


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПУБЛИЧНОГО ПРАВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан международно-правового факультета

 **Н.Ю. Молчаков**
«25» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направление (профиль) подготовки
Правовое регулирование цифрового развития

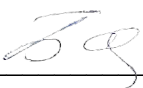
Квалификация – *Магистр*

Форма обучения – *очная*

Одинцово – 2023

Рабочая программа
Организационно-управленческой практики
составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего
образования МГИМО МИД России по направлению подготовки «40.04.01 Юриспруденция».

Автор программы: Лыков Александр Александрович, преподаватель.

Директор библиотеки: _____  /И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного права
международно-правового факультета Одинцовского филиала МГИМО МИД России.
Протокол заседания № 4 от «25» августа 2023 г.

Подпись зав. кафедрой: _____  / В.Г. Микрина/

Подпись руководителя
образовательной программы: _____  /Э.Л. Сидоренко/

Содержание

1. Цель и задачи организационно-управленческой практики	4
2. Вид, способ и формы проведения организационно-управленческой практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении организационно-управленческой практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место организационно-управленческой практики в структуре образовательной программы высшего образования магистратуры	16
5. Объем организационно-управленческой практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	17
6. Содержание организационно-управленческой практики	17
7. Формы отчетности по организационно-управленческой практике	18
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по организационно-управленческой практике	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения организационно-управленческой практики	31
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении организационно-управленческой практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	36
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения организационно-управленческой практики	36
12. Лист регистрации внесенных изменений в рабочую программу организационно-управленческой практики	37
Приложение 1. Титульный лист отчета о прохождении практики	38
Приложение 2. Инструкция по составлению отчета о практике	39
Приложение 3. Дневник прохождения индивидуальной практики	41
Приложение 4. Аттестационный лист по практике	42
Приложение 5. Характеристика	43

1. Цель и задачи организационно-управленческой практики

Цель организационно-управленческой практики – формирование у магистранта навыков ведения самостоятельной профессиональной работы.

Задачи организационно-управленческой практики:

- формирование у магистрантов навыков самостоятельной профессиональной работы по направлению «Правовое регулирование цифрового развития»;
- приобретение опыта работы с профильной деловой и научной документацией, ее систематизацией;
- подготовка к организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- представление итогов выполненной работы в виде отчета о прохождении практики и дневника практики.

2. Вид, способ и формы проведения организационно-управленческой практики

Вид практики: организационно-управленческая практика

Способы проведения практики: стационарная, в том числе, в государственных органах, в коммерческих и некоммерческих организациях, по месту основной работы обучающегося, в отдельных случаях в рамках научно-исследовательских подразделений МГИМО.

Организационно-управленческая практика осуществляется в форме:

- самостоятельного изучения магистрантами профильной деловой и научной документации,
- ознакомления с деятельностью подразделения, организации, ведомства прохождения практики.
- выполнения заданий, данных руководителем практики от организации.
- подготовки к организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Магистрантом готовится дневник практики и отчет о проделанной работе по результатам практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении организационно-управленческой практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Организационно-управленческая практика представляет вариативную часть цикла Б2.О.01(У).

Организационно-управленческая практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения по направлениям подготовки в магистратуре.

В результате прохождения организационно-управленческой практики обучающийся должен обладать **следующими компетенциями:**

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными
------------------	------------------------	-----------------------------------	---

			стандартам и (при наличии)
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИУК-1.3 Применяет виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях</p> <p>ИУК-1.4 Владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций</p>	<p>ИУК-1.3 Знания: понятия и теоретические положения, относящиеся к сфере информационных технологий; общепризнанные стандарты защиты информации, принятые в международном сообществе; организационно-правовые основы государственной политики в сфере защиты информации; основные принципы функционирования сети Интернет и принципы правового регулирования отношений, связанных с ее использованием при реализации интеллектуальных прав.</p> <p>Умения: правильно толковать и применять специфические нормы и правила в процессе осуществления профессиональной деятельности; анализировать различные точки зрения на существующие проблемы использования информации в электронной среде.</p> <p>Навыки: анализа судебной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам в сфере защиты информации.</p> <p>ИУК-1.4 Знает: Основы анализа причинно-следственных связей Умеет: Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей Владеет: Методами постановки цели и задач</p>
УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-2.1 Знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности</p> <p>ИУК-2.2 Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений. Знает методы управления</p>	<p>ИУК-2.1 Знает: Организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности Умеет: Разрабатывает техническое задание проекта Владеет: Навыками достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами</p> <p>ИУК-2.2 Знает: Методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла Умеет: Разрабатывает план-график</p>

		<p>рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>ИУК-2.3 Разрабатывает техническое задание проекта, его план-график, составляет, проверяет и анализирует проектную документацию, составляет и представляет результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях, организывает и координирует работу участников проекта</p>	<p>проекта</p> <p>Владеет: Навыками проверки проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях</p> <p>ИУК-2.3</p> <p>Знает: Основы эффективной организации и координации этапов проекта</p> <p>Умеет: Составляет, проверяет и анализирует проектную документацию, составляет и представляет результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях</p> <p>Владеет: Навыками распределения этапов реализуемого проекта</p>
<p>УК-3</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2 Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата</p> <p>ИУК-3.3 Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.4 Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p>	<p>ИУК-3.1</p> <p>Знает: Основные правила и условия для организации эффективной командной работы</p> <p>Умеет: Делегировать полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата</p> <p>Владеет: Навыками руководства членами команды</p> <p>ИУК-3.2</p> <p>Знает: Базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет: Руководить командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p> <p>Владеет: Навыками выявления конфликтов, возникающих в процессе командной работы</p> <p>ИУК-3.3</p> <p>Знает: Основы достижения наиболее быстрого и лучшего результата при руководстве членами команды</p> <p>Умеет: Осуществляет руководство членами команды, распределяя</p> <p>Владеет: Навыками координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.4</p> <p>Знает: Основы грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием</p> <p>Умеет: Выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>Владеет: Навыками грамотной и эффективной организации</p>

<p>УК-4</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.2 Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.4 Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен</p>	<p>ИУК-4.1 Знает: Основы коррекции официально-деловых, научных и профессиональных текстов Умеет: Устанавливать академические и профессиональные контакты Владеет: Навыками грамотной, четкой и доступной письменной и устной речи</p> <p>ИУК-4.2 Знает: Основы академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках Умеет: Использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия Владеет: Навыками обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3 Знает: Основы изложения в письменной и/или устной форме научной и профессиональной информации на русском и иностранном языках Умеет: Аргументированно отстаивать свои позиции и идеи Владеет: Навыками установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности</p> <p>ИУК-4.4 Знает: Основные средства информационно-коммуникационных технологий Умеет: Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке Владеет: Навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.5 Знает: Основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики Умеет: Грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках Владеет: Навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках</p>
-------------	---	---	---

		информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК-4.5 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи	
УК-5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИУК-5.1 Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»</p> <p>ИУК-5.2 Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.3 Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента</p> <p>ИУК-5.4 Владеет навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур</p>	<p>ИУК-5.1 Знает: Основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации» Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеет: навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур</p> <p>ИУК-5.2 Знает: Основы написания деловых и научных текстов Умеет: создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты Владеет: навыками использования понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»</p> <p>ИУК-5.3 Знает: Основы распознавания цивилизационных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей аудитории Умеет: учитывать цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента Владеет: навыками учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.4 Знает: Основы межкультурного взаимодействия Умеет: вести эффективную межкультурную коммуникацию Владеет: навыками написания научных текстов.</p>
УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных	ИУК-6.1 Знает: Основы оценки ресурсов и возможностей для успешной профессиональной деятельности Умеет: Оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты

		<p>возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.2 Правильно формулирует цели, задачи и планирует время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использует собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивает собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-6.3 Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p>	<p>Владеет: Навыками учета условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.2 Знает: Основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития Умеет: Правильно формулирует цели, задачи и планирует время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; Владеет: Навыками оценки ресурсов и возможностей для успешной профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-6.3 Знает: Основы учета условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда Умеет: оптимально использует собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; Владеет: Навыками формулирования цели, задачи и планирования для профессионального развития и карьерного роста</p>
ПК-1	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты	<p>ИПК-1.1: Понимает структуру и суть общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий.</p> <p>ИПК-1.2: Использует современные методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий.</p> <p>ИПК-1.3: Осуществляет оценку достаточности/недостаточности имеющегося законодательного регулирования правоотношений.</p> <p>ИПК-1.4: Создает проект правового акта, в котором регулируются вопросы использования цифровых технологий.</p>	<p>ИПК-1.1: Знания: структура и суть общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий Умения: выявлять суть общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий Навыки: регуляция общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий</p> <p>ИПК-1.2: Знания: методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий Умения: использовать методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий Навыки: применять методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий</p> <p>ИПК-1.3: Знания: достаточности/недостаточности имеющегося законодательного</p>

			<p>регулирующие правоотношения</p> <p>Умения: использовать оценку достаточности/недостаточности имеющегося законодательного регулирования правоотношений</p> <p>Навыки: применять оценку достаточности/недостаточности имеющегося законодательного регулирования правоотношений</p> <p>ИПК-1.4: Знания: использования цифровых технологий</p> <p>Умения: создавать проект правового акта, в котором регулируются вопросы использования цифровых технологий</p> <p>Навыки: применять проект правового акта, в котором регулируются вопросы использования цифровых технологий</p>
ПК-2	<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ИПК-2.1: Владеет методами квалификации нормативного правового акта, регулирующего правоотношения по использованию цифровых технологий.</p> <p>ИПК-2.2: Способен реализовывать нормы материального права в сфере использования цифровых технологий.</p> <p>ИПК-2.3: Способен грамотно использовать нормы процессуального права.</p> <p>ИПК-2.4: Формирует планы стратегического развития организации, использующей цифровые технологии, согласуя их с целями и задачами системы управления рисками и капиталом в организации.</p> <p>ИПК-2.5: Работает с платежными системами с участием кредитных организаций, системам и быстрым платежам центральных банков, цифровыми деньгами центральных банков.</p> <p>ИПК-2.6: Анализирует и формирует требования по интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами.</p> <p>ИПК-2.7: Осуществляет мониторинг</p>	<p>ИПК-2.1: Знания: основы законодательства Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Умения: - пользоваться справочно-правовыми системами;</p> <p>Навыки: - анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ИПК-2.2: Знания: основы гражданского законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения: анализировать материалы правоприменительной практики;</p> <p>Навыки: выстраивание эффективной внутренней политики компании в сфере внешнеэкономической деятельности.</p> <p>ИПК-2.3: Знания: основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности;</p> <p>Умения: определять эффективность принимаемых мер в сфере внешней торговли цифровых технологий.</p> <p>Навыки: использования норм процессуального права</p> <p>ИПК-2.4: Знания: основы стратегического развития организации, использующей цифровые технологии</p> <p>Умения:</p>

		<p>регулирующие бизнес-процессы и архитектуры предприятия по поиску решений в области создания и регулирования инновационных продуктов для международных рынков.</p>	<p>оспаривать договоры, заключенные в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Навыки: согласования планов организации с целями и задачами системы управления рисками и капиталом в организации</p> <p>ИПК-2.5: Знания: основы выбора инструментов при работе с платежными системами с участием кредитных организаций Умения: ведения профессиональной деятельности с платежными системами с участием кредитных организаций, системами быстрых платежей центральных банков Навыки: ориентирования в многообразии платежных систем с участием кредитных организаций, системам быстрых платежей центральных банков</p> <p>ИПК-2.6: Знания: знать современные требования, риски, ограничения интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами Умения: уметь анализировать современные требования, риски, ограничения интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами Навыки: иметь навыки применения риск-ориентированного подхода в вопросах интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами</p> <p>ИПК-2.7: Знания: знать основы регулирования бизнес-архитектуры, архитектуры предприятия, организации международных рынков Умения: уметь анализировать проблемы, риски, возможности регулирования бизнес-процессов и архитектуры предприятия по поиску решений в области создания и регулирования инновационных продуктов для международных рынков Навыки: осуществления мониторинга регулирования бизнес-процессов и архитектуры предприятия по поиску решений в области создания и регулирования инновационных продуктов для международных рынков</p>
--	--	--	--

<p>ПК-3</p>	<p>ПК-3. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>ИПК-3.1: Способен давать оценку правовым действиям, событиям, фактам. ИПК-3.2: Способен использовать правовые источники и их квалифицировать. ИПК-3.3: Способен выявить совершение коррупционных действий. ИПК-3.4: Способен выполнять обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p>ИПК-3.1.Способен давать оценку правовым действиям, событиям, фактам ИПК-3.2.Способен использовать правовые источники и их квалифицировать ИПК-3.3.Способен выявить совершение коррупционных действий ИПК-3.1 Знания: основы административного законодательства Российской Федерации; Умения:- давать оценку правовым действиям, событиям, фактам; Навыки: - подготовка к оценке правовых действий и событий;</p> <p>ИПК-3.2 Знания: основы использования правовых источников; Умения:- пользоваться справочно-правовыми системами; Навыки: анализ документов, указывающих на совершение коррупционных действий;</p> <p>ИПК-3.3 Знания: признаки совершения коррупционных действий; Умения: использовать правовые источники и их квалифицировать; выявить совершение коррупционных действий. Навыки: - анализ материалов для представления интересов подзащитных лиц.</p> <p>ИПК-3.4: Знания: правового механизма обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в условиях цифровизации Умения: анализировать факторы, влияющие на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в условиях цифровизации Навыки: применения правового риск-ориентированного инструментария по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в условиях цифровизации</p>
-------------	--	--	---

<p>ПК-4</p>	<p>ПК-4. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК-4.1: Способен провести всестороннюю экспертизу правового документа, проектов правовых документов. ИПК-4.2: Способен дать квалифицированное юридическое заключение правовому документу, основываясь на нормах законодательства. ИПК-4.3: Способен провести консультацию по правовым вопросам использования цифровых технологий.</p>	<p>ИПК-4.1. Способен провести всестороннюю экспертизу правового документа, проектов правовых документов ИПК-4.2. Способен дать квалифицированное юридическое заключение правовому документу, основываясь на нормах законодательства ИПК-4.1 Знания: - элементы правового документа, проектов правовых документов Умения: - экспертиза правового документа, проектов правовых документов Навыки: - выбора информационных технологий для экспертизы правовых документов ИПК-4.2 Знания: - возможности правовых баз данных в юридической экспертизе Умения: - квалифицированное юридическое заключение правовому документу Навыки: - выбора правовых баз данных, позволяющих дать квалифицированное юридическое заключение правовому документу, основываясь на нормах законодательства ИПК-4.3 Знания: теоретических и методических основ консультирования по правовым вопросам использования цифровых технологий Умения: анализировать правовую ситуацию в целях проведения консультации по правовым вопросам использования цифровых технологий Навыки: применения информационно-технических средств, способствующих квалифицированному консультированию по правовым вопросам использования цифровых технологий</p>
<p>ПК-5</p>	<p>ПК-5. Способен принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ИПК-5.1. Развитие направление деятельности компании в цифровой сфере, юридическое сопровождение инновационного развития. ИПК-5.4. Выявление особенностей работы с цифровыми финансовыми активами, определение особенностей налогообложения.</p>	<p>ИПК-5.1: Знания: - основные принципы предпринимательской деятельности в инновационной экономике Умения: - определять и составлять необходимую для осуществления предприятием инновационной деятельности согласно действующему законодательству документацию Навыки: - подготовка юридической</p>

