

ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МГИМО

«ПРИНЯТО»
Решением Ученого совета
Одинцовского филиала
МГИМО МИД России
Протокол № 2 от
«02» 03 2023г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Одинцовского филиала
МГИМО МИД России
Е.А. Козловская
«04» 03 2023г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация - юрист

Форма обучения – очная

Одинцово
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая колледжем МГИМО (далее – колледж) Одинцовского филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации" (далее – Филиал)

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

2. Общая характеристика ППССЗ

2.1. Цель (миссия) ППССЗ

2.2. Срок освоения ППССЗ

2.3. Требования к абитуриенту

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

5.1. Календарный учебный график

5.2. Учебный план

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик

5.4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Педагогические кадры

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в колледже

10. Разработчики образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая колледжем представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Положение об Одинцовском филиале Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», утвержденное Ученым советом МГИМО МИД России, протокол № 27-15 от 17 ноября 2015 года;

- Положение о колледже МГИМО, утвержденное приказом директора Одинцовского филиала МГИМО МИД России № 144/14-у от 01 декабря 2020 г.;

- Устав МГИМО МИД России;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Локальные нормативные акты и Положения Колледжа.

2. Общая характеристика ППССЗ

2.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

2.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения*
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

2.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2. Профессиональные компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям	ЛР 3

представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Осуществляющий профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного	ЛР 16

обеспечения и социальной защиты	
Осуществляющий установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	ЛР 17
Организирующий и координирующий социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 19
Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР 20
Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	ЛР 21

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о колледже МГИМО содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

5.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающая формирование компетенций.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики);

- последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);

- виды учебных занятий;

- распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;

- математический и общий естественнонаучный;

- профессиональный;

и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30 процентов) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик составляют содержательную основу ППСЗ.

Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик состоит в их компетентностной ориентации.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

Программы учебной и производственных практик разработаны на основе Положения о практике студентов, осваивающих ППСЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Рабочие программы профессиональных модулей составлены в соответствии с Положением по разработке программ профессиональных модулей, рассмотрены и одобрены на заседании предметно-цикловых комиссий, согласованы с работодателями.

5.4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена, календарный план воспитательной работы представлены в приложении 1.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

6.1. Педагогические кадры

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети Филиала.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических материалах, представленных в сети Интернет и локальной сети Филиала, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотека вносит большой вклад в успешную деятельность Филиала. Она является центром информации, культуры и образования. Хороший образовательный результат в значительной степени зависит от возможности

получения информации в нужное время. Библиотека решает задачи информационно-библиографического обеспечения учебных программ, получения оперативной информации о новых учебных пособиях, компьютерных программах.

Главными задачами в работе библиотеки Одинцовского филиала являются:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий контингента вуза в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза и информационными потребностями пользователей;
- участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности вуза, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов;
- совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Общее число посадочных мест в библиотеке – 68, из них оборудовано компьютерами, подключенными к сети Интернет – 24. В холле библиотеки работает WiFi.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета более 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для обеспечения учебного процесса библиотекой оформлена печатная подписка на 59 названий отечественной периодики, электронная подписка на 16 названий в Универсальной базе данных (УБД) периодических изданий «Вестник Московского государственного университета». Периодические издания на английском языке представлены в библиотеке полнотекстовыми электронными журналами издательства Кембриджского университета в электронном виде.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями, при этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. Доступ к ЭБС «Университетская библиотека «Онлайн» <http://biblioclub.ru/>; ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>; ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>; ЭБС «Znanium» <http://znanium.com/> осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. Обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. По IP-адресам всем студентам предоставляется доступ к Научным базам данных на платформе электронного издательства EBSCO <http://search.ebscohost.com/>.

На всех компьютерах читальных залов библиотеки установлены справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».

На сайте библиотеки <http://odin.mgimo.ru/> Библиотека размещена информация об услугах библиотеки, ее основополагающие документы.

