

**ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Одобрена решением Ученого совета МГИМО МИД России
Протокол от 13 июня 2023 года № 25/23**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
37.04.01 Психология

Направленность (профиль) программы
Психология управления и социальных коммуникаций

Квалификация **Магистр**

Форма обучения
Очная

Одинцово – 2023

Содержание

	стр.
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»	4
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»	6
1.4. Перечень сокращений	10
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»	10
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	10
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО МИД России	11
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	13
Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
3.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	20
3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	20
3.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	23
3.4. Цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения	26
3.5. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	28
Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	38
4.1 Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»	38
4.2 Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»	39
4.3 Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»	39
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	41
4.5 Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам	41
4.6. Программы государственной итоговой аттестации	42

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	44
5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»	44
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»	45
5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»	54
5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»	56
5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»	56
Раздел 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	58
Приложения	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

Назначение основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» (далее – ОПОП ВО, программа), разработанной Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО МИД России) по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» на основе соответствующего Самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) с учетом профессиональных стандартов – подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности с учетом потребностей регионального рынка труда.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в последней редакции);
- Федеральный закон «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ)
- Федеральный закон от 02 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 37.04.01 Психология (квалификация «магистр»), утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (в ред. от 17 декабря 2020 года);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- приказ Минобрнауки России от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- Коллективный договор между администрацией и работниками МГИМО МИД России от 6 октября 2020 года, протокол № 2-06/10/20;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России от 6 октября 2020 года, протокол № 2-06/10/20;

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в МГИМО МИД России, утвержденное приказом ректора МГИМО МИД России от 13 декабря 2022 года № 1137;
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин МГИМО МИД России, утвержденное приказом ректора МГИМО МИД России от 13 декабря 2022 года № 1137;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России утвержденное приказом ректора МГИМО МИД России, от 18 января 2021 года № 10;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, утвержденное приказом Ректора от 9 июня 2016 года № 403;
- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Одинцовского филиала МГИМО МИД России от 28 февраля 2019 года;
- Положение об академическом рейтинге студентов МГИМО-Университета МИД России, утвержденное решением Ученого совета МГИМО (У) МИД России 2 октября 2014 года;
- Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное приказом Ректора МГИМО МИД России 30 октября 2020 года, протокол № 02/20;
- прочие положения и регламенты МГИМО МИД России.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.1. Миссия, цели и задачи основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

Миссия ОПОП ВО «Психология управления и социальных коммуникаций» состоит в создании в рамках образовательной среды университета оптимальных условий для подготовки психологов, способных управлять собой, людьми и коммуникациями, используя современные психологические знания, технологии и практики.

Цель ОПОП ВО «Психология управления и социальных коммуникаций» состоит в подготовке психологов для сферы управления и бизнеса, знающих глубинные психологические механизмы и закономерности развития личности и группы; владеющих современными психотехнологиями в управлении, бизнесе и коммуникациях; способных действовать в кризисных ситуациях и сопровождать реализацию самых смелых идей и проектов управления и бизнеса с целью социально-экономического процветания России.

В процессе обучения по программе магистратуры студенты научатся:

- ✓ проводить диагностику и оценку организационного поведения, групповых процессов, психологического климата в коллективе, корпоративной культуры, профессионального выгорания, личностных качеств и потенциала сотрудников;

- ✓ осуществлять индивидуальное психологическое консультирование и коучинг сотрудников по запросу, а также управленцев компании по ситуации в коллективе;

- ✓ проектировать и проводить тренинги для сотрудников в целях повышения эффективности и стрессоустойчивости;

✓ быстро, грамотно и корректно управлять конфликтами в организации, используя современные психотехнологии прогнозирования, разрешения и урегулирования конфликтов.

✓ выстраивать тактику ведения переговоров в зависимости от целей, которые преследуют компании;

✓ управлять социальными коммуникациями как внутри компании, так и между компанией и ее средой с целью формирования партнерских, конструктивных, эффективных коммуникативных процессов, формирования общественного мнения и имиджа компании, сотрудничества и признания;

✓ обеспечивать психологическую устойчивость персонала организаций в кризисных ситуациях;

✓ использовать профилактические меры и конструктивные способы противодействия информационно-психологическому экстремизму и защиты от нежелательной и вредоносной информации, негативного влияния и манипулирования в современном информационном пространстве;

✓ составлять корректный психологический портрет целевой аудитории, описывать потребности и страхи потенциальных покупателей, с помощью которых можно строить рекламную кампанию и проводить глубинные исследования аудитории, чтобы оценить отклик на продукт компании или предлагаемый ею сервис;

✓ использовать цифровые технологии для оценки личности, прогнозирования поведения человека, изучения психологического микроклимата и корпоративной культуры.

Выпускники магистерской программы могут работать в качестве корпоративных психологов, корпоративных карьерных консультантов, психологов-консультантов, бизнес-тренеров, коучей, бизнес-коучей, конфликтологов, руководителей служб психологической помощи, кризис- и бренд-менеджеров, интерпренеров, PR-агентов в бюджетных, государственных и негосударственных, общественных и коммерческих, правительственных и неправительственных организациях.

