

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**ОТДЕЛЕНИЕ ШКОЛЫ БИЗНЕСА И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ МГИМО**

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор Школы бизнеса  
и международных компетенций МГИМО  
  
А.М. Мирзоева  
«24» марта 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы  
**Событийный менеджмент**


Квалификация – *Магистр*

Форма обучения – *очная*

**Одинцово - 2022**

Программа учебной практики «Научно-исследовательская работа» (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Автор программы: Василюк Татьяна Николаевна, зав. кафедрой менеджмента, кандидат экономических наук, доцент.

Директор библиотеки:  И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры менеджмента Факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 9 от «24» марта 2022 г.

Зав. кафедрой:  Т.Н. Василюк

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  / А.В. Мальгин

## Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид, способ и формы проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре ОП ВО магистратуры .....	11
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях.....	12
6. Содержание учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» .....	13
7. Формы отчетности по практике.....	15
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	18
<b>9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики «Научно-исследовательская работа».....</b>	<b>24</b>
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики «Научно-исследовательская работа».....	26
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>27</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....</b>	<b>28</b>
12. Лист регистрации внесенных изменений.....	36

## **1. Цели и задачи практики**

Цели учебной части практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» определяются комплексом основных характеристик их будущей профессиональной деятельности.

### **Цель практики:**

- формирование у студентов научной эрудиции, приобретение знаний об организации, методах и способах проведения научно-исследовательской деятельности;

### **Задачи практики:**

- дать студентам общие представления о принципах и методах организации, планирования, финансирования и управления научными исследованиями;
  - ознакомление студентов с общими сведениями о научных исследованиях;
  - обучение студентов методам и методологии научных исследований;
  - ознакомление студентов с формами и методами работы со специальной научной литературой;
- усвоение студентами методики оформления результатов научно-исследовательской работы;
- приобретение студентами необходимых знаний в области презентации научно-исследовательской работы.

## **2. Вид, способ и формы проведения практики**

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится в рассредоточенной форме во втором семестре обучения на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Общее и методическое руководство НИР осуществляется выпускающей кафедрой «Менеджмент» Одинцовского филиала ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России»

Формы проведения практики НИР следующие:

- практические занятия с выполнением заданий научно-исследовательского характера;
- самостоятельная работа.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обучающийся должен развить следующие практические навыки, умения и компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<b>Знания:</b> - основ системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т.д.) как общенаучного метода <b>Умения:</b> -осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т.д. ) <b>Навыки:</b> - способен анализировать поставленную задачу через разложение ее на составные элементы.
		ИУК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	<b>Знания:</b> - критериев сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач. <b>Умения:</b> -актуализировать знания, умения и опыт, приобретенные в ходе освоения нескольких модулей, для поиска решения поставленной задачи; - находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; <b>Навыки:</b> -способен осуществлять анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
		ИУК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения	<b>Знания:</b> -значимых факторов в процессе достижения цели, формулирует проблемные вопросы и определяет способы их решения <b>Умения:</b> - Умеет расставить приоритеты между индикаторами (показателями) достижения цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. -Умеет представить стратегию как

		участников этой деятельности.	алгоритм осуществления деятельности (т.е. в виде последовательности шагов), проектируя ожидаемый результат каждого его шага. <b>Навыки:</b> Способность оценить влияние принимаемого решения на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента.	<b>Знания:</b> - историю развития современных представлений о менеджменте организации, основные функции менеджмента, - основные теоретические положения о природе и сущности организации - основные модели организации - основные теоретические модели стратегического менеджмента <b>Умения:</b> - анализировать организацию как объект, как процесс управления, как упорядочивающее воздействие; - анализировать конкретные проблемные ситуации в организации и подбирать требуемые методы для работы с ними, учитывая специфику разных организационных моделей <b>Навыки:</b> - применять фундаментальные теоретические знания для решения стратегических и текущих практических задач в сфере управления.
		ИОПК-1.2. Демонстрирует умение использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач.	<b>Знания:</b> - Взаимосвязь организации и внешней среды - основы финансового менеджмента; - основы управленческого учета. - основы потребительского поведения - методы проведения маркетингового исследования <b>Умения:</b> - разрабатывать программы развития организации, направленные на удовлетворение потребностей потребителей; - осуществлять анализ текущего состояния финансовых и иных ресурсов организации <b>Навыки:</b> - планировать и проводить маркетинговые исследования
		ИОПК-1.3. Способен осуществлять выбор оптимальных методов решения практических и исследовательских задач в области событийного менеджмента	<b>Знания:</b> - основные методы, способы и средства проектирования деловых событий; - типы и особенности организационных структур управления; - <b>Умения:</b> - разрабатывать концепцию бренда организации;

