анализа международных проблем. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать характер, причинно-следственные связи, варианты развития и разрешения основных международных ситуаций; - выбирать оптимальные методы анализа международно-политических процессов; концептуализировать объект и структурировать международно-политическую проблему; - построить рабочую модель-гипотезу. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть категориальным аппаратом анализа международных ситуаций; - навыками научных исследований политических процессов, методами анализа и интерпретации представлений о политике, государстве и международных проблемах.
		ИДОПК-1.2: Умеет применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм аналитической работы по выявлению факта события, его объективного содержания и вариантов возможной интерпретации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы эмпирических исследований политических процессов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными эмпирическими, экспликативными и прогностическими

			методами исследования международных отношений.
		ИДОПК-1.3: Владеет междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений и анализирует влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики работы с информацией, включая ее получение, первичную сортировку, аналитическое обобщение и построение выводов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестировать исследовательские гипотезы на основе фактического материала. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление и представление результатов прикладного политического исследования международной проблемы в виде аналитического материала соответствующего вида; - владеть методами научно-исследовательского анализа международных ситуаций регионального, континентального и глобального характеров.
ДОПК-2	Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом	ИДОПК-2.1: Знает ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмысливать мировые экономические процессы и явления в их динамике и взаимосвязи, соотносить общие процессы и отдельные факты. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методикой расчета экономических показателей; - владеть методами анализа количественных и качественных характеристик положения государства и важнейших отраслей мировой экономики.
		ИДОПК-2.2: Умеет анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.
		ИДОПК-2.3: Владеет методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логику глобальных и общемировых демографических, миграционных, экономических, экологических процессов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в механизмах

			<p>взаимовлияния планетарной среды, международной безопасности, глобальной экономики и мировой политики и современных тенденциях мирового развития.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать перспектив и возможных последствий развития глобальных процессов для России.
ДОПК-3	Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств	<p>ИДОПК-3.1: Знает теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает и понимать основные направления внешнеэкономической политики России и ведущих зарубежных государств; - источники угроз и вызовов безопасности России в сфере экономических проблем. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать перспективы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методикой построения стратегии аналитического исследования, оценки долгосрочных и среднесрочных планов внешнеэкономической политики России и ведущих зарубежных государств, оценки рисков.
		<p>ИДОПК-3.2: Умеет использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные противоречия и зоны сотрудничества в мировой политике и экономике; - основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношений с Россией. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отслеживать динамику основных характеристик среды международной экономической безопасности и понимать ее влияние на национальную безопасность России. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным экономическим проблемам.
		<p>ИДОПК-3.3: Владеет навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные противоречия и зоны сотрудничества в мировой политике и экономике. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить прикладной и компаративный анализ внешней политики России и ведущих зарубежных государств. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами прикладного анализа

			для выработки заключений и рекомендаций о состоянии международной среды, характера и перспектив развития двусторонних и многосторонних отношений применительно к приоритетам внешне-экономической политики РФ на современном этапе.
ДОПК-4	Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира	ИДОПК-4.1: Знает предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик	Знания: - предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; - особенности национальных экономик. Умения: - ориентироваться в экономической политике национальных экономик. Навыки: - способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик.
		ИДОПК-4.2: Умеет анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира	Знания: - основные теоретические концепции мировой экономики. Умения: - анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира. Навыки: - владеть навыками пользования и анализа статистических материалов международных организаций и национальных баз данных.
		ИДОПК-4.3: Владеет логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира	Знания: - социально-экономические модели стран мира. Умения: - анализировать состояние, основные тенденции и перспективы развития стран мира и регионов в целом, выявлять основные проблемы развития мирового хозяйства и предлагать пути их решения. Навыки: - владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира.
ДОПК-5	Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий	ИДОПК-5.1: Знает сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики	Знания: - сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики. Умения: - ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях.

			<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками использования основных теорий международных экономических отношений.
		ИДОПК-5.2: Умеет ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции и перспективы развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях.
		ИДОПК-5.3: Владеет навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать проблемы развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений.
ДОПК-6	Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики	ИДОПК-6.1: Знает базовые теории экономического анализа	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые теории экономического анализа. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в основных направлениях экономической политики России. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть навыками выявления исходной информации для решения задач с помощью методов факторного, стохастического, математического анализа; - владеть навыками построения факторных моделей, исходя из условий стандартных экономических задач.
		ИДОПК-6.2: Умеет анализировать экономическую политику России	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические принципы экономического анализа; - методические приемы экономического анализа; - источники информационного обеспечения экономического анализа и

			<p>требования, предъявляемые к исходной информации для анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и особенности видов экономического анализа; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономическую политику России. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен применять аналитические приемы по определению целесообразности принятия решений в области экономической политики России; - планирования экономических показателей России.
		ИДОПК-6.3: Владеет навыками анализа социально-экономических показателей России	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных этапов методики комплексного аналитического исследования экономики организации (предприятия). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать отраслевую структуру экономики России. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками анализа социально-экономических показателей России.
ДОПК-7	Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики	ИДОПК-7.1: Знает основы математики; основные математические теории и модели	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы математики; - основные математические теории и модели. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные математические теории и модели при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами и приемами математического моделирования.
		ИДОПК-7.2: Умеет применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы математического моделирования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение вычислительных экспериментов.
		ИДОПК-7.3: Владеет навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математические модели геополитических и экономических процессов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математические модели в геополитических и экономических процессах международных отношений, мировой политики и экономики.

			<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математическое моделирование геополитических и экономических процессов.
ДОПК-8	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями	<p>ИДОПК-8.1: Знает содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные нормативные акты, регулирующие международные публичные и международные частные отношения; актуальные ключевые проблемы в области современного международного публичного и частного права; - методы осуществления правового мониторинга функционирования субъектов права в межгосударственной и международной экономической деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать различные теоретические подходы применительно к правовому регулированию международных публичных отношений; - использовать полученные правовые знания для решения практических проблем в межгосударственной и международной экономической деятельности с применением современных информационных технологий; - анализировать и оценивать правовую ситуацию, сложившуюся в межгосударственной и международной экономической деятельности. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет понятийным аппаратом международного публичного и частного права; - владеет приемами и методами научно-исследовательской работы, а также приемами внедрения полученных результатов исследований в практическую деятельность международных институтов; - владеет методиками применения полученных правовых знаний в ходе правотворческой и правоприменительной деятельности; - владеет методиками экспертной оценки нормативных правовых актов национального и международного характера.
		<p>ИДОПК-8.2: Умеет пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативных правовых актов, содержащих нормы международного законодательства; - общие правила подготовки международных юридических документов в профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать международные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования международных

			<p>нормативно-правовых актов, для регулирования отношений в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИДОПК-8.3: Владеет навыками работы с международно-правовыми актами</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международно-правовые акты (источники) и законодательство РФ; - порядок применения норм международного права, как регуляторов международных отношений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в определенных ситуациях нормы международного права как регуляторов во внутригосударственной сфере; - анализировать имеющуюся практику применения норм международного права. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками работы с международно-правовыми актами и международными договорами и решениями (приговорами) международных судебных органов.
ДОПК-9	Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях	<p>ИДОПК-9.1: Знает основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории международного права и его роль в международных отношениях; - содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; - общую характеристику системы международных отношений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать законодательство в сфере международных договорных отношений; - анализировать влияние экономических систем на внешнеэкономическую политику России. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками применения правовых актов, регулирующих международные отношения. 	<p>ИДОПК-9.2: Умеет применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международно-правовую систему правовых норм, регулирующие договорные отношения в международном экономическом праве. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть: приемами системного подхода к работе с международными договорами, их анализа через призму правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в международно-правовой сфере.