		<p>ИПК-5.5. Владеет методами организационной диагностики в области бизнес-аналитики крупных международных компаний.</p> <p>ИПК-5.6. Способен организовать командную работу в области управления цифровыми продуктами в ИТ-инфраструктуре международного бизнеса.</p> <p>ИПК-5.7. Оценивает и контролирует качество процессов управления</p>	<p>документации в сопровождении инновационных процессов организации</p> <p>ИПК-5.4: Знания: особенностей работы с цифровыми финансовыми активами, Умения: определение особенностей налогообложения цифровыми финансовыми активами Навыки: работы с цифровыми финансовыми активами</p> <p>ИПК-5.5: Знания: методов организационной диагностики в области бизнес-аналитики крупных международных компаний Умения: организационной диагностики в области бизнес-аналитики крупных международных компаний Навыки: диагностики в области бизнес-аналитики крупных международных компаний</p> <p>ИПК-5.6: Знания: основы командной работы в области управления цифровыми продуктами Умения: организовать командную работу в области управления цифровыми продуктами в ИТ-инфраструктуре международного бизнеса Навыки: командной работы в области управления цифровыми продуктами в ИТ-инфраструктуре международного бизнеса</p> <p>ИПК-5.7: Знания: основы контроля качества процессов управления Умения: контролировать качество процессов управления Навыки: совершенствовать контроль качества процессов управления</p>
ПК-6	ПК-6. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>ИПК-6.1: Способен управлять инновационной деятельностью в сфере цифровых технологий.</p> <p>ИПК-6.2. Способен принимать управленческие</p>	<p>ИПК-6.1 Знания: основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации об инвестиционной деятельности с использованием цифровых платформ; Умения: - самостоятельно составлять</p>

		<p>решения в целях совершенствования профессиональной деятельности специалистов</p> <p>ИПК-6.5: Способен руководить исследованиями систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями.</p> <p>ИПК-6.6: Взаимодействует с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов.</p> <p>ИПК-6.7: Организует и оптимизирует проектную деятельность при цифровой трансформации бизнеса.</p> <p>ИПК-6.8: Управляет бюджетом проектов</p>	<p>гражданско-правовые договоры в цифровой форме; Навыки: - анализ материалов для представления интересов организации в административных органах.</p> <p>ИПК-6.2 Знания: - особенности профессиональной деятельности в области цифровых технологий Умения: - осуществлять подготовку организационных решений в области инновационной политики с опорой на знание профессиональной деятельности Навыки: - стратегическое мышление в отношении инновационного развития организации</p> <p>ИПК-6.5: Знания: систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями Умения: руководить исследованиями систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями Навыки: деятельности исследованию систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями</p> <p>ИПК-6.6: Знания: основы взаимодействия с заказчиками ИТ-проектов Умения: взаимодействия с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов Навыки: деятельности по взаимодействию с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов</p> <p>ИПК-6.7: Знания: основы деятельности при цифровой трансформации бизнеса Умения: организовать проектную деятельность при цифровой трансформации бизнеса Навыки: оптимизирует проектную деятельность при цифровой трансформации бизнеса</p> <p>ИПК-6.8: Знания: основы гражданского законодательства Российской Федерации</p>
--	--	---	---

			<p>Умения: самостоятельно составлять гражданско-правовые договоры в цифровой форме</p> <p>Навыки: анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах</p>
ЦК-1	ЦК-1. Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	ИЦК-1.4: знать этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде.	<p>Знания: этика, нормы общения, информационная гигиена</p> <p>Умения: применять на практике этику, нормы общения, информационную гигиену</p> <p>Навыки: совершенствовать свое владение этикой и информационной гигиеной</p>
ЦК-2	ЦК-2. Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	<p>ИЦК-2.1: знать основы кибербезопасности, нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа, принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</p> <p>ИЦК-2.2: знать правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность), нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной информационной системе;</p> <p>ИЦК-2.3: применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации.</p>	<p>ИЦК-2.1:</p> <p>Знания: основы кибербезопасности</p> <p>Умения: применять принципы и методы организационной защиты информации</p> <p>Навыки: защиты информации</p> <p>ИЦК-2.2:</p> <p>Знания: правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Умения: применять нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации</p> <p>Навыки: устанавливать правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИЦК-2.3:</p> <p>Знания: документы в области защиты информации</p> <p>Умения: применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы</p> <p>Навыки: применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации</p>

4. Место организационно-управленческой практики в структуре образовательной программы высшего образования магистратуры

Организационно-управленческая практика по формированию первичных профессиональных навыков может проходить:

- в государственных министерствах и ведомствах, органах регионального и муниципального управления;
- в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе по месту основной работы обучающегося (для работающих);
- в научных организациях, в том числе, в научно-исследовательских подразделениях МГИМО.

Проведение организационно-управленческой практики должно опираться на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Договорное право в цифровой сфере
- Правовое регулирование инновационной деятельности
- Правовые основы цифровой трансформации бизнеса
- Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
- Управление правовыми рисками цифровизации

Магистрант, направляемый на организационно-управленческую практику по итогам предшествующего обучения должен обладать знаниями нормативно-правовых актов Российской Федерации и навыками делопроизводства.

5. Объем организационно-управленческой практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» продолжительность организационно-управленческой практики составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часа.

6. Содержание организационно-управленческой практики

Характер содержания организационно-управленческой практики определяется местом прохождения практики и задачами, реализуемыми студентами в ходе ее прохождения. Виды заданий носят как универсальный характер, так и специфический, в зависимости от объекта прохождения практики. Задания отражены в таблице.

Место прохождения практики	Специфическое задание в зависимости от места прохождения практики	Общее задание (вне зависимости от объекта практики)	Формы текущего контроля
В государственных министерствах и ведомствах, органах регионального и муниципального управления.	1. Знакомство с работой соответствующих департаментов по регулированию рынков и взаимодействию с бизнесом, выполняют отдельных заданий руководителей подразделений. Трудоемкость: 360 часа.	1. Ознакомление с документацией, используемой в ходе профессиональной деятельности. 2. Осуществляется подготовка к организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности.	Дневник практики, отчет о прохождении практики
В коммерческих или некоммерческих организациях, в том числе по месту основной работы обучающегося (для работающих).	1. Проводится изучение деятельности организации, взаимодействия ее с регулирующими органами, самостоятельная практическая работа,	3. Выполнение отдельных заданий руководителей подразделений,	Дневник практики, отчет о прохождении практики

	выполнение отдельных заданий руководителей подразделений. Трудоемкость: 360 часа.	организации или ведомства. Трудоемкость: 360 часов.	
В научно-исследовательских подразделениях МГИМО.	1. Участие в профессиональной деятельности подразделений. Трудоемкость: 360 часа.		Дневник практики, отчет о прохождении практики

7. Формы отчетности по организационно-управленческой практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) за второй семестр – зачёт с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится на последней неделе прохождения технологической (проектно-технологической) практики. Дата проведения промежуточной аттестации определяется руководителем практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России при согласовании с учебно-методическим отделом.

