

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ПУБЛИЧНОГО ПРАВА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан международно-правового факультета



**Г.П. Толстопятенко**

**«7» марта 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ)**

Направление подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

Направление (профиль) подготовки  
**Правовое регулирование цифрового развития**

Квалификация – *Магистр*

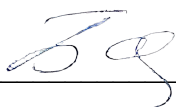
Форма обучения – *очная*

**Одинцово – 2022**


Рабочая программа практики  
«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»


составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки «40.04.01 Юриспруденция».

Автор программы: Лыков Александр Александрович, преподаватель, эксперт Центра цифровой экономики и финансовых инноваций МГИМО МИД России.

Директор библиотеки: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ /И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного права международно-правового факультета Одинцовского филиала МГИМО МИД России.  
Протокол заседания № 4 от «7» марта 2022 г.

Подпись зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ / В.Г. Микрина/

Подпись руководителя образовательной программы: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ /Э.Л. Сидоренко/

## Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид, способ и формы проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования магистратуры.....	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях.....	9
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчетности по практике.....	10
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23
12. Лист регистрации внесенных изменений.....	25
Приложение 1. Титульный лист отчета о прохождении практики.....	26
Приложение 2. Инструкция по составлению отчета о практике.....	27
Приложение 3. Дневник прохождения индивидуальной практики.....	29
Приложение 4. Аттестационный лист по практике.....	30
Приложение 5. Характеристика.....	31

## 1. Цели и задачи практики

Цель практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» – формирование у обучающихся первичных навыков ведения научно-исследовательской работы.

Задачи практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»:

1. Формирование у обучающихся навыков работы с научной литературой и другими источниками научной информации
2. Формирование у обучающихся навыков ускоренного анализа научных публикаций
3. Ознакомление магистрантов с теоретическими основами науки
4. Обучение магистрантов способности отличать научные утверждения и подходы от ненаучных
5. Ознакомление магистрантов идеями отдельных классиков эпистемологии
6. Подготовка магистрантов к оформлению отчета о прохождении практики и дневника практики.

## 2. Вид, способ и формы проведения практики

*Вид практики: производственная практика*

*Форма практики:* непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики: стационарная, в рамках общего учебного процесса в магистратуре МГИМО МИД России.

Практика осуществляется в форме:

- участия в аудиторных занятиях,
- прослушивания замечаний преподавателя по изучаемым темам,
- самостоятельного изучения монографического материала и периодических литературных источников,
- подготовки отчета о прохождении практики и дневника практики.

Магистрантом готовится дневник практики и отчет о проделанной работе по результатам практики.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные знания, практические навыки и умения:

<i>Коды компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))</i>
ПК-6	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ИПК-6.1. Способен управлять инновационной деятельностью организации в сфере цифровых технологий. ИПК-6.2. Способен принимать управленческие решения в целях совершенствования профессиональной деятельности специалистов ИПК-6.3. Способен проводить организационную деятельность по подготовке стратегии компании в международном цифровом бизнесе	<p>ИПК-6.1 Знания: - основы гражданского законодательства Российской Федерации; - основы законодательства Российской Федерации об инвестиционной деятельности с использованием цифровых платформ; Умения: - самостоятельно составлять гражданско-правовые договоры в цифровой форме; Навыки: - анализ материалов для представления интересов организации в административных органах.</p> <p>ИПК-6.2 Знания: - основы законодательства Российской Федерации в сфере применения цифровых технологий; - основные термины, связанные с использованием цифровых технологий. Умения: - пользоваться справочно-правовыми системами; Навыки: - анализ документов для представления интересов организации в судебных инстанциях;</p> <p>ИПК-6.3 Знания: - основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; Умения: - составлять соглашения о совершении сделок в цифровой форме; - оспаривать договоры, заключенные в цифровой форме. Навыки: - подготовка проектов гражданско-правовых сделок в цифровой форме;</p>

ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1: Использует информационные технологии и правовые базы данных в профессиональной деятельности. ИОПК-7.2: Использует информационные технологии и правовые базы данных для приобретения новых навыков в профессиональной деятельности.	ИОПК-7.1 Знания: - возможности информационных технологий в профессиональной деятельности Умения: - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Навыки: - выбора информационных технологий для приобретения новых навыков в профессиональной деятельности  ИОПК-7.2 Знания: - возможности правовых баз данных в юридической деятельности Умения: - использовать правовые базы данных для приобретения новых навыков в профессиональной деятельности Навыки: - выбора правовых баз данных для решения задач в профессиональной деятельности
ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	ИЦК-1.1: способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде. ИЦК-1.2: уметь целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию. ИЦК-1.3: владеть современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными; ИЦК-1.4: знать этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде.	ИЦК-1.1: Знания: основы поиска научных исследований в сети «Интернет» Умения: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде Навыки: анализ, интерпретация и управление информацией в цифровой среде ИЦК-1.2: Знания: - наименования баз данных научных исследований в сети «Интернет» Умения: - использовать поисковые системы для поиска научных исследований в сети «Интернет» Навыки: - проведение самостоятельных научных исследований ИЦК-1.3: Знания: - структура и содержание научных публикаций Умения: - ускоренный анализ научных публикаций Навыки: - работа в команде в ходе проведения научных исследований ИЦК-1.4: Знания: этика, нормы общения, информационная гигиена Умения: применять на

			<p>практике этику, нормы общения, информационную гигиену</p> <p>Навыки: совершенствовать свое владение этикой и информационной гигиеной</p>
ЦК-3	Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности	<p>ИЦК-3.1: взаимодействовать посредством различных информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ИЦК-3.2: уметь обмениваться данными, информацией и цифровым контентом посредством информационных технологий.</p>	<p>ИЦК-3.1:</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия сферы современных цифровых коммуникаций;</li> <li>- основные характеристики современных цифровых коммуникаций;</li> <li>- технические и программные средства реализации цифровых коммуникаций;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно использовать основные понятия сферы современных цифровых коммуникаций;</li> <li>- применять технические и программные средства для решения профессиональных задач;</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование ресурсов глобальной сети интернет в сфере цифровых коммуникаций</li> <li>- передачи различных видов информации с помощью цифровых коммуникаций, их технических средств и программного обеспечения.</li> </ul> <p>ИЦК-3.2:</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие информационного общества, его признаки;</li> <li>- технологию передачи различных видов информации с помощью цифровых коммуникаций, их технических средств и программного обеспечения.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать ресурсы глобальной сети «Интернет» для ориентации в современных тенденциях цифровых коммуникаций.</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение понятийным аппаратом сферы современных цифровых коммуникаций;</li> <li>- решение профессиональных задач через применение современных цифровых коммуникаций.</li> </ul>
ЦК-4	Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием	<p>ИЦК-4.1: владеть инструментами, методами и подходами в управлении цифровым саморазвитием;</p> <p>ИЦК-4.2: способен абстрагироваться от стандартных моделей, способен</p>	<p>ИЦК-4.1:</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные концепции и понятия цифрового саморазвития и генерирования новых идей;</li> <li>- основные теоретические</li> </ul>

	информационных технологий и систем	перестраивать сложившиеся способы решения задач и выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.	<p>положения цифрового саморазвития и генерирования новых идей;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технологии для цифрового саморазвития в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели цифрового саморазвития в ответ на актуальные профессиональные задачи;</li> </ul> <p>ИЦК-4.2:</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные психолого-педагогические тенденции цифрового саморазвития и генерирования новых идей;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать способы решения профессиональных задач, опираясь на средства цифрового саморазвития и генерирования новых идей;</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование ресурсов глобальной сети «Интернет» в целях цифрового саморазвития и генерирования новых идей.</li> </ul>
--	------------------------------------	--	--

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования магистратуры**

Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» по формированию первичных навыков ведения научно-исследовательской работы проходит в рамках общего учебного процесса в магистратуре МГИМО МИД России.

Проведение практики должно опираться на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Договорное право в цифровой сфере;
- Правовое регулирование инновационной деятельности;
- Правовые основы цифровой трансформации бизнеса;
- Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности;
- Управление правовыми рисками цифровизации.

Магистрант, направляемый на практику по итогам предшествующего обучения должен обладать общими знаниями теории государства и права, философии, а также знанием английского или иного иностранного языка.



## 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

В соответствии с учебным планом направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» продолжительность практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часа.

