

**ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Одобрена решением Ученого совета МГИМО МИД России
Протокол от 13 июня 2023 года № 25/23**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация **Магистр**

Форма обучения
Очная

Одинцово – 2023

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	6
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	8
1.4. Перечень сокращений	10
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «Юриспруденция», профилю «Правовое сопровождение бизнеса»	10
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	10
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО МИД России	11
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	11
Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	12
3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
3.3. Цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
3.4. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
3.5. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	20
Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	26
4.1. Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	26
4.2. Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	27
4.3. Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	27
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	28

4.5 Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам	28
4.6. Программы государственной итоговой аттестации	29
Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	30
5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	30
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	31
5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	40
5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	41
5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	41
Раздел 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	43
Приложение 1.1 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	
Приложение 1.2 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция»	

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Назначение программы магистратуры «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», разработанной Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО МИД России) является комплексная подготовка юристов, сопровождающих договорную работу и корпоративные процедуры в современных бизнес-структурах как российского, так и международного уровня, а также способных процессуально обеспечить защиту интересов работодателя. Данная программа является частью магистерских программ международно-правового факультета МГИМО. Магистерская программа «Правовое сопровождение бизнеса» в полной мере сориентирована на современные требования рынка оказания правовых услуг.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра «Правовое сопровождение бизнеса» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Одинцовским филиалом МГИМО МИД России с учетом требований регионального рынка труда на основе образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

Магистерская программа направлена

- на фундаментальную подготовку квалифицированных специалистов, обладающих глубокими знаниями в области гражданского и предпринимательского права,

- на формирование у обучающихся правовых навыков для практической работы с учетом потребностей работодателя на основе овладения теорией и практикой частно-правового регулирования общественных отношений (гражданских, гражданско-процессуальных, финансовых, инвестиционных; страховых, интеллектуальной собственности, отношений в сфере внешнеэкономической деятельности и др.).

В результате обучения магистр, прошедший обучение по магистерской программе «Правовое сопровождение бизнеса» профессионально способен к самостоятельной правоприменительной, экспертно-аналитической и консультационной деятельности.

Особенности программы

Магистерская программа предполагает получение более углубленных профессиональных знаний частных-правовых институтов. По мере продвижения российского общества по пути рыночных реформ и создания экономических основ подлинно демократического общества возникает острая потребность не просто в юристах, но в профессионалах, имеющих глубокие познания гражданско-правовых, процессуальных, предпринимательских, банковских и пр. отношений, специализирующихся в области рыночной экономики, инвестиционной деятельности, интеллектуальной деятельности и пр. Выбор магистерской программы отвечает требованиям в формировании такого качества высокопрофессиональных юристов.

Магистранты за время обучения по программе владеют как теоретическими основами, так и практическими знаниями, а также навыками применения полученных знаний. Эти **задачи** определяют следующие **основные направления магистерской программы:**

1. Комплексный характер подготовки магистров, основанный на универсальных академических знаниях, умения и навыках в области гражданского, процессуального, предпринимательского, международного частного права.

2. Специализированный принцип подготовки, обеспечивающий овладение знаниями, умениями и навыками по специальным дисциплинам в области актуальных проблем гражданского, предпринимательского права; гражданского процесса, адвокатской, деятельности; проблем гражданско-правового регулирования интеллектуальной собственности, цифровых отношений в бизнесе; форм защиты гражданских прав; актуальных вопросов корпоративного, договорного, финансового права и т.д.

3. Привлечение магистрантов к активной научной деятельности и развитие у них исследовательских и аналитических способностей путем участия в реализации конкретных исследовательских проектов, участия в научных кафедральных и межкафедральных семинарах, участия в организации и проведении занятий, презентации результатов на факультетских и академических конференциях.

4. Закрепление полученных знаний и развитие практических навыков работы осуществляется магистрантами в ходе их практики и стажировок в судах, юридических департаментах, центрах оказания бесплатной правовой помощи населению Одинцовского муниципального района, различных правоохранительных структурах, нотариальных конторах, адвокатских коллегиях и банках. Качественное развитие этого направления позволит

магистрантам обрести навыки последующей самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание данной ОПОП подготовки магистра обусловлено помимо требований ОС ВО МГИМО, конкретными социально-экономическими особенностями Московской области, Одинцовского муниципального района, его ориентации на инновационное развитие.

