

**ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Одобрена решением Ученого совета МГИМО МИД России
Протокол от 13 июня 2023 года № 25/23**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Управление региональными проектами

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения
Очная

Год набора - 2022

Одинцово – 2023

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	7
1.4. Перечень сокращений	9
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ПРОФИЛЮ «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ»	10
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	10
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО МИД России	11
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	12
Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	18
3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
3.3. Цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения	21
3.4. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	22
3.5. Дополнительные общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	25
3.6. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	30
Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	34
4.1. Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	34
4.2. Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами»	35

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
4.3 Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	35
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	37
4.5 Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам	38
4.6. Программы государственной итоговой аттестации	39
Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ»	39
5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	39
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	40
5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	48
5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	50
5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	51
Раздел 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ»	53
Приложение 1	
Приложение 1.1 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	
Приложение 1.2 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Назначение основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» (далее – ОПОП ВО, программа), разработанной Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО МИД России) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на основе соответствующего Самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) с учетом профессиональных стандартов – подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области профессиональной деятельности с учетом потребностей регионального рынка труда.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции));

– Федеральный закон «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ);

– Федеральный закон от 02 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и

отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России, уровень высшего образования бакалавриат, направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификация бакалавр, утвержденный решением Ученого Совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года № 07/21;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– приказ Минобрнауки России от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Коллективный договор между администрацией и работниками МГИМО МИД России от 6 октября 2020 года, протокол № 2-06/10/20;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России от 6 октября 2020 года, протокол № 2-06/10/20;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в МГИМО МИД России, утвержденное приказом ректора МГИМО МИД России от 13 декабря 2022 года № 1137;
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин МГИМО МИД России, утвержденное приказом ректора МГИМО МИД России от 13 декабря 2022 года № 1137;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России утвержденное приказом ректора МГИМО МИД России, от 18 января 2021 года № 10;
 - Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, утвержденное приказом Ректора от 9 июня 2016 года № 403;
 - Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Одинцовского филиала МГИМО МИД России от 28 февраля 2019 года;
 - Положение об академическом рейтинге студентов МГИМО-Университета МИД России, утвержденное решением Ученого совета МГИМО (У) МИД России 2 октября 2014 года;
 - Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное приказом Ректора МГИМО МИД России 30 октября 2020 года, протокол № 02/20;
 - прочие положения и регламенты МГИМО МИД России.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонд оценочных средств, включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

Образовательная деятельность по данной программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а также на английском языке.

1.3.1. Миссия, цели и задачи основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление региональными проектами» состоит в подготовке конкурентоспособных бакалавров государственного и муниципального управления в области управления региональными проектами.

Цель ОПОП ВО «Управление региональными проектами»: подготовить бакалавров государственного и муниципального управления, владеющих, комплексом организационных, технических, программных и информационных средств, направленных на поддержку и повышение эффективности процессов социального проектирования, планирования развития территории и управления

проектами регионального развития при реализации Национальных проектов, программ социально-экономического развития территории, проектов инфраструктурного развития, которые реализуются органами власти..

Программа отвечает задачам:

- осуществить теоретическую и практическую подготовку бакалавров государственного и муниципального управления в области управления проектами регионального развития.

- подготовить бакалавров, ценностно-ориентированных на решение задач регионального проектного управления, направленных на повышение благосостояния общества в целом и территориального образования.

- сформировать у обучающихся знания и навыки применения системно-методологических подходов и инструментов проектного управления к организации и реализации региональных проектов в органах государственной власти.

- сконцентрировать внимание обучающихся на получение знаний, умений и навыков управления проектами развития регионов на основе трех взаимосвязанных компонентов: нормативно-регламентного и методического обеспечения; технического и информационного обеспечения; организационного и кадрового обеспечения.

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

По завершении освоения ОПОП ВО после успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

1.3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий,

реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3.4. Формы обучения

Очная.

1.3.5. Срок получения образования

4 года.

