
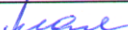


МГИМО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ИСКУССТВЕННОГО
ИНТЕЛЛЕКТА ГРУППЫ КОМПАНИЙ АДВ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета
Е.В. Погребняк
«25»  2023 г.

Рабочая программа практики

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки
Искусственный интеллект

Квалификация – *магистр*


Форма обучения – *очная*


Одинцово - 2023

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Автор программы:


А. В. Абрамова, заведующий кафедрой цифровой экономики и искусственного интеллекта группы компаний АДВ, канд.экон.наук, доцент

Директор библиотеки: _____  И.А. Байбикова

Руководитель магистерской программы: _____  А.В. Абрамова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры цифровой экономики и искусственного интеллекта группы компаний АДВ факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания от 25.05.2023 г. №9

Заведующий кафедрой: _____  А.В. Абрамова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы	4
2. Вид, способ и формы проведения научно-исследовательской работы	5
3. Перечень планируемых результатов при осуществлении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы высшего образования магистратуры	16
5. Объем научно-исследовательской работы в з.е. и ее продолжительность в неделях и в академических часах	17
6. Содержание научно-исследовательской работы	17
7. Формы отчетности научно-исследовательской работы	18
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе	20
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы	34
12. Лист регистрации внесенных изменений	34
Приложения	

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа – вид научно-исследовательской деятельности, направленный на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки магистранта, практическое овладение им технологией научно-исследовательской деятельности, приобретение и совершенствование практических навыков выполнения опытно-экспериментальной работы в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра по конкретному направлению.

Целями данной работы являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера и выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи работы

Задачами научно-исследовательской работы магистрантов являются:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра;
- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- обработка полученных результатов, анализ и оформление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

2. Вид, способ и формы проведения научно-исследовательской работы

Вид практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Научно-исследовательская работа магистранта проводится в форме научного или прикладного исследования по теме диссертации в организации, где предусмотрено выполнение такого рода работ. Это предусматривает вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решения конкретных профессиональных задач исследовательского характера. Содержание научно-исследовательской работы ориентировано на овладение магистрантом современной методологией научного исследования.

В ходе работы магистранты должны самостоятельно провести исследование, соответствующее требованиям актуальности, новизны и практической значимости. При этом они апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляют их затем в виде отчета о научно-исследовательской работе.

Основными видами работ, выполняемых магистрантами, являются:

- *Организационная работа.* Обсуждение с научным руководителем графика работ и консультаций, составление плана работы магистранта, подготовка отчетной документации по итогам работы.
- *Теоретическая работа* предполагает участие в научно-исследовательском семинаре (аудиторная контактная работа), ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы,

методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

- *Практическая работа* заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования).
- *Обобщение полученных результатов* включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

3. Перечень планируемых результатов при осуществлении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-1	Способностью готовить аналитические материалы для экспертной оценки бизнес-процессов, вариантов архитектуры информационных систем и выработки стратегических решений в области ИКТ международного бизнеса.	ПК-1.1: Самостоятельно анализировать, проектировать и проверять (верифицировать) архитектуры ИС. ПК-1.2: Способен проводить бизнес-аналитику и вести деловые переговоры. ПК-1.3: Способен анализировать, осваивать и проектировать программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций. ПК-1.4: Понимает и анализирует системы классификации и	Знания: подходов к проведению бизнес-аналитики, проблем развития архитектуры ИС Умения: проводить анализ деятельности, владение приемами проведения переговоров Навыки: аналитические, проектирование архитектуры

		<p>кодирования информации.</p> <p>ПК-1.5: Способен анализировать отраслевую нормативную техническую документацию и источники информации, необходимой для профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.6: Уметь анализировать современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.7: Основы управления взаимоотношениям и с клиентами и заказчиками (CRM).</p>	
ПК-2	<p>Способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия в области информационных технологий и выполнять управленческие действия по результатам анализа.</p>	<p>ПК-2.1: Способен анализировать современные инновационные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений.</p> <p>ПК-2.2: Самостоятельно анализирует финансовых и производственных показателей деятельности инновационной организации, используя современные средства ИКТ.</p>	<p>Знания: подходов к анализу инновационной деятельности компании в сфере ИИ</p> <p>Умения: проводить анализ показателей инновационной деятельности компании</p> <p>Навыки: диагностики инновационной составляющей в деятельности бизнеса в сфере ИКТ</p>

		<p>ПК-2.3. Знает основы организационной диагностики инновационных предприятий в области ИКТ.</p> <p>ПК-2.4. Применяет технологии реинжиниринга бизнес-процессов организации.</p> <p>ПК-2.5. Способен выявлять потребности в инновациях ИТ.</p> <p>ПК-2.6. Способен презентовать и продвигать инновации ИТ заинтересованным лицам.</p> <p>ПК-2.7. Осуществляет анализ и оценивание инновации ИТ.</p>	
ПК-3.	<p>Способностью применять методы системного анализа и моделирования для анализа возможностей интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами, построенных на базе электронно-вычислительной техники.</p>	<p>ПК-3.1: Анализировать технические возможности интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами.</p> <p>ПК-3.2: Анализировать и формировать требования по интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами.</p> <p>ПК-3.3: Анализировать и определять состав и содержание работ по интеграции</p>	<p>Знания: походов к интеграции ИС с платежными сервисами</p> <p>Умения: анализ технических и управленческих возможностей по интеграции платежных систем в деятельность компании</p> <p>Навыки: анализа возможностей и риском платежных систем в деятельности компании</p>

		<p>информационной системы с платежными сервисами и инструментами. ПК-3.4: Анализировать и определять порядок контроля и приемки работ по интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами. ПК-3.5: Анализировать и оформлять документы с использованием современных информационных технологий. ПК-3.6: Анализировать параметры эффективности функционирования информационной безопасности платежных систем. ПК-3.7: Анализировать современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM). ПК-3.8: Способен использовать теорию систем и системного анализа в анализе предметной области деятельности.</p>	
ПК-4.	Способностью проводить исследования, поиск	ПК-4.1: Способен проводить исследования в	Знания: подходов к проведению исследований при создании инновационных продуктов

