


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**ОТДЕЛЕНИЕ ШКОЛЫ БИЗНЕСА И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ МГИМО**

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор Школы бизнеса  
и международных компетенций МГИМО  
  
А.М. Мирзоева  
«24» марта 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
(по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы  
**Событийный менеджмент**

Квалификация – *Магистр*

Форма обучения – *очная*

**Одинцово - 2022**


Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» (по теме выпускной квалификационной работы)» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Автор программы: Василюк Татьяна Николаевна, зав. кафедрой менеджмента, кандидат экономических наук, доцент.

Директор библиотеки:  И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры менеджмента Факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 9 от «24» марта 2022 г.

Зав. кафедрой:  Т.Н. Василюк

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  / А.В. Мальгин

## Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид, способ и формы проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре ОП ВО магистратуры.....	12
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях .....	13
6. Содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» .....	13
7. Формы отчетности по практике.....	15
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
9. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа».....	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	30
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики «Научно-исследовательская работа».....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	33
12. Лист регистрации внесенных изменений .....	41

## **1. Цели и задачи практики**

Цели производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» определяются комплексом основных характеристик их будущей профессиональной деятельности.

### **Цель практики:**

- Сформировать у студентов умения и навыки практического применения знаний, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера и выполнение выпускной квалификационной работы.

### **Задачи работы**

Задачами производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» являются:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистранта;

- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

- обработка полученных результатов, анализ и оформление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

## **2. Вид, способ и формы проведения практики**

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме

выпускной квалификационной работы)» проводится в рассредоточенной форме во втором семестре обучения на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Общее и методическое руководство НИР осуществляется выпускающей кафедрой «Менеджмент» Одинцовского филиала ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России»

Формы проведения практики НИР следующие:

- практические занятия с выполнением заданий научно-исследовательского характера;
- самостоятельная работа.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» обучающийся должен развить следующие практические навыки, умения и компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<b>Знания:</b> - основ системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т.д.) как общенаучного метода <b>Умения:</b> -осуществлять анализ производственной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т.д. ) <b>Навыки:</b> - способен анализировать поставленную задачу через разложение ее на составные элементы.
		ИУК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке.	<b>Знания:</b> - критериев сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач. <b>Умения:</b> -актуализировать знания, умения и опыт, приобретенные в ходе освоения нескольких модулей, для поиска решения поставленной задачи; - находить информацию,

		Предлагает способы их решения.	необходимую для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; <b>Навыки:</b> -способен осуществлять анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
		ИУК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	<b>Знания:</b> -значимых факторов в процессе достижения цели, формулирует проблемные вопросы и определяет способы их решения <b>Умения:</b> - Умеет расставить приоритеты между индикаторами (показателями) достижения цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. -Умеет представить стратегию как алгоритм осуществления деятельности (т.е. в виде последовательности шагов), проектируя ожидаемый результат каждого его шага. <b>Навыки:</b> Способность оценить влияние принимаемого решения на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента.	<b>Знания:</b> - историю развития современных представлений о менеджменте организации, основные функции менеджмента, - основные теоретические положения о природе и сущности организации - основные модели организации - основные теоретические модели стратегического менеджмента <b>Умения:</b> - анализировать организацию как объект, как процесс управления, как упорядочивающее воздействие; - анализировать конкретные проблемные ситуации в организации и подбирать требуемые методы для работы с ними, учитывая специфику разных организационных моделей <b>Навыки:</b> - применять фундаментальные теоретические знания для решения стратегических и текущих практических задач в сфере управления.
		ИОПК-1.2. Демонстрирует умение использовать фундаментальные знания в	<b>Знания:</b> - Взаимосвязь организации и внешней среды - основы финансового менеджмента;