1.4. Перечень сокращений

- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа специальностей и направлений
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФУМО - федеральное учебно-методическое объединение
- ТФ - трудовая функция
- ДОПК – дополнительные общепрофессиональные компетенции
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ВКР - выпускная квалификационная работа
- СМИ - средства массовой информации
- ЦК – цифровые компетенции

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере управления информационными технологиями);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования взаимоотношений между органами государственной власти федерального и регионального уровня, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

08 Финансы и экономика (в сферах: организации, управления и реализации инвестиционных проектов, управления рисками, организации закупок, внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита в органах государственной и муниципальной власти, финансового консультирования, сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами в области оценки планируемой и фактической эффективности международных проектов и программ устойчивого развития; анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности (экономика и финансы) при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий;

проектный;

организационно-регулирующий;

исполнительно-распорядительный.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО

МГИМО МИД России

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере управления информационными технологиями)		
1.	06.016	Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 369н
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2.	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н
3.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 года N 109н
4.	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 08.05. 2018г. N 5103050729)

08 Финансы и экономика		
5.	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н
6.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования – программы бакалавриата «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, содержится в Приложении 1.2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Сферы публичного управления и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти.	Организационно-управленческий	Участие в публичном управлении и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти	Структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии общественно-политические движения, система современных международных отношений, международные режимы и институты, транснациональные объединения, субнациональные образования, вовлеченные в мировые политические взаимодействия

<p>01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки)</p>	<p>Проектный</p>	<p>Ведение проектно-исследовательской и аналитической работы с использованием материалов на иностранных языках; участие в проведении количественных и качественных исследований, создании баз данных; участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, в подготовке публикаций, в подготовке обзоров и аннотаций с использованием материалов на иностранном языке; составление разделов проектно-аналитических отчетов, пояснительных записок на русском и иностранном языках</p>	<p>Разработка проектов регионального развития</p>
<p>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</p>	<p>Проектный</p>	<p>Выполнение функций ответственного исполнителя или руководителя младшего и среднего звена со знанием иностранного языка в профессиональной работе управлений, отделов, секторов и групп международных образовательных связей в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях; составление прогнозов развития организаций, учреждений и</p>	<p>Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления. и другие организации и</p>

		отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);	подразделения по связям с государственными органами и гражданами
08 Финансы и экономика (в сферах: организации, управления и реализации инвестиционных проектов, управления рисками, организации закупок, внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита в органах государственной и муниципальной власти, финансового консультирования, сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами в области оценки планируемой и фактической эффективности международных проектов и программ устойчивого развития; анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков)	Организационно-регулирующий	Применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами
	Проектный	Выполнение функций ответственного исполнителя или руководителя младшего и среднего звена со знанием иностранного языка в профессиональной работе управлений, отделов, секторов и групп международных	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления,

		образовательных связей в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях; составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);	государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами
	Исполнительно-распорядительный	Проектирование и планирование взаимоотношений между органами государственной власти (на федеральном и региональном уровне), организациями сферы бизнеса и общественными организациями; Политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности	структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений, международные режимы и институты, транснациональные объединения, субнациональные образования, вовлеченные в мировые политические взаимодействия
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: политико-управленческой деятельности в	Организационно-управленческий	Осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации,

<p>политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией</p>		<p>условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов</p>	<p>муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами</p>
	<p>организационно-регулирующий</p>	<p>Применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование</p>	<p>Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с</p>

			государственными органами и гражданами
	Исполнительно-распорядительный	Выполнение функций ответственного исполнителя или руководителя младшего и среднего звена со знанием иностранного языка в профессиональной работе управлений, отделов, секторов и групп международных образовательных связей в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях; составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ», РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные данной программой.

