

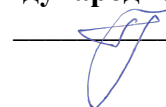
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПУБЛИЧНОГО ПРАВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан международно-правового факультета



Н.Ю. Молчаков
«30» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направление (профиль) подготовки
Правовое регулирование цифрового развития

Квалификация – *Магистр*

Форма обучения – *очная*

Одинцово – 2022

Рабочая программа
Преддипломной практики
составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки «40.04.01 Юриспруденция».

Автор программы: Лыков Александр Александрович, преподаватель.

Директор библиотеки:  _____ /И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного права
международно-правового факультета Одинцовского филиала МГИМО МИД России.
Протокол заседания № 4 от «30» августа 2022 г.

Подпись зав. кафедрой:  _____ / В.Г. Микрина/

Подпись руководителя
образовательной программы:  _____ /Э.Л. Сидоренко/

Содержание

1. Цель и задачи преддипломной практики	4
2. Вид, способ и формы проведения преддипломной практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы высшего образования магистратуры	15
5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	16
6. Содержание преддипломной практики	16
7. Формы отчетности по преддипломной практике	17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики	30
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	34
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики	34
12. Лист регистрации внесенных изменений в рабочую программу преддипломной практики	35
Приложение 1. Титульный лист отчета о прохождении практики	36
Приложение 2. Инструкция по составлению отчета о практике	37
Приложение 3. Дневник прохождения индивидуальной практики	39
Приложение 4. Аттестационный лист по практике	40
Приложение 5. Характеристика	41

1. Цель и задачи преддипломной практики

Цель преддипломной практики – формирование у магистранта навыков ведения самостоятельной профессиональной работы.

Задачи преддипломной практики:

- формирование у магистрантов навыков самостоятельной профессиональной работы по направлению «Правовое регулирование цифрового развития»;
- приобретение опыта работы с профильной деловой и научной документацией, ее систематизацией;
- сбор материала для подготовки дипломной работы;
- представление итогов выполненной работы в виде отчета о прохождении практики и дневника практики.

2. Вид, способ и формы проведения преддипломной практики

Вид практики: преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная, в том числе, в государственных органах, в коммерческих и некоммерческих организациях, по месту основной работы обучающегося, в отдельных случаях в рамках научно-исследовательских подразделений МГИМО.

Преддипломная практика осуществляется в форме:

- самостоятельного изучения магистрантами профильной деловой и научной документации,
- ознакомления с деятельностью подразделения, организации, ведомства прохождения практики.
- выполнения заданий, данных руководителем практики от организации.
- сбора материала для подготовки дипломной работы.

Магистрантом готовится дневник практики и отчет о проделанной работе по результатам практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика представляет вариативную часть цикла Б2.О.01(У).

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения по направлениям подготовки в магистратуре.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	ИУК-1.4 Владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций	ИУК-1.4 Знает: Основы анализа причинно-следственных связей Умеет: Критически оценивает возможные варианты решения

	подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.5 Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей	проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей Владеет: Методами постановки цели и задач ИУК-1.5 Знает: Основы критической оценки проблемной ситуации Умеет: Применяет виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях Владеет: Методами решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.3 Разрабатывает техническое задание проекта, его план-график, составляет, проверяет и анализирует проектную документацию, составляет и представляет результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях, организывает и координирует работу участников проекта ИУК-2.4 Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами	ИУК-2.3 Знает: Основы эффективной организации и координации этапов проекта Умеет: Составляет, проверяет и анализирует проектную документацию, составляет и представляет результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях Владеет: Навыками распределения этапов реализуемого проекта ИУК-2.4 Знает: Основные процедуры и методы управления проектами Умеет: Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений; Организовывать работу участников проекта Владеет: Навыками эффективной организации и координации
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели ИУК-3.2 Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата ИУК-3.3 Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при	ИУК-3.1 Знает: Основные правила и условия для организации эффективной командной работы Умеет: Делегировать полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата Владеет: Навыками руководства членами команды ИУК-3.2 Знает: Базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели Умеет: Руководить командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели Владеет: Навыками выявления конфликтов, возникающих в процессе командной работы ИУК-3.3 Знает: Основы достижения наиболее

		<p>решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.4 Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p>	<p>быстрого и лучшего результата при руководстве членами команды</p> <p>Умеет: Осуществляет руководство членами команды, распределяя</p> <p>Владеет: Навыками координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.4</p> <p>Знает: Основы грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием</p> <p>Умеет: Выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>Владеет: Навыками грамотной и эффективной организации</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.2 Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе</p>	<p>ИУК-4.1</p> <p>Знает: Основы коррекции официально-деловых, научных и профессиональных текстов</p> <p>Умеет: Устанавливать академические и профессиональные контакты</p> <p>Владеет: Навыками грамотной, четкой и доступной письменной и устной речи</p> <p>ИУК-4.2</p> <p>Знает: Основы академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках</p> <p>Умеет: Использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеет: Навыками обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3</p> <p>Знает: Основы изложения в письменной и/или устной форме научной и профессиональной информации на русском и иностранном языках</p> <p>Умеет: Аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p> <p>Владеет: Навыками установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности</p> <p>ИУК-4.4</p> <p>Знает: Основные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет: Принимает участие в академических и профессиональных</p>

		<p>академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.4 Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.5 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи</p>	<p>дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p> <p>Владеет: Навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.5</p> <p>Знает: Основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики</p> <p>Умеет: Грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеет: Навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИУК-5.2 Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.3 Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента</p> <p>ИУК-5.4 Владеет навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур</p>	<p>ИУК-5.2</p> <p>Знает: Основы написания деловых и научных текстов</p> <p>Умеет: создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты</p> <p>Владеет: навыками использования понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»</p> <p>ИУК-5.3</p> <p>Знает: Основы распознавания цивилизационных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей аудитории</p> <p>Умеет: учитывать цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента</p> <p>Владеет: навыками учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.4</p> <p>Знает: Основы межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет: вести эффективную межкультурную коммуникацию</p> <p>Владеет: навыками написания научных текстов.</p>

<p>УК-6</p>	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК-6.3 Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.4 Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p>	<p>ИУК-6.3 Знает: Основы учета условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда Умеет: оптимально использует собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; Владеет: Навыками формулирования цели, задачи и планирования для профессионального развития и карьерного роста</p> <p>ИУК-6.4 Знает: Основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности Умеет: критически оценивает собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности Владеет: Навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1</p>	<p>ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p>ИПК-1.1: Понимает структуру и суть общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий.</p> <p>ИПК-1.2: Использует современные методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий.</p> <p>ИПК-1.3: Осуществляет оценку достаточности/недостаточности имеющегося законодательного регулирования правоотношений.</p> <p>ИПК-1.4: Создает проект правового акта, в котором регулируются вопросы использования цифровых технологий.</p>	<p>ИПК-1.1: Знания: структура и суть общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий Умения: выявлять суть общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий Навыки: регуляция общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий</p> <p>ИПК-1.2: Знания: методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий Умения: использовать методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий Навыки: применять методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий</p> <p>ИПК-1.3: Знания: достаточности/недостаточности имеющегося законодательного регулирования правоотношений Умения: использовать оценку достаточности/недостаточности имеющегося законодательного регулирования правоотношений Навыки: применять оценку достаточности/недостаточности имеющегося законодательного регулирования правоотношений</p>