		области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач.	-основы управленческого учета. -основы потребительского поведения - методы проведения маркетингового исследования <b>Умения:</b> - разрабатывать программы развития организации, направленные на удовлетворение потребностей потребителей; - осуществлять анализ текущего состояния финансовых и иных ресурсов организации <b>Навыки:</b> - планировать и проводить маркетинговые исследования
		ИОПК-1.3. Способен осуществлять выбор оптимальных методов решения практических и исследовательских задач в области событийного менеджмента	<b>Знания:</b> - основные методы, способы и средства проектирования деловых событий; -типы и особенности организационных структур управления; - <b>Умения:</b> - разрабатывать концепцию бренда организации; -разрабатывать организационную структуру предприятия <b>Навыки:</b> - владеть моделями и подходами к построению организационных структур -принимать обоснованные решения на основе анализа результатов маркетинговых исследований
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	ИОПК-2.1. Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации,	<b>Знания:</b> - теоретические основы исследования макросреды организации; - инновационные методы и технологии в области проведения маркетинговых исследований. <b>Умения:</b> - оценивать характеристики внешней и внутренней среды организации, влияющие на принятие управленческих решений. <b>Навыки:</b> - разрабатывать и принимать обоснованные управленческие решения на основе результатов аналитических оценок, в том числе в страновом и региональном разрезе;
		ИОПК-2.2. Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для принятия	<b>Знания:</b> – основные и специальные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач.

		<p>управленческих решений, на основе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>- современные цифровые системы и методы.  <b>Умения:</b>          -применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;          -использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений;          -применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы;  <b>Навыки:</b>          -владеет теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для применения информационных технологий в профессиональной области.</p>
		<p>ИОПК-2.3.          Владеет продвинутыми методами обработки и анализа данных, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p><b>Знания:</b>          - программный инструментарий менеджера;          - финансовые инструменты для проектов;          - ИТ-системы управления ресурсами.  <b>Умения:</b>          - планировать проект;          - исполнять проект и его контролировать.  <b>Навыки:</b>          - владеть инструментариями планирования и управления инновационным проектом</p>
<p>ОПК-3</p>	<p>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>ИОПК-3.1.          Умеет эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения;</p>	<p><b>Знания:</b>          – основных понятий и технологий принятия управленческих решений;  <b>Умения:</b>          -использовать инструментарий принятия управленческих решений при разработке стратегии развития организации.  <b>Навыки:</b>          - способен организовывать, разрабатывать и реализовывать управленческие решения</p>
		<p>ИОПК-3.2.          Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и</p>	<p><b>Знания:</b>          -характер влияния культурных различий на систему принятия управленческих решений в разных странах мира  <b>Умения:</b>          – . определять, каким образом параметры национальной культуры</p>



		<p>иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров</p>	<p>влияют на систему управления организациями</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения,</li> </ul>
		<p>ИОПК-3.3. Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики решения поставленной задачи в соответствии с конкретной экономической проблемой с использованием современных методов сбора, обработки и анализа данных.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты расчетов, проведенных в соответствии с поставленной экономической проблемой;</li> <li>- приводить обоснование полученных выводов;</li> <li>- анализировать, содержательно интерпретировать и обосновывать полученные результаты расчетов, опираясь на причинно-следственные экономические связи.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов расчетов, проведенных в соответствии с поставленной экономической проблемой;</li> <li>- содержательно интерпретировать и обосновывать полученные результаты расчетов, опираясь на причинно-следственные экономические связи.</li> </ul>
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<p>ИОПК-5.1. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области событийного менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные библиотечные информационные системы;</li> <li>- основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности;</li> <li>- результаты научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать собственную научно-исследовательскую деятельность;</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области событийного менеджмента</li> </ul>
		<p>ИОПК-5.2. Компетент готовить научно-практические исследовательские проекты,</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-качественных требований к научно-исследовательской, экспертной, аналитической деятельности</li> </ul>

ЦК-1.	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	<p>в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента</p>	<p>- законодательство РФ и международное законодательство в области интеллектуальной собственности.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- оформлять и представлять результаты исследований.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- владеть навыками самостоятельного сбора данных, изучения, анализа и обобщения научно-технической информации по тематике исследования, разработки и использования технической документации, основных нормативных документов по вопросам научной деятельности</p>
		<p>ИОПК-5.3. Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области событийного менеджмента</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- методов представления результатов научно-исследовательской деятельности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- разрабатывать рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области событийного менеджмента</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- владеть способностью самостоятельно осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации, выбор методов исследования и обработку результатов.</p>
		<p>ИЦК-1.1. Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- методов поиска информации в цифровой среде</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- анализировать и интерпретировать информацию в области событийного менеджмента</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- владеть способностью самостоятельно осуществлять выбор методов исследования и обработки информации.</p>
		<p>ИЦК-1.2. Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>основных особенностей работы в интернете, его возможности, преимущества и правила безопасности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>структурировать, презентовать и обобщать информацию</p>

