


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИЯМИ**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИЯМИ

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель МИЭП

 **В.И. Салыгин**

«26» августа 2021 г.

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Мировая экономика и инновации

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Одинцово – 2021

Программа ознакомительной практики, составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика».

Автор(ы) программы: М.В. Рыбин, заведующий кафедрой управления инновациями, доктор технических наук, старший научный сотрудник

Директор библиотеки:  И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры управления инновациями МИЭП Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 1 от «26» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой:  / М.В. Рыбин

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи ознакомительной практики	4
2. Вид, способ и формы проведения ознакомительной практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место ознакомительной практики в структуре ОП ВО бакалавриата	18
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях	19
6. Содержание ознакомительной практики	19
7. Формы отчетности по практике	20
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	21
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	35
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	36
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ознакомительной практики	37
12. Лист регистрации внесенных изменений	38

1. Цели и задачи ознакомительной практики

Целью ознакомительной практики студентов, обучающихся по направлению Экономика, является формирование знаний о принципах и методах профессиональной деятельности экономиста, развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки, развитие первичных навыков научно-исследовательской работы.

Задачами ознакомительной практики, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- развитие знаний по экономическим, правовым, управленческим дисциплинам, изученным в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с различными аспектами деятельности экономических организаций: направлениями и видами хозяйственной деятельности, организационной структурой, бизнес-моделью, системой налогообложения, основными показателями хозяйственной деятельности, структурой и функциями экономических служб и т.д.
- выполнение практических заданий руководителя практики научно-исследовательской работе;
- получение навыков взаимодействия при работе в малой группе;
- сбор информации об экономической деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и информации экономической направленности.

2. Вид, способ и формы проведения ознакомительной практики

Вид практики: ознакомительная практика

Способы проведения практики стационарная, рассредоточенная

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

При стационарном способе практика проводится в Одинцовском филиале МГИМО.

На практике студенты знакомятся с особенностями организации научной работы студентов в МГИМО, экономических служб МГИМО, выполняют поручения руководителя практики от кафедры экономики и финансов.

В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-

практическую подготовку обучающихся.

Содержание ознакомительной практики, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности логически и содержательно связано с профильными дисциплинами учебных планов профиля Мировая экономика и инновации направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Прохождение данной практики позволяет студенту лучше понять роль профессии экономиста, получить практические навыки работы и осуществления поиска, сбора, обработки информации для написания курсовых работ, научных докладов и статей.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения: универсальные, общепрофессиональные, и дополнительные профессиональные компетенции:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИУК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать: - основы принципов, форм и методов социального, профессионального и образовательного взаимодействия, включая знания по конструктивному взаимодействию с гражданами и институтами общества, другими организациями. Уметь: - налаживать качественное взаимодействие в коллективе, обладать лидерскими навыками; - взаимодействовать в коллективе, принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь. Владеть:

			<ul style="list-style-type: none"> - способностью руководить коллективом с учетом требований профессиональной этики; - способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы постановки задач и выработки решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы командного взаимодействия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых)

		<p>иностранном(-ых) языках ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>языках; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые); - использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; Владеть: - способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать: - базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: - понимать необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: - способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p>Знать: - способы и методы творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Уметь: - выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять реалистические цели профессионального роста - планировать профессиональную траекторию с учетом</p>

			особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Владеть: - способами определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Знать: - нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности Уметь: - выбирать и использовать здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности Владеть: - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах ИУК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знать: - теоретические и практические знания для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах Уметь: - осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов Владеть: - способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные

			условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями ИУК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знать: - проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Уметь: - содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Владеть: - способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИУК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Владеть: - способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества ИУК-11.2	Знать: - гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества Уметь:

		Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	- следовать базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению Владеть: - способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ИОПК-1.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне ИОПК-1.2. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне ИОПК-1.3. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	Знать: - основные методы и принципы проведения экономического анализа для решения практических и/или исследовательских задач; Уметь: Проводить экономический анализ с использованием продвинутых методов на макроуровне; Владеть: - практическими навыками проведения анализа для решения практических и/или исследовательских задач.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ИОПК-2.1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач ИОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знать: - основные методы и принципы проведения экономического анализа для прикладных и теоретических целей; Уметь: Проводить экономический анализ с использованием продвинутых методов на микроуровне; Владеть: -практическими навыками проведения анализа для фундаментальных и прикладных целей;
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ИОПК-3.1 Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории ИОПК-3.2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	Знать: - достижения мировой экономической науки Уметь: - проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике Владеть: - способностью обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ОПК-4	Способен предлагать экономически и	ИОПК-4.1 Осуществляет	Знать: - современные

	финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации ИОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	представления о целях деятельности организации (предприятия), инструменты экономического анализа, необходимые для творческого микроэкономического исследования; Уметь: - формировать перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа для оценки реализации целей организации (предприятия) Владеть: - навыками микроэкономического анализа при решении задач для оценки реализации целей организации (предприятия).
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знать: - современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения задач прикладной эконометрики; Уметь: - осуществлять выбор информационных технологий и программных средств, адекватных решаемой задаче прикладного эконометрического моделирования; Владеть: -основные программные средства для решения задач прикладной эконометрики.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в экономике ИОПК-6.2 Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств ИОПК-6.3	Знать: - способы современных информационных технологий, используемых в экономике Уметь: - ориентироваться в современных информационных технологиях, используемых в экономике Владеть: - использовать современные информационные технологии, используемые в

		Использует информационные технологии для анализа информации в контексте решения профессиональных задач	экономике для решения задач профессиональной деятельности
ДОПК-1	Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом	<p>ИДОПК-1.1 Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России</p> <p>ИДОПК-1.2 Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России</p> <p>ИДОПК-1.3 Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России</p>	<p>Знать: - основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России</p> <p>Уметь: - применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России</p> <p>Владеть: - междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России</p>
ДОПК-2	Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом	<p>ИДОПК-2.1 Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики</p> <p>ИДОПК-2.2 Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России</p> <p>ИДОПК-2.3 Владеть методами анализа влияния мировых</p>	<p>Знать: - ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики</p> <p>Уметь: - анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России</p> <p>Владеть: - методами анализа влияния мировых политических и</p>

		политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России	экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России
ДОПК-3	Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств	<p>ИДОПК-3.1 Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p> <p>ИДОПК-3.2 Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p> <p>ИДОПК-3.3 Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p>	<p>Знать: - теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p> <p>Уметь: - использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p> <p>Владеть: - навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p>
ДОПК-4	Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира	<p>ИДОПК-4.1 Знать предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик</p> <p>ИДОПК-4.2 Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира</p> <p>ИДОПК-4.3 Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира</p>	<p>Знать: - предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик</p> <p>Уметь: - анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира</p> <p>Владеть: - логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира</p>
ДОПК-5	Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также	<p>ИДОПК-5.1 Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных</p>	<p>Знать: - сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных</p>

	основах их теорий	экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики ИДОПК-5.2 Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей ИДОПК-5.3 Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений	экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики Уметь: - ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей Владеть: - навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений
ДОПК-6	Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики	ИДОПК-6.1 Знать базовые теории экономического анализа ИДОПК-6.2 Уметь анализировать экономическую политику России ИДОПК-6.3 Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России	Знать: - базовые теории экономического анализа Уметь: - анализировать экономическую политику России Владеть: - навыками анализа социально-экономических показателей России
ДОПК-7	Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики	ИДОПК-7.1 Знать основы математики; основные математические теории и модели ИДОПК-7.2 Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики ИДОПК-7.3 Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов	Знать: - основы математики; основные математические теории и модели Уметь: - применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики Владеть: - навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов
ДОПК-8	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-	ИДОПК-8.1 Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих	Знать: - содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих

	правовыми понятиями и категориями	международные отношения ИДОПК-8.2 Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности ИДОПК-8.3 Владеть навыками работы с международно-правовыми актами	международные отношения Уметь: - пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с международно-правовыми актами
ДОПК-9	Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях	ИДОПК-9.1 Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений ИДОПК-9.2 Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений ИДОПК-9.3 Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права	Знать: - основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений Уметь: - применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений Владеть: - понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права
ДОПК-10	Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	ИДОПК-10.1 Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений ИДОПК-10.2 Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных	Знать: - структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений Уметь: - анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных

		<p>отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации</p> <p>ИДОПК-10.3 Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации</p>	<p>отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации</p> <p>Владеть: - различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации</p>
ДОПК-11	<p>Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде</p>	<p>ИДОПК-11.1 Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>ИДОПК-11.2 Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИДОПК-11.3 Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: - важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>Уметь: - выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>Владеть: - базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
ДОПК-12	<p>Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности</p>	<p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в</p>	<p>Знать: - лексические единицы и грамматические структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - использовать различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления</p>

		<p>общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3</p> <p>Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>- выстраивать устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>Владеть:</p> <p>- владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности</p>
ДОПК-13	<p>Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач</p>	<p>ИДОПК-13.1</p> <p>Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.2</p> <p>Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения</p> <p>ИДОПК-13.3</p> <p>Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p>Знать:</p> <p>- различные виды диалогов, осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p>
ДОПК-14	<p>Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета</p>	<p>ИДОПК-14.1</p> <p>Знать совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения</p> <p>ИДОПК-14.2</p> <p>Уметь применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета</p> <p>ИДОПК-14.3</p> <p>Владеть правилами этикета межгосударственных и</p>	<p>Знать:</p> <p>- Знать совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета</p> <p>Владеть:</p> <p>- правилами этикета межгосударственных и деловых отношений</p>

		деловых отношений	
ДОПК-15	Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	ИДОПК-15.1 Понимает функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах) ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: - функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса Уметь: - использовать различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах); - использовать различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеть: - способностью использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)

4. Место ознакомительной практики в структуре ОП ВО бакалавриата направления подготовки

Ознакомительная практика относится к разделу Практики Б2.В.01(У).

Необходимость прохождения данного вида практики обусловлена тем, что она закрепляет знания по дисциплинам, полученные в процессе изучения теоретических курсов, что позволяет обучающимся наряду с теоретическими знаниями приобрести целый ряд практических умений и навыков.

Проведение практики должно опираться на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения следующих курсов:

Введение в инноватику;

Мировая экономика;

Макроэкономика;

Инновационный менеджмент

Данный вид практики предшествуют последующей практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика проходится на 2 курсе в 3 семестре.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	108	3
Аудиторная работа, всего:	16	
в том числе:		
Лекции	-	
Практические занятия/семинары, в том числе:	16	
Самостоятельная работа, всего:	92	
в том числе:		
Внеаудиторная самостоятельная работа		
Подготовка отчета		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

6. Содержание ознакомительной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность МГИМО, кафедры экономики и финансов научную студенческую деятельность. Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	10	Устный опрос. Программа практики.
2.	Основной этап. Анализ целей и задач профессии экономиста, научно-исследовательской деятельности в сфере экономики, функций учебных структурных подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры.	50	Индивидуальные задания
3.	Экспериментальный этап. Сбор данных для научно-исследовательской деятельности по выбранной тематике и подготовки научного доклада (статьи).	30	Отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
4.	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации, подготовка научного доклада (статьи). Подготовка отчета по практике. Защита отчета.	18	Защита отчета по практике
	Итого	108	

7. Формы отчетности по практике

Прежде чем приступить к процессу прохождения практики, студент обязан

получить:

- программу практики;
- консультацию по вопросам прохождения практики;
- индивидуальные задания для прохождения практики;

ознакомиться:

- с Положением об организации и проведении практики студентов МГИМО.

По завершении прохождения практики на кафедру сдаются:

- отчет о прохождении практики.

Отчетная документация сдается студентом на кафедру управления инновациями МИЭП не позднее пяти рабочих дней после окончания практики.

Выполненное индивидуальное задание оформляется самостоятельным разделом отчета.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики. При выборе индивидуального задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

Отчет о прохождении ознакомительной практики включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Характеристика организации – базы практики.
5. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.
6. Результаты научно-исследовательской работы (если была поставлена такая задача).
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в Приложении 2.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Место прохождения практики и специфическое задание в зависимости от места прохождения	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования	Индикаторы достижения компетенций	Формы текущего контроля

<p>Подготовительный этап включает следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение общего собрания студентов с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, а также требованиями к прохождению практики и оформлению отчетных документов. 2. Определение и закрепление за студентами баз практик. 3. Закрепление научных руководителей практики от кафедры. <p>Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с экономической документацией. Изучение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Основной этап. Ознакомление с научно-исследовательской деятельностью в МГИМО и приобретение первичных навыков профессиональной и научно-исследовательской деятельности. В период прохождения практики руководитель от кафедры: обеспечивает контроль за прохождением студентами практики в соответствии с программой, консультацию студентов по вопросам прохождения практики, составлению отчетов о проделанной работе; оказывает помощь студентам в изучении методических указаний и программы прохождения практики, а также методическую помощь в форме консультаций по вопросам организации</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>ИУК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка</p>	<p>Устный опрос. Программа практики.</p> <p>Индивидуальные задания</p>
---	---	---	--