Обучение по программе проходит в максимально эффективном формате с использованием интерактивных методов обучения, включая проблемные лекции, лекции-дискуссии, тренинги, деловые игры, мастер-классы, ПОПС-формулы и живые обсуждения практических кейсов в формате дискуссий, супервизий и интервизий. Активные методы обучения позволяют успешно формировать: способность адаптироваться в группе; умение устанавливать личные контакты, обмениваться информацией; готовность принять на себя ответственность за деятельность группы; способность выдвигать и формулировать идеи, проекты; готовность идти на оправданный риск и принимать нестандартные решения; способность ясно и убедительно излагать свои мысли, быть немногословным, но понятным.

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

По завершении освоения ОПОП ВО после успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «магистр».

1.3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

Объем ОПОП ВО по направлению подготовки за весь период обучения в соответствии с ОС ВО МГИМО по данному направлению подготовки – 120 з.е.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, в том числе по индивидуальному учебному плану, а при ускоренном обучении – не более 75 з.е.

1.3.4. Формы обучения

Очная.

1.3.5. Срок получения образования

2 года.

1.4. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОС ВО МГИМО МИД России – образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ЦК – цифровые компетенции.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность

01 Образование и наука (в сферах: психолого-педагогической, консультативной и социальной помощи субъектам образовательного процесса; основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования; управления образовательными организациями, научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным

лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения).

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: психологического сопровождения информационно-коммуникационного пространства и обеспечения психологической безопасности информационной среды включая интернет-контент и средства массовой информации; связей с общественностью (PR));

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере индивидуального психологического консультирования и сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
организационно-управленческий (администрирование);
научно-исследовательский;
консультативный;
экспертно-диагностический.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО МИД России

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательным стандартом МГИМО МИД России по направлению подготовки, представлен в Приложении 1.1.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование		
1.	01.002	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г. регистрационный № 38575)
03 Социальное обслуживание		
2.	03.008	Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г. регистрационный № 30840)
3	03.018	Профессиональный стандарт «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2022 г. регистрационный № 70506)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
4	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г. регистрационный № 33973)
33 Сервис, оказание услуг населению		
5.	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 года N 717н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015 года, регистрационный № 570)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», содержится в Приложении 1.2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности

выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	На основании теоретического анализа проблем формулирует конкретные гипотезы, цели и задачи научного исследования	Психические процессы, свойства и состояния субъектов образовательного процесса, их проявления в обучении, воспитании, межличностном и социальном взаимодействии
		Выбирает методы и планирует научное исследование. Оценивает соответствие исследования этическо-деонтологическим нормам	
		Самостоятельно реализует сбор, анализ и интерпретацию данных	
		Готовит научные отчеты, публикацию и презентацию результатов исследования (в письменной, устной и виртуальной формах)	
	Экспертно-диагностический	Определяет цели, задачи и методы психодиагностического обследования с учетом запроса обучающихся, родителей, педагогов, администрации образовательных учреждений	
		Администрирует сбор психодиагностических данных, полученных в ходе обследования детей и обучающихся	
		Обрабатывает и анализирует полученные данные	
		Развивает методы психодиагностики	

		Готовит психологическое заключение и рекомендации	
	Консультативный	Осуществляет психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	
		Информирует и консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	
	Организационно-управленческий (администрирование)	Осуществляет консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам	

		Проводит консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося	
03 Социальное обслуживание	Научно-исследовательский	На основании теоретического анализа проблем формулирует конкретные гипотезы, цели и задачи научного исследования	Психические процессы, свойства и состояния сотрудников организаций
		Выбирает методы и планирует научное исследование. Оценивает соответствие исследования этическо-деонтологическим нормам	
		Самостоятельно реализует сбор, анализ и интерпретацию данных	
		Готовит научные отчеты, публикацию и презентацию результатов исследования (в письменной, устной и виртуальной формах)	
	Экспертно-диагностический	Определяет цели, задачи и методы психодиагностической диагностики особенностей социальной адаптации	
		Администрирует сбор – психодиагностических данных и	

		психологического мониторинга	
		Обрабатывает и анализирует полученные данные	
		Развивает методы психодиагностики	
		Готовит психологическое заключение и рекомендации	
	Консультативный	Проводит психологическое консультирование в разных социальных группах	
		Осуществляет индивидуальное психологическое консультирование лиц, попавшим в трудную жизненную ситуацию	
		Консультирует работников социальных служб по вопросам взаимодействия с людьми для создания «терапевтической среды» и оптимального психологического климата	
	Организационно-управленческий (администрирование)	Проводит мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и анализирует полученные данные	
		Выделяет и оценивает психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности	
		Готовит сообщения и публикации для средств массовой информации по результатам мониторинга	