Динамичное развитие социально-экономической, общественной и политической жизни региона создаёт предпосылки для развития правоприменительной, экспертно-аналитической и консультационной деятельности в регионе.

Ввиду этого, реализация программы магистратуры «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» вызвано тенденциями развития современного общества. Обучающиеся, проходящие магистерскую подготовку, смогут реализовать свои знания и профессиональные способности в любых сферах правовой деятельности, обладающих потенциалом постоянного профессионального роста, способных генерировать новые знания, умеющих применять на практике приобретенные навыки и приемы для решения конкретных задач. Данные специалисты должны быть способны принимать оптимальные управленческие решения и воспринимать управленческие инновации, соответствующие мировым стандартам в профессии. Такие сотрудники могут быть востребованы для практической работы в бизнес-структурах всех сегментов рынка.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое сопровождение бизнеса», профилю «Правовое сопровождение бизнеса».

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в действующей редакции));
- Федеральный закон «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ);
- Федеральный закон от 02 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- образовательный стандарт МГИМО МИД России по направлению

подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация "магистр"), утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года №07/2;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

- приказ Минобрнауки России от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Коллективный договор между администрацией и работниками МГИМО МИД России от 6 октября 2020 года, протокол № 2-06/10/20;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России от 6 октября 2020 года, протокол № 2-06/10/20;

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в МГИМО МИД России, утвержденное приказом ректора МГИМО МИД России от 13 декабря 2022 года № 1137;

- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин МГИМО МИД России, утвержденное приказом ректора МГИМО МИД России от 13 декабря 2022 года № 1137;

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России утвержденное приказом ректора МГИМО МИД России, от 18 января 2021 года № 10;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, утвержденное приказом Ректора от 9 июня 2016 года № 403;

- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Одинцовского филиала МГИМО МИД России от 28 февраля 2019 года;

- Положение об академическом рейтинге студентов МГИМО-Университета МИД России, утвержденное решением Ученого совета МГИМО (У) МИД России 2 октября 2014 года;

- Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное приказом Ректора МГИМО МИД России 30 октября 2020 года, протокол № 02/20;

- прочие положения и регламенты МГИМО МИД России.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

1.3.1. Миссия, цели и задачи основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Миссия ОПОП ВО «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» состоит в подготовке специалистов юристов-практиков, готовых к обеспечению полного комплекса мер по юридическому сопровождению деятельности крупных и средних коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, а также подготовленных для работы в органах государственной и муниципальной власти по взаимодействию с бизнес-структурами и судами всех уровней.

Цель ОПОП ВО «Правовое сопровождение бизнеса» – подготовка высококвалифицированных специалистов - юристов, сопровождающих договорную работу и корпоративные процедуры в современных бизнес-структурах как российского, так и международного уровня, а также способных процессуально обеспечить защиту интересов работодателя.

Задачи ОПОП ВО «Правовое сопровождение бизнеса»:

В правоприменительной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

В экспертно-аналитической деятельности: оказание юридической помощи, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

В консультационной деятельности: консультирование по вопросам права; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Эти задачи приобретают особую актуальность в условиях осуществления и непрерывного обновления, действующего федерального и регионального законодательства, возникновения новых общественных парадигм и концепций.

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

По завершении освоения ОПОП ВО и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «магистр».

1.3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Объем ОПОП ВО по направлению подготовки за весь период обучения в соответствии с ОС ВО МГИМО МИД России по данному направлению подготовки – 120 з.е.

Объем ОПОП ВО за один учебный год вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану составляет не более 70 з.е.; при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.3.4. Формы обучения

Обучение осуществляется в очной форме.

1.3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет - **2 года**.