			<p>-разрабатывать организационную структуру предприятия</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть моделями и подходами к построению организационных структур</li> <li>-принимать обоснованные решения на основе анализа результатов маркетинговых исследований</li> </ul>
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	<p><b>ИОПК-2.1.</b></p> <p>Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации,</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы исследования макросреды организации;</li> <li>- инновационные методы и технологии в области проведения маркетинговых исследований.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать характеристики внешней и внутренней среды организации, влияющие на принятие управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и принимать обоснованные управленческие решения на основе результатов аналитических оценок, в том числе в страновом и региональном разрезе;</li> </ul>
		<p><b>ИОПК-2.2.</b></p> <p>Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для принятия управленческих решений, на основе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные и специальные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач.</li> <li>- современные цифровые системы и методы.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;</li> <li>-использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений;</li> <li>-применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы;</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеет теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для применения информационных технологий в профессиональной области.</li> </ul>
		<p><b>ИОПК-2.3.</b></p> <p>Владеет продвинутыми методами обработки и анализа данных, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программный инструментальный менеджера;</li> <li>- финансовые инструменты для проектов;</li> <li>- ИТ-системы управления ресурсами.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать проект;</li> <li>- исполнять проект и его контролировать.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть инструментариями планирования и управления</li> </ul>

			инновационным проектом
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ИОПК-3.1. Умеет эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения;	<b>Знания:</b> – основных понятий и технологий принятия управленческих решений; <b>Умения:</b> -использовать инструментарий принятия управленческих решений при разработке стратегии развития организации. <b>Навыки:</b> - способен организовывать, разрабатывать и реализовывать управленческие решения
		ИОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров	<b>Знания:</b> -характер влияния культурных различий на систему принятия управленческих решений в разных странах мира <b>Умения:</b> – . определять, каким образом параметры национальной культуры влияют на систему управления организациями <b>Навыки:</b> - выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения,
		ИОПК-3.3. Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности	<b>Знания:</b> - методики решения поставленной задачи в соответствии с конкретной экономической проблемой с использованием современных методов сбора, обработки и анализа данных. <b>Умения:</b> – анализировать результаты расчетов, проведенных в соответствии с поставленной экономической проблемой; - приводить обоснование полученных выводов; - анализировать, содержательно интерпретировать и обосновывать полученные результаты расчетов, опираясь на причинно-следственные экономические связи. <b>Навыки:</b> - анализ результатов расчетов, проведенных в соответствии с поставленной экономической проблемой; - содержательно интерпретировать и обосновывать полученные результаты расчетов, опираясь на причинно-



			следственные экономические связи.
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИОПК-5.1. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области событийного менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами.	<b>Знания:</b> - основные библиотечные информационные системы; - основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности; - результаты научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами. <b>Умения:</b> - организовывать собственную научно-исследовательскую деятельность; <b>Навыки:</b> - разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области событийного менеджмента
		ИОПК-5.2. Компетентен готовить научно-практические исследовательские проекты, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента	<b>Знания:</b> -качественных требований к научно-исследовательской, экспертной, аналитической деятельности - законодательство РФ и международное законодательство в области интеллектуальной собственности. <b>Умения:</b> - оформлять и представлять результаты исследований. <b>Навыки:</b> - владеть навыками самостоятельного сбора данных, изучения, анализа и обобщения научно-технической информации по тематике исследования, разработки и использования технической документации, основных нормативных документов по вопросам научной деятельности
		ИОПК-5.3. Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области событийного менеджмента	<b>Знания:</b> - методов представления результатов научно-исследовательской деятельности <b>Умения:</b> - разрабатывать рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области событийного менеджмента <b>Навыки:</b> - владеть способностью самостоятельно осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации, выбор методов исследования и обработку результатов.