3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИУК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках ИУК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах ИУК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы ИУК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах ИУК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями ИУК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИУК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества ИУК-11.2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

3.3. Цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) цифровых компетенций	Код и наименование цифровой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Информационная грамотность	ЦК-1. Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	ИЦК-1.1. Способен к поиску, анализу и управлению информацией в цифровой среде ИЦК-1.2. Умеет пользоваться интернетом, облачными хранилищами ИЦК-1.3. Знает этику, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде ИЦК-1.4. Знает основы информационной безопасности и способов защиты чувствительной информации.
Безопасность и правовое регулирование информационных систем (стратегическая сессия)	ЦК-2. Способен обеспечить информационную безопасность и правовое регулирование информационных систем профессиональной деятельности	ИЦК-2.1. Выбирает оптимальный формат, способ и место безопасного хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов ИЦК-2.2. Создает резервные

		<p>копии данных на различных носителях</p> <p>ИЦК-2.3. Ищет информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов, оценивает данные на достоверность</p> <p>ИЦК-2.4. Знает основные нормативно-правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации.</p>
Цифровые коммуникации	ЦК-3. Способен применять цифровые коммуникации в профессиональной деятельности	<p>ИЦК-3.1. Взаимодействует посредством различных цифровых технологий, обменивается данными, информацией и цифровым контентом с другими посредством соответствующих цифровых технологий</p> <p>ИЦК-3.2. Участвует в жизни общества посредством использования государственных и частных цифровых услуг</p> <p>ИЦК-3.3. Соблюдает цифровую гигиену и этику в сети, digital этикет</p> <p>ИЦК-3.4. Взаимодействует посредством различных информационно-коммуникационных технологий.</p>
Цифровое саморазвитие и креативное мышление (стратегическая сессия)	ЦК-4. Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем	<p>ИЦК-4.1. Способен быстро адаптироваться к цифровым изменениям</p> <p>ИЦК-4.2. Планирует способы реализации образовательных траекторий и средства саморазвития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций</p> <p>ИЦК-4.3. Проводит оценку информации, ее достоверности, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>
Управление цифровыми продуктами и проектами	ЦК-5. Способен управлять цифровыми продуктами и проектами в профессиональной деятельности	ИЦК-5.1. Способен выбирать цифровые инструменты, прикладные программы, необходимые для решения

		<p>поставленной задачи</p> <p>ИЦК-5.2. Умеет создавать мультимедийный контент</p> <p>ИЦК-5.3. Способен понимать принципы работы современного отраслевого программного обеспечения, использует программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности</p>
Анализ данных	ЦК-6. Способен анализировать данные в профессиональной деятельности	<p>ИЦК-6.1. Имеет навыки анализа данных, знание типов данных и способов их представления</p> <p>ИЦК-6.2. Работает с числовыми данными в том числе с использованием описательной статистики</p> <p>ИЦК-6.3. Способен применять статистические методы для подготовки данных, выявления закономерностей, проверки гипотез и принятия решений.</p>

3.4. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовая культура и правовая грамотность	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина
		ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики
Разработка и принятие управленческих решений	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-	ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
		ИОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

	экономических процессов.	
Правоприменительная деятельность	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ИОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации
		ИОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику
Проектная деятельность	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ИОПК-4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.
		ИОПК-4.2. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ИОПК-5.1. Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).
		ИОПК-5.2. Применяет технологии электронного правительства

Организационно-управленческая и финансовая деятельность	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ИОПК-6.1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами,
		ИОПК-6.2. Участвует в процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд
Межведомственные коммуникации	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-7.1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.
		ИОПК-7.2. Осуществляет взаимодействие органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан
	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Использует информационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде.
		ИОПК-8.2. Знает основы информационной безопасности.

3.5. Дополнительные общепрофессиональные компетенции

выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) дополнительной общепрофессиональной компетенций	Код и наименование дополнительной общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Международные отношения, мировая политика, экономика России	ДОПК-1. Способен применять междисциплинарный подход	ИДОПК-1.1 Знает основные подходы в современных научных

	<p>при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом.</p>	<p>исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России ИДОПК-1.2 Умеет применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России ИДОПК-1.3 Владеет междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений, анализирует влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России</p>
	<p>ДОПК-2. Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом.</p>	<p>ИДОПК-2.1 Знает ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики ИДОПК-2.2 Анализирует и оценивает влияние мировых политических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России ИДОПК-2.3 Владеет методами анализа влияния мировых политических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России</p>