### 5.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

#### Первый семестр:

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>5</b>
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	<b>34</b>	
в том числе:		
Практические занятия/семинары в первом семестре	34	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>146</b>	
<i>Внеаудиторные самостоятельные работы; Самоподготовка (самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.)</i>	146	
<b>Вид промежуточной аттестации в первом семестре</b>	Зачет	5

#### Второй семестр:

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>5</b>
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	<b>32</b>	
в том числе:		
Практические занятия/семинары во втором семестре	32	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>148</b>	
<i>Внеаудиторные самостоятельные работы; Самоподготовка (самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.)</i>	148	
<b>Вид промежуточной аттестации во втором семестре</b>	Зачет с оценкой	5

## 6. Содержание практики

### 1-й семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Прикладные основы научно-исследовательской работы	5	21	Устный ответ
2	Прикладные основы написания введения научной работы	5	21	Устный ответ
3	Методология юридической науки	5	21	Устный ответ
4	Наука и научное знание: исходные понятия	5	21	Устный ответ
5	Наука как социальный институт	5	21	Устный ответ
6	Научная истина. Научная объективность	5	21	Устный ответ
7	Зачетная беседа	4	20	Устный ответ
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>146</b>	

### 2-й семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Научная работа в свете герменевтики	5	24	Устный ответ
2	Специфика социально-гуманитарного знания	5	24	Устный ответ
3	Общая теория научного знания	5	24	Устный ответ
4	Правовые аспекты научного знания	5	24	Устный ответ
5	История эпистемологических учений	5	24	Устный ответ
6	Защита отчета о прохождении практики	7	28	Отчет о прохождении практики
	<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>148</b>	

## 7. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) за первый

семестр – зачет, за второй семестр – зачёт с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится на последней неделе прохождения практики. Дата проведения промежуточной аттестации определяется руководителем практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России при согласовании с учебно-методическим отделом.

Форма отчетности по итогам технологической (проектно-технологической) практики:

1. Письменный отчет о прохождении практики с подписью руководителя практики от образовательной организации, заверенной печатью;
2. Дневник практики.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в папку-скоросшиватель в следующей последовательности:

1. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 1);
2. Отчет по практике (приложение 2);
3. Дневник прохождения практики (приложение 3);
4. Аттестационный лист по практике (приложение 4);
5. Характеристика (приложение 5).

## **8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Перечень компетенций и индикаторов компетенций в зависимости от разделов практики**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Наименование оценочного средства
		<b>1-й семестр</b>		
<b>1</b>	Прикладные основы научно-исследовательской работы	ПК-6 (Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности)	ИПК-6.1. Способен управлять инновационной деятельностью организации в сфере цифровых технологий. ИПК-6.2. Способен принимать управленческие решения в целях совершенствования профессиональной деятельности специалистов ИПК-6.3. Способен проводить организационную	Устный опрос

			деятельность по подготовке стратегии компании в международном цифровом бизнесе	
2	Прикладные основы написания введения научной работы	ОПК-7 (Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности)	ИОПК-7.1: Использует информационные технологии и правовые базы данных в профессиональной деятельности. ИОПК-7.2: Использует информационные технологии и правовые базы данных для приобретения новых навыков в профессиональной деятельности.	Устный опрос
3	Методология юридической науки	ПК-6 (Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности) ЦК-3 (Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности )	ИПК-6.1. Способен управлять инновационной деятельностью организации в сфере цифровых технологий. ИПК-6.2. Способен принимать управленческие решения в целях совершенствования профессиональной деятельности специалистов ИПК-6.3. Способен проводить организационную деятельность по подготовке стратегии компании в международном цифровом бизнесе ИЦК-3.1: взаимодействовать посредством различных информационно-коммуникационных технологий; ИЦК-3.2: уметь обмениваться данными, информацией и цифровым контентом посредством информационных технологий.	Устный опрос
4	Наука и научное знание: исходные понятия	ОПК-7 (Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности)	ИОПК-7.1: Использует информационные технологии и правовые базы данных в профессиональной деятельности. ИОПК-7.2: Использует информационные технологии и правовые базы данных для приобретения новых навыков в профессиональной деятельности.	Устный опрос
5	Наука как социальный институт	ПК-6 (Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности)	ИПК-6.1. Способен управлять инновационной деятельностью организации в сфере цифровых технологий. ИПК-6.2. Способен принимать управленческие решения в целях совершенствования профессиональной деятельности специалистов ИПК-6.3. Способен	Устный опрос

