

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИЯМИ**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИЯМИ

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель МИЭП

 **В.И. Салыгин**

«26» августа 2021 г.

Рабочая программа практики

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

Международный бизнес и управление инновациями

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Одинцово – 2021

Рабочая программа практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор(ы) программы: Рыбин Михаил Владимирович, заведующий кафедрой, д-р техн.наук

Директор библиотеки:  И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры управления инновациями МИЭП Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 1 от «26» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой:  / М.В. Рыбин

Содержание

1. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Вид, способ и форма проведения практики	8
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики	10
6. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов и баз данных, необходимых для проведения практики	15
8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
11. Иные сведения и (или) материалы	17
12. Лист регистрации внесенных изменений	18

1. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели практики

Цель технологической (проектно-технологической) практики, заключается в систематизации, обобщении, закреплении и углублении теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в сфере международного бизнеса и управления инновациями, на основе изучения опыта работы в данной области в организациях различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.

Задачи практики

- Овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач международному бизнесу и управлению инновациями;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами, внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере управления инновациями, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в области международного бизнеса и управлению инновациями.

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать

Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм; системы ведения хозяйства; основы проектирования организационной структуры, с учетом особенностей производственной деятельности; методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций; методы разработки организационно-управленческих решений, необходимых для выполнения профессиональных задач; основные этапы процесса принятия организационно-управленческих решений и

показатели их эффективности; особенности и этапы проведения стратегического анализа; основные теории и концепции системы управления человеческими ресурсами в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные составляющие макроэкономической среды; экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; сущность и виды рыночных рисков, факторы и модели потребительского поведения, структуры рынков и конкурентной среды отрасли.

уметь

Принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов; использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производственной деятельности в организациях разных форм собственности; обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов в организации и организационных структур; применять

методы принятия решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций;

давать оценку деятельности подразделений и предприятия в целом; проводить анализ рыночных и специфических рисков, факторов

потребительского поведения; проводить анализ ситуации взаимодействия людей в организации; анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций; разрабатывать стратегию организации на основе стратегического анализа, для обеспечения конкурентоспособности деятельности организации; управлять программой организационных изменений в условиях внедрения продуктовых инноваций;

анализировать поведение потребителей и формировать спрос на основе знаний поведения организаций (структур, рынков и конкурентной среды отрасли).

Способность проектировать организационные структуры; навыки расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда; обоснования сочетания отраслей, отделений, подразделений в организации; навыки обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; принятия организационно-управленческих решений и оценки последствий их реализации; использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; принятия участия в управлении программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; методиками анализа рыночных и специфических рисков, потребительского поведения и формирования спроса.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения после прохождения практики:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по практике (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))</i>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знания: основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций Умения: использовать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций Навыки: осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
		ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	Знания: основных методов командного взаимодействия Умения: применять методы командного взаимодействия Навыки: осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Знания: способов и методов использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития Умения: оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы Навыки: управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов

			образования в течение всей жизни
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знания: базовых принципов функционирования экономики и экономического развития Умения: использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Навыки: применения обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ПК-8	Способность осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	ИПК-8.1 Знает состав, значение и характеристику вспомогательных и обслуживающих процессов на предприятии, их специфику, цели и задачи в современных организациях	Знания: основных характеристик вспомогательных и обслуживающих процессов на предприятии Умения: использовать в работе состав, значение и характеристику вспомогательных и обслуживающих процессов на предприятии, их специфику, цели и задачи в современных организациях Навыки: применения на практике стратегического управления процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства
		ИПК-8.2 Умеет использовать инструментальные средства для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	Знания: основных средств для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач Умения: использовать инструментальные средства для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства Навыки: применения на практике стратегического управления процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства
		ИПК-8.3 Владеет навыками расчета нормы расхода инструмента в зависимости от типа производства, расчета объема ремонтных работ на предприятии с учетом сроков проведения ремонтных работ и определения затрат на их проведение, включая заработную плату рабочим-ремонтникам	Знания: основных средств для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач Умения: использовать инструментальные средства для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства управленческих решений Навыки: применения на практике стратегического управления процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства
ПК-9	Способность	ИПК-9.1 Знает	Знания: основных документов,