Форма отчетности по итогам практики:

1. Письменный отчет о прохождении практики с подписью руководителя практики от образовательной организации, заверенной печатью;
2. Дневник практики.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в папку-скорошиватель в следующей последовательности:

- Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 1);
- Отчет по практике (приложение 2);
- Дневник прохождения практики (приложение 3);
- Аттестационный лист по практике (приложение 4);
- Характеристика (приложение 5).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по организационно-управленческой практике

Место прохождения практики и специфическое задание в зависимости от места прохождения	Общее задание (вне зависимости от объекта практики)	Перечень компетенций с указанием этапов формирования	Индикаторы достижения компетенций	Формы текущего контроля
В государственных министерствах и ведомствах, органах регионального и муниципального управления: 1. Знакомство с работой соответствующих департаментов по регулированию рынков и	1. Ознакомление с документацией, используемой в ходе профессиональной деятельности. 2. Выполнение отдельных заданий руководителей подразделений, организации или ведомства.	ИУК-1.3 Применяет виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях ИУК-1.4 Владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций ИУК-2.1 Знает организационные и технологические методы,	ИУК-1.3 Знания: понятия и теоретические положения, относящиеся к сфере информационных технологий; общепризнанные стандарты защиты информации, принятые в международном сообществе; организационно-правовые основы государственной политики в сфере защиты информации;	Дневник практики, отчет

<p>взаимодействию с бизнесом.</p> <p>2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство со спецификой деятельности органа или ведомства.</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>В коммерческих или некоммерческих организациях, в том числе по месту основной работы обучающегося (для работающих):</p> <p>1. Проводится изучение деятельности организации, взаимодействия ее с регулирующими органами, самостоятельная практическая работа.</p> <p>2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство со спецификой деятельности организации.</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>В научно-исследовательских подразделениях МГИМО:</p> <p>1. Участие в профессиональной деятельности подразделений.</p> <p>2. Осуществляется сбор статистических материалов и знакомство со спецификой деятельности подразделений.</p>		<p>принципы и инструменты, используемые в проектной работе, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности</p> <p>ИУК-2.2 Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>ИУК-2.3 Разрабатывает техническое задание проекта, его план-график, составляет, проверяет и анализирует проектную документацию, составляет и представляет результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях, организывает и координирует работу участников проекта</p> <p>ИУК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2 Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата</p> <p>ИУК-3.3 Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.4 Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>ИУК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.2 Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном</p>	<p>основные принципы функционирования сети Интернет и принципы правового регулирования отношений, связанных с ее использованием при реализации интеллектуальных прав.</p> <p>Умения: правильно толковать и применять специфические нормы и правила в процессе осуществления профессиональной деятельности; анализировать различные точки зрения на существующие проблемы использования информации в электронной среде.</p> <p>Навыки: анализа судебной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам в сфере защиты информации.</p> <p>ИУК-1.4 Знает: Основы анализа причинно-следственных связей Умеет: Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей Владеет: Методами постановки цели и задач</p> <p>ИУК-2.1 Знает: Организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности Умеет: Разрабатывает техническое задание проекта Владеет: Навыками достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами</p> <p>ИУК-2.2 Знает: Методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла Умеет: Разрабатывает план-график проекта Владеет: Навыками проверки проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях</p> <p>ИУК-2.3 Знает: Основы эффективной организации и координации этапов проекта</p>
--	--	---	---

		<p>(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.4 Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.5 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи</p> <p>ИУК-5.1 Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»</p> <p>ИУК-5.2 Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.3 Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и профессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента</p> <p>ИУК-5.4 Владеет навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур</p> <p>ИУК-6.1 Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных</p>	<p>Умеет: Составляет, проверяет и анализирует проектную документацию, составляет и представляет результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях</p> <p>Владеет: Навыками распределения этапов реализуемого проекта</p> <p>ИУК-3.1 Знает: Основные правила и условия для организации эффективной командной работы Умеет: Делегировать полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата Владеет: Навыками руководства членами команды</p> <p>ИУК-3.2 Знает: Базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели Умеет: Руководить командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели Владеет: Навыками выявления конфликтов, возникающих в процессе командной работы</p> <p>ИУК-3.3 Знает: Основы достижения наиболее быстрого и лучшего результата при руководстве членами команды Умеет: Осуществляет руководство членами команды, распределяя Владеет: Навыками координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.4 Знает: Основы грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием Умеет: Выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими Владеет: Навыками грамотной и эффективной организации</p> <p>ИУК-4.1 Знает: Основы коррекции официально-деловых, научных и профессиональных текстов Умеет: Устанавливать академические и профессиональные контакты Владеет: Навыками грамотной, четкой и доступной</p>	
--	--	--	--	--

		<p>возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.2 Правильно формулирует цели, задачи и планирует время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использует собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивает собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-6.3 Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ИПК-1.1: Понимает структуру и суть общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий.</p> <p>ИПК-1.2: Использует современные методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий.</p> <p>ИПК-1.3: Осуществляет оценку достаточности/недостаточности имеющегося законодательного регулирования правоотношений.</p> <p>ИПК-1.4: Создает проект правового акта, в котором регулируются вопросы использования цифровых технологий.</p> <p>ИПК-2.1: Владеет методами квалификации нормативного правового акта, регулирующего правоотношения по использованию цифровых технологий.</p> <p>ИПК-2.2: Способен реализовывать нормы материального права в сфере использования цифровых технологий.</p> <p>ИПК-2.3: Способен грамотно использовать нормы процессуального права.</p> <p>ИПК-2.4: Формирует планы стратегического развития организации, использующей цифровые технологии, согласуя их с целями и задачами системы управления рисками и</p>	<p>письменной и устной речи</p> <p>ИУК-4.2 Знает: Основы академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках Умеет: Использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия Владеет: Навыками обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3 Знает: Основы изложения в письменной и/или устной форме научной и профессиональной информации на русском и иностранном языках Умеет: Аргументированно отстаивать свои позиции и идеи Владеет: Навыками установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности</p> <p>ИУК-4.4 Знает: Основные средства информационно-коммуникационных технологий Умеет: Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке Владеет: Навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК-4.5 Знает: Основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики Умеет: Грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках Владеет: Навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-5.1</p>	
--	--	--	--	--

		<p>капиталом в организации.</p> <p>ИПК-2.5: Работает с платежными системами с участием кредитных организаций, системами быстрых платежей центральных банков, цифровыми деньгами центральных банков.</p> <p>ИПК-2.6: Анализирует и формирует требования по интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами.</p> <p>ИПК-2.7: Осуществляет мониторинг регулирования бизнес-процессов и архитектуры предприятия по поиску решений в области создания и регулирования инновационных продуктов для международных рынков.</p> <p>ИПК-3.1: Способен давать оценку правовым действиям, событиям, фактам.</p> <p>ИПК-3.2: Способен использовать правовые источники и их квалифицировать.</p> <p>ИПК-3.3: Способен выявить совершение коррупционных действий.</p> <p>ИПК-3.4: Способен выполнять обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>ИПК-4.1: Способен провести всестороннюю экспертизу правового документа, проектов правовых документов.</p> <p>ИПК-4.2: Способен дать квалифицированное юридическое заключение правовому документу, основываясь на нормах законодательства.</p> <p>ИПК-4.3: Способен провести консультацию по правовым вопросам использования цифровых технологий.</p> <p>ИПК-5.1. Развитие направление деятельности компании в цифровой сфере, юридическое сопровождение инновационного развития.</p> <p>ИПК-5.4. Выявление особенностей работы с цифровыми финансовыми активами, определение особенностей налогообложения.</p> <p>ИПК-5.5. Владеет методами организационной диагностики в области бизнес-аналитики крупных международных</p>	<p>Знает: Основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»</p> <p>Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеет: навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур</p> <p>ИУК-5.2</p> <p>Знает: Основы написания деловых и научных текстов</p> <p>Умеет: создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты</p> <p>Владеет: навыками использования понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»</p> <p>ИУК-5.3</p> <p>Знает: Основы распознавания цивилизационных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей аудитории</p> <p>Умеет: учитывать цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента</p> <p>Владеет: навыками учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.4</p> <p>Знает: Основы межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет: вести эффективную межкультурную коммуникацию</p> <p>Владеет: навыками написания научных текстов.</p> <p>ИУК-6.1</p> <p>Знает: Основы оценки ресурсов и возможностей для успешной профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: Оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p> <p>Владеет: Навыками учета условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.2</p> <p>Знает: Основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития</p>	
--	--	--	---	--