			проводить организационную деятельность по подготовке стратегии компании в международном цифровом бизнесе	
6	Научная истина. Научная объективность	ОПК-7 (Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности) ЦК-1 (Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности)	ИОПК-7.1: Использует информационные технологии и правовые базы данных в профессиональной деятельности. ИОПК-7.2: Использует информационные технологии и правовые базы данных для приобретения новых навыков в профессиональной деятельности. ИЦК-1.1: способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде. ИЦК-1.2: уметь целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию. ИЦК-1.3: владеть современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными; ИЦК-1.4: знать этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде.	Устный опрос
		<b>2-й семестр</b>		
1	Научная работа в свете герменевтики	ПК-6 (Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности) ЦК-4 (Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем)	ИПК-6.1. Способен управлять инновационной деятельностью организации в сфере цифровых технологий. ИПК-6.2. Способен принимать управленческие решения в целях совершенствования профессиональной деятельности специалистов ИПК-6.3. Способен проводить организационную деятельность по подготовке стратегии компании в международном цифровом бизнесе ИЦК-4.1: владеть инструментами, методами и подходами в управлении цифровым саморазвитием; ИЦК-4.2: способен абстрагироваться от стандартных моделей, способен перестраивать сложившиеся способы решения задач и выдвигать	Устный опрос

			альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.	
2	Специфика социально-гуманитарного знания	ОПК-7 (Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности)	ИОПК-7.1: Использует информационные технологии и правовые базы данных в профессиональной деятельности. ИОПК-7.2: Использует информационные технологии и правовые базы данных для приобретения новых навыков в профессиональной деятельности.	Устный опрос
3	Общая теория научного знания	ПК-6 (Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности)	ИПК-6.1. Способен управлять инновационной деятельностью организации в сфере цифровых технологий. ИПК-6.2. Способен принимать управленческие решения в целях совершенствования профессиональной деятельности специалистов ИПК-6.3. Способен проводить организационную деятельность по подготовке стратегии компании в международном цифровом бизнесе	Устный опрос
4	Правовые аспекты научного знания	ОПК-7 (Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности) ЦК-1 (Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности)	ИОПК-7.1: Использует информационные технологии и правовые базы данных в профессиональной деятельности. ИОПК-7.2: Использует информационные технологии и правовые базы данных для приобретения новых навыков в профессиональной деятельности. ИЦК-1.1: способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде. ИЦК-1.2: уметь целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию. ИЦК-1.3: владеть современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными; ИЦК-1.4: знать этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой	Устный опрос

			сrede.	
5	История эпистемологических учений	ПК-6 (Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности)	ИПК-6.1. Способен управлять инновационной деятельностью организации в сфере цифровых технологий. ИПК-6.2. Способен принимать управленческие решения в целях совершенствования профессиональной деятельности специалистов ИПК-6.3. Способен проводить организационную деятельность по подготовке стратегии компании в международном цифровом бизнесе	Устный опрос

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень вопросов для обсуждения
2	Защита отчета о прохождении практики	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению результатов практики и выводов по ее итогам в виде отчета о прохождении практики.	Перечень вопросов для обсуждения Приложения с бланками и инструкциями для составления отчета о прохождении практики

Описание шкал оценивания:

Устный опрос	А (90-100%)	Обучающийся в полном объеме с опорой на изученный в ходе занятий и самостоятельной работы материал производит ответы на поставленные вопросы, демонстрирует владение материалом предмета за пределами тем, освещенных на лекционных и семинарских занятиях, активно участвует в обсуждении
--------------	-------------	--

	В (82-89%)	Обучающийся в полном объеме с опорой на изученный в ходе занятий и самостоятельной работы материал производит ответы на поставленные вопросы, но демонстрирует владение материалом лишь в пределах тем, освещенных на лекционных и семинарских занятиях, активно участвует в обсуждении
	С (75-81%)	Обучающийся отвечает на поставленные вопросы, однако демонстрирует неполное владение изученным в ходе занятий и самостоятельной работы материалом
	Д (67-74%)	Обучающийся с трудом отвечает на поставленные вопросы или отвечает без опоры на изученный в ходе занятий и самостоятельной работы материал и юридическую подготовку в целом
	Е (60-66%)	Обучающийся демонстрирует попытки ответа на поставленные вопросы, но не знание материала
	Ф (менее 60%)	Обучающийся не отвечает на вопросы

Формой аттестации по итогам практики является зачет с оценкой в форме защиты отчета.

Защита отчета проводится в последний день практики. Студент защищает отчет публично - научному руководителю в виде научной дискуссии по направлению исследуемой темы.

