


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИЯМИ**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИЯМИ

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель МИЭП
 **В.И. Салугин**
«24» марта 2022 г.

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика и управление инновациями

Квалификация - *магистр*

Форма обучения – *очная*

Одинцово – 2022

Программа ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Автор(ы) программы:

М.В. Рыбин, заведующий кафедрой управления инновациями, доктор технических наук, профессор.


Т.В. Ярлова доцент кафедры управления инновациями, кандидат педагогических наук

Директор библиотеки:  / И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры управления инновациями Международного института энергетической политики и управления инновациями Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 8 от «24» марта 2022 г.

Подпись зав. кафедрой:  / М.В. Рыбин

Подпись руководителя образовательной программы:  / В.И. Салугин

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи ознакомительной практики	4
2. Вид, способ и формы проведения ознакомительной практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы высшего образования магистратуры	13
5. Объем ознакомительной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	14
6. Содержание ознакомительной практики	14
7. Формы отчетности ознакомительной практики	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практики	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ознакомительной практики	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ознакомительной практики	27
12. Лист регистрации внесенных изменений	28

1. Цель и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цель ознакомительной практики - формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований по ВКР (диссертации) магистранта.

Задачи ознакомительной практики:

- ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.01. «Экономика»;
- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации, проведению научных исследований по направлению «Экономика и управление инновациями»;
- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения ВКР (диссертации) магистранта;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме

2. Вид, способ и формы проведения ознакомительной практики

Вид практики: ознакомительная практика

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Ознакомительная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы ВКР (диссертации) магистранта.

Способ проведения ознакомительной практики: выездная, в том числе по месту основной работы обучающегося, в отдельных случаях стационарная в рамках деятельности Центра стратегических исследований в области инноваций и цифровой экономики МИЭП на базе Одинцовского филиала МГИМО.

В период ознакомительной практики осуществляется разработка структуры ВКР (диссертации) магистранта, с учетом выбора объекта исследования.

Тема магистерской диссертации разрабатывается магистрантами самостоятельно с учетом специфики магистерской программы и обоснованием выбранной темы исследования.

Ознакомительная практика включает самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки. Также в ходе практики проводится установочная консультация и составляется совместно с научным руководителем рабочий план и график выполнения работ (Приложение 1.).

Рабочий план представляет собой схему исследования, он имеет произвольную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования.

График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ:

- изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и инноваций и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем;

- проведение магистрантами начального исследования с учетом специфики магистерской программы (определить предмет, объект исследования, исследовать зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме).

В ходе ознакомительной практики магистрантом проводится самостоятельная работа, направленная на изучение реальных отраслей и сфер экономики, связанных с объектом магистерской диссертации.

Магистрантом готовится отчет о проделанной работе по результатам 1-го семестра 1-го курса.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Ознакомительная практика представляет вариативную часть цикла Б2.В.01 (У).

Ознакомительная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения по направлениям подготовки в магистратуре.

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен обладать **универсальными (УК), цифровыми (ЦК), общепрофессиональными (ОПК), дополнительными общепрофессиональными (ДОПК) и дополнительными (ДПК) компетенциями:**

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>ИУК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы оценивать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; - разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	ИУК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и навыки, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов

	академического и профессионального взаимодействия	академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) ИУК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные ИУК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	(рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) Уметь: - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; - представлять умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях Владеть: - способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития ИУК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста ИУК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда ИУК-6.4 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	Знать: - способы и методы творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Уметь: - выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять реалистические цели профессионального роста; - планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; - действовать в условиях неопределенности, корректировать планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов Владеть: - способами определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или	ИОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории. ИОПК-1.2.	Знать: - на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории Уметь: - составлять план и

	исследовательских задач	<p>Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор.</p> <p>ИОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.</p>	<p>осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики;</p> <p>- выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности</p> <p>Владеть: - способностью применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач</p>
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	<p>ИОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p> <p>ИОПК-2.2 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах</p> <p>ИОПК-2.3 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>	<p>Знать: - основные методы и принципы проведения экономического анализа математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p> <p>Уметь: - работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах; - обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы</p> <p>Владеть: - способностью применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях</p>
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<p>ИОПК-3.1 Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов</p> <p>ИОПК-3.2 Проводит сравнительный</p>	<p>Знать: - достижения мировой экономической науки в выбранной области научных интересов</p> <p>Уметь: - проводить сравнительный анализ, обобщать и критически</p>

		анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	оценивать выполненные научные исследования в экономике Владеть: - способностью обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ИОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ИОПК-4.2 Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ИОПК-4.3 Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения ИОПК-4.4 Принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Знать: - перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа Уметь: - определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа; - оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - прогнозировать ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения; - принимать финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности Владеть: - способностью принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные	ИОПК-5.1 Умеет применять общие или специализированные пакеты	Знать: - современные информационные технологии и

	технологии и программные средства при решении профессиональных задач	прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) ИОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	программные средства для решения профессиональных задач Уметь: - применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей); - использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации Владеть: - способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ДОПК-1	Способность применять навыки международного делового общения в межкультурной среде, использовать принятые социокультурные модели языкового поведения и терминологический инструментарий в ходе профессионального общения в сфере экономики	ИДОПК-1.1 Владеет навыками международного делового общения в межкультурной среде в сфере экономики ИДОПК-1.2 Владеет навыками использования принятых социокультурных моделей языкового поведения в ходе профессионального общения в сфере экономики ИДОПК-1.3 Владеет навыками применения терминологического инструментария в ходе профессионального общения в сфере экономики	Знать: - основы делового общения в межкультурной среде в сфере экономики; Уметь: - навыками использования принятых социокультурных моделей языкового поведения в ходе профессионального общения в сфере экономики; - навыками применения терминологического инструментария в ходе профессионального общения в сфере экономики Владеть: - способность применять навыки международного делового общения в межкультурной среде, использовать принятые социокультурные модели языкового поведения и терминологический инструментарий в ходе профессионального общения в сфере экономики

ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	ИЦК-1.1 Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде	Знать: - современные цифровые поисковые системы. Уметь: - анализировать и интерпретировать информацию с использованием цифровых инструментов. Владеть: - использования различных поисковых систем в цифровой среде.
		ИЦК-1.2 Уметь целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами	Знать: - нормы работы в интернете. Уметь: - применять различные способы структурирования, презентации и обобщения информации. Владеть: - использования облачных хранилищ для хранения информации.
		ИЦК-1.3 Владеть современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными	Знать: - современное программное обеспечение. Уметь: - оформлять данные с использованием текстовых и табличных форматов. Владеть: - использованием текстовых редакторов для работы с данными.
		ИЦК-1.4 Знать этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде	Знать: этики и норм общения и основ правового регулирования в цифровой среде. Уметь: соблюдать информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде. Владеть: - нормами общения, этикета и основами правового регулирования в цифровой среде.

		ИЦК-1.5 Способен противостоять манипулированию информацией	Знать: - формы и способы манипулирования информацией Уметь: - распознавать риски манипуляции при работе с информацией в цифровой среде. Владеть: - способами проверки информации.
ЦК-2	Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	ИЦК-2.1 Выбирать оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий	Знать: - различные форматы, способы и места безопасного хранения информации с использованием современных ИКТ; Уметь: - выбирать оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации с использованием современных ИКТ; Владеть: -современными цифровыми технологиями для безопасного хранения информации.
		ИЦК-2.2 Обеспечивать целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде	Знать: - требования к обеспечению конфиденциальности персональной информации. Уметь: - выбирать форматы и инструменты, обеспечивающие конфиденциальность и целостность информации. Владеть: - инструментами защиты персональной информации.
		ИЦК-2.3 Уметь находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность	Знать: - алгоритмы оценки достоверности информации. Уметь: - выбирать инфокоммуникационные сети, соответствующие поиску и оценке необходимой информации. Владеть: - технологиями быстрого поиска и оценки информации.
		ИЦК-2.4 Идентифицировать различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах	Знать: - виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах; Уметь: - определять характер угроз в

			инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах; Владеть: - способами реагирования на угрозы в компьютерных системах.
		ИЦК-2.5 Знать основные международные и российские нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы, стандарты и протоколы в области информационной безопасности и защиты информации	Знать: - основные международные и российские нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы, стандарты и протоколы в области информационной безопасности и защиты информации. Уметь: - пользоваться протоколами в области информационной безопасности и защиты информации Владеть: - инструментами защиты информации.

4. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы высшего образования магистратуры

Ознакомительная практика по формированию первичных профессиональных навыков может проходить:

- в государственных министерствах и ведомствах, органах регионального и муниципального управления;
- в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе по месту основной работы обучающегося (для работающих);
- в научных организациях, в том числе в Центре стратегических исследований в области инноваций и цифровой экономики МИЭП МГИМО.

Проведение ознакомительной практики должно опираться на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Эконометрика 2;
- Международная статистика инновационной деятельности;
- Микроэкономика-2
- Контроллинг и управление изменениями;
- Макроэкономика-2
- Корпоративный менеджмент

Магистрант, направляемый на ознакомительную практику по итогам предшествующего обучения должен обладать знаниями нормативно-

правовых актов Российской Федерации, Трудового кодекса, навыками делопроизводства.

Владеть способностью использовать основы экономических и управленческих знаний в различных сферах деятельности.

Владеть способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Владеть способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений.

Владеть способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия.

Знать основные современные направления управления экономикой фирмы и предпринимательской деятельностью.

Владеть способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

5. Объем ознакомительной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.01. «Экономика» продолжительность ознакомительной практики составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

6. Содержание ознакомительной практики

Характер содержания ознакомительной практики определяется местом прохождения практики и задачами, реализуемыми студентами в ходе ее прохождения. Виды заданий носят как универсальный характер, так и специфический, в зависимости от объекта прохождения практики. Задания отражены в таблице.

Место прохождения практики	Задания		Формы текущего контроля
	Специфическое задание в зависимости от места прохождения практики	Общее задание (вне зависимости от объекта практики)	
В государственных министерствах и ведомствах, органах регионального и муниципального	1. Знакомство с работой соответствующих департаментов по регулированию рынков и взаимодействию с бизнесом, выполняют отдельные задания	1. Осуществляется выбор темы ВКР с учетом объекта, предмета, цели и задач исследования. 2. Исследуется зарубежный и отечественный опыт,	Отчет по практике

управления.	<p>руководителей подразделений.</p> <p>2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство с документами по теме магистерской диссертации.</p> <p>3. Осуществляется выбор научного направления исследования и первичная разработка структуры ВКР (диссертации) магистранта. Трудоемкость: 48 часа.</p>	<p>традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме.</p> <p>3. Осуществляется исследование и анализ основных тенденций развития той сферы (вида экономической деятельности) экономики России и мировой экономики, по которой будет проводиться диссертационное исследование магистранта.</p>	
В коммерческих или некоммерческих организациях, в том числе по месту основной работы обучающегося (для работающих).	<p>1. Проводится изучение деятельности организации, взаимодействия ее с регулирующими органами, финансовые и производственные аспекты деятельности, а также самостоятельная практическая работа.</p> <p>2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство с документами по теме магистерской диссертации.</p> <p>3. Осуществляется выбор научного направления исследования и первичная разработка структуры ВКР (диссертации) магистранта. Трудоемкость: 48 часа.</p>	<p>4. Проводится разработка методики оценки и анализа показателей сферы (вида экономической деятельности) развития экономики, промышленного производства, экономической конъюнктуры, ситуации на финансовом/товарном рынке и т.д. – в зависимости от выбранной темы исследования.</p> <p>5. Проводится критический анализ существующих исследований в выбранной проблемной области и разработка собственного подхода к исследуемой проблеме. Трудоемкость: 144 часа.</p>	Отчет по практике
В научно-исследовательских подразделениях МГИМО.	<p>1. Участие в научно-методической работе – подготовке статистических и аналитических материалов.</p> <p>2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство с документами по теме магистерской диссертации.</p> <p>3. Осуществляется выбор научного направления исследования и первичная разработка структуры ВКР (диссертации) магистранта. Трудоемкость: 48 часа.</p>	<p>5. Проводится критический анализ существующих исследований в выбранной проблемной области и разработка собственного подхода к исследуемой проблеме. Трудоемкость: 144 часа.</p>	Отчет по практике, зачет с оценкой.

