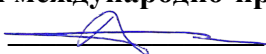


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПУБЛИЧНОГО ПРАВА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан международно-правового факультета

Г.П. Толстопятенко
«7» марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направление (профиль) подготовки
Правовое регулирование цифрового развития

Квалификация – *Магистр*

Форма обучения – *очная*

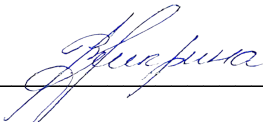
Одинцово – 2022

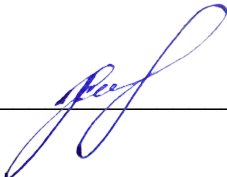
Рабочая программа
ознакомительной практики
составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки «40.04.01 Юриспруденция».

Автор(ы) программы: Сидоренко Элина Леонидовна, Лыков Александр Александрович

Директор библиотеки:  /И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного права
международно-правового факультета Одинцовского филиала МГИМО МИД России.
Протокол заседания № 4 от «7» марта 2022 г.

Подпись зав. кафедрой:  / В.Г. Микрина/

Подпись руководителя
образовательной программы:  /Э.Л. Сидоренко/

Содержание

1. Цель и задачи ознакомительной практики.....	4
2. Вид, способ и формы проведения ознакомительной практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы высшего образования магистратуры.....	12
5. Объем ознакомительной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	12
6. Содержание ознакомительной практики	12
7. Формы отчетности по ознакомительной практике	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ознакомительной практики	29
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	34
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ознакомительной практики.....	34
12. Лист регистрации внесенных изменений в рабочую программу ознакомительной практики	35
Приложение 1. Титульный лист отчета о прохождении практики	36
Приложение 2. Инструкция по составлению отчета о практике.....	37
Приложение 3. Дневник прохождения индивидуальной практики	39
Приложение 4. Аттестационный лист по практике.....	40
Приложение 5. Характеристика.....	41

1. Цель и задачи ознакомительной практики

Цель ознакомительной практики – формирование у магистранта первичных навыков ведения самостоятельной профессиональной работы.

Задачи ознакомительной практики:

- формирование у магистрантов первичных навыков самостоятельной профессиональной работы по направлению «Правовое регулирование цифрового развития»;
- приобретение опыта работы с профильной деловой и научной документацией, ее систематизацией;
- представление итогов выполненной работы в виде отчета о прохождении практики и дневника практики.

2. Вид, способ и формы проведения ознакомительной практики

Вид практики: ознакомительная практика

Способы проведения практики: стационарная, в том числе, в государственных органах, в коммерческих и некоммерческих организациях, по месту основной работы обучающегося, в отдельных случаях в рамках научно-исследовательских подразделений МГИМО.

Ознакомительная практика осуществляется в форме:

- самостоятельного изучения магистрантами профильной деловой и научной документации,
- ознакомления с деятельностью подразделения, организации, ведомства прохождения практики.
- выполнения заданий, данных руководителем практики от организации.

Магистрантом готовится дневник практики и отчет о проделанной работе по результатам практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Ознакомительная практика представляет вариативную часть цикла Б2.О.01(У).

Ознакомительная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения по направлениям подготовки в магистратуре.

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен обладать универсальными (УК) и общепрофессиональными (ОПК) компетенциями:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1 Знает виды, методы и концепции критического анализа ИУК-1.2 Знает методiku постановки цели и задач и определения способов их достижения ИУК-1.3 Применяет виды, методы и концепции критического анализа при	ИУК-1.1 Знает: Виды, методы и концепции критического анализа Умеет: Оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации Владеет: Основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций ИУК-1.2

		<p>выработке плана действий в проблемных ситуациях</p> <p>ИУК-1.4 Владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций</p> <p>ИУК-1.5 Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей</p>	<p>Знает: Методику постановки цели и задач и определения способов их достижения</p> <p>Умеет: Ставить цель и стратегию решения сложных ситуаций</p> <p>Владеет: Методами критического анализа</p> <p>ИУК-1.3</p> <p>Знает: Принципы, определяющие цель и стратегию решения сложных ситуаций</p> <p>Умеет: Вырабатывать план действий в проблемных ситуациях</p> <p>Владеет: Методами оценки проблемных ситуаций</p> <p>ИУК-1.4</p> <p>Знает: Основы анализа причинно-следственных связей</p> <p>Умеет: Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей</p> <p>Владеет: Методами постановки цели и задач</p> <p>ИУК-1.5</p> <p>Знает: Основы критической оценки проблемной ситуации</p> <p>Умеет: Применяет виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях</p> <p>Владеет: Методами решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-2.1 Знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности</p> <p>ИУК-2.2 Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>ИУК-2.3 Разрабатывает техническое задание проекта, его план-график, составляет, проверяет и анализирует проектную документацию, составляет и представляет результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях, организывает и координирует работу участников проекта</p> <p>ИУК-2.4 Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения</p>	<p>ИУК-2.1</p> <p>Знает: Организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности</p> <p>Умеет: Разрабатывает техническое задание проекта</p> <p>Владеет: Навыками достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами</p> <p>ИУК-2.2</p> <p>Знает: Методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>Умеет: Разрабатывает план-график проекта</p> <p>Владеет: Навыками проверки проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях</p> <p>ИУК-2.3</p> <p>Знает: Основы эффективной организации и координации этапов проекта</p> <p>Умеет: Составляет, проверяет и анализирует проектную документацию, составляет и представляет результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях</p> <p>Владеет: Навыками распределения этапов реализуемого проекта</p> <p>ИУК-2.4</p>

		наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами	<p>Знает: Основные процедуры и методы управления проектами</p> <p>Умеет: Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений;</p> <p>Организовывать работу участников проекта</p> <p>Владеет: Навыками эффективной организации и координации</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2 Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата</p> <p>ИУК-3.3 Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.4 Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p>	<p>ИУК-3.1</p> <p>Знает: Основные правила и условия для организации эффективной командной работы</p> <p>Умеет: Делегировать полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата</p> <p>Владеет: Навыками руководства членами команды</p> <p>ИУК-3.2</p> <p>Знает: Базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет: Руководить командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p> <p>Владеет: Навыками выявления конфликтов, возникающих в процессе командной работы</p> <p>ИУК-3.3</p> <p>Знает: Основы достижения наиболее быстрого и лучшего результата при руководстве членами команды</p> <p>Умеет: Осуществляет руководство членами команды, распределяя</p> <p>Владеет: Навыками координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.4</p> <p>Знает: Основы грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием</p> <p>Умеет: Выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>Владеет: Навыками грамотной и эффективной организации</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИУК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.2 Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении</p>	<p>ИУК-4.1</p> <p>Знает: Основы коррекции официально-деловых, научных и профессиональных текстов</p> <p>Умеет: Устанавливать академические и профессиональные контакты</p> <p>Владеет: Навыками грамотной, четкой и доступной письменной и устной речи</p> <p>ИУК-4.2</p> <p>Знает: Основы академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках</p> <p>Умеет: Использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеет: Навыками обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</p>

		<p>профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.4 Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.5 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи</p>	<p>ИУК-4.3 Знает: Основы изложения в письменной и/или устной форме научной и профессиональной информации на русском и иностранном языках Умеет: Аргументированно отстаивать свои позиции и идеи Владеет: Навыками установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности</p> <p>ИУК-4.4 Знает: Основные средства информационно-коммуникационных технологий Умеет: Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке Владеет: Навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.5 Знает: Основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики Умеет: Грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках Владеет: Навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИУК-5.1 Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»</p> <p>ИУК-5.2 Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.3 Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента</p> <p>ИУК-5.4 Владеет навыками и приемами эффективной</p>	<p>ИУК-5.1 Знает: Основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации» Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеет: навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур</p> <p>ИУК-5.2 Знает: Основы написания деловых и научных текстов Умеет: создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты Владеет: навыками использования понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»</p> <p>ИУК-5.3 Знает: Основы распознавания</p>

		<p>межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур</p>	<p>цивилизационных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей аудитории</p> <p>Умеет: учитывать цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента</p> <p>Владеет: навыками учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.4 Знает: Основы межкультурного взаимодействия Умеет: вести эффективную межкультурную коммуникацию Владеет: навыками написания научных текстов.</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК-6.1 Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.2 Правильно формулирует цели, задачи и планирует время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использует собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивает собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-6.3 Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.4 Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p>	<p>ИУК-6.1 Знает: Основы оценки ресурсов и возможностей для успешной профессиональной деятельности Умеет: Оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты Владеет: Навыками учета условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.2 Знает: Основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития Умеет: Правильно формулирует цели, задачи и планирует время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; Владеет: Навыками оценки ресурсов и возможностей для успешной профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-6.3 Знает: Основы учета условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда Умеет: оптимально использует собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; Владеет: Навыками формулирования цели, задачи и планирования для профессионального развития и карьерного роста</p> <p>ИУК-6.4 Знает: Основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности Умеет: критически оценивает собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности Владеет: Навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности</p>

ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ИОПК-1.1 Выявляет проблемы как в деятельности государственных органов, различных институтов и инфраструктуры компаний, которые используют цифровые технологии, в т.ч. на финансовом рынке на уровне российского и мирового, публично-правовых образований, организаций на основе аналитического, системного, сравнительно-правового подходов</p> <p>ИОПК-1.2 Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций</p> <p>ИОПК-1.3 Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в сфере использования цифровых технологий</p> <p>ИОПК-1.4 Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий</p>	<p>ИОПК-1.1 Знает: Проблемы как в деятельности государственных органов, различных институтов и инфраструктуры компаний, которые используют цифровые технологии Умеет: Проводить критический анализ выявленных проблемных ситуаций Владеет: Методами разработки эффективного решения проблем</p> <p>ИОПК-1.2 Знает: Проблемы на финансовом рынке на уровне российского и мирового, публично-правовых образований, организаций Умеет: Выдвигать самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в сфере использования цифровых технологий Владеет: Методами формирования новых оригинальных проектов</p> <p>ИОПК-1.3 Знает: Основы аналитического, системного, сравнительно-правового подходов Умеет: Разрабатывать эффективное решение проблем Владеет: Методами выработки стратегии и планов действий</p> <p>ИОПК-1.4 Знает: Основы анализа выявленных проблемных ситуаций Умеет: Разрабатывать новые оригинальные проекты Владеет: Навыками использования цифровых технологий на финансовом рынке на уровне российского и мирового, публично-правовых образований</p>
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ИОПК-2.1 Владеет современными инструментами и методами анализа нормативных правовых актов</p> <p>ИОПК-2.2 Демонстрирует способность проведения экспертизы нормативно-правовых актов</p> <p>ИОПК-2.3 Способен составить обоснованное экспертное заключение</p>	<p>ИОПК-2.1 Знает: особенности проведения экспертизы нормативно-правовых актов Умеет: составить обоснованное экспертное заключение Владеет: Современными инструментами и методами анализа нормативных правовых актов</p> <p>ИОПК-2.2 Знает: Условия составления обоснованного экспертного заключения Умеет: проводить экспертизу нормативно-правовых актов Владеет: Навыками проведения экспертизы нормативно-правовых актов</p> <p>ИОПК-2.3 Знает: Основы анализа нормативных правовых актов Умеет: анализировать нормативные правовые акты Владеет: Навыками составления обоснованного экспертного заключения</p>

ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ИОПК-3.1 Владеет методами толкования правовых актов</p> <p>ИОПК-3.2 Применяет методы анализа правового акта</p> <p>ИОПК-3.3 Способен провести анализ пробела и коллизий правовых норм</p>	<p>ИОПК-3.1 Знает: методы анализа правового акта Умеет: провести анализ правового акта Владеет: методами анализа правового акта</p> <p>ИОПК-3.2 Знает: методы толкования правовых актов Умеет: провести толкование правовых актов Владеет: навыками толкования правовых актов</p> <p>ИОПК-3.3 Знает: методы анализ пробела и коллизий правовых норм Умеет: провести анализ пробела и коллизий правовых норм Владеет: навыками анализа пробела и коллизий правовых норм</p>
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ИОПК-4.1 Способен провести квалификацию правовой ситуации, выразить правовую позицию</p> <p>ИОПК-4.2 Выражает аргументированно устно и письменно правовую позицию по делу</p> <p>ИОПК-4.3 Демонстрирует умение формировать стратегию защиты своей позиции при рассмотрении спора</p>	<p>ИОПК-4.1 Знает: Как формировать стратегию защиты своей позиции при рассмотрении спора Умеет: выразить аргументированно устно и письменно правовую позицию по делу Владеет: Навыками квалификации правовой ситуации</p> <p>ИОПК-4.2 Знает: Основы выражения устно и письменно правовой позиции по делу Умеет: выразить правовую позицию Владеет: Навыками выражения правовой позиции</p> <p>ИОПК-4.3 Знает: Основы составления стратегии защиты своей позиции при рассмотрении спора Умеет: провести квалификацию правовой ситуации Владеет: Навыками составления стратегии защиты своей позиции при рассмотрении спора</p>
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ИОПК-5.1 Способен провести выразить правовую позицию в юридическом документе</p> <p>ИОПК-5.2 Владеет навыками составления юридического документы</p> <p>ИОПК-5.3 Грамотно применяет нормы права</p>	<p>ИОПК-5.1 Знает: Основы грамотного применения нормы права Умеет: выразить правовую позицию в юридическом документе Владеет: навыками составления юридического документы</p> <p>ИОПК-5.2 Знает: Основы составления юридического документы Умеет: составить юридический документ Владеет: навыками грамотного применения нормы права</p> <p>ИОПК-5.3 Знает: Основы выражения правовой позиции в юридическом документе Умеет: применить норму права Владеет: навыками выражения правовой позиции в юридическом документе</p>

ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1 Соблюдает требования профессиональной тайны ИОПК-6.2 Способен выявить факты коррупционных действий ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации, заявляет о факте наличия коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1 Знает: Основы соблюдения требования профессиональной тайны Умеет: соблюдать требования профессиональной тайны Владеет: Приемами выявления фактов коррупционных действий ИОПК-6.2 Знает: Основы выявления фактов коррупционных действий Умеет: заявлять о факте наличия коррупционных (иных) правонарушений Владеет: Навыками заявления о коррупционных нарушениях ИОПК-6.3 Знает: Основы заявления о коррупционных нарушениях Умеет: соблюдать законодательство Российской Федерации о коррупционных нарушениях Владеет: Навыками соблюдения требования профессиональной тайны
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1: Использует информационные технологии и правовые базы данных в профессиональной деятельности. ИОПК-7.2: Использует информационные технологии и правовые базы данных для приобретения новых навыков в профессиональной деятельности.	ИОПК-7.1 Знания: - возможности информационных технологий в профессиональной деятельности Умения: - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Навыки: - выбора правовых баз данных для решения задач в профессиональной деятельности ИОПК-7.2 Знания: - возможности правовых баз данных в юридической деятельности Умения: - использовать правовые базы данных для приобретения новых навыков в профессиональной деятельности Навыки: - выбора информационных технологий для приобретения новых навыков в профессиональной деятельности
ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	ИЦК-1.1: способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде. ИЦК-1.2: уметь целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию. ИЦК-1.3: владеть современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными.	ИЦК-1.1: Знания: основы поиска научных исследований в сети «Интернет» Умения: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде Навыки: анализ, интерпретация и управление информацией в цифровой среде ИЦК-1.2: Знания: - наименования баз данных научных исследований в сети «Интернет» Умения: - использовать поисковые системы для поиска научных исследований в сети «Интернет» Навыки:- проведение самостоятельных научных исследований ИЦК-1.3: Знания: - структура и содержание научных публикаций Умения: - ускоренный анализ научных публикаций Навыки:- работа в команде в ходе проведения научных исследований.

4. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы высшего образования магистратуры

Ознакомительная практика по формированию первичных профессиональных навыков может проходить:

- в государственных министерствах и ведомствах, органах регионального и муниципального управления;
- в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе по месту основной работы обучающегося (для работающих);
- в научных организациях, в том числе, в научно-исследовательских подразделениях МГИМО.

Проведение ознакомительной практики должно опираться на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Договорное право в цифровой сфере
- Правовое регулирование инновационной деятельности
- Правовые основы цифровой трансформации бизнеса
- Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
- Управление правовыми рисками цифровизации

Магистрант, направляемый на ознакомительную практику по итогам предшествующего обучения должен обладать знаниями нормативно-правовых актов Российской Федерации и навыками делопроизводства.

5. Объем ознакомительной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» продолжительность ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа.

6. Содержание ознакомительной практики

Характер содержания ознакомительной практики определяется местом прохождения практики и задачами, реализуемыми студентами в ходе ее прохождения. Виды заданий носят как универсальный характер, так и специфический, в зависимости от объекта прохождения практики. Задания отражены в таблице.