	<p>новых информационных моделей и методов совершенствования бизнес-процессов и архитектуры предприятия по созданию инновационных продуктов для новых международных рынков.</p>	<p>области создания концепции новых продуктов. ПК-4.2: Проводит исследования новых рынков. ПК-4.3: Осуществляет мониторинг и реинжиниринг бизнес-процессов и архитектуры предприятия по поиску решений в области создания инновационных продуктов для международных рынков.</p>	<p>Умения: проведение анализа конъюнктуры рынка существующих продуктов Навыки: анализ, мониторинг, сопоставление результатов анализа</p>
ПК-5.	<p>Способностью проводить исследования цифровых рынков инновационной продукции и управлять знаниями о них с помощью информационных технологий и экспертных информационных систем.</p>	<p>ПК-5.1: Способен руководить исследованиями систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями. ПК-5.2: Умеет организовывать исследования в области интеграции систем управления знаниями и управления компетенциями в архитектуру организации. ПК-5.3: Осуществляет выбор экспертных информационных систем для исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: подходы к анализу секторов цифровой экономики Умения: организация исследований в области инновационной деятельности и ее интеграции в бизнес-процессы компании Навыки: выбора направления исследования, соответствующей экспертной системы для поддержки решений в инновационной сфере</p>
ПК-6.	<p>Способностью проводить научные исследования для выработки стратегических</p>	<p>ПК-6.1: Умеет проводить исследования управлением финансами</p>	<p>Знания: подходов к проведению исследований в области стратегического управления Умения: оценка выгод и и издержек при принятии соответствующего</p>

	<p>решений в области ИКТ на основе системы показателей эффективности информационных технологий и выполнять управленческие действия по результатам исследований.</p>	<p>организации посредством ИТ и давать оценку эффективности применения средств ИКТ в мониторинге финансовой деятельности организации. ПК-6.2: Анализирует эффективность ИТ. ПК-6.3: Формирует систему показателей оценки эффективности ИТ. ПК-6.4: Проводит презентации для топ-менеджеров в области бизнес-аналитики.</p>	<p>стратегического решения Навыки: разработка показателей оценки эффективности систем ИИ, проведение презентаций результатов деятельности</p>
ПК-7.	<p>Способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу.</p>	<p>ПК-7.1: Разрабатывает регламентные документы в области научно-исследовательской работы. ПК-7.2: Анализирует исходную научно-исследовательскую документацию. ПК-7.3: Проводит научно-исследовательскую работу в области проектирования бизнес-процессов с использованием ИТ и ИС. ПК-7.4: Знает научные и практические методы и методики реинжиниринга бизнес-процессов. ПК-7.5: Владеет методами организационной диагностики в области бизнес-</p>	<p>Знания: подходов к организации научно-исследовательской деятельности Умения: организовать, провести оценку результатов научно-инновационной деятельности компании Навыки: построение научно-инновационной деятельности с использованием ИКТ в т.ч. ИИ</p>

		аналитики крупных международных компаний.	
ПК-8.	Способностью планировать, организовывать научно-исследовательскую, учебно-профессиональную деятельность в области исследований бизнес-процессов цифрового международного бизнеса	<p>ПК-8.1: Способен проводить организационную деятельность по подготовке стратегии компаний в международном цифровом бизнесе</p> <p>ПК-8.2: Знает и применяет современные практики, формы и методы стратегий управления проектами в области ИТ и ИИ</p> <p>ПК-8.3: Обеспечивает организационно-управленческие решения при разработке стратегии развития компании с введением технологий ИИ</p>	<p>Знания: подходов к формированию стратегии компании в цифровой экономике</p> <p>Умения: современных методов построения стратегии развития бизнеса в цифровой экономике</p> <p>Навыки: принятия решений по формированию и оптимизации решений и рисков реализации стратегии компании в цифровой экономике</p>
ПК-9.	Способностью организации исследования лучших мировых практик и бизнес-процессов в области управления продуктами в ИТ-инфраструктуре международного бизнеса.	<p>ПК-9.1: Способен ставить задачи по методическому описанию бизнес-процессов в области управления продуктами в ИТ-инфраструктуре международного бизнеса.</p> <p>ПК-9.2: Способен организовать командную работу в области управления продуктами в ИТ-инфраструктуре международного бизнеса.</p> <p>ПК-9.3: Оценивает и контролирует качество процессов управления ИТ-инфраструктурой.</p>	<p>Знания: методов оценки существующей практики управления продуктами в секторе ИКТ, в тч в ИИ</p> <p>Умения: формулировка задач по внедрению решений в практику деятельности компании</p> <p>Навыки: анализа возможностей и риска внедрения существующих решений в деятельность компании</p>

		ПК-9.4: Способен контролировать и оптимизировать процесс управления инфраструктурой ИТ.	
ПК-10.	Способностью формирования целей, требований, приоритетов, системы оценки управления информационной безопасностью ресурсов ИТ.	ПК-10.1: Выявляет требования и потребности в области информационной безопасности. ПК-10.2: Управляет процессами, оценивает и контролирует качество процесса управления информационной безопасностью. ПК-10.3: Способен оптимизировать процесс управления информационной безопасностью.	Знания: подходов к оценке требований и рисков ИТ систем в тч в области безопасности Умения: оценивать и управлять рисками информационной безопасности Навыки: понимания рисков и построение системы управления ими
ПК-11.	Способностью организации, планирования и стратегии реализации ИТ-проектов с минимальными финансовыми рисками и выполнение управленческих действий по результатам анализа.	ПК-11.1: Осуществляет управление стратегическими ИТ-проектами. ПК-11.2: Взаимодействует с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов. ПК-11.3: Организует и оптимизирует проектную деятельность. ПК-11.4: Организует создание и реализацию стратегии ИТ. ПК-11.5: Может определять цели и задачи в области построения, реализации и сопровождения ИТ-	Знания: методов оценки финансовых рисков при управлении стратегиями компаний Умения: организации и планирования стратегии реализации ИТ проектов Навыки: организация проектной деятельности при реализации ИТ проектов