			<p>ИПК-1.4: Знания: использования цифровых технологий Умения: создавать проект правового акта, в котором регулируются вопросы использования цифровых технологий Навыки: применять проект правового акта, в котором регулируются вопросы использования цифровых технологий</p>
	<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ИПК-2.1: Владеет методами квалификации нормативного правового акта, регулирующего правоотношения по использованию цифровых технологий. ИПК-2.2: Способен реализовывать нормы материального права в сфере использования цифровых технологий. ИПК-2.3: Способен грамотно использовать нормы процессуального права. ИПК-2.4: Формирует планы стратегического развития организации, использующей цифровые технологии, согласуя их с целями и задачами системы управления рисками и капиталом в организации. ИПК-2.5: Работает с платежными системами с участием кредитных организаций, системам и быстрых платежей центральных банков, цифровыми деньгами центральных банков. ИПК-2.6: Анализирует и формирует требования по интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами. ИПК-2.7: Осуществляет мониторинг регулирования бизнес-процессов и архитектуры</p>	<p>ИПК-2.1: Знания: основы законодательства Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности; Умения: - пользоваться справочно-правовыми системами; Навыки: - анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах. ИПК-2.2: Знания: основы гражданского законодательства Российской Федерации; Умения: анализировать материалы правоприменительной практики; Навыки: выстраивание эффективной внутренней политики компании в сфере внешнеэкономической деятельности. ИПК-2.3: Знания: основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; Умения: определять эффективность принимаемых мер в сфере внешней торговли цифровых технологий. Навыки: использования норм процессуального права ИПК-2.4: Знания: основы стратегического развития организации, использующей цифровые технологии Умения: оспаривать договоры, заключенные в сфере внешнеэкономической деятельности; Навыки: согласования планов организации с целями и задачами системы управления рисками и капиталом в организации ИПК-2.5: Знания: основы выбора инструментов</p>

		<p>предприятия по поиску решений в области создания и регулирования инновационных продуктов для международных рынков.</p>	<p>при работе с платежными системами с участием кредитных организаций</p> <p>Умения: ведения профессиональной деятельности с платежными системами с участием кредитных организаций, системами быстрых платежей центральных банков</p> <p>Навыки: ориентирования в многообразии платежных систем с участием кредитных организаций, системам быстрых платежей центральных банков</p> <p>ИПК-2.6: Знания: знать современные требования, риски, ограничения интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами</p> <p>Умения: уметь анализировать современные требования, риски, ограничения интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами</p> <p>Навыки: иметь навыки применения риск-ориентированного подхода в вопросах интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами</p> <p>ИПК-2.7: Знания: знать основы регулирования бизнес-архитектуры, архитектуры предприятия, организации международных рынков</p> <p>Умения: уметь анализировать проблемы, риски, возможности регулирования бизнес-процессов и архитектуры предприятия по поиску решений в области создания и регулирования инновационных продуктов для международных рынков</p> <p>Навыки: осуществления мониторинга регулирования бизнес-процессов и архитектуры предприятия по поиску решений в области создания и регулирования инновационных продуктов для международных рынков</p>
	<p>ПК-3. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>ИПК-3.1: Способен давать оценку правовым действиям, событиям, фактам.</p> <p>ИПК-3.2: Способен использовать правовые источники и их квалифицировать.</p> <p>ИПК-3.3: Способен выявить совершение коррупционных действий.</p> <p>ИПК-3.4: Способен выполнять</p>	<p>ИПК-3.1.Способен давать оценку правовым действиям, событиям, фактам</p> <p>ИПК-3.2.Способен использовать правовые источники и их квалифицировать</p> <p>ИПК-3.3.Способен выявить совершение коррупционных действий</p> <p>ИПК-3.1 Знания: основы административного законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения:- давать оценку правовым действиям, событиям, фактам;</p> <p>Навыки: - подготовка к оценке</p>

		<p>обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p>правовых действий и событий;</p> <p>ИПК-3.2 Знания: основы использования правовых источников; Умения:- пользоваться справочно-правовыми системами; Навыки: анализ документов, указывающих на совершение коррупционных действий;</p> <p>ИПК-3.3 Знания: признаки совершения коррупционных действий; Умения: использовать правовые источники и их квалифицировать; выявить совершение коррупционных действий. Навыки: - анализ материалов для представления интересов подзащитных лиц.</p> <p>ИПК-3.4: Знания: правового механизма обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в условиях цифровизации Умения: анализировать факторы, влияющие на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в условиях цифровизации Навыки: применения правового риск-ориентированного инструментария по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в условиях цифровизации</p>
	<p>ПК-4. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК-4.1: Способен провести всестороннюю экспертизу правового документа, проектов правовых документов.</p> <p>ИПК-4.2: Способен дать квалифицированное юридическое заключение правовому документу, основываясь на нормах законодательства.</p> <p>ИПК-4.3: Способен провести консультацию по правовым вопросам использования цифровых технологий.</p>	<p>ИПК-4.1. Способен провести всестороннюю экспертизу правового документа, проектов правовых документов</p> <p>ИПК-4.2. Способен дать квалифицированное юридическое заключение правовому документу, основываясь на нормах законодательства ИПК-4.1 Знания: - элементы правового документа, проектов правовых документов Умения: - экспертиза правового документа, проектов правовых документов Навыки: - выбора информационных технологий для экспертизы правовых документов</p> <p>ИПК-4.2 Знания: - возможности правовых баз</p>

			<p>данных в юридической экспертизе Умения: - квалифицированное юридическое заключение правовому документу Навыки: - выбора правовых баз данных, позволяющих дать квалифицированное юридическое заключение правовому документу, основываясь на нормах законодательства</p> <p>ИПК-4.3 Знания: теоретических и методических основ консультирования по правовым вопросам использования цифровых технологий Умения: анализировать правовую ситуацию в целях проведения консультации по правовым вопросам использования цифровых технологий Навыки: применения информационно-технических средств, способствующих квалифицированному консультированию по правовым вопросам использования цифровых технологий</p>
	<p>ПК-5. Способен принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ИПК-5.1: Развитие направление деятельности компании в цифровой сфере, юридическое сопровождение инновационного развития.</p> <p>ИПК-5.2: Организация и юридическое сопровождение цифровых проектов.</p> <p>ИПК-5.3: Способен провести анализ, связанный с совершенствованием структуры компании в цифровой сфере, привести юридическое обоснование планируемых изменений.</p> <p>ИПК-5.4: Выявление особенностей работы с цифровыми финансовыми активами, определение особенностей налогообложения.</p>	<p>ИПК-5.1: Знания: - основные принципы предпринимательской деятельности в инновационной экономике Умения: - определять и составлять необходимую для осуществления предприятием инновационной деятельности согласно действующему законодательству документацию Навыки: - подготовка юридической документации в сопровождении инновационных процессов организации</p> <p>ИПК-5.2: Знания: - основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность физических и юридических лиц в инновационной экономике и цифровой сфере как ее составляющей Умения: - проводить поиск «сильных» и «слабых» факторов деятельности организации Навыки: - базовые методами организационными диагностики</p> <p>ИПК-5.3: Знания: основы юридического сопровождения цифровых проектов Умения: сопровождать цифровые</p>