7. Формы отчетности по ознакомительной практике

Прежде чем приступить к процессу прохождения ознакомительной практики, студент обязан *получить*:

- программу практики;
- консультацию по вопросам прохождения практики;

По завершении прохождения практики руководителю от кафедры сдаются:

- отчет о прохождении практики (*Приложение 1, 2*)

Отчетная документация сдается студентом на кафедру не позднее трех рабочих дней после окончания практики и регистрируется специалистом кафедры в журнале.

Выполненное индивидуальное задание оформляется самостоятельным разделом отчета.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателем – руководителем практики. При выборе индивидуального задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности принимающей организации – базы практики.

Отчет о прохождении ознакомительной практики включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Характеристика организации – базы практики.
5. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.
6. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась студенту).
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике

Место прохождения практики и специфическое задание в зависимости от места прохождения	Общее задание (вне зависимости от объекта практики)	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования	Индикаторы достижения компетенций	Формы текущего контроля
<p>В государственных министерствах и ведомствах, органах регионального и муниципального управления.</p> <p>1. Знакомство с работой соответствующих департаментов по регулированию рынков и взаимодействию с бизнесом, выполняют отдельные задания руководителей подразделений.</p> <p>2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство с документами по теме магистерской диссертации.</p> <p>3. Осуществляется выбор научного направления исследования и первичная разработка структуры ВКР (диссертации) магистранта.</p>	<p>1. Осуществляется выбор темы ВКР с учетом объекта, предмета, цели и задач исследования.</p> <p>2. Исследуется зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме.</p> <p>3. Осуществляется исследование и анализ основных тенденций развития той сферы (вида экономической деятельности) экономики России и мировой экономики, по которой будет проводиться диссертационное исследование магистранта.</p> <p>4. Проводится разработка методики оценки и анализа показателей сферы (вида экономической деятельности) развития экономики, промышленного производства, экономической конъюнктуры, ситуации на финансовом/товарном рынке и т.д. – в зависимости от выбранной темы исследования.</p> <p>5. Проводится критический анализ существующих исследований в выбранной проблемной области</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>ИУК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p> <p>ИУК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>В коммерческих или некоммерческих организациях, в том числе по месту основной работы обучающегося (для работающих).</p> <p>1. Проводится изучение деятельности организации, взаимодействия ее с регулирующими органами, финансовые и производственные аспекты деятельности, а также самостоятельная практическая работа.</p> <p>2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство с документами по теме магистерской диссертации.</p> <p>3. Осуществляется выбор научного направления</p>	<p>4. Проводится разработка методики оценки и анализа показателей сферы (вида экономической деятельности) развития экономики, промышленного производства, экономической конъюнктуры, ситуации на финансовом/товарном рынке и т.д. – в зависимости от выбранной темы исследования.</p> <p>5. Проводится критический анализ существующих исследований в выбранной проблемной области</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и</p>	<p>ИУК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования</p>	<p>Отчет по практике</p>

<p>исследования и первичная разработка структуры ВКР (диссертации) магистранта.</p>	<p>и разработка собственного подхода к исследуемой проблеме.</p>	<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p>	
<p>В научно-исследовательских подразделениях МГИМО. 1. Участие в научно-методической работе – подготовке статистических и аналитических материалов. 2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство с документами по теме магистерской диссертации. 3. Осуществляется выбор научного направления исследования и первичная разработка структуры ВКР (диссертации) магистранта.</p>		<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные ИУК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях ИУК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития ИУК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста ИУК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда ИУК-6.4 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с</p>	<p>Отчет по практике, зачет с оценкой.</p>

		<p>ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач</p> <p>ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях</p>	<p>учетом имеющихся ресурсов</p> <p>ИОПК-1.1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории</p> <p>ИОПК-1.2 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p> <p>ИОПК-1.3 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики</p> <p>ИОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p> <p>ИОПК-2.2 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах</p> <p>ИОПК-2.3</p>	
--	--	---	---	--

		<p>ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p> <p>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.</p>	<p>Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p> <p>ИОПК-3.1 Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов</p> <p>ИОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</p> <p>ИОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа</p> <p>ИОПК-4.2 Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических</p>	
--	--	--	--	--