		<p>компаний. ИПК-5.6. Способен организовать командную работу в области управления цифровыми продуктами в ИТ-инфраструктуре международного бизнеса.</p> <p>ИПК-5.7. Оценивает и контролирует качество процессов управления</p> <p>ИПК-6.1: Способен управлять инновационной деятельностью организации в сфере цифровых технологий.</p> <p>ИПК-6.2. Способен принимать управленческие решения в целях совершенствования профессиональной деятельности специалистов</p> <p>ИПК-6.5: Способен руководить исследованиями систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями.</p> <p>ИПК-6.6: Взаимодействует с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов.</p> <p>ИПК-6.7: Организует и оптимизирует проектную деятельность при цифровой трансформации бизнеса.</p> <p>ИПК-6.8: Управляет бюджетом проектов</p> <p>ИЦК-1.4: знать этику, нормы общения, информационную гигиену и основы правового регулирования в цифровой среде.</p> <p>ИЦК-2.1: знать основы кибербезопасности, нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа, принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</p> <p>ИЦК-2.2: знать правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность), нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной информационной системе;</p> <p>ИЦК-2.3: применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты</p>	<p>Умеет: Правильно формулирует цели, задачи и планирует время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда;</p> <p>Владеет: Навыками оценки ресурсов и возможностей для успешной профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-6.3 Знает: Основы учета условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>Умеет: оптимально использует собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет: Навыками формулирования цели, задачи и планирования для профессионального развития и карьерного роста</p> <p>ИПК-1.1: Знания: структура и суть общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий</p> <p>Умения: выявлять суть общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий</p> <p>Навыки: регуляция общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий</p> <p>ИПК-1.2: Знания: методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий</p> <p>Умения: использовать методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий</p> <p>Навыки: применять методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий</p> <p>ИПК-1.3: Знания: достаточности/недостаточности имеющегося законодательного регулирования правоотношений</p> <p>Умения: использовать оценку достаточности/недостаточности имеющегося законодательного регулирования правоотношений</p> <p>Навыки: применять оценку достаточности/недостаточности имеющегося законодательного</p>	
--	--	---	---	--

		<p>информации.</p>	<p>регулирующих правоотношений</p> <p>ИПК-1.4: Знания: использования цифровых технологий Умения: создавать проект правового акта, в котором регулируются вопросы использования цифровых технологий Навыки: применять проект правового акта, в котором регулируются вопросы использования цифровых технологий</p> <p>ИПК-2.1: Знания: основы законодательства Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности; Умения: - пользоваться справочно-правовыми системами; Навыки: - анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ИПК-2.2: Знания: основы гражданского законодательства Российской Федерации; Умения: анализировать материалы правоприменительной практики; Навыки: выстраивание эффективной внутренней политики компании в сфере внешнеэкономической деятельности.</p> <p>ИПК-2.3: Знания: основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; Умения: определять эффективность принимаемых мер в сфере внешней торговли цифровых технологий. Навыки: использования норм процессуального права</p> <p>ИПК-2.4: Знания: основы стратегического развития организации, использующей цифровые технологии Умения: оспаривать договоры, заключенные в сфере</p>	
--	--	--------------------	---	--

			<p>внешнеэкономической деятельности; Навыки: согласования планов организации с целями и задачами системы управления рисками и капиталом в организации</p> <p>ИПК-2.5: Знания: основы выбора инструментов при работе с платежными системами с участием кредитных организаций Умения: ведения профессиональной деятельности с платежными системами с участием кредитных организаций, системами быстрых платежей центральных банков Навыки: ориентирования в многообразии платежных систем с участием кредитных организаций, системам быстрых платежей центральных банков</p> <p>ИПК-2.6: Знания: знать современные требования, риски, ограничения интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами Умения: уметь анализировать современные требования, риски, ограничения интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами Навыки: иметь навыки применения риск-ориентированного подхода в вопросах интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами</p> <p>ИПК-2.7: Знания: знать основы регулирования бизнес-архитектуры, архитектуры предприятия, организации международных рынков Умения: уметь анализировать проблемы, риски, возможности регулирования бизнес-процессов и архитектуры предприятия по поиску решений в области создания и регулирования инновационных продуктов для международных рынков Навыки: осуществления мониторинга регулирования бизнес-процессов и архитектуры предприятия по поиску решений в области создания и регулирования</p>	
--	--	--	---	--

			<p>инновационных продуктов для международных рынков</p> <p>ИПК-3.1.Способен давать оценку правовым действиям, событиям, фактам</p> <p>ИПК-3.2.Способен использовать правовые источники и их квалифицировать</p> <p>ИПК-3.3.Способен выявить совершение коррупционных действий ИПК-3.1</p> <p>Знания: основы административного законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения:- давать оценку правовым действиям, событиям, фактам;</p> <p>Навыки: - подготовка к оценке правовых действий и событий;</p> <p>ИПК-3.2</p> <p>Знания: основы использования правовых источников;</p> <p>Умения:- пользоваться справочно-правовыми системами;</p> <p>Навыки: анализ документов, указывающих на совершение коррупционных действий;</p> <p>ИПК-3.3</p> <p>Знания: признаки совершения коррупционных действий;</p> <p>Умения: использовать правовые источники и их квалифицировать; выявить совершение коррупционных действий.</p> <p>Навыки: - анализ материалов для представления интересов подзащитных лиц.</p> <p>ИПК-3.4:</p> <p>Знания: правового механизма обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в условиях цифровизации</p> <p>Умения: анализировать факторы, влияющие на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в условиях цифровизации</p> <p>Навыки: применения правового риск-ориентированного инструментария по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в условиях цифровизации</p> <p>ИПК-4.1. Способен провести</p>	
--	--	--	---	--

			<p>всестороннюю экспертизу правового документа, проектов правовых документов</p> <p>ИПК-4.2. Способен дать квалифицированное юридическое заключение правовому документу, основываясь на нормах законодательства ИПК-4.1</p> <p>Знания: - элементы правового документа, проектов правовых документов</p> <p>Умения: - экспертиза правового документа, проектов правовых документов</p> <p>Навыки: - выбора информационных технологий для экспертизы правовых документов</p> <p>ИПК-4.2</p> <p>Знания: - возможности правовых баз данных в юридической экспертизе</p> <p>Умения: - квалифицированное юридическое заключение правовому документу</p> <p>Навыки: - выбора правовых баз данных, позволяющих дать квалифицированное юридическое заключение правовому документу, основываясь на нормах законодательства</p> <p>ИПК-4.3</p> <p>Знания: теоретических и методических основ консультирования по правовым вопросам использования цифровых технологий</p> <p>Умения: анализировать правовую ситуацию в целях проведения консультации по правовым вопросам использования цифровых технологий</p> <p>Навыки: применения информационно-технических средств, способствующих квалифицированному консультированию по правовым вопросам использования цифровых технологий</p> <p>ИПК-5.1:</p> <p>Знания: - основные принципы предпринимательской деятельности в инновационной экономике</p> <p>Умения: - определять и составлять необходимую документацию для осуществления предприятием инновационной деятельности согласно действующему законодательству документацию</p>	
--	--	--	--	--