			<p>проекты юридически</p> <p>Навыки: сопровождения цифровых проектов юридически</p> <p>ИПК-5.4: Знания: особенностей работы с цифровыми финансовыми активами, Умения: определение особенностей налогообложения цифровыми финансовыми активами Навыки: работы с цифровыми финансовыми активами</p>
	<p>ПК-6. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>ИПК-6.1: Способен управлять инновационной деятельностью организации в сфере цифровых технологий.</p> <p>ИПК-6.4: Знает и применяет современные практики, формы и методы стратегий управления проектами в области использования цифровых технологий.</p> <p>ИПК-6.5: Способен руководить исследованиями систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями.</p> <p>ИПК-6.8: Управляет бюджетом проектов.</p>	<p>ИПК-6.1 Знания: основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации об инвестиционной деятельности с использованием цифровых платформ; Умения: - самостоятельно составлять гражданско-правовые договоры в цифровой форме; Навыки: - анализ материалов для представления интересов организации в административных органах.</p> <p>ИПК-6.4: Знания: современные практики, формы и методы стратегий управления проектами в области использования цифровых технологий Умения: управления проектами в области использования цифровых технологий Навыки: деятельности по управлению проектами в области использования цифровых технологий</p> <p>ИПК-6.5: Знания: систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями Умения: руководить исследованиями систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями Навыки: деятельности исследованию систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями</p> <p>ИПК-6.8: Знания: основы гражданского законодательства Российской Федерации Умения: самостоятельно составлять</p>

			<p>гражданско-правовые договоры в цифровой форме</p> <p>Навыки: анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах</p>
	<p>ЦК-1. Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности</p>	<p>ИЦК-1.1: способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде.</p> <p>ИЦК-1.2: уметь целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию.</p> <p>ИЦК-1.3: владеть современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными;</p>	<p>ИЦК-1.1:</p> <p>Знания: основы поиска научных исследований в сети «Интернет»</p> <p>Умения: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p> <p>Навыки: анализ, интерпретация и управление информацией в цифровой среде</p> <p>ИЦК-1.2:</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования баз данных научных исследований в сети «Интернет» <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать поисковые системы для поиска научных исследований в сети «Интернет» <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение самостоятельных научных исследований <p>ИЦК-1.3:</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура и содержание научных публикаций <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ускоренный анализ научных публикаций <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа в команде в ходе проведения научных исследований
	<p>ЦК-5. Способен управлять цифровыми продуктами и проектами в профессиональной деятельности</p>	<p>ИЦК-5.1: владеть методами выявления потребности организации в создании программных продуктов;</p> <p>ИЦК-5.2: знать и применять современные практики анализа бизнес-процессов, определять реестр задач и процессов для создания программных продуктов.</p>	<p>ИЦК-5.1:</p> <p>Знания: основы выявления потребности организации в создании программных продуктов</p> <p>Умения: выявлять потребности организации в создании программных продуктов</p> <p>Навыки: определения способов удовлетворения потребности организации в создании программных продуктов</p> <p>ИЦК-5.2:</p> <p>Знания: практики анализа бизнес-процессов</p> <p>Умения: определять реестр задач и процессов для создания программных продуктов</p> <p>Навыки: применять современные практики анализа бизнес-процессов</p>

	<p>ЦК-6. Способен анализировать данные в профессиональной деятельности</p>	<p>ИЦК-6.1: способен применять продвинутое навыки визуализации данных: создавать интерактивные дашборды в современных программных продуктах, используя элементы визуализации, сводные таблицы и срезы;</p> <p>ИЦК-6.2: способен применять статистические программные средства для подготовки данных, выявления закономерностей, проверки гипотез и принятия решений.</p>	<p>ИЦК-6.1: Знания: современных программных продуктов Умения: применять продвинутое навыки визуализации данных Навыки: создавать интерактивные дашборды в современных программных продуктах, используя элементы визуализации, сводные таблицы и срезы</p> <p>ИЦК-6.2: Знания: статистические программные средства для подготовки данных Умения: выявления закономерностей, проверки гипотез и принятия решений Навыки: применять статистические программные средства для подготовки данных</p>
	<p>ЦК-7. Способен использовать основы компьютерных наук при самостоятельной разработке и реализации прикладных программных средств</p>	<p>ИЦК-7.1: владеть языками программирования и их инструментами для реализации профессиональных задач;</p> <p>ИЦК-7.2: способен создавать веб-контент на уровнях клиента и сервера.</p>	<p>ИЦК-7.1: Знания: языков программирования Умения: использовать языки программирования для реализации профессиональных задач Навыки: реализации профессиональных задач через применение языков программирования</p> <p>ИЦК-7.2: Знания: функциональность языков программирования Умения: владеть функциональностью языков программирования Навыки: применять функциональность языков программирования для работы с текстовыми и электронными данными</p>

4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы высшего образования магистратуры

Преддипломная практика по формированию первичных профессиональных навыков может проходить:

- в государственных министерствах и ведомствах, органах регионального и муниципального управления;
- в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе по месту основной работы обучающегося (для работающих);
- в научных организациях, в том числе, в научно-исследовательских подразделениях МГИМО.

Проведение преддипломной практики должно опираться на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Договорное право в цифровой сфере

- Правовое регулирование инновационной деятельности
- Правовые основы цифровой трансформации бизнеса
- Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
- Управление правовыми рисками цифровизации

Магистрант, направляемый на преддипломную практику по итогам предшествующего обучения должен обладать знаниями нормативно-правовых актов Российской Федерации и навыками делопроизводства.

5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» продолжительность преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

6. Содержание преддипломной практики

Характер содержания преддипломной практики определяется местом прохождения практики и задачами, реализуемыми студентами в ходе ее прохождения. Виды заданий носят как универсальный характер, так и специфический, в зависимости от объекта прохождения практики. Задания отражены в таблице.

Место прохождения практики	Специфическое задание в зависимости от места прохождения практики	Общее задание (вне зависимости от объекта практики)	Формы текущего контроля
В государственных министерствах и ведомствах, региональном и муниципальном управления.	1. Знакомство с работой соответствующих департаментов по регулированию рынков и взаимодействию с бизнесом, выполняют отдельных заданий руководителей подразделений. 2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство со спецификой деятельности органа или ведомства. Трудоемкость: 216 часа.	1. Ознакомление с документацией, используемой в ходе профессиональной деятельности. 2. Выполнение отдельных заданий руководителей подразделений, организации или ведомства. Трудоемкость: 216 часов.	Дневник практики, отчет о прохождении практики
В коммерческих или некоммерческих организациях, в том числе по месту основной работы обучающегося (для работающих).	1. Проводится изучение деятельности организации, взаимодействия ее с регулирующими органами, самостоятельная практическая работа, выполнение отдельных заданий руководителей подразделений. 2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство со спецификой деятельности организации. Трудоемкость: 216 часа.		Дневник практики, отчет о прохождении практики
В научно-	1. Участие в		Дневник практики,

исследовательских подразделений МГИМО.	профессиональной деятельности подразделений. 2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство со спецификой деятельности подразделений. Трудоемкость: 216 часа.		отчет о прохождении практики
--	--	--	------------------------------

7. Формы отчетности по преддипломной практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) за второй семестр – зачёт с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится на последней неделе прохождения технологической (проектно-технологической) практики. Дата проведения промежуточной аттестации определяется руководителем практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России при согласовании с учебно-методическим отделом.