1.4. Перечень сокращений

- ВКР – выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица (1 ЗЕТ=36 академических часа)
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОС ВО МГИМО МИД России – образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ЦК – цифровые компетенции

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09. Юриспруденция:

в сферах: в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;

консультирования и представительства в гражданских делах;

консультирования и представительства в связи с корпоративными, трудовыми спорами;

консультирования и представительства интересов различных бизнес-структур во внешнеэкономических отношениях.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС МГИМО МИД России

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательным стандартом по направлению подготовки:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
09. Юриспруденция		
1.	09.002	Специалист по конкурентному праву Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510) (Срок действия документа ограничен 1 марта 2028 года). Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 N 637н
2.	09.003	Специалист по операциям с недвижимостью Приказ Минтруда России от 10.09.2019 N 611н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по операциям с недвижимостью" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2019 N 56601) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. N 611н

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09. Юриспруденция	Правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в бизнес-сфере
09. Юриспруденция	Экспертно-аналитический	осуществление правовой экспертизы документов; аналитика правовых норм и материалов судебной практики	осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов; оказание юридической помощи
09. Юриспруденция	Консультационный	консультирование по вопросам права,	общественные отношения в сфере реализации правовых норм консультирования по вопросам права; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «Юриспруденция»

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной

деятельности. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные данной программой.

3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует задачу в юридической области, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки с точки зрения предпринимательских отношений ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия для бизнеса возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Определяет и формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач в предпринимательской сфере, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии бизнес-сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

	<p>для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в сфере предпринимательской деятельности, и презентации результатов работы команды</p> <p>ИУК-3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание</p>

		<p>этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК-6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач в предпринимательской области</p> <p>ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей коммерческой деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития бизнес-деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.3 Реализует намеченные коммерческие цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>

3.3. Цифровые компетенции выпускников и индикаторы их

достижения

Категория (группа) цифровых компетенций	Код и наименование цифровой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Информационная грамотность	<p>ЦК-1. Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности</p>	<p>ИЦК-1.1 Умеет использовать открытые большие базы данных (общего и профессионального назначения), способствующие деятельности бизнес-юриста, включая необходимость применения юрисдикционных и иных способов защиты права</p>

		<p>ИЦК-1.2 Умеет визуализировать результаты правоприменительной деятельности юридической службы организации с помощью кроссплатформенных сервисов</p> <p>ИЦК-1.3 Умеет решать задачи правового обеспечения деятельности организации с использованием технологий искусственного интеллекта узкого назначения, в том числе при обращении в судебные органы в целях защиты прав при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности</p>
Безопасность и правовое регулирование информационных систем (стратегическая сессия)	ЦК-2. Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	<p>ИЦК-2.1 Знает правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность), нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной информационной системе</p> <p>ИЦК-2.2 Умеет находить требуемую информацию в инфокоммуникационных сетях и оценивает её достоверность с точки зрения юриста компании, в том числе в целях эффективного применения действующих правил процессуального законодательства.</p> <p>ИЦК-2.3 Применяет нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации</p>
Цифровые коммуникации	ЦК-3. Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности	<p>ИЦК-3.1 Использует цифровые инструменты и технологии, в частности, LegalTech, а также для применения информационных ресурсов и знаний в правовой сфере, добиваясь максимальных результатов в интересах субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.</p> <p>ИЦК-3.2 Знает правила и нормы поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникаций в профессиональной деятельности юриста компании</p> <p>ИЦК-3.3 Осознанно осуществляет профессиональную юридическую деятельность посредством использования государственных, частных цифровых услуг и сервисов, в том числе в сфере электронного правосудия</p>

<p>Цифровое саморазвитие и креативное мышление (стратегическая сессия)</p>	<p>ЦК-4. Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем</p>	<p>ИЦК-4.1 Самостоятельно разрабатывает индивидуальные траектории самообразования в сфере предпринимательских правоотношений, адаптируя их под возникающие задачи бизнеса ИЦК-4.2 Использует цифровые средства и ресурсы в области права и государственного управления для генерирования новых бизнес-идей и правовых решений, а также для создания нового продукта ИЦК-4.3 Умеет формулировать и проверять гипотезы, выбирать и использовать уместные цифровые ресурсы в области права и государственного управления для постановки и решения проблем в сфере правового сопровождения бизнеса</p>
<p>Управление цифровыми продуктами и проектами</p>	<p>ЦК-5. Способен управлять цифровыми продуктами и проектами в профессиональной деятельности</p>	<p>ИЦК-5.1 Понимает принципы и подходы к управлению проектами в эпоху цифровизации, берет на себя ответственность за цифровую безопасность, дает оценки рисков области цифрового права ИЦК-5.2 Эффективно использует цифровые продукты в профессиональной сфере, принимает участие в юридической экспертизе рисков, связанных с использованием цифровых технологий при управлении проектами</p>
<p>Анализ данных</p>	<p>ЦК-6. Способен анализировать данные в профессиональной деятельности</p>	<p>ИЦК-6.1 Способен применять аппаратно-программные средства для создания, обработки, хранения и передачи информации, выявления закономерностей, проверки гипотез и принятия решений в различных сферах юридической деятельности, включая выработку правовой позиции при обращении за защитой права в суды РФ и в иностранные юрисдикции ИЦК-6.2 Способен анализировать, сравнивать и выбирать данные с использованием современных специализированных программных средств в целях получения юридически значимой информации ИЦК-6.3 Способен применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации, включая достижение максимальной эффективности защиты</p>