			<p>Навыки: - подготовка юридической документации в сопровождении инновационных процессов организации</p> <p>ИПК-5.4: Знания: особенностей работы с цифровыми финансовыми активами, Умения: определение особенностей налогообложения цифровыми финансовыми активами Навыки: работы с цифровыми финансовыми активами</p> <p>ИПК-5.5: Знания: методов организационной диагностики в области бизнес-аналитики крупных международных компаний Умения: организационной диагностики в области бизнес-аналитики крупных международных компаний Навыки: диагностики в области бизнес-аналитики крупных международных компаний</p> <p>ИПК-5.6: Знания: основы командной работы в области управления цифровыми продуктами Умения: организовать командную работу в области управления цифровыми продуктами в ИТ-инфраструктуре международного бизнеса Навыки: командной работы в области управления цифровыми продуктами в ИТ-инфраструктуре международного бизнеса</p> <p>ИПК-5.7: Знания: основы контроля качества процессов управления Умения: контролировать качество процессов управления Навыки: совершенствовать контроль качества процессов управления</p> <p>ИПК-6.1 Знания: основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации об инвестиционной деятельности с использованием цифровых платформ; Умения: - самостоятельно составлять гражданско-правовые договоры в цифровой форме;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>Навыки: - анализ материалов для представления интересов организации в административных органах.</p> <p>ИПК-6.2 Знания: - особенности профессиональной деятельности в области цифровых технологий</p> <p>Умения: - осуществлять подготовку организационных решений в области инновационной политики с опорой на знание профессиональной деятельности</p> <p>Навыки: - стратегическое мышление в отношении инновационного развития организации</p> <p>ИПК-6.5: Знания: систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями Умения: руководить исследованиями систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями Навыки: деятельности исследованию систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями</p> <p>ИПК-6.6: Знания: основы взаимодействия с заказчиками ИТ-проектов Умения: взаимодействия с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов Навыки: деятельности по взаимодействию с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов</p> <p>ИПК-6.7: Знания: основы деятельности при цифровой трансформации бизнеса Умения: организовать проектную деятельность при цифровой трансформации бизнеса Навыки: оптимизирует проектную деятельность при цифровой трансформации бизнеса</p> <p>ИПК-6.8: Знания: основы гражданского законодательства Российской Федерации Умения: самостоятельно составлять гражданско-</p>	
--	--	--	---	--

			<p>правовые договоры в цифровой форме</p> <p>Навыки: анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах</p> <p>Знания: этика, нормы общения, информационная гигиена</p> <p>Умения: применять на практике этику, нормы общения, информационную гигиену</p> <p>Навыки: совершенствовать свое владение этикой и информационной гигиеной</p> <p>ИЦК-2.1:</p> <p>Знания: основы кибербезопасности</p> <p>Умения: применять принципы и методы организационной защиты информации</p> <p>Навыки: защиты информации</p> <p>ИЦК-2.2:</p> <p>Знания: правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Умения: применять нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации</p> <p>Навыки: устанавливать правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИЦК-2.3:</p> <p>Знания: документы в области защиты информации</p> <p>Умения: применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы</p> <p>Навыки: применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации</p>
--	--	--	--

Формой аттестации по итогам практики является зачет с оценкой в форме защиты отчета.

Защита отчета проводится в последний день практики. Студент защищает отчет публично - научному руководителю в виде научной дискуссии по направлению исследуемой темы.

Критерии проставления зачетной оценки следующие:

Защита отчета о прохождении практики	А (90-100%)	Отчет о прохождении практики написан грамотно, выстроен логично, основан на материале, пройденном в ходе практики и освещает темы за пределами изученного.
--------------------------------------	-------------	--

	В (82-89%)	Отчет о прохождении практики написан грамотно, выстроен логично, но основан лишь на материале, пройденном в ходе практики.
	С (75-81%)	Отчет о прохождении практики написан с ошибками, незначительно влияющими на восприятие текста. Допущены незначительные ошибки в понимании пройденного материала.
	D (67-74%)	Отчет о прохождении практики написан с ошибками, значительно влияющими на восприятие текста. Допущены значительные ошибки в понимании пройденного материала.
	E (60-66%)	Отчет о прохождении практики сложен для восприятия с силу чрезмерного количества ошибок. Понимание пройденного материала незначительное.
	F (менее 60%)	Обучающийся не предоставил отчет о прохождении практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Виды работы	Знания и индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Дневник практики	ИУК-1.4; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-3.4; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.3; ИУК-6.4; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.7; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-3.4; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-5.4; ИПК-6.1; ИПК-6.4; ИПК-6.5; ИПК-6.8; ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-1.3; ИЦК-5.1; ИЦК-5.2; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК-7.1; ИЦК-7.2	От 0% до 100%
Отчет по практике/ Зачёт	Защита отчета по учебной практике.	от 0% до 100% Оценка от 1 до 5

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения организационно-управленческой практики

а) официальные документы (в последней редакции):

- 1) Гражданский кодекс РФ (ч. 1 гл. 9,27-29).
- 2) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 3) Федеральный закон от 27.12.2019 № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные

законодательные акты Российской Федерации».

4) Концепция развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности" (утв. решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 25.12.2020 № 34).

5) Федеральный закон «О внесении изменений в части первую, вторую и статью 1124 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» от 18.03.2019 N 34-ФЗ

б) Федеральный закон «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 31.07.2020 № 259-ФЗ

7) Федеральный закон «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 02.08.2019 № 259-ФЗ

б) основная литература

1) Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики : монография / Московское отделение Ассоциации юристов России, МГУ имени М.В. Ломоносова, Ассоциация Российских дипломатов ; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 376 с. - ISBN 978-5-7205-1508-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043356>

2) *Разумовская, Е. В.* Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512701>

в) дополнительная литература:

1) Беспалов, Ю. Ф. Договорное право : учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Егорова, П. А. Якушев ; под ред. Ю. Ф. Беспалова. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 552 с. — (Dura lex, sed lex). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682985>

2) Лукоянов Н.В. Правовые аспекты заключения, изменения и прекращения смарт-контрактов // Юридические исследования. 2018. № 11. С. 28-35. <https://elibrary.ru/item.asp?id=36642367&>

3) Новоселова Л.А. "Токенизация" объектов гражданского права // Хозяйство и право. 2017. N 12. С. 29-44. <https://elibrary.ru/item.asp?id=30755294&>

4) Осмоловская А.С. Смарт-контракты: функции и применение // Бизнес-образование в экономике знаний. 2018. N 2.С. 45-56.

<https://elibrary.ru/item.asp?id=34872429&>

5) Пирогова, В. В. Интеллектуальная собственность : учебник : в 2 частях / В. В. Пирогова ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра международного частного и гражданского права. – Москва : МГИМО-Университет, 2014. – Часть 1. Промышленные права. – 248 с. – (Учебники МГИМО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494167>

6) Родионова О.М. Гражданско-правовая природа последствий заключения смарт-контрактов // Пробелы в российском законодательстве. 2017. № 6. <https://elibrary.ru/item.asp?id=32236876&>

7) Сеницын С.А., Дьяконова М.О. Смарт-контракты: результат развития технологий или новый институт гражданского права и процесса? // Законодательство. 2020. № 9. С.25-30. <https://elibrary.ru/item.asp?id=44199918&>

8) Чурилов, А. Ю. Правовое регулирование применения технологии блокчейн : монография / А. Ю. Чурилов. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 152 с. - ISBN 978-5-7205-1739-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840100>

з) Литература для факультативного чтения:

1) Agnikhotram S, Kouroutakis A. Doctrinal Challenges for the Legality of Smart Contracts: Lex Cryptographia or a New, Smart Way to Contract? // Journal of High Technology Law. 2019. N 2.

2) Anzinger H.-M. Smart Contracts in der Sharing Economy. Munchen, 2019.

3) Cutts T. Smart Contracts and Consumers // West Virginia Law Review. 2019. N 122.

4) Ertman M. Smart Rules for Smart Contracts // The Journal of Things We Like (Lots). 2017.

5) Gaetan Guerlin. Considerations sur les smart contracts // Dalloz IP/IT. Droit de la propriete intellectuelle et du numerique. 2017. №10. P. 512-513.