Критерии проставления зачетной оценки следующие:

Защита отчета о прохождении практики	А (90-100%)	Отчет о прохождении практики написан грамотно, выстроен логично, основан на материале, пройденном в ходе практики и освещает темы за пределами изученного.
	В (82-89%)	Отчет о прохождении практики написан грамотно, выстроен логично, но основан лишь на материале, пройденном в ходе практики.
	С (75-81%)	Отчет о прохождении практики написан с ошибками, незначительно влияющими на восприятие текста. Допущены незначительные ошибки в понимании пройденного материала.
	Д (67-74%)	Отчет о прохождении практики написан с ошибками, значительно влияющими на восприятие текста. Допущены значительные ошибки в понимании пройденного материала.
	Е (60-66%)	Отчет о прохождении практики сложен для восприятия с силу чрезмерного количества ошибок. Понимание пройденного материала незначительное.
	Ф (менее 60%)	Обучающийся не предоставил отчет о прохождении практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:



Виды работы	Знания и индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Защита отчета о прохождении практики	ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2; ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-1.3; ИЦК-1.4; ИЦК-3.1; ИЦК-3.2; ИЦК-4.1; ИЦК-4.2	от 0% до 100% Оценка от 1 до 5

## 8.2. Типовые контрольные вопросы для устного опроса

1. Методика использования различных источников информации при подготовке научно-исследовательских работ
2. Стадии написания научной статьи
3. Многообразие философских методов в науке
4. Метод социально-правового эксперимента в юриспруденции.
5. Кризис методологии в праве
6. Теории о возникновении науки
7. Функции науки в жизни общества
8. Метатеоретическое знание
9. Постнеклассический период науки
10. Многообразие подходов к пониманию истины
11. Современное правоведение с точки зрения верифицируемости (на примере 3 научных статей)
12. Современное правоведение с точки зрения фальсифицируемости (на примере 3 научных статей)
13. Юридическая герменевтика
14. Воззрения авторов Фрайбургской (баденской) школы неокантианства на науку
15. Постсекуляризм как концептуальная основа современности
16. Синергетика и самоорганизующиеся системы
17. Эпистемологические идеи классиков (на примере одного автора).

## 8.3. Типовые контрольные вопросы при сдаче дневника практики и отчета о прохождении практики

1. Философские методы-подходы за пределами метода диалектического материализма
2. Место эмпирических аргументов в юридических исследованиях (на примере российских и иностранных научных источников)
3. Сравнительный анализ положений теории научных революций Томаса Куна и теории исследовательских программ Имре Лакатоса по поводу развития науки

4. Место научного эксперимента в рамках позитивизма и постпозитивизма

5. Глобальный эволюционизм как синтез эволюционного и системного подходов

6. Марксистская теория общественно-экономических формаций с точки зрения верифицируемости и фальсифицируемости

7. Анализ псевдонаучной теории с точки зрения критериев верифицируемости и фальсифицируемости\*

8. Анализ псевдонаучной теории с точки зрения критериев верифицируемости и фальсифицируемости\*

9. Анализ псевдонаучной теории с точки зрения критериев верифицируемости и фальсифицируемости\*

10. Особенности формулирования и изложения отдельных элементов введения диссертационных исследований\*\*

11. Особенности формулирования и изложения отдельных элементов введения диссертационных исследований\*\*

12. Особенности формулирования и построения отдельных элементов введения диссертационных исследований\*\*

13. Анализ воззрений зарубежных авторов по актуальной теме правового регулирования цифровых технологий\*\*\*

14. Анализ воззрений зарубежных авторов по актуальной теме правового регулирования цифровых технологий\*\*\*

15. Анализ воззрений зарубежных авторов по актуальной теме правового регулирования цифровых технологий\*\*\*

### **Примечания к темам:**

---

\* Одна теория на выбор из предложенных:

- Экстрасенсорика,
- Астрология,
- Креационизм,
- Плоскоземельная теория,
- Новая хронология Фоменко,
- Палеоконтакт.

Анализируемые теории должны быть разные у разных студентов.

В рамках этого типа задания анализ проводится по схеме: положение (аргумент) теории – его оценка.

**\*\* Должно быть исследовано минимум 15 русскоязычных диссертаций.** Ссылки на все использованные диссертации обязательны. Выбираемые диссертации по темам, направлению, году публикации, авторам не ограничены.

Если студенты выбрали одни и те же элементы введения (например, объект и предмет), минимум половина исследованных ими работ должны быть разными.