		нарушенного или оспариваемого права участников бизнес-сообщества
--	--	--

3.4. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикатор достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Понимает сущность нестандартных практических юридических ситуаций в предпринимательской сфере, базовые принципы функционирования гражданского и предпринимательского права и правового развития, цели и формы участия государственных органов для решения практических задач ИОПК-1.2. Применяет методы юридического бизнес-планирования для достижения текущих и долгосрочных коммерческих целей, использует правовые инструменты для наиболее правильного решения нестандартной ситуации
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности в бизнес-сфере ИОПК-2.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству ИОПК-2.3. Владеет навыками оформления корпоративных, процессуальных, документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов, в т.ч. экспертизы коммерческих договоров.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК-3.2. Владеет навыками применения различных способов толкования ИОПК-3.3. Владеет навыками по разъяснению норм права

Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую процессуальную позицию ИОПК-4.2. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права гражданско-правового характера ИОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в бизнес-сфере
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ИОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ИОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью

	информационной безопасности	ИОПК-7.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
--	-----------------------------	--

3.5. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	09. Юриспруденция: в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с корпоративными, трудовыми спорами; консультирования и представительства интересов различных бизнес-структур во внешнеэкономических отношениях	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и	Анализ опыта

			<p>способа её толкования ИПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с материальным и процессуальным законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме, в т.ч. подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
оказание юридической помощи;	09. Юриспруденция: в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства	ПК-2: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты;	ИПК-2.1. Знает систему нормативных правовых актов (гражданское, процессуальное, антимонопольное законодательство и др.), основные принципы правового регулирования и	Анализ опыта

	<p>в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с корпоративными, трудовыми спорами; консультирования и представительства интересов различных бизнес-структур во внешнеэкономических отношениях</p>		<p>основы правоприменительной деятельности ИПК-2.2. Владеет современными способами толкования правовых норм ИПК-2.3. Осуществляет квалифицированный выбор правовой нормы в целях решения профессиональных задач ИПК-2.4 Умеет представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции по правовым проблемам в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; проводить переговоры с клиентами, банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами. ИПК-2.5. Умеет собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов, а также логически верно, аргументировано и</p>	
--	--	--	--	--

			ясно оценивать содержание правовых норм; умеет определять возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа фактических обстоятельств дела	
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	09. Юриспруденция: в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с корпоративными, трудовыми спорами; консультирования и представительства интересов различных бизнес-структур во внешнеэкономических отношениях	ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ИПК-3.1 Владеет навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности ИПК-3.2 Умеет делать обоснованные выводы по результатам проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ИПК-3.3 Умеет давать общую правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями	Анализ опыта

			коррупциогенности.	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
консультирование по вопросам права; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.	09. Юриспруденция: в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с корпоративными, трудовыми спорами; консультирования и представительства интересов различных бизнес-структур во внешнеэкономических отношениях	ПК-4: Способен оказывать правовую помощь организациям и гражданам и иные виды юридических услуг, осуществлять консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-4.1 Демонстрирует понимание содержания правовой помощи организациям и гражданам, а также видов юридических услуг в конкретных сферах юридической деятельности, способен разрабатывать правовую позицию в спорных ситуациях в целях защиты прав в установленном законом порядке. ИПК-4.2 Определяет цели обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу, определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.3 Критически оценивает	Анализ опыта

			<p>различные варианты решения конкретных задач на основе норм права при оказании правовой помощи организациям и гражданам</p> <p>ИПК-4.4</p> <p>Применяет правила оформления правового заключения, используя юридические термины и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук.</p>	
--	--	--	---	--

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06 апреля 2021 года и ОС ВО МГИМО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); рабочими программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса, входящих в ОПОП:

- учебный план, включая календарный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и рабочие программы практик;
- фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам;
- программы Государственной итоговой аттестации.