Место прохождения практики	Специфическое задание в зависимости от места прохождения практики	Общее задание (вне зависимости от объекта практики)	Формы текущего контроля
В государственных министерствах и ведомствах, органах регионального и муниципального управления.	1. Знакомство с работой соответствующих департаментов по регулированию рынков и взаимодействию с бизнесом, выполняют отдельных заданий	1. Ознакомление с документацией, используемой в ходе профессиональной деятельности. 2. Выполнение отдельных заданий	Дневник практики, отчет о прохождении практики

	руководителей подразделений. 2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство со спецификой деятельности органа или ведомства. Трудоёмкость: 108 часа.	руководителей подразделений, организации или ведомства. Трудоёмкость: 108 часов.	
В коммерческих или некоммерческих организациях, в том числе по месту основной работы обучающегося (для работающих).	1. Проводится изучение деятельности организации, взаимодействия ее с регулирующими органами, самостоятельная практическая работа, выполнение отдельных заданий руководителей подразделений. 2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство со спецификой деятельности организации. Трудоёмкость: 108 часа.		Дневник практики, отчет о прохождении практики
В научно-исследовательских подразделениях МГИМО.	1. Участие в профессиональной деятельности подразделений. 2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство со спецификой деятельности подразделений. Трудоёмкость: 108 часа.		Дневник практики, отчет о прохождении практики

7. Формы отчетности по ознакомительной практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) за второй семестр – зачёт с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится на последней неделе прохождения технологической (проектно-технологической) практики. Дата проведения промежуточной аттестации определяется руководителем практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России при согласовании с учебно-методическим отделом.

Форма отчетности по итогам практики:

1. Письменный отчет о прохождении практики с подписью руководителя практики от образовательной организации, заверенной печатью;
2. Дневник практики.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в папку-скоросшиватель в следующей последовательности:

- Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 1);
- Отчет по практике (приложение 2);
- Дневник прохождения практики (приложение 3);
- Аттестационный лист по практике (приложение 4);
- Характеристика (приложение 5).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по ознакомительной практике

Место прохождения практики и специфическое задание в зависимости от места прохождения	Общее задание (вне зависимости от объекта практики)	Перечень компетенций с указанием этапов формирования	Индикаторы достижения компетенций	Формы текущего контроля
<p>В государственных министерствах и ведомствах, органах регионального и муниципального управления:</p> <p>1. Знакомство с работой соответствующих департаментов по регулированию рынков и взаимодействию с бизнесом.</p> <p>2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство со спецификой деятельности органа или ведомства.</p>	<p>1. Ознакомление с документацией, используемой в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>2. Выполнение отдельных заданий руководителей подразделений, организации или ведомства.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>ОПК-4 Способен письменно и устно</p>	<p>ИУК-1.1 Знает виды, методы и концепции критического анализа</p> <p>ИУК-1.2 Знает методику постановки цели и задач и определения способов их достижения</p> <p>ИУК-1.3 Применяет виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях</p> <p>ИУК-1.4 Владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций</p> <p>ИУК-1.5 Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей</p> <p>ИУК-2.1 Знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности</p> <p>ИУК-2.2 Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>ИУК-2.3 Разрабатывает техническое задание проекта, его план-график, составляет, проверяет и анализирует проектную документацию, составляет и представляет результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях, организовывает и координирует работу участников проекта</p> <p>ИУК-2.4 Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения</p>	<p>Дневник практики, отчет</p>

		<p>аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ЦК-1. Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности</p>	<p>наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами</p> <p>ИУК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2 Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата</p> <p>ИУК-3.3 Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.4 Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>ИЦК-1.1: способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде.</p> <p>ИЦК-1.2: уметь целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию.</p> <p>ИЦК-1.3: владеть современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными.</p> <p>ИУК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.2 Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.4 Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.5 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи</p> <p>ИУК-5.1 Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»</p> <p>ИУК-5.2 Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.3 Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и профессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента</p> <p>ИУК-5.4 Владеет навыками и приемами эффективной</p>	
--	--	--	--	--

			<p>межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур</p> <p>ИУК-6.1 Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.2 Правильно формулирует цели, задачи и планирует время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использует собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивает собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-6.3 Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.4 Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p> <p>ИОПК-1.1 Выявляет проблемы как в деятельности государственных органов, различных институтов и инфраструктуры компаний, которые используют цифровые технологии, в т.ч. на финансовом рынке на уровне российского и мирового, публично-правовых образований, организаций на основе аналитического, системного, сравнительно-правового подходов</p> <p>ИОПК-1.2 Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций</p> <p>ИОПК-1.3 "Выдвигает</p>	
--	--	--	--	--

			<p>самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в сфере использования цифровых технологий"</p> <p>ИОПК-1.4 Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий</p> <p>ИОПК-2.1 Владеет современными инструментами и методами анализа нормативных правовых актов</p> <p>ИОПК-2.2 Демонстрирует способность проведения экспертизы нормативно-правовых актов</p> <p>ИОПК-2.3 Способен составить обоснованное экспертное заключение</p> <p>ИОПК-3.1 Владеет методами толкования правовых актов</p> <p>ИОПК-3.2 Применяет методы анализа правового акта</p> <p>ИОПК-3.3 Способен провести анализ пробела и коллизий правовых норм</p> <p>ИОПК-4.1 Способен провести квалификацию правовой ситуации, выразить правовую позицию</p> <p>ИОПК-4.2 Выражает аргументированно устно и письменно правовую позицию по делу</p> <p>ИОПК-4.3 Демонстрирует умение формировать стратегию защиты своей позиции при рассмотрении спора</p> <p>ИОПК-5.1 Способен выразить правовую позицию в юридическом документе</p> <p>ИОПК-5.2 Владеет навыками составления юридического документы</p> <p>ИОПК-5.3 Грамотно применяет нормы права</p> <p>ИОПК-6.1 Соблюдает требования профессиональной тайны</p> <p>ИОПК-6.2 Способен выявить факты коррупционных действий</p> <p>ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации, заявляет о факте наличия коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ИОПК-7.1 Использует информационные технологии и правовые базы</p>	
--	--	--	--	--

