

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Колледж МГИМО

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
колледжа МГИМО

Протокол №9 от
«8» апреля 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа МГИМО


Воробьева М.В.
«8» апреля 2022г.

Рабочая учебная программа дисциплины (профессионального модуля)

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

(наименование дисциплины (модуля))

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(шифр, название специальности)

Наименование программы подготовки специалистов среднего звена

Право и организация социального обеспечения

(название программы)

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения


очная

(очная, очно-заочная и др.)

Одинцово 2022

Рабочая учебная программа по дисциплине «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Автор(ы) программы: Чердакли Ульяна Сергеевна, преподаватель колледжа МГИМО

Директор библиотеки: /Байбикова И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа МГИМО Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 9 от «8» апреля 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения примерной программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения следующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным профессиональным модулем и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –78 часов; - самостоятельной работы обучающегося –40 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа.

Вид учебной работы	Объем
--------------------	-------

	часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические работы	48
курсовое проектирование	
	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
работа с правовыми источниками	
работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой	
подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов	
составление схем/таблиц	
разработка формы документа	
работа со средствами массовой информации по проблемам	
работы органов социальной сферы	
работа с конспектом занятий	
выполнение индивидуального (проектного) задания	
работа над курсовым проектом	
Производственная практика	
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	ЛР 4

осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Осуществляющий профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 16
Осуществляющий установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	ЛР 17
Организуемый и координирующий социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность,	ЛР 21

чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	
--	--

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Производственная часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	118	78	48		40		-	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)							-	144
Всего:		118	78	48		40			144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК 02. 01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
	Раздел 1. Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.	24		
Тема 1.1. Социальная защита населения.	Содержание	2		
	1	Понятие и предмет социальной защиты населения и социального обеспечения. Сущность социальной защиты населения\ Социальное обеспечение как основная часть социальной защиты населения.		
	2	Виды социального обеспечения. Государственное социальное страхование, как основной вид социальной поддержки государства. Дотации из федерального бюджета.		
	Практические занятия		4	
	1	Анализ нормативно-правовых актов по организации социальной защиты населения.		
	2	Лабораторные работы не предусмотрены		
3	Контрольные работы не предусмотрены.			

Тема 1.2. Нормативно-правовые акты регулирующие работу органов социальной защиты населения.	Содержание		2	
	1	Нормативно-правовые акты федерального уровня : виды, значение, содержание.		
	2	Нормативно-правовые акты регионального и муниципального значения. Общая характеристика и специфика отдельных нормативно-правовых актов.		
	3	Локальные нормативные акты органов социальной защиты.		
	Практические занятия		4	
		1.Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам регулирования деятельности органов социальной защиты населения.		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены.			
Тема 1.3. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения.	Содержание		2	
	1	Министерство здравоохранения Российской Федерации. Министерство социальной защиты Российской Федерации: понятие, структура, функции и задачи.	4	
	2	Понятие, виды, структура, задачи, функции и организация деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения		
	Практические занятия			
	1	Решение практических ситуаций по порядку организации и деятельности органов социальной защиты населения федерального и регионального уровней.		
	2	Решение практических ситуаций по порядку организации и деятельности органов социальной защиты населения районных (городских) органов социальной защиты населения.		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены.			
Тема 1.4. Внебюджетные фонды, как источники	Содержание		2	
	1	Понятие, виды, классификация внебюджетных фондов. История возникновения и развития внебюджетных фондов. Правовые основы, задачи деятельности фондов.		
	2	Понятие, структура, задачи, правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ.		

финансирования социальной защиты населения.	3	Организация взаимодействия Пенсионного фонда России с государственными органами и общественными организациями в процессе своей деятельности.	4	
	4	Источники формирования и направления расходования средств Пенсионного фонда. Размер взносов в Пенсионный Фонд РФ, порядок и сроки их уплаты.		
	5	Фонд обязательного медицинского страхования: понятие, структура, функции, организация деятельности.		
	6	Организация деятельности территориальных отделений ФОМС: структура и задачи.		
	7	Источники формирования и направления расходования средств ФОМС РФ. Виды социальной помощи, финансируемой из ФОМС.		
	8	Фонд социального страхования: понятие, структура, функции и задачи.		
	9	Организация деятельности территориальных подразделений фонда социального страхования: структура и задачи.		
	10	Источники формирования и направления расходования средств Фонда социального страхования РФ. Виды социальной помощи, финансируемой из Фонда социального страхования.		
	11	Региональные подразделения внебюджетных фондов. Меры ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере деятельности внебюджетных фондов.		
		Практические занятия		
	1	Анализ НПА и решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.		
	2	Анализ документов и решение практических занятий по правовому положений Пенсионного Фонда РФ.		
	3	Анализ документов и решение практических ситуаций по деятельности ФОМС РФ.		
	4	Лабораторные работы не предусмотрены		
	5	Контрольные работы не предусмотрены.		