ЦК-1.	Способен самостоятельно совершенствовать информационную грамотность в профессиональной деятельности	ИЦК-1.1. Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде	<b>Знания:</b> - методов поиска информации в цифровой среде <b>Умения:</b> - анализировать и интерпретировать информацию в области событийного менеджмента <b>Навыки:</b> - владеть способностью самостоятельно осуществлять выбор методов исследования и обработки информации.
		ИЦК-1.2. Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию.	<b>Знания:</b> основных особенностей работы в интернете, его возможности, преимущества и правила безопасности <b>Умения:</b> целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами <b>Навыки:</b> структурировать, презентовать и обобщать информацию
ЦК-4.	Способен к цифровому саморазвитию и генерированию новых идей при решении задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и систем	ИЦК-4.1. Самостоятельно разрабатывает индивидуальные траектории самообразования, адаптируя их под возникающие жизненные задачи;	<b>Знания:</b> цифровых средств, приложений и ресурсов для постановки и решения задачи/проблемы, а также для саморазвития; <b>Умения:</b> Определять тенденции и перспективы развития; <b>Навыки:</b> самостоятельно разрабатывать индивидуальные траектории самообразования
		ИЦК-4.2. Способен абстрагироваться от стандартных моделей, способен перестраивать сложившиеся способы решения задач и выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;	<b>Знания:</b> Варианты действий в цифровой среде; <b>Умения:</b> абстрагироваться от стандартных моделей; <b>Навыки:</b> перестраивать сложившиеся способы решения задач и выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов
		ИЦК-4.3. Использует цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений, а также для создания нового продукта;	<b>Знания:</b> Цифровые средства и ресурсы; <b>Умения:</b> абстрагироваться от стандартных моделей; <b>Навыки:</b> использование цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений, а также для создания нового продукта

ЦК-6.	Способен анализировать данные в профессиональной деятельности	ИЦК-4.4 Умеет формулировать и проверять гипотезы, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы	<b>Знания:</b> Виды и структура гипотез; <b>Умения:</b> формулировать и проверять гипотезы; <b>Навыки:</b> выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы.
		ИЦК-6.1. Знает виды и типы данных, способы их обработки, анализа и визуализации;	<b>Знания:</b> виды и типы данных; <b>Умения:</b> пользоваться различными видами данных; <b>Навыки:</b> обработки, анализа и визуализации данных
		ИЦК-6.2. Способен применять продвинутые навыки визуализации данных: создавать интерактивные дашборды в современных программных продуктах, используя элементы визуализации, сводные таблицы и срезы;	<b>Знания:</b> Способы визуализации данных; <b>Умения:</b> создавать интерактивные дашборды в современных программных продуктах <b>Навыки:</b> использование элементов визуализации, сводные таблицы и срезы;
		ИЦК-6.3: способен работать с числовыми данными, в том числе с использованием описательной статистики.	<b>Знания:</b> Методы описательной статистики; <b>Умения:</b> Выбирать релевантные методы исследования <b>Навыки:</b> работать с числовыми данными, в том числе с использованием описательной статистики

Методика прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» предусматривает усвоение теоретических аспектов в форме практических занятий по методам научных исследований, а также выполнение заданий по самостоятельной работе студентов при изучении отдельных тем, подготовке докладов, научных статей, написании рефератов.

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО магистратуры

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» входит в «Блок 2. Практики» ООП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент.

Для выполнения научно-исследовательской работы необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения всей магистерской программы.

Научно-исследовательская работа является составной частью учебного процесса и обеспечивает получение практических навыков в выполнении профессиональных функций студента.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится во втором семестре обучения и проведение её должно опираться на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения следующих курсов: «Теория и современная практика менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Маркетинговые исследования», «Современные теории управления проектами. Мировой опыт», «Ознакомительная практика».

Данный вид практики позволяет создать основу для дальнейшего, более глубокого анализа разных аспектов профессиональной деятельности в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Усвоение знаний, полученных студентами на научно-исследовательской работе, призвано повысить их профессионализм и компетентность, а также способствовать развитию у студентов творческого мышления, системного подхода к построению математических моделей различных процессов и информационных технологий на предприятиях и в организациях.