ЦК-4.	Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем	ИЦК-4.1. Самостоятельно разрабатывает индивидуальные траектории самообразования, адаптируя их под возникающие жизненные задачи;	<b>Знания:</b> цифровых средств, приложений и ресурсов для постановки и решения задачи/проблемы, а также для саморазвития; <b>Умения:</b> Определять тенденции и перспективы развития; <b>Навыки:</b> самостоятельно разрабатывать индивидуальные траектории самообразования
		ИЦК-4.2. Способен абстрагироваться от стандартных моделей, способен перестраивать сложившиеся способы решения задач и выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;	<b>Знания:</b> Варианты действий в цифровой среде; <b>Умения:</b> абстрагироваться от стандартных моделей; <b>Навыки:</b> перестраивать сложившиеся способы решения задач и выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов
		ИЦК-4.3. Использует цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений, а также для создания нового продукта;	<b>Знания:</b> Цифровые средства и ресурсы; <b>Умения:</b> абстрагироваться от стандартных моделей; <b>Навыки:</b> использование цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений, а также для создания нового продукта
		ИЦК-4.4 Умеет формулировать и проверять гипотезы, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы	<b>Знания:</b> Виды и структура гипотез; <b>Умения:</b> формулировать и проверять гипотезы; <b>Навыки:</b> выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы.
ЦК-6.	Способен анализировать данные в профессиональной деятельности	ИЦК-6.1. Знает виды и типы данных, способы их обработки, анализа и визуализации;	<b>Знания:</b> виды и типы данных; <b>Умения:</b> пользоваться различными видами данных; <b>Навыки:</b> обработки, анализа и визуализации данных

		ИЦК-6.2. Способен применять продвинутые навыки визуализации данных: создавать интерактивные дашборды в современных программных продуктах, используя элементы визуализации, сводные таблицы и срезы;	<b>Знания:</b> Способы визуализации данных; <b>Умения:</b> создавать интерактивные дашборды в современных программных продуктах <b>Навыки:</b> использование элементов визуализации, сводные таблицы и срезы;
		ИЦК-6.3: способен работать с числовыми данными, в том числе с использованием описательной статистики.	<b>Знания:</b> Методы описательной статистики; <b>Умения:</b> Выбирать релевантные методы исследования <b>Навыки:</b> работать с числовыми данными, в том числе с использованием описательной статистики

Методика прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» предусматривает усвоение теоретических аспектов в форме практических занятий по методам научных исследований, а также выполнение заданий по самостоятельной работе студентов при изучении отдельных тем, подготовке докладов, научных статей, написании рефератов.

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО магистратуры

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» входит в «Блок 2. Практики» ООП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент.

Для выполнения научно-исследовательской работы необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения всей магистерской программы.

Научно-исследовательская работа является составной частью учебного процесса и обеспечивает получение практических навыков в выполнении профессиональных функций студента.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» проводится в третьем и четвертом семестрах обучения и проведение её должно опираться на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения следующих курсов: «Теория и современная практика менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Маркетинговые исследования», «Современные теории управления проектами. Мировой опыт», «Ознакомительная практика», Учебная практика «Научно-

исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

## 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» составляет 144 часа (4 з.е.). Проводится рассредоточено в течение 3 и 4 семестров.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры (зач. ед)	
		III (2)	IV (2)
Семинары	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
Практическая (самостоятельная) работа: • индивидуальные задания; • подготовка, оформление и защита отчета по НИР	<b>114</b>	<b>56</b>	<b>58</b>
	100	50	50
	14	6	8
<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Вид итого контроля:		зачет	зачет с оценкой