Фонд библиотеки в цифрах:

Печатные издания	
Объем библиотечного фонда, всего:	14633
<i>в том числе:</i>	
Учебная литература	9837
Художественная литература	287
Научная литература	3357
Периодические издания	1368
Электронные издания	53

Электронные документы	
Объем библиотечного фонда, всего:	187287
<i>в том числе:</i>	
Книги	180691
Периодические издания	1 633
Другие документы	4963

В библиотеке находится «Досуговый зал» где проводятся встречи с представителями науки и культуры. Проводятся международные конференции и семинары.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. В колледже МГИМО сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности.

Организация воспитательной деятельности колледжа опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и вузовского уровня.

Воспитательная работа колледжа – это составная и неотъемлемая часть учебно-воспитательного процесса.

Целеполагающей основой системы воспитательной работы колледжа МГИМО является создание благоприятных условий для личностного и профессионального становления выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально – управленческие навыки с высокими моральными качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

За планирование, организацию и проведение воспитательной деятельности в колледже, согласно должностным обязанностям, отвечает заместитель директора. Контроль осуществляет директор колледжа.

Непосредственно воспитательная работа организуется и проводится в учебной группе. За каждой учебной группой закреплен куратор, назначенный из числа преподавателей, работающих в колледже.

В рамках студенческого самоуправления действует Студенческий совет, Научное студенческое общество, Волонтерский отряд, Дискуссионный клуб, Спортивный клуб, Экологический клуб, Юридический клуб, Экономический клуб, Клуб информационных технологий, Английский клуб, Исторический клуб. Данные студенческие структуры работают на основе Положений, регламентирующих их деятельность.

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодежи воспитательная работа ведется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- профессионально-ориентирующее;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- экологическое;
- развитие студенческого самоуправления;
- культурно-творческое;
- бизнес-ориентирующее;
- научно-исследовательское;
- профилактика девиантного поведения и правонарушений в студенческой среде;
- профориентационная работа;
- организация деятельности кураторов;
- работа с родителями студентов.

В колледже применяются разнообразные формы воспитательной работы: круглые столы, мастер-классы, деловые игры, анкетирование, форумы, фестивали, лекции, беседы, конкурсы, вечера отдыха, форумы, встречи с интересными людьми, концерты, выездные мероприятия в вузах-партнерах и другие формы работы.

Большое внимание в колледже уделяется гражданско-патриотическому воспитанию студенчества, которое предполагает формирование у молодёжи высоких нравственных, морально-психологических и этических качеств, таких, как: патриотизм, гражданственность, ответственность за судьбу Отечества и готовность к его защите, законопослушность.

Студенты колледжа на занятиях и во внеучебное время знакомятся с историей Одинцовского городского округа, Москвы и Московской области, изучают государственные, общенациональные символы.

Активную роль в формировании мировоззрения студенчества, повышении эффективности и успешности, социального развития личности играет студенческое самоуправление. Студенческое самоуправление – это особая форма самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Студенческое самоуправление представлено Студенческим советом колледжа МГИМО, в структуру которого входит Научное студенческое общество, Волонтерский отряд, Клуб информационных технологий, а также Юридический, Экологический, Английский и Спортивный, Дискуссионный, Исторический, Экономический клубы колледжа.

В колледже создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным, художественным, театральным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д. Для студентов ежегодно открываются спортивные секции и предоставляется возможность посещать бассейн и тренажерный зал в свободное от учебных занятий время. Студенты колледжа имеют возможность посещать общеузовские творческие студии.

Информационное сопровождение

Значительная роль в формировании среды колледжа принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Колледж имеет свою страницу на сайте вуза, регулярно обновляется информация и для абитуриентов, а также официальная информация размещается в социальных сетях. Проведенные мероприятия, участие в конкурсах освещается на новостной странице. Имеется необходимое количество информационных стендов, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом

по данной ППССЗ, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютерные классы оснащены правовыми информационными системами «Гарант», «Консультант+».

В Филиале обеспечивается доступность обучающихся к сетям типа Интернет из расчета не менее 1 входа на 50 пользователей. При этом в обязательном порядке выполняется условие обеспечения университета необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Филиале имеется «Лаборатория вычислительной техники и программирования».