Научно-исследовательская работа необходима для сбора аналитического материала, предшествующего написанию магистерской диссертации.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях**

Общая трудоемкость учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составляет 72 часа (2 з.е.). Проводится рассредоточено в течение 2 семестра.

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	72	2
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	16	
<b>в том числе:</b>		
Лекции	-	
Практические занятия/семинары, в том числе:	16	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	56	
<b>в том числе:</b>		
Внеаудиторная самостоятельная работа	46	
Подготовка отчета	10	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

## **6. Содержание учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

Содержание учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» определяется утвержденным учебным планом и программами. Учебная практика предусматривает следующие виды деятельности:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы и трудоемкость (час.)		Формы текущего контроля
		ПЗ	СРС	
1.	Сущность и классификации исследований.	2	2	Устный опрос Проверка отчета Контрольные вопросы
2.	Методологический аппарат исследования	2	6	Проверка отчета Контрольные вопросы
3	Поиск источников информации. Библиографические списки (российский и оксфордский стандарты).	4	10	Проверка отчета Контрольные вопросы
4	Общетеоретические методы исследования.	4	10	Устный опрос Проверка отчета Контрольные вопросы
5	Логика научного исследования.	4	10	Устный опрос Проверка отчета Контрольные вопросы
6	Подготовка и защита отчета по практике		10	Проверка отчета Контрольные вопросы
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	

### **Тема 1. Сущность и классификации исследований**

Общие сведения о науке и научных исследованиях. Научная теория и методология. Научные исследования, их сущность и виды. Элементы теории и методологии научного творчества. Уровни методологии, подходы и принципы исследования.

*Практическое задание:*

Подготовить эссе с разбором конкретных примеров актуальных научных исследований (по выбору студента)

### **Тема 2. Методологический аппарат исследования**

Основные направления научных исследований. Выбор темы исследования, факторы, способы. Критерии обоснования темы научного исследования. Определение целей и задач научного исследования.

*Практическое задание:*

Разработать проект Вашего научного исследования, обосновать его актуальность, предмет, объект, проблему, цели и задачи. Согласовать с научным руководителем и представить сообщение на практическом занятии.

### **Тема 3. Поиск источников информации.**

Информация как наука. Научные документы и издания. Информационно-поисковые системы. Организация работы с научной литературой.

Технология научных исследований: определение и вид технологической карты научных исследований; принципы построения технологической карты научных исследований; обобщенная модель технологической карты научных исследований; главная и вспомогательная задача, научный результат и научные положения; эффективность технологической карты в организации научных исследований.

Библиографические списки (российский и оксфордский стандарты).

*Практическое задание:*

Подготовить библиографию по избранной теме научного исследования, используя актуальные источники информации и базы данных. Оформить библиографический список в соответствии с требованиями соответствующих ГОСТов.

### **Тема 4. Общетеоретические методы исследования.**

Количественные методы исследования. Качественные методы исследования. Преимущества, недостатки и сферы применения качественных и количественных методов сбора и обработки научной информации.

*Практическое задание:*

Подготовить обзор тех методов исследования, которые релевантны Вашей теме магистерской диссертации. Обосновать выбор.

### **Тема 5. Логика научного исследования.**

Логика научного исследования. Логические законы.

Формулировка определений и научных понятий. Логические правила разработки научных классификаций

*Практическое задание:*

Составьте перечень тех научных понятий и категорий, которые Вы будете использовать в Вашей магистерской диссертации. Проведите классификацию

терминов и научных понятий Вашей работы.

## **7. Формы отчетности по практике**

Прежде чем приступить к процессу прохождения практики, студент обязан получить:

дневник прохождения практики;

программу практики;

консультацию по вопросам прохождения практики;

По завершении прохождения практики на кафедру сдаются:

дневник практики, в котором записи обо всех выполненных работах заверяются подписями руководителя практики;

отчет о прохождении практики.

Отчетная документация сдается студентом на кафедру не позднее двух рабочих дней после окончания практики и регистрируется специалистом кафедры в журнале.