		<p>последствий ИОПК-4.3 Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения</p> <p>ИОПК-4.4 Принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p>ИОПК-5.1 Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)</p> <p>ИОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации</p> <p>ДОПК-1 Способность применять навыки международного</p>	<p>ИДОПК-1.1 Владеет навыками международного делового общения в</p>
--	--	--	---

		<p>делового общения в межкультурной среде, использовать принятые социокультурные модели языкового поведения и терминологический инструментарий в ходе профессионального общения в сфере экономики</p> <p>ЦК-1 Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности</p> <p>ЦК-2 Способен обеспечить информационную</p>	<p>межкультурной среде в сфере экономики ИДОПК-1.2 Владеет навыками использования принятых социокультурных моделей языкового поведения в ходе профессионального общения в сфере экономики ИДОПК-1.3 Владеет навыками применения терминологического инструментария в ходе профессионального общения в сфере экономики ИЦК-1.1 Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде ИЦК-1.2 Уметь целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами ИЦК-1.3 Владеть современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными ИЦК-1.4 Знать этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде ИЦК-1.5 Способен противостоять манипулированию информацией ИЦК-2.1 Выбирать оптимальный формат, способ и</p>	
--	--	--	--	--

		безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	место безопасного хранения информации с использованием современных информационных технологий ИЦК-2.2 Обеспечивать целостность и конфиденциальность информации в цифровом виде ИЦК-2.3 Уметь находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивать её достоверность ИЦК-2.4 Идентифицировать различные виды угроз в инфокоммуникационных сетях и компьютерных системах ИЦК-2.5 Знать основные международные и российские нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы, стандарты и протоколы в области информационной безопасности и защиты информации	
--	--	---	---	--

Формой аттестации по итогам ознакомительной практики является зачет с оценкой в форме защиты отчета. Защита отчета проводится в последний день практики. Студент защищает отчет публично - научному руководителю в виде научной дискуссии по направлению исследуемой темы.

Оценка «зачтено» выставляется при следующих условиях:

- магистрант ориентируется в исследуемой теме (оперирует специальными терминами, знает ключевые направления темы);

- магистрант знает основные проблемы в направлении исследуемой темы;

- магистрант произвел минимальный анализ источников по исследуемой теме (сделано сравнение нескольких взглядов на объект исследования, подходов к определению, выполнена подборка специализированных источников в количестве не менее 20-ти);

- проведенный анализ взглядов ученых по данной теме, сравнение подходов исследования проблемы, сбор и анализ статистических материалов по теме магистерской диссертации следует оформить в виде научной статьи.

Описание шкалы оценивания:

ОБЩИЕ УМЕНИЯ	A (90-100%)	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием.
	B (82-89%)	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений.
	C (75-81%)	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений.
	D (67-74%)	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно.
	E (60-66%)	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа.
ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу.
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу.
	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач.
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу.
	E (60-66%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их.
ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ/ ЗАЧЕТ	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ.
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна.
	C (75-81%)	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала.
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен.
	E (60-66%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Виды работы	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Отчет по практике	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-6.4; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИДОПК-1.1; ИДОПК-1.2; ИДОПК-1.3; ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-1.3; ИЦК-1.4; ИЦК-1.5; ИЦК-2.1; ИЦК-2.2; ИЦК-2.3; ИЦК-2.4; ИЦК-2.5	От 0% до 100%
Зачёт	Защита отчета по учебной практике.	от 0% до 100% Оценка от 1 до 5

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ознакомительной практики

а) официальные документы (в последней редакции):

- 1) Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О стратегическом планировании в Российской Федерации".
- 2) Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ (последняя редакция) *справочно-правовая система «КонсультантПлюс».*
- 3) Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 19.07.2018) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" *справочно-правовая система «КонсультантПлюс».*
- 4) "Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 N 1632-р «Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации" *справочно-правовая система «КонсультантПлюс».*
- 5) "Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года" (утв. Правительством РФ).
- 6) Решение Высшего Евразийского экономического совета от 11.10.2017 N 12 "Об основных направлениях реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза до 2025 года" *справочно-правовая система «КонсультантПлюс».*

б) основная литература:

1) Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>

2) Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489492>

в) дополнительная литература:

1) Рождественская, Е. М. Проконкурентный порядок как институт экономики знаний : монография / Е.М. Рождественская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 100 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/25132. - ISBN 978-5-16-012756-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003262>