<p>сбора материала для подготовки научного доклада (статьи); по окончании учебной практики принимает и оценивает подготовленный студентом отчет о прохождении практики. принимает защиту отчета и выставляет общую оценку, в которой отражается как качество и своевременность представленного отчета, так и уровень подготовки студента к дальнейшей практической самостоятельной деятельности.</p> <p>Экспериментальный этап. Сбор данных для подготовки научного доклада (статьи).</p> <p>Заключительный этап. Заключительный этап завершает учебную практику. На заключительном этапе студент обязан: подготовить отчет о прохождении практики; сдать письменный отчет о прохождении практики специалисту кафедры для регистрации; в установленные сроки защитить отчет после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются. Защита практики проводится публично, с подготовкой практикантом презентации для наглядного отражения основных моментов пройденной практики. Подготовка отчета по практике. Защита отчета.</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>РФ на иностранный(-ые) ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе ИУК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности ИУК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах ИУК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Защита отчета по практике</p>
--	--	--	---

	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p>	<p>числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>ИУК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ИУК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>ИУК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ИУК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p> <p>ИУК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ИОПК-1.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне</p> <p>ИОПК-1.2. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне</p> <p>ИОПК-1.3. Применяет математический аппарат для решения</p>	
--	---	--	--

	<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</p> <p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>типовых экономических задач</p> <p>ИОПК-2.1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач</p> <p>ИОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p> <p>ИОПК-3.1 Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории</p> <p>ИОПК-3.2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике</p> <p>ИОПК-4.1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации</p> <p>ИОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>ИОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой</p>	
--	---	--	--

	<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ДОПК-1 Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом</p>	<p>научной литературы и социально-экономической статистики</p> <p>ИОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в экономике</p> <p>ИОПК-6.2 Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств</p> <p>ИОПК-6.3 Использует информационные технологии для анализа информации в контексте решения профессиональных задач</p> <p>ИДОПК-1.1 Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России</p> <p>ИДОПК-1.2 Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России</p> <p>ИДОПК-1.3 Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на</p>	
--	---	--	--

	<p>ДОПК-2 Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом</p>	<p>внешнюю политику России ИДОПК-2.1 Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики ИДОПК-2.2 Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России ИДОПК-2.3 Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России</p>	
	<p>ДОПК-3 Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p>	<p>ИДОПК-3.1 Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств ИДОПК-3.2 Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств ИДОПК-3.3 Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p>	
	<p>ДОПК-4 Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира</p>	<p>ИДОПК-4.1 Знать предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик ИДОПК-4.2 Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира</p>	

	<p>ДОПК-5 Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий</p> <p>ДОПК-6 Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики</p> <p>ДОПК-7 Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики</p>	<p>ИДОПК-4.3 Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира</p> <p>ИДОПК-5.1 Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики</p> <p>ИДОПК-5.2 Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей</p> <p>ИДОПК-5.3 Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений</p> <p>ИДОПК-6.1 Знать базовые теории экономического анализа</p> <p>ИДОПК-6.2 Уметь анализировать экономическую политику России</p> <p>ИДОПК-6.3 Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России</p> <p>ИДОПК-7.1 Знать основы математики; основные математические теории и модели</p> <p>ИДОПК-7.2 Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и</p>	
--	--	---	--

	<p>ДОПК-8 Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями</p> <p>ДОПК-9 Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях</p> <p>ДОПК-10 Способен работать с источниками международной</p>	<p>прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики ИДОПК-7.3 Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов ИДОПК-8.1 Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения ИДОПК-8.2 Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности ИДОПК-8.3 Владеть навыками работы с международно-правовыми актами ИДОПК-9.1 Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений ИДОПК-9.2 Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений ИДОПК-9.3 Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права ИДОПК-10.1 Знать структуру, общие</p>	
--	---	---	--