Форма отчетности по итогам практики:

1. Письменный отчет о прохождении практики с подписью руководителя практики от образовательной организации, заверенной печатью;
2. Дневник практики.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в папку-скоросшиватель в следующей последовательности:

- Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 1);
- Отчет по практике (приложение 2);
- Дневник прохождения практики (приложение 3);
- Аттестационный лист по практике (приложение 4);
- Характеристика (приложение 5).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Место прохождения практики и специфическое задание в зависимости от места прохождения	Общее задание (вне зависимости от объекта практики)	Перечень компетенций с указанием этапов формирования	Индикаторы достижения компетенций	Формы текущего контроля
В государственных министерствах и ведомствах, органах регионального и муниципального управления: 1. Знакомство с работой соответствующих департаментов по	1. Ознакомление с документацией, используемой в ходе профессиональной деятельности. 2. Выполнение отдельных заданий руководителей подразделений, организации или	ИУК-1.4 Владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций ИУК-1.5 Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей ИУК-2.3 Разрабатывает техническое задание проекта,	ИУК-1.4 Знает: Основы анализа причинно-следственных связей Умеет: Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей Владеет: Методами постановки цели и задач	Дневник практики, отчет

<p>регулированию и взаимодействию с бизнесом.</p> <p>2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство со спецификой деятельности органа или ведомства.</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>В коммерческих или некоммерческих организациях, в том числе по месту основной работы обучающегося (для работающих):</p> <p>1. Проводится изучение деятельности организации, взаимодействия ее с регулирующими органами, самостоятельная практическая работа.</p> <p>2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство со спецификой деятельности организации.</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>В научно-исследовательских подразделениях МГИМО:</p> <p>1. Участие в профессиональной деятельности подразделений.</p> <p>2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство со спецификой деятельности подразделений.</p>	<p>ведомства.</p>	<p>его план-график, составляет, проверяет и анализирует проектную документацию, составляет и представляет результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях, организывает и координирует работу участников проекта</p> <p>ИУК-2.4 Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами</p> <p>ИУК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2 Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата</p> <p>ИУК-3.3 Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.4 Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>ИУК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.2 Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и</p>	<p>ИУК-1.5 Знает: Основы критической оценки проблемной ситуации Умеет: Применяет виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях Владеет: Методами решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей</p> <p>ИУК-2.3 Знает: Основы эффективной организации и координации этапов проекта Умеет: Составляет, проверяет и анализирует проектную документацию, составляет и представляет результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях Владеет: Навыками распределения этапов реализуемого проекта</p> <p>ИУК-2.4 Знает: Основные процедуры и методы управления проектами Умеет: Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений; Организовывать работу участников проекта Владеет: Навыками эффективной организации и координации</p> <p>ИУК-3.1 Знает: Основные правила и условия для организации эффективной командной работы Умеет: Делегировать полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата Владеет: Навыками руководства членами команды</p> <p>ИУК-3.2 Знает: Базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели Умеет: Руководить командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели Владеет: Навыками выявления конфликтов, возникающих в процессе командной работы</p> <p>ИУК-3.3 Знает: Основы достижения наиболее быстрого и лучшего результата при руководстве членами команды Умеет: Осуществляет руководство членами команды,</p>	
--	-------------------	--	---	--

		<p>профессионального взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.4 Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.5 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи</p> <p>ИУК-5.2 Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.3 Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента</p> <p>ИУК-5.4 Владеет навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур</p> <p>ИУК-6.3 Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.4 Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p> <p>ИПК-1.1: Понимает структуру и суть общественных отношений, связанных с использованием цифровых</p>	<p>распределяя</p> <p>Владеет: Навыками координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.4</p> <p>Знает: Основы грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием</p> <p>Умеет: Выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>Владеет: Навыками грамотной и эффективной организации</p> <p>ИУК-4.1</p> <p>Знает: Основы коррекции официально-деловых, научных и профессиональных текстов</p> <p>Умеет: Устанавливать академические и профессиональные контакты</p> <p>Владеет: Навыками грамотной, четкой и доступной письменной и устной речи</p> <p>ИУК-4.2</p> <p>Знает: Основы академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках</p> <p>Умеет: Использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеет: Навыками обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3</p> <p>Знает: Основы изложения в письменной и/или устной форме научной и профессиональной информации на русском и иностранном языках</p> <p>Умеет: Аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p> <p>Владеет: Навыками установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности</p> <p>ИУК-4.4</p> <p>Знает: Основные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет: Принимает участие в академических и</p>	
--	--	---	--	--

		<p>технологий.</p> <p>ИПК-1.2: Использует современные методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий.</p> <p>ИПК-1.3: Осуществляет оценку достаточности/недостаточности имеющегося законодательного регулирования правоотношений.</p> <p>ИПК-1.4: Создает проект правового акта, в котором регулируются вопросы использования цифровых технологий.</p> <p>ИПК-2.1: Владеет методами квалификации нормативного правового акта, регулирующего правоотношения по использованию цифровых технологий.</p> <p>ИПК-2.2: Способен реализовывать нормы материального права в сфере использования цифровых технологий.</p> <p>ИПК-2.3: Способен грамотно использовать нормы процессуального права.</p> <p>ИПК-2.4: Формирует планы стратегического развития организации, использующей цифровые технологии, согласуя их с целями и задачами системы управления рисками и капиталом в организации.</p> <p>ИПК-2.5: Работает с платежными системами с участием кредитных организаций, системами быстрых платежей центральных банков, цифровыми деньгами центральных банков.</p> <p>ИПК-2.6: Анализирует и формирует требования по интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами.</p> <p>ИПК-2.7: Осуществляет мониторинг регулирования бизнес-процессов и архитектуры предприятия по поиску решений в области создания и регулирования инновационных продуктов для международных рынков.</p> <p>ИПК-3.1: Способен давать оценку правовым действиям, событиям, фактам.</p> <p>ИПК-3.2: Способен использовать правовые источники и их квалифицировать.</p> <p>ИПК-3.3: Способен выявить совершение коррупционных действий.</p> <p>ИПК-3.4: Способен выполнять</p>	<p>профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p> <p>Владеет: Навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.5</p> <p>Знает: Основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики</p> <p>Умеет: Грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеет: Навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-5.2</p> <p>Знает: Основы написания деловых и научных текстов</p> <p>Умеет: создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты</p> <p>Владеет: навыками использования понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»</p> <p>ИУК-5.3</p> <p>Знает: Основы распознавания цивилизационных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей аудитории</p> <p>Умеет: учитывать цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента</p> <p>Владеет: навыками учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.4</p> <p>Знает: Основы межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет: вести эффективную межкультурную коммуникацию</p> <p>Владеет: навыками написания научных текстов.</p> <p>ИУК-6.3</p> <p>Знает: Основы учета условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>Умеет: оптимально использует</p>
--	--	---	---

		<p>обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>ИПК-4.1: Способен провести всестороннюю экспертизу правового документа, проектов правовых документов.</p> <p>ИПК-4.2: Способен дать квалифицированное юридическое заключение правовому документу, основываясь на нормах законодательства.</p> <p>ИПК-4.3: Способен провести консультацию по правовым вопросам использования цифровых технологий.</p> <p>ИПК-5.1: Развитие направление деятельности компании в цифровой сфере, юридическое сопровождение инновационного развития.</p> <p>ИПК-5.2: Организация и юридическое сопровождение цифровых проектов.</p> <p>ИПК-5.3: Способен провести анализ, связанный с совершенствованием структуры компании в цифровой сфере, привести юридическое обоснование планируемых изменений.</p> <p>ИПК-5.4: Выявление особенностей работы с цифровыми финансовыми активами, определение особенностей налогообложения.</p> <p>ИПК-6.1: Способен управлять инновационной деятельностью организации в сфере цифровых технологий.</p> <p>ИПК-6.4: Знает и применяет современные практики, формы и методы стратегий управления проектами в области использования цифровых технологий.</p> <p>ИПК-6.5: Способен руководить исследованиями систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями.</p> <p>ИПК-6.8: Управляет бюджетом проектов.</p> <p>ИЦК-1.1: способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде.</p> <p>ИЦК-1.2: уметь целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию.</p> <p>ИЦК-1.3: владеть современным</p>	<p>собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет: Навыками формулирования цели, задачи и планирования для профессионального развития и карьерного роста</p> <p>ИУК-6.4 Знает: Основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности Умеет: критически оценивает собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности Владеет: Навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-1.1: Знания: структура и суть общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий Умения: выявлять суть общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий Навыки: регуляция общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий</p> <p>ИПК-1.2: Знания: методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий Умения: использовать методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий Навыки: применять методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий</p> <p>ИПК-1.3: Знания: достаточности/недостаточности имеющегося законодательного регулирования правоотношений Умения: использовать оценку достаточности/недостаточности имеющегося законодательного регулирования правоотношений Навыки: применять оценку достаточности/недостаточности имеющегося законодательного регулирования правоотношений</p>	
--	--	---	---	--