Выполненное индивидуальное задание оформляется самостоятельным разделом отчета.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики. При выборе индивидуального задания учитываются:

уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ОПОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;

доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.

Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась студенту).

Заключение.

Список использованных источников.

## Приложения.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики. Отчет должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297) через полтора междустрочных интервала, без ошибок, помарок, пропусков, произвольных сокращений слов, словосочетаний и фраз, кроме общепринятых. При этом следует использовать шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц указывается арабскими цифрами с третьего листа – «Введение» (на титульном листе и содержании номер страницы не проставляется), в правом нижнем углу страницы без точки или иных знаков препинания.

При оформлении текста работы необходимо соблюдать следующие размеры полей:

левое	– 30 мм;
правое	– 10 мм;
верхнее	– 20 мм;
нижнее	– 20 мм.

Объем отчета – 20-25 листов без учета приложений.

Титульный лист является первой страницей работы и не нумеруется. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации;
- наименование отчета;
- тема;
- исполнитель и руководители;
- место и дата составления;
- дата проверки;
- строка с наименованием «оценка».

Содержание отражает перечень разделов, содержащихся в отчете, с обозначением номеров страниц.

Введение должно содержать описание целей и задач практики.

Основная часть должна содержать описание выполненной работы в соответствии с содержанием практики.

Заключение должно содержать краткие выводы о результатах практики, сформированных знаниях, умениях, навыках и компетенциях.



Список использованных источников должен содержать сведения об использованной литературе и нормативных актах, использовавшихся в период прохождения практики и при подготовке отчёта.

Литература должна быть актуальной, срок давности ее издания не должен превышать пять лет. Нормативно-правовые акты должны быть указаны в действующей редакции с учетом последних изменений и дополнений.

Приложения содержат первичные документы, которые использовались студентом в ходе прохождения практики, а также другие дополнительные материалы, статистические данные и прочее. Все приложения должны быть логично увязаны с содержанием отчета и иметь ссылки в тексте отчета.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России по ее окончанию проводит защиту практики в форме зачета.

При защите практики учитываются: объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, знание нормативных актов, которые студент должен был применять при прохождении практики. Студент должен быть готов продемонстрировать умения, навыки и компетенции, приобретенные им в период практики.

## 8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части / и ее формулировка)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность и классификации исследований.	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p> <p>ИЦК-4.1. Самостоятельно разрабатывает индивидуальные траектории самообразования, адаптируя их под возникающие жизненные задачи</p>	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
2.	Методологический аппарат исследования	<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИЦК-1.1. Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде</p>	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
3.	Поиск источников информации. Библиографические списки (российский и оксфордский стандарты).	<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении</p>	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.

		<p>управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ИЦК-1.2.</p> <p>Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию.</p>	
4.	Общетеоретические методы исследования.	<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p>ИЦК-6.1.</p> <p>Знает виды и типы данных, способы их обработки, анализа и визуализации;</p> <p>ИЦК-6.2.</p> <p>Способен применять продвинутые навыки визуализации данных: создавать интерактивные дашборды в современных программных продуктах, используя элементы визуализации, сводные таблицы и срезы;</p> <p>ИЦК-6.3: способен работать с числовыми данными, в том числе с использованием описательной статистики.</p>	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
5	Логика научного исследования.	<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p> <p>ИЦК-4.2.</p> <p>Способен абстрагироваться от стандартных моделей, способен перестраивать сложившиеся способы решения задач и выдвигать альтернативные варианты действий с</p>	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.

		<p>целью выработки новых оптимальных алгоритмов; ИЦК-4.3. Использует цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений, а также для создания нового продукта; ИЦК-4.4 Умеет формулировать и проверять гипотезы, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы</p>	
6	Подготовка и защита отчета по практике	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и</p>	Защита отчета по практике на кафедре

	<p>динамичной среды;</p> <p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты ИЦК-1.1.</p> <p>Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию и управление информацией в цифровой среде ИЦК-1.2.</p> <p>Умеет целенаправленно пользоваться интернетом, облачными хранилищами, структурировать, презентовать и обобщать информацию.</p>	
--	--	--