	<p>ДОПК-3. Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики России.</p>	<p>ИДОПК-3.1 Знает основы математики; основные математические теории и модели; ИДОПК-3.2 Применяет математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики; ИДОПК-3.3 Владеет навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов</p>
Международная информация	<p>ДОПК-4. Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы</p>	<p>ИДОПК-4.1 Знает структуру, общие свойства информации и ориентируется в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений ИДОПК-4.2 Анализирует процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации ИДОПК-4.3 Владеет различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации</p>
Перевод	<p>ДОПК-5. Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИДОПК-5.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного</p>

		<p>общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности ИДОПК-5.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности ИДОПК-5.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p>
	<p>ДОПК-6. Способен вести диалог и деловую переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.</p>	<p>ИДОПК-6.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах) ИДОПК-6.2 Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения ИДОПК-6.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p>
<p>Протокол</p>	<p>ДОПК-7. Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.</p>	<p>ИДОПК-7.1 Знает правила, традиции и условности, соблюдаемые правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения; ИДОПК-7.2 Применяет на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета;</p>

		ИДОПК-7.3 Владеет правилами этикета межгосударственных и деловых отношений
Переговоры	ДОПК-8. Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).	ИДОПК-8.1 Знает функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса ИДОПК-8.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах) ИДОПК-8.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Теория управления	ДОПК-9. Способен понимать теоретические и практические основы государственного и муниципального управления.	ИДОПК-9.1 Знает основные понятия, принципы и правовые основы государственного и муниципального управления ИДОПК-9.2 Умеет ориентироваться в системе государственного и муниципального управления; ИДОПК-9.3 Владеет навыками практического применения знаний основ государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности
Государственное управление инновациями	ДОПК-10. Способен ориентироваться в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации.	ИДОПК-10.1. Ориентируется в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации ИДОПК-10.2. Участвует в цифровизации государственного и муниципального управления

3.6. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС или анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Освоение и совершенствование организационных способностей, технологий управления персоналом, навыков принятия организационных управленческих решений в органах публичной власти, приемов анализа, планирования и прогнозирования работы в области государственного и муниципального управления, управление государственными и муниципальными финансами и закупками	Принятие управленческого решения, управление персоналом, планирование и прогнозирование в области государственного и муниципального управления, бюджетирования и управления имуществом	ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления персоналом	ИПК-1.1. Определяет приоритеты профессиональной деятельности ИПК-1.2. Использует организационные способности и технологии управления персоналом	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 года N 109н
		ПК-2. Способен разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе, в условиях неопределенности и рисков, применять релевантные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ИПК-2.1. Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения ИПК-2.2. Действует в условиях неопределенности и риска ИПК-2.3. Применяет релевантные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
			ПК-3. Способен применять основные экономические	ИПК-3.1. Применяет основные экономические

		методы для управления государственным и муниципальным имуществом, бюджетирования государственных и муниципальных активов, управления закупок для государственных и муниципальных нужд	методы для управления государственным и муниципальным имуществом, бюджетирования государственных и муниципальных активов ИПК-3.2. Осуществляет закупки для государственных и муниципальных нужд	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Проектирование и планирование публицистической деятельности. Проектирование и планирование коммуникаций между органами государственной власти, бизнес-сообществом и общественными организациями; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности. Проектирование и планирование научных исследований по тематике политической науки	Органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ) политические партии и объединения средства массовой информации и коммуникации учреждения науки и образования бизнес-структуры аналитические центры и консалтинговые компании	ПК-4. Способен разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации национальных проектов и региональных и муниципальных программ развития	ИПК-4.1. Разрабатывает социально-экономические проекты на федеральном, региональном и муниципальном уровне ИПК-4.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации национальных проектов и региональных	Анализ опыта
		ПК-5. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с использованием современных инновационных	ИПК-5.1. Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов ИПК-5.2. Определяет риски проектной деятельности на федеральном, региональном и	Анализ опыта

