

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**


---

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
И УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИЯМИ**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИЯМИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Научный руководитель МИЭП**

 **В.И. Салыгин**

**«26» августа 2021 г.**

**Рабочая программа практики**

**Ознакомительная практика**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки

**Международный бизнес и управление инновациями**

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

**Одинцово – 2021**

Программа ознакомительной практики, составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент».

Автор(ы) программы: М.В. Рыбин, заведующий кафедрой управления инновациями, доктор технических наук, старший научный сотрудник

Директор библиотеки:  И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры управления инновациями МИЭП Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 1 от «26» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой:  / М.В. Рыбин

## Содержание

	<b>стр.</b>
1.Цели и задачи ознакомительной практики	4
2. Вид, способ и формы проведения ознакомительной практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре ОП ВО бакалавриата	20
5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях	21
6.Содержание ознакомительной практики	21
7.Формы отчетности по практике	22
8.Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	23
9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	37
10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	39
11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ознакомительной практики	39
12. Лист регистрации внесенных изменений	40

## **1. Цели и задачи ознакомительной практики**

**Целью** ознакомительной практики, является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, необходимых для выполнения работы в области менеджмента.

В соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавров данного направления подготовки, **задачами** ознакомительной практики, являются

1. Формирование навыков научно-исследовательской деятельности по направлениям:

- исследование, анализ и оценка различных направлений организационно-управленческой деятельности, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в области международного бизнеса и управление инновациями;

- осуществление анализа систем разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации в сфере инноваций; анализа и оценки системы планирования деятельности организации и подразделений;

- осуществление анализа и оценки системы формирования организационной и управленческой структуры организаций;

- исследование, анализ и оценка организации работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- исследование, анализ и оценка системы разработки и реализации проектов, направленных на инновационное развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- исследование, анализ и оценка системы контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- исследование, анализ и оценка мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей инновационного развития;

- исследование, анализ и оценка зарубежного опыта развития инновационной деятельности на предприятии, фирме, организации;

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, направленных на совершенствования процессов развития инноваций на предприятии.

2. Приобретение навыков сбора и анализа научной и аналитической информации с целью ее систематизации и разработки предложений по совершенствованию управления инновационной деятельности.

3. Приобретение навыка подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

## 2. Вид, способ и формы проведения ознакомительной практики

**Вид практики:** ознакомительная практика.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная, рассредоточенная

**Форма проведения практики:** дискретно: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Ознакомительная практика проводится в третьем семестре обучения на кафедрах и в лабораториях Одинцовского филиала МГИМО, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или в сторонних организациях различных отраслей, сфер и форм собственности.

Способы проведения ознакомительной практики могут быть стационарными, выездными и рассредоточенными.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения: универсальные, общепрофессиональные, цифровые и дополнительные общепрофессиональные компетенции:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИУК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи,	<b>Знать:</b> - основы принципов, форм и методов социального, профессионального и образовательного взаимодействия, включая знания по конструктивному взаимодействию с гражданами и институтами общества, другими организациями. <b>Уметь:</b> - налаживать качественное взаимодействие в коллективе, обладать

		аргументируя свой выбор	лидерскими навыками; - взаимодействовать в коллективе, принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь. <b>Владеть:</b> - способностью руководить коллективом с учетом требований профессиональной этики; - способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> - базовые принципы постановки задач и выработки решений <b>Уметь:</b> - выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>Владеть:</b> - методами определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	<b>Знать:</b> - основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций <b>Уметь:</b> - применять методы командного взаимодействия <b>Владеть:</b> - способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и	<b>Знать:</b> - на государственном языке РФ и иностранном(-ых)

	<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) ИУК-4.5 Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p>	<p>языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами <b>Уметь:</b> - вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые); - использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; - применять цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей <b>Владеть:</b> - способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<b>УК-5</b>	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>Знать:</b> - базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>Уметь:</b> - понимать необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>Владеть:</b> - способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
<b>УК-6</b>	<p>Способен управлять</p>	<p>ИУК-6.1</p>	<p><b>Знать:</b></p>

	своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	- способы и методы творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития <b>Уметь:</b> - выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять реалистические цели профессионального роста - планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда <b>Владеть:</b> - способами определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	<b>Знать:</b> - нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> - выбирать и использовать здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности <b>Владеть:</b> - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	ИУК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	<b>Знать:</b> - теоретические и практические знания для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах <b>Уметь:</b>



	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов ИУК-8.3 Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества	- осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; - принимать в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества <b>Владеть:</b> - способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<b>УК-9</b>	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями ИУК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<b>Знать:</b> - проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями <b>Уметь:</b> - содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями <b>Владеть:</b> - способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и	<b>Знать:</b> - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <b>Уметь:</b> - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых

		<p>долгосрочных финансовых целей</p> <p>ИУК-10.3</p> <p>Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>целей;</p> <p>- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
<b>УК-11</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИУК-11.1</p> <p>Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p> <p>ИУК-11.2</p> <p>Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- следовать базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>
<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ИОПК-1.1.</p> <p>Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности</p> <p>ИОПК-1.2.</p> <p>Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ИОПК-1.3.</p> <p>Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- проводить корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>- применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на</p>

			промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p><b>ИОПК-2.1</b> Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p><b>ИОПК-2.2</b> Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать поиск и корректно осуществлять анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач;</li> <li>- применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий;</li> <li>- воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</li> </ul>
<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их	<p><b>ИОПК-3.1</b> Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и способы решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных</li> </ul>

	последствия	<p>ИОПК-3.2 Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов</p> <p>ИОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды</p>	<p>областях менеджмента</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов;</li> <li>- осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия</li> </ul>
<b>ОПК-4</b>	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>ИОПК-4.1 Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p> <p>ИОПК-4.2 Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>ИОПК-4.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций;</li> <li>- оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</li> </ul>
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать при решении	<p>ИОПК-5.1 Понимает основные</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные</li> </ul>

	<p>профессиональных задач современных информационных технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных ИОПК-5.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач ИОПК-5.3 Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций</p>	<p>информационные технологии и программные средства, используемые для решения задач прикладной эконометрики; <b>Уметь:</b> - осуществлять выбор информационных технологий и программных средств, адекватных решаемой задаче прикладного эконометрического моделирования; <b>Владеть:</b> -основные программные средства для решения задач прикладной эконометрики.</p>
<b>ОПК-6</b>	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в экономике ИОПК-6.2 Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств ИОПК-6.3 Использует информационные технологии для анализа информации в контексте решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> - способы современных информационных технологий, используемых в экономике <b>Уметь:</b> - ориентироваться в современных информационных технологиях, используемых в экономике <b>Владеть:</b> - использовать современные информационные технологии, используемые в экономике для решения задач профессиональной деятельности</p>
<b>ДОПК-1</b>	<p>Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю</p>	<p>ИДОПК-1.1 Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных</p>	<p><b>Знать:</b> - основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных</p>

	<p>политику России, других государств и мира в целом</p>	<p>проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России ИДОПК-1.2 Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России ИДОПК-1.3 Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России</p>	<p>проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России <b>Уметь:</b> - применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России <b>Владеть:</b> - междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России</p>
ДОПК-2	<p>Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом</p>	<p>ИДОПК-2.1 Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики ИДОПК-2.2 Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России ИДОПК-2.3 Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России</p>	<p><b>Знать:</b> - ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики <b>Уметь:</b> - анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России <b>Владеть:</b> - методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России</p>
ДОПК-3	<p>Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p>	<p>ИДОПК-3.1 Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и</p>	<p><b>Знать:</b> - теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и</p>

		<p>ведущих зарубежных государств ИДОПК-3.2 Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств ИДОПК-3.3 Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p>	<p>ведущих зарубежных государств <b>Уметь:</b> - использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств <b>Владеть:</b> - навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p>
<b>ДОПК-4</b>	<p>Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира</p>	<p>ИДОПК-4.1 Знать предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик ИДОПК-4.2 Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира ИДОПК-4.3 Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира</p>	<p><b>Знать:</b> - предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик <b>Уметь:</b> - анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира <b>Владеть:</b> - логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира</p>
<b>ДОПК-5</b>	<p>Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий</p>	<p>ИДОПК-5.1 Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики ИДОПК-5.2 Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа</p>	<p><b>Знать:</b> - сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики <b>Уметь:</b> - ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа</p>

		социально-экономических показателей ИДОПК-5.3 Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений	социально-экономических показателей <b>Владеть:</b> - навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений
<b>ДОПК-6</b>	Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики	ИДОПК-6.1 Знать базовые теории экономического анализа ИДОПК-6.2 Уметь анализировать экономическую политику России ИДОПК-6.3 Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России	<b>Знать:</b> - базовые теории экономического анализа <b>Уметь:</b> - анализировать экономическую политику России <b>Владеть:</b> - навыками анализа социально-экономических показателей России
<b>ДОПК-7</b>	Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики	ИДОПК-7.1 Знать основы математики; основные математические теории и модели ИДОПК-7.2 Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики ИДОПК-7.3 Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов	<b>Знать:</b> - основы математики; основные математические теории и модели <b>Уметь:</b> - применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики <b>Владеть:</b> - навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов
<b>ДОПК-8</b>	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями	ИДОПК-8.1 Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения ИДОПК-8.2 Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности ИДОПК-8.3 Владеть навыками работы с международно-правовыми актами	<b>Знать:</b> - содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения <b>Уметь:</b> - пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> - навыками работы с международно-правовыми актами