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Научно-исследовательский	Организует маркетинговые исследования в области СМИ	
	Экспертно-диагностический	Осуществляет поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции	
	Организационно-управленческий (администрирование)	Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты для продвижения бизнеса	
		Проводит деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)	
	Консультативный	Оказывает консультативную помощь первым лицам, топ-менеджерам и персоналу по индивидуальному запросу и согласно целям развития организации и бизнеса	
33 Сервис, оказание услуг населению	Научно-исследовательский	Проводит анализ структуры, планов и вакансий организации	Психические процессы, свойства, состояния, конфликты персонала организации
		Осуществляет анализ особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах	
		Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала	
	Экспертно-диагностический	Проводит психодиагностическое обследование персонала,	

		<p>организационную диагностику (анализ структуры организации, культуры, психологического климата, коммуникаций, групп, групповой динамики, дизайна работы, исполнения работы, ключевых показателей эффективности), в том числе в области организационных конфликтов</p>	
		<p>Готовит психологическое заключение и рекомендации по результатам диагностических обследований, оценки персонала</p>	
	<p>Организационно-управленческий (администрирование)</p>	<p>Организует и осуществляет мониторинг в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов</p>	
		<p>Готовит проект документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат</p>	
		<p>Организует мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p>	
		<p>Разрабатывает планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат</p>	

		Организует мероприятия по обучению персонала	
	Консультативный	Осуществляет процессное, карьерное и бизнес-консультирование, оценивает необходимость и обеспечивает фасилитацию организационных и управленческих изменений.	

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные данной программой.

3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК – 2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>ИУК – 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК – 2.3. Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>ИУК - 2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>ИУК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>ИУК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>ИУК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p>

		ИУК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК – 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия. ИУК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. ИУК – 4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. ИУК – 4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. ИУК – 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации. ИУК – 4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК – 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории. ИУК – 5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия. ИУК – 5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	ИУК – 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного

	совершенствования на основе самооценки	на развития и профессионального роста. ИУК – 6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИУК – 6.3. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
--	--	--

3.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научное исследование и оценка	ОПК – 1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК – 1.1. Определяет методологические основания и принципы исследований в изучаемой предметной области. ИОПК – 1.2. Разрабатывает дизайн исследования. ИОПК – 1.3. Разрабатывает методический инструментарий исследования. ИОПК – 1.4. Реализует программу исследования.
	ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	ИОПК-2.1. Способен к поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов их достижения. ИОПК-2.2. Способен к осуществлению постановки проблем, целей и задач исследования, обоснованию гипотезы, разработке программы и методического обеспечения исследования (теоретического, эмпирического). ИОПК-2.3. Представляет результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечению

		психологического сопровождения их внедрения
Психологическая диагностика и экспертиза	ОПК – 3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.	ИОПК – 3.1. Знает основные виды методов диагностики, критерии оценки их валидности и надежности, а также подходы к моделированию диагностических решений и оценок. ИОПК – 3.2. Умеет выбирать адекватные поставленной задаче методы диагностики и строить математические или качественные модели для получения обоснованных диагностических оценок ИОПК – 3.3. Владеет приемами анализа данных для построения моделей диагностической оценки.
	ОПК – 4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.	ИОПК – 4.1. Умеет проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов. ИОПК – 4.2. Составляет отчеты и заключения по результатам психологической оценки, дает обратную связь по ним.
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК – 5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций.	ИОПК – 5.1. Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения для создания программ психологического вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера. ИОПК – 5.2. Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи с учетом индивидуальной и популяционной нормы. ИОПК – 5.3. Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями,

		методами индивидуальной и групповой работы.
Психологическое консультирование	ОПК – 6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ИОПК-6.1. Знает концепции и методы консультирования (индивидуального, группового, семейного и/или организационного) ИОПК-6.2. Умеет оценить проблемы и потребности клиента, сформулировать задачи и выбрать методы консультирования ИОПК-6.3. Владеет базовыми приемами установления отношений и взаимодействия с клиентом.
Психологическая профилактика	ОПК – 7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	ИОПК - 7.1. Знает основные задачи и методы профилактики и просвещения. ИОПК - 7.2. Умеет оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы ИОПК - 7.3. Владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.
Супервизия	ОПК – 8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	ИОПК - 8.1. Знает модели и методы супервизии. ИОПК-- 8.2. Умеет использовать профессиональную рефлекссию для повышения уровня компетенции. ИОПК-8.3. Владеет навыками получения и предоставления обратной связи.
Администрирование (организация и управление)	ОПК – 9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ИОПК – 9.1. Знает основные методы руководства. ИОПК – 9.2. Умеет ставить и распределять задачи, планировать и контролировать исполнение работы. ИОПК – 9.3. Владеет приемами делегирования, обратной связи и оценки исполнения работы.