6) Hsiao J.-H.-I. Smart Contract on the Blockchain-Paradigm Shift for Contract Law // US-China L. Rev. 2017. N 14.

7) Legaltech и юристы будущего // Закон. 2017. N 11.

8) Nash E.-J. Blockchain & Smart Contract Technology: Alternative Incentives for Legal Contract Innovation // Brigham Young University Law Review. 2019. N 3.

9) Rey J.-F. Smart Contract: Concept, Ecosystem and the Main Questions of Private Law // Review Electronica Direito Sociedade. 2019. N 95.

10) Rohr J.-G. Smart Contracts and Traditional Contract Law, or: The Law of the Vending Machine // Cleveland State Law Review. 2019. N 71.

11) Smart Contracts and Distributed Ledger - A Legal Perspective // ISDA Linklaters. - August 2017. - URL: <https://www.isda.org/a/6EKDE/>.

12) Smart-Contract: is the Law ready? // URL: <https://digitalchamber.org/smart-contracts-whitepaper>

13) Temte-Morgan N. Blockchain Challenges Traditional Contract Law: Just How Smart Are Smart Contracts // Wyoming Law Review. 2019. Vol. 19. Issue 1.

14) Tsui S. Blockchain and beyond: Smart Contracts // Business Law Today. Vol. 2017. Issue 9.

15) Verstraete M. The Stakes of Smart Contracts // Loyola University Chicago Law Journal. 2019. Vol. 50. Issue 3.

16) Woebeking M.-K. The Impact of Smart Contracts on Traditional Concepts of Contract Law // Journal of Intellectual Property, Information Technology and Electronic Commerce Law. 2019. Vol. 10. Issue 1.

17) Андреев В.К. О понятии цифровых прав и их оборотоспособности // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2018. N 2.

18) Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Общие положения. Кн. 1. М., 2001.

19) Булгаков И. "Умные" контракты и современное договорное право // URL: https://zakon.ru/blog/2016/8/12/umnye_kontrakty_i_sovremennoe_dogovornoe_pravo.

20) Вашкевич А.М. Смарт-контракты: что, зачем и как. М., 2018.

21) Волос А.А. Смарт-контракты и принципы гражданского права // Российская юстиция. 2018. N 12. С. 5-7.

22) Гринь О.С. Основные подходы к пониманию способов обеспечения исполнения обязательств // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2016. № 10. С. 44-51.

23) Долгиева М.М. Криптовалюта в вопросах судебной практики // Современное право. 2018. № 12. С. 85-88.

24) Дядькин Д.С., Усольцев Ю.М., Усольцева Н.А. Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования // Universum: Экономика и юриспруденция. 2018. N 5(50) [Электронный ресурс]. URL: <http://7universum.com/ru/economy/archive/item/5806> (дата обращения - 6 сентября 2019 г.).

25) Ефимова Л.Г., Сиземова О.Б. Правовая природа смарт-контракта // Банковское право. 2019. № 1. С. 23-30.

26) Закиров Р.Ф. Использование современных IT-технологий как

средство достижения основных задач судопроизводства // Вестник гражданского процесса. 2018. № 1. С.211-219.

27) Корпоративное право / Р.А. Курбанов, Е.В. Богданов, А.М. Белялова, Д.Е. Богданов, Р.А.О. Гурбанов, Н.И. Ерохин, Т.Э.Зульфугарзаде, А.С. Лалетина, С.Д. Людвиг, К.И. Налетов, О.А. Рузакова, О.А. Скутельник, А.А. Спектор, И.А. Федорова; под общ. ред. Р. А. Курбанова. М.: Проспект, 2020. — 208 с.

28) Захаркина А.В. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Захаркина. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 118 с. 978-5-4486-0243-6.

29) Мирских И.Ю., Мингалева Ж.А. К вопросу о правовом регулировании информации в условиях информационной экономики // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2017. Вып. 38.

30) Сеницын С.А. Российское и зарубежное гражданское право в условиях роботизации и цифровизации. Опыт междисциплинарного и отраслевого исследования: монография. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - М.: Инфотропик Медиа, 2021. - 212 с.

31) Савельев А.И. Некоторые правовые аспекты использования смарт-контрактов и блокчейн-технологий по российскому праву // Закон. 2017. № 5. С. 94-117.

32) Сеницын С.А. Договор: новые грани правового регулирования и вопросы правопонимания // Журнал российского права. 2019. N 1. С. 45-61.

33) Тымчук Ю.А. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью в условиях информатизации нотариальной деятельности: современные тенденции // Нотариус. 2018. № 8. С. 24-27.

34) Сабо Н. Смарт-контракты: Кирпичи для строительства свободных цифровых рынков (Szabo N. Smart Contracts: Building Blocks for Digital Free Markets).

35) Правовое регулирование договорных отношений, возникающих в связи с развитием цифровых технологий (смарт-контрактов): сборник материалов круглого стола (19 декабря 2018 г.) / Коллектив авторов / Под общ. ред. Ю.В. Трунцевского. М., 2019.

36) Нагродская В.Б. Новые технологии (блокчейн / искусственный интеллект) на службе права: научно-методическое пособие / под ред. Л.А.Новоселовой. - М.: Проспект, 2019. 128 с.

д) Интернет-ресурсы, базы данных:

1. Справочно-правовые системы (СПС) «КонсультантПлюс» и «Гарант»
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
3. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/>

4. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

5. Официальный интернет портал правовой информации.
<http://pravo.gov.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении организационно-управленческой практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Microsoft Office, Windows
- 2) Справочная информационная система «Консультант +»
- 3) Антивирусная защита ESET NOD 32

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения организационно-управленческой практики

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащена техническими средствами обучения: мультимедиа-проектором, экраном, монитором преподавателя, системным блоком, комплектом аудио колонок для воспроизведения аудио файла.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

12. Лист регистрации внесенных изменений в рабочую программу организационно-управленческой практики

основной профессиональной образовательной программы направленность
(профиль) «Правовое регулирование цифрового развития» по направлению
подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Приложение 1. Титульный лист отчета о прохождении практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ

КАФЕДРА ПУБЛИЧНОГО ПРАВА

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

в период с «___» _____ 202_г. по «___» _____ 202_г.

в МГИМО (У) МИД России

Выполнил студент: _____
(группа, Ф.И.О.)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направление (профиль) подготовки: Правовое регулирование цифрового развития

(подпись студента, дата)

Учащийся к защите отчета допущен: _____ (подпись)

Отчет допущен к защите: «___» _____ 202_г. _____ (подпись)

«Отчет о прохождении практики защищён «___» _____ 202_г.
на оценку « _____ »

Руководитель практики от организации:

Дата «___» _____ 202_г. _____
(подпись)

Приложение 2. Инструкция по составлению отчета о практике

Отчет о прохождении практики состоит из разделов, содержащих сведения о выполненной работе, приобретенных знаниях и навыках.

В отчете находят отражение вопросы, с которыми магистрант ознакомился в ходе организационно-управленческой практики.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики от организации - места ее прохождения.

Формат работы – единый документ Microsoft Word 97-2003

Отчет должен быть представлен руководителю практики в электронной форме каналом цифровой связи, избранным руководителем практики.

Формат листов – А4 (210 x 297).

Междустрочный интервал – **1,15**.

Без ошибок, помарок, пропусков, произвольных сокращений слов, словосочетаний и фраз, кроме общепринятых.

Шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Нумерация страниц указывается арабскими цифрами со второго листа внизу по центру страницы без точки или иных знаков.

При оформлении текста работы необходимо соблюдать следующие размеры полей: Левое – 20 мм; Правое – 20 мм; Верхнее – 20 мм; Нижнее – 20 мм.

Объем – **от 3 листов** без учета приложений.