**\*\*\* Темы должны быть разные у разных студентов.**

Должно быть исследовано минимум 10 англоязычных статей, написанных не позже января 2012 года. Все статьи должны быть по одной теме. Ссылки на все использованные статьи обязательны.

Избранная Вами тема должна быть актуальна сегодня; например, режим NFT в рамках права интеллектуальной собственности, ответственность за причиненный ИИ ущерб, произведения ИИ в рамках права интеллектуальной собственности и т.д.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Подготовка отчета по практике начинается после выполнения заданий текущего контроля.

Порядок оформления, требования к структуре и содержанию, а также сроки сдачи отчета определяются программой практики.

Защита отчетов для проведения аттестации по итогам прохождения практики проводится в виде публичной презентации отчёта.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***а) официальные документы (в последней редакции):***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на

Официальном интернет-портале правовой информации  
<http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // "Российская газета", N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996.

**б) основная литература:**

1. Додельцев, Р. Ф. Введение в науку о науке : философия, психология и социология познания : в 3 частях / Р. Ф. Додельцев ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра философии. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : МГИМО-Университет, 2010. – Часть 1. Зарождение науковедения. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?pagebook&id496825>

2. Додельцев, Р. Ф. Введение в науку о науке : в 3 частях / Р. Ф. Додельцев ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра философии. – Москва : МГИМО-Университет, 2010. – Часть 2. Вселенная, жизнь, культура. – 223 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?pagebook&id496826>

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947>

4. Романенко, Н. М. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Н. М. Романенко ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра педагогики и психологии. – Москва : МГИМО-Университет, 2020. – 195 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?pagebook&id574603>

**в) дополнительная литература:**

1. Философия культуры в системе изучения международных отношений : в 2 книгах / М. В. Силантьева, Н. И. Бирюков, В. С. Глаголев [и др.] ; под общ. ред. М. В. Силантьевой ; науч. ред. А. В. Шестопал ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра философии им. А. Ф. Шишкина. – Москва : МГИМО-Университет,

2020. – Книга 1. Парадоксы исследовательской призмы. – 546 с. – (Научная школа МГИМО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?pagebook&id574329>

2. Философия культуры в системе изучения международных отношений : в 2 книгах / В. С. Глаголев, В. И. Коннов, Н. В. Литвак [и др.] ; под общ. ред. М. В. Силантьевой ; науч. ред. А. В. Шестопал ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра философии им. А. Ф. Шишкина. – Москва : МГИМО-Университет, 2020. – Книга 2. Наука и культура в современном мире: поиск общего языка. – 262 с. – (Научная школа МГИМО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?pagebook&id574330>

3. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?pagebook&id461553>

4. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?pagebook&id684948>

*2) литература для факультативного чтения:*

1. Андреев Г. И., Смирнов С. А., Тихомиров В. А. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности. – М.: Финансы и статистика, 2004.

2. Арутюнов В.С. Наука России. От настоящего к будущему / В. С. Арутюнов; ред.: В. С. Арутюнов, Г. В. Лисичкин, Г. Г. Малинецкий. - 2-е изд. - М. : Книжный дом "Либроком", 2013. - 506 с.

3. Бабаев Б. Д. Как подготовить и успешно защитить диссертацию по экономическим наукам: научно-методическое пособие / Б. Д. Бабаев. - М.: Дашков и К, 2012. - 347 с.

4. Волков И. М. Проектный анализ [Текст] : учеб. пособие. Гриф МО РФ / И. М. Волков, М. В. Грачева. - М.: ИНФРА - М, 2009. - 494 с.

5. Данилевич Т.В., Ясинский Л.Н. Современные проблемы науки: учебное пособие. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008.

6. Добреньков В. И. Фундаментальная социология: В 15 т. Т.3: Методика и техника исследования [Текст] / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. - М.: ИНФРА - М, 2004. - 932 с.

7. Додельцев Р.Ф., Коннов В.И. Краткая история философии науки. М.: Проспект, 2011. - 176 с.