Преподавание (обучение)	ОПК – 10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	ИОПК – 10.1. Определяет потребности в обучении и развитии. ИОПК – 10.2. Создает программу обучения. ИОПК-10.3. Умеет использовать педагогические модели и технологии с учетом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся, а также особых социальных групп населения.
--------------------------------	---	---

3.4. Цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) цифровых компетенций	Код и наименование цифровой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Информационная грамотность	ЦК-1. Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	ИЦК-1.1. Способен к поиску, анализу и управлению информацией в цифровой среде; ИЦК-1.2. Умеет пользоваться интернетом, облачными хранилищами; ИЦК-1.3. Знает этику, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде; ИЦК-1.4. Знает основы информационной безопасности и способов защиты чувствительной информации.
Безопасность и правовое регулирование информационных систем (стратегическая сессия)	ЦК-2. Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	ИЦК-2.1. Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов;

		<p>ИЦК-2.2. Создает резервные копии данных на различных носителях;</p> <p>ИЦК-2.3. Ищет информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов, оценивает данные на достоверность;</p> <p>ИЦК-2.4. Знает основные нормативно-правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации.</p>
Цифровые коммуникации	ЦК-3. Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности	<p>ИЦК-3.1. Взаимодействует посредством различных цифровых технологий, обменивается данными, информацией и цифровым контентом с другими посредством соответствующих цифровых технологий;</p> <p>ИЦК-3.2. Участвует в жизни общества посредством использования государственных и частных цифровых услуг.</p> <p>ИЦК-3.3. Соблюдает цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет.</p>
Цифровое саморазвитие и креативное мышление (стратегическая сессия)	ЦК-4. Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем	<p>ИЦК-4.1. Способен быстро адаптироваться к цифровым изменениям</p> <p>ИЦК-4.2. Планирует способы реализации образовательных траекторий и средства саморазвития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций;</p> <p>ИЦК-4.3. Проводит оценку информации, ее достоверности, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>
Управление цифровыми продуктами и проектами	ЦК-5. Способен управлять цифровыми продуктами и проектами в профессиональной деятельности	ИЦК-5.1. Способен выбирать цифровые инструменты, прикладных программ, необходимых для решения поставленной задачи;

		ИЦК-5.2. Умеет создавать мультимедийный контент; ИЦК-5.3. Способен понимать принципы работы современного отраслевого программного обеспечения, использует программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности
Анализ данных	ЦК-6. Способен анализировать данные в профессиональной деятельности	ИЦК-6.1. Имеет навыки анализа данных, знание типов данных и способов их представления; ИЦК-6.2. Работает с числовыми данными в том числе с использованием описательной статистики; ИЦК-6.3. Способен применять статистические методы для подготовки данных, выявления закономерностей, проверки гипотез и принятия решений.

3.5. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы

их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС или анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
На основании теоретического анализа проблем формулирует конкретные гипотезы, цели и задачи научного исследования. Выбирает методы и планирует научное исследование. Оценивает соответствие исследования этическо-деонтологическим	01 Образование и наука	ПК-1. Способен планировать научно-исследовательские работы в области психологии управления, бизнеса и социальных коммуникаций.	ИПК-1.1. Знает новейшие методы, средства и процедуры планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок; ИПК-1.2. Умеет формировать новые направления	Анализ отечественного и зарубежного опыта

<p>нормам. Самостоятельно реализует сбор, анализ и интерпретацию данных. Готовит научные отчеты, публикации и презентацию результатов исследования (в письменной, устной и виртуальной формах.</p>			<p>исследований и разработок. ИПК-1.3. Владеет навыками организации и составления программы исследования, определения методов и средств их проведения, обобщения, описания и представления результатов исследования</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-диагностический				
<p>Определяет цели, задачи и методы психодиагностического обследования с учетом запроса администрации организаций. Администрирует сбор психодиагностических данных, полученных в ходе обследования персонала. Обработывает и анализирует полученные данные. Развивает методы психодиагностики. Готовит психологическое заключение и рекомендации.</p>	<p>33 Сервис, оказание услуг населению</p>	<p>ПК-2 Способен осуществлять оценку и психологическую диагностику персонала.</p>	<p>ИПК-2.1. Умеет проводить психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы; ИПК-2.2. Владеет навыками проведения диагностики (контролинга, скрининга, мониторинга) с целью анализа динамики психического и профессионального развития персонала, а также определения лиц, нуждающихся в психологической помощи; ИПК-2.3. Умеет составлять</p>	<p>33.012 Специалист по подбору персонала</p>

			психологические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации администрации организаций в проблемах личностного и профессионального развития персонала.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий (администрирование)				
Обеспечение повышения эффективности деятельности физических лиц и организаций посредством оказания профессиональных консультационных услуг в области управления персоналом как внутренними консультантами организации, так и консультантами внешнего рынка области управления персоналом	03 Социальное обслуживание	ПК-3 Способен осуществлять психологическое сопровождение, организовывать и проводить мероприятия по развитию компании/бизнеса и построению профессиональной карьеры персонала.	ИПК-3.1. Готов к междисциплинарному анализу активности человека в сфере экономических отношений и способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ИПК-3.2. Способен исследовать корпоративный имидж (образ организации) и выступать в роли проектного консультанта, при формировании корпоративной культуры; ИПК-3.3. Способен прогнозировать вероятность кризисных явлений на предприятии,	03.008 Психолог в социальной сфере

