

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**Колледж МГИМО**

**«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
колледжа МГИМО**

**Протокол № 9 от  
8 апреля 2022г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор колледжа МГИМО**

  
**Воробьева М.В.  
8 апреля 2022г.**

**Рабочая учебная программа профессионального модуля**

**«ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в  
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»**

*(наименование дисциплины (модуля))*

**Специальность**

***38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»***

*(шифр, название специальности)*

**Наименование программы подготовки специалистов среднего звена**

***Операционная деятельность в логистике***

*(название программы)*

**Квалификация выпускника**

***Операционный логист***

**Форма обучения**

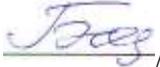
***очная***

*(очная, очно-заочная и др.)*

**Одинцово – 2022**

Рабочая учебная программа профессионального модуля **«ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»*  
(шифр, специальность)

Автор(ы) программы: Змушко А.А., к.э.н., преподаватель колледжа МГИМО МИД России  
Одинцовский филиал.

Директор библиотеки: /Байбикова И.А.  
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа  
Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 9 от **8 апреля 2022г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО-ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 1.2	Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.

## 1.2 Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка логистической системы) управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:** всего - 324 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 324 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 200 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 124 часов;  
учебной практики - 36 часа; практика по профилю специальности - 72 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование логистического процесса в организациях и их подразделениях**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 1.2	Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.</p>	<p align="center"><b>ЛР 13</b></p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>	<p align="center"><b>ЛР 14</b></p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p>	<p align="center"><b>ЛР 15</b></p>

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1, 3-5	МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	229	140	48	*	89	*	*	*
ПК 2	МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	95	60	30		35		*	*
	Учебная практика, часов	36						36	*
	Практика по профилю специальности, часов	72							72
	Всего:	432	200	78	*	124	*	36	72



**3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 01.01</b> Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности		<b>229</b>	
<b>Раздел 1. История развития и понятийный аппарат логистики</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1. История развития логистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Тема: Истоки и эволюция логистики</b> 1. Истоки, историческое возникновение логистики 2. Эволюционные этапы развития и парадигмы современной логистики	2	1,2
	<b>Семинарские занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Тема: Развитие методологии и научной базы логистики в России и за рубежом</b> 1. История развития логистики в России 2. Эволюция логистики за рубежом	2	
<b>Тема 1.2. Понятийный аппарат логистики</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>Семинарские занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Тема: Понятийно-терминологический аппарат логистики 1.</b> Подходы к определению логистики 2. Цель, предмет, объект логистики. Функции и задачи логистики. 3. Основные принципы логистики	2	
	<b>Тема: Логистические операции, функции и бизнес-процессы</b> 1. Понятие и классификация логистических операций и функций 2. Логистический цикл	2	
	<b>Тема: Логистическая система и цепи</b> 1. Архитектура логистической системы 2. Классификация ЛС 3. Декомпозиция ЛС	2	
<b>Тема 1.3. Объекты и субъекты управления логистическими системами</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	<b>Семинарские занятия</b>	<b>8</b>	

	<b>Тема: Материальные потоки как основные объекты исследования и управления в логистике</b> 1. Материальный поток и его параметры 2. Виды материальных потоков 3. Измерители материальных потоков	2	
	<b>Тема: Финансовые потоки в логистике</b> 1. Понятие финансового потока и требования, предъявляемые к нему 2. Виды финансовых потоков в логистической системе 3. Основные характеристики финансового потока	2	
	<b>Тема: Сервисные потоки в логистике</b> 1. Понятие сервисного потока 2. Оценка качества услуг сервиса	2	
	<b>Тема: Информационные потоки в логистике</b> 1. Понятие информационных потоков в логистике, их классификация 2. Информационные системы 3. Информационные технологии	2	
<b>Раздел 2. Функциональный комплекс</b>		<b>62</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.1. Логистика снабжения</b>	<b>Тема: Логистика снабжения</b> 1. Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения 2. Концепции логистики снабжения 3. Управление поставщиками 4. Управление закупками	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическая работа №1: Оптимизация закупок при использовании смешанной стратегии оплаты</b>	2	
	<b>Практическая работа №2: Оптимизация закупок при стратегии ценового осреднения</b>	2	
	<b>Практическая работа №3: Особенности выбора поставщика материальных ресурсов</b>	2	
	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2 Логистика распределения</b>	<b>Тема: Логистика распределения</b> 1. Место логистики распределения в логистической системе, ее задачи и функции 2. Каналы распределения товаров	2	1,2