<p><b>ДОПК-9</b></p>	<p>Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях</p>	<p><b>ИДОПК-9.1</b> Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений <b>ИДОПК-9.2</b> Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений <b>ИДОПК-9.3</b> Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права</p>	<p><b>Знать:</b> - основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений <b>Уметь:</b> - применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений <b>Владеть:</b> - понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права</p>
<p><b>ДОПК-10</b></p>	<p>Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы</p>	<p><b>ИДОПК-10.1</b> Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений <b>ИДОПК-10.2</b> Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации <b>ИДОПК-10.3</b> Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации</p>	<p><b>Знать:</b> - структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений <b>Уметь:</b> - анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации <b>Владеть:</b> - различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации</p>

<p><b>ДОПК-11</b></p>	<p>Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде</p>	<p>ИДОПК-11.1 Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития ИДОПК-11.2 Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИДОПК-11.3 Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> - важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития <b>Уметь:</b> - выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Владеть:</b> - базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
<p><b>ДОПК-12</b></p>	<p>Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности</p>	<p>ИДОПК-12.1 Владет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p>	<p><b>Знать:</b> - лексические единицы и грамматические структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> - использовать различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности; - выстраивать устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно <b>Владеть:</b> - владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в</p>

			общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности
<b>ДОПК-13</b>	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	<p><b>ИДОПК-13.1</b> Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p><b>ИДОПК-13.2</b> Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения</p> <p><b>ИДОПК-13.3</b> Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p><b>Знать:</b> - различные виды диалогов, осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p>
<b>ДОПК-14</b>	Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета	<p><b>ИДОПК-14.1</b> Знать совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения</p> <p><b>ИДОПК-14.2</b> Уметь применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета</p> <p><b>ИДОПК-14.3</b> Владеть правилами этикета межгосударственных и деловых отношений</p>	<p><b>Знать:</b> - Знать совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения</p> <p><b>Уметь:</b> - применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета</p> <p><b>Владеть:</b> - правилами этикета межгосударственных и деловых отношений</p>
<b>ДОПК-15</b>	Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	<p><b>ИДОПК-15.1</b> Понимает функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса</p> <p><b>ИДОПК-15.2</b> Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p><b>Знать:</b> - функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах);</p>

		<p>ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>- использовать различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) <b>Владеть:</b> - способностью использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p>
--	--	---	--

#### **4. Место ознакомительной практики в структуре ОП ВО бакалавриата направления подготовки**

Проведение практики должно опираться на знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения следующих курсов:

- Теория менеджмента;
- Экономическая теория;
- Корпоративная социальная ответственность;
- Введение в инноватику.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП ВО и необходимым при освоении данной практики:

- студент должен знать основы будущей профессиональной деятельности, уметь собирать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать научную информацию;

- владеть навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей.

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

- Международная статистика;
- Стратегический менеджмент;
- Экономическая оценка инвестиций и инноваций;
- Контроллинг в инновационной деятельности;
- Управление рисками в инновационной деятельности;
- Управление инновационными проектами;
- Технологическая (проектно-технологическая) практика;

- Преддипломная практика.

## 5. Объем ознакомительной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (17 недель)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	108	3
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	18	
<b>в том числе:</b>		
Лекции	-	
Практические занятия/семинары, в том числе:	18	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	90	
<b>в том числе:</b>		
Внеаудиторная самостоятельная работа		
Подготовка отчета		
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

## 6. Содержание ознакомительной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость ( час.)	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап.</b> Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность МГИМО, кафедры управления инновациями, научную студенческую деятельность. Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	10	Устный опрос. Программа практики.
2.	<b>Основной этап.</b> Анализ целей и задач профессии менеджера, научно-исследовательской деятельности в сфере менеджмента, функций учебных структурных подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры.	50	Индивидуальные задания
3.	<b>Экспериментальный этап.</b> Сбор данных для научно-исследовательской деятельности по	30	Отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость ( час.)	Формы текущего контроля
	выбранной тематике и подготовки научного доклада (статьи).		
4.	<b>Заключительный этап.</b> Обработка и анализ полученной информации, подготовка научного доклада (статьи). Подготовка отчета по практике. Защита отчета.	18	Защита отчета по практике
	Итого	108	

## **7. Формы отчетности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Прежде чем приступить к процессу прохождения ознакомительной практики, студент обязан получить:

- программу практики;
- консультацию по вопросам прохождения практики;
- индивидуальные задания для прохождения практики;

По завершении прохождения практики на кафедру сдаются:

- отчет о прохождении практики.