4.2 Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы обучающихся и представлен в Приложении 2.

Календарный учебный график и бюджет времени в неделях размещен на сайте Одинцовского филиала МГИМО МИД России в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

4.3 Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Учебный план составлен в соответствии с ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профилю «Правовое сопровождение бизнеса» и предусматривает изучение следующих блоков (Приложение 3):

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	81
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся следующие дисциплины (модули): актуальные проблемы гражданского права, корпоративное право, актуальные проблемы теории права и сравнительного правоведения, иностранный язык (профессиональный) / иностранный язык в профессиональной коммуникации, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), обеспечивающие формирование общепрофессиональных, профессиональных, универсальных и цифровых компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 28,3 % от общего объема программы магистратуры.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин и практик, которые определяют направленность (профиль) программы и обеспечивают формирование универсальных, цифровых и профессиональных компетенций. К таким дисциплинам относятся: актуальные проблемы предпринимательского права, правовое сопровождение договоров в компании: российский и зарубежный опыт, инвестиционное

право, защита прав и интересов предпринимателей, сделки слияния и поглощения: правовые аспекты, гражданское право в решениях Конституционного суда Российской Федерации», правовые формы государственной поддержки предпринимательства и обеспечения конкуренции, правовое обеспечение сделок с недвижимостью, банкротное право, актуальные проблемы международного частного права, преступления в сфере экономической деятельности, преступления против собственности, право интеллектуальной собственности в условиях цифровизации, налогообложение и финансовый контроль предпринимательской деятельности, право международной торговли, а также иные дисциплины и практики.

Раздел ОПОП ВО «Практика», целью которой является закрепление знаний и умений, приобретаемые в рамках теоретического обучения, а также обеспечение приобретения профессиональных умений и навыков, состоит из учебной и производственной практики:

Типы учебной практики:

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

В раздел «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Матрица компетенций обеспечивает закрепление установленных данной программой компетенций за определенными учебными дисциплинами и практиками учебного плана ОПОП. Целью матрицы компетенций является наглядное отражение формирования компетенций в рамках дисциплин и практик учебного плана, что помогает произвести оценку сформированности компетенций и качество освоение ОПОП.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин и практик содержатся в Приложении 4.

4.5. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам являются составной частью

утвержденным рабочим программам дисциплин и практик. В соответствии с ОС ВО МГИМО МИД России по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.6. Программы государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО МГИМО МИД России для присвоения квалификации «магистр». К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

Программа итогового государственного междисциплинарного экзамена в магистратуре включает в себя тематику дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного

плана. Итоговый государственный междисциплинарный экзамен проводится в устной форме. Программа ГИА представлена в Приложении 5.

Темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) определяются выпускающей кафедрой «Гражданского и арбитражного процесса» и утверждаются приказом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра определены выпускающей кафедрой «Гражданского и арбитражного процесса» и отражены в программе государственной итоговой аттестации.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Одинцовский филиал МГИМО МИД России располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО МИД России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Одинцовского филиала МГИМО МИД России, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Одинцовского филиала МГИМО МИД России обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Особенности функционирования и структуры электронной информационно-образовательной среды Одинцовского филиала МГИМО

МИД России регулируются Положением об электронной информационно-образовательной среде.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Одинцовского филиала МГИМО МИД России дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Одинцовский филиал МГИМО МИД России располагает материально-технической базой, отвечающей задачам профессиональной подготовки студентов при высокой интенсивности учебного процесса, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса ОПОП ВО обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических занятий и консультаций и т.п.);
- учебных и производственных практик (в том числе научно-исследовательской работы)
- самостоятельной работы обучающихся.