	применять навыки документального оформления решений в управлении производственной деятельностью предприятия	основные документы, регламентирующие деятельность предприятий	регламентирующих деятельность предприятий Умения: работать с документами, регламентирующих деятельность предприятий Навыки: применения опыта работы с документами, регламентирующих деятельность предприятий
ПК-9	Способность применять навыки документального оформления решений в управлении производственной деятельностью предприятия	ИПК-9.2 Владеет навыками документального оформления решений, принимаемых на разных уровнях управления предприятием, составления положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений	Знания: основных правил документального оформления решений Умения: применять навыки документального оформления решений в управлении производственной деятельностью предприятия Навыки: использования опыта документального оформления решений в управлении производственной деятельностью предприятия
ПК-10	Способность применять инновационные технологии ведения бизнеса в компаниях с учетом опыта международного менеджмента	ИПК-10.1 Использует инновационные технологии ведения бизнеса в различных сферах деятельности	Знания: основных инновационных технологий ведения бизнеса в различных сферах деятельности Умения: использовать инновационные технологии ведения бизнеса в различных сферах деятельности Навыки: применения инновационных технологий ведения бизнеса в компаниях с учетом опыта международного менеджмента
		ИПК-10.2 Анализирует деятельность топливно-энергетических комплексов с учетом опыта международного менеджмента	Знания: основных топливно-энергетических комплексов Умения: анализировать деятельность топливно-энергетических комплексов с учетом опыта международного менеджмента Навыки: применения на практике анализа деятельности топливно-энергетических комплексов с учетом опыта международного менеджмента
		ИПК-10.3 Использует инновационные технологии в организации, проверке, анализе, оценке и сертификации систем качества в организации с	Знания: основных инновационных технологий ведения бизнеса в различных сферах деятельности Умения: использовать инновационные технологии в организации, проверке, анализе, оценке и сертификации систем качества в организации с учетом опыта международного управления Навыки: применения на практике инновационных технологий в

		учетом опыта международного управления	организации, проверке, анализе, оценке и сертификации систем качества в организации с учетом опыта международного управления
--	--	--	--

2. Место практики в структуре образовательной программы. Вид, способ и форма проведения практики

Практика "Технологическая (проектно-технологическая) практика" (Б2.В.01.01 (П)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в процессе освоения следующих дисциплин (модулей) и практик:

Ознакомительная практика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе(ах) в 6 семестре(ах) (в соответствии с учебным планом).

Вид практики: Производственная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: нет

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зач. ед. (ЗЕ), 108 ак. ч.

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	108	3
Аудиторная работа, всего: в том числе:		
Самостоятельная работа, всего:	108	
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел/тема практики	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и	Формы тек. учета
-------	----------------------	--------------------	--	------------------

		мкость (в часах)	трудоемкость (в часах)					контроль успеваемости
			Аудиторные учебные занятия					
		всего	лекции	в т.ч. лекции в форме практической подготовки	практические занятия, лабораторные	в т.ч. практические занятия в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. в форме практической подготовки	
6 семестр								
1.1	Подготовительный этап.	27					27	УО
1.2	Основной этап.	27					27	ИЗ
1.3	Экспериментальный этап.	27					27	О
1.4	Заключительный этап.	27					27	О
Промежуточная аттестация								
2.1	Зачет с оценкой							ЗаО
ИТОГО:		108					108	

(расшифровку аббревиатур форм текущего контроля успеваемости см. в п.б.1.2а)

4.2 Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

6 семестр

1.1. Подготовительный этап.

Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с кадровой документацией. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по общим вопросам Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от вуза, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов) Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющих лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.).

1.2. Основной этап.

Исследование организации, как объекта управления (размер уставного капитала и его структура, политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов компании). Анализ финансово-экономической деятельности организации (охарактеризовать стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли). Выявление финансовых проблем, решаемых организацией.

Исследование системы управления инновациями и видов инноваций. Выявление проблем в сфере инноваций, решаемых организацией.

1.3. Экспериментальный этап.

Подготовка отчета по практике. Обработка и анализ полученной информации. Разработка предложений в области управления финансовой устойчивости организации и повышению ее инновационной активности (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности компании, ее положения на рынке, после внедрения предложений).

1.4. Заключительный этап.

Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Защита отчета.

Промежуточная аттестация

2.1. Зачет с оценкой

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики

Основным документом по организации и проведению практики является Рабочая программа практики.

В разделе "Приложение" размещены пример заполнения отчета по практике, дневник практики и отзыв по практике.

6. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике (формы отчетности)

1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства (формы отчетности по практике)
-------	---	--------------------------------	-----------------------------------	---

1.1	Подготовительный этап.	ПК-8, ПК-9, ПК-10, УК-3, УК-6, УК-10	ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-6.1, ИУК-10.1	УО
1.2	Основной этап.	ПК-8, ПК-9, ПК-10, УК-3, УК-6, УК-10	ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-6.1, ИУК-10.1	ИЗ
1.3	Экспериментальный этап.	ПК-8, ПК-9, ПК-10, УК-3, УК-6, УК-10	ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-6.1, ИУК-10.1	О
1.4	Заключительный этап.	ПК-8, ПК-9, ПК-10, УК-3, УК-6, УК-10	ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-6.1, ИУК-10.1	О
2.1	Зачет с оценкой	ПК-8, ПК-9, ПК-10, УК-3, УК-6, УК-10	ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-6.1, ИУК-10.1	ЗаО

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства (формы отчетности по практике)	Краткая характеристика оценочного средства (формы отчетности по практике)	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос (УО)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень вопросов для обсуждения
2	Индивидуальное задание (ИЗ)	Индивидуальные задания на весь период практики (по критериям: сфера деятельности, трудовые функции, график работы, тип занятости, условия труда, исследования содержания компетенций, требуемых на выбранную должность).	Требования к выполнению работы
3	Отчет (О)	Учебно-исследовательская работа, развивающая умение студентов структурировать изученный материал; внятно и последовательно излагать его; пользоваться научно-справочным аппаратом, оформлять и защищать работу	Требования к выполнению отчета
4	Защита отчета по практике (ЗаО)	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике

б) Описание шкал оценивания

Устный опрос	А (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ.
--------------	-------------	--

	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна.
	C (75-81%)	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала.
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен.
	E (60-66%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме.
	F (менее 60%)	Ответ совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса.
Индивидуальное задание	A (90-100%)	Индивидуальное задание студента выполнено на отлично по следующим критериям: сфера деятельности, трудовые функции, график работы, тип занятости, условия труда. Изучено содержание компетенций, требуемых на выбранные должности. Проанализирован уровень развития этих компетенций до и после прохождения практики.
	B (82-89%)	Индивидуальное задание студента в основном отвечает заявленным требованиям.
	C (75-81%)	Индивидуальное задание студента в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.
	D (67-74%)	Индивидуальное задание студента не отвечает большинству требований.
	E (60-66%)	Индивидуальное задание студента представляет собой крайне слабую работу.
	F (менее 60%)	Индивидуальное задание по практике не соответствует предъявленным требованиям или отсутствует.
Отчет	A (90-100%)	Обоснованы цели и задачи практики в целом и отдельных аналитических разделов отчета в частности. Предложенные качество и объем материала соответствуют поставленным целям и задачам. Студент демонстрирует понимание ценности полученного теоретического и практического опыта и его места в системе профессиональных трудовых функций. Представлен анализ возможностей и ограничений применяемых в ходе практики методов. Студент демонстрирует творческий подход к анализу полученных результатов и умение формулировать выводы. Текст презентации носит тезисный характер, хорошо структурирован, содержит обобщения. При подготовке работы используются достоверные источники. Презентация оформлена в едином графическом и цветовом решении. Использование графических и анимационных элементов полностью оправдано. В процессе защиты даны лаконичные и аргументированные ответы на вопросы.
	B (82-89%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает заявленным требованиям.
	C (75-81%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.
	D (67-74%)	Содержание отчета по практике не отвечает большинству требований.

	E (60-66%)	Отчет по практике представляет собой крайне слабую работу.
	F (менее 60%)	Отчет о ходе выполнения практики не соответствует поставленному заданию. В структуре отчета не представлены и/или не в полном объеме описаны цель, задачи, содержание практики и выполненные виды работы. Часть компонентов отчета пропущена. Студент не представил выводы по итогу прохождения практики.
Защита отчета по практике	A (90-100%)	Обоснованы цели и задачи практики в целом и отдельных аналитических разделов отчета в частности. Предложенные качество и объем материала соответствуют поставленным целям и задачам. Студент демонстрирует понимание ценности полученного теоретического и практического опыта и его места в системе профессиональных трудовых функций. Представлен анализ возможностей и ограничений применяемых в ходе практики методов. Студент демонстрирует творческий подход к анализу полученных результатов и умение формулировать выводы.
	B (82-89%)	Защита отчета по практике в основном отвечает заявленным требованиям.
	C (75-81%)	Защита отчета по практике в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.
	D (67-74%)	Защита отчета по практике не отвечает большинству требований.
	E (60-66%)	Защита по практике представляет собой крайне слабую работу.
	F (менее 60%)	Защита отчета о ходе выполнения практики не соответствует поставленному заданию.