		<p>программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными;</p> <p>ИЦК-5.1: владеть методами выявления потребности организации в создании программных продуктов;</p> <p>ИЦК-5.2: знать и применять современные практики анализа бизнес-процессов, определять реестр задач и процессов для создания программных продуктов.</p> <p>ИЦК-6.1: способен применять продвинутое навыки визуализации данных: создавать интерактивные дашборды в современных программных продуктах, используя элементы визуализации, сводные таблицы и срезы;</p> <p>ИЦК-6.2: способен применять статистические программные средства для подготовки данных, выявления закономерностей, проверки гипотез и принятия решений.</p> <p>ИЦК-7.1: владеть языками программирования и их инструментами для реализации профессиональных задач;</p> <p>ИЦК-7.2: способен создавать веб-контент на уровнях клиента и сервера.</p>	<p>ИПК-1.4: Знания: использования цифровых технологий Умения: создавать проект правового акта, в котором регулируются вопросы использования цифровых технологий Навыки: применять проект правового акта, в котором регулируются вопросы использования цифровых технологий</p> <p>ИПК-2.1: Знания: основы законодательства Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности; Умения: - пользоваться справочно-правовыми системами; Навыки: - анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ИПК-2.2: Знания: основы гражданского законодательства Российской Федерации; Умения: анализировать материалы правоприменительной практики; Навыки: выстраивание эффективной внутренней политики компании в сфере внешнеэкономической деятельности.</p> <p>ИПК-2.3: Знания: основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; Умения: определять эффективность принимаемых мер в сфере внешней торговли цифровых технологий. Навыки: использования норм процессуального права</p> <p>ИПК-2.4: Знания: основы стратегического развития организации, использующей цифровые технологии Умения: оспаривать договоры, заключенные в сфере внешнеэкономической деятельности;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>Навыки: согласования планов организации с целями и задачами системы управления рисками и капиталом в организации</p> <p>ИПК-2.5: Знания: основы выбора инструментов при работе с платежными системами с участием кредитных организаций Умения: ведения профессиональной деятельности с платежными системами с участием кредитных организаций, системами быстрых платежей центральных банков Навыки: ориентирования в многообразии платежных систем с участием кредитных организаций, системам быстрых платежей центральных банков</p> <p>ИПК-2.6: Знания: знать современные требования, риски, ограничения интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами Умения: уметь анализировать современные требования, риски, ограничения интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами Навыки: иметь навыки применения риск-ориентированного подхода в вопросах интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами</p> <p>ИПК-2.7: Знания: знать основы регулирования бизнес-архитектуры, архитектуры предприятия, организации международных рынков Умения: уметь анализировать проблемы, риски, возможности регулирования бизнес-процессов и архитектуры предприятия по поиску решений в области создания и регулирования инновационных продуктов для международных рынков Навыки: осуществления мониторинга регулирования бизнес-процессов и архитектуры предприятия по поиску решений в области создания и регулирования инновационных продуктов для международных рынков</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ИПК-3.1.Способен давать оценку правовым действиям, событиям, фактам</p> <p>ИПК-3.2.Способен использовать правовые источники и их квалифицировать</p> <p>ИПК-3.3.Способен выявить совершение коррупционных действий</p> <p>ИПК-3.1 Знания: основы административного законодательства Российской Федерации; Умения:- давать оценку правовым действиям, событиям, фактам; Навыки: - подготовка к оценке правовых действий и событий;</p> <p>ИПК-3.2 Знания: основы использования правовых источников; Умения:- пользоваться справочно-правовыми системами; Навыки: анализ документов, указывающих на совершение коррупционных действий;</p> <p>ИПК-3.3 Знания: признаки совершения коррупционных действий; Умения: использовать правовые источники и их квалифицировать; выявить совершение коррупционных действий. Навыки: - анализ материалов для представления интересов подзащитных лиц.</p> <p>ИПК-3.4: Знания: правового механизма обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в условиях цифровизации Умения: анализировать факторы, влияющие на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в условиях цифровизации Навыки: применения правового риск-ориентированного инструментария по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в условиях цифровизации</p> <p>ИПК-4.1. Способен провести всестороннюю экспертизу правового документа, проектов</p>	
--	--	--	--	--

			<p>правовых документов ИПК-4.2. Способен дать квалифицированное юридическое заключение правовому документу, основываясь на нормах законодательства ИПК-4.1 Знания: - элементы правового документа, проектов правовых документов Умения: - экспертиза правового документа, проектов правовых документов Навыки: - выбора информационных технологий для экспертизы правовых документов</p> <p>ИПК-4.2 Знания: - возможности правовых баз данных в юридической экспертизе Умения: - квалифицированное юридическое заключение правовому документу Навыки: - выбора правовых баз данных, позволяющих дать квалифицированное юридическое заключение правовому документу, основываясь на нормах законодательства</p> <p>ИПК-4.3 Знания: теоретических и методических основ консультирования по правовым вопросам использования цифровых технологий Умения: анализировать правовую ситуацию в целях проведения консультации по правовым вопросам использования цифровых технологий Навыки: применения информационно-технических средств, способствующих квалифицированному консультированию по правовым вопросам использования цифровых технологий</p> <p>ИПК-5.1: Знания: - основные принципы предпринимательской деятельности в инновационной экономике Умения: - определять и составлять необходимую для осуществления предприятием инновационной деятельности согласно действующему законодательству документацию Навыки: - подготовка юридической</p>	
--	--	--	--	--

			<p>документации в сопровождении инновационных процессов организации</p> <p>ИПК-5.2: Знания: - основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность физических и юридических лиц в инновационной экономике и цифровой сфере как ее составляющей</p> <p>Умения: - проводить поиск «сильных» и «слабых» факторов деятельности организации</p> <p>Навыки: - базовые методами организационными диагностики</p> <p>ИПК-5.3: Знания: основы юридического сопровождения цифровых проектов</p> <p>Умения: сопровождать цифровые проекты юридически</p> <p>Навыки: сопровождения цифровых проектов юридически</p> <p>ИПК-5.4: Знания: особенностей работы с цифровыми финансовыми активами, Умения: определение особенностей налогообложения цифровыми финансовыми активами Навыки: работы с цифровыми финансовыми активами</p> <p>ИПК-6.1 Знания: основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации об инвестиционной деятельности с использованием цифровых платформ; Умения: - самостоятельно составлять гражданско-правовые договоры в цифровой форме; Навыки: - анализ материалов для представления интересов организации в административных органах.</p> <p>ИПК-6.4: Знания: современные практики, формы и методы стратегий управления проектами в области использования цифровых технологий Умения: управления проектами в области</p>	
--	--	--	--	--