			<p>применять инструментальные средства для обработки экономических данных в сфере антикризисного управления и разрабатывать планы по антикризисному управлению для коммерческих предприятий;</p> <p>ИПК-3.4. Способен проектировать программы развития сотрудников, моделировать в группах активного социально-психологического обучения: тренинги, деловые игры, анализ кейсов, групповые дискуссии, фасилитация, модерация;</p> <p>ИПК-3.5. Проводит тренинги (коуч-сессии) для клиентов в целях повышения мотивации и эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности, лидерства, влияния и власти, имиджа и т. п.) и укрепления их</p>	
--	--	--	---	--

			внутренних ресурсов	
		<p>ПК-4 Способен систематизировать, прогнозировать и предупреждать конфликты, анализировать и оценивать конфликтные ситуации, выработать конструктивные решения выхода из конфликта.</p>	<p>ИПК-4.1. Умеет анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах;</p> <p>ИПК-4.2. Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, организациях укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия;</p> <p>ИПК-4.3. Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений</p> <p>ИПК-4.4. Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между</p>	<p>03.008 Психолог в социальной сфере</p>

			конфликтующими сторонами	
		ПК-5 Способен быть лидером, вести людей за собой, вдохновлять их своим примером, создавать среду и команду для реализации стратегии организации.	<p>ИПК-5.1. Знает исторические теории и факторы становления психологии лидерства как научной области и понимает роль лидера при создании организационной культуры;</p> <p>ИПК-5.2. Умеет использовать лидерские навыки в профессиональной деятельности, а также использовать возможности для совершенствования своих лидерских качеств;</p> <p>ИПК -5.3. Владеет навыками кросскультурного анализа научных текстов по проблемам лидерства; методиками развития собственного лидерского потенциала, навыками работы с лидерами.</p>	03.008 Психолог в социальной сфере
33 Сервис, оказание услуг населению	ПК-6 Способен к реализации консультационного проекта в области подбора, оценки,	ИПК-6.1. Знает технологии и методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; диагностики		33.012 Специалист по подбору персоналом

		<p>обучения, развития и мотивации персонала.</p>	<p>системы оценки персонала; разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов; бизнес-коммуникаций и делового общения для целей консультирования</p> <p>ИПК-6.2. Умеет осуществлять консультирование руководителей по управленческим решениям с учетом результатов оценки, аттестации и обучения персонала;</p> <p>ИПК -6.3. Умеет разрабатывать проекты адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировок персонала организации;</p> <p>ИПК -6.4. Владеет навыками разработки проектов развития персонала, построения профессиональной карьеры с учетом психологической диагностики и в соответствии с особенностями организации</p>	
--	--	--	--	--

	<p>33 Сервис, оказание услуг населению</p>	<p>ПК-7. Способен осуществлять внешние и внутренние коммуникации предприятия, организации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий, средств массовой коммуникации.</p>	<p>ИПК-7.1. Знает базовые зарубежные и отечественные теории социальной коммуникации, методы изучения коммуникации;</p> <p>ИПК-7.2. Умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК-7.3. Умеет разрабатывать и реализовывать коммуникативную стратегию учреждения, предприятия, организации; планировать и осуществлять информационные кампании и мероприятия;</p> <p>ИПК-7.4. Владеет навыками планирования и осуществления исследования каналов массовой коммуникации, целевых аудиторий внешних и внутренних коммуникаций, эффективности коммуникационной деятельности, в том числе маркетинговой, рекламной деятельности и связей с</p>	<p>Анализ современного отечественного и зарубежного опыта</p>
--	---	--	--	--

			общественностью	
		ПК-8. Способен оценивать потенциальные риски информационной безопасности, их влияние на систему управления и бизнеса	ИПК-8.1. Знать возможные риски информационной безопасности; ИПК-8.2. Уметь оценивать уровень текущего состояния информационной безопасности предприятия, бизнеса, организации; ИПК-8.3. Владеть методиками и технологиями управления рисками информационной безопасности и их оценки.	Анализ современного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: консультативный				
Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии заявленными проблемами. Подготовка, проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам	03 Социальное обслуживание	ПК-9. Способен оказывать консультационную психологическую помощь и управлять деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов	ИПК-9.1. Знает Конституцию Российской Федерации, Нормативно-правовые документы, Этический кодекс психолога, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования; теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования ИПК-9.2. Умеет оказывать консультационную	03.018 Психолог-консультант

			<p>ю психологическую помощь гражданам в решении психологических проблем профессиональной ориентации и профессионального развития, сопровождения трудовой деятельности;</p> <p>ИПК-9.3. Умеет оказывать консультационную психологическую помощь гражданам, переживающим психологический кризис и дистресс.</p> <p>ИПК-9.4. Владеет навыками оказания консультационной психологической помощи руководителям трудовых коллективов в решении психологических проблем, возникающих в трудовых коллективах.</p>	
--	--	--	---	--

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года и ОС ВО МГИМО МИД России по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса, входящих в ОПОП ВО:

- учебный план, включая календарный график, матрицу компетенций с распределением по дисциплинам;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и рабочие программы практик;
- фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам;
- программа Государственной итоговой аттестации.