	<p>информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы</p> <p>ДОПК-11 Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде</p> <p>ДОПК-12 Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в</p>	<p>свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений ИДОПК-10.2</p> <p>Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации ИДОПК-10.3</p> <p>Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации ИДОПК-11.1</p> <p>Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития ИДОПК-11.2</p> <p>Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИДОПК-11.3</p> <p>Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач ИДОПК-12.1</p> <p>Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и</p>	
--	---	---	--

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>ДОПК-13 Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач</p> <p>ДОПК-14 Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета</p>	<p>письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.2 Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-14.1 Знать совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения</p>	
--	---	---	--

	<p>ДОПК-15 Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p>ИДОПК-14.2 Уметь применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета</p> <p>ИДОПК-14.3 Владеть правилами этикета межгосударственных и деловых отношений</p> <p>ИДОПК-15.1 Понимает функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	
--	--	--	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальные задания	Индивидуальные задания на весь период практики (по критериям: сфера деятельности, трудовые функции, график работы, тип занятости, условия труда, исследования содержания компетенций, требуемых на выбранную должность)	Требования к выполнению работы
2.	Отчет о практике	Учебно-исследовательская работа, развивающая умение студентов структурировать изученный материал; внятно и последовательно излагать его; пользоваться научно-справочным аппаратом, оформлять и защищать работу	Требования к выполнению отчета

Описание шкалы оценивания:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ	A (90-100%)	Индивидуальное задание студента выполнено на отлично по следующим критериям: сфера деятельности, трудовые функции, график работы, тип занятости, условия труда. Изучено содержание компетенций, требуемых на выбранные должности. Проанализирован уровень развития этих компетенций до и после прохождения практики.
	B (82-89%)	Индивидуальное задание студента в основном отвечает заявленным требованиям.
	C (75-81%)	Индивидуальное задание студента в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.
	D (67-74%)	Индивидуальное задание студента не отвечает большинству требований.
	E (60-66%)	Индивидуальное задание студента представляет собой крайне слабую работу.
ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ	A (90-100%)	Обоснованы цели и задачи практики в целом и отдельных аналитических разделов отчета в частности. Предложенные качество и объем материала соответствуют поставленным целям и задачам. Студент демонстрирует понимание ценности полученного теоретического и практического опыта и его места в системе профессиональных трудовых функций. Представлен анализ возможностей и ограничений применяемых в ходе практики методов. Студент демонстрирует творческий подход к анализу полученных результатов и умение формулировать выводы. Текст презентации носит тезисный характер, хорошо структурирован, содержит обобщения. При подготовке работы используются достоверные источники. Презентация оформлена в едином графическом и цветовом решении. Использование графических и анимационных элементов полностью оправдано. В процессе защиты даны лаконичные и аргументированные ответы на вопросы.
	B (82-89%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает заявленным требованиям.
	C (75-81%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.
	D (67-74%)	Содержание отчета по практике не отвечает большинству требований.
	E (60-66%)	Отчет по практике представляет собой крайне слабую работу.

Критерии оценки:

«отлично» 90-100% — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;

«хорошо» 75-89% — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«удовлетворительно» 60-74% - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

«неудовлетворительно» менее 60% — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах исследовательской и практической деятельности.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Виды работы	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Отчет по практике	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИДОПК-1.1; ИДОПК-1.2; ИДОПК-1.3; ИДОПК-2.1; ИДОПК-2.2; ИДОПК-2.3; ИДОПК-3.1; ИДОПК-3.2; ИДОПК-3.3; ИДОПК-4.1; ИДОПК-4.2; ИДОПК-4.3; ИДОПК-5.1; ИДОПК-5.2; ИДОПК-5.3; ИДОПК-6.1; ИДОПК-6.2; ИДОПК-6.3; ИДОПК-7.1; ИДОПК-7.2; ИДОПК-7.3; ИДОПК-8.1; ИДОПК-8.2; ИДОПК-8.3; ИДОПК-9.1; ИДОПК-9.2; ИДОПК-9.3; ИДОПК-10.1; ИДОПК-10.2; ИДОПК-10.3; ИДОПК-11.1;	От 0% до 100%

	ИДОПК-11.2; ИДОПК-11.3; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-14.1; ИДОПК-14.2; ИДОПК-14.3; ИДОПК-15.1; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3	
Зачёт	Защита отчета с презентацией по итогам учебной практики.	от 0% до 100% Оценка от 1 до 5

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1) Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ (последняя редакция) справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2) Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 19.07.2018) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3) "Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 N 1632-р <Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации" справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4) "Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года" (утв. Правительством РФ).