2) Инновационная политика : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489102>

г) литература для факультативного чтения:

1) Салихова И.С. Управление качеством интеллектуального капитала самообучающейся организации в экономике знаний [Электронный ресурс] / И.С. Салихова. - М.: Дашков и К, 2015. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557937>

2) Павлов М.Ю. Формирование и использование творческого потенциала человека в экономике, основанной на знаниях [Электронный ресурс]: Монография / М.Ю. Павлов. - М.: Эк. ф-т МГУ, 2016. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967640>

3) Экономика инноваций : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля и проф. Т.Г. Попадюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0220-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818879>

4) Кипень, Н. А. Экономика знаний промышленного предприятия: когнитивный аспект : монография / Н.А. Кипень, В.П. Дудяшова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/733. - ISBN 978-5-16-009051-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081109>

д) интернет-ресурсы, базы данных:

1. ЭБС «Znanium» <https://znanium.com>
2. ЭБС «Университетская библиотека «Online» <http://biblioclub.ru>
3. ЭБС «Кнорус» <https://book.ru>
4. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Microsoft Office, Windows
- 2) Справочная информационная система «Консультант +»
- 3) Антивирусная защита ESET NOD 32

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащена техническими средствами обучения: мультимедиа-проектором, экраном, монитором преподавателя, системным блоком, комплектом аудио колонок для воспроизведения аудио файла.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

12. Лист регистрации внесенных изменений

**в рабочую программу практики «Ознакомительная практика»
образовательной программы по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»**

Рабочая программа дисциплины утверждена в 2020/2021 уч. год.
Протокол
заседания кафедры № 1 от «27» августа 2020 года.

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 уч. год. Протокол
заседания кафедры № 1 от «26» августа 2021 года.

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 уч. год. Протокол
заседания кафедры №__ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ уч. год. Протокол
заседания кафедры №__ от «__» _____ 20__ года.

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ курс

Программа _____

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от организации _____

Дата

Подпись студента

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

С отчетом по итогам практики ознакомлен:

Дата

Подпись руководителя практики

от организации

Место печати

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Общие технические требования

При оформлении отчетной документации используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

Поля		верхнее 20 мм	
	левое 25 мм		правое 25 мм
		нижнее 20 мм	
Интервал	основной текст – 1,5 список литературы - 1,5 примечания (постраничные сноски) – 1 .		
Гарнитура	TimesNewRoman Можно применять шрифты разной гарнитуры для определений, формул.		
Размер Кегля	основной текст и список литературы – 14 пт ; таблицы, примечания (постраничные сноски) – 12 пт .		
Цвет шрифта	черный , рисунки могут быть цветные.		
Выравнивание	основной текст, список литературы, постраничные сноски.	} по ширине;	
Абзацы	печатаются с красной строки ; от левого поля имеется отступ 1,25 см .		
Расстояние между абзацами	= 0 (см. Формат → Абзац → Интервал перед =0; после=0).		
Расстояние между заголовком раздела и текстом	1 интервал (одна пустая строчка).		
Расстояние между текстом работы и формулой	1 интервал (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы.		
Слова содержание, введение, заключение, список использованных источников	печатают в середине строки прописными буквами, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая .		
Наименования разделов	Следует располагать по центру строки, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая , если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой .		
Наименования приложений	Слово «Приложение» располагается по правому краю, имеет заголовок, расположенный по центру строки (см. наименования глав и параграфов).		
Нумерация страниц	Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится . Все страницы, кроме титульного листа, нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки .		

Нумерация разделов	порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.
Нумерация подразделов	состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится.
Нумерация приложения	каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами). Рядом ставится арабская цифра. Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
Имена собственные	Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается перевод на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.
Кавычки	должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

2. Правила оформления рисунков, таблиц и формул

Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. и «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Рисунки должны иметь сплошную нумерацию (если в главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в главе 2 будет носить номер 5).

На все рисунки должны быть указания в тексте работы в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. рис. n*). Текст тексттексттекст.

или

Текст тексттексттексттекст (рис. n*). Текст тексттексттекст.