		ИДОПК-9.3: Владеет понятиями-терминологическим аппаратом международного права и использует его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Право международных договоров и организаций. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийно-терминологический аппарат международного права в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права.
ДОПК-10	Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	ИДОПК-10.1: Знает структуру, общие свойства информации и ориентируется в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру, общие свойства информации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен работать с источниками международной информации.
		ИДОПК-10.2: Умеет анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессы глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен анализировать динамику основных характеристик международных отношений.
		ИДОПК-10.3: Владеет различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программные средства по работе с базами данных; - поисковые системы для получения, хранения и использования информации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять программные средства для автоматизации процесса работы с библиографической и библиотечной информацией. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и

			использования информации.
ДОПК-11	Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде	ИДОПК-11.1: Знает важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Знания: - важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Умения: - работать в мультикультурной среде и в международной команде. Навыки: - владеть способностью понимать идеологические, культурные и ценностные системы.
		ИДОПК-11.2: Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знания: - основные принципы построения командного метода решения служебных задач, нормы поведения, принятыми в инокультурном социуме. Умения: - выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Навыки: - владеть способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия, методами взаимодействия участников межкультурной коммуникации.
		ИДОПК-11.3: Владеет базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знания: - недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. Умения: - использовать знания методологии командной работы и принципов толерантности в профессиональной деятельности, модели социальных ситуаций. Навыки: - владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ДОПК-12	Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	ИДОПК-12.1: Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности	Знания: - основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личной и профессиональной коммуникации. Умения: - понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке. Навыки: - владеет лексическими единицами и грамматическими структурами,

			используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности.
		ИДОПК-12.2: Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть изучаемым иностранным языком в целях его практического использования в профессиональной и научной деятельности для получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения.
		ИДОПК-12.3: Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности.
ДОПК-13	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	ИДОПК-13.1: Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен вести диалог и переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.
		ИДОПК-13.2: Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах),	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. <p>Умения:</p>

		относящихся к профессиональной сфере общения	- осуществлять устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения. Навыки: - способен вести переписку на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.
		ИДОПК-13.3: Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)	Знания: - основные особенности подготовки и трансформации академических текстов в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия, и.т.д.) на иностранном(ых) языке (-ах). Умения: - применять в своей профессиональной деятельности публичную, научную и профессиональную речь на иностранном (-ых) языке (-ах). Навыки: - владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах).
ДОПК-14	Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета	ИДОПК-14.1: Знает совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения	Знания: - совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения. Умения: - ориентироваться в специфике международного и национального государственного и делового протокола и этикета. Навыки: - владеть навыками применения на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.
		ИДОПК-14.2: Умеет применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета	Знания: - основы международного государственного и делового протокола и этикета. Умения: - применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета. Навыки: - владеть устойчивыми навыками применения на практике основных норм государственного и делового протокола и этикета.
		ИДОПК-14.3: Владеет правилами этикета межгосударственных и деловых отношений	Знания: - правила этикета межгосударственных и деловых отношений. Умения: - применять правила этикета межгосударственных и деловых отношений. Навыки:

			- Владеть правилами этикета межгосударственных и деловых отношений.
ДОПК-15	Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	ИДОПК-15.1: Знает функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать переговоры, включая переговоры в многоязычной среде. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками организации переговорного процесса, включая переговоры в многоязычной среде.
		ИДОПК-15.2: Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, техники и методы организации переговоров, включая переговоры в многоязычной среде. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общения и ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций, опираясь на базовые ценности мировой культуры.
		ИДОПК-15.3: Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет техникой установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	ИЦК-1.1: способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации; - особенности различных расширений и форматов хранения данных; - принципы работы различных поисковых сервисов; - риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях; - нормы интеллектуальной собственности, лицензий и др. норм при публикации и скачивании контента. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации;

			<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать практическую значимость результатов поиска с помощью цифровых инструментов.
		ИЦК-1.2: Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и инструментарий по взаимосвязи с облачными хранилищами; - технологии и инструментарий структурирования презентаций в интернет-контенте; - инструментарий по созданию презентаций и обобщению информации в интернете. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность владеть инструментарием создания интернет-контента во взаимосвязи с облачными хранилищами, - способен презентовать и обобщать информацию в интернете.
		ИЦК-1.3: владеть современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и принципы использования современной компьютерной техники, назначение существующих современных текстовых и табличных процессоров, их функциональные возможности и особенности их применения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность владеть базовыми методами и технологиями программного обеспечения.
		ИЦК-1.4: Знает этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать этику, нормы общения, информационную гигиену и

			<p>основы правового регулирования в цифровой среде.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть в электронной коммуникации этикой, нормами общения, информационной гигиеной и основами правового регулирования в цифровой среде.
		ИЦК-1.5: Способен противостоять манипулированию информацией и защищаться от пагубной информации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и методы психологической кибер войны. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - противостоять манипулированию информацией и защищаться от пагубной информации. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен найти правильное решение по организации рабочего места с целью предотвращения манипулирования субъектов и защитить их от пагубной для них информации.
ЦК-2	Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	ИЦК-2.1: Знает основы кибербезопасности, нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа, принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы кибербезопасности, нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа, принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска и анализа литературных источников в области кибербезопасности.
		ИЦК-2.2: Знает правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность), нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной информационной системе	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); - нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной информационной системе. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять мероприятия по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной информационной системе. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен обеспечивать правовую поддержку защиты информации в автоматизированных информационных системах.
		ИЦК-2.3: Применяет нормативные правовые акты и нормативные методические	<p>Знания:</p>

		документы в области защиты информации	<p>- действующие нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</p> <p>Умения:</p> <p>- защитить информацию в автоматизированных информационных системах;</p> <p>Навыки:</p> <p>- способен принять правильное и эффективное решение в области защиты информации в автоматизированных информационных системах руководствуясь нормативно-правовыми актами России.</p>
		ИЦК-2.4: Знает о влиянии цифровых технологий на окружающую среду и экологию	<p>Знания:</p> <p>- теоретические основы прикладной экологии, экологической экспертизы, экологического менеджмента и аудита.</p> <p>Умения:</p> <p>- оценивать риски для природной среды, экономическую эффективность природоохранных мероприятий.</p> <p>Навыки:</p> <p>- подготовка документации для экологической экспертизы различных видов проектного анализа, проведения инженерно-экологических исследований для оценки воздействия на окружающую среду разных видов хозяйственной деятельности, оценка воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду и здоровье населения.</p>
ЦК-3	Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности	ИЦК-3.1: Использовать цифровые коммуникации в профессиональной проектной деятельности, ведении цифровых проектов	<p>Знания:</p> <p>- правила цифровой гигиены и этики в сети, digital этикет.</p> <p>Умения:</p> <p>- обмениваться данными, информацией и цифровым контентом посредством информационных технологий;</p> <p>- участвовать в жизни общества посредством использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов.</p> <p>Навыки:</p> <p>- способен коммуницировать посредством различных цифровых технологий и определять соответствующие цифровые средства коммуникации в контексте.</p>
		ИЦК-3.2: Адаптирует коммуникационные стратегии в процессе общения к конкретной аудитории, в частности, понимать и учитывать культурное и поколенческое разнообразие людей в цифровой среде при обеспечении коммуникаций	<p>Знания:</p> <p>- коммуникационные стратегии.</p> <p>Умения:</p> <p>- понимать и учитывать культурное и поколенческое разнообразие людей в цифровой среде при обеспечении коммуникаций.</p> <p>Навыки:</p> <p>- способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности.</p>