		технологий	муниципальном уровне	
			ИПК-5.3. Использует современные инновационные технологии в проектном управлении	
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-регулирующая деятельность				
<p>Правоприменительная и организационно-регулирующая деятельность, осуществление организации работы органа публичной власти, разработка организационной структуры, отвечающей задачам и внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, составление нормативно-правовых актов, регламентов</p>	<p>Организационно-регулирующая деятельность, осуществление планирования и организация работы органа публичной власти, правоприменительная практика</p>	<p>ПК-6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России, понимать содержание международно-правовых документов и грамотно применять нормы права</p>	ИПК-6.1. Ориентируется в правовой системе России и понимает содержание международно-правовых документов	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
			ИПК-6.2. Грамотно применяет нормы российского и международного права	
		<p>ПК-7. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	ИПК-7.1. Планирует и организует работу органа публичной власти	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н</p>
			ИПК-7.2. Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	
			ИПК-7.3. Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	

Тип задач профессиональной деятельности: Исполнительно-распорядительская деятельность				
<p>Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности с использованием инновационных и цифровых технологий, решение социально-экономических проблем на региональном, национальном и международном уровне, инструментами экономической политики, с использованием инновационных технологий и цифровизации</p>	<p>Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности с использованием инновационных и цифровых технологий</p>	<p>ПК-8. Способен применять навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций</p>	<p>ИПК-8.1. Осуществляет сбор и обработку информации в профессиональной сфере</p>	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 369н</p>
		<p>ИПК-8.2. Участвует в информатизации деятельности органов власти и организаций</p>	<p>ПК-9. Способен работать в центральных аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций</p>	

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06 апреля 2021 года и ОС ВО МГИМО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса, входящих в ОПОП ВО:

- учебный план, включая календарный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам;
- программы Государственной итоговой аттестации.

4.2 Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы обучающихся.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.3 Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Учебный план составлен в соответствии с ОС ВО МГИМО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и предусматривает изучение следующих блоков:

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Дисциплины (модули)	206
Практика	22
Государственная итоговая аттестация	12
Объем программы бакалавриата	240

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины: «Философия», «История (истории России, всеобщей истории)», «Иностранный язык», «Конституционное право», «Политология», «Безопасность жизнедеятельности», «Международные отношения и мировая политика», «Теория управления», «Деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации», «Государственный и деловой протокол», «Математика и современные информационные технологии», «Государственное управление в современном мире» и другие дисциплины в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», обеспечивающие формирование общепрофессиональных и дополнительных общепрофессиональных компетенций, а также универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 47,9% от общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном МГИМО МИД России. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья МГИМО МИД России устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин и практик, которые определяются направленность (профиль) программы и обеспечивают формирование профессиональных, цифровых и универсальных компетенций.

Раздел ОПОП ВО «Практика», целью которой является закрепление

знаний и умений, приобретаемые в рамках теоретического обучения, а также обеспечение приобретения профессиональных умений и навыков, состоит из учебной и производственной практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

проектно-технологическая практика;

преддипломная практика.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В раздел «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку;

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план ОПОП ВО приведен в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин и практик содержатся в Приложении 4.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведен в Приложении 5.

4.5. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам являются составной частью

утвержденным рабочих программ дисциплин и практик. В соответствии с ОС ВО МГИМО МИД России по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю», профилю «Управление региональными проектами», оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.6. Программы государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного

заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО МГИМО МИД России для присвоения квалификации «бакалавр». К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы бакалавриата.

Процедура проведения Государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России, утвержденным приказом ректора от 09.06.2016 № 403.

Программы Государственной итоговой аттестации приведены в Приложении 6.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Одинцовский филиал МГИМО МИД России располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО МИД России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Одинцовского филиала МГИМО МИД России, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Одинцовского филиала МГИМО МИД России обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Особенности функционирования и структуры электронной информационно-образовательной среды Одинцовского филиала МГИМО МИД России регулируются Положением об электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Одинцовский филиал МГИМО МИД России располагает материально-технической базой, отвечающей задачам профессиональной подготовки студентов при высокой интенсивности учебного процесса, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся,

предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса ОПОП ВО обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и консультаций и т.п.);
- учебных и производственных практик (в том числе научно-исследовательской работы)
- самостоятельной работы обучающихся.