5) Решение Высшего Евразийского экономического совета от 11.10.2017 N 12 "Об основных направлениях реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза до 2025 года" справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

б) основная литература:

1) Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>

2) Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468908>

в) дополнительная литература:

1) Рождественская, Е. М. Проконкурентный порядок как институт экономики знаний : монография / Е.М. Рождественская. — Москва : ИНФРА-

М, 2020. — 100 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/25132. - ISBN 978-5-16-012756-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003262>

2) Инновационная политика : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469025>

з) литература для факультативного чтения:

1) Салихова И.С. Управление качеством интеллектуального капитала самообучающейся организации в экономике знаний [Электронный ресурс] / И.С. Салихова. - М.: Дашков и К, 2015. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557937>

2) Павлов М.Ю. Формирование и использование творческого потенциала человека в экономике, основанной на знаниях [Электронный ресурс]: Монография / М.Ю. Павлов. - М.: Эк. ф-т МГУ, 2016. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967640>

3) Экономика инноваций : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля и проф. Т.Г. Попадюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0220-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818879>

4) Кипень, Н. А. Экономика знаний промышленного предприятия: когнитивный аспект : монография / Н.А. Кипень, В.П. Дудяшова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/733. - ISBN 978-5-16-009051-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081109>

д) Интернет-ресурсы, базы данных:

1. ЭБС «Znanium» <https://znanium.com>
2. ЭБС «Университетская библиотека «Online» <http://biblioclub.ru>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Кнорус» <https://book.ru>
5. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Microsoft Office, Windows
- 2) Справочная информационная система «Консультант +»

3) Антивирусная защита ESET NOD 32

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с мультимедийным оборудованием.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИЯМИ**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИЯМИ

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики

на базе Одинцовского филиала МГИМО МИД РОССИИ
(указывается полное название организации, предприятия, учреждения)

Выполнила: студентка

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Группа:

Руководитель практики от кафедры:

Одинцово 2021

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Общие технические требования

При оформлении отчетной документации используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

Поля	верхнее 20 мм нижнее 20 мм	левое 25 мм	правое 25 мм
Интервал	основной текст – 1,5 список литературы - 1,5 примечания (постраничные сноски) – 1		
Гарнитура	TimesNewRoman Можно применять шрифты разной гарнитуры для определений, формул		
Размер Кегля	основной текст и список литературы – 14 пт ; таблицы, примечания (постраничные сноски) – 12 пт		
Цвет шрифта	черный , рисунки могут быть цветные		
Выравнивание	основной текст, список литературы, по ширине ; постраничные сноски		
Абзацы	печатаются с красной строки ; от левого поля имеется отступ 1,25 см		
Расстояние между абзацами	= 0 (см. Формат → Абзац → Интервал перед =0; после=0)		
Расстояние между заголовком раздела и текстом	1 интервал (одна пустая строчка)		
Расстояние между текстом работы и формулой	1 интервал (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы		
Слова содержание, введение, заключение, список использованных источников	печатают в середине строки прописными буквами, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая		
Наименования	Следует располагать по центру строки, печатать		

разделов	с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
Наименования приложений	Слово «Приложение» располагается по правому краю, имеет заголовок, расположенный по центру строки (см. наименования глав и параграфов)
Нумерация страниц	Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится . Все страницы, кроме титульного листа, нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
Нумерация разделов	порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа
Нумерация подразделов	состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится
Нумерация приложения	каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) . Рядом ставится арабская цифра . Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
Имена собственные	Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается перевод на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.
Кавычки	должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

2. Правила оформления рисунков, таблиц и формул

Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. и «рисунок» и его наименование располагают

посередине строки. Рисунки должны иметь сплошную нумерацию (если в главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в главе 2 будет носить номер 5).

На все рисунки должны быть указания в тексте работы в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. рис. n*). Текст тексттексттекст.

или

Текст тексттексттексттекст (рис. n*). Текст тексттексттекст.