ЦК-4	Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем	ИЦК-4.1: Планирует способы реализации образовательных траекторий и средства саморазвития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы реализации образовательных траекторий и средства саморазвития. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать индивидуальные траектории самообразования, адаптируясь под возникающие жизненные задачи <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен быстро адаптироваться к цифровым изменениям
		ИЦК-4.2: Строит логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах, оценивать результат и последствия своих действий	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможностей и ограничений цифровой среды и цифровых инструментов для создания продукта/решения задачи; - цифровых инструментов для разработки и создания продукта; - принципов работы социальных сетей и медиа с точки зрения создания оригинального продукта (понимание трендов, предпочтений пользователей). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить логические умозаключения на основании информации/данных; - строить логические умозаключения на основании использования программных средств; - оценивать результат и последствия своих логических умозаключений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками выбора и использования уместных цифровых средств, приложений и ресурсов для постановки и решения задачи/проблемы.
		ИЦК-4.3: Оценивает информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников информации, разделять комплексные задачи на подзадачи, отслеживать процесс исполнения задач с помощью цифровых инструментов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровые инструменты и сервисы для проверки достоверности информации/гипотезы; - методы и приемы формулирования гипотез и задач; - цифровые ресурсы для решения задач/проблем в профессиональном и/или социальном контексте и для оценки результатов решения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников информации; - разделять комплексные задачи на подзадачи; - отслеживать процесс исполнения задач с помощью цифровых инструментов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность решать задачи профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам с использованием программных средств.

ЦК-5	Способен управлять цифровыми продуктами и проектами в профессиональной деятельности	ИЦК-5.1: Владеет методами выявления потребности организации в создании программных продуктов	Знания: - методами выявления потребности организации в создании программных продуктов. Умения: - выявлять потребности организации в создании программных продуктов. Навыки: - способность владеть методами выявления потребности организации в создании программных продуктов.
		ИЦК-5.2: Знает и применяет современные практики анализа бизнес-процессов, определяет реестр задач и процессов для создания программных продуктов	Знания: - современные практики анализа бизнес-процессов; - реестр задач и процессов для создания программных продуктов. Умения: - применять современные практики анализа бизнес-процессов; - определять реестр задач и процессов для создания программных продуктов. Навыки: - способность анализировать бизнес-процессы; - способность создавать программные продукты.
		ИЦК-5.3: Способен сформулировать требования к методической и технологической инфраструктуре организации для создания программных продуктов	Знания: - требования к методической и технологической инфраструктуре организации для создания программных продуктов Умения: - сформулировать требования к методической и технологической инфраструктуре организации для создания программных продуктов Навыки: - способность составить техническое задание на проектирование программного продукта.
ЦК-6	Способен анализировать данные в профессиональной деятельности	ИЦК-6.1: Понимает принципы работы методов интеллектуального анализа данных и умеет их адаптировать с учётом специфики данных, критериев качества и требований к модели	Знания: - методы и программные средства интеллектуального анализа данных. Умения: - анализировать и адаптировать данные в современных специализированных программных средствах по анализу электронных данных. Навыки: - понимание принципов работы методов интеллектуального анализа данных и умение их адаптировать с учётом специфики данных, критериев качества и требований к модели.
		ИЦК-6.2: Умеет анализировать, моделировать и визуализировать данные с использованием современных	Знания: - методы моделирования и визуализации данных в информационных системах. Умения:

		специализированных программных средств	<p>- моделировать и визуализировать данные в современных специализированных программных средствах по анализу электронных данных.</p> <p>Навыки:</p> <p>- способен анализировать данные и на основе анализа осуществлять визуализацию информации.</p>
ЦК-7	Способен использовать основы компьютерных наук при самостоятельной разработке и реализации прикладных программных средств	ИЦК-7.1: владеть языками программирования и их инструментами для реализации профессиональных задач	<p>Знания:</p> <p>- методы алгоритмизации действий;</p> <p>- объектно-ориентированные языки программирования.</p> <p>Умения:</p> <p>- писать программный код с использованием базовых управляющих конструкций и простой функциональности языка программирования.</p> <p>Навыки:</p> <p>- способен алгоритмизировать действия;</p> <p>- способен автоматизировать задачи обработки больших наборов данных, как при самостоятельном проектировании электронных программ, так и использовании современных пакетов прикладных программ</p>
		ИЦК-7.2: владеть функциональностью языков программирования и их инструментами для работы с текстовыми и электронными данными (документами)	<p>Знания:</p> <p>- современные настольные и сетевые системы управления базами данных.</p> <p>Умения:</p> <p>- настраивать и работать с современными настольными и сетевыми системами управления базами данных, а также осуществлять сбор данных из интернет-источников.</p> <p>Навыки:</p> <p>- владение функциональностью языков программирования и их инструментами для работы с текстовыми и электронными данными (документами)</p>
		ИЦК-7.3: способен разделить задачи на отдельные блоки и комбинировать базовые конструкции языков программирования для их реализации	<p>Знания:</p> <p>- объектно-ориентированные языки программирования и CASE-технологии.</p> <p>Умения:</p> <p>- разделять задачи на отдельные блоки и комбинировать базовыми конструкциями языков программирования для их реализации.</p> <p>Навыки:</p> <p>- владение языками программирования и их инструментами для реализации профессиональных задач.</p>
		ИЦК-7.4: Способен настраивать и работать с современными настольными и сетевыми системами управления базами данных, а также	<p>Знания:</p> <p>- функции, задачи и архитектуры основных СУБД;</p> <p>- основные протоколы электронной коммуникации;</p>

		осуществлять сбор данных из интернет-источников (с помощью обработки неструктурированных данных или использования открытых API)	- API Windows, API Linux. Умения: - настраивать и работать с современными настольными и сетевыми системами управления базами данных; - осуществлять сбор данных из интернет-источников (с помощью обработки неструктурированных данных или использования открытых API). Навыки: - способен настроить сетевое оборудование и осуществить коммуникацию в локальных и глобальных сетях.
--	--	---	---

4. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы высшего образования бакалавриата

Ознакомительная практика может проходить:

- в государственных министерствах и ведомствах, органах регионального и муниципального управления;
- в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе по месту основной работы обучающегося (для работающих);
- в научных организациях, в том числе в научно-исследовательских подразделениях МГИМО.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.05. «Бизнес-информатика» ознакомительная практика является распределенной в течении 17 недель с февраля по июнь в 5-м семестре обучения в бакавриате (трудоемкость 378 ч. /9 зет.).