			<p>использования цифровых технологий</p> <p>Навыки: деятельности по управлению проектами в области использования цифровых технологий</p> <p>ИПК-6.5: Знания: систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями Умения: руководить исследованиями систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями Навыки: деятельности исследованию систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями</p> <p>ИПК-6.8: Знания: основы гражданского законодательства Российской Федерации Умения: самостоятельно составлять гражданско-правовые договоры в цифровой форме Навыки: анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах</p> <p>ИЦК-1.1: Знания: основы поиска научных исследований в сети «Интернет» Умения: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде Навыки: анализ, интерпретация и управление информацией в цифровой среде</p> <p>ИЦК-1.2: Знания: - наименования баз данных научных исследований в сети «Интернет» Умения: - использовать поисковые системы для поиска научных исследований в сети «Интернет» Навыки: - проведение самостоятельных научных исследований</p> <p>ИЦК-1.3: Знания: - структура и содержание научных публикаций Умения: - ускоренный анализ научных публикаций Навыки:</p>	
--	--	--	---	--

			<p>- работа в команде в ходе проведения научных исследований</p> <p>ИЦК-5.1: Знания: основы выявления потребности организации в создании программных продуктов Умения: выявлять потребности организации в создании программных продуктов Навыки: определения способов удовлетворения потребности организации в создании программных продуктов</p> <p>ИЦК-5.2: Знания: практики анализа бизнес-процессов Умения: определять реестр задач и процессов для создания программных продуктов Навыки: применять современные практики анализа бизнес-процессов</p> <p>ИЦК-6.1: Знания: современных программных продуктов Умения: применять продвинутые навыки визуализации данных Навыки: создавать интерактивные дашборды в современных программных продуктах, используя элементы визуализации, сводные таблицы и срезы</p> <p>ИЦК-6.2: Знания: статистические программные средства для подготовки данных Умения: выявления закономерностей, проверки гипотез и принятия решений Навыки: применять статистические программные средства для подготовки данных</p> <p>ИЦК-7.1: Знания: языков программирования Умения: использовать языки программирования для реализации профессиональных задач Навыки: реализации профессиональных задач через применение языков программирования</p> <p>ИЦК-7.2: Знания: функциональность языков программирования Умения: владеть функциональностью языков программирования Навыки: применять функциональность языков программирования для работы</p>	
--	--	--	---	--

			с текстовыми и электронными данными	

Формой аттестации по итогам практики является зачет с оценкой в форме защиты отчета.

Защита отчета проводится в последний день практики. Студент защищает отчет публично - научному руководителю в виде научной дискуссии по направлению исследуемой темы.

Критерии проставления зачетной оценки следующие:

Защита отчета о прохождении практики	A (90-100%)	Отчет о прохождении практики написан грамотно, выстроен логично, основан на материале, пройденном в ходе практики и освещает темы за пределами изученного.
	B (82-89%)	Отчет о прохождении практики написан грамотно, выстроен логично, но основан лишь на материале, пройденном в ходе практики.
	C (75-81%)	Отчет о прохождении практики написан с ошибками, незначительно влияющими на восприятие текста. Допущены незначительные ошибки в понимании пройденного материала.
	D (67-74%)	Отчет о прохождении практики написан с ошибками, значительно влияющими на восприятие текста. Допущены значительные ошибки в понимании пройденного материала.
	E (60-66%)	Отчет о прохождении практики сложен для восприятия с силу чрезмерного количества ошибок. Понимание пройденного материала незначительное.
	F (менее 60%)	Обучающийся не предоставил отчет о прохождении практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Виды работы	Знания и индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Дневник практики	ИУК-1.4; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-3.4; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.3; ИУК-6.4; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.7; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-3.4; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-5.4; ИПК-6.1; ИПК-6.4; ИПК-6.5; ИПК-6.8; ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-1.3; ИЦК-5.1; ИЦК-5.2; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК-7.1; ИЦК-7.2	От 0% до 100%

Отчет по практике/ Зачёт	Защита отчета по учебной практике.	от 0% до 100% Оценка от 1 до 5
-----------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

а) официальные документы (в последней редакции):

- 1) Гражданский кодекс РФ (ч. 1 гл. 9,27-29).
- 2) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 3) Федеральный закон от 27.12.2019 № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 4) Концепция развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности" (утв. решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 25.12.2020 № 34).
- 5) Федеральный закон «О внесении изменений в части первую, вторую и статью 1124 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» от 18.03.2019 N 34-ФЗ
- 6) Федеральный закон «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 31.07.2020 № 259-ФЗ
- 7) Федеральный закон «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 02.08.2019 № 259-ФЗ

б) основная литература

- 1) Пирогова, В. В. Интеллектуальная собственность : учебник : в 2 частях / В. В. Пирогова ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра международного частного и гражданского права. – Москва : МГИМО-Университет, 2014. – Часть 1. Промышленные права. – 248 с. – (Учебники МГИМО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494167>
- 2) Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики : монография / Московское отделение Ассоциации юристов России, МГУ имени М.В. Ломоносова, Ассоциация Российских дипломатов ; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 376 с. - ISBN 978-5-7205-1508-9. - Текст : электронный.

- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043356>

3) *Разумовская, Е. В.* Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512701>

в) дополнительная литература:

1) Беспалов, Ю. Ф. Договорное право : учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Егорова, П. А. Якушев ; под ред. Ю. Ф. Беспалова. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 552 с. — (Dura lex, sed lex). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682985>

2) Лукоянов Н.В. Правовые аспекты заключения, изменения и прекращения смарт-контрактов // Юридические исследования. 2018. № 11. С. 28-35. <https://elibrary.ru/item.asp?id=36642367&>

3) Новоселова Л.А. "Токенизация" объектов гражданского права // Хозяйство и право. 2017. N 12. С. 29-44. <https://elibrary.ru/item.asp?id=30755294&>

4) Осоловская А.С. Смарт-контракты: функции и применение // Бизнес-образование в экономике знаний. 2018. N 2.С. 45-56. <https://elibrary.ru/item.asp?id=34872429&>

5) Родионова О.М. Гражданско-правовая природа последствий заключения смарт-контрактов // Пробелы в российском законодательстве. 2017. № 6. <https://elibrary.ru/item.asp?id=32236876&>

6) Синицын С.А., Дьяконова М.О. Смарт-контракты: результат развития технологий или новый институт гражданского права и процесса? // Законодательство.2020. № 9. С.25-30. <https://elibrary.ru/item.asp?id=44199918&>

7) Чурилов, А. Ю. Правовое регулирование применения технологии блокчейн : монография / А. Ю. Чурилов. - Москва : Юстицинформ, 2023. - 152 с. - ISBN 978-5-7205-1739-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840100>

г) Литература для факультативного чтения:

1) Agnikhotram S, Kouroutakis A. Doctrinal Challenges for the Legality of Smart Contracts: Lex Cryptographia or a New, Smart Way to Contract? // Journal of High Technology Law.2019. N 2.

2) AnzingerH.-M. Smart Contracts in der Sharing Economy. Munchen, 2019.

3) Cutts T. Smart Contracts and Consumers // West Virginia Law Review. 2019. N 122.