Отчетная документация сдается студентом на кафедру управления инновациями МИЭП не позднее пяти рабочих дней после окончания практики.

Выполненное индивидуальное задание оформляется самостоятельным разделом отчета.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики. При выборе индивидуального задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.

3. Введение.
4. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.
5. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась студенту).
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в Приложении 2.

## 8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Место прохождения практики и специфическое задание в зависимости от места прохождения	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования	Индикаторы достижения компетенций	Формы текущего контроля
<p>Подготовительный этап включает следующие мероприятия:</p> <p>1. Проведение общего собрания студентов с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, а также требованиями к прохождению практики и оформлению отчетных документов.</p> <p>2. Определение и закрепление за студентами баз практик.</p> <p>3. Закрепление научных руководителей практики от кафедры.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с экономической документацией. Изучение правил внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>ИУК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Программа практики.</p>
<p><b>Основной этап.</b></p> <p>Ознакомление с научно-исследовательской деятельностью в МГИМО и приобретение первичных навыков</p>			<p>Индивидуальные задания</p>

<p>профессиональной и научно-исследовательской деятельности. В период прохождения практики руководитель от кафедры: обеспечивает контроль за прохождением студентами практики в соответствии с программой, консультацию студентов по вопросам прохождения практики, составлению отчетов о проделанной работе; оказывает помощь студентам в изучении методических указаний и программы прохождения практики, а также методическую помощь в форме консультаций по вопросам организации сбора материала для подготовки научного доклада (статьи); по окончании учебной практики принимает и оценивает подготовленный студентом отчет о прохождении практики. принимает защиту отчета и выставляет общую оценку, в которой отражается как качество и своевременность представленного отчета, так и уровень подготовки студента к дальнейшей практической самостоятельной деятельности</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) ИУК-4.5 Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p> <p>ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	
<p><b>Экспериментальный этап.</b> Сбор данных для подготовки научного доклада (статьи)</p>			<p>Отчет по практике</p>
<p><b>Заключительный этап.</b> Заключительный этап завершает учебную практику. На заключительном этапе студент обязан: подготовить отчет о прохождении практики; сдать письменный отчет о прохождении практики специалисту кафедры для</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать</p>	<p>ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе ИУК-7.1</p>	<p>Защита отчета по практике</p>



<p>регистрации; в установленные сроки защитить отчет после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются. Защита практики проводится публично, с подготовкой практикантом презентации для наглядного отражения основных моментов пройденной практики. Подготовка отчета по практике. Защита отчета.</p>	<p>должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности ИУК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах ИУК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов ИУК-8.3 Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества ИУК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями ИУК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия</p>	
---	--	---	--

	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и</p>	<p>государства в экономике ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИУК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски ИУК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества ИУК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности ИОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ИОПК-1.3. Применяет инструментальный экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления ИОПК-2.1 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих</p>	
--	--	---	--

	<p>интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p> <p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>задач ИОПК-2.2 Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными</p> <p>ИОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p>ИОПК-3.2 Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов</p> <p>ИОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды</p> <p>ИОПК-4.1 Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p> <p>ИОПК-4.2 Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций</p>	
--	--	---	--

	<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-4.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа</p> <p>ОПК-5.1 Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных</p> <p>ИОПК-5.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-5.3 Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций</p> <p>ИОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в экономике</p> <p>ИОПК-6.2 Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств</p> <p>ИОПК-6.3 Использует информационные технологии для анализа информации в контексте</p>	
--	---	---	--

	<p>ДОПК-1 Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом</p> <p>ДОПК-2 Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом</p> <p>ДОПК-3 Способен</p>	<p>решения профессиональных задач</p> <p>ИДОПК-1.1 Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России</p> <p>ИДОПК-1.2 Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России</p> <p>ИДОПК-1.3 Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России</p> <p>ИДОПК-2.1 Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики</p> <p>ИДОПК-2.2 Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России</p> <p>ИДОПК-2.3 Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России</p> <p>ИДОПК-3.1</p>	
--	---	---	--

	<p>ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p> <p>ДОПК-4 Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира</p> <p>ДОПК-5 Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий</p>	<p>Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств ИДОПК-3.2</p> <p>Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств ИДОПК-3.3</p> <p>Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств ИДОПК-4.1</p> <p>Знать предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик ИДОПК-4.2</p> <p>Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира ИДОПК-4.3</p> <p>Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира ИДОПК-5.1</p> <p>Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики ИДОПК-5.2</p> <p>Уметь ориентироваться в</p>	
--	--	--	--