6. Содержание ознакомительной практики

Виды учебной работы	5 семестр (9 зач. ед)
	часы
Практическая работа	18
Практическая (самостоятельная) работа:	360
• индивидуальные задания по решению задач;	200
	100

<ul style="list-style-type: none"> • подготовка, оформление и защита отчета по практике; • подготовка к итоговому контролю. 	60
Всего:	378
Вид итого контроля:	Зачет

Содержание ознакомительной практики определяется утвержденным учебным планом и программами. Учебная практика предусматривает следующие виды деятельности:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторные занятия (лекции, практические)	Самостоятельная работа	
1.	Знакомство и исследование организационной структуры предприятия.	2	30	Устный опрос, контрольная работа № 1
2.	Изучение ИТ-инфраструктуры предприятия (организации).	2	30	Устный опрос, контрольная работа № 1
3.	Знакомство с работой функциональных подразделений (служб) предприятия (организации).	2	20	Устный опрос, контрольная работа № 1
4.	Знакомство с должностными обязанностями специалистов подразделения предприятия (организации).	2	30	Устный опрос, контрольная работа № 1
5.	Изучение и описание бизнес-процессов подразделения предприятия (организации).	2	50	Доклад разработанных материалов, контрольная работа № 2
6.	Сбор и анализ информации об используемых информационных технологиях для решения производственных задач подразделения.	2	100	Доклад разработанных материалов, контрольная работа № 2
7.	Анализ рынка информационно-коммуникационных технологий и разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения предприятия (организации);	2	88	Доклад разработанных материалов, контрольная работа № 2
8.	Выполнение научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием.	4	30	Тест, доклад результатов исследования, контрольная работа №3
	ИТОГО	18	378	

Характер содержания практики определяется местом прохождения практики и задачами, реализуемыми студентами в ходе ее прохождения. Виды заданий носят как универсальный характер, так и специфический, в зависимости от объекта прохождения практики. Задания отражены в таблице.

Таблица 1

Распределение заданий по практике в семестре

Место прохождения практики	Задания	
	Специфическое задание в зависимости от места прохождения практики	Общее задание (вне зависимости от объекта практики)
В государственных министерствах и ведомствах, органах регионального и муниципального управления.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с работой соответствующих департаментов по регулированию рынков и взаимодействию с бизнесом, выполняют отдельные задания руководителей подразделений. 2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство с документами по теме прикладной задачи бизнес-информатики. 3. Осуществляется выбор научного направления исследования и первичная разработка решения прикладной задачи бизнес-информатики. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляется выбор темы ознакомительной практики с учетом объекта, предмета, цели и задач исследования. 2. Исследуется зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме. 3. Осуществляется исследование и анализ основных тенденций развития той сферы (вида экономической деятельности) экономики России и мировой экономики, по которой будет проводиться решение прикладной задачи бизнес-информатики.
В коммерческих или некоммерческих организациях, в том числе по месту основной работы обучающегося (для работающих).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводится изучение деятельности организации, взаимодействия ее с регулирующими органами, финансовые и производственные аспекты деятельности, а также самостоятельная практическая работа. 2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство с документами по теме прикладной задачи бизнес-информатики. 3. Осуществляется выбор научного направления исследования и первичная разработка структуры решения прикладной задачи бизнес-информатики. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Проводится разработка методики оценки и анализа показателей сферы (вида экономической деятельности) развития экономики, промышленного производства, экономической конъюнктуры, ситуации на финансовом/товарном рынке и т.д. – в зависимости от выбранной темы исследования. 5. Проводится критический анализ существующих исследований в выбранной проблемной области и разработка собственного подхода к исследуемой проблеме.
В научно-исследовательских подразделениях МГИМО.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в научно-методической работе – подготовке статистических и аналитических материалов. 2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство с документами по теме прикладной задачи бизнес-информатики. 3. Осуществляется выбор научного направления исследования и первичная разработка структуры прикладной задачи бизнес-информатики 	

7. Формы отчетности по ознакомительной практике

Прежде чем приступить к процессу прохождения практики, студент обязан *подать*:

– заявление на имя заведующего кафедрой математических методов и бизнес-информатики о предоставлении места прохождения практики.

получить:

- программу практики;
- консультацию по вопросам прохождения практики;
- индивидуальные задания для прохождения практики.

ознакомиться:

- с содержанием договора на проведение практики.

По завершении прохождения практики руководителю от кафедры сдаются:

- дневник практики (Приложение 5), в котором произведены записи обо всех выполненных работах и отзывы-характеристики (заверяются подписями руководителей практики от университета и от принимающей организации), даты прибытия и убытия (указанные в дневнике на одной странице с направлением) – печатью принимающей организации;
- отчет о прохождении практики (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4).

Отчетная документация сдается студентом на кафедру не позднее трех рабочих дней после окончания практики и регистрируется специалистом кафедры в журнале.

Выполненное индивидуальное задание оформляется самостоятельным разделом отчета.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателем – руководителем практики. При выборе индивидуального задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам образовательной программы, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности принимающей организации – базы практики.

Отчет о прохождении ознакомительной практики включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Характеристика организации – базы практики.
5. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.
6. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась студенту).
7. Заключение.
8. Список использованных источников.

9. Приложения.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Знакомство и исследование организационной структуры предприятия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9;	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.2; ИУК-2.4; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИУК-4.5;	Устный опрос, контрольная работа № 1
2.	Изучение ИТ-инфраструктуры предприятия (организации).	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	ИУК-3.1; ИУК-3.3; ИУК-4.2; ИУК-5.1;	
3.	Знакомство с работой функциональных подразделений (служб) предприятия (организации).	ДОПК-1; ДОПК-2; ДОПК-3; ДОПК-4; ДОПК-5;	ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-8.1; ИУК-9.1; ИУК-9.3;	
4.	Знакомство с должностными обязанностями специалистов подразделения предприятия (организации).	ДОПК-6; ДОПК-7; ДОПК-8; ДОПК-9; ДОПК-10; ДОПК-11; ДОПК-12; ДОПК-13; ДОПК-14; ДОПК-15; ЦК-1; ЦК-2; ЦК-3; ЦК-4; ЦК-5; ЦК-6; ЦК-7	ИУК-10.1; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2;	
5.	Изучение и описание бизнес-процессов подразделения предприятия (организации).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9;	ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-3.1;	Доклад разработанных материалов, контрольная работа № 2
6.	Сбор и анализ информации об используемых информационных технологиях для решения производственных задач подразделения.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ДОПК-1; ДОПК-2; ДОПК-3;	ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2;	
7.	Анализ рынка информационно-коммуникационных технологий и разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения предприятия (организации);	ДОПК-4; ДОПК-5; ДОПК-6; ДОПК-7; ДОПК-8; ДОПК-9; ДОПК-10; ДОПК-11; ДОПК-12; ДОПК-13; ДОПК-14; ДОПК-15; ЦК-1; ЦК-2; ЦК-3; ЦК-4; ЦК-5; ЦК-6; ЦК-7	ИОПК-6.3; ИДОПК-1.1; ИДОПК-1.2; ИДОПК-1.3; ИДОПК-2.1; ИДОПК-2.2; ИДОПК-2.3; ИДОПК-3.1; ИДОПК-3.2; ИДОПК-3.3; ИДОПК-4.1; ИДОПК-4.2; ИДОПК-4.3; ИДОПК-5.1;	
8.	Выполнение научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ДОПК-1; ДОПК-2; ДОПК-3; ДОПК-4; ДОПК-5; ДОПК-6; ДОПК-7; ДОПК-8; ДОПК-9; ДОПК-10; ДОПК-11; ДОПК-12; ДОПК-13; ДОПК-14; ДОПК-15; ЦК-1; ЦК-2; ЦК-3; ЦК-4; ЦК-5; ЦК-6;	ИДОПК-5.2; ИДОПК-5.3; ИДОПК-6.1; ИДОПК-6.2; ИДОПК-6.3; ИДОПК-7.1; ИДОПК-7.2; ИДОПК-7.3; ИДОПК-8.1; ИДОПК-8.2; ИДОПК-8.3; ИДОПК-9.1; ИДОПК-9.2; ИДОПК-9.3; ИДОПК-10.1; ИДОПК-10.2; ИДОПК-10.3; ИДОПК-11.1; ИДОПК-11.2; ИДОПК-11.3; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1;	Тест, доклад результатов исследования, контрольная работа №3