Для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО материально-техническое обеспечение включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением и проектором для демонстрации презентаций;

- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (операционная система Windows 10; пакет Microsoft Office; справочная правовая система КонсультантПлюс; пакет Adobe/ в разрезе просмотра pdf-файлов; антивирус Касперского; программа для управления компьютерным классом LanSchool; архиватор / WinRar, Winzip, Winrarj.) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;

- лингафонные кабинеты для проведения занятий по изучению иностранных языков (Технические средства обучения: Sanako Lab100; Мультимедиа-проектор; Комплект аудио колонок для воспроизведения аудио файла);

- кабинеты для выполнения обучающимися самостоятельной учебной работы и проведения научно-исследовательской работы, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (Microsoft Office, Windows; Справочная информационная система «КонсультантПлюс; Антивирусная защита Касперского) и доступом к сети Интернет.

Одинцовский филиал МГИМО МИД России должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Учебно-практическая база Одинцовского филиала включает в себя комплекс мультимедийных, лингафонных кабинетов, семинарских аудиторий, лекционных залов и компьютерных классов, оснащенных необходимым оборудованием, приборами, аппаратурой, а также программным обеспечением, что позволяет в полной мере реализовать учебный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами). Учебные аудитории с количеством посадочных мест от 10 до 80, 2 лекционных зала с количеством посадочных мест до 210 оборудованы звукоусиливающей аппаратурой, проекционной техникой с возможностью вывода увеличенного изображения с компьютера на большой экран, а также частично индивидуальными наушниками в лингафонных кабинетах для изучения иностранного языка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала. Электронная образовательная среда на базе платформы Moodle позволяет студентам удаленно осваивать часть обучающих курсов, работать с электронными образовательными программами.

Аудитории, предназначенные для проведения массовых мероприятий, в том числе, научно-практических конференций, оборудованы звукоусиливающей аппаратурой и проекционными комплектами. Особую роль в обеспечении доступности и качества обучения играет оборудование для организации видеоконференцсвязи (skype, google meet, zoom и т.д.).

Для обеспечения доступности получения знаний по образовательным программам Одинцовского филиала инвалидами и ЛОВЗ в учебном процессе используется специальное оборудование. Практически все учебные аудитории в Одинцовском филиале оснащены компьютерно-проекционным (мультимедийным) оборудованием (проектор, экран, ПК), что позволяет доступно и наглядно осуществлять обучение студентов, в том числе студентов с нарушением слуха и зрения.

На всех используемых в учебном процессе компьютерах установлено программное обеспечение:

- операционная система Windows 10;
- пакет Microsoft Office;
- справочная правовая система КонсультантПлюс;
- антивирус Касперского;

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

Площадь библиотеки составляет 418,82 м². Общее число посадочных мест – 179, из них оборудовано персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет - 24. В залах также работает WiFi.

Библиотека выписывает 50 наименований печатных журналов и 31 электронных журнала из Универсальной базы данных периодических изданий Московского университета, ООО «ИД «Гребенников») и в АО «Мэтэк» на иностранных языках.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями, при этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25

экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

По IP-адресам всем студентам предоставляется доступ к Научным базам данных на платформе электронного издательства EBSCO <http://search.ebscohost.com/> и Национальной электронной библиотеки (НЭБ) <http://нэб.рф>

Электронный каталог библиотеки функционирует на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы «Марк SQL 1.20». Для поддержки работы web-приложения информационной библиотечной системы используется выделенный SQL-сервер. В настоящее время в электронном каталоге представлены все издания, находящиеся в фонде библиотеки. База данных MARK-SQL 1.20. содержит 88516 записей. На платформе MARK-SQL размещены также выпускные квалификационные работы обучающихся.

На сайте библиотеки <http://odin.mgimo.ru/> размещена информация об услугах библиотеки и новых поступлениях литературы.