Ссылки на использованные источники должны быть внизу страницы, нумерация сквозная, размер шрифта ссылок – 10

Список литературы обязателен. Остальные элементы, структура – на выбор автора.

Презентация к докладу желательна, но не обязательна.

Титульный лист Отчета о прохождении практики заполняется согласно шаблону в Приложении 1.

Содержание отражает перечень разделов, содержащихся в отчете, с обозначением номеров страниц.

Введение должно содержать описание целей и задач организационно-управленческой практики, степень их выполнения магистрантом.

Основная часть должна содержать описание выполненной работы в ходе организационно-управленческой практики.

Заключение должно содержать краткие выводы о результатах прохождения организационно-управленческой практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об использованных материалах с указанием после каждой ссылки на Интернет-страницу, где данный материал был обнаружен.

Приложения содержат материалы, уточняющие основную часть.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Подразделы не обязательны.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать **ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ)** буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России после завершения первого семестра практики проводит защиту практики в форме зачета, по окончании второго семестра – зачёта с оценкой.

При защите практики учитываются: объем выполнения программы практики, правильность оформления документов. Студент должен быть готов продемонстрировать умения, навыки и компетенции, приобретенные им в период практики.

Приложение 3. Дневник прохождения индивидуальной практики

Студента _____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Место прохождения практики:

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Месяц и число	Основные этапы	Содержание работы	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия
	1.Подготовительный этап	Составление плана прохождения практики		
		Согласование места прохождения практики		
		...		
		...		
	2.Основной этап	Определение должностного положения в организации		
		Изучение должностной инструкции		
		...		
		...		
	3.Заключительный этап	Оформление дневника о прохождении практики		
		Подготовка отчета и его оформление		
		...		
		...		

Студент _____ (подпись, дата)

Руководитель практики:

Дата «___» _____ 202__ г. _____ (подпись)

Приложение 4. Аттестационный лист по практике

Студент _____,

ФИО

обучающийся на 1 курсе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01
Юриспруденция

прошел организационно-управленческую практику в объеме 360 часов с
«__»__20__ г. по «__»__20__ г.

В _____
(место прохождения практики)

Виды и качество выполнения работ в период практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>
1. Самостоятельное изучение магистрантом профильной деловой и научной документации		
2. Сбор материала для подготовки дипломной работы		
3. Выполнение заданий, данных руководителем практики от организации		

Приложение 5. Характеристика

на студента _____,
(группа, Ф.И.О.)

обучающегося по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция о
прохождении организационно-управленческой практики

Студент Московского государственного института международных отношений
(Университет) МИД России _____ (Ф.И.О.)
проходил(а) практику с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в
на базе _____

В ходе практики студентом освоены следующие профессиональные
компетенции:

ИУК-1.4 Владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию
решения сложных ситуаций

ИУК-1.5 Критически оценивает возможные варианты решения проблемной
ситуации на основе анализа причинно-следственных связей

ИУК-2.3 Разрабатывает техническое задание проекта, его план-график,
составляет, проверяет и анализирует проектную документацию, составляет и
представляет результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на
конференциях, организывает и координирует работу участников проекта

ИУК-2.4 Владеет навыками эффективной организации и координации этапов
реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при
балансировании между объёмом работ и ресурсами

ИУК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной
командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения
поставленной цели

ИУК-3.2 Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя
полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата

ИУК-3.3 Владеет навыками грамотной и эффективной организации,
координации и руководства командным взаимодействием при решении
профессиональных задач для достижения поставленной цели

ИУК-3.4 Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной
работы, и конструктивно управлять ими

ИУК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и
профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных
технологий

ИУК-4.2 Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной
форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых)
языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и

иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия

ИУК-4.3 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий

ИУК-4.4 Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

ИУК-4.5 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи

ИУК-5.2 Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ИУК-5.3 Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента

ИУК-5.4 Владеет навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур

ИУК-6.3 Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда

ИУК-6.4 Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты

ИПК-1.1: Понимает структуру и суть общественных отношений, связанных с использованием цифровых технологий.

ИПК-1.2: Использует современные методы оценки рисков, связанных с использованием цифровых технологий.

ИПК-1.3: Осуществляет оценку достаточности/недостаточности имеющегося законодательного регулирования правоотношений.

ИПК-1.4: Создает проект правового акта, в котором регулируются вопросы использования цифровых технологий.

ИПК-2.1: Владеет методами квалификации нормативного правового акта, регулирующего правоотношения по использованию цифровых технологий.

ИПК-2.2: Способен реализовывать нормы материального права в сфере

использования цифровых технологий.

ИПК-2.3: Способен грамотно использовать нормы процессуального права.

ИПК-2.4: Формирует планы стратегического развития организации, использующей цифровые технологии, согласуя их с целями и задачами системы управления рисками и капиталом в организации.

ИПК-2.5: Работает с платежными системами с участием кредитных организаций, системами быстрых платежей центральных банков, цифровыми деньгами центральных банков.

ИПК-2.6: Анализирует и формирует требования по интеграции правовых механизмов регулирования с новыми цифровыми продуктами.

ИПК-2.7: Осуществляет мониторинг регулирования бизнес-процессов и архитектуры предприятия по поиску решений в области создания и регулирования инновационных продуктов для международных рынков.

ИПК-3.1: Способен давать оценку правовым действиям, событиям, фактам.

ИПК-3.2: Способен использовать правовые источники и их квалифицировать.

ИПК-3.3: Способен выявить совершение коррупционных действий.

ИПК-3.4: Способен выполнять обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ИПК-4.1: Способен провести всестороннюю экспертизу правового документа, проектов правовых документов.

ИПК-4.2: Способен дать квалифицированное юридическое заключение правовому документу, основываясь на нормах законодательства.

ИПК-4.3: Способен провести консультацию по правовым вопросам использования цифровых технологий.

ИПК-5.1: Развитие направление деятельности компании в цифровой сфере, юридическое сопровождение инновационного развития.

ИПК-5.2: Организация и юридическое сопровождение цифровых проектов.

ИПК-5.3: Способен провести анализ, связанный с совершенствованием структуры компании в цифровой сфере, привести юридическое обоснование планируемых изменений.

ИПК-5.4: Выявление особенностей работы с цифровыми финансовыми активами, определение особенностей налогообложения.

ИПК-6.1: Способен управлять инновационной деятельностью организации в сфере цифровых технологий.

ИПК-6.4: Знает и применяет современные практики, формы и методы стратегий управления проектами в области использования цифровых технологий.

ИПК-6.5: Способен руководить исследованиями систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями.

ИПК-6.8: Управляет бюджетом проектов.

ИЦК-1.1: способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде.

ИЦК-1.2: уметь целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию.

ИЦК-1.3: владеть современным программным обеспечением для работы с текстовыми и табличными данными;

ИЦК-5.1: владеть методами выявления потребности организации в создании программных продуктов;

ИЦК-5.2: знать и применять современные практики анализа бизнес-процессов, определять реестр задач и процессов для создания программных продуктов.

ИЦК-6.1: способен применять продвинутые навыки визуализации данных: создавать интерактивные дашборды в современных программных продуктах, используя элементы визуализации, сводные таблицы и срезы;

ИЦК-6.2: способен применять статистические программные средства для подготовки данных, выявления закономерностей, проверки гипотез и принятия решений.

ИЦК-7.1: владеть языками программирования и их инструментами для реализации профессиональных задач;

ИЦК-7.2: способен создавать веб-контент на уровнях клиента и сервера.

Далее в характеристике отмечается полнота и качество выполнения студентом (студенткой) программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем, овладение навыками, трудовая дисциплина.

В отзыве также должна быть обозначена степень личного участия в выполнении содержательной части программы и отдельных видов работы.

Итоговая оценка по практике: _____

Руководитель практики от организации:

Дата « ___ » _____ 202_ г. _____

(подпись)