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 02.01.

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, интернет-ресурсов, периодических изданий по профилю подготовки по вопросам:

1. Понятие, предмет, сущность социальной защиты населения в РФ.
2. Социальное обеспечение: понятие, виды, проблемы, задачи.
3. Нормативно-правовая база социальной защиты в Российской Федерации
4. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения федерального и регионального уровня: понятие, функции, задачи, их взаимодействие и компетенция.
5. Понятие, виды, классификация внебюджетных фондов, источники формирования денежных средств.
6. Организация деятельности пенсионного Фонда РФ.
7. Организация деятельности Фонда социального страхования.
8. Организация деятельности ФОМС РФ.
9. Организация деятельности региональных внебюджетных фондов.
10. Государственная политика в области социальной защиты.

Подготовка сообщений, рефератов, докладов, исследовательских работ, создание презентаций по темам:

1. История становления и развития органов социальной защиты в России.
2. Передовой опыт органов социальной защиты населения зарубежных стран.
3. Актуальные проблемы современного состояния социальной защиты в РФ.

Примерная тематика практических заданий.

Решений ситуаций по порядку организации деятельности органов социальной защиты населения внебюджетных фондов федерального и регионального уровней.

Производственная практика.

Виды работ:

1. Изучение и анализ местного законодательства в сфере социального обеспечения.
2. Составление планов работы пенсионного отдела города или района.
3. Определения перечня документов для назначения выплат.
4. Анализ соответствия представленных документов требованиям закона.

	5. Подбор бланковой документации 6. Проведение социологического опроса по качеству предоставляемых услуг.			
Тема 2.1. Пути реализации прав граждан на пенсионную защиту.	<u>Раздел 2. Выявление и учёт лиц, нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб.</u>		66	
	Содержание		2	
	1	Реализация прав граждан на социальную защиту. Понятие трудной жизненной ситуации и категории лиц нуждающихся в социальной помощи в первоочередном порядке.	4	1
	2	Основания для получения бесплатной социальной помощи в системе социальных служб, порядок получения социальной помощи.		1
	Практические занятия			
	1	Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации прав граждан на социальную защиту.		
	2	Лабораторные работы не предусмотрены		
3	Контрольные работы не предусмотрены.			
Тема 2.2. Виды обращений граждан. Порядок работы с отдельным и видами обращений граждан.	Содержание		2	
	1	Понятие виды обращений граждан. Общая характеристика. Порядок и сроки работы с отдельными обращениями граждан.	4	1
	2	Формирования ответов на письменные обращения граждан, порядок и условия принятия решений.		1
	3	Практические занятия		1
	4	Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации прав граждан на социальную защиту.		1
	5	Лабораторные работы не предусмотрены		
6	Контрольные работы не предусмотрены.	3		
Тема 2.3.	Содержание	2		

Выявление и учёт лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информации компьютерных технологий.	1	Способы выявления лиц нуждающихся в социальной защите. Регистрация и учёт нуждающихся в социальной защите.	4	
	2	Организация работы органов ПФР РФ и органов социальной защиты населения в условиях автоматизированного процесса при помощи ИКТ.		1
		Практические занятия		
	1	Решение ситуаций и выполнение заданий по порядку выявления и учёта лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи ИКТ.		3
	2	Лабораторные работы не предусмотрены		
	3	Контрольные работы не предусмотрены.		
Тема 2.4. Работа предприятия по предоставлению гражданам к назначению пенсий.	Содержание		2	
	1	Порядок назначения специалистов по пенсионным вопросам, формирование пенсионных отделов на предприятии. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность специалиста по пенсионным вопросам на предприятии.	4	1
	2	Задачи и функции специалистов по пенсионным вопросам. Организация взаимодействия специалиста предприятия с закреплённым специалистом районного(городского) управления ПФР РФ.		1
		Практические занятия		
	1	Отработка практических умений по порядку подачи сведений о гражданах пенсионного возраста специалисту районного(городского) управления ПФР РФ, а так же оформлению макета пенсионного дела.		3
	2	Выполнение имитационного задания по порядку работы специалистов органов социальной защиты с обратившимися гражданами.		2
		Лабораторные работы не предусмотрены Контрольные работы не предусмотрены.		
	Самостоятельная работа		10	