*n – номер рисунка

Примеры оформления рисунков:

а) **собственный рисунок** (схема, график, диаграмма, составленные по данным из различных источников):

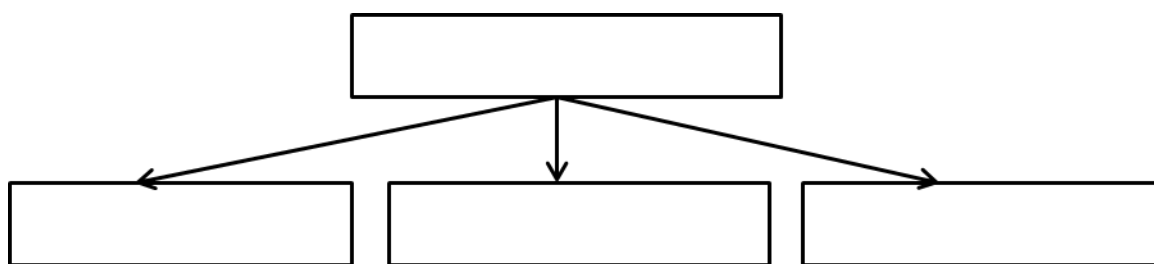


Рисунок n - Название рисунка

б) **рисунок, заимствованный** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

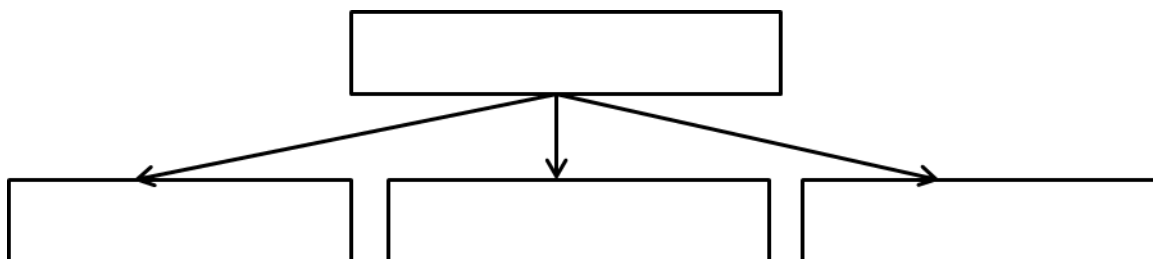
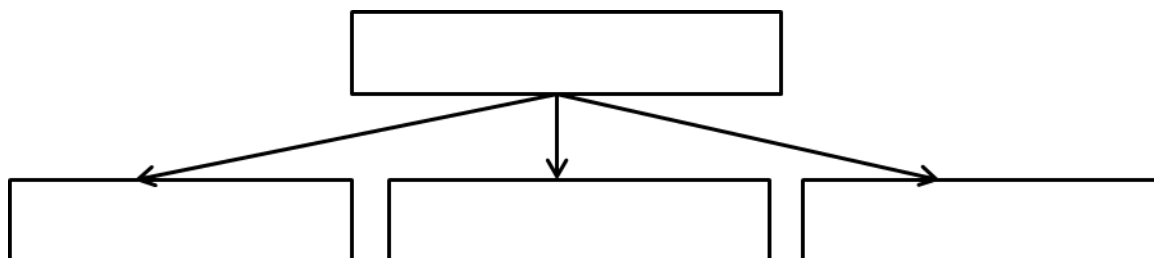


Рисунок n - Название рисунка [24, с. 45]

в) **рисунок, содержащий** пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



Пояснительные данные

Рисунок n - Название рисунка

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь **название**, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Порядковый номер таблицы

проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы** в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. таблицу n*). Текст тексттексттекст. *n – номер таблицы

Саму таблицу следует располагать **непосредственно после текста**, в котором она упоминается впервые, или **на следующей странице**.

Примеры оформления таблиц:

а) самостоятельно составленная таблица (в этом случае под таблицей *курсивом* необходимо написать «*Рассчитано по*» и привести основные источники, по которым рассчитана данная таблица):

Таблица n

Название таблицы*

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

**Рассчитано по Российскому статистическому ежегоднику. М., 2005. С. 364; Иванов А.А. Основные финансовые показатели развития страны за 2005 г. // Финансы. 2005. №4.*

б) таблица, заимствованная из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

Таблица n

Название таблицы [24, с. 45] см. выше

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией** (если в Разделе 1 четыре таблицы, то первая таблица в Разделе 2 будет носить номер 5). Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. **Допускается** применять **размер шрифта** в таблице **меньший** (размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15), чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

При переносе части таблицы на другую страницу **название помещают только над первой частью таблицы**. Каждый столбец таблицы должны быть **пронумерованы** (нумерация арабскими цифрами, **под** названиями столбцов). Над другими частями пишут «**Продолжение Таблицы n**» и в каждой части таблицы повторяют только нумерацию столбцов.