			данных в профессиональной деятельности	
<p>В коммерческих или некоммерческих организациях, в том числе по месту основной работы обучающегося (для работающих):</p> <p>1. Проводится изучение деятельности организации, взаимодействия ее с регулирующими органами, самостоятельная практическая работа.</p> <p>2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство со спецификой деятельности организации.</p>	<p>1. Ознакомление с документацией, используемой в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>2. Выполнение отдельных заданий руководителей подразделений, организации или ведомства.</p>	<p>ЦК-1. Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том</p>	<p>ИЦК-1.1: способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде.</p> <p>ИЦК-1.2: уметь целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию.</p> <p>ИЦК-1.3: владеть современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными.</p> <p>ИУК-1.1 Знает виды, методы и концепции критического анализа</p> <p>ИУК-1.2 Знает методику постановки цели и задач и определения способов их достижения</p> <p>ИУК-1.3 Применяет виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях</p> <p>ИУК-1.4 Владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций</p> <p>ИУК-1.5 Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей</p> <p>ИУК-2.1 Знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности</p> <p>ИУК-2.2 Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>ИУК-2.3 Разрабатывает техническое задание проекта, его план-график, составляет, проверяет и анализирует проектную документацию, составляет и представляет результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на</p>	<p>Дневник практики, отчет</p>

		<p>числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>конференциях, организует и координирует работу участников проекта</p> <p>ИУК-2.4 Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами</p> <p>ИУК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2 Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата</p> <p>ИУК-3.3 Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.4 Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>ИУК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.2 Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; использовать современные информационно-</p>	
--	--	---	---	--

			<p>коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационных-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.4 Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.5 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи</p> <p>ИУК-5.1 Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»</p> <p>ИУК-5.2 Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.3 Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента</p> <p>ИУК-5.4 Владеет навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур</p> <p>ИУК-6.1 Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной</p>	
--	--	--	---	--

			<p>деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.2 Правильно формулирует цели, задачи и планирует время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использует собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивает собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-6.3 Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.4 Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p> <p>ИОПК-1.1 Выявляет проблемы как в деятельности государственных органов, различных институтов и инфраструктуры компаний, которые используют цифровые технологии, в т.ч. на финансовом рынке на уровне российского и мирового, публично-правовых образований, организаций на основе аналитического, системного, сравнительно-правового подходов</p> <p>ИОПК-1.2 Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций</p> <p>ИОПК-1.3 "Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в сфере использования цифровых технологий"</p> <p>ИОПК-1.4 Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые</p>	
--	--	--	--	--

			<p>оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий</p> <p>ИОПК-2.1 Владеет современными инструментами и методами анализа нормативных правовых актов</p> <p>ИОПК-2.2 Демонстрирует способность проведения экспертизы нормативно-правовых актов</p> <p>ИОПК-2.3 Способен составить обоснованное экспертное заключение</p> <p>ИОПК-3.1 Владеет методами толкования правовых актов</p> <p>ИОПК-3.2 Применяет методы анализа правового акта</p> <p>ИОПК-3.3 Способен провести анализ пробела и коллизий правовых норм</p> <p>ИОПК-4.1 Способен провести квалификацию правовой ситуации, выразить правовую позицию</p> <p>ИОПК-4.2 Выражает аргументированно устно и письменно правовую позицию по делу</p> <p>ИОПК-4.3 Демонстрирует умение формировать стратегию защиты своей позиции при рассмотрении спора</p> <p>ИОПК-5.1 Способен выразить правовую позицию в юридическом документе</p> <p>ИОПК-5.2 Владеет навыками составления юридического документы</p> <p>ИОПК-5.3 Грамотно применяет нормы права</p> <p>ИОПК-6.1 Соблюдает требования профессиональной тайны</p> <p>ИОПК-6.2 Способен выявить факты коррупционных действий</p> <p>ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации, заявляет о факте наличия коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ИОПК-7.1 Использует информационные технологии и правовые базы данных в профессиональной деятельности</p>	
<p>В научно-исследовательских подразделениях МГИМО:</p> <p>1. Участие в</p>	<p>1. Ознакомление с документацией, используемой в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>ЦК-1. Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность</p>	<p>ИЦК-1.1: способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде.</p>	<p>Дневник практики, отчет</p>

<p>профессиональной деятельности подразделений.</p> <p>2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство со спецификой деятельности подразделений.</p>	<p>2. Выполнение отдельных заданий руководителей подразделений, организации или ведомства.</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)</p>	<p>ИЦК-1.2: уметь целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию.</p> <p>ИЦК-1.3: владеть современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными.</p> <p>ИУК-1.1 Знает виды, методы и концепции критического анализа</p> <p>ИУК-1.2 Знает методику постановки цели и задач и определения способов их достижения</p> <p>ИУК-1.3 Применяет виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях</p> <p>ИУК-1.4 Владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций</p> <p>ИУК-1.5 Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей</p> <p>ИУК-2.1 Знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности</p> <p>ИУК-2.2 Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>ИУК-2.3 Разрабатывает техническое задание проекта, его план-график, составляет, проверяет и анализирует проектную документацию, составляет и представляет результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях, организывает и координирует работу участников проекта</p> <p>ИУК-2.4 Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с</p>	
--	--	--	--	--

		<p>правовых актов ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами</p> <p>ИУК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2 Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата</p> <p>ИУК-3.3 Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.4 Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>ИУК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.2 Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникации</p>	
--	--	--	---	--

			<p>в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.4 Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.5 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи</p> <p>ИУК-5.1 Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»</p> <p>ИУК-5.2 Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.3 Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента</p> <p>ИУК-5.4 Владеет навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур</p> <p>ИУК-6.1 Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.2 Правильно формулирует цели, задачи и планирует время для</p>	
--	--	--	---	--