Оборудование и оснащение лаборатории обеспечивает проведение лабораторного практикума по основным профессиональным дисциплинам.

Рациональное использование развернутого лабораторного оборудования позволит студентам овладеть необходимыми умениями и навыками, которые будут им полезны как выпускникам в дальнейшей профессиональной, в том числе и научно-исследовательской деятельности.

На лабораторном оборудовании студенты имеют возможность реализовать математическое моделирование инфокоммуникационных процессов и объектов на базе как стандартных пакетов автоматизированного проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ. Результаты таких исследований могут быть реализованы в виде возможных публикаций.

Перечень технических средств лаборатории

Персональные компьютеры на современной аппаратной платформе (процессоры CoreI3) – 10 шт.

Сервер HP для организации собственной локальной сети – 1 шт.

Коммутатор 2-го уровня D-Link (1 шт.) и вспомогательное сетевое оборудование, смонтированное в коммуникационный шкаф

Источник бесперебойного питания APC – 1 шт.

Точка беспроводного доступа D-Link – 1 шт.

Сетевое МФУ HP – 1 шт.

Сканер – 1 шт.

Проектор Epson – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

-Fi – 2

Программное обеспечение:

Локальная сеть – на базе ОС MS Windows

Серверная ОС Windows 2008r2.

Клиентские– ОС Windows 7

Для обеспечения лабораторного практикума на всех ПК, входящих в локальную сеть установлено дополнительное системное и прикладное обеспечение:

Пакет программ MS Office 2010 Professional Plus
Система электронного документооборота «Оптима»
СУБД MS SQL-Serwer 2008
Система виртуальных машин VirtualBox
ОС Linux разных производителей
Пакет прикладных программ Matlab
Пакет прикладных программ Matcad
Роботизированная платформа Parallax
Все ПК имеют доступ к сети Интернет.

Аудиторные занятия проводятся в кабинетах, перечень которых соответствует п.7.18 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В соответствии с перечнем, в колледже имеются следующие кабинеты, лаборатории и другие помещения:

Кабинеты

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения ППССЗ

включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику учебного процесса.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на факультете созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств по дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые занятия для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Одинцовского филиала МГИМО МИД России. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация: юрист.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ППССЗ.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное

требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающей представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей специалиста по квалификации «юрист».

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения каждого студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;

- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в современных условиях;

В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППСЗ и ФГОС СПО по специальности, способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умение систематизировать и анализировать полученные научные данные;

- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;

- продемонстрировать умение вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

Организация, выполнение, содержание и структура дипломной работы составляется в соответствии со стандартом. В ее состав в обязательном порядке должны быть включены основные вопросы по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В колледже разработана внутренняя нормативная документация, позволяющая вести качественную подготовку студентов по специальности, включая организационно-правовые документы.

Документы, регламентирующие учебный процесс:

- приказы;
- положения;
- распоряжения по организации учебного процесса.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих учебных программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Дополнения и изменения в СПО вносятся с учетом мнения работодателей.

9. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в колледже

В соответствии со статьей 79 главы 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в колледже созданы условия для интегрированного (инклюзивного) обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), определены особые условия обучения и направления работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья и нуждающихся в создании специальных условий обучения (воспитания), осваивающих образовательную программу.

Для реализации данной программы создана образовательная среда:

- разработаны специальные методы обучения и воспитания с учетом физиологических особенностей студентов;
- имеются учебные пособия и дидактические материалы, предполагающие дифференцированный подход к изучению дисциплин на основе обязательных результатов;
- имеются специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Основными задачами инклюзивного образования являются:

- освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО;
- формирование толерантного отношения к проблемам людей с ограниченными возможностями здоровья у всех участников образовательных отношений;
- успешная социализация обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

В колледже может реализовываться интегрированное (инклюзивное) обучение посредством совместного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих таких ограничений, в одной учебной группе, либо посредством создания учебной группы для лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо путем сочетания

интегрированной (инклюзивной) формы организации образовательного процесса с другими формами.