8. Жуков Б. М. Исследование систем управления: учебник. Гриф Государственного университета управления / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачёва. - М.: Дашков и К, 2012. - 206 с.
9. История философии: Запад - Россия - Восток. Учебник для студентов высш. уч. заведений. Кн. 1: Философия древности и средневековья / Под ред. Н. В. Мотрошиловой. М.: Академический проект, 2012. - 435 с.
10. История философии: Запад - Россия - Восток. Учебник для студентов высш. уч. заведений. - Кн. 2: Философия XV-XIX вв. / Под ред. Н. В. Мотрошиловой. - М.: Академический проект, 2012.-485 с.
11. История философии: Запад - Россия - Восток. Учебник для студентов высш. уч. заведений/ Под общ. ред. Н. В. Мотрошиловой. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Кн. 3: Философия XIX-XX вв. / Под ред. Н. В. Мотрошиловой и А. М. Руткевича. - М.: Академический проект, 2012. -444 с.
12. История философии: Запад - Россия - Восток. Учебник для студентов высш. уч. заведений / Под общ. ред. Н. В. Мотрошиловой. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Кн. 4: Философия XX вв. / Под ред. Н. В. Мотрошиловой и А. М. Руткевича. - М.: Академический проект, 2012. -426 с.
13. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации: учебное пособие/ ред.-сост. В. С. Глаголев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2016. - 200 с
14. Мельников, В. П. Исследование систем управления: учебник / В. П. Мельников. - М.: Академия, 2008. - 327 с.
15. Орехов А. М. Методы экономических исследований: учебное пособие. Гриф УМО / А. М. Орехов. - 2-е изд. - М. ИНФРА-М, 2013. - 343 с.
16. Павлов А. Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения/ Павлов А. Н. - М.: Бинوم. Лаборатория знаний, 2012. – 264 с.
17. Петрова С.А., Ясинская И.А. Основы исследовательской деятельности: учебное пособие. - М.: Форум, 2010.
18. Пространство и время в мировой политике и международных отношениях. Материалы 4-го Конвента РАМИ. В 10 т. Т. 3: Время и пространство мировых религий и локальных культур. Локальные культуры и межкультурный диалог / МГИМО (У) МИД России, Рос. ассоц. междунар. исследований; под общ. ред. А.Ю. Мельвиля; ред. тома В.С. Глаголев, А.В. Шестопа. - М.: МГИМО-Университет, 2007. - 154 с.
19. Скворцова Л. М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Скворцова Л. М. - Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 79 с.

20. Чеботарь Ю. М. Деловые игры и кейсы как методы организации и проведения научных исследований: монография / Ю. М. Чеботарь. - М.: Институт МИРБИС, 2013. - 249 с.

21. Щербина В.В., Попова Е.П. Организационное развитие: теория и практика. - Москва: Школа издательского и медиа бизнеса, 2011.

**д) Интернет-ресурсы, базы данных:**

1. arXiv – <https://arxiv.org/>
2. SSRN – <https://www.ssrn.com>
3. Кодекс Законов США – <https://www.law.cornell.edu/uscode/text>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <https://cyberleninka.ru/>
5. РГУ: Фонд диссертаций – <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/disser>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://biblioclub.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций
8. Электронная библиотека диссертаций Dissercat – <https://www.dissercat.com/>
9. Электронная библиотека диссертаций Dslib.Net – <http://www.dslib.net/>
10. Электронная библиотека РГУ: библиотека диссертаций – <https://diss.rsl.ru/>
11. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
12. ЭБС «КноРус» <https://book.ru>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Microsoft Office, Windows
- 2) Справочная информационная система «Консультант +»
- 3) Антивирусная защита ESET NOD 32

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащена техническими средствами обучения: мультимедиа-проектором, экраном, монитором

преподавателя, системным блоком, комплектом аудио колонок для воспроизведения аудио файла.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала МГИМО МИД России.



**12. Лист регистрации внесенных изменений  
в рабочую программу дисциплины «Научно-исследовательская  
работа (получение первичных навыков научно-исследовательской  
работы)»**

основной профессиональной образовательной программы направленность  
(профиль) «Правовое регулирование цифрового развития» по направлению  
подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## Приложение 1. Титульный лист отчета о прохождении практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ

КАФЕДРА ПУБЛИЧНОГО ПРАВА

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

в МГИМО (У) МИД России

Выполнил студент: \_\_\_\_\_  
(группа, Ф.И.О.)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направление (профиль) подготовки: Правовое регулирование цифрового развития

\_\_\_\_\_  
(подпись студента, дата)

---

Учащийся к защите отчета допущен: \_\_\_\_\_ (подпись)

Отчет допущен к защите: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

«Отчет о прохождении практики защищён «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
на оценку « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Одинцово – 202\_

## **Приложение 2. Инструкция по составлению отчета о практике**

Отчет о прохождении практики состоит из разделов, содержащих сведения о выполненной работе, приобретенных знаниях и навыках.