*n – номер рисунка

Примеры оформления рисунков:

а) **собственный рисунок** (схема, график, диаграмма, составленные по данным из различных источников):

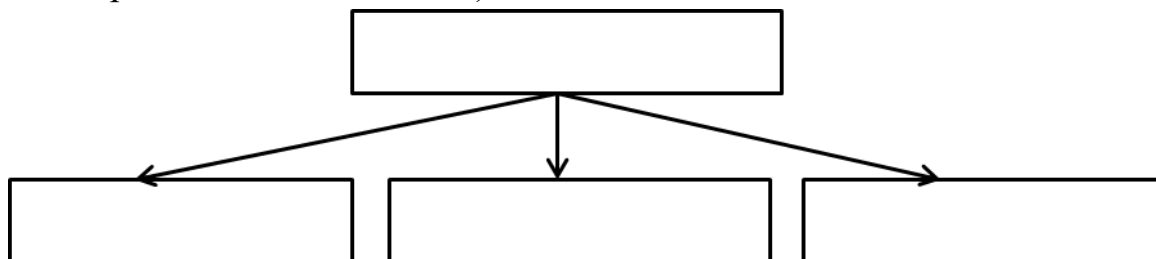


Рисунок n - Название рисунка

б) **рисунок, заимствованный** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

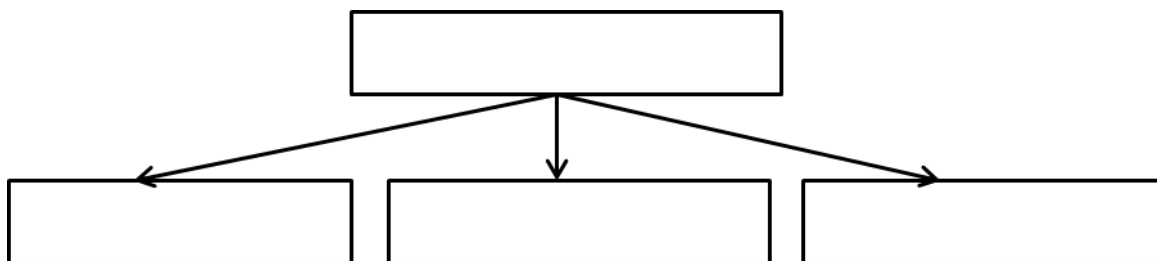
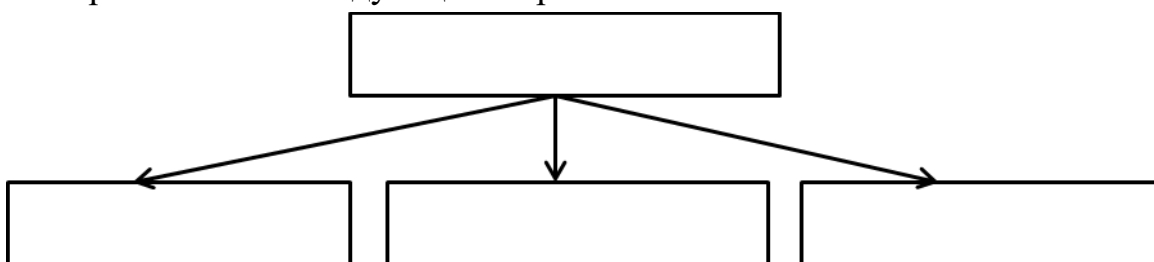


Рисунок *n* - Название рисунка [24, с. 45]

в) **рисунок, содержащий** пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



Пояснительные данные

Рисунок *n* - Название рисунка

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь **название**, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы** в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. таблицу *n**). Текст тексттексттекст.

**n* – номер таблицы

Саму таблицу следует располагать **непосредственно после текста**, в котором она упоминается впервые, или **на следующей странице**.

Примеры оформления таблиц:

а) самостоятельно составленная таблица (в этом случае под таблицей *курсивом* необходимо написать «*Рассчитано по*» и привести основные источники, по которым рассчитана данная таблица):

Таблица *n*

Название таблицы*

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

**Расчитано по Российскому статистическому ежегоднику. М., 2005. С. 364; Иванов А.А. Основные финансовые показатели развития страны за 2005 г. // Финансы. 2005. №4.*

б) таблица, **заимствованная** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

Таблица n

Название таблицы [24, с. 45] см. выше

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией** (если в Разделе 1 четыре таблицы, то первая таблица в Разделе 2 будет носить номер 5). Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. **Допускается** применять **размер шрифта** в таблице **меньший** (размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15), чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

При переносе части таблицы на другую страницу **название** помещают **только над первой частью таблицы**. Каждые столбцы таблицы должны быть **пронумерованы** (нумерация арабскими цифрами, **под** названиями столбцов). Над другими частями пишут **«Продолжение Таблицы n»** и в каждой части таблицы повторяют только нумерацию столбцов.