В колледже создаются надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа инвалидов лиц с ОВЗ в здания и помещения колледжа: доступность прилегающей территории, доступность входных путей, имеется лифт. Кабинет приемной комиссии расположен на первом этаже.

Зачисление на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования колледжа МГИМО, на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о необходимых специальных условиях обучения.

Сроки освоения образовательной программы определяются в соответствии с ФГОС СПО. Для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ могут быть разработаны адаптированные программы обучения. С этой целью устанавливается индивидуальный учебный план. Возможен перевод обучающегося лица с ОВЗ на адаптированную образовательную программу или индивидуальный план обучения в процессе обучения.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля и успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ устанавливаются Положениями колледжа МГИМО, регламентирующими образовательную деятельность. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения материала; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов согласно Учебному плану и графику учебного процесса. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом может быть предусмотрено увеличение времени на подготовку к экзаменам, а также предоставлено дополнительное время для подготовки ответа. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися лицами с ОВЗ, в том числе с проведением промежуточной аттестации в несколько этапов с использованием рубежного контроля.

По окончании обучения выпускники-инвалиды и выпускники с ОВЗ должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что

и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных во ФГОС СПО видов деятельности.

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Цели, задачи и формы отчетности обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ устанавливается программой практики.

Преподаватели обязаны уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися инвалидами и обучающимися лицами с ОВЗ. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся лицом с ОВЗ. Образовательная программа по специальности для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами.

В случае использования дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием технических и программных средств, содержащей все образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Обучающиеся инвалиды и обучающиеся лица с ОВЗ обеспечиваются доступом ко всем печатным и образовательным ресурсам колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе колледжа МГИМО. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, формы предоставления заданий и ответов, использование специальных технических средств и др.

Отчисление, перевод, восстановление на обучение, предоставление академических и иных отпусков обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ регулируется соответствующими локальными нормативными актами колледжа МГИМО.

Организация образовательного процесса для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ предусматривает осуществление психолого-медико-педагогического сопровождения. Основными задачами психолого-медико-педагогического сопровождения являются:

- осуществление мониторинга обучения и развития;
- преодоление трудностей, возникающих в процессе обучения;
- обеспечение межличностных отношений между участниками образовательного процесса;

– информирование родителей (законных представителей) относительно особенностей организации и задач образования и развития обучающегося.

Контроль за реализацией образовательной программы для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ возлагается на директора колледжа.

10. Разработчики образовательной программы

ФИО	Организация, должность
Воробьева Марина Вячеславовна	Одинцовский филиал МГИМО МИД России, директор колледжа МГИМО, доцент кафедры лингвистики и переводоведения, кандидат педагогических наук
Прибылова Тамара Владимировна	Одинцовский филиал МГИМО МИД России, заместитель директора колледжа МГИМО
Орлова Елена Викторовна	Одинцовский филиал МГИМО МИД России, заместитель директора колледжа МГИМО
Лимарова Ольга Георгиевна	Администрация Одинцовского городского округа Московской области, начальник Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав
Долгобаев Артем Витальевич	Московская коллегия адвокатов «ЛОГОС», адвокат
Юденко Наталья Сергеевна	Одинцовский филиал МГИМО МИД России, председатель предметно-цикловой комиссии по блоку правовых дисциплин, преподаватель колледжа МГИМО
Астафьева Елена Юрьевна	Одинцовский филиал МГИМО МИД России, ведущий эксперт колледжа МГИМО
Князева Ольга Викторовна	Одинцовский филиал МГИМО МИД России, педагог-организатор колледжа МГИМО, председатель предметно-цикловой комиссии по развитию профессионального образования студентов
Калашников Иван Андреевич	Одинцовский филиал МГИМО МИД России, преподаватель колледжа МГИМО, кандидат исторических наук
Чердакли Ульяна Сергеевна	Одинцовский филиал МГИМО МИД России, преподаватель колледжа МГИМО
Бирюкова Ксения Сергеевна	Одинцовский филиал МГИМО МИД России, преподаватель колледжа МГИМО
Литвинов Михаил Николаевич	Одинцовский филиал МГИМО МИД России, преподаватель колледжа МГИМО