		<p>проектов.</p> <p>ПК-11.6: Способен презентовать идеи и принципы стратегии ИТ-проектов.</p> <p>ПК-11.7: Управляет бюджетом ИТ-проектов. ПК-11.8: Управляет рисками, оценивает, контролирует, сокращает риски ИТ-проектов.</p> <p>ПК-11.9: Способен классифицировать риски ИТ-проектов.</p> <p>ПК-11.10: Способен оптимизировать процесс управления рисками в ИТ-проектах.</p>	
ПК-12.	<p>Способностью подготавливать, разрабатывать, сопровождать техническое задание на проектирование и внедрение информационной системы для автоматизации операций в сетевой платежной инфраструктуре на базе инфокоммуникационных технологий.</p>	<p>ПК-12.1: Способен определять назначение и цели создания продуктов ИИ.</p> <p>ПК-12.2: Формулирует требования к ИИ при адаптации к существующей архитектуре</p> <p>ПК-12.3: Определяет состав и содержание работ по созданию и внедрению ИИ.</p>	<p>Знания: особенностей цифровой трансформации финансовых рынков</p> <p>Умения: формировать требования к ИИ для интеграции платежных систем</p> <p>Навыки: определение состав и этапов работ по созданию и внедрению ИИ</p>
ПК-13	<p>способностью консультировать по вопросам внедрения технологий искусственного интеллекта</p>	<p>ПК-13.1: Оценивает возможности и риски внедрения технологий ИИ.</p> <p>ПК-13.2: способен оценить эффективность и масштаб внедрения технологий ИИ для решения отдельных или комплексных управленческих задач.</p> <p>ПК-13.3: Способен</p>	<p>Знания: особенностей внедрения технологий ИИ в бизнес-процессы</p> <p>Умения: оценивать потенциал влияния ИИ на технологические и управленческие процессы в компании</p> <p>Навыки: построение проекта внедрения ИИ в компании или корректировки применения технологии</p>

		оптимизировать процессы применения ИТ с использованием ИИ	
ПК-14	Способность консультировать по вопросам обеспечения вывода на рынок новых продуктов в области технологий искусственного интеллекта	ПК-14.1: Способен определять назначение и цели создания продуктов ИИ. ПК-14.2: Формулирует требования к ИИ ПК-14.3: Определяет оптимальные стратегии вывода новых продуктов на мировом или национальном рынке	Знания: ключевые тенденции развития мирового и региональных рынков ИИ Умения: формировать требования к новому продукту Навыки: разработка стратегии по выводу на рынок
ПК-15	Способность управлять реализацией инновационной стратегии предприятия по своевременной трансформации архитектуры ИКТ с применением технологий искусственного интеллекта	ПК-15.1: оценка рисков введения инноваций в рамках существующих ИТ архитектур, в т.ч. ИИ. ПК-15.2: разработка инновационной стратегии компании с внедрением ИИ. ПК-15.3: организация цифровой трансформации компании и применением ИИ.	Знания: особенностей построения стратегий компании в области ИКТ Умения: выбирать оптимальные решения для введения цифровой трансформации компании Навыки: разработка стратегии цифровой трансформации компании
ПК-16	Способность определять стратегию финансового обеспечения при разработке новых технологических решений в области искусственного интеллекта и выводе их на международный рынок технологий	ПК-16.1: Способен определять источники финансирования инновационных решений и продуктов ИИ. ПК-16.2: Формулирует критерии эффективности использования финансовых средств ПК-16.3: Определяет	Знания: особенности финансирования инновационных разработок в области ИКТ Умения: определять источники и оценивать риски Навыки: разработка стратегии финансирования инновационного развития ИКТ бизнеса

		финансовые риски при выводе новых продуктов на рынок	
ЦК-1	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	ИЦК-1.3 Способен к поиску, анализу, обработке, управлению информацией в цифровом пространстве	Знания: основ цифровой грамотности и этики цифровых технологий Умения: работа с информацией в соответствии с методикой и последовательностью этапов Навыки: использование разных типов программного обеспечения в зависимости от его назначения
ЦК-2	Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	ИЦК-2.3 Контролирует соблюдение требований по защите информации при работе с ней	Знания: нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы информационной безопасности Умения: работа со скриптами по информационной безопасности Навыки: использование основных протоколов безопасности
ЦК-3	Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности	ИЦК-3.1 Знает нормы работы с цифровыми технологиями и коммуникациями в цифровой среде деятельности и ведении цифровых проектов	Знания: в области работы с таск-менеджерами Умения: использование цифровых технологий для реализации бизнес-проектов Навыки: владеет инструментами для внутренних коммуникаций
ЦК-4	Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем	ИЦК-4.3 Умеет выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы	Знания: цифровых средств и ресурсов и методов генерации идей Умения: применение цифровых технологий с видением перспектив их использования Навыки: применение цифровых технологий для решения профессиональных задач
ЦК-5	Способен управлять цифровыми продуктами и проектами в профессиональной деятельности	ИЦК-5.3 Использует принципы работы социальных сетей и медиа с точки зрения создания оригинального продукта	Знания: ключевых цифровых инструментов и способов их применения на этапах разработки нового продукта Умения: выстраивание стратегии разработки нового продукта и подбор

			инструментов, соответствующих каждому этапу реализации проекта Навыки: использование цифровых технологий при генерации и проверке идеи, разработке концепции и тестировании
ЦК-6	Способен анализировать данные в профессиональной деятельности	ИЦК-6.3 Способен применять статистические методы для подготовки данных, выявления закономерностей, проверки гипотез и принятия решений	Знания: методов системного анализа и машинного обучения при постановке задач Умения: анализ данных с помощью аналитических методов для повышения эффективности управленческих решений Навыки: программирования и работы с базами данных
ЦК-7	Способен использовать основы компьютерных наук при самостоятельной разработке и реализации прикладных программных средств	ИЦК-7.2 Осуществляет сбор данных из баз данных и интернет-источников ИЦК-7.3 Владеет функциональностью языков программирования и их инструментами для работы с текстовыми и табличными данными	Знания: современных языков программирования Умения: применение на практике навыков программирования для сбора и анализа информации Навыки: применение языков программирования для разработки продуктов для бизнеса

4. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы высшего образования магистратуры

Относится к обязательной части блока Практики (Б2.О.01(П)).

Научно-исследовательская работа проводится на выпускающей кафедре, осуществляющей подготовку магистров, в научных подразделениях университета, а также в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, ведущих научно-исследовательскую деятельность, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Магистранты, работающие по специальности, могут осуществлять сбор материалов для научно-исследовательской работы по месту работы.

Научно-исследовательская работа является частью программы подготовки

магистров по направлению «Искусственный интеллект».

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы магистра.

Логическая взаимосвязь научно-исследовательской работы с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи научно-исследовательской работы с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных ниже.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям магистрантов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении научно-исследовательской работы:

Магистрант, приступая к проведению научно-исследовательской работы, должен

знать:

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере искусственного интеллекта;
- сущность и структуру процессов управления проектами в области искусственного интеллекта;
- методологию исследований проблем управления;
- теории и технологии управления проектами в области искусственного интеллекта;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;

уметь:

- системно анализировать и выбирать профессиональные компетенции;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать особенности разработки продуктов и аналитических решений для разных секторов;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (периодические издания, сайты, профессиональные порталы и т.д.)
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений;

– навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.