		Анализ нормативных правовых актов; Решение ситуационных задач. Подготовка к практическим занятиям.		
Тема 2.5. Порядок приёма граждан в учреждениях ПФР РФ и органах социальной защиты населения.	Содержание		2	
	1	Организация работы специалистов органов социальной защиты по приёму документов от граждан.	4	1
	2	Порядок назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат в условиях автоматизированного процесса при помощи ИКТ		1
	3	Организация работы при обращении за консультацией и перерасчётом пенсии.		1
	4	Основания и порядок отказа при предоставлении социальной помощи. Обжалования решений отказа в предоставлении социальной помощи.		1
	Практические занятия			
	1	Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам приёма граждан в учреждениях пенсионного фонда и других органах социальной защиты населения.		3
	2	Создание электронных журналов регистрации обращений и ответов на обращения граждан.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены.			
	Самостоятельная работа			10
	Анализ нормативных правовых актов; Решение ситуационных задач. Составление таблицы «Виды государственной социальной помощи в РФ»; Подготовка докладов «Помощь малоимущим семьям». Подготовка к практическим занятиям.			
Тема 2.6. Создание и содержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных	Содержание		2	
	1	Порядок создания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.	4	1
	2	Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.		1
	3	Поддержание базы данных услуг и мер социальной поддержки в актуальном состоянии.		1
	Практические занятия			
1	Отработка навыков по поддержанию в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат с применением ИКТ.	3		

социальных выплат, а так же различных услуг и льгот.	2	Лабораторные работы не предусмотрены		3
	3	Контрольные работы не предусмотрены.		3
	Самостоятельная работа		10	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Анализ нормативных правовых актов; Решение ситуационных задач. Подготовка докладов. Подготовка к практическим занятиям.			
<p style="text-align: center;"><u>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 02.01.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-правовых актов, учебной и специальной литературы по вопросам выявления и учёта лиц, нуждающихся в социальной защите, создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб с применением ИКТ. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием нормативно-правовых актов, методических рекомендаций преподавателя, бланковой документацией, решение ситуаций, оформление практических работ, отчётов, и подготовка к их защите. 3. Выполнение курсовой работы. <p style="text-align: center;"><u>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов, периодических изданий по профилю подготовки к вопросам:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание и нормативное закрепление прав граждан на социальную защиту. 2. Пути реализации прав граждан на социальную защиту. 3. Содержание и реализация права граждан на письменное обращение в органы социальной защиты. 4. Виды письменных обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений. 5. Процедура выявления и учёта лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи ИКТ. 				

6. Содержание работы предприятий, организаций и учреждения по предоставлению граждан к назначению пенсий.
7. Порядок приёма граждан в учреждениях ПФР и органах социальной защиты населения.
8. Основания отказа в социальной защите.
9. Сокращение временных и трудовых ресурсов при расчёте размера социальной выплаты с использованием ИКТ.
10. Порядок проведения проверок специалистом органа социальной защиты на закреплённом предприятии.
11. Толерантность, как важнейший принцип в работе с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержки.
12. Требования, предъявляемые к оформлению ответов на письменные обращения граждан.

Подготовка сообщений, рефератов, докладов, исследовательских работ, создание презентаций по темам:

1. Реализация прав граждан на социальную защиту на примере города или района(по месту жительства студента или по указанию преподавателя).
2. Причины и следствия нарушения прав граждан на социальную защиту.
3. Исследование письменных обращений граждан в органы социальной защиты населения на примере города или района.
4. Отказ в социальной защите (исследования материалов по фактическим отказам органов социальной защиты).

Примерная тематика практических занятий.

Анализ и составление документов по порядку работы с обращениями граждан.
Оформление макета пенсионного дела(по заданию преподавателя).

Производственная практика.