Для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО материально-техническое обеспечение включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением и проектором для демонстрации презентаций;

- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (операционная система Windows 10; пакет Microsoft Office; справочная правовая система КонсультантПлюс; пакет Adobe/ в разрезе просмотра pdf-файлов; антивирус Касперского; программа для управления компьютерным классом LanSchool; архиватор / WinRar, Winzip, Winrarj.) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;

- лингафонные кабинеты для проведения занятий по изучению иностранных языков (технические средства обучения: Sanako Lab100; Мультимедиа-проектор; Комплект аудио колонок для воспроизведения аудио файла);

- кабинеты для выполнения обучающимися самостоятельной учебной работы и проведения научно-исследовательской работы, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (Microsoft Office, Windows; справочная информационная система «КонсультантПлюс»; Антивирусная защита Касперского) и доступом к сети Интернет.

Одинцовский филиал МГИМО МИД России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Учебно-практическая база Одинцовского филиала включает в себя комплекс мультимедийных, лингафонных кабинетов, семинарских аудиторий, лекционных залов и компьютерных классов, оснащенных необходимым оборудованием, приборами, аппаратурой, а также программным обеспечением, что позволяет в полной мере реализовать учебный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами). Учебные аудитории с количеством посадочных мест от 10 до 80, 2 лекционных зала с количеством посадочных мест до 210 оборудованы звукоусиливающей аппаратурой, проекционной техникой с возможностью вывода увеличенного изображения с компьютера на большой экран, а также частично индивидуальными наушниками в лингафонных кабинетах для

изучения иностранного языка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала. Электронная образовательная среда на базе платформы Moodle позволяет студентам удаленно осваивать часть обучающих курсов, работать с электронными образовательными программами.

Аудитории, предназначенные для проведения массовых мероприятий, в том числе, научно-практических конференций, оборудованы звукоусиливающей аппаратурой и проекционными комплектами. Особую роль в обеспечении доступности и качества обучения играет оборудование для организации видеоконференцсвязи (skype, google meet, zoom и т.д.).

На всех используемых в учебном процессе компьютерах установлено программное обеспечение:

- операционная система Windows 10;
- пакет Microsoft Office;
- справочная правовая система Consultant Plus;
- антивирус Касперского;

Площадь библиотеки составляет 418,82 м². Общее число посадочных мест – 179, из них оборудовано персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет - 24. В залах также работает WiFi.

Библиотека выписывает 50 наименований печатных журналов и 31 электронный журнал из Универсальной базы данных периодических изданий Московского университета, ООО «ИД «Гребенников») и в АО «МЭТЭК» на иностранных языках.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями, при этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

По IP-адресам всем студентам предоставляется доступ к Научным базам данных на платформе электронного издательства EBSCO

<http://search.ebscohost.com/> и Национальной электронной библиотеки (НЭБ)
<http://нэб.рф>

Электронный каталог библиотеки функционирует на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы «Марк SQL 1.20». Для поддержки работы web-приложения информационной библиотечной системы используется выделенный SQL-сервер. В настоящее время в электронном каталоге представлены все издания, находящиеся в фонде библиотеки. База данных MARK-SQL 1.20. содержит 88516 записей. На платформе MARK-SQL размещены также выпускные квалификационные работы обучающихся.

На сайте библиотеки <http://odin.mgimo.ru/> размещена информация об услугах библиотеки и новых поступлениях литературы.

В электронной информационно-образовательной среде размещен электронный каталог библиотеки <http://ed.odin.mgimo.ru/ebs.html>:

- электронный каталог книг из фондов библиотеки;
- электронный каталог выпускных квалификационных работ (содержит полные тексты).
- электронный каталог электронных научных изданий Одинцовского филиала МГИМО.

Фонд библиотеки в цифрах:

Объем библиотечного фонда (печатные издания):		
Вид	Кол-во экземпляров	Доля в общем объеме литературы
Учебная литература	22 879	68,38%
Художественная литература	307	0,92%
Научная литература	6 796	20,31%
Периодические издания	3479	10,39%
Всего:	33461	100 %

Электронные документы (ед.)	
Всего (включая книги, журналы, диссертации, законодательные акты, статистическую и аналитическую информацию), единиц	207739

Электронные библиотечные системы, справочно-правовые системы, научные базы данных