	<p>ДОПК-6 Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики</p> <p>ДОПК-7 Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики</p> <p>ДОПК-8 Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями</p>	<p>основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей ИДОПК-5.3 Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений ИДОПК-6.1 Знать базовые теории экономического анализа ИДОПК-6.2 Уметь анализировать экономическую политику России ИДОПК-6.3 Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России ИДОПК-7.1 Знать основы математики; основные математические теории и модели ИДОПК-7.2 Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики ИДОПК-7.3 Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов ИДОПК-8.1 Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения ИДОПК-8.2 Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной</p>	
--	---	--	--

	<p>ДОПК-9 Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях</p> <p>ДОПК-10 Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы</p>	<p>деятельности ИДОПК-8.3 Владеть навыками работы с международно-правовыми актами</p> <p>ИДОПК-9.1 Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений</p> <p>ИДОПК-9.2 Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений</p> <p>ИДОПК-9.3 Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права</p> <p>ИДОПК-10.1 Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений</p> <p>ИДОПК-10.2 Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации</p> <p>ИДОПК-10.3 Владеть различными программными средствами,</p>	
--	--	--	--



	<p>ДОПК-11 Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде</p> <p>ДОПК-12 Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности</p>	<p>базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации</p> <p>ИДОПК-11.1 Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>ИДОПК-11.2 Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИДОПК-11.3 Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно,</p>	
--	---	--	--

	<p>ДОПК-13 Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач</p> <p>ДОПК-14 Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета</p> <p>ДОПК-15 Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p>аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.2 Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-14.1 Знать совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения</p> <p>ИДОПК-14.2 Уметь применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета</p> <p>ИДОПК-14.3 Владеть правилами этикета межгосударственных и деловых отношений</p> <p>ИДОПК-15.1 Понимает функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.3</p>	
--	---	--	--

		Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	
--	--	---	--

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

<b>№/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
1	Индивидуальные задания	Индивидуальные задания на весь период практики (по критериям: сфера деятельности, трудовые функции, график работы, тип занятости, условия труда, исследования содержания компетенций, требуемых на выбранную должность)	Требования к выполнению работы
2.	Отчет о практике	Учебно-исследовательская работа, развивающая умение студентов структурировать изученный материал; внятно и последовательно излагать его; пользоваться научно-справочным аппаратом, оформлять и защищать работу	Требования к выполнению отчета

*Описание шкалы оценивания:*

<b>УСТНЫЙ ОТВЕТ</b>	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C (75-81%)	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E (60-66%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
<b>ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ</b>	A (90-100%)	Индивидуальное задание студента выполнено на отлично по следующим критериям: сфера деятельности, трудовые функции, график работы, тип занятости, условия труда. Изучено содержание компетенций, требуемых на выбранные должности. Проанализирован уровень развития этих компетенций до и после прохождения практики.

	B (82-89%)	Индивидуальное задание студента в основном отвечает заявленным требованиям.
	C (75-81%)	Индивидуальное задание студента в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.
	D (67-74%)	Индивидуальное задание студента не отвечает большинству требований.
	E (60-66%)	Индивидуальное задание студента представляет собой крайне слабую работу.
ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ	A (90-100%)	Обоснованы цели и задачи практики в целом и отдельных аналитических разделов отчета в частности. Предложенные качество и объем материала соответствуют поставленным целям и задачам. Студент демонстрирует понимание ценности полученного теоретического и практического опыта и его места в системе профессиональных трудовых функций. Представлен анализ возможностей и ограничений применяемых в ходе практики методов. Студент демонстрирует творческий подход к анализу полученных результатов и умение формулировать выводы. Текст презентации носит тезисный характер, хорошо структурирован, содержит обобщения. При подготовке работы используются достоверные источники. Презентация оформлена в едином графическом и цветовом решении. Использование графических и анимационных элементов полностью оправдано. В процессе защиты даны лаконичные и аргументированные ответы на вопросы.
	B (82-89%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает заявленным требованиям.
	C (75-81%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.
	D (67-74%)	Содержание отчета по практике не отвечает большинству требований.
	E (60-66%)	Отчет по практике представляет собой крайне слабую работу.

### Критерии оценки:

«отлично» 90-100% — содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;

«хорошо» 75-89% — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает

определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«удовлетворительно» 60-74% - небрежное оформление отчета. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

«неудовлетворительно» менее 60% — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах исследовательской и практической деятельности.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

### ***а) официальные документы (в последней редакции):***

1) Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

2) Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ (последняя редакция) *справочно-правовая система «КонсультантПлюс»*.

3) Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 19.07.2018) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" *справочно-правовая система «КонсультантПлюс»*.

4) "Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 N 1632-р <Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации" *справочно-правовая система «КонсультантПлюс»*.

5) "Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года" (утв. Правительством РФ).