			<p>профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использует собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивает собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-6.3 Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.4 Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p> <p>ИОПК-1.1 Выявляет проблемы как в деятельности государственных органов, различных институтов и инфраструктуры компаний, которые используют цифровые технологии, в т.ч. на финансовом рынке на уровне российского и мирового, публично-правовых образований, организаций на основе аналитического, системного, сравнительно-правового подходов</p> <p>ИОПК-1.2 Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций</p> <p>ИОПК-1.3 "Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в сфере использования цифровых технологий"</p> <p>ИОПК-1.4 Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий</p> <p>ИОПК-2.1 Владеет современными инструментами и методами анализа нормативных правовых актов</p>	
--	--	--	---	--

			ИОПК-2.2 Демонстрирует способность проведения экспертизы нормативно-правовых актов ИОПК-2.3 Способен составить обоснованное экспертное заключение ИОПК-3.1 Владеет методами толкования правовых актов ИОПК-3.2 Применяет методы анализа правового акта ИОПК-3.3 Способен провести анализ пробела и коллизий правовых норм ИОПК-4.1 Способен провести квалификацию правовой ситуации, выразить правовую позицию ИОПК-4.2 Выражает аргументированно устно и письменно правовую позицию по делу ИОПК-4.3 Демонстрирует умение формировать стратегию защиты своей позиции при рассмотрении спора ИОПК-5.1 Способен выразить правовую позицию в юридическом документе ИОПК-5.2 Владеет навыками составления юридического документа ИОПК-5.3 Грамотно применяет нормы права ИОПК-6.1 Соблюдает требования профессиональной тайны ИОПК-6.2 Способен выявить факты коррупционных действий ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации, заявляет о факте наличия коррупционных (иных) правонарушений ИОПК-7.1 Использует информационные технологии и правовые базы данных в профессиональной деятельности	
--	--	--	---	--

Формой аттестации по итогам практики является зачет с оценкой в форме защиты отчета.

Защита отчета проводится в последний день практики. Студент защищает отчет публично - научному руководителю в виде научной дискуссии по направлению исследуемой темы.

Критерии проставления зачетной оценки следующие:

Защита отчета о прохождении практики	A (90-100%)	Отчет о прохождении практики написан грамотно, выстроен логично, основан на материале, пройденном в ходе практики и освещает темы за пределами изученного.
	B (82-89%)	Отчет о прохождении практики написан грамотно, выстроен логично, но основан лишь на материале, пройденном в ходе практики.
	C (75-81%)	Отчет о прохождении практики написан с ошибками, незначительно влияющими на восприятие текста. Допущены незначительные ошибки в понимании пройденного материала.
	D (67-74%)	Отчет о прохождении практики написан с ошибками, значительно влияющими на восприятие текста. Допущены значительные ошибки в понимании пройденного материала.
	E (60-66%)	Отчет о прохождении практики сложен для восприятия с силу чрезмерного количества ошибок. Понимание пройденного материала незначительное.
	F (менее 60%)	Обучающийся не предоставил отчет о прохождении практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Виды работы	Знания и индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Дневник практики	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-1.5; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-3.4; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-6.4; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-1.3	От 0% до 100%
Отчет по практике/ Зачёт	Защита отчета по учебной практике.	от 0% до 100% Оценка от 1 до 5

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ознакомительной практики

а) официальные документы (в последней редакции):

- 1) Гражданский кодекс РФ (ч. 1 гл. 9,27-29).
- 2) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной

подписи».

3) Федеральный закон от 27.12.2019 № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4) Концепция развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности" (утв. решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 25.12.2020 № 34).

5) Федеральный закон «О внесении изменений в части первую, вторую и статью 1124 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» от 18.03.2019 N 34-ФЗ

6) Федеральный закон «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 31.07.2020 № 259-ФЗ

7) Федеральный закон «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 02.08.2019 № 259-ФЗ

б) основная литература

1) Пирогова, В. В. Интеллектуальная собственность : учебник : в 2 частях / В. В. Пирогова ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра международного частного и гражданского права. – Москва : МГИМО-Университет, 2014. – Часть 1. Промышленные права. – 248 с. – (Учебники МГИМО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494167>

2) Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики : монография / Московское отделение Ассоциации юристов России, МГУ имени М.В. Ломоносова, Ассоциация Российских дипломатов ; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 376 с. - ISBN 978-5-7205-1508-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043356>

3) *Разумовская, Е. В.* Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467935>

в) дополнительная литература:

1) Беспалов, Ю. Ф. Договорное право : учебное пособие /

Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Егорова, П. А. Якушев ; под ред. Ю. Ф. Беспалова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 552 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682985>

2) Лукоянов Н.В. Правовые аспекты заключения, изменения и прекращения смарт-контрактов // Юридические исследования. 2018. № 11. С. 28-35. <https://elibrary.ru/item.asp?id=36642367&>

3) Новоселова Л.А. "Токенизация" объектов гражданского права // Хозяйство и право. 2017. N 12. С. 29-44. <https://elibrary.ru/item.asp?id=30755294&>

4) Осмоловская А.С. Смарт-контракты: функции и применение // Бизнес-образование в экономике знаний. 2018. N 2.С. 45-56. <https://elibrary.ru/item.asp?id=34872429&>

5) Родионова О.М. Гражданско-правовая природа последствий заключения смарт-контрактов // Пробелы в российском законодательстве. 2017. № 6. <https://elibrary.ru/item.asp?id=32236876&>

6) Сеницын С.А., Дьяконова М.О. Смарт-контракты: результат развития технологий или новый институт гражданского права и процесса? // Законодательство.2020. № 9. С.25-30. <https://elibrary.ru/item.asp?id=44199918&>

7) Чурилов, А. Ю. Правовое регулирование применения технологии блокчейн : монография / А. Ю. Чурилов. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 152 с. - ISBN 978-5-7205-1739-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840100>

г) Литература для факультативного чтения:

1) Agnikhotram S, Kouroutakis A. Doctrinal Challenges for the Legality of Smart Contracts: Lex Cryptographia or a New, Smart Way to Contract? // Journal of High Technology Law.2019. N 2.