4.2 Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы обучающихся.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.3 Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

Учебный план составлен в соответствии с ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» представлен в Приложении 3 и предусматривает изучение следующих блоков:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	86
Блок 2	Практика	25
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины «Бизнес-тренинг: технологии развития бизнеса и эффективного управления групповыми процессами», «Правовые основы профессиональной деятельности психолога», «Коучинг для деловой среды», Minor (Анализ данных и управление на основе данных) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины: «Актуальные проблемы общей, возрастной и социальной психологии», «Современные научные школы и теории в психологии», «Психология и этика делового общения», «Планирование теоретического и эмпирического исследования», «Качественные и количественные методы исследований в психологии», «Отрасли психологии, психологические практики, психологические службы», «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования», «Психологическое консультирование», а также элективные дисциплины (модули): «Иностранный язык (профессиональный)» и «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также универсальных и цифровых компетенций.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 45% от общего объема программы магистратуры.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин и практик, которые определяют направленность (профиль) программы и обеспечивают формирование профессиональных, универсальных и цифровых компетенций.

Раздел ОПОП ВО «Практика», целью которой является закрепление знаний и умений, приобретаемых в рамках теоретического обучения, а также обеспечение приобретения профессиональных умений и навыков, состоит из учебной и производственной практики.

Типы учебной практики:

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

производственная практика в профильных организациях;

научно-исследовательская (квалификационная) практика.

В раздел «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Матрица компетенций обеспечивает закрепление установленных данной программой компетенций за определенными учебными дисциплинами и практиками учебного плана ОПОП ВО. Целью матрицы компетенций является наглядное отражение формирования компетенций в рамках дисциплин и практик учебного плана, что помогает произвести оценку сформированности компетенций и качество освоения ОПОП ВО.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин и практик содержатся в Приложении 4.

4.5. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам являются составной частью утвержденных рабочих программ дисциплин и практик. В соответствии с ОС ВО МГИМО МИД России по направлению 37.04.01 «Психология», оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО МГИМО России для присвоения квалификации «магистр». К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

Итоговые аттестационные испытания государственной итоговой аттестации выпускников программы магистратуры «Психология управления и социальных коммуникаций» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) определяются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом по Школе бизнеса и международных компетенций. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра определены выпускающей кафедрой и отражены в программе итоговой государственной аттестации.

Процедура проведения Государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России, утвержденным приказом ректора от 09.06.2016 № 403.

Программа Государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 5.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

Одинцовский филиал МГИМО МИД России располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО МИД России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Одинцовского филиала МГИМО МИД России, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Одинцовского филиала МГИМО МИД России обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Особенности функционирования и структуры электронной информационно-образовательной среды Одинцовского филиала МГИМО МИД России регулируются Положением об электронной информационно-образовательной среде.

Функционирование электронной информационно-образовательной

среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

Одинцовский филиал МГИМО МИД России располагает материально-технической базой, отвечающей задачам профессиональной подготовки студентов при высокой интенсивности учебного процесса, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса ОПОП ВО обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и консультаций и т.п.);
- учебных и производственных практик (в том числе научно-исследовательской работы);
- самостоятельной работы обучающихся.

Для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО материально-техническое обеспечение включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (Microsoft Office, Windows;

Справочная информационная система «КонсультантПлюс»; Антивирусная защита Касперского) и проектором для демонстрации презентаций;

- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (операционная система Windows; пакет Microsoft Office; справочная правовая система КонсультантПлюс; антивирус Касперского; архиватор 7z.) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;

- лингафонные кабинеты для проведения занятий по изучению иностранных языков (технические средства обучения: Sanako Lab100; мультимедиа-проектор; комплект аудио колонок для воспроизведения аудио файла);

- кабинеты для выполнения обучающимися самостоятельной учебной работы и проведения научно-исследовательской работы, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (Microsoft Office, Windows; Справочная информационная система «КонсультантПлюс»; Антивирусная защита Касперского) и доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Учебно-практическая база Одинцовского филиала включает в себя комплекс мультимедийных, лингафонных кабинетов, семинарских аудиторий, лекционных залов и компьютерных классов, оснащенных необходимым оборудованием, приборами, аппаратурой, а также программным обеспечением, что позволяет в полной мере реализовать учебный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами). Учебные аудитории с количеством посадочных мест от 10 до 80, 2 лекционных зала с количеством посадочных мест до 210 оборудованы звукоусиливающей аппаратурой, проекционной техникой с возможностью

вывода увеличенного изображения с компьютера на большой экран, а также частично индивидуальными наушниками в лингафонных кабинетах для изучения иностранного языка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала. Электронная образовательная среда на базе платформы Moodle позволяет студентам удаленно осваивать часть обучающих курсов, работать с электронными образовательными программами.

Аудитории, предназначенные для проведения массовых мероприятий, в том числе, научно-практических конференций, оборудованы звукоусиливающей аппаратурой и проекционными комплектами. Особую роль в обеспечении доступности и качества обучения играет оборудование и программное обеспечение для организации видеоконференцсвязи в режиме онлайн (Skype, Zoom, Google Meet и т.д.) и иных форм **дистанционного обучения (синхронного и асинхронного)**, (ЭОИС Moodle, Google Classroom, Google Forms, мессенджеры WhatsApp, соцсети Facebook, VKontakte, Instagram и другие платформы).