## 8.2. Описание шкал оценивания. Критерии оценки знаний и компетенций

Оценки по итогам прохождения практики выставляются исходя из следующих критериев:

Вид работы	Оценка	Описание критериев оценки
Оценка отчётной документации и ответов на уточняющие вопросы преподавателя на зачете	А (90-100%)	Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует знания, умения и навыки, формируемые в рамках вышеуказанных компетенций, в полной мере; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчёт соответствуют требованиям; отчёт содержит исчерпывающий анализ рассмотренных вопросов.
	В (82-89%)	Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует наличие знаний, умений и навыков, формируемых в рамках вышеуказанных компетенций; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчёт соответствуют требованиям; отчёт содержит довольно полный анализ рассмотренных вопросов.
	С (75-81%)	Студент выполнил задание практики; владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных компетенций; ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, допускаются небольшие неточности в ответах на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит обстоятельную характеристику рассмотренных вопросов.

	D (67-74%)	Студент выполнил задание практики; слабо владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных компетенций; отчёт и дневник в целом соответствуют требованиям, но присутствуют ошибки, демонстрирующие недостаток теоретических знаний по направлению обучения и недобросовестность студента в ходе прохождения практики (не более 3-5); студент знает лишь необходимые нормативные акты, на уточняющие вопросы не отвечает.
	E (60-66%)	Ответ студента достаточно структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы не отвечает.
	F (менее 60%)	Неудовлетворительные результаты прохождения практики (не выполнены задания, не представлены отчётные документы или представлены не соответствующие требованиям отчёт и дневник).
Устный ответ (защита отчета)	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C (75-81%)	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E (60-66%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме

### Критерии оценки

- А (90-100%) Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует знания, умения и навыки, формируемые в рамках вышеуказанных компетенций, в полной мере; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит исчерпывающий анализ рассмотренных вопросов.

- В (82-89%) Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует наличие знаний, умений и навыков, формируемых в рамках вышеуказанных компетенций; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит довольно полный анализ рассмотренных вопросов.

- С (75-81%) Студент выполнил задание практики; владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных

компетенций; ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, допускаются небольшие неточности в ответах на вопросы преподавателя; отчёт и дневник соответствуют требованиям; отчёт содержит обстоятельную характеристику рассмотренных вопросов.

- D (67-74%) Студент выполнил задание практики; слабо владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных компетенций; отчёт и дневник в целом соответствуют требованиям, но присутствуют ошибки, демонстрирующие недостаток теоретических знаний по направлению обучения и недобросовестность студента в ходе прохождения практики (не более 3-5); студент знает лишь необходимые нормативные акты, на уточняющие вопросы не отвечает.

- E (60-66%) Ответ студента достаточно структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы не отвечает.

- F (менее 60%) Неудовлетворительные результаты прохождения практики (не выполнены задания, не представлены отчётные документы или представлены не соответствующие требованиям отчёт и дневник).

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков в результате прохождения производственной практики основана на использовании балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения

При оценке результатов практики и уровня овладения компетенциями учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений, являющихся показателями сформированности необходимых компетенций;
- мнение, высказанное руководителем практики в характеристике;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру;
- защита отчета по практике.

Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Оценка отчётной документации и ответов на уточняющие вопросы преподавателя на зачете	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3 ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-4.1; ИЦК-4.2; ИЦК-4.3; ИЦК-4.4; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК-6.3	от 0% до 50%
Защита отчета по практике на кафедре	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3 ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-4.1; ИЦК-4.2; ИЦК-4.3; ИЦК-4.4; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК-6.3	от 0% до 50%
Дифференцированный зачет	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом на дифференцированном зачете. Ответ студента оценивается в % с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным и европейским оценкам (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3 ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИЦК-1.1; ИЦК-1.2; ИЦК-4.1; ИЦК-4.2; ИЦК-4.3; ИЦК-4.4; ИЦК-6.1; ИЦК-6.2; ИЦК-6.3)	от 0% до 100%

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики «Научно-исследовательская работа»

### а) официальные документы (в последней редакции):

1. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ (с посл. измен. и доп.). - URL: <http://base.garant.ru/135919/>.