2) AnzingerH.-M. Smart Contracts in der Sharing Economy. Munchen, 2019.

3) Cutts T. Smart Contracts and Consumers // West Virginia Law Review. 2019. N 122.

4) Ertman M. Smart Rules for Smart Contracts // The Journal of Things We Like (Lots). 2017.

5) Gaetan Guerlin. Considerations sur les smart contracts // Dalloz IP/IT. Droit de la propriete intellectuelle et du numerique. 2017. №10. P. 512-513.

6) Hsiao J.-H.-I. Smart Contract on the Blockchain-Paradigm Shift for Contract Law // US-China L. Rev. 2017. N 14.

7) Legaltech и юристы будущего // Закон. 2017. N 11.

8) Nash E.-J. Blockchain & Smart Contract Technology: Alternative Incentives for Legal Contract Innovation // Brigham Young University Law Review.

2019. N 3.

9) Rey J.-F. Smart Contract: Concept, Ecosystem and the Main Questions of Private Law // Review Electronica Direito Sociedade. 2019. N 95.

10) Rohr J.-G. Smart Contracts and Traditional Contract Law, or: The Law of the Vending Machine // Cleveland State Law Review. 2019. N 71.

11) Smart Contracts and Distributed Ledger - A Legal Perspective // ISDA Linklaters. - August 2017. - URL: <https://www.isda.org/a/6EKDE/>.

12) Smart-Contract: is the Law ready? // URL: <https://digitalchamber.org/smart-contracts-whitepaper>

13) Temte-Morgan N. Blockchain Challenges Traditional Contract Law: Just How Smart Are Smart Contracts // Wyoming Law Review. 2019. Vol. 19. Issue 1.

14) Tsui S. Blockchain and beyond: Smart Contracts // Business Law Today. Vol. 2017. Issue 9.

15) Verstraete M. The Stakes of Smart Contracts // Loyola University Chicago Law Journal. 2019. Vol. 50. Issue 3.

16) Woebeking M.-K. The Impact of Smart Contracts on Traditional Concepts of Contract Law // Journal of Intellectual Property, Information Technology and Electronic Commerce Law. 2019. Vol. 10. Issue 1.

17) Андреев В.К. О понятии цифровых прав и их оборотоспособности // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2018. N 2.

18) Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Общие положения. Кн. 1. М., 2001.

19) Булгаков И. "Умные" контракты и современное договорное право // URL: https://zakon.ru/blog/2016/8/12/umnye_kontrakty_i_sovremennoe_dogovornoe_pravo.

20) Вашкевич А.М. Смарт-контракты: что, зачем и как. М., 2018.

21) Волос А.А. Смарт-контракты и принципы гражданского права // Российская юстиция. 2018. N 12. С. 5-7.

22) Гринь О.С. Основные подходы к пониманию способов обеспечения исполнения обязательств // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2016. № 10. С. 44-51.

23) Долгиева М.М. Криптовалюта в вопросах судебной практики // Современное право. 2018. № 12. С. 85-88.

24) Дядькин Д.С., Усольцев Ю.М., Усольцева Н.А. Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования // Universum: Экономика и юриспруденция. 2018. N 5(50) [Электронный ресурс]. URL: <http://7universum.com/ru/economy/archive/item/5806> (дата обращения - 6 сентября 2019 г.).

25) Ефимова Л.Г., Сиземова О.Б. Правовая природа смарт-контракта // Банковское право. 2019. № 1. С. 23-30.

26) Закиров Р.Ф. Использование современных IT-технологий как средство достижения основных задач судопроизводства // Вестник гражданского процесса. 2018. № 1. С.211-219.

27) Корпоративное право / Р.А. Курбанов, Е.В. Богданов, А.М. Белялова, Д.Е. Богданов, Р.А.О. Гурбанов, Н.И. Ерохин, Т.Э.Зульфугарзаде, А.С. Лалетина, С.Д. Людвиг, К.И. Налетов, О.А. Рузакова, О.А. Скутельник, А.А. Спектор, И.А. Федорова; под общ. ред. Р. А. Курбанова. М.: Проспект, 2020. — 208 с.

28) Захаркина А.В. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Захаркина. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 118 с. 978-5-4486-0243-6.

29) Мирских И.Ю., Мингалева Ж.А. К вопросу о правовом регулировании информации в условиях информационной экономики // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2017. Вып. 38.

30) Сеницын С.А. Российское и зарубежное гражданское право в условиях роботизации и цифровизации. Опыт междисциплинарного и отраслевого исследования: монография. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - М.: Инфотропик Медиа, 2021. - 212 с.

31) Савельев А.И. Некоторые правовые аспекты использования смарт-контрактов и блокчейн-технологий по российскому праву // Закон. 2017. № 5. С. 94-117.

32) Сеницын С.А. Договор: новые грани правового регулирования и вопросы правопонимания // Журнал российского права. 2019. N 1. С. 45-61.

33) Тымчук Ю.А. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью в условиях информатизации нотариальной деятельности: современные тенденции // Нотариус. 2018. № 8. С. 24-27.

34) Сабо Н. Смарт-контракты: Кирпичи для строительства свободных цифровых рынков (Szabo N. Smart Contracts: Building Blocks for Digital Free Markets).

35) Правовое регулирование договорных отношений, возникающих в связи с развитием цифровых технологий (смарт-контрактов): сборник материалов круглого стола (19 декабря 2018 г.) / Коллектив авторов / Под общ. ред. Ю.В. Трунцевского. М., 2019.

36) Нагородская В.Б. Новые технологии (блокчейн / искусственный интеллект) на службе права: научно-методическое пособие / под ред. Л.А.Новоселовой. - М.: Проспект, 2019. 128 с.