5. Объем научно-исследовательской работы в з.е. и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 18 зачетных единицы, 648 ч. (11,5 недель на втором курсе в четвертом семестре обучения).

6. Содержание научно-исследовательской работы

Конкретное содержание работы, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится магистрант.

Процесс организации научно-исследовательской работы состоит из нескольких этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

№ п/п	Разделы (этапы) работы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Конт	Самост	Анали	Формули	
		о	мос	али	мули	
		нс	тоя	з,	рова	
		у	тел	обо	ние	
		ль	ьно	бщ	выво	
		та	е	ени	дов	
		ц	изу	е		
		и	чен			
		и	ие			
1.	Подготовительный этап. Разработка графика проведения консультаций и индивидуального плана работы магистранта на весь период обучения	10	50	50	-	Консультации, представление индивидуального плана работы
2.	Основной этап. 1.Окончательное утверждение плана и перечня источников магистерской диссертации научным руководителем с рекомендациями по их использованию.	14	150	100	100	Проверка выполненных заданий

	2. Обоснование и выбор методического и практического инструментария исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. 3. Сбор эмпирических данных, их анализ (проведение собственного исследования:(анкетирования, экспертного опроса и др.). 4. Обработка и анализ полученной информации. Обобщение полученных результатов, научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы.					
3.	Заключительный этап. Подготовка отчета по НИР.	4	100	50	20	Защита отчета
	Итого	28	300	200	120	

7.. Формы отчетности научно-исследовательской работы

Прежде чем приступить к процессу прохождения практики, студент обязан подать заявление на имя декана факультета о предоставлении места проведения научно-исследовательской работы.

По итогам научно-исследовательской работы магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план работы;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время работы:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации;
- отзыв руководителя работы от кафедры о работе магистранта в период работы с рекомендованной оценкой.

Отчет о научно-исследовательской работе должен иметь следующую структуру:

1. титульный лист является первой страницей отчета о научно-исследовательской работы;
2. основная часть должна содержать:
 - задачи, стоящие перед магистрантом;

- последовательность проведения научно-исследовательской работы;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при проведении научно-исследовательской работы;

3. заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов в выпускной квалификационной работе;

4. библиографический список;

5. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе работы самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие. Кроме того, документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период проведения научно-исследовательской работы (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Отчетная документация сдается студентом на кафедру не позднее пяти рабочих дней после окончания практики и регистрируется специалистом по учебно-методической работе кафедры в журнале.

По итогам защиты практики выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетных книжках обучающихся.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

№ п/п	Разделы (этапы) работы	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования	Индикаторы достижения компетенций	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,	ПК-1.1: Самостоятельно	Консультации, представление

	Разработка графика проведения консультаций и индивидуального плана работы магистранта на весь период обучения	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	анализировать, проектировать и проверять (верифицировать) архитектуры ИС. ПК-1.2: Способен проводить бизнес-аналитику и вести деловые переговоры. ПК-1.3: Способен анализировать, осваивать и проектировать программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций. ПК-1.4: Понимает и анализирует системы классификации и кодирования информации. ПК-1.5: Способен анализировать отраслевую нормативную техническую документацию и источники информации, необходимой для профессиональной деятельности. ПК-1.6: Уметь анализировать современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности. ПК-1.7: Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM). ПК-2.1: Способен анализировать современные инновационные инструменты и методы	индивидуального плана работы
2.	<p>Основной этап.</p> <p>1. Окончательное утверждение плана и перечня источников магистерской диссертации научным руководителем с рекомендациями по их использованию.</p> <p>2. Обоснование и выбор методического и практического инструментария исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий.</p> <p>3. Сбор эмпирических данных, их анализ (проведение собственного исследования: (анкетирования, экспертного опроса и др.).</p> <p>4. Обработка и анализ полученной информации. Обобщение полученных результатов, научная интерпретация полученных данных, их обобщение,</p>			Проверка выполненных заданий

	полный анализ проделанной исследовательской работы.		управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений. ПК-2.2: Самостоятельно анализирует финансовых и производственных показателей деятельности инновационной организации, используя современные средства ИКТ.	
3.	Заключительный этап. Подготовка отчета по НИР.		ПК-2.3. Знает основы организационной диагностики инновационных предприятий в области ИКТ. ПК-2.4. Применяет технологии реинжиниринга бизнес- процессов организации. ПК-2.5. Способен выявлять потребности в инновациях ИТ. ПК-2.6. Способен презентовать и продвигать инновации ИТ заинтересованным лицам. ПК-2.7. Осуществляет анализ и оценивание инновации ИТ. ПК-3.1: Анализировать технические возможности интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами. ПК-3.2: Анализировать и формировать требования по	Защита отчета

			<p>интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами. ПК-3.3: Анализировать и определять состав и содержание работ по интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами. ПК-3.4: Анализировать и определять порядок контроля и приемки работ по интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами. ПК-3.5: Анализировать и оформлять документы с использованием современных информационных технологий. ПК-3.6: Анализировать параметры эффективности функционирования информационной безопасности платежных систем. ПК-3.7: Анализировать современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM). ПК-3.8: Способен использовать теорию систем и системного анализа в анализе предметной области деятельности. ПК-4.1: Способен проводить исследования в области создания концепции новых продуктов.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ПК-4.2: Проводит исследования новых рынков.</p> <p>ПК-4.3: Осуществляет мониторинг и реинжиниринг бизнес-процессов и архитектуры предприятия по поиску решений в области создания инновационных продуктов для международных рынков.</p> <p>ПК-5.1: Способен руководить исследованиями систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями.</p> <p>ПК-5.2: Умеет организовывать исследования в области интеграции систем управления знаниями и управления компетенциями в архитектуру организации.</p> <p>ПК-5.3: Осуществляет выбор экспертных информационных систем для исследовательских задач в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6.1: Умеет проводить исследования управлением финансами организации посредством ИТ и давать оценку эффективности применения средств ИКТ в мониторинге финансовой деятельности</p>	
--	--	--	--	--