6) Решение Высшего Евразийского экономического совета от 11.10.2017 N 12 "Об основных направлениях реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза до 2025 года" *справочно-правовая система «КонсультантПлюс»*.

### ***б) основная литература:***

1) Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>

2) *Алексеев, А. А.* Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489492>

**в) дополнительная литература:**

1) Рождественская, Е. М. Проконкурентный порядок как институт экономики знаний : монография / Е.М. Рождественская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 100 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/25132. - ISBN 978-5-16-012756-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003262>

2) Инновационная политика : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489102>

**г) литература для факультативного чтения:**

1) Салихова И.С. Управление качеством интеллектуального капитала самообучающейся организации в экономике знаний [Электронный ресурс] / И.С. Салихова. - М.: Дашков и К, 2015. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557937>

2) Павлов М.Ю. Формирование и использование творческого потенциала человека в экономике, основанной на знаниях [Электронный ресурс]: Монография / М.Ю. Павлов. - М.: Эк. ф-т МГУ, 2016. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967640>

3) Экономика инноваций : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля и проф. Т.Г. Попадюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0220-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818879>

4) Кипень, Н. А. Экономика знаний промышленного предприятия: когнитивный аспект : монография / Н.А. Кипень, В.П. Дудяшова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/733](http://www.dx.doi.org/10.12737/733). - ISBN 978-5-16-009051-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081109>

**д) Интернет-ресурсы, базы данных:**

1. ЭБС «Znanium» <https://znanium.com>
2. ЭБС «Университетская библиотека «Online» <http://biblioclub.ru>

3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Кнорус» <https://book.ru>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Microsoft Office, Windows
- 2) Справочная информационная система «Консультант +»
- 3) Антивирусная защита ESET NOD 32

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с мультимедийным оборудованием.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
И УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИЯМИ**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИЯМИ**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении ознакомительной практики**

на базе Одинцовского филиала МГИМО МИД РОССИИ  
(указывается полное название организации, предприятия, учреждения)

Выполнила:

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Группа:

Руководитель практики от кафедры:

---

Одинцово 202\_

**Приложение 1**



## ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Общие технические требования

При оформлении отчетной документации используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

<b>Поля</b>	верхнее <b>20 мм</b> левое <b>25 мм</b> нижнее <b>20 мм</b> правое <b>25 мм</b>
<b>Интервал</b>	основной текст – <b>1,5</b> список литературы - <b>1,5</b> примечания (постраничные сноски) – <b>1</b>
<b>Гарнитура</b>	<b>TimesNewRoman</b> Можно применять шрифты разной гарнитуры для определений, формул
<b>Размер Кегля</b>	основной текст и список литературы – <b>14 пт</b> ; таблицы, примечания (постраничные сноски) – <b>12 пт</b>
<b>Цвет шрифта</b>	<b>черный</b> , рисунки могут быть цветные
<b>Выравнивание</b>	основной текст, список литературы, <b>по ширине</b> ; постраничные сноски
<b>Абзацы</b>	печатаются <b>с красной строки</b> ; от левого поля имеется <b>отступ 1,25 см</b>
<b>Расстояние между абзацами</b>	= <b>0</b> (см. Формат → Абзац → Интервал перед =0; после=0)
<b>Расстояние между заголовком раздела и текстом</b>	<b>1 интервал</b> (одна пустая строчка)
<b>Расстояние между текстом работы и формулой</b>	<b>1 интервал</b> (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы
<b>Слова содержание, введение, заключение, список использованных источников</b>	печатают <b>в середине строки прописными буквами, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая</b>
<b>Наименования разделов</b>	Следует располагать по центру строки, печатать <b>с прописной буквы, полужирным шрифтом,</b>

	<b>без точки в конце, не подчеркивая, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.</b>
<b>Наименования приложений</b>	Слово «Приложение» располагается по правому краю, имеет заголовок, расположенный по центру строки (см. наименования глав и параграфов)
<b>Нумерация страниц</b>	Нумерация <b>страниц</b> начинается с титульного листа, на котором номер страницы <b>не ставится</b> . Все страницы, кроме титульного листа, нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. Номер страницы проставляют <b>в центре нижней части листа без точки.</b>
<b>Нумерация разделов</b>	порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются <b>арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа</b>
<b>Нумерация подразделов</b>	состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, <b>в конце номера подраздела точка не ставится</b>
<b>Нумерация приложения</b>	каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху <b>справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами)</b> . Рядом ставится <b>арабская цифра</b> . Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
<b>Имена собственные</b>	Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается перевод на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.
<b>Кавычки</b>	должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

## 2. Правила оформления рисунков, таблиц и формул

Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. и «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Рисунки должны иметь сплошную нумерацию (если в

главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в главе 2 будет носить номер 5).

На все рисунки должны быть указания в тексте работы в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. рис. n\*). Текст тексттексттекст.