В электронной информационно-образовательной среде размещен электронный каталог библиотеки <http://ed.odin.mgimo.ru/ebs.html>:

- электронный каталог книг из фондов библиотеки;
- электронный каталог выпускных квалификационных работ (содержит полные тексты).
- электронный каталог электронных научных изданий Одинцовского филиала МГИМО.

Фонд библиотеки в цифрах:

Объем библиотечного фонда (печатные издания):		
Вид	Кол-во экземпляров	Доля в общем объеме литературы
Учебная литература	22 879	68,38%
Художественная литература	307	0,92%
Научная литература	6 796	20,31%
Периодические издания	3479	10,39%
Всего:	33461	100 %

Электронные документы (ед.)	
Всего (включая книги, журналы, диссертации, законодательные акты, статистическую и аналитическую информацию), единиц	207739

Электронные библиотечные системы, справочно-правовые системы, научные базы данных

Все базы данных из перечня с Сайт ЭБС соответствуют ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	Для профессионального использования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	2195 книг по ГМУ, 2 журнала из перечня ВАК
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и 135 книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари,	1489 книг по ГМУ

		энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.	
3.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/	<p>Это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. На сегодняшний день портфель издательства включает в себя более 9000 наименований. У Одинцовского филиала МГИМО открыт полнотекстовый доступ к выбранной коллекции книг в ЭБС Юрайт с возможностью цитирования и создания закладок. Доступ к ЭБС Юрайт активен с любого компьютера в вашем учебном заведении.</p> <p><i>После регистрации студенты смогут:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовиться к занятиям с любого ПК и мобильного устройства - Фиксировать главное с помощью электронных закладок - Цитировать материалы в письменных работах - Участвовать в акциях издательства для студентов - Делиться ссылками на нужные страницы с одноклассниками 	304 книг по ГМУ

		Ежемесячно для преподавателей и студентов проходят обучающие вебинары, актуальное расписание всегда можно увидеть здесь: http://www.urait.ru/teachers/our_events#our-events	
4.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Около 100 книг по ГМУ
5.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 170 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники	Более 1500 книг для специалистов в области ГМУ
6.	Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты 4600 журналов, включая 3900 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации. Эта база данных обновляется ежедневно на EBSCOhost.	Представлено более 40 тысяч статей посвященных ГМУ
7.	MasterFILE Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Эта междисциплинарная база данных предоставляет полный текст почти для 1700 периодических изданий. MasterFILE Premier охватывает практически все предметные области, представляющие общий интерес, и содержит около 500 справочных книг и более 164 400 первоисточников, а также коллекцию изображений из более чем 592 000 фотографий, карт и флагов. Эта база данных обновляется ежедневно через EBSCOhost.	Представлено более 55 тысяч статей посвященных ГМУ
8.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США.Канада: Экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения. Вопросы экономики	Вестник МГУ. Серия 12. «Политические науки»; Серия 18 «Социология и Государственное и муниципальное управление»;

9.	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлена на 24 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, <i>диссертаций и авторефератов</i> , монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий Общее количество электронных документов в фондах НЭБ - 5 022 021. В общественном достоянии - 4 198 803. Охраняемые авторским правом - 735 590.	НЭБ содержит, в том числе, более 47 тысяч диссертаций по ГМУ
----	---	--	--

Профессиональные ресурсы открытого доступа

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Это научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. Содержит более 2 миллионов научных статей

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других непрофильных направлений подготовки.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Реализация ОПОП ВО «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается педагогическими работниками МГИМО МИД России, а также лицами, привлекаемыми МГИМО МИД России к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

Квалификация педагогических работников Одинцовского филиала МГИМО МИД России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах.

Доля численности педагогических работников Одинцовского филиала МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», и лиц, привлекаемых Одинцовским филиалом МГИМО МИД России к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70 процентов.

Доля численности педагогических работников Одинцовского филиала МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», и лиц, привлекаемых

Одинцовским филиалом МГИМО МИД России к ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 процентов.

Доля численности педагогических работников Одинцовского филиала МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», и лиц, привлекаемых Одинцовским филиалом МГИМО МИД России к ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 50 процентов.