	ЦК-7	ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-14.1; ИДОПК-14.2; ИДОПК-14.3; ИДОПК-15.1; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3; ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-1.3; ИЦК-1.4; ИЦК-1.5; ИЦК-2.1; ИЦК-2.2; ИЦК-2.3; ИЦК-2.4; ИЦК-3.1; ИЦК-3.2; ИЦК-4.1; ИЦК-4.2; ИЦК-4.3; ИЦК-5.1; ИЦК-5.2; ИЦК-5.3; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК-7.1; ИЦК-7.2; ИЦК-7.3; ИЦК-7.4	
--	------	---	--

Формой аттестации по итогам ознакомительной практики является зачет в форме защиты отчета. Защита отчета проводится в последний день практики или в специально выделенный в расписании день. Студент защищает отчет публично научному руководителю в виде научной дискуссии по направлению исследуемой темы.

Оценка «зачтено» выставляется при следующих условиях:

- обучающийся ориентируется в исследуемой теме (оперирует специальными терминами, знает ключевые направления темы);
- обучающийся знает основные проблемы в направлении исследуемой темы;
- обучающийся произвел минимальный анализ источников по исследуемой теме (сделано сравнение нескольких взглядов на объект исследования, подходов к определению, выполнена подборка специализированных источников в количестве не менее 20-ти);
- проведенный анализ взглядов ученых по данной теме, сравнение подходов исследования проблемы, сбор и анализ статистических материалов по теме прикладной задачи бизнес-информатики следует оформить в виде научной статьи.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-	Вопросы для устного опроса

		практической, учебно-исследовательской или научной темы.	
2	Контрольная работа	Контрольная работа заключается в выполнении заданий пройденному материалу	Задания для выполнения контрольной работы №1, №2, №3
3	Контрольное тестирование	Последовательные ответы на вопросы способом выбора одного или нескольких правильных вариантов из предложенных	Тесты для проверки знаний обучающихся
4	Защита отчета о практике	Публичный доклад результатов практики, ответы на вопросы руководителя практики	Требования к оформлению отчета о практике

Описание шкал оценивания

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
	E (60-67%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их
УСТНЫЙ ОТВЕТ	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C (75-81%)	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E (60-67%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
РАБОТА С НОРМАТИВНОЙ БАЗОЙ	A (90-100%)	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов;
	B (82-89%)	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы

	C (75-81%)	Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос
	D (67-74%)	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	E (60-67%)	Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
РАБОТА В КОМАНДЕ	A (90-100%)	Обоснованное и оригинальное применение теоретических идей к анализу практического опыта, фактов и проблем, способность предлагать верные решения и убеждать других членов команды
	B (82-89%)	Достаточное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, активное участие в выработке коллективного решения
	C (75-81%)	Удовлетворительное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, частичное участие в выработке коллективного решения
	D (67-74%)	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, делегирование значительной части работы другим членам команды
	E (60-67%)	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, нежелание работать в команде
ОБЩИЕ УМЕНИЯ	A (90-100%)	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
	B (82-89%)	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	C (75-81%)	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	D (67-74%)	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	E (60-67%)	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа

критерии оценивания компетенций (результатов)

Максимальная оценка 100%, в том числе:

- Устный опрос – от 0% до 25%;
- Решение практических задач – от 0% до 25%.
- Общие умения – от 0% до 25%.
- Защита практики на кафедре – от 0% до 25%.

Шкала соответствия оценок

Оценка по пятибалльной шкале	Рейтинговая оценка, %	Европейская оценка
«Отлично» (5)	90-100 %	A
«Хорошо» (4)	82-89 %	B
	75-81 %	C
«Удовлетворительно» (3)	67-74 %	D
	60-66 %	E
«Неудовлетворительно» (2)	Менее 60 %	F

в) описание шкалы оценивания

Итоговым результатом считается оценка, полученная студентом по результатам работы на практике (выставляется на основании результатов; устный опрос, решение практических задач, общие умения, защита практики на кафедре), представленная преподавателем в зачетной ведомости. Студент может получить интегральную оценку от 70% до 100%.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Контрольная работа №1	Темы 1, 2, 3, 4 (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИДОПК-1.1; ИДОПК-1.2; ИДОПК-1.3; ИДОПК-2.1; ИДОПК-2.2; ИДОПК-2.3; ИДОПК-3.1; ИДОПК-3.2; ИДОПК-3.3; ИДОПК-4.1; ИДОПК-4.2; ИДОПК-4.3; ИДОПК-5.1; ИДОПК-5.2; ИДОПК-5.3; ИДОПК-6.1; ИДОПК-6.2; ИДОПК-6.3; ИДОПК-7.1; ИДОПК-7.2; ИДОПК-7.3; ИДОПК-8.1; ИДОПК-8.2; ИДОПК-8.3; ИДОПК-9.1; ИДОПК-9.2; ИДОПК-9.3; ИДОПК-10.1; ИДОПК-10.2; ИДОПК-10.3; ИДОПК-11.1; ИДОПК-11.2; ИДОПК-11.3; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-14.1; ИДОПК-14.2; ИДОПК-14.3; ИДОПК-15.1; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3; ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-1.3; ИЦК-1.4; ИЦК-1.5; ИЦК-2.1; ИЦК-2.2; ИЦК-2.3; ИЦК-2.4; ИЦК-3.1; ИЦК-3.2; ИЦК-4.1; ИЦК-4.2; ИЦК-4.3; ИЦК-5.1;	от 0% до 20%