Все базы данных из перечня с Сайт ЭБС соответствуют ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	Для профессионального использования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	19 журналов по юридическим наукам из перечня ВАК, 4534 книги по всем отраслям права
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и 135 книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.	4263 книги по праву, включая 1279 научных изданий

3.	<p>ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/</p>	<p>Это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. На сегодняшний день портфель издательства включает в себя более 9000 наименований. У Одинцовского филиала МГИМО открыт полнотекстовый доступ к выбранной коллекции книг в ЭБС Юрайт с возможностью цитирования и создания закладок.</p> <p>Доступ к ЭБС Юрайт активен с любого компьютера в вашем учебном заведении.</p> <p><i>После регистрации студенты смогут:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовиться к занятиям с любого ПК и мобильного устройства - Фиксировать главное с помощью электронных закладок - Цитировать материалы в письменных работах - Участвовать в акциях издательства для студентов - Делиться ссылками на нужные страницы с одногруппниками <p>Ежемесячно для преподавателей и студентов проходят обучающие вебинары, актуальное расписание всегда можно увидеть здесь: http://www.urait.ru/teachers/our_events#our-events</p>	<p>1324 книги по всем отраслям права, из них 54 монографии</p>
4.	<p>ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/</p>	<p>Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий.</p> <p>Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».</p>	<p>1422 книги по юридическим наукам, включая 533 монографии</p>
5.	<p>«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing</p>	<p>«eBook Academic Subscription Collection» - более 170 тысяч электронных книг: монографии,</p>	<p>7737 книг для специалистов в области права (на 19 языках)</p>

	http://search.ebscohost.com /	учебники, словари, энциклопедии, справочники	
6.	Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com /	Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты 4600 журналов, включая 3900 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации. Эта база данных обновляется ежедневно на EBSCOhost.	Представлено более 745586 статей и других публикаций по всем отраслям права (из них более 299 тысяч с полными текстами)
7.	Business Source Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com /	Одна из крупнейших в мире баз данных по экономике и бизнесу, содержит полный текст более 2300 журналов, включая 1100 рецензируемых изданий. Business Source Premier охватывает все экономические дисциплины, включая маркетинг, менеджмент, бухгалтерский учет, финансы и т.д. Эта база данных обновляется ежедневно на EBSCOhost.	Представлено более 415 тысяч полнотекстовых статей и других публикаций по различным отраслям права
8.	ERIC EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com /	База данных обеспечивает доступ к информации из журналов в области образования. Содержимое включает журнальные статьи, исследовательские отчеты, учебные планы и учебные пособия, материалы конференций, диссертации и тезисы, а также книги.	Содержит более 500 полнотекстовых статей из 32 правовых журналов
9.	MasterFILE Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com /	Эта междисциплинарная база данных предоставляет полный текст почти для 1700 периодических изданий. MasterFILE Premier охватывает практически все предметные области, представляющие общий интерес, и содержит около 500 справочных книг и более 164 400 первоисточников, а также коллекцию изображений из более чем 592 000 фотографий, карт и флагов. Эта база данных обновляется ежедневно через EBSCOhost.	Содержит более 300 тыс. статей, посвященных различным аспектам права.
10.	Regional Business News EBSCO Publishing	Эта база данных содержит деловые новости, включающие	Содержит более 30 тысяч статей

	http://search.ebscohost.com/	освещение более 80 региональных деловых публикаций, охватывающих все районы в Соединенных Штатах.	из 4-х журналов: Buffalo Law Journal, Wisconsin Law Journal, Russia & Cis Business Law Weekly, Business Law Report
11.	Library, Information Science & Technology Abstracts EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Индексирует более 700 журналов, плюс книги, исследовательские отчеты и материалы. Предметное покрытие включает библиотечное дело, классификацию, каталогизацию, библиометрию, онлайн-поиск информации, управление информацией и многое другое.	Более 1000 статей из более чем 40 журналов, посвященные компьютерному праву, авторскому праву, правовому регулированию в Интернет и т.п.
12.	Электронная библиотека МГИМО МИД России (с 2018 года размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит более 1600 книг. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Более 200 книг по праву
13.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: (политические исследования); США. Канада: Экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения.	Содержит, в том числе, «Вестник Московского университета. Серия 11. Право»
14.	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлена на 24 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий Общее количество электронных документов в фондах НЭБ - 5 022 021. В общественном достоянии - 4 198 803. Охраняемые авторским правом - 735 590.	НЭБ содержит, в том числе, 465 диссертаций по юриспруденции
15.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/edu/	Включает все законодательство России. Основные ее подсистемы охватывают все отрасли права и включают все юридически взаимосвязанные документы соответствующего уровня, а также содержат полную ретроспективу редакций нормативных документов.	Все материалы базы данных предназначены для специалистов в области права