Педагогические работники, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО, регулярно участвуют в национальных и международных конференциях, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах, регулярно проходят повышение квалификации по профилю подготовки.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих

коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации¹.

5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Одинцовский филиал МГИМО МИД России принимает участие на добровольной основе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» проводятся следующие мероприятия:

- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечение компетентности преподавательского состава;
- оценивание обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- регулярное проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями.

¹ См. пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 28, ст. 4226; 2016, N 24, ст. 3525; N 42, ст. 5926; N 46, ст. 6468).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе «Управление региональными проектами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ОС ВО МГИМО МИД России.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Раздел 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Сардарян Генри Тигранович	Доктор политических наук, доцент, декан Факультета управления и политики МГИМО МИД России
2	Городецкий Дмитрий Игоревич	Доктор экономических наук, профессор кафедры регионального управления и национальной политики
3	Добросоцкий Виктор Иванович	Доктор экономических наук, заведующий кафедрой регионального управления и национальной политики
3	Литвинова Татьяна Николаевна	Доктор политических наук, доцент, профессор кафедры регионального управления и национальной политики

Приложение 1

Приложение 1.1 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере управления информационными технологиями)		
1.	06.016	Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 369н
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2.	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н
3.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 года N 109н
4.	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 08.05. 2018 N 5103050729)
08 Финансы и экономика		
5.	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н
6.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н

Приложение 1.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	<i>код</i>	<i>наименование</i>	<i>уровень квалификации</i>	<i>наименование</i>	<i>код</i>	<i>уровень (подуровень) квалификации</i>
<i>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</i>						
06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»	А	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6	Инициирование проекта в области ИТ в соответствии с трудовым заданием	A/13.6	6
				Планирование проекта в области ИТ в соответствии с трудовым заданием	A/14.6	6
				Организация исполнения работ проекта в области ИТ в соответствии с полученным планом проекта	A/15.6	6
				Мониторинг работ и управление работами проекта в области ИТ в соответствии с установленными регламентами организации	A/16.6	6
				Общее управление изменениями в проектах в области ИТ в соответствии с трудовым заданием	A/17.6	6

<i>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</i>	<i>код</i>	<i>наименование</i>	<i>уровень квалификации</i>	<i>наименование</i>	<i>код</i>	<i>уровень (подуровень) квалификации</i>
07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6	6
				Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6	6
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий	D/03.6	6
				Организация исполнения решений руководителя	D/04.6	6
07.003 «Специалист по управлению персоналом»	C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение аттестации персонала	C/02.6	6
				Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	C/03.6	6
07.007 «Специалист по процессному управлению»	A	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	A/01.6	6
				Разработка и усовершенствование	A/02.6	6

		подразделений организации		регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации		
				Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/03.6	6
				Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/04.6	6
<i>08 Финансы и экономика</i>	<i>код</i>	<i>наименование</i>	<i>уровень квалифика ции</i>	<i>наименование</i>	<i>код</i>	<i>уровень (подуровень) квалификации</i>
08.018 «Специалист по управлению рисками»	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	V/01.6	6
				Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	V/02.6	6
				Оказание методической помощи и поддержка	V/03.6	6

				процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска		
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/04.6	6
08.026 «Специалист в сфере закупок»	В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	В/01.6	6
				Осуществление процедур закупок	В/02.6	6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Начальник управления международного взаимодействия Комитета по туризму		Нурмуханов Булат Абдулнадирович
Декан факультета управления и политики МГИМО МИД России		Сардарян Генри Тигранович
Председатель Студенческого совета Одинцовского филиала МГИМО МИД России		Гусевская Елизавета Андреевна
Заведующий кафедрой регионального управления и национальной политики Одинцовского филиала МГИМО		Добросоцкий Виктор Иванович
Руководитель образовательной программы, доктор политических наук, доцент		Литвинова Татьяна Николаевна

Подпись Нурмуханова Б.А. удостоверено
 Уполномоченной образовать
 начальником Туристического филиала - Д.Т. Коношкова