2. "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_292293/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292293/)

### б) основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее



образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205>

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>

3. Федорова, Е. А. Методология финансовых исследований: учеб. пособие / Е.А. Федорова, Е.В. Гиленко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 281 с. - ISBN 978-5-9558-0526-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995941>

**в) дополнительная литература:**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>

2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846123>

3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490474>

**г) интернет-ресурсы, базы данных:**

1. Система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/71132362/#ixzz4b0JEuqMW>.
3. Федеральная служба государственной статистики РФ (Росстат) // <http://www.gks.ru/>.
4. Университетская библиотека «Онлайн» - <http://biblioclub.ru/>.
5. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>.
6. ЭБС Юрайт <https://urait.ru/>Краткий словарь терминов и ключевых понятий ивент индустрии. Мировые и российские рекомендации по обеспечению безопасности мероприятий. Санкт-Петербург, 2022 [http://rnc-consult.ru/netcat\\_files/userfiles/docs/kratkiy-slovar-terminov-i-kluchevyh-ponyatiy-ivent-industrii-22.pdf](http://rnc-consult.ru/netcat_files/userfiles/docs/kratkiy-slovar-terminov-i-kluchevyh-ponyatiy-ivent-industrii-22.pdf)

7. Краткий словарь терминов и ключевых понятий ивент индустрии. Выставочно-конгрессные центры [https://m.event-live.ru/netcat\\_files/userfiles/220119/slovar-2019.pdf](https://m.event-live.ru/netcat_files/userfiles/220119/slovar-2019.pdf)
8. Краткий справочник основных профессий ивент индустрии [http://rnc-consult.ru/netcat\\_files/userfiles/docs/KratkiySpravochnikOsnovnyhProfessijIventIndustrii.pdf](http://rnc-consult.ru/netcat_files/userfiles/docs/KratkiySpravochnikOsnovnyhProfessijIventIndustrii.pdf)
9. Рейтинг событийного потенциала регионов России 2021 [http://rnc-consult.ru/netcat\\_files/userfiles/docs/rejting-sobytiynogo-potenciala-regionov-2021.pdf](http://rnc-consult.ru/netcat_files/userfiles/docs/rejting-sobytiynogo-potenciala-regionov-2021.pdf)
10. Краткий словарь терминов и ключевых понятий ивент индустрии. Маркетинг и менеджмент дестинаций (DMO/DMC) [http://rnc-consult.ru/netcat\\_files/userfiles/docs/kratkiy-slovar-dmo-dmc-vnic.pdf](http://rnc-consult.ru/netcat_files/userfiles/docs/kratkiy-slovar-dmo-dmc-vnic.pdf)
11. Краткий словарь терминов и ключевых понятий ивент индустрии. Индустрия встреч. [http://rnc-consult.ru/netcat\\_files/userfiles/news/SlovarVNITsprint.pdf](http://rnc-consult.ru/netcat_files/userfiles/news/SlovarVNITsprint.pdf)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Составление отчета предполагает работу в операционной системе не ниже WinXP, применение комплекта прикладных программ MS Office, программы утилиты (антивирусы, упаковщики и архиваторы, служебные и пр.), а также программы выхода в сеть Интернет по типу OPERA, GOOGLE и пр. для оперативного соединения с ЭБС «Znanium» и ЭБС «Университетская библиотека on-line», поисковыми системами Yandex, Rambler, Google и прочих ресурсов Интернет.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики «Научно-исследовательская работа»**

В ходе осуществления учебной практики магистранту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной работы, составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет).

*Титульный лист отчета о прохождении практики*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОТДЕЛЕНИЕ ШКОЛЫ БИЗНЕСА И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ МГИМО**

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики «Научно-исследовательская работа»**

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Выполнил(а):  
студент(ка) \_\_\_\_\_  
(группа, Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись, дата)

Отметка о допуске  
отчета к защите

Отчет допущен к защите

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Отчет о прохождении практики  
защищён « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на оценку « \_\_\_\_ »

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание) (подпись, дата)

Одинцово 2022

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



# **ДНЕВНИК**

## **практики**

---

(вид практики)

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

---

Одинцово 20\_\_

## I. Направление

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, Отчество студента \_\_\_\_\_

2. Направление подготовки \_\_\_\_\_

программа \_\_\_\_\_

3. Место практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

(телефон)

4. Срок практики с \_\_\_\_\_ 202\_г. до \_\_\_\_\_ 202\_г.