## 6. Содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»

Содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» определяется утвержденным учебным планом и программами. Производственная практика предусматривает следующие виды деятельности:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы и трудоемкость (час.)		Формы текущего контроля
		ПЗ	СРС	
<b>3 семестр</b>				
1.	Правила публичной речи. Устная презентация результатов научных исследований	4	8	Устный опрос Проверка отчета Контрольные вопросы

2.	Анализ методов научной аргументации	2	8	Проверка отчета Контрольные вопросы
3.	Научная дискуссия и мозговой штурм – организация, проведение, подведение итогов.	2	8	Проверка отчета Контрольные вопросы
4.	Организация научных мероприятий (конференций)	4	8	Устный опрос Проверка отчета Контрольные вопросы
5.	Финансирование научных исследований. Научные фонды, гранты, написание заявки на исследование.	4	8	Устный опрос Проверка отчета Контрольные вопросы
6.	Подготовка и защита отчета	-	16	Проверка отчета Контрольные вопросы
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>56</b>
<b>4 семестр</b>				
1.	Анализ документов. Контент-анализ. Моделирование как метод исследования	2	6	Устный опрос Проверка отчета Контрольные вопросы
2.	Наблюдение как метод исследования. Опросные методы исследования	2	6	Проверка отчета Контрольные вопросы
3.	Фокус-группа. Метод диагностических ситуаций	2	6	Проверка отчета Контрольные вопросы
4.	Изучение и обобщение опыта. Методы оценивания	2	6	Устный опрос Проверка отчета Контрольные вопросы
5.	Эксперимент. Тестирование	2	6	Устный опрос Проверка отчета Контрольные вопросы
6.	Надежность и валидность в научных исследованиях	2	6	Устный опрос Проверка отчета Контрольные вопросы
7.	Критерии и показатели для изучения результатов исследования. Анализ состояния проблемы в практике	2	6	Устный опрос Проверка отчета Контрольные вопросы
8.	Обработка и интерпретация научных данных. Написание научной статьи	2	6	Устный опрос Проверка отчета Контрольные вопросы
9.	Подготовка и защита отчета	-	8	Проверка отчета

				Контрольные вопросы
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>56</b>

## 7. Формы отчетности по практике

Прежде чем приступить к процессу прохождения практики, студент обязан получить:

дневник прохождения практики;

программу практики;

консультацию по вопросам прохождения практики;

По завершении прохождения практики на кафедру сдаются:

дневник практики, в котором записи обо всех выполненных работах заверяются подписями руководителя практики;

отчет о прохождении практики.

Отчетная документация сдается студентом на кафедру не позднее двух рабочих дней после окончания практики и регистрируется специалистом кафедры в журнале.

Выполненное индивидуальное задание оформляется самостоятельным разделом отчета.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики. При выборе индивидуального задания учитываются:

уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ОПОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;

доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.

Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась студенту).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики. Отчет должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297) через полтора междустрочных интервала, без ошибок, помарок, пропусков, произвольных сокращений слов, словосочетаний и фраз, кроме общепринятых. При этом следует использовать шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц указывается арабскими цифрами с третьего листа – «Введение» (на титульном листе и содержании номер страницы не проставляется), в правом нижнем углу страницы без точки или иных знаков препинания.

При оформлении текста работы необходимо соблюдать следующие размеры полей:

левое	– 30 мм;
правое	– 10 мм;
верхнее	– 20 мм;
нижнее	– 20 мм.

Объем отчета – 20-25 листов без учета приложений.

Титульный лист является первой страницей работы и не нумеруется. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации;
- наименование отчета;
- тема;
- исполнитель и руководители;
- место и дата составления;
- дата проверки;
- строка с наименованием «оценка».

Содержание отражает перечень разделов, содержащихся в отчете, с обозначением номеров страниц.

Введение должно содержать описание целей и задач практики.

Основная часть должна содержать описание выполненной работы в соответствии с содержанием практики.

Заключение должно содержать краткие выводы о результатах практики, сформированных знаниях, умениях, навыках и компетенциях.