Для обеспечения доступности получения знаний по образовательным программам Одинцовского филиала инвалидами и ЛОВЗ в учебном процессе используется специальное оборудование. Практически все учебные аудитории в Одинцовском филиале оснащены компьютерно-проекционным (мультимедийным) оборудованием (проектор, экран, персональный компьютер), что позволяет доступно и наглядно осуществлять обучение студентов, в том числе студентов с нарушением слуха и зрения.

Одинцовский филиал МГИМО МИД России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

На всех используемых в учебном процессе компьютерах установлено программное обеспечение:

- операционная система Windows 10;
- пакет Microsoft Office;
- справочная правовая система КонсультантПлюс;
- антивирус Касперского.

Площадь библиотеки составляет 418,82 м². Общее число посадочных мест – 179, из них оборудовано персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет - 24. В залах также работает WiFi.

Библиотека выписывает 50 наименований печатных журналов и 31 электронный журнал из Универсальной базы данных периодических изданий Московского университета, ООО «ИД «Гребенников») и в АО «Мэтэк» на иностранных языках.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями, при этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

По IP-адресам всем студентам предоставляется доступ к Научным базам данных на платформе электронного издательства EBSCO <http://search.ebscohost.com/> и Национальной электронной библиотеки (НЭБ) <http://нэб.рф>

Электронный каталог библиотеки функционирует на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы «Марк SQL 1.20». Для поддержки работы web-приложения информационной библиотечной системы используется выделенный SQL-сервер. В настоящее время в электронном каталоге представлены все издания, находящиеся в фонде библиотеки. База данных MARK-SQL 1.20. содержит 88516 записей. На платформе MARK-SQL размещены также выпускные квалификационные работы обучающихся.

На сайте библиотеки <http://odin.mgimo.ru/> размещена информация об услугах библиотеки и новых поступлениях литературы.

В электронной информационно-образовательной среде размещен электронный каталог библиотеки <http://ed.odin.mgimo.ru/ebs.html>:

- электронный каталог книг из фондов библиотеки;
- электронный каталог выпускных квалификационных работ (содержит полные тексты).
- электронный каталог электронных научных изданий Одинцовского филиала МГИМО.

Фонд библиотеки в цифрах:

Объем библиотечного фонда (печатные издания):		
<i>Вид</i>	<i>Кол-во экземпляров</i>	<i>Доля в общем объеме литературы</i>
Учебная литература	22 879	68,38%
Художественная литература	307	0,92%
Научная литература	6 796	20,31%
Периодические издания	3479	10,39%
Всего:	33461	100 %

Электронные документы (ед.)	
Всего (включая книги, журналы, диссертации, законодательные акты, статистическую и аналитическую информацию), единиц	207739

Электронные библиотечные системы, справочно-правовые системы, научные базы данных

Все базы данных из перечня с Сайт ЭБС соответствуют ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	Для профессионального использования по направлению подготовки 37.04.01 Психология
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	1858 книг по психологии и 12 специализированных журналов ВАК
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и 135 книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в	496 книг по психологии

		тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.	
3.	ЭБС «Юрайт»	<p>Это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. На сегодняшний день портфель издательства включает в себя более 9000 наименований. У Одинцовского филиала МГИМО открыт полнотекстовый доступ к выбранной коллекции книг в ЭБС Юрайт с возможностью цитирования и создания закладок.</p> <p>Доступ к ЭБС Юрайт активен с любого компьютера в вашем учебном заведении.</p> <p><i>После регистрации студенты смогут:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовиться к занятиям с любого ПК и мобильного устройства - Фиксировать главное с помощью электронных закладок - Цитировать материалы в письменных работах - Участвовать в акциях издательства для студентов - Делиться ссылками на нужные страницы с одноклассниками <p>Ежемесячно для преподавателей и студентов проходят обучающие вебинары, актуальное расписание всегда можно увидеть здесь: http://www.uraity.ru/teachers/our_events#our-events</p>	429 книг по психологии
4.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	<p>Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий.</p> <p>Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».</p>	222 книги по психологии
5.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 170 тысяч электронных книг: монографии,	7539 книг для специалистов в области психологии

		учебники, словари, энциклопедии, справочники	
6.	Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты 4600 журналов, включая 3900 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации. Эта база данных обновляется ежедневно на EBSCOhost.	Представлено 107 академических журналов по психологии
7.	ERIC EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	База данных обеспечивает доступ к информации из журналов в области образования. Содержимое включает журнальные статьи, исследовательские отчеты, учебные планы и учебные пособия, материалы конференций, диссертации и тезисы, а также книги.	27 книг и 90 статей из журналов по политической психологии;
8.	MasterFILE Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Эта междисциплинарная база данных предоставляет полный текст почти для 1700 периодических изданий. MasterFILE Premier охватывает практически все предметные области, представляющие общий интерес, и содержит около 500 справочных книг и более 164 400 первоисточников, а также коллекцию изображений из более чем 592 000 фотографий, карт и флагов. Эта база данных обновляется ежедневно через EBSCOhost.	Содержит более 97 тысяч статей, в том числе из 26 академических журналов по психологии
9.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/	16 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования, Центральная Азия и Кавказ (на русском и английском языках), США. Канада. Мировая экономика и международные отношения.	Содержит, в том числе, «Вестник Московского университета. Серия 14 «Психология»
10.	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлена на 24 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий Общее количество электронных документов в фондах НЭБ - 5 022 021. В общественном достоянии - 4 198 803. Охраняемые авторским правом - 735 590.	НЭБ содержит, в том числе, 3070 диссертаций по психологии