или

Текст тексттексттексттекст (рис. n\*). Текст тексттексттекст.

\*n – номер рисунка

Примеры оформления рисунков:

а) **собственный рисунок** (схема, график, диаграмма, составленные по данным из различных источников):

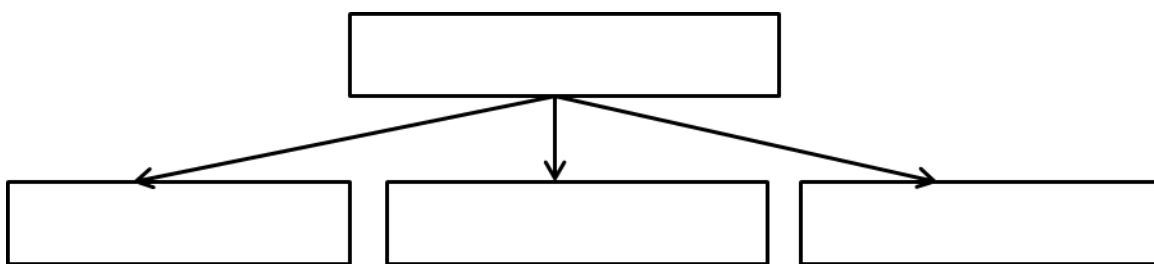


Рисунок n - Название рисунка

б) **рисунок, заимствованный** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

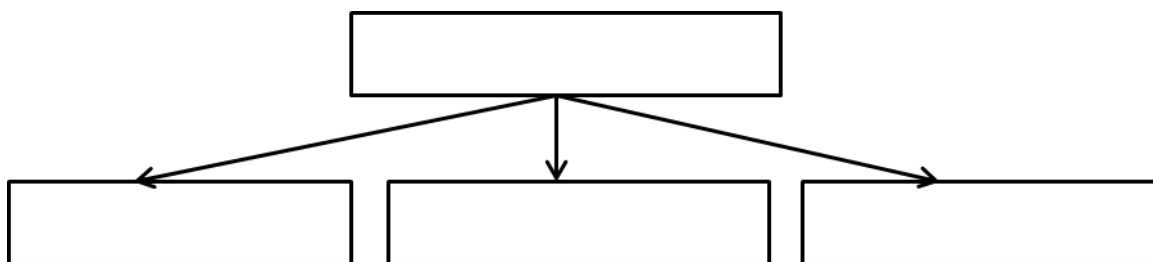
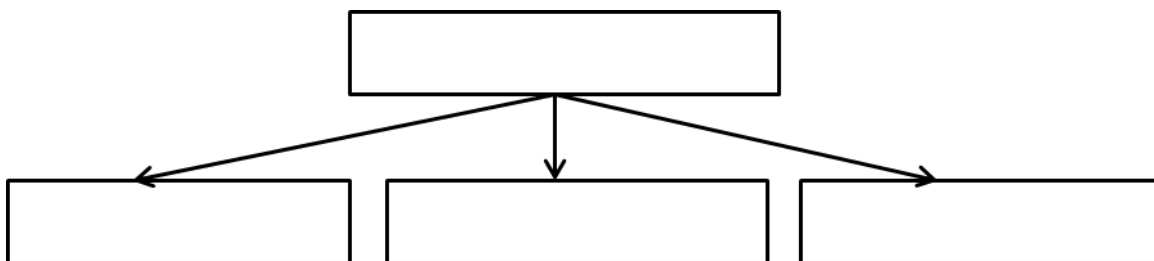


Рисунок n - Название рисунка [24, с. 45]

в) **рисунок, содержащий** пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



Пояснительные данные

Рисунок n - Название рисунка

**Таблицы** применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь **название**, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова

«Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы** в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. таблицу n\*). Текст тексттексттекст.  
\*n – номер таблицы

Саму таблицу следует располагать **непосредственно после текста**, в котором она упоминается впервые, или **на следующей странице**.

Примеры оформления таблиц:

**а) самостоятельно составленная таблица** (в этом случае под таблицей *курсивом* необходимо написать «*Рассчитано по*» и привести основные источники, по которым рассчитана данная таблица):

Таблица n

Название таблицы\*

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
*Рассчитано по <i>Российскому статистическому ежегоднику. М., 2005. С. 364; Иванов А.А. Основные финансовые показатели развития страны за 2005 г. // Финансы. 2005. №4.</i>			

**б) таблица, заимствованная** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

Таблица n

Название таблицы [24, с. 45] см. выше

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

**Таблицы**, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией** (если в Разделе 1 четыре таблицы, то первая таблица в Разделе 2 будет носить номер 5). Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. **Допускается** применять **размер шрифта** в таблице **меньший** (размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15), чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, **допускается не проводить**, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

**При переносе части таблицы** на другую страницу **название помещают только над первой частью таблицы**. Каждые столбцы таблицы должны быть **пронумерованы** (нумерация арабскими цифрами, **под** названиями столбцов). Над другими частями пишут «**Продолжение Таблицы n**» и в каждой части таблицы повторяют только нумерацию столбцов.

## Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4

----- *разрыв* -----

## Продолжение таблицы n

1	2	3	4

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с **прописной** («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со **строчной** («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят**. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, то она выносится в приложение.

**Формулы** следует **нумеровать сквозной нумерацией** в пределах всей работы **арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке** (если в Разделе 1 три формулы, то первая формула в Разделе 2 будет носить номер 4). Одну формулу обозначают - (1).

**Указания в тексте отчета** в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст в формуле (1). Текст тексттексттекст.
--

**Формулы записываются в одну строку**, если она не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. **Пояснение значений в формуле приводятся непосредственно под ней** в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формулы:

$$P = K : H + П, (1)$$

где P - .....

K - .....

H - .....

П - .....

### 3. Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки**. Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить **дефис**;

- **нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда в тексте отчета нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют **строчную** букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;

- **многоуровневые** (или иерархические) **списки**, имеющие несколько уровней. В таких списках используются **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример оформления многоуровневого списка:

**а) оптовая цена:**

**1) оптовую цену предприятия;**

**2) оптовая (отпускная) цена промышленности;**

**б) закупочная цена;**

**в) цена на строительную продукцию;**

**д) тарифы грузового и пассажирского транспорта;**

**ж) розничная цена.**

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Сравните:

Основными каналами логистики являются: - канал снабжения; - канал производства; - канал распределения (сбыта)	Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества: - Самоорганизация – форма, при которой ... . - Управление – форма, при которой... . - Самоуправление, которое... .
--	--

#### 4. Правила оформления списка использованных источников

Список литературы оформляется по следующим правилам (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

В списке использованных источников **сначала** указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем** – **научные публикации** (книги, статьи) (сначала на **русском** языке, **затем** – на **иностранном**). **Электронные ресурсы**, послужившие материалами для выполнения отчета, указываются **в общем**

## списке в алфавитном порядке.

### **Обратите внимание!**

- После фамилии автора нет знаков препинания.
  - После названия источника ставится точка.
  - Между точкой и двоеточием в обозначении издательства пробел не ставится (М.: .....)
1. - Указание количества страниц в источнике обязательно. Пригожин А.И. Цели и ценности. Новые методы работы с будущим. – М.: Дело АНХ, 2010. 432 с.

### **Описание статей из газет, журналов, сборников**

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.
2. Жемчугов А.М., Жемчугов М.К. Цель предприятия и стратегия ее достижения// Менеджмент в России и за рубежом. 2011. № 3. С. 80-86.
3. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

### **Описание источника на иностранном языке**

1. Callon, Michael (ed.) (1998) *The Law of Markets*. Oxford: Blackwell.
2. Hannan, Michael and John H. Freeman (1977) *The Population Ecology of Organizations*, *American Journal of Sociology*. Vol. 82: 929-964.

### **Описание нормативно– правовых актов**

1. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ// Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.
2. О Центральном банке Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч.1) – Ст. 6231.
3. Об использовании кассовых аппаратов: инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

### **Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей**

4. Данилов Г.В. Качество государственного управления: теоретический аспект: дис.канд. экон. наук: 05.13.10 / МГУ. – М., 2006. – 138 с.

### **Описание электронных ресурсов**

5. Петрова А.И. Управление психологическим контрактом // Организационная психология: сетевой журн. 2010. URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru/about/2149> (дата обращения: 19.09.2010).
6. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Энциклопедия Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

## 5. Правила оформления примечания и ссылок

**Примечание** печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивать.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления примечания

а) если используется **одно примечание**. После слово Примечание ставится тире.

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечание – текст тексттексттексттекст				

б) если используется **несколько примечаний**, то нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечания 1. текст тексттексттексттекст 2. текст тексттексттексттекст				

**Оформление ссылок на использованные литературные источники** осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например для уточнения определения, **внизу страницы** ставится сноска. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «\*», но не более трех «\*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.



### *Лист регистрации внесенных изменений*

в рабочую программу практики «Ознакомительная практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) "Международный бизнес и управление инновациями".

Рабочая программа дисциплины актуализирована в 2022/2023 уч.году.  
Протокол заседания кафедры № 8 от «24» марта 2022 года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2023/2024 уч.год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года.

В случае внесения изменений в Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), к Листу регистрации внесенных изменений Рабочей программы дисциплины прилагается обновленный Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) на соответствующий учебный год, заверенный подписью директора Библиотеки.