- 4) Ertman M. Smart Rules for Smart Contracts // The Journal of Things We Like (Lots). 2017.
- 5) Gaetan Guerlin. Considerations sur les smart contracts // Dalloz IP/IT. Droit de la propriété intellectuelle et du numérique. 2017. №10. P. 512-513.
- 6) Hsiao J.-H.-I. Smart Contract on the Blockchain-Paradigm Shift for Contract Law // US-China L. Rev. 2017. N 14.
- 7) Legaltech и юристы будущего // Закон. 2017. N 11.
- 8) Nash E.-J. Blockchain & Smart Contract Technology: Alternative Incentives for Legal Contract Innovation // Brigham Young University Law Review. 2019. N 3.
- 9) Rey J.-F. Smart Contract: Concept, Ecosystem and the Main Questions of Private Law // Review Electronica Direito Sociedade. 2019. N 95.
- 10) Rohr J.-G. Smart Contracts and Traditional Contract Law, or: The Law of the Vending Machine // Cleveland State Law Review. 2019. N 71.
- 11) Smart Contracts and Distributed Ledger - A Legal Perspective // ISDA Linklaters. - August 2017. - URL: <https://www.isda.org/a/6EKDE/>.
- 12) Smart-Contract: is the Law ready? // URL: <https://digitalchamber.org/smart-contracts-whitepaper>
- 13) Temte-Morgan N. Blockchain Challenges Traditional Contract Law: Just How Smart Are Smart Contracts // Wyoming Law Review. 2019. Vol. 19. Issue 1.
- 14) Tsui S. Blockchain and beyond: Smart Contracts // Business Law Today. Vol. 2017. Issue 9.
- 15) Verstraete M. The Stakes of Smart Contracts // Loyola University Chicago Law Journal. 2019. Vol. 50. Issue 3.
- 16) Woebeking M.-K. The Impact of Smart Contracts on Traditional Concepts of Contract Law // Journal of Intellectual Property, Information Technology and Electronic Commerce Law. 2019. Vol. 10. Issue 1.
- 17) Андреев В.К. О понятии цифровых прав и их оборотоспособности // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2018. N 2.
- 18) Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Общие положения. Кн. 1. М., 2001.
- 19) Булгаков И. "Умные" контракты и современное договорное право // URL: https://zakon.ru/blog/2016/8/12/umnye_kontrakty_i_sovremennoe_dogovornoe_pravo.
- 20) Вашкевич А.М. Смарт-контракты: что, зачем и как. М., 2018.
- 21) Волос А.А. Смарт-контракты и принципы гражданского права // Российская юстиция. 2018. N 12. С. 5-7.
- 22) Гринь О.С. Основные подходы к пониманию способов обеспечения

исполнения обязательств // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2016. № 10. С. 44-51.

23) Долгиева М.М. Криптовалюта в вопросах судебной практики // Современное право. 2018. № 12. С. 85-88.

24) Дядькин Д.С., Усольцев Ю.М., Усольцева Н.А. Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования // Universum: Экономика и юриспруденция. 2018. N 5(50) [Электронный ресурс]. URL: <http://7universum.com/ru/economy/archive/item/5806> (дата обращения - 6 сентября 2019 г.).

25) Ефимова Л.Г., Сиземова О.Б. Правовая природа смарт-контракта // Банковское право. 2019. № 1. С. 23-30.

26) Закиров Р.Ф. Использование современных IT-технологий как средство достижения основных задач судопроизводства // Вестник гражданского процесса. 2018. № 1. С.211-219.

27) Корпоративное право / Р.А. Курбанов, Е.В. Богданов, А.М. Белялова, Д.Е. Богданов, Р.А.О. Гурбанов, Н.И. Ерохин, Т.Э.Зульфугарзаде, А.С. Лалетина, С.Д. Людвиг, К.И. Налетов, О.А. Рузакова, О.А. Скутельник, А.А. Спектор, И.А. Федорова; под общ. ред. Р. А. Курбанова. М.: Проспект, 2020. — 208 с.

28) Захаркина А.В. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Захаркина. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 118 с. 978-5-4486-0243-6.

29) Мирских И.Ю., Мингалева Ж.А. К вопросу о правовом регулировании информации в условиях информационной экономики // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2017. Вып. 38.

30) Сеницын С.А. Российское и зарубежное гражданское право в условиях роботизации и цифровизации. Опыт междисциплинарного и отраслевого исследования: монография. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - М.: Инфотропик Медиа, 2023. - 212 с.

31) Савельев А.И. Некоторые правовые аспекты использования смарт-контрактов и блокчейн-технологий по российскому праву // Закон. 2017. № 5. С. 94-117.

32) Сеницын С.А. Договор: новые грани правового регулирования и вопросы правопонимания // Журнал российского права. 2019. N 1. С. 45-61.

33) Тымчук Ю.А. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью в условиях информатизации нотариальной деятельности: современные тенденции // Нотариус. 2018. № 8. С. 24-27.

34) Сабо Н. Смарт-контракты: Кирпичи для строительства свободных цифровых рынков (Szabo N. Smart Contracts: Building Blocks for Digital Free Markets).

35) Правовое регулирование договорных отношений, возникающих в

связи с развитием цифровых технологий (смарт-контрактов): сборник материалов круглого стола (19 декабря 2018 г.) / Коллектив авторов / Под общ. ред. Ю.В. Трунцевского. М., 2019.

36) Нагорская В.Б. Новые технологии (блокчейн / искусственный интеллект) на службе права: научно-методическое пособие / под ред. Л.А.Новоселовой. - М.: Проспект, 2019. 128 с.

д) Интернет-ресурсы, базы данных:

1. Справочно-правовые системы (СПС) «КонсультантПлюс» и «Гарант»
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
3. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/>
4. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
- 5.Официальный интернет портал правовой информации.
<http://pravo.gov.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Microsoft Office, Windows
- 2) Справочная информационная система «Консультант +»
- 3) Антивирусная защита ESET NOD 32

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащена техническими средствами обучения: мультимедиа-проектором, экраном, монитором преподавателя, системным блоком, комплектом аудио колонок для воспроизведения аудио файла.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

12. Лист регистрации внесенных изменений в рабочую программу преддипломной практики

основной профессиональной образовательной программы направленность
(профиль) «Правовое регулирование цифрового развития» по направлению
подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Приложение 1. Титульный лист отчета о прохождении практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ

КАФЕДРА ПУБЛИЧНОГО ПРАВА

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

в период с « ____ » _____ 202_г. по « ____ » _____ 202_г.

в МГИМО (У) МИД России

Выполнил студент: _____
(группа, Ф.И.О.)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направление (профиль) подготовки: Правовое регулирование цифрового развития

(подпись студента, дата)

Учащийся к защите отчета допущен: _____ (подпись)

Отчет допущен к защите: « ____ » _____ 202_г. _____ (подпись)

«Отчет о прохождении практики защищён « ____ » _____ 202_г.
на оценку « _____ »

Руководитель практики от организации:

Дата « ____ » _____ 202_г. _____
(подпись)

Приложение 2. Инструкция по составлению отчета о практике

Отчет о прохождении практики состоит из разделов, содержащих сведения о выполненной работе, приобретенных знаниях и навыках.

В отчете находят отражение вопросы, с которыми магистрант ознакомился в ходе преддипломной практики.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики от организации - места ее прохождения.

Формат работы – единый документ Microsoft Word 97-2003

Отчет должен быть представлен руководителю практики в электронной форме каналом цифровой связи, избранным руководителем практики.

Формат листов – А4 (210 x 297).

Междустрочный интервал – **1,15**.

Без ошибок, помарок, пропусков, произвольных сокращений слов, словосочетаний и фраз, кроме общепринятых.

Шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Нумерация страниц указывается арабскими цифрами со второго листа внизу по центру страницы без точки или иных знаков.

При оформлении текста работы необходимо соблюдать следующие размеры полей: Левое – 20 мм; Правое – 20 мм; Верхнее – 20 мм; Нижнее – 20 мм.

Объем – **от 3 листов** без учета приложений.