	ИЦК-5.2; ИЦК-5.3; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК-7.1; ИЦК-7.2; ИЦК-7.3; ИЦК-7.4)	
Контрольная работа №2	Темы 5, 6, 7 (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИДОПК-1.1; ИДОПК-1.2; ИДОПК-1.3; ИДОПК-2.1; ИДОПК-2.2; ИДОПК-2.3; ИДОПК-3.1; ИДОПК-3.2; ИДОПК-3.3; ИДОПК-4.1; ИДОПК-4.2; ИДОПК-4.3; ИДОПК-5.1; ИДОПК-5.2; ИДОПК-5.3; ИДОПК-6.1; ИДОПК-6.2; ИДОПК-6.3; ИДОПК-7.1; ИДОПК-7.2; ИДОПК-7.3; ИДОПК-8.1; ИДОПК-8.2; ИДОПК-8.3; ИДОПК-9.1; ИДОПК-9.2; ИДОПК-9.3; ИДОПК-10.1; ИДОПК-10.2; ИДОПК-10.3; ИДОПК-11.1; ИДОПК-11.2; ИДОПК-11.3; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-14.1; ИДОПК-14.2; ИДОПК-14.3; ИДОПК-15.1; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3; ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-1.3; ИЦК-1.4; ИЦК-1.5; ИЦК-2.1; ИЦК-2.2; ИЦК-2.3; ИЦК-2.4; ИЦК-3.1; ИЦК-3.2; ИЦК-4.1; ИЦК-4.2; ИЦК-4.3; ИЦК-5.1; ИЦК-5.2; ИЦК-5.3; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК-7.1; ИЦК-7.2; ИЦК-7.3; ИЦК-7.4)	от 0% до 20%
Контрольная работа №3	Тема 8 (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИДОПК-1.1; ИДОПК-1.2; ИДОПК-1.3; ИДОПК-2.1; ИДОПК-2.2; ИДОПК-2.3; ИДОПК-3.1; ИДОПК-3.2; ИДОПК-3.3; ИДОПК-4.1; ИДОПК-4.2; ИДОПК-4.3; ИДОПК-5.1; ИДОПК-5.2; ИДОПК-5.3; ИДОПК-6.1; ИДОПК-6.2; ИДОПК-6.3; ИДОПК-7.1; ИДОПК-7.2; ИДОПК-7.3; ИДОПК-8.1; ИДОПК-8.2; ИДОПК-8.3; ИДОПК-9.1; ИДОПК-9.2; ИДОПК-9.3; ИДОПК-10.1; ИДОПК-10.2; ИДОПК-10.3; ИДОПК-11.1; ИДОПК-11.2; ИДОПК-11.3; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-14.1; ИДОПК-14.2; ИДОПК-14.3; ИДОПК-15.1; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3;	от 0% до 30%

	ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-1.3; ИЦК-1.4; ИЦК-1.5; ИЦК-2.1; ИЦК-2.2; ИЦК-2.3; ИЦК-2.4; ИЦК-3.1; ИЦК-3.2; ИЦК-4.1; ИЦК-4.2; ИЦК-4.3; ИЦК-5.1; ИЦК-5.2; ИЦК-5.3; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК-7.1; ИЦК-7.2; ИЦК-7.3; ИЦК-7.4)	
Тестирование	<p>Ответы на вопросы преподавателя по теме практики, выполнение домашних заданий, основанных на лекционном материале.</p> <p>ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИДОПК-1.1; ИДОПК-1.2; ИДОПК-1.3; ИДОПК-2.1; ИДОПК-2.2; ИДОПК-2.3; ИДОПК-3.1; ИДОПК-3.2; ИДОПК-3.3; ИДОПК-4.1; ИДОПК-4.2; ИДОПК-4.3; ИДОПК-5.1; ИДОПК-5.2; ИДОПК-5.3; ИДОПК-6.1; ИДОПК-6.2; ИДОПК-6.3; ИДОПК-7.1; ИДОПК-7.2; ИДОПК-7.3; ИДОПК-8.1; ИДОПК-8.2; ИДОПК-8.3; ИДОПК-9.1; ИДОПК-9.2; ИДОПК-9.3; ИДОПК-10.1; ИДОПК-10.2; ИДОПК-10.3; ИДОПК-11.1; ИДОПК-11.2; ИДОПК-11.3; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-14.1; ИДОПК-14.2; ИДОПК-14.3; ИДОПК-15.1; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3; ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-1.3; ИЦК-1.4; ИЦК-1.5; ИЦК-2.1; ИЦК-2.2; ИЦК-2.3; ИЦК-2.4; ИЦК-3.1; ИЦК-3.2; ИЦК-4.1; ИЦК-4.2; ИЦК-4.3; ИЦК-5.1; ИЦК-5.2; ИЦК-5.3; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК-7.1; ИЦК-7.2; ИЦК-7.3; ИЦК-7.4</p>	От 0% до 30%
Итог (зачет)	<p>Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ и работы на семинарских занятиях), проставленная преподавателем в зачетной ведомости (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИДОПК-1.1; ИДОПК-1.2; ИДОПК-1.3;</p>	от 70% до 100%

ИДОПК-2.1; ИДОПК-2.2; ИДОПК-2.3; ИДОПК-3.1; ИДОПК-3.2; ИДОПК-3.3; ИДОПК-4.1; ИДОПК-4.2; ИДОПК-4.3; ИДОПК-5.1; ИДОПК-5.2; ИДОПК-5.3; ИДОПК-6.1; ИДОПК-6.2; ИДОПК-6.3; ИДОПК-7.1; ИДОПК-7.2; ИДОПК-7.3; ИДОПК-8.1; ИДОПК-8.2; ИДОПК-8.3; ИДОПК-9.1; ИДОПК-9.2; ИДОПК-9.3; ИДОПК-10.1; ИДОПК-10.2; ИДОПК-10.3; ИДОПК-11.1; ИДОПК-11.2; ИДОПК-11.3; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-14.1; ИДОПК-14.2; ИДОПК-14.3; ИДОПК-15.1; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3; ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-1.3; ИЦК-1.4; ИЦК-1.5; ИЦК-2.1; ИЦК-2.2; ИЦК-2.3; ИЦК- 2.4; ИЦК-3.1; ИЦК-3.2; ИЦК-4.1; ИЦК-4.2; ИЦК-4.3; ИЦК-5.1; ИЦК-5.2; ИЦК-5.3; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК- 7.1; ИЦК-7.2; ИЦК-7.3; ИЦК-7.4).	
---	--

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ознакомительной практики

а) основная литература:

1. *Байбородова, Л. В.* Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258>
2. *Мокий, В. С.* Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515431>
3. *Лебедев, С. А.* Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512482>

б) дополнительная литература:

1. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533500>
2. *Овчаров, А. О.* Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:

Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913251>

3. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. — СПб.: СПбГУ, 2018. — 320 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015146>.

4. Федорова, Е. А. Методология финансовых исследований : учеб. пособие / Е.А. Федорова, Е.В. Гиленко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 281 с. - ISBN 978-5-9558-0526-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995941>

в) Интернет-ресурсы и базы данных:

1. Consulting.ru: Электронный журнал.
2. Бюро МОТ в Москве <http://www.ilo.ru>
3. Деловые новости и блоги - <http://slon.ru/>
4. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru>
5. Клуб менеджеров – профессиональное бизнес-сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена – портал - <http://www.e-xecutive.ru/>
6. Международная организация труда <http://www.ilo.org>
7. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
8. Университетская информационная система «Россия»
<https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya?ysclid=ln3bnj33x6835727646>
9. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
10. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru/>
11. Эксперт Журнал. <http://www.expert.ru/>
12. электронная библиотека = <http://online.ebiblioteka.ru> –
13. Электронная библиотека <http://www.e-library.ru>
14. ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М» ЭБС
«Znanium.com»//znanium.com
15. ООО «НексМедиа» Университетская б-ка» <http://biblioclub.ru/>
16. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
17. ООО «ИВИС» Университетская база данных (УБД) периодических изданий «Вестник».
18. Научные базы данных на платформе электронного издательства **EBSCO**.
<http://search.ebscohost.com>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное и свободное программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Project, IBM SPSS, Python, PGP, 7z, Aris Express, Open Server, Sublime Text, Notepad++, OpenOffice, LibreOffice, R, GIMP.

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ознакомительной практики

Лаборатория, оснащенная техническими средствами обучения, для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с мультимедийным оборудованием.

Лаборатория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие веб-камеры и скайп-гарнитуры.