5. Приказ о проведении практики студентов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

6. Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(печать)

## II. Даты прохождения практики

1. Прибыл(а) на место практики \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

2. Прошел инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(печать)

3. Назначен(а) \_\_\_\_\_ приступил к работе \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(должность).

4. Выбыл(а) с места практики \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место печати \_\_\_\_\_

Подпись руководителя по месту практики

## ПАМЯТКА

### студенту, проходящему практику

1. Студент, направляется на практику на основании Соглашения о сотрудничестве и в соответствии с приказом о проведении практики.
2. Перед выходом на практику студент **обязан** получить:
  - Программу практики по направлению подготовки;
  - Дневник практики.
  - Соглашение о сотрудничестве.
3. Перед началом практики студент должен иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт).
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики или заведующим кафедрой.
5. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от кафедры.
6. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования и индивидуальные задания изложенные в методических рекомендациях, программе практики по направлению подготовки. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
7. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже одного раза в неделю, заверяются подписью руководителя практики от Филиала.
8. Дневник практики хранится вместе с отчетом студента.

## **ПАМЯТКА**

### **для руководителей практики студентов Одинцовского филиала МГИМО МИД России**

#### **Целями практики студентов Филиала являются:**

- изучение различных сторон практической деятельности организации;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- выработка умения анализировать деятельность организации;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

#### **В период прохождения практики перед студентами ставятся следующие задачи:**

- изучение всех сторон практической деятельности организации;
- изучение структуры, компетенции и функций организации и потоков информации;
- анализ и систематизация материалов, собранных в процессе прохождения практики, разработка предложений по повышению эффективности управленческой деятельности.

**Главное содержание практики составляет непосредственное участие студентов в деятельности организаций, куда студенты направляются для прохождения практики.**

#### **Руководитель практики от предприятия, организации:**

- осуществляет контроль над работой студентов в процессе практики;
- оказывает помощь в выработке умений и навыков по конкретным направлениям деятельности организаций;
- контролирует ведение дневника по практике и делает отметки о правильности его заполнения;
- выдает задания, связанные с исполнением служебных обязанностей, и контролирует их выполнение;
- оказывает содействие в изучении деятельности других отделов и служб предприятия (организации);
- оказывает консультационно-методическую помощь студенту-практиканту в подготовке отчета по практике и выполнении индивидуального задания;
- дает студенту - практиканту характеристику по итогам практики и рекомендует зачетную оценку;
- вносит предложения по совершенствованию практики студентов.






Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### IV. Аттестационный лист по практике

Студент(ка) \_\_\_\_\_,

ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки

код и наименование специальности  
прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику

вид производственной практики  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес  
Виды и качество выполнения работ в период \_\_\_\_\_  
практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время \_\_\_\_\_  
практики

*В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:*

ПК 1.1 \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 1.2. \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 1.3. \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 1.4 \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

+Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руководителя практики \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Место печати

## V. ИТОГОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Студент \_\_\_\_\_

Работа на ставке (да, нет) \_\_\_\_\_

Оказание помощи организации \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Количество проведенных специалистами занятий со студентами (консультаций, инструктажей) \_\_\_\_\_

Состояние дисциплины (удовл.,неудовл.) \_\_\_\_\_

Пропущено дней по болезни \_\_\_\_\_

Пропущено дней без уважительной причины \_\_\_\_\_

Наличие опозданий на работу \_\_\_\_\_

Выполнение индивидуального задания (да, нет) \_\_\_\_\_

Общая оценка специальных заданий («неуд», «удовл», «хорошо», «отлично») \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики  
от филиала**

**Руководитель практики  
от организации**

---

---

**12. Лист регистрации внесенных изменений**  
**в программу учебной практики «Научно-исследовательская работа»**  
образовательной программы «Событийный менеджмент» по направлению  
подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа практики утверждена протоколом заседания кафедры № 01 от «28» августа 2020 года.

Программа практики актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год. Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Программа практики актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год. Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Программа практики актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год. Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.