Ссылки на использованные источники должны быть внизу страницы, нумерация сквозная, размер шрифта ссылок – 10

Список литературы обязателен. Остальные элементы, структура – на выбор автора.

Презентация к докладу желательна, но не обязательна.

Титульный лист Отчета о прохождении практики заполняется согласно шаблону в Приложении 1.

Содержание отражает перечень разделов, содержащихся в отчете, с обозначением номеров страниц.

Введение должно содержать описание целей и задач преддипломной практики, степень их выполнения магистрантом.

Основная часть должна содержать описание выполненной работы в ходе преддипломной практики.

Заключение должно содержать краткие выводы о результатах прохождения преддипломной практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об использованных материалах с указанием после каждой ссылки на Интернет-страницу, где данный материал был обнаружен.

Приложения содержат материалы, уточняющие основную часть.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Подразделы не обязательны.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России после завершения первого семестра практики проводит защиту практики в форме зачета, по окончанию второго семестра – зачёта с оценкой.

При защите практики учитываются: объем выполнения программы практики, правильность оформления документов. Студент должен быть готов продемонстрировать умения, навыки и компетенции, приобретенные им в период практики.

Приложение 3. Дневник прохождения индивидуальной практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Место прохождения практики:

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Месяц и число	Основные этапы	Содержание работы	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия
	1.Подготовительный этап	Составление плана прохождения практики		
		Согласование места прохождения практики		
		...		
		...		
	2.Основной этап	Определение должностного положения в организации		
		Изучение должностной инструкции		
		...		
		...		
	3.Заключительный этап	Оформление дневника о прохождении практики		
		Подготовка отчета и его оформление		
		...		
		...		

Студент _____
(подпись, дата)

Руководитель практики:

Дата «___» _____ 202__ г. _____
(подпись)

Приложение 4. Аттестационный лист по практике

Студент _____,

ФИО

обучающийся на 1 курсе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01
Юриспруденция

прошел преддипломную практику в объеме 360 часов с «__»__20__ г. по
«__»__20__ г.

В _____
(место прохождения практики)

Виды и качество выполнения работ в период практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>
1. Самостоятельное изучение магистрантом профильной деловой и научной документации		
2. Сбор материала для подготовки дипломной работы		
3. Выполнение заданий, данных руководителем практики от организации		

Приложение 5. Характеристика

на студента _____,
(группа, Ф.И.О.)

обучающегося по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция о
прохождении преддипломной практики

Студент Московского государственного института международных отношений
(Университет) МИД России _____ (Ф.И.О.) _____
проходил(а) практику с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в
на базе _____

В ходе практики студентом освоены следующие профессиональные
компетенции:

ИУК-1.4 Владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию
решения сложных ситуаций

ИУК-1.5 Критически оценивает возможные варианты решения проблемной
ситуации на основе анализа причинно-следственных связей

ИУК-2.3 Разрабатывает техническое задание проекта, его план-график,
составляет, проверяет и анализирует проектную документацию, составляет и
представляет результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на
конференциях, организовывает и координирует работу участников проекта

ИУК-2.4 Владеет навыками эффективной организации и координации этапов
реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при
балансировании между объёмом работ и ресурсами

ИУК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной
командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения
поставленной цели

ИУК-3.2 Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя
полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата

ИУК-3.3 Владеет навыками грамотной и эффективной организации,
координации и руководства командным взаимодействием при решении
профессиональных задач для достижения поставленной цели

ИУК-3.4 Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной
работы, и конструктивно управлять ими

ИУК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и
профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных
технологий

ИУК-4.2 Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной
форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых)
языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и

иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия

ИУК-4.3 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий

ИУК-4.4 Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

ИУК-4.5 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи

ИУК-5.2 Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ИУК-5.3 Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента

ИУК-5.4 Владеет навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур

ИУК-6.3 Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда

ИУК-6.4 Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты

ИПК-1.1: Понимает структуру и суть общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий.

ИПК-1.2: Использует современные методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий.

ИПК-1.3: Осуществляет оценку достаточности/недостаточности имеющегося законодательного регулирования правоотношений.

ИПК-1.4: Создает проект правового акта, в котором регулируются вопросы использования цифровых технологий.

ИПК-2.1: Владеет методами квалификации нормативного правового акта, регулирующего правоотношения по использованию цифровых технологий.

ИПК-2.2: Способен реализовывать нормы материального права в сфере

использования цифровых технологий.

ИПК-2.3: Способен грамотно использовать нормы процессуального права.

ИПК-2.4: Формирует планы стратегического развития организации, использующей цифровые технологии, согласуя их с целями и задачами системы управления рисками и капиталом в организации.

ИПК-2.5: Работает с платежными системами с участием кредитных организаций, системами быстрых платежей центральных банков, цифровыми деньгами центральных банков.

ИПК-2.6: Анализирует и формирует требования по интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами.

ИПК-2.7: Осуществляет мониторинг регулирования бизнес-процессов и архитектуры предприятия по поиску решений в области создания и регулирования инновационных продуктов для международных рынков.

ИПК-3.1: Способен давать оценку правовым действиям, событиям, фактам.

ИПК-3.2: Способен использовать правовые источники и их квалифицировать.

ИПК-3.3: Способен выявить совершение коррупционных действий.

ИПК-3.4: Способен выполнять обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ИПК-4.1: Способен провести всестороннюю экспертизу правового документа, проектов правовых документов.

ИПК-4.2: Способен дать квалифицированное юридическое заключение правовому документу, основываясь на нормах законодательства.

ИПК-4.3: Способен провести консультацию по правовым вопросам использования цифровых технологий.

ИПК-5.1: Развитие направление деятельности компании в цифровой сфере, юридическое сопровождение инновационного развития.

ИПК-5.2: Организация и юридическое сопровождение цифровых проектов.

ИПК-5.3: Способен провести анализ, связанный с совершенствованием структуры компании в цифровой сфере, привести юридическое обоснование планируемых изменений.

ИПК-5.4: Выявление особенностей работы с цифровыми финансовыми активами, определение особенностей налогообложения.

ИПК-6.1: Способен управлять инновационной деятельностью организации в сфере цифровых технологий.

ИПК-6.4: Знает и применяет современные практики, формы и методы стратегий управления проектами в области использования цифровых технологий.

ИПК-6.5: Способен руководить исследованиями систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями.

ИПК-6.8: Управляет бюджетом проектов.

ИЦК-1.1: способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде.

ИЦК-1.2: уметь целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию.

ИЦК-1.3: владеть современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными;

ИЦК-5.1: владеть методами выявления потребности организации в создании программных продуктов;

ИЦК-5.2: знать и применять современные практики анализа бизнес-процессов, определять реестр задач и процессов для создания программных продуктов.

ИЦК-6.1: способен применять продвинутые навыки визуализации данных: создавать интерактивные дашборды в современных программных продуктах, используя элементы визуализации, сводные таблицы и срезы;

ИЦК-6.2: способен применять статистические программные средства для подготовки данных, выявления закономерностей, проверки гипотез и принятия решений.

ИЦК-7.1: владеть языками программирования и их инструментами для реализации профессиональных задач;

ИЦК-7.2: способен создавать веб-контент на уровнях клиента и сервера.

Далее в характеристике отмечается полнота и качество выполнения студентом (студенткой) программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем, овладение навыками, трудовая дисциплина.

В отзыве также должна быть обозначена степень личного участия в выполнении содержательной части программы и отдельных видов работы.

Итоговая оценка по практике: _____

Руководитель практики от организации:

Дата « ___ » _____ 202_ г. _____

(подпись)