	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическая работа № 4: Выбор оптимальной системы распределения</b>	2	
		2	
	<b>Практическая работа № 5: Расчет оптимального размера партии поставки в нормальных условиях и в условиях дефицита</b>		
	<b>Практическая работа № 6: Определение оптимального места расположения распределительного центра на полигоне обслуживания</b>	2	
	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Тема: Роль и место склада в логистической системе</b> 1. Роль складирования в логистической системе 2. Классификация складов	2	1,2
	<b>Тема: Логистика складирования</b> 1. Логистический процесс на складе 2. Система складирования как основа рентабельности работы склада	2	
<b>Тема 2.3. Логистика складирования</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическая работа № 7: Определение координат расположения склада</b>	2	
	<b>Практическая работа №8: Выбор складов</b>	2	
		2	
	<b>Практическая работа №9: Определение границ рынка сбыта</b>		
	<b>Практическая работа №10: Расчет технологических зон склада</b>	2	
	<b>Практическая работа №11: Определение оптимальной системы распределения</b>	2	
	<b>Практическая работа № 12: Оценка материального потока на складах</b>	2	
	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4. Транспортировка в логистических системах</b>	<b>Тема: Транспортная логистика</b> 1. Сущность транспортной логистики 2. Логистическая характеристика различных видов транспорта	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическая работа №13: Выбор логистических</b>	2	

	посредников с использованием экспертных методов		
	<b>Практическая работа №14: Расчет затрат на перевозки</b>	2	
	<b>Практическая работа №15: Решение транспортной задачи различными методами</b>	2	
	<b>Практическая работа №16: Составление рациональных маршрутов перевозок</b>	2	
<b>Тема 2.5. Производственная логистика</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>Лекционные занятия</b>	2	
		2	
	<b>Тема: Производственная логистика</b> 1. Сущность производственной логистики, ее цели и задачи 2. Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов 3. Оперативное планирование материальных потоков на производстве		1,2
<b>Тема 2.6. Логистика запасов</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Тема: Оценка роли запасов в реализации стратегии организации</b> 1. Понятие материального запаса и причины создания запасов 2. Классификация запасов	2	
		2	1,2
	<b>Тема: Запасы в системах планирования и организации деятельности</b> 1. Общая характеристика процесса управления запасами 2. Модели управления запасами		
	<b>Семинарские занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Тема: Анализ запасов по методу ABC - классификации</b> 1. Краткая характеристика метода ABC 2. Рекомендации по управлению запасами номенклатуры при классификации ABC	2	
	<b>Тема: Управление группами X,Y,Z</b> 1. Общее описание классификации XYZ 2. Рекомендации по управлению запасами номенклатуры при классификации XYZ 3. Матрица ABC - XYZ - анализа	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическая работа №17: Использование метода ABC для разделения номенклатуры продукции</b>	2	
<b>Практическая работа № 18: Использование метода XYZ</b>	2		

	<b>для разделения номенклатуры</b>	
	<b>Практическая работа № 19: Управление запасами в условиях неопределенности и риска</b>	2
	<b>Практическая работа №20: Оценка параметров системы управления запасами</b>	2
<b>Тема 2.7 Стратегическое планирование логистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<b>Семинарские занятия</b>	<b>2</b>
	<b>Тема: Логистическая стратегия</b> 1. Особенности процесса разработки логистической стратегии 2. Типы логистических стратегий	2
<b>Самостоятельная работа студентов при изучении МДК 01. 01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</b>		<b>89</b>
	<b>Тема 1.1. История развития логистики</b>	<b>12</b>
	1. Подготовка реферата по теме: «Роль логистики в повышении деловой активности фирмы» 2. Подготовка к семинарскому занятию по теме «Развитие методологии и научной базы логистики в России и за рубежом» 3. Составление схемы «Эволюционные этапы развития логистики»	
	<b>Тема 1.2. Понятийный аппарат логистики</b>	<b>8</b>
	1. Подготовка к семинарскому занятию по теме «Понятийно-терминологический аппарат логистики и УЦП» 2. Подготовка к семинарскому занятию по теме «Логистические операции, функции и бизнес-процессы» 3. Подготовка к семинарскому занятию по теме «Логистическая система и цепи» 4. Составление терминологического словаря по теме: «Понятийный аппарат логистики»	
	<b>Тема 1.3. Объекты и субъекты управления логистическими системами</b>	<b>12</b>