Виды работ:

1. Создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной

		<p>социальной поддержки в первоочередном порядке.</p> <p>3. Составление и оформление проектов письменных обращений в органы социальной защиты.</p> <p>4. Осуществление работы с письменными обращениями граждан.</p> <p>5. Составление проектов локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений органов социальной защиты населения по работе с обращениями граждан.</p> <p>6. Составление плана действий ответственных работников предприятий различных организационно-правовых форм и форм собственности по предоставлению гражданам к назначению пенсии, подготовка пакета соответствующих документов.</p> <p>7. Осуществление имитационных действий по приёму граждан в органы социальной защиты населения, принятие решений по существу обращения, в том числе по отказу в социальной защите.</p> <p>Защита блока практики осуществляется в форме деловой игры. Тематика согласно указанной темы.</p>		
		Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.	28	
Тема 3.1. Организация действия органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста.		Содержание	2	6
	1.	Порядок приёма и условия содержания престарелых граждан в стационарных учреждениях. Обязанности администрации.		
	2.	Организация трудовой деятельности граждан, находящихся в стационарных учреждениях.		1
	3.	Основания и оказание социальной помощи на дому. Организация доставки пенсий.	2	
		Практическое занятие		

	1	Анализ НПА и локальных актов. Решение ситуаций по организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста и по вопросам оказания социальной помощи на дому.		2
	2	Лабораторные работы не предусмотрены		
	3	Контрольные работы не предусмотрены.		
	Самостоятельная работа		8	
		Анализ нормативных правовых актов; Решение ситуационных задач. Составление схем и таблиц «Виды льгот в РФ»; «Досрочные пенсии». Подготовка докладов. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 3.2. Организация действия органов социальной защиты по трудоустройст ву и профессионал ьному обучению инвалидов.	Содержание.			
	1	Понятие, виды и содержание реабилитации инвалидов. Понятие и порядок создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.		
	2	Организация трудовой деятельности граждан, находящихся в стационарных учреждениях.		
	3	Основания и порядок оказания социальной помощи на дому.		
	Практические занятия.			
	1.	Анализ документов и решение ситуаций по вопросам организации деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов, обеспечению инвалидов средствами реабилитации.		
	2	Лабораторные работы не предусмотрены		
3	Контрольные работы не предусмотрены.			
Тема 3.3. организация деятельности органов социальной защиты населения по работе с несовершенно летними	Содержание.			
	1	Структура и порядок деятельности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних. Организация работы социальных приютов, домов интернатов и домов малюток для детей и подростков.		
	2	Условия содержания детей в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а так же специализированных домах интернатов.		
	3	Обучение и переобучение детей инвалидов. Обеспечение детей инвалидов жилой площадью.		
	4	Лабораторные работы не предусмотрены		
	5	Контрольные работы не предусмотрены.		

детьми, оставшимися без попечения родителей.			
Тема 3.4. социальные гарантии предоставляемые лицам без определённого места жительства.	Содержание		
	1. Порядок приёма, условия проживания граждан в учреждениях социальной помощи для лиц без определённого места жительства и занятий.		3
	2. Противопоказания к приёму в учреждения социальной помощи для лиц без определённого места места жительства и занятий.		
	Практические занятия.		

	1. Выполнение имитационного задания по порядку приёма и оформления в стационарное учреждение социальной защиты лица без определённого места жительства, об отказе в приёме в стационарное учреждение социальной защиты лица без определённого места жительства и о неправомерном приёме.		
2	Лабораторные работы не предусмотрены		
3	Контрольные работы не предусмотрены.		
Тема 3.5. Основы научной организации труда применяемой в работе ПФР РФ и органов и учреждений социальной защиты.	Содержание.		
	1. Понятие и основные задачи , принципы и значение научной организации труда.		
	2. Основные направления НОТ, применяемые в работе ПФР РФ и органов и учреждений социальной защиты населения.		
	Практические занятия.		2
	1. Применение методов НОТ в деятельности специалистов органов социальной защиты населения.		
	Лабораторные работы не предусмотрены Контрольные работы не предусмотрены.		