Список использованных источников должен содержать сведения об использованной литературе и нормативных актах, использовавшихся в период прохождения практики и при подготовке отчёта.

Литература должна быть актуальной, срок давности ее издания не должен превышать пять лет. Нормативно-правовые акты должны быть указаны в действующей редакции с учетом последних изменений и дополнений.

Приложения содержат первичные документы, которые использовались студентом в ходе прохождения практики, а также другие дополнительные материалы, статистические данные и прочее. Все приложения должны быть логично увязаны с содержанием отчета и иметь ссылки в тексте отчета.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России по ее окончанию проводит защиту практики в форме зачета.

При защите практики учитываются: объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, знание нормативных актов, которые студент должен был применять при прохождении практики. Студент должен быть готов продемонстрировать умения, навыки и компетенции, приобретенные им в период практики.

## 8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части / и ее формулировка)	Наименование оценочного средства
<b>3 семестр</b>			
1.	Правила публичной речи. Устная презентация результатов научных исследований	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p> <p>ИЦК-1.2. Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию.</p> <p>ИЦК-4.1. Самостоятельно разрабатывает индивидуальные траектории самообразования, адаптируя их под возникающие жизненные задачи;</p> <p>ИЦК-6.2. Способен применять продвинутые навыки визуализации данных: создавать интерактивные дашборды в современных программных продуктах, используя элементы визуализации, сводные таблицы и срезы;</p>	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
2.	Анализ методов научной	ОПК-1 Способен решать	Устный опрос,

	аргументации	<p>профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИЦК-4.2. Способен абстрагироваться от стандартных моделей, способен перестраивать сложившиеся способы решения задач и выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов</p> <p>ИЦК-4.4 Умеет формулировать и проверять гипотезы, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы</p>	решение практических задач. Заполнение дневника практики.
3.	<p>Научная дискуссия и мозговой штурм – организация, проведение, подведение итогов.</p>	<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ИЦК-4.3. Использует цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений, а также для создания нового продукта;</p>	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
4.	Организация научных мероприятий (конференций)	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать	Устный опрос, решение

		<p>обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>практических задач. Заполнение дневника практики.</p>
5	<p>Финансирование научных исследований. Научные фонды, гранты, написание заявки на исследование.</p>	<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты ИЦК-6.3: способен работать с числовыми данными, в том числе с использованием описательной статистики.</p>	<p>Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.</p>
6	<p>Подготовка и защита отчета по практике</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные</p>	<p>Защита отчета по практике на кафедре</p>

		<p>информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	
<b>4 семестр</b>			
1.	Анализ документов. Контент-анализ. Моделирование как метод исследования	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные</p>	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.

		<p>исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты ИЦК-6.1.</p> <p>Знает виды и типы данных, способы их обработки, анализа и визуализации;</p>	
2.	Наблюдение как метод исследования. Опросные методы исследования	<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
3.	Фокус-группа. Метод диагностических ситуаций	<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
4.	Изучение и обобщение опыта. Методы оценивания	<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том</p>	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника

		<p>числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p>ИЦК-1.1. Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p>	практики.
5	Эксперимент. Тестирование	<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ИЦК-4.4 Умеет формулировать и проверять гипотезы, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы</p>	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
6	Надежность и валидность в научных исследованиях	<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически</p>	Устный опрос, решение

		оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты ИЦК-6.3: способен работать с числовыми данными, в том числе с использованием описательной статистики.	практических задач. Заполнение дневника практики
7	Критерии и показатели для изучения результатов исследования. Анализ состояния проблемы в практике	ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики
8	Обработка и интерпретация научных данных. Написание научной статьи	ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики
9	Подготовка и защита отчета по практике	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать	Защита отчета по практике на кафедре



		<p>интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	
--	--	---	--

## 8.2. Описание шкал оценивания. Критерии оценки знаний и компетенций

Оценки по итогам прохождения практики выставляются исходя из следующих критериев:

Вид работы	Оценка	Описание критериев оценки
Оценка отчётной документации и ответов на уточняющие вопросы преподавателя на зачете	А (90-100%)	Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует знания, умения и навыки, формируемые в рамках вышеуказанных компетенций, в полной мере; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчёт соответствует требованиям; отчёт содержит исчерпывающий анализ рассмотренных вопросов.
	В (82-89%)	Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует наличие знаний, умений и навыков, формируемых в рамках вышеуказанных компетенций; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы

		на вопросы преподавателя; отчёт соответствуют требованиям; отчёт содержит довольно полный анализ рассмотренных вопросов.
	С (75-81%)	Студент выполнил задание практики; владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных компетенций; ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, допускаются небольшие неточности в ответах на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит обстоятельную характеристику рассмотренных вопросов.
	D (67-74%)	Студент выполнил задание практики; слабо владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных компетенций; отчёт и дневник в целом соответствуют требованиям, но присутствуют ошибки, демонстрирующие недостаток теоретических знаний по направлению обучения и недобросовестность студента в ходе прохождения практики (не более 3-5); студент знает лишь необходимые нормативные акты, на уточняющие вопросы не отвечает.
	E (60-66%)	Ответ студента достаточно структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы не отвечает.
	F (менее 60%)	Неудовлетворительные результаты прохождения практики (не выполнены задания, не представлены отчётные документы или представлены не соответствующие требованиям отчёт и дневник).
Устный ответ (защита отчета)	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C (75-81%)	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E (60-66%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме

### Критерии оценки

- А (90-100%) Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует знания, умения и навыки, формируемые в рамках вышеуказанных компетенций, в полной мере; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит исчерпывающий анализ рассмотренных вопросов.

- В (82-89%) Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует наличие знаний, умений и навыков, формируемых в рамках вышеуказанных компетенций; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит довольно полный анализ рассмотренных вопросов.

- С (75-81%) Студент выполнил задание практики; владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных компетенций; ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, допускаются небольшие неточности в ответах на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит обстоятельную характеристику рассмотренных вопросов.

- D (67-74%) Студент выполнил задание практики; слабо владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных компетенций; отчёт и дневник в целом соответствуют требованиям, но присутствуют ошибки, демонстрирующие недостаток теоретических знаний по направлению обучения и недобросовестность студента в ходе прохождения практики (не более 3-5); студент знает лишь необходимые нормативные акты, на уточняющие вопросы не отвечает.

- E (60-66%) Ответ студента достаточно структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы не отвечает.

- F (менее 60%) Неудовлетворительные результаты прохождения практики (не выполнены задания, не представлены отчётные документы или представлены не соответствующие требованиям отчёт и дневник).

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков в результате прохождения производственной практики основана на использовании балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения

При оценке результатов практики и уровня овладения компетенциями учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);

- степень сформированности профессиональных умений, являющихся показателями сформированности необходимых компетенций;
- мнение, высказанное руководителем практики в характеристике;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру;
- защита отчета по практике.

Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Оценка отчётной документации и ответов на уточняющие вопросы преподавателя на зачете	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3 ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-4.1; ИЦК-4.2; ИЦК-4.3; ИЦК-4.4; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК-6.3	от 0% до 50%
Защита отчета по практике на кафедре	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3 ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3 ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-4.1; ИЦК-4.2; ИЦК-4.3; ИЦК-4.4; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК-6.3	от 0% до 50%
Зачет (Дифференцированный зачет)	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом на зачете. Ответ студента оценивается в % с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным и европейским оценкам (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3 ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3 ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-4.1; ИЦК-4.2; ИЦК-4.3; ИЦК-4.4; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК-6.3)	от 0% до 100%

## **9. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа»**

### ***а) официальные документы (в последней редакции):***

1. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ (с посл. измен. и доп.). - URL: <http://base.garant.ru/135919/>.
2. "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-

исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_292293/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292293/)

**б) основная литература:**

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205>
2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>
3. Федорова, Е. А. Методология финансовых исследований: учеб. пособие / Е.А. Федорова, Е.В. Гиленко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 281 с. - ISBN 978-5-9558-0526-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995941>

**в) дополнительная литература:**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>
2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846123>
3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490474>

**г) интернет-ресурсы, базы данных:**

- 1) Система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
- 2) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/71132362/#ixzz4b0JEUqMW>.
- 3) Федеральная служба государственной статистики РФ (Росстат) //

<http://www.gks.ru/>.