			<p>организации.</p> <p>ПК-6.2: Анализирует эффективность ИТ.</p> <p>ПК-6.3: Формирует систему показателей оценки эффективности ИТ.</p> <p>ПК-6.4: Проводит презентации для топ-менеджеров в области бизнес-аналитики.</p> <p>ПК-7.1: Разрабатывает регламентные документы в области научно-исследовательской работы.</p> <p>ПК-7.2: Анализирует исходную научно-исследовательскую документацию.</p> <p>ПК-7.3: Проводит научно-исследовательскую работу в области проектирования бизнес-процессов с использованием ИТ и ИС.</p> <p>ПК-7.4: Знает научные и практические методы и методики реинжиниринга бизнес-процессов.</p> <p>ПК-7.5: Владеет методами организационной диагностики в области бизнес-аналитики крупных международных компаний.</p> <p>ПК-8.1: Способен проводить организационную деятельность по подготовке стратегии компаний в международном цифровом бизнесе</p> <p>ПК-8.2: Знает и применяет современные</p>	
--	--	--	--	--

			<p>практики, формы и методы стратегий управления проектами в области ИТ и ИИ</p> <p>ПК-8.3: Обеспечивает организационно-управленческие решения при разработке стратегии развития компании с введением технологий ИИ</p> <p>ПК-9.1: Способен ставить задачи по методическому описанию бизнес-процессов в области управления продуктами в ИТ-инфраструктуре международного бизнеса.</p> <p>ПК-9.2: Способен организовать командную работу в области управления продуктами в ИТ-инфраструктуре международного бизнеса.</p> <p>ПК-9.3: Оценивает и контролирует качество процессов управления ИТ-инфраструктурой.</p> <p>ПК-9.4: Способен контролировать и оптимизировать процесс управления инфраструктурой ИТ.</p> <p>ПК-10.1: Выявляет требования и потребности в области информационной безопасности.</p> <p>ПК-10.2: Управляет процессами, оценивает и контролирует качество процесса управления информационной безопасностью.</p> <p>ПК-10.3: Способен оптимизировать процесс управления</p>	
--	--	--	--	--

			<p>информационной безопасностью.</p> <p>ПК-11.1: Осуществляет управление стратегическими ИТ-проектами.</p> <p>ПК-11.2: Взаимодействует с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов.</p> <p>ПК-11.3: Организует и оптимизирует проектную деятельность.</p> <p>ПК-11.4: Организует создание и реализацию стратегии ИТ.</p> <p>ПК-11.5: Может определять цели и задачи в области построения, реализации и сопровождения ИТ-проектов.</p> <p>ПК-11.6: Способен презентовать идеи и принципы стратегии ИТ-проектов.</p> <p>ПК-11.7: Управляет бюджетом ИТ-проектов.</p> <p>ПК-11.8: Управляет рисками, оценивает, контролирует, сокращает риски ИТ-проектов.</p> <p>ПК-11.9: Способен классифицировать риски ИТ-проектов.</p> <p>ПК-11.10: Способен оптимизировать процесс управления рисками в ИТ-проектах.</p> <p>ПК-12.1: Способен определять назначение и цели создания продуктов ИИ.</p> <p>ПК-12.2: Формулирует требования к ИИ при</p>	
--	--	--	---	--

			<p>адаптации к существующей архитектуре</p> <p>ПК-12.3: Определяет состав и содержание работ по созданию и внедрению ИИ.</p> <p>ПК-13.1: Оценивает возможности и риски внедрения технологий ИИ.</p> <p>ПК-13.2: способен оценить эффективность и масштаб внедрения технологий ИИ для решения отдельных или комплексных управленческих задач.</p> <p>ПК-13.3: Способен оптимизировать процессы применения ИТ с использованием ИИ</p> <p>ПК-14.1: Способен определять назначение и цели создания продуктов ИИ.</p> <p>ПК-14.2: Формулирует требования к ИИ</p> <p>ПК-14.3: Определяет оптимальные стратегии вывода новых продуктов на мировом или национальном рынке</p> <p>ПК-15.1: оценка рисков введения инноваций в рамках существующих ИТ архитектур, в т.ч. ИИ.</p> <p>ПК-15.2: разработка инновационной стратегии компании с внедрением ИИ.</p> <p>ПК-15.3: организация цифровой трансформации компании и применением ИИ.</p> <p>ПК-16.1: Способен определять источники финансирования инновационных</p>	
--	--	--	---	--

			<p>решений и продуктов ИИ. ПК-16.2: Формулирует критерии эффективности использования финансовых средств ПК-16.3: Определяет финансовые риски при выводе новых продуктов на рынок</p>	
--	--	--	--	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Общий критерий оценки работы	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
	E (60-67%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их
Устный ответ	A	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
Работа с нормативной базой	A	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов;
	B	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы
	C	Продемонстрировано знание нормативных документов,

		однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос
	D	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	E	Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
Работа в команде	A	Обоснованное и оригинальное применение теоретических идей к анализу практического опыта, фактов и проблем, способность предлагать верные решения и убеждать других членов команды
	B	Достаточное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, активное участие в выработке коллективного решения
	C	Удовлетворительное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, частичное участие в выработке коллективного решения
	D	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, делегирование значительной части работы другим членам команды
	E	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, нежелание работать в команде
Общие умения	A	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
	B	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	C	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	D	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	E	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа

2б). Описание шкал оценивания

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Защита отчета о практике	Публичный доклад результатов практики, ответы на вопросы руководителя практики	Требования к оформлению отчета о практике
2	Консультации, представление индивидуального плана работы	График проведения консультаций и индивидуальный план работы магистранта.	Форма графика и индивидуального плана работы, заполненные магистрантом (Приложение 1 и Приложение 2)
3	Проверка	Конечный продукт, получаемый в	Перечень

	выполненных заданий	результате планирования и выполнения комплекса исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	индивидуальных заданий
--	---------------------	--	------------------------

3). Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

а) типовые вопросы (задания)

Примеры индивидуальных заданий

1. Проанализировать рынок исследуемой области;
2. Привести примеры использования ИИ на практике работы компании;
3. Оценить риски применения ИИ в контексте исследуемой отрасли;
4. Провести аналитический обзор существующих решений исследуемой проблемы;
5. Проработка специальной литературы, аналитического материала и исследований;
6. Разработка аспектов практического применения технологий для внедрения в уже модели и платформы и т.д.