	<p><u>Самостоятельная работа при изучении модуля 3 ПМ 02.01.</u></p> <p><u>Примерная тематика домашних заданий.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, НПА, учебной и специальной литературы по вопросам организации и координации социальной работы с отдельными категориями граждан. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием ГПА, методических рекомендаций преподавателя, бланковой документации, решение ситуаций, оформление практических работ, отчётов. 3. Выполнение курсовой работы. Подготовка к её защите. <p><u>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</u></p> <p>Проработка НПА, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов, периодических изданий по профилю подготовке.</p> <p><u>Примерная тематика практических занятий.</u></p> <p>Решение ситуаций анализ документов по порядку работы с различными категориями граждан.</p>		
<p>Производственная практика. Виды работ. Участие в работе органов социальной защиты населения по направлениям:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с документами по порядку назначения социальных выплат. 2. Подготовка консультаций по порядку реализации права на получение социальной выплаты. 3. Участи в организационно-управленческих мероприятиях органов ПФР РФ и органов социальной защиты. 4. Подготовка бланковой документации и форм отчётности. 5. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов. 6. Создание базы данных получателей выплат. 7. Внесение извинений и дополнений в базу данных получателей выплат. 8. Сбор информации для составления статистической отчётности. 9. Составление схемы-анализа письменных обращений граждан, с целью выявления проблем в конкретной области социальных услуг. 10. Заполнение регистрационно-контрольных карточек письменных обращений граждан. 		

11. Составление индивидуальной программы реабилитации инвалидов.		
12. Определение вида ответственности за нарушение социального законодательства.		
13. Определение вида ответственности за нарушение социального законодательства.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина может преподаваться дистанционно с использованием Discord, Zoom, Google meet, а также других платформ, открытых для свободного пользования.

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Права социального обеспечения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (последняя редакция).
3. Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (последняя редакция).
4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (последняя редакция).
5. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (последняя редакция).
6. ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10.12.1995 № 195 – ФЗ (последняя редакция).
7. ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ» от 06.03.2001 № 21-ФЗ (последняя редакция).
8. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ (последняя редакция).
9. ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ (последняя редакция).
10. ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178 – ФЗ (последняя редакция).
11. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032 – 1 (последняя редакция).

- 12.ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»: от 07.05.1998 № 75-ФЗ (последняя редакция).
- 13.Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» от 12. 02. 1993 № 4468 – 1 (последняя редакция).
- 14.ФЗ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8 - ФЗ(последняя редакция).
- 15.ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 № 44-ФЗ (последняя редакция).
- 16.ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134 – ФЗ (последняя редакция).
- 17.Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487 – 1 (последняя редакция).
- 18.ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 № 181 – ФЗ (последняя редакция).
- 19.ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 № 122 - ФЗ (последняя редакция).
- 20.ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» от 28.12.2013 N400-ФЗ
- 21.Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» от 24.07.2002 № 555.

Основная литература:

1. Менеджмент в социальной работе [Текст] : учебник для СПО / отв. ред. Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова; Рек. УМО СПО. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 319 с. - (Профессиональное образование).
2. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
3. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная литература:

1. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08825-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
2. Роик, В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05346-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Периодические издания:

1. «Библиотека «Российской газеты» совместно с библиотекой журнала «Социальная защита», Издательский дом «Социальная защита».
2. Еженедельный журнал работников социального обеспечения «Вопросы социального обеспечения», Издательство - «Форгрейфер».
3. Еженедельный общественно – информационный журнал «Вопросы социального обеспечения», Издательство - «Форгрейфер».
4. Еженедельный журнал о социальных вопросам «Социальная защита», Издательство – «Социздат».

Интернет-ресурсы:

1. Президент России <http://президент.рф>
2. Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
3. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>
4. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>
5. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.mgfoms.ru>
6. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>
7. Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>
8. Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru>
9. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение модуля организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: Конституционное право, Информационные технологии в профессиональной деятельности, документационное обеспечение управления, Теория государства и права, административное права. Изучение дисциплин правоохранительные и судебные органы, Уголовное право, трудовое право, Гражданское право и семейное право входит в параллели с изучением модуля в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащённых необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

Курсовая работа по модулю оформляется во втором семестре.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

компетенции)		
<p>ПК 1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>– составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы; – качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; – умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; – внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; – качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.</p>	<p><i>Текущий контроль в форме проведения практических занятий: выполнение профессиональных заданий, решения ситуационных задач.</i> <i>Дифференцированный зачет по производственной практике.</i> <i>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</i></p>
<p>ПК 2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>– качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; – точность и грамотность определения, к какой</p>	

	категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы;	
ПК 3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> – качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; – грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; – качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; – грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности учреждений социальной защиты и	

эффективность и качество	органов Пенсионного фонда РФ; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
--------------------------	--	--

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-эффективность поиска необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное применение приёмов делового общения;	
ОК 7, Брать на себя ответственность за работу членов команды	-оценка результатов своей профессиональной деятельности, деятельности коллег и подчинённых;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	