Все компьютеры подключены к локальной вычислительной сети с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет. На каждый ПК установлено лицензионное программное обеспечение.

Студенты могут воспользоваться услугами библиотеки университета, читальным и компьютерным залами. Все персональные компьютеры библиотеки подключены к глобальной сети Интернет.

12. Лист регистрации внесенных изменений

Лист регистрации внесенных изменений
в программу ознакомительной практики
образовательной программы по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика».

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

В случае внесения изменений в Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), к Листу регистрации внесенных изменений Рабочей программы дисциплины прилагается обновленный Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) на соответствующий

**ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИД РОССИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ

**КАФЕДРА МАТЕМАТИЧЕСКИХ МЕТОДОВ
И БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ**

ОТЧЕТ

**о прохождении практики
«Ознакомительная практика»**

на базе _____

(указывается полное название организации, предприятия, учреждения)

Выполнила: студентка Корнеева Маргарита Сергеевна
Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Группа:
Руководитель практики от кафедры:

Руководитель практики от принимающей организации:

Одинцово
2025

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Общие технические требования

При оформлении отчетной документации используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

Поля	верхнее 20 мм левое 25 мм нижнее 20 мм правое 15 мм
Интервал	основной текст – 1,5 список литературы - 1,5 примечания (постраничные сноски) – 1
Гарнитура	TimesNewRoman Можно применять шрифты разной гарнитуры для определений, формул
Размер Кегля	основной текст и список литературы – 14 пт ; таблицы, примечания (постраничные сноски) – 12 пт
Цвет шрифта	черный , рисунки могут быть цветные
Выравнивание	основной текст, список литературы, постраничные сноски } по ширине;
Абзацы	печатаются с красной строки ; от левого поля имеется отступ 1,25 см
Расстояние между абзацами	= 0 (см. Формат → Абзац → Интервал перед =0; после=0)
Расстояние между заголовком раздела и текстом	1 интервал (одна пустая строчка)
Расстояние между текстом работы и формулой	1 интервал (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы
Слова содержание, введение, заключение, список использованных источников	печатают в середине строки прописными буквами, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая

Наименования разделов	Следует располагать по центру строки, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая , если заголовков состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
Наименования приложений	Слово «Приложение» располагается по правому краю, имеет заголовок, расположенный по центру строки (см. наименования глав и параграфов)
Нумерация страниц	Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится . Все страницы, кроме титульного листа, нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
Нумерация разделов	порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа
Нумерация подразделов	состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится
Нумерация приложения	каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) . Рядом ставится арабская цифра . Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
Имена собственные	Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается перевод на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.
Кавычки	должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

2. Правила оформления рисунков, таблиц и формул

Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. и «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Рисунки должны иметь сплошную нумерацию (если в главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в главе 2 будет носить номер 5).

На все рисунки должны быть указания в тексте работы в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. рис. n*). Текст тексттексттекст.

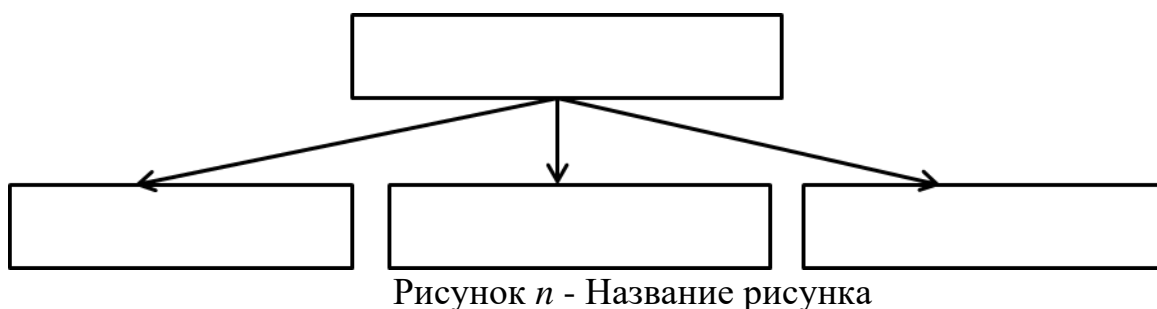
или

Текст тексттексттексттекст (рис. n*). Текст тексттексттекст.

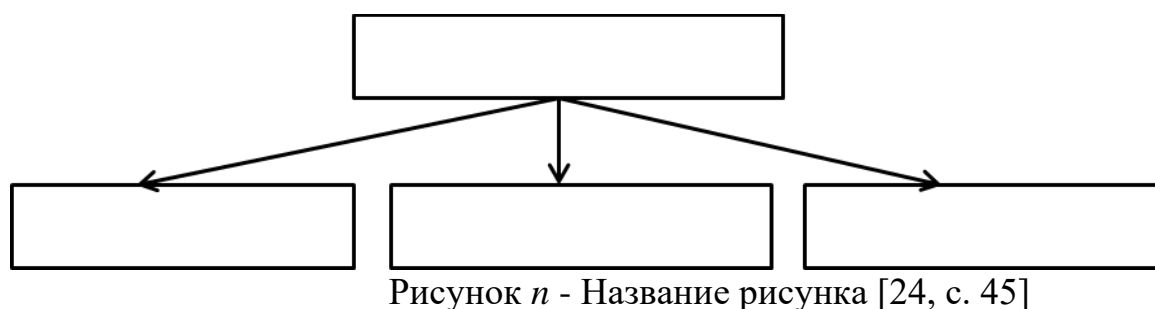
*n – номер рисунка

Примеры оформления рисунков:

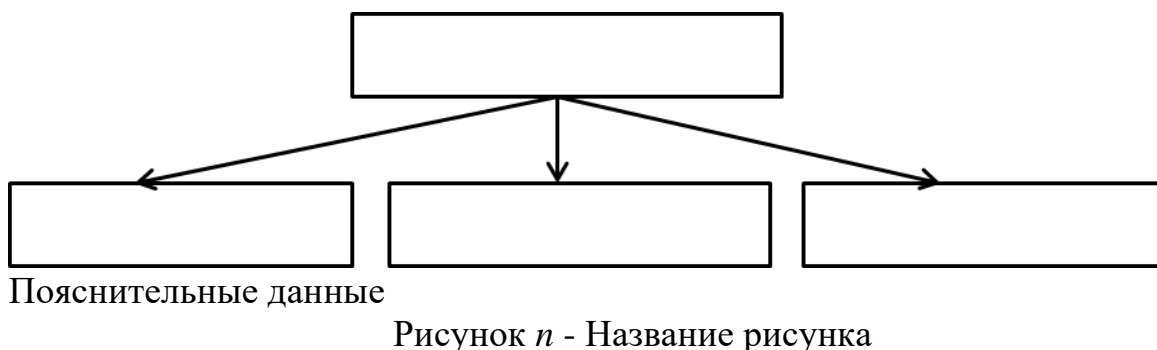
а) **собственный рисунок** (схема, график, диаграмма, составленные по данным из различных источников):



б) **рисунок, заимствованный** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):



в) **рисунок, содержащий** пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь **название**, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы** в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. таблицу n*). Текст тексттексттекст.
*n – номер таблицы

Саму таблицу следует располагать **непосредственно после текста**, в котором она упоминается впервые, или **на следующей странице**.