Требования к оформлению отчета о практике

Объем отчета о практике составляет не более 20 страниц и включает следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во введении указываются вид, способ и место проведения практики, цели и

задачи практики. В основной части представляются основные результаты по каждому разделу практики, включая результаты, полученные в ходе выполнения научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием. Описание полученных результатов сопровождается иллюстрациями, табличными и графическими материалами. В заключении отчета о практике дается обобщение полученных результатов, указываются проблемы, которые возникали в процессе работы, способы их решения, кратко характеризуются новые знания, умения, навыки, приобретённые обучающимся в ходе практики, предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Отчёт оформляется в соответствии с требованиями стандартов:

ГОСТ 7.32-2001 Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Максимальная оценка 100%, в том числе:

Содержание отчета (соответствие разделам практики)	от 0% до 20%
Отзыв руководителя	от 0% до 20%
Оформление отчета	от 0% до 10%
Доклад (презентация) отчета	от 0% до 30%
Ответы на вопросы в ходе защиты отчета	от 0% до 20%

б) описание шкалы оценивания

Критерии оценки:

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов составляет 90% и более;
- «зачтено» с рейтинговой оценкой «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов от 75% до 89%;
- «зачтено» с рейтинговой оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов от 60% до 74%;
- «не зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов менее 60%.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

а) Основная литература:

1. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Янковская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 345 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a21b16cbe9.92730779. - ISBN 978-5-16-012783-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913521>
2. Розанова, Н. М., Основы научных исследований. : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. — Москва : КноРус, 2023. — 327 с. — ISBN 978-5-406-10817-8. — URL: <https://book.ru/book/947515>
3. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности : учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля : [16+] / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>
4. Романенко, Н. М. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Н. М. Романенко ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра педагогики и психологии. – Москва : МГИМО-Университет, 2020. – 195 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574603>

Дополнительная литература:

1. Консультирование в управлении человеческими ресурсами : учебное пособие / под ред. д-ра социол. наук, проф. Н. И. Шаталовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003824-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007094>
2. Гвоздева, В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0705-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858934>
3. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922266>
4. Твердохлебова, М. Д., Интернет-маркетинг : учебник / М. Д. Твердохлебова. — Москва : КноРус, 2023. — 190 с. — ISBN 978-5-406-11098-0. — URL: <https://book.ru/book/947409>
5. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 418 с. — (Высшее образование: Магистратура).

— DOI 10.12737/textbook_5a0a8c777462e8.90172645. - ISBN 978-5-16-013017-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1917620>

6. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 381 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5ad4a677581404.52643793. - ISBN 978-5-16-013607-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913635>

7. Проскурин, В. К. Анализ, оценка и финансирование инновационных проектов : учебное пособие / В.К. Проскурин. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 136 с. - ISBN 978-5-9558-0486-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841691>

8. Афонин, И.Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы» : учебное пособие / И.Д. Афонин ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237>

9. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383>

Интернет-ресурсы и базы данных:

1. Consulting.ru - электронный журнал. – Профессиональные ответы на вопросы профессионалов <http://consulting.ru/>

2. Единый архив социологических данных <http://sophist.hse.ru/>

3. Международная организация труда <http://www.ilo.org>

4. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

5. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

6. ЭБС «Znanium» <https://znanium.com>

7. ЭБС «Университетская библиотека «Online» <http://biblioclub.ru>

8. ЭБС «Кнорус» <https://book.ru>

9. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе работы необходимо использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения объекта исследования.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Microsoft Office, Windows
- 2) Справочная информационная система «Консультант +»
- 3) Антивирусная защита ESET NOD 32

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы

Университет (принимающая организация) должны иметь необходимое оборудование для проведения научно-исследовательской работы, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для проведения аудиторных занятий необходима аудитория, оборудованная видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, имеющим доступ к базам данных и Интернет.

Обучающимся должен быть доступен библиотечный фонд университета, рабочие места с выходом в интернет.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении научно-исследовательской работы: наставничество, коучинг, инструктаж (и такие их разновидности, как баддинг и шейдоунг), а также методы программируемого обучения.

12. Лист регистрации внесенных изменений

В рабочую программу научно-исследовательской работы 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Искусственный интеллект Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на 2023/2024 уч. год. Протокол заседания кафедры № 9 от «25» мая 2023 года.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА
ГРУППЫ КОМПАНИЙ АДВ

ОТЧЕТ

**об осуществлении научно-исследовательской работы
на базе _____**

(указывается полное название организации, предприятия, учреждения)

Выполнил(а): студент(ка) Ф.И.О.

Направление подготовки: 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Группа: _____

Руководитель практики от кафедры:

Одинцово

201

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Общие технические требования

При оформлении отчетной документации используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

Поля	верхнее 20 мм левое 25 мм нижнее 20 мм правое 25 мм
Интервал	основной текст – 1,5 список литературы - 1,5 примечания (постраничные сноски) – 1
Гарнитура	TimesNewRoman Можно применять шрифты разной гарнитуры для определений, формул
Размер Кегля	основной текст и список литературы – 14 пт ; таблицы, примечания (постраничные сноски) – 12 пт
Цвет шрифта	черный , рисунки могут быть цветные
Выравнивание	основной текст, список литературы, по ширине ; постраничные сноски
Абзацы	печатаются с красной строки ; от левого поля имеется отступ 1,25 см
Расстояние между абзацами	= 0 (см. Формат → Абзац → Интервал перед =0; после=0)
Расстояние между заголовком раздела и текстом	1 интервал (одна пустая строчка)
Расстояние между текстом работы и формулой	1 интервал (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы

Слова содержание, введение, заключение, список использованных источников	печатают в середине строки прописными буквами, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая
Наименования разделов	Следует располагать по центру строки, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая , если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
Наименования приложений	Слово «Приложение» располагается по правому краю, имеет заголовок, расположенный по центру строки (см. наименования глав и параграфов)
Нумерация страниц	Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится . Все страницы, кроме титульного листа, нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
Нумерация разделов	порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа
Нумерация подразделов	состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится
Нумерация приложения	каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) . Рядом ставится арабская цифра . Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
Имена собственные	Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается перевод на русский язык с добавлением (при первом упоминании)

	оригинального названия.
Кавычки	должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

2. Правила оформления рисунков, таблиц и формул

Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. и «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Рисунки должны иметь сплошную нумерацию (если в главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в главе 2 будет носить номер 5).

На все рисунки должны быть указания в тексте работы в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. рис. n*). Текст тексттексттекст.