- 4) Университетская библиотека «Онлайн» - <http://biblioclub.ru/>.
- 5) ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>.
- 6) ЭБС Юрайт <https://urait.ru/>
- 7) Краткий словарь терминов и ключевых понятий ивент индустрии. Мировые и российские рекомендации по обеспечению безопасности мероприятий. Санкт-Петербург, 2022 [http://rnc-consult.ru/netcat\\_files/userfiles/docs/kratkiy-slovar-terminov-i-kluchevyh-ponyatiy-ivent-industrii-22.pdf](http://rnc-consult.ru/netcat_files/userfiles/docs/kratkiy-slovar-terminov-i-kluchevyh-ponyatiy-ivent-industrii-22.pdf)
- 8) Краткий словарь терминов и ключевых понятий ивент индустрии. Выставочно-конгрессные центры [https://m.event-live.ru/netcat\\_files/userfiles/220119/slovar-2019.pdf](https://m.event-live.ru/netcat_files/userfiles/220119/slovar-2019.pdf)
- 9) Краткий справочник основных профессий ивент индустрии [http://rnc-consult.ru/netcat\\_files/userfiles/docs/KratkiySpravochnikOsnovnyhProfessijIventIindustrii.pdf](http://rnc-consult.ru/netcat_files/userfiles/docs/KratkiySpravochnikOsnovnyhProfessijIventIindustrii.pdf)
- 10) Рейтинг событийного потенциала регионов России 2021 [http://rnc-consult.ru/netcat\\_files/userfiles/docs/rejting-sobytiynogo-potenciala-regionov-2021.pdf](http://rnc-consult.ru/netcat_files/userfiles/docs/rejting-sobytiynogo-potenciala-regionov-2021.pdf)
- 11) Краткий словарь терминов и ключевых понятий ивент индустрии. Маркетинг и менеджмент дестинаций (DMO/DMC) [http://rnc-consult.ru/netcat\\_files/userfiles/docs/kratkiy-slovar-dmo-dmc-vnic.pdf](http://rnc-consult.ru/netcat_files/userfiles/docs/kratkiy-slovar-dmo-dmc-vnic.pdf)
- 12) Краткий словарь терминов и ключевых понятий ивент индустрии. Индустрия встреч. [http://rnc-consult.ru/netcat\\_files/userfiles/news/SlovarVNITsprint.pdf](http://rnc-consult.ru/netcat_files/userfiles/news/SlovarVNITsprint.pdf)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Составление отчета предполагает работу в операционной системе не ниже WinXP, применение комплекта прикладных программ MS Office, программы утилиты (антивирусы, упаковщики и архиваторы, служебные и пр.), а также программы выхода в сеть Интернет по типу OPERA, GOOGLE и пр. для оперативного соединения с ЭБС «Znanium» и ЭБС «Университетская библиотека on-line», поисковыми системами Yandex, Rambler, Google и прочих ресурсов Интернет.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики «Научно-исследовательская работа»**

В ходе осуществления производственной практики магистранту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной работы, составления отчета (Производственная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет).

*Титульный лист отчета о прохождении практики*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОТДЕЛЕНИЕ ШКОЛЫ БИЗНЕСА И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ МГИМО**

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа»**

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Выполнил(а):  
студент(ка) \_\_\_\_\_  
(группа, Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись, дата)

Отметка о допуске  
отчета к защите

Отчет допущен к защите

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Отчет о прохождении практики  
защищён «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на оценку «\_\_\_» \_\_\_\_\_»

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание) (подпись, дата)

Одинцово 2022



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



# **ДНЕВНИК**

## **практики**

---

(вид практики)

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

---

Одинцово 20\_\_

## I. Направление

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, Отчество студента \_\_\_\_\_

2. Направление подготовки \_\_\_\_\_

программа \_\_\_\_\_

3. Место практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

(телефон)

4. Срок практики с \_\_\_\_\_ 202\_ г. до \_\_\_\_\_ 202\_ г.