Примеры оформления таблиц:

а) самостоятельно составленная таблица (в этом случае под таблицей *курсивом* необходимо написать «*Рассчитано по*» и привести основные источники, по которым рассчитана данная таблица):

Таблица n

Название таблицы*

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

**Рассчитано по Российскому статистическому ежегоднику. М., 2005. С. 364; Иванов А.А. Основные финансовые показатели развития страны за 2005 г. // Финансы. 2005. №4.*

б) таблица, заимствованная из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

Таблица n

Название таблицы [24, с. 45] см. выше

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией** (если в Разделе 1 четыре таблицы, то первая таблица в Разделе 2 будет носить номер 5). Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. **Допускается** применять **размер шрифта** в таблице **меньший** (размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15), чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

При переносе части таблицы на другую страницу **название** помещают **только над первой частью таблицы**. Каждый столбец таблицы должны быть **пронумерованы** (нумерация арабскими цифрами, **под** названиями столбцов). Над другими частями пишут «**Продолжение Таблицы n**» и в каждой части таблицы повторяют только нумерацию столбцов.

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4

----- *разрыв* -----

Продолжение таблицы n

1	2	3	4

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с **прописной** («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со **строчной** («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят**. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, то она выносится в приложение.

Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы **арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке** (если в Разделе 1 три формулы, то первая формула в Разделе 2 будет носить номер 4). Одну формулу обозначают - (1).

Указания в тексте отчета в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст в формуле (1). Текст тексттексттекст.
--

Формулы записываются в одну строку, если она не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. **Пояснение** значений в формуле **приводятся непосредственно под ней** в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формулы:

$$P = K : H + \Pi, (1)$$

где P -

K -

H -

\(\Pi\) -

3. Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки.** Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить **дефис**;

- **нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда в тексте отчета нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют **строчную** букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;

- **многоуровневые** (или иерархические) **списки**, имеющие несколько уровней. В таких списках используются **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример оформления **многоуровневого списка**:

а) оптовая цена:

1) оптовую цену предприятия;

2) оптовая (отпускная) цена промышленности;

б) закупочная цена;

в) цена на строительную продукцию;

д) тарифы грузового и пассажирского транспорта;

ж) розничная цена.

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Сравните:

Основными каналами логистики являются: - канал снабжения; - канал производства; - канал распределения (сбыта)	Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества: - Самоорганизация – форма, при которой - Управление – форма, при которой... . - Самоуправление, которое... .
--	--

4. Правила оформления списка использованных источников

Список литературы оформляется по **следующим правилам** (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

В списке использованных источников **сначала** указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем** – **научные публикации** (книги, статьи) (сначала на **русском языке**, затем – на **иностранном**). **Электронные ресурсы**, послужившие материалами для выполнения отчета, указываются **в общем списке в алфавитном порядке**.

Обратите внимание!

- После фамилии автора нет знаков препинания.
 - После названия источника ставится точка.
 - Между точкой и двоеточием в обозначении издательства пробел не ставится (М.:)
1. - Указание количества страниц в источнике обязательно. Пригожин А.И. Цели и ценности. Новые методы работы с будущим. – М.: Дело АНХ, 2010. 432 с.

Описание статей из газет, журналов, сборников

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.
2. Жемчугов А.М., Жемчугов М.К. Цель предприятия и стратегия ее достижения// Менеджмент в России и за рубежом. 2011. № 3. С. 80-86.
3. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

Описание источника на иностранном языке

1. Callon, Michael (ed.) (1998) *The Law of Markets*. Oxford: Blackwell.
2. Hannan, Michael and John H. Freeman (1977) *The Population Ecology of Organizations*, *American Journal of Sociology*. Vol. 82: 929-964.

Описание нормативно– правовых актов

1. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ// Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.
2. О Центральном банке Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч.1) – Ст. 6231.
3. Об использовании кассовых аппаратов: инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей

4. Данилов Г.В. Качество государственного управления: теоретический аспект: дис.канд. экон. наук: 05.13.10 / МГУ. – М., 2006. – 138 с.

Описание электронных ресурсов

5. Петрова А.И. Управление психологическим контрактом // Организационная психология: сетевой журн. 2010. URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru/about/2149> (дата обращения: 19.09.2010).
6. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Энциклопедия Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

5. Правила оформления примечания и ссылок

Примечание печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивать.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления примечания

а) если используется **одно примечание**. После слово Примечание ставится тире.

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечание – текст тексттексттексттекст				

б) если используется **несколько примечаний**, то нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечания 1. текст тексттексттексттекст 2. текст тексттексттексттекст				

Оформление ссылок на использованные литературные источники осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например, для уточнения определения, **внизу страницы** ставится сноска. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «*», но не более трех «*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Приложение 3

Заведующему кафедрой
математических методов и бизнес-информатики

(Ф.И.О.)

от студента (ки) __ курса
очной формы обучения
факультета финансовой экономики
направление подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне место прохождения
практики.

указать вид практики (Ознакомительная практика; Научно-исследовательская работа; Проектно-технологическая практика; Эксплуатационная практика)

Дата _____

Подпись _____

Заполняется заведующим кафедрой или деканом (заместителем декана)

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации)

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.)

Приложение 4

Заведующему кафедрой
математических методов и бизнес-информатики

(Ф.И.О.)

от студента (ки) __ курса
очной формы обучения
факультета финансовой экономики
направление подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения
практики.

указать вид практики (Ознакомительная практика; Научно-исследовательская работа; Проектно-технологическая практика; Эксплуатационная практика)

в период

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____

(указывается профиль и полное наименование организации)

Договор на проведение практики прилагается.

Дата _____

Подпись _____

**ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИД РОССИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Д Н Е В Н И К
практики**

(вид практики)

Студента (ки) _____

(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Одинцово 20__

I. Направление

1. Фамилия _____
Имя отчество студента _____
2. Направление подготовки _____

3. Место практики _____
(наименование организации)

(адрес)

(телефон)
4. Срок практики с _____ 20__ г. до _____ 20__ г.
5. Приказ о проведении практики студентов № _____ от _____
6. Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России

Заведующий кафедрой: _____ (_____)
(печать)

II. Даты прохождения практики

1. Прибыл(а) на место практики _____ 20__ г.
2. Прошел инструктаж по технике безопасности _____ 20__ г.
Подпись _____ (_____)
(печать)
3. Назначен(а) _____ приступил к работе _____ 20__ г.
(должность).
4. Выбыл(а) с места практики _____ 20__ г.

Место печати

Подпись руководителя по месту практики

III. Календарно – тематический план прохождения практики

Число и месяц	Краткое содержание выполненных работ	Подписи руководителей	
		От организации	От Филиала

Студент _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 _____ Г.

V. Отзыв руководителя практики от организации
(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Подпись руководителя _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

VI. ИТОГОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Студент _____

Работа на ставке (да, нет) _____

Оказание помощи организации _____

Количество проведенных специалистами занятий со студентами (консультаций, инструктажей) _____

Состояние дисциплины (удовл.,неудовл.) _____

Пропущено дней по болезни _____

Пропущено дней без уважительной причины _____

Наличие опозданий на работу _____

Выполнение индивидуального задания (да, нет) _____

Общая оценка специальных заданий («неуд», «удовл», «хорошо», «отлично»)

**Руководитель практики
от филиала**

**Руководитель практики
от организации**

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО МИД России и с учетом рекомендаций основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» и профилю подготовки «Информационные технологии в международном бизнесе».

Автор  /Ерохин В.В./