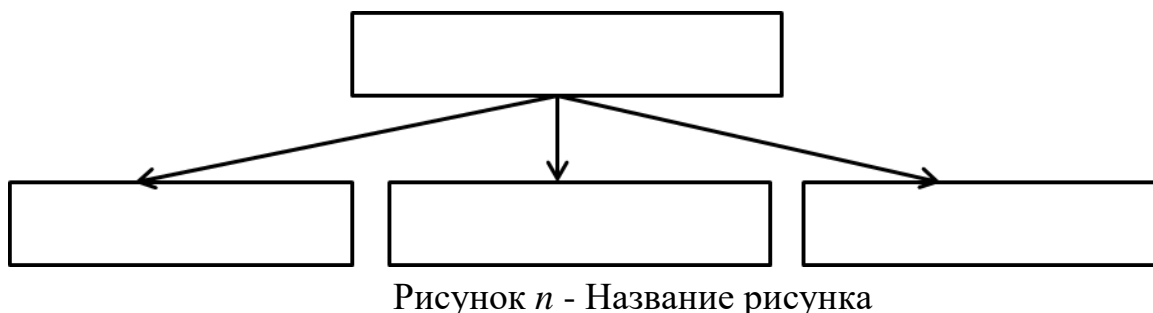
или

Текст тексттексттексттекст (рис. n*). Текст тексттексттекст.

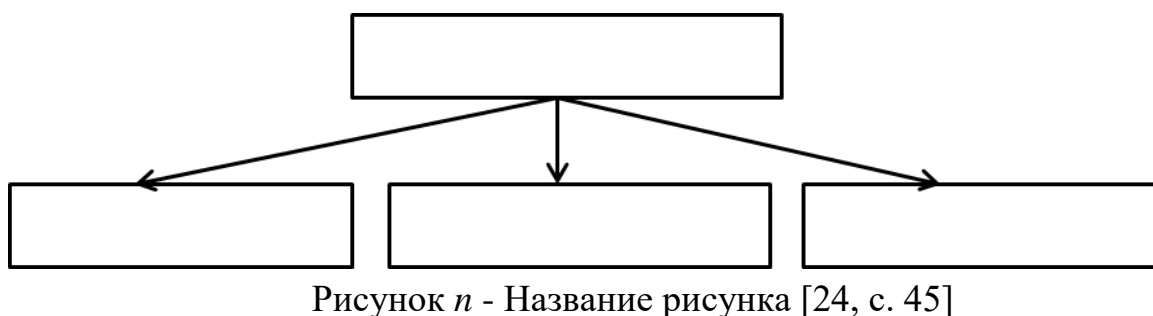
*n – номер рисунка

Примеры оформления рисунков:

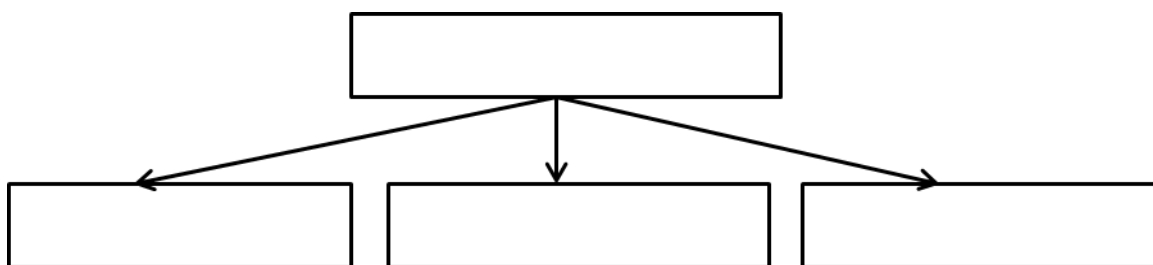
а) **собственный рисунок** (схема, график, диаграмма, составленные по данным из различных источников):



б) **рисунок, заимствованный** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):



в) **рисунок, содержащий** пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



Пояснительные данные

Рисунок *n* - Название рисунка

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь **название**, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы** в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. таблицу *n**). Текст тексттексттекст.

**n* – номер таблицы

Саму таблицу следует располагать **непосредственно после текста**, в котором она упоминается впервые, или **на следующей странице**.

Примеры оформления таблиц:

а) самостоятельно составленная таблица (в этом случае под таблицей *курсивом* необходимо написать «*Рассчитано по*» и привести основные источники, по которым рассчитана данная таблица):

Таблица *n*

Название таблицы*

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

**Рассчитано по Российскому статистическому ежегоднику. М., 2005. С. 364; Иванов А.А. Основные финансовые показатели развития страны за 2005 г. // Финансы. 2005. №4.*

б) таблица, заимствованная из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

Название таблицы [24, с. 45] см. выше

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией** (если в Разделе 1 четыре таблицы, то первая таблица в Разделе 2 будет носить номер 5). Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. **Допускается** применять **размер шрифта** в таблице **меньший** (размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15), чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

При переносе части таблицы на другую страницу **название** помещают **только над первой частью таблицы**. Каждый столбец таблицы должны быть **пронумерованы** (нумерация арабскими цифрами, **под** названиями столбцов). Над другими частями пишут «**Продолжение Таблицы п**» и в каждой части таблицы повторяют только нумерацию столбцов.

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4

----- *разрыв* -----

Продолжение таблицы п

1	2	3	4

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с **прописной** («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со **строчной** («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят**. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков

граф.

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную горизонтально, то она выносится в приложение.

Формулы следует **нумеровать сквозной нумерацией** в пределах всей работы **арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке** (если в Разделе 1 три формулы, то первая формула в Разделе 2 будет носить номер 4). Одну формулу обозначают - (1).

Указания в тексте отчета в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст в формуле (1). Текст тексттексттекст.

Формулы записываются в одну строку, если она не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений в формуле **приводятся непосредственно под ней** в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формулы:

$$P = K : H + П, (1)$$

где P -

K -

H -

П -

3. Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки**. Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить **дефис**;
- **нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда в тексте отчета нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;
- **многоуровневые** (или иерархические) **списки**, имеющие несколько уровней. В таких списках используются **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример оформления **многоуровневого списка**:

а) оптовая цена:

- 1) оптовую цену предприятия;
- 2) оптовая (отпускная) цена промышленности;
- б) закупочная цена;
- в) цена на строительную продукцию;
- д) тарифы грузового и пассажирского транспорта;
- ж) розничная цена.

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Сравните:

<p>Основными каналами логистики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - канал снабжения; - канал производства; - канал распределения (сбыта) 	<p>Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самоорганизация – форма, при которой - Управление – форма, при которой... . - Самоуправление, которое... .
--	--

4. Правила оформления списка использованных источников

Список литературы оформляется по **следующим правилам** (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

В списке использованных источников **сначала** указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем – научные публикации** (книги, статьи) (сначала на **русском языке**, затем – на **иностранном**). **Электронные ресурсы**, послужившие материалами для выполнения отчета, указываются **в общем списке в алфавитном порядке**.