5. Приказ о проведении практики студентов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

6. Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(печать)

## II. Даты прохождения практики

1. Прибыл(а) на место практики \_\_\_\_\_ 202\_ г.

2. Прошел инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(печать)

3. Назначен(а) \_\_\_\_\_ приступил к работе \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(должность).

4. Выбыл(а) с места практики \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Место печати \_\_\_\_\_

Подпись руководителя по месту практики

## ПАМЯТКА

### студенту, проходящему практику

1. Студент, направляется на практику на основании Соглашения о сотрудничестве и в соответствии с приказом о проведении практики.
2. Перед выходом на практику студент **обязан** получить:
  - Программу практики по направлению подготовки;
  - Дневник практики.
  - Соглашение о сотрудничестве.
3. Перед началом практики студент должен иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт).
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики или заведующим кафедрой.
5. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от кафедры.
6. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования и индивидуальные задания изложенные в методических рекомендациях, программе практики по направлению подготовки. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
7. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже одного раза в неделю, заверяются подписью руководителя практики от Филиала.
8. Дневник практики хранится вместе с отчетом студента.

## **ПАМЯТКА**

### **для руководителей практики студентов Одинцовского филиала МГИМО МИД России**

#### **Целями практики студентов Филиала являются:**

- изучение различных сторон практической деятельности организации;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- выработка умения анализировать деятельность организации;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

#### **В период прохождения практики перед студентами ставятся следующие задачи:**

- изучение всех сторон практической деятельности организации;
- изучение структуры, компетенции и функций организации и потоков информации;
- анализ и систематизация материалов, собранных в процессе прохождения практики, разработка предложений по повышению эффективности управленческой деятельности.

**Главное содержание практики составляет непосредственное участие студентов в деятельности организаций, куда студенты направляются для прохождения практики.**

#### **Руководитель практики от предприятия, организации:**

- осуществляет контроль над работой студентов в процессе практики;
- оказывает помощь в выработке умений и навыков по конкретным направлениям деятельности организаций;
- контролирует ведение дневника по практике и делает отметки о правильности его заполнения;
- выдает задания, связанные с исполнением служебных обязанностей, и контролирует их выполнение;
- оказывает содействие в изучении деятельности других отделов и служб предприятия (организации);
- оказывает консультационно-методическую помощь студенту-практиканту в подготовке отчета по практике и выполнении индивидуального задания;
- дает студенту - практиканту характеристику по итогам практики и рекомендует зачетную оценку;
- вносит предложения по совершенствованию практики студентов.

### III. Календарно – тематический план прохождения практики

Число и месяц	Краткое содержание выполненных работ	Подписи руководителей	
		От организации	От Филиала


Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### IV. Аттестационный лист по практике

Студент(ка) \_\_\_\_\_,

ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки

код и наименование специальности

прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику

вид производственной практики

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период \_\_\_\_\_

практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время \_\_\_\_\_  
практики

*В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:*

ПК 1.1 \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 1.2. \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 1.3. \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 1.4 \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

+Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руководителя практики \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Место печати

## V. ИТОГОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Студент \_\_\_\_\_

Работа на ставке (да, нет) \_\_\_\_\_

Оказание помощи организации \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Количество проведенных специалистами занятий со студентами (консультаций, инструктажей) \_\_\_\_\_

Состояние дисциплины (удовл.,неудовл.) \_\_\_\_\_

Пропущено дней по болезни \_\_\_\_\_

Пропущено дней без уважительной причины \_\_\_\_\_

Наличие опозданий на работу \_\_\_\_\_

Выполнение индивидуального задания (да, нет) \_\_\_\_\_

Общая оценка специальных заданий («неуд», «удовл», «хорошо», «отлично») \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики  
от филиала**

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_



**12. Лист регистрации внесенных изменений**  
**в программу производственной практики «Научно-исследовательская работа»**  
образовательной программы «Событийный менеджмент» по направлению  
подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа практики актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год. Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Программа практики актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год. Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Программа практики актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год. Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.