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4

----- *разрыв* -----

Продолжение таблицы n

1	2	3	4

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с **прописной** («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со **строчной** («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят**. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, то она выносится в приложение.

Формулы следует **нумеровать сквозной нумерацией** в пределах всей работы **арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке** (если в Разделе 1 три формулы, то первая формула в Разделе 2 будет носить номер 4). Одну формулу обозначают - (1).

Указания в тексте отчета в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст в формуле (1). Текст тексттексттекст.
--

Формулы записываются в одну строку, если она не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. **Пояснение значений в формуле приводятся непосредственно под ней** в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формулы:

$$P = K : H + П, (1)$$

где P -

K -

H -

П -

3. Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки**. Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить **дефис**;

- **нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда в тексте отчета нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют **строчную** букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;

- **многоуровневые** (или иерархические) **списки**, имеющие несколько уровней. В таких списках используются **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример оформления многоуровневого списка:

а) оптовая цена:

1) оптовую цену предприятия;

2) оптовая (отпускная) цена промышленности;

б) закупочная цена;

в) цена на строительную продукцию;

д) тарифы грузового и пассажирского транспорта;

ж) розничная цена.

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Сравните:

Основными каналами логистики являются: - канал снабжения; - канал производства; - канал распределения (сбыта)	Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества: - Самоорганизация – форма, при которой - Управление – форма, при которой... . - Самоуправление, которое... .
--	--

4. Правила оформления списка использованных источников

Список литературы оформляется по следующим правилам (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

В списке использованных источников **сначала** указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем** – **научные публикации** (книги, статьи) (сначала на **русском** языке, **затем** – на **иностранном**). **Электронные ресурсы**, послужившие материалами для выполнения отчета, указываются **в общем**

списке в алфавитном порядке.

Обратите внимание!

- После фамилии автора нет знаков препинания.
- После названия источника ставится точка.
- Между точкой и двоеточием в обозначении издательства пробел не ставится (М.:)
- 1. - Указание количества страниц в источнике обязательно. Пригожин А.И. Цели и ценности. Новые методы работы с будущим. – М.: Дело АНХ, 2010. 432 с.

Описание статей из газет, журналов, сборников

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.
2. Жемчугов А.М., Жемчугов М.К. Цель предприятия и стратегия ее достижения// Менеджмент в России и за рубежом. 2011. № 3. С. 80-86.
3. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

Описание источника на иностранном языке

1. Callon, Michael (ed.) (1998) *The Law of Markets*. Oxford: Blackwell.
2. Hannan, Michael and John H. Freeman (1977) *The Population Ecology of Organizations*, *American Journal of Sociology*. Vol. 82: 929-964.

Описание нормативно– правовых актов

1. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ// Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.
2. О Центральном банке Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч.1) – Ст. 6231.
3. Об использовании кассовых аппаратов: инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей

4. Данилов Г.В. Качество государственного управления: теоретический аспект: дис.канд. экон. наук: 05.13.10 / МГУ. – М., 2006. – 138 с.

Описание электронных ресурсов

5. Петрова А.И. Управление психологическим контрактом // Организационная психология: сетевой журн. 2010. URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru/about/2149> (дата обращения: 19.09.2010).
6. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Энциклопедия Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

5. Правила оформления примечания и ссылок

Примечание печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивать.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления примечания

а) если используется **одно примечание**. После слово Примечание ставится тире.

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечание – текст тексттексттексттекст				

б) если используется **несколько примечаний**, то нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечания 1. текст тексттексттексттекст 2. текст тексттексттексттекст				

Оформление ссылок на использованные литературные источники осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например для уточнения определения, **внизу страницы** ставится сноска. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «*», но не более трех «*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Лист регистрации внесенных изменений

в рабочую программу практики «Ознакомительная практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профилю) "Мировая экономика и инновации".

Рабочая программа дисциплины актуализирована в 2022/2023 уч.году.
Протокол заседания кафедры № 8 от «24» марта 2022 года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2023/2024 уч.год.
Протокол заседания кафедры № ___ от «___» _____ 2023 года.

В случае внесения изменений в Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), к Листу регистрации внесенных изменений Рабочей программы дисциплины прилагается обновленный Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) на соответствующий учебный год, заверенный подписью директора Библиотеки.