3) *Пример типового задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения промежуточной аттестации и текущего контроля*

Зачет с оценкой (защита отчета по практике).

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад (5-7 минут) студента, сопровождаемый, по желанию студента компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета о практике студенту выставляется оценка.

Текущий контроль

Консультация с руководителем практики по вопросам прохождения практики.

Индивидуальное задание по практике.

Совместно с руководителем практики от организации составляется индивидуальный календарный план прохождения практики, в котором указываются этапы прохождения практики и соответствующие им виды деятельности.

Отчет о прохождении практики.

В структуре отчета должны быть представлены и описаны цель, задачи, содержание практики, выполненные виды работы и выводы по итогу прохождения практики.

Образец составления отчета по практике представлен в разделе "Приложение".

Критерии оценки:

«отлично» 90-100% — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;

«хорошо» 75-89% — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«удовлетворительно» 60-74% - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

«неудовлетворительно» менее 60% — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах исследовательской и практической деятельности.

4) *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Семестр	Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
6	Устный опрос	ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-6.1, ИУК-10.1, ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-9.1, ИПК-9.2,	0-30%

		ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3	
6	Индивидуальные задания	ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-6.1, ИУК-10.1, ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3	0-30%
6	Отчет по практике	ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-6.1, ИУК-10.1, ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3	0-40%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов и баз данных, необходимых для проведения практики

а) официальные документы (в последней редакции):

б) основная литература:

1) Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации Экономика инноваций [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 336 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=400276>

2) Алексеев А. А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 259 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511412>

3) Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бобков Л.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2023. - 380 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=421623>

в) дополнительная литература:

1) Рождественская Е.М. Проконкурентный порядок как институт экономики знаний [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 100 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=359597>

2) Гончаренко Л. П., Брюханов Ю. М., Сидорова В. Н., Сыбачин С. А., Якушев А. Ж. Инновационная политика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 229 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511022>

3) Кипень Н.А., Дудяшова В.П. Экономика знаний промышленного предприятия: когнитивный аспект [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 118 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=423763>

г) литература для факультативного чтения:

1) Салихова И.С. Управление качеством интеллектуального капитала самообучающейся организации в экономике знаний [Электронный ресурс] / И.С. Салихова. - М.: Дашков и К, 2015. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557937>

2) Павлов М.Ю. Формирование и использование творческого потенциала человека в экономике, основанной на знаниях [Электронный ресурс]: Монография / М.Ю. Павлов. - М.: Эк. ф-т МГУ, 2016. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967640>

д) Интернет-ресурсы, базы данных:

ЭБС BOOK.ru <https://book.ru/>

Образовательная платформа "Юрайт" <https://urait.ru/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент, направляемый на технологическую (проектно-технологическую) практику по итогам обучения должен обладать знаниями нормативно-правовых актов Российской Федерации, Трудового кодекса, навыками делопроизводства.

Владеть способностью использовать основы экономических и управленческих знаний в различных сферах деятельности.

Владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Уметь разрабатывать бизнес-планы производственной и хозяйственной деятельности предприятия.

Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий развития организаций и в управлении человеческими ресурсами.

Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.

Владеть умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Office

MS Windows

Антивирус Касперского

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория	Назначение	Оснащение
Учебные аудитории	Аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование (экран, проектор). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечено доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО
Помещение для самостоятельной работы/Библиотека (читальный зал)	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель и технические средства обучения. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечено доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО

11. Иные сведения и (или) материалы

См. Приложение к РПП в форме электронных документов (при наличии).

Лист регистрации внесенных изменений

в рабочую программу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", направленности (профилю) "Международный бизнес и управление инновациями".

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 2022/2023 уч.год.
Протокол заседания кафедры № 8 от «24» марта 2022 года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 2023/2024 уч.год.
Протокол заседания кафедры № 10 от «25» мая 2023 года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2024/2025 уч. год.
Протокол заседания кафедры № ___ от « ___ » _____ 20__ года.

В случае внесения изменений в Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), к Листу регистрации внесенных изменений Рабочей программы дисциплины прилагается обновленный Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) на соответствующий учебный год, заверенный подписью директора Библиотеки.