В отчете находят отражение вопросы, избранные для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной магистрантом теме.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики от организации - места ее прохождения.

Формат работы – единый документ Microsoft Word 97-2003

Отчет должен быть представлен руководителю практики в электронной форме каналом цифровой связи, избранным руководителем практики.

Формат листов – А4 (210 x 297).

Междустрочный интервал – **1,15**.

Без ошибок, помарок, пропусков, произвольных сокращений слов, словосочетаний и фраз, кроме общепринятых.

Шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Нумерация страниц указывается арабскими цифрами со второго листа внизу по центру страницы без точки или иных знаков.

При оформлении текста работы необходимо соблюдать следующие размеры полей: Левое – 20 мм; Правое – 20 мм; Верхнее – 20 мм; Нижнее – 20 мм.

Объем – **от 3 листов** без учета приложений.

Ссылки на использованные источники должны быть внизу страницы, нумерация сквозная, размер шрифта ссылок –10

Список литературы обязателен. Остальные элементы, структура – на выбор автора.

Презентация к докладу желательна, но не обязательна.

*Титульный лист* Отчета о прохождении практики заполняется согласно шаблону в Приложении 1.

*Содержание* отражает перечень разделов, содержащихся в отчете, с обозначением номеров страниц.

*Введение* должно содержать описание целей и задач научно-исследовательской работы, объект и предмет научно-исследовательской работы и все остальные элементы введения, изученные в ходе прохождения

практики.

*Основная часть* должна содержать описание выполненной работы в соответствии с избранной темой научно-исследовательской работы.

*Заключение* должно содержать краткие выводы о результатах научно-исследовательской работы.

*Список использованных источников* должен содержать сведения об использованных материалах с указанием после каждого ссылки на Интернет-страницу, где данный материал был обнаружен.

*Приложения* содержат материалы, уточняющие тему научно-исследовательской работы.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Подразделы не обязательны.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России после завершения первого семестра практики проводит защиту практики в форме зачета, по окончанию второго семестра – зачёта с оценкой.

При защите практики учитываются: объем выполнения программы практики, правильность оформления документов. Студент должен быть готов продемонстрировать умения, навыки и компетенции, приобретенные им в период практики.

### Приложение 3. Дневник прохождения индивидуальной практики

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Место прохождения практики: МГИМО (У) МИД России

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Месяц и число	Основные этапы	Содержание работы	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия
	1.Подготовительный этап	Составление плана прохождения практики		
		Согласование места прохождения практики		
		...		
		...		
	2.Основной этап	Определение должностного положения в организации		
		Изучение должностной инструкции		
		...		
		...		
	3.Заключительный этап	Оформление дневника о прохождении практики		
		Подготовка отчета и его оформление		
		...		
		...		

Студент \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 4. Аттестационный лист по практике

Студент \_\_\_\_\_,  
ФИО

обучающийся на 1 курсе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01  
Юриспруденция

прошел практику «Научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы)»

в объеме 360 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации МГИМО (У) МИД России

### Виды и качество выполнения работ в период практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>
1. Участия в аудиторных занятиях,		
2. Прослушивания замечаний преподавателя по изучаемым темам,		
3. Самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников,		
4. Подготовка отчета о прохождении практики и дневника практики.		

## Приложение 5. Характеристика

на студента \_\_\_\_\_,  
(группа, Ф.И.О.)

обучающегося по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
о прохождении практики «Научно-исследовательская работа (получение  
первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Студент Московского государственного института международных отношений  
(Университет) МИД России \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
проходил(а) практику с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
на базе Московского государственного института международных отношений  
(Университет) МИД России

В ходе практики студентом освоены следующие профессиональные  
компетенции:

ПК-6. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать  
управленческие инновации в профессиональной деятельности

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать  
правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с  
учетом требований информационной безопасности

*Далее в характеристике отмечается полнота и качество выполнения  
студентом (студенткой) программы практики, его отношение к работе,  
инициативность, творческая активность, способность генерировать  
рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем, овладение  
навыками, трудовая дисциплина.*

*В отзыве также должна быть обозначена степень личного участия в  
выполнении содержательной части программы и отдельных видов работы.*

Итоговая оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)