д) Интернет-ресурсы, базы данных:

1. Справочно-правовые системы (СПС) «КонсультантПлюс» и «Гарант»

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
3. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/>
4. Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ» <http://allpravo.ru/>
5. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
6. Cambridge University Press <https://www.cambridge.org/core>
7. Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия. <http://empire.list.ru/law/>
8. Справочная правовая система «Энциклопедия российского права». <http://pravo.arbt.ru/>
9. Официальный интернет портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Microsoft Office, Windows
- 2) Справочная информационная система «Консультант +»
- 3) Антивирусная защита ESET NOD 32

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ознакомительной практики

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащена техническими средствами обучения: мультимедиа-проектором, экраном, монитором преподавателя, системным блоком, комплектом аудио колонок для воспроизведения аудио файла.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

12. Лист регистрации внесенных изменений в рабочую программу ознакомительной практики

основной профессиональной образовательной программы направленность
(профиль) «Правовое регулирование цифрового развития» по направлению
подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Приложение 1. Титульный лист отчета о прохождении практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ

КАФЕДРА ПУБЛИЧНОГО ПРАВА

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

в период с «___» _____ 202_г. по «___» _____ 202_г.

в МГИМО (У) МИД России

Выполнил студент: _____
(группа, Ф.И.О.)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направление (профиль) подготовки: Правовое регулирование цифрового развития

(подпись студента, дата)

Учащийся к защите отчета допущен: _____ (подпись)

Отчет допущен к защите: «___» _____ 202_г. _____ (подпись)

«Отчет о прохождении практики защищён «___» _____ 202_г.
на оценку « _____ »

Руководитель практики от организации:

Дата «___» _____ 202_г. _____
(подпись)

Одинцово – 202_

Приложение 2. Инструкция по составлению отчета о практике

Отчет о прохождении практики состоит из разделов, содержащих сведения о выполненной работе, приобретенных знаниях и навыках.

В отчете находят отражение вопросы, с которыми магистрант ознакомился в ходе ознакомительной практики.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики от организации - места ее прохождения.

Формат работы – единый документ Microsoft Word 97-2003

Отчет должен быть представлен руководителю практики в электронной форме каналом цифровой связи, избранным руководителем практики.

Формат листов – А4 (210 x 297).

Междустрочный интервал – **1,15**.

Без ошибок, помарок, пропусков, произвольных сокращений слов, словосочетаний и фраз, кроме общепринятых.

Шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Нумерация страниц указывается арабскими цифрами со второго листа внизу по центру страницы без точки или иных знаков.

При оформлении текста работы необходимо соблюдать следующие размеры полей: Левое – 20 мм; Правое – 20 мм; Верхнее – 20 мм; Нижнее – 20 мм.

Объем – **от 3 листов** без учета приложений.

Ссылки на использованные источники должны быть внизу страницы, нумерация сквозная, размер шрифта ссылок – 10

Список литературы обязателен. Остальные элементы, структура – на выбор автора.

Презентация к докладу желательна, но не обязательна.

Титульный лист Отчета о прохождении практики заполняется согласно шаблону в Приложении 1.

Содержание отражает перечень разделов, содержащихся в отчете, с обозначением номеров страниц.

Введение должно содержать описание целей и задач ознакомительной практики, степень их выполнения магистрантом.

Основная часть должна содержать описание выполненной работы в ходе ознакомительной практики.

Заключение должно содержать краткие выводы о результатах прохождения ознакомительной практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об использованных материалах с указанием после каждого ссылки на Интернет-страницу, где данный материал был обнаружен.

Приложения содержат материалы, уточняющие основную часть.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Подразделы не обязательны.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России после завершения первого семестра практики проводит защиту практики в форме зачета, по окончанию второго семестра – зачёта с оценкой.

При защите практики учитываются: объем выполнения программы практики, правильность оформления документов. Студент должен быть готов продемонстрировать умения, навыки и компетенции, приобретенные им в период практики.

Приложение 3. Дневник прохождения индивидуальной практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Место прохождения практики:

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Месяц и число	Основные этапы	Содержание работы	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия
	1.Подготовительный этап	Составление плана прохождения практики		
		Согласование места прохождения практики		
		...		
		...		
	2.Основной этап	Определение должностного положения в организации		
		Изучение должностной инструкции		
		...		
		...		
	3.Заключительный этап	Оформление дневника о прохождении практики		
		Подготовка отчета и его оформление		
		...		
		...		

Студент _____
(подпись, дата)

Руководитель практики:

Дата «___» _____ 202__ г. _____
(подпись)

Приложение 4. Аттестационный лист по практике

Студент _____,

ФИО

обучающийся на 1 курсе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01
Юриспруденция

прошел ознакомительную практику в объеме 360 часов с «__»____20__ г. по
«__»____20__ г.

В _____
(место прохождения практики)

Виды и качество выполнения работ в период практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>
1. Самостоятельное изучение магистрантом профильной деловой и научной документации		
2. Ознакомление с деятельностью подразделения, организации, ведомства прохождения практики		
3. Выполнение заданий, данных руководителем практики от организации		

Приложение 5. Характеристика

на студента _____,
(группа, Ф.И.О.)

обучающегося по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция о прохождении ознакомительной практики

Студент Московского государственного института международных отношений (Университет) МИД России _____ (Ф.И.О.)
проходил(а) практику с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в
на базе _____

В ходе практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом

требований информационной безопасности

Далее в характеристике отмечается полнота и качество выполнения студентом (студенткой) программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем, овладение навыками, трудовая дисциплина.

В отзыве также должна быть обозначена степень личного участия в выполнении содержательной части программы и отдельных видов работы.

Итоговая оценка по практике: _____

Руководитель практики от организации:

Дата «__» _____ 202_ г. _____

(подпись)