Профессиональные ресурсы открытого доступа

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Это научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. Содержит более 2 миллионов научных статей
3.	Институт психологии РАН «Социальная и экономическая психология» http://soc-econom-psychology.ru/ «Человек и мир» http://chelovekimir.ru/ «Организационная психология и психология труда» http://work-org-psychology.ru/	Электронные научные журналы учреждены Институтом психологии РАН с целью распространения результатов фундаментальных и прикладных исследований, полученных в данных отраслях психологии и смежных с ней областях.
4.	Институт психологии РАН http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/biblioteka.html	Электронная библиотека. Содержит диссертации, книги, интервью, материалы конференций, статьи

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других непрофильных направлений подготовки.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

Реализация ОПОП ВО «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» обеспечивается педагогическими работниками Одинцовского филиала МГИМО МИД России, а также лицами, привлекаемыми Одинцовским филиалом МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

Квалификация педагогических работников Одинцовского филиала МГИМО МИД России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах.

Доля численности педагогических работников Одинцовского филиала МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», и лиц, привлекаемых Одинцовским филиалом МГИМО МИД России к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70 процентов.

Доля численности педагогических работников Одинцовского филиала МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», и лиц, привлекаемых Одинцовским филиалом

МГИМО МИД России к ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 процентов.

Доля численности педагогических работников Одинцовского филиала МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», и лиц, привлекаемых Одинцовским филиалом МГИМО МИД России к ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 75 процентов.

Педагогические работники, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО, регулярно участвуют в национальных и международных конференциях, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах, регулярно проходят повышение квалификации по профилю подготовки.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОПОП ВО «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» осуществляется научно-педагогическим работником Одинцовского филиала МГИМО МИД России, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной

научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Одинцовский филиал МГИМО МИД России принимает участие на добровольной основе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» проводятся следующие мероприятия:

- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечение компетентности преподавательского состава;
- оценивание обучающимися условий, содержания, организации и

качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

- регулярное проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе «Психология управления и социальных коммуникаций» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ВО МГИМО МИД России.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Раздел 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Лобза Ольга Валерьевна	Руководитель программы магистратуры «Психология управления и социальных коммуникаций», кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры общей и социальной психологии

Приложение 1.1 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование		
1.	01.002	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г. регистрационный № 38575)
03 Социальное обслуживание		
2.	03.008	Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г. регистрационный № 30840)
3	03.018	Профессиональный стандарт «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2022 г. регистрационный № 70506)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
4	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г. регистрационный № 33973)
33 Сервис, оказание услуг населению		
5.	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 года N 717н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015 года, регистрационный № 570)

Приложение 2. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	А	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	7	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	А/01.7	7
				Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	А/03.7	7
				Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации	А/04.7	7
				Психологическая диагностика детей и обучающихся	А/05.7	7
				Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)	А/07.7	7
03.008 «Психолог в социальной сфере»	А	Организация и предоставление психологических услуг лицам разных	7	Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	А/01.7	7

		возрастов и социальных групп		Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	A/02.7	7
				Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	A/03.7	7
				Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам)	A/04.7	7
				Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	A/05.7	7
				Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	A/07.7	7
				Разработка и реализация программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения	A/08.7	7
				03.018 «Психолог-консультант»	А	Проведение мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов
Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов	A\02.6	6				
Проведение мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов	A\03.6	6				

	В	Управление деятельностью по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов	7	Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов	V\01.07	7
Контроль и мониторинг эффективности результатов психологического консультирования населения и трудовых коллективов				V\02.07	7	
06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»	В	Организация и продвижение продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	V\01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	V\02.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	V\04.6	6
33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»	С	Формирование стратегии поиска кандидатов	6	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	C/01.6	6
			6	Анализ рынка труда	C/02.6	6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	ФИО
Президент Международного Консорциума по строительству высокотехнологичных объектов, Директор Института будущего Международной академии исследований будущего, доктор экономических наук, профессор		Пучков Николай Анатольевич
Директор школы бизнеса и международных компетенций		Мирзоева Анжелика Маликовна
Председатель Студенческого совета Одинцовского филиала МГИМО МИД России		Гусевская Елизавета Андреевна
Заведующий кафедрой общей и социальной психологии Одинцовского филиала МГИМО		Карпенко Анастасия Степановна
Руководитель образовательной программы		Карпенко Анастасия Степановна
Руководитель образовательной программы		Лобза Ольга Валерьевна