		Содержит также судебную практику, комментарии законодательства, международные правовые акты, книги и журналы правовой тематики.	
--	--	---	--

Профессиональные ресурсы открытого доступа

№	Наименование ресурса	Адрес доступа	Характеристики ресурса
1.	Московский журнал международного права	https://www.mjil.ru/jour	Содержит текущие и архивные номера журнала с первого года выпуска
2.	Журнал «Труды Института государства и права РАН»	http://www.igpran.ru/izdaniya/zhurnal-trudy-instituta-gosudarstva-i-prava-ran/arkhiv/	Содержит текущие и архивные номера журнала с 2006 г.
3.	КонсультантПлюс: Классика Российского Права	http://civil.consultant.ru/	Электронные версии книг, являющихся классикой российского права. Их авторы - корифеи отечественного гражданского права XIX и XX вв., такие как В.П. Грибанов, О.С. Иоффе, Л.А. Лунц, Д.И. Мейер, К.П. Победоносцев, И.А. Покровский, Г.Ф. Шершеневич, Б.Б.Черепяхин и др.
4.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Это научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. Содержит более 2 миллионов научных статей

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению. Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других непрофильных направлений подготовки.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Реализация программы магистратуры «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» обеспечивается педагогическими работниками Одинцовского филиала МГИМО, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Одинцовского филиала МГИМО отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 75 процентов.

Численность педагогических работников Одинцовского филиала МГИМО, участвующих в реализации программы магистратуры «Правовое сопровождение бизнеса», и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 процентов.

Численность педагогических работников Одинцовского филиала МГИМО и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры «Правовое сопровождение бизнеса» осуществляется научно-педагогическим работником Одинцовского филиала МГИМО, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция»

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГИМО МИД России принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Одинцовский филиал МГИМО МИД России при проведении регулярной внутренней оценки

качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе «Правовое сопровождение бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ВО МГИМО МИД России.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**РАЗДЕЛ 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Кальгина Александра Александровна	Заведующий кафедрой Гражданского и арбитражного процесса Международно- правового факультета МГИМО МИД России научный руководитель программы, канд.юрид.наук, доцент

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
09. Юриспруденция		
1	09.002	<p>Специалист по конкурентному праву Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510) (Срок действия документа ограничен 1 марта 2028 года). Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 N 637н</p>
2	09.003	<p>Специалист по операциям с недвижимостью Приказ Минтруда России от 10.09.2019 N 611н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по операциям с недвижимостью" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2019 N 56601) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. N 611н</p>

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта			
09. Юриспруденция					
1	09.002	Специалист по конкурентному праву Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510) (Срок действия документа ограничен 1 марта 2028 года). Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 N 637н			
Обобщенные трудовые функции					
Трудовые функции					
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/01.7	7
			Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/02.7	7
С	Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	7	Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	С/01.7	7
			Контроль эффективности мероприятий по обеспечению	С/02.7	7

			соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции		
D	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	8	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	D/01.8	8
			Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	D/02.8	8

2	09.003	Специалист по операциям с недвижимостью Приказ Минтруда России от 10.09.2019 N 611н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по операциям с недвижимостью" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2019 N 56601) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. N 611н			
Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
C	Руководство агентством недвижимости	6	Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на	C/01.6	6

	(структурным подразделением)		недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении		
			Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	С/02.6	6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Президент гильдии российских адвокатов, председатель Коллегии адвокатов «Московский юридический центр»		Мирзоев Гасан Борисович
Председатель Студенческого совета МГИМО-Одинцово		Гусевская Елизавета Андреевна
Заведующий кафедрой Гражданского и предпринимательского права Международно-правового факультета Одинцовского филиала МГИМО МИД России		Кальгина Александра Александровна
Научный руководитель магистерской программы «Правовое сопровождение бизнеса»		Кальгина Александра Александровна