Обратите внимание!

- После фамилии автора нет знаков препинания.
- После названия источника ставится точка.
- Между точкой и двоеточием в обозначении издательства пробел не ставится (М.:)
- 1. - Указание количества страниц в источнике обязательно. Пригожин А.И. Цели и ценности. Новые методы работы с будущим. – М.: Дело АНХ, 2010. 432 с.

Описание статей из газет, журналов, сборников

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.
2. Жемчугов А.М., Жемчугов М.К. Цель предприятия и стратегия ее достижения// Менеджмент в России и за рубежом. 2011. № 3. С. 80-86.
3. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

Описание источника на иностранном языке

1. Callon, Michael (ed.) (1998) *The Law of Markets*. Oxford: Blackwell.
2. Hannan, Michael and John H. Freeman (1977) *The Population Ecology of Organizations*, *American Journal of Sociology*. Vol. 82: 929-964.

Описание нормативно– правовых актов

1. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ// Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.
2. О Центральном банке Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч.1) – Ст. 6231.
3. Об использовании кассовых аппаратов: инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей

4. Данилов Г.В. Качество государственного управления: теоретический аспект: дис.канд. экон. наук: 05.13.10 / МГУ. – М., 2006. – 138 с.

Описание электронных ресурсов

5. Петрова А.И. Управление психологическим контрактом // Организационная психология: сетевой журн. 2010. URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru/about/2149> (дата обращения: 19.09.2010).
6. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Энциклопедия Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

5. Правила оформления примечания и ссылок

Примечание печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивать.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления примечания

а) если используется **одно примечание**. После слово Примечание ставится тире.

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечание – текст тексттексттексттекст				

б) если используется **несколько примечаний**, то нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечания 1. текст тексттексттексттекст 2. текст тексттексттексттекст				

Оформление ссылок на использованные литературные источники осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например для уточнения определения, **внизу страницы** ставится сноска. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «*», но не более трех «*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Приложение 3

Декану факультета
финансовой экономики

(Ф.И.О.)

от студента (ки) __ курса
группы _____
факультета финансовой экономики

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне место прохождения научно-исследовательской работы.

Дата _____

Подпись _____

Заполняется заведующим кафедрой или деканом (заместителем декана)

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации)

Период прохождения практики:

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.)

Приложение 4

Декану факультета
финансовой экономики

(Ф.И.О.)

от студента (ки) __ курса
группы _____
факультета финансовой экономики

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения научно-исследовательской работы
в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

В _____

(указывается профиль и полное наименование организации)

Дата _____

Подпись _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



**ДНЕВНИК
практики**

(вид практики)

Студента (ки) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Одинцово 20__

I. Направление

1. Фамилия _____
Имя отчество студента _____

2. Направление
подготовки _____

3. Место
практики _____
(наименование организации)

(адрес)

(телефон)

4. Срок практики с _____ 20__ г. до
_____ 20__ г.

5. Приказ о проведении практики студентов
№ _____ от _____

6. Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД
России _____

Заведующий кафедрой: _____ (_____)
(печать)

II. Даты прохождения практики

1. Прибыл(а) на место практики _____ 20__ г.

2. Прошел инструктаж по технике безопасности _____ 20__ г.
Подпись _____ (_____)

(печать)

3. Назначен(а) _____ приступил к
работе _____ 20__ г.
(должность).

4. Выбыл(а) с места практики
_____ 20__ г.

Место печати _____

Подпись руководителя по месту практики _____

ПАМЯТКА

студенту, проходящему практику

1. Студент, направляется на практику на основании Соглашения о сотрудничестве и в соответствии с приказом о проведении практики.
2. Перед выходом на практику студент **обязан** получить:
 - Программу практики по направлению подготовки;
 - Дневник практики.
 - Соглашение о сотрудничестве.
3. Перед началом практики студент должен иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт).
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики или заведующим кафедрой.
5. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от кафедры.
6. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования и индивидуальные задания изложенные в методических рекомендациях, программе практики по направлению подготовки. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
7. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже одного раза в неделю, заверяются подписью руководителя практики от Филиала.
8. Дневник практики хранится вместе с отчетом студента.

ПАМЯТКА
для руководителей практики студентов
Одинцовского филиала МГИМО МИД России

Целями практики студентов Филиала являются:

- изучение различных сторон практической деятельности организации;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- выработка умения анализировать деятельность организации;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

В период прохождения практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- изучение всех сторон практической деятельности организации;
- изучение структуры, компетенции и функций организации и потоков информации;
- анализ и систематизация материалов, собранных в процессе прохождения практики, разработка предложений по повышению эффективности управленческой деятельности.

Главное содержание практики составляет непосредственное участие студентов в деятельности организаций, куда студенты направляются для прохождения практики.

Руководитель практики от предприятия, организации:

- осуществляет контроль над работой студентов в процессе практики;
- оказывает помощь в выработке умений и навыков по конкретным направлениям деятельности организаций;
- контролирует ведение дневника по практике и делает отметки о правильности его заполнения;
- выдает задания, связанные с исполнением служебных обязанностей, и контролирует их выполнение;
- оказывает содействие в изучении деятельности других отделов и служб предприятия (организации);
- оказывает консультационно-методическую помощь студенту-практиканту в подготовке отчета по практике и выполнении индивидуального задания;
- дает студенту - практиканту характеристику по итогам практики и рекомендует зачетную оценку;
- вносит предложения по совершенствованию практики студентов.

III. Календарно – тематический план прохождения практики

Число и месяц	Краткое содержание выполненных работ	Подписи руководителей	
		От организац ии	От Филиа ла

(подпись) Студент _____ / _____ (Ф.И.О.) /

IV. Рекомендации и замечания руководителя практики

(Ф.И.О.)

Подпись руководителя _____
/ _____ /

VI. ИТОГОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Студент _____
Работа на ставке (да, нет) _____
Оказание помощи организации _____

Количество проведенных специалистами занятий со студентами
(консультаций, инструктажей) _____
Состояние дисциплины (удовл.,неудовл.) _____
Пропущено дней по болезни _____
Пропущено дней без уважительной причины _____
Наличие опозданий на работу _____
Выполнение индивидуального задания (да, нет) _____
Общая оценка специальных заданий («неуд», «удовл», «хорошо», «отлично»)

Руководитель практики
от филиала от организации

Руководитель практики