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4

----- *разрыв* -----

Продолжение таблицы n

1	2	3	4

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с **прописной** («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со **строчной** («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят**. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, то она выносится в приложение.

Формулы следует **нумеровать сквозной нумерацией** в пределах всей работы **арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке** (если в Разделе 1 три формулы, то первая формула в Разделе 2 будет носить номер 4). Одну формулу обозначают - (1).

Указания в тексте отчета в следующем виде:

Текст текст текст текст текст в формуле (1). Текст текст текст текст.

Формулы записываются в одну строку, если она не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. **Пояснение значений в формуле приводятся непосредственно под ней** в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формулы:

$$P = K : H + П, (1)$$

где P -

K -

H -

П -

3. Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки**. Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить **дефис**;

- **нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда в тексте отчета нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют

строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;

- **многоуровневые** (или иерархические) **списки**, имеющие несколько уровней. В таких списках используются **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример оформления **многоуровневого списка**:

а) оптовая цена:

1) оптовую цену предприятия;

2) оптовая (отпускная) цена промышленности;

б) закупочная цена;

в) цена на строительную продукцию;

д) тарифы грузового и пассажирского транспорта;

ж) розничная цена.

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Сравните:

Основными каналами логистики являются: - канал снабжения; - канал производства; - канал распределения (сбыта)	Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества: - Самоорганизация – форма, при которой ... - Управление – форма, при которой... - Самоуправление, которое... .
--	--

4. Правила оформления списка использованных источников

Список литературы оформляется по **следующим правилам** (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

В списке использованных источников **сначала** указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем** – **научные публикации** (книги, статьи) (сначала на **русском языке**, затем – на **иностранном**). **Электронные ресурсы**, послужившие материалами для выполнения отчета, указываются **в общем списке в алфавитном порядке**.

Обратите внимание!

- После фамилии автора нет знаков препинания.

- После названия источника ставится точка.
- Между точкой и двоеточием в обозначении издательства пробел не ставится (М.:)
- Указание количества страниц в источнике обязательно. Пригожин А.И. Цели и ценности. Новые методы работы с будущим. – М.: Дело АНХ, 2010. 432 с.

Описание статей из газет, журналов, сборников:

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.
2. Жемчугов А.М., Жемчугов М.К. Цель предприятия и стратегия ее достижения// Менеджмент в России и за рубежом. 2011. № 3. С. 80-86.
3. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

Описание источника на иностранном языке:

1. Callon, Michael (ed.) (1998) *The Law of Markets*. Oxford: Blackwell.
2. Hannan, Michael and John H. Freeman (1977) The Population Ecology of Organizations, *American Journal of Sociology*. Vol. 82: 929-964.

Описание нормативно – правовых актов:

1. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ// Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.
2. О Центральном банке Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч.1) – Ст. 6231.
3. Об использовании кассовых аппаратов: инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей:

1. Данилов Г.В. Качество государственного управления: теоретический аспект: дис.канд. экон. наук: 05.13.10 / МГУ. – М., 2006. – 138 с.

Описание электронных ресурсов:

1. Петрова А.И. Управление психологическим контрактом // Организационная психология: сетевой журн. 2010. URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru/about/2149> (дата обращения: 19.09.2010).

2. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Энциклопедия Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

5. Правила оформления примечания и ссылок

Примечание печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивать.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления примечания

а) если используется **одно примечание**. После слово Примечание ставится тире.

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечание – текст текст текст текст текст				

б) если используется **несколько примечаний**, то нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечания				
1. текст текст текст текст текст				
2. текст текст текст текст текст				

Оформление ссылок на использованные литературные источники осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например для уточнения определения, *внизу страницы* ставится сноска. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «*», но не более трех «*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.