1. Подготовка к семинарскому занятию по теме «Материальные потоки как основные объекты исследования и управления в логистике»		
2. Подготовка к семинарскому занятию по теме «Финансовые потоки в логистике»		
3. Подготовка к семинарскому занятию по теме «Сервисные потоки в логистике»		
4. Подготовка к семинарскому занятию по теме «Информационные потоки в логистике»		
<b>Тема 2.1. Логистика снабжения</b>	<b>8</b>	
Создание мультимедийной презентации по теме «Логистика снабжения»		
<b>Тема 2.2 Логистика распределения</b>	<b>8</b>	
Создание мультимедийной презентации по теме «Логистика распределения»		
<b>Тема 2.3. Логистика складирования</b>	<b>8</b>	
Создание мультимедийной презентации по теме «Логистика складирования»		
<b>Тема 2.4. Транспортировка в логистических системах</b>	<b>8</b>	
Создание мультимедийной презентации по теме «Транспортная логистика»		
<b>Тема 2.6. Логистика запасов</b>	<b>23</b>	
1. Подготовка к семинарскому занятию по теме «ABC-классификация»		
2. Создание мультимедийной презентации по теме «ABC-классификация»		
3. Подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление группами X,Y,Z»		
4. Создание мультимедийной презентации по теме «XYZ - классификация»		
<b>Тема 2.7. Стратегическое планирование логистики</b>	<b>8</b>	
1. Подготовка к семинарскому занятию по теме «Логистическая стратегия»		
2. Составить таблицу «Логистические стратегии»		
<b>МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов</b>	<b>95</b>	

<b>Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Тема: Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций</b> 1. Документы, их значение. 2. Функции документов. 3. Классификация документов используемых в логистических системах.	2	1,2
	<b>Тема: Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства</b> 1. Нормативно - методическая и правовая база делопроизводства. 2. Общие нормы и правила оформления служебных документов. 3. Регистрация и контроль исполнения документов.	2	
	<b>Тема: Схема организации работы с документами</b> 1. Схема организации работы с документами. 2. Реквизиты документов, требования по их оформлению. 3. Перечень документов заверяемых печатью.	2	
	<b>Семинарские занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Тема: Системы документов</b> 1. Система организационно-правовых документов. 2. Система плановой документации.	2	
	<b>Тема: Системы документов</b> 1. Система распорядительных документов. 2. Система отчетной документации.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическая работа №1 «Планирование схемы организации работы с документами»</b>	2	
	<b>Практическая работа №2 «Подготовка и оформление отчетно - правовых документов»</b>	2	
	<b>Практическая работа №3 «Составление и оформление плановой документации»</b>	2	
	<b>Практическая работа №4 «Подготовка и оформление распорядительной документации»</b>	2	

	<b>Практическая работа №5 «Составление и оформление отчётной документации»</b>	2
<b>Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>
	<b>Семинарские занятия</b>	<b>12</b>
	<b>Тема: Сущность, задачи и документационное обеспечение информационной логистики.</b> 1. Особенности документационного обеспечения информационной логистики. 2. Порядок документационного оформления операций информационной логистики	2
	<b>Тема: Сущность, задачи и документационное обеспечение транспортной логистики.</b> 1. Особенности документационного обеспечения транспортной логистики. 2. Порядок документационного оформления операций транспортной логистики	2
	<b>Тема: Сущность, задачи и документационное обеспечение складской логистики.</b> 1. Особенности документационного обеспечения складской логистики. 2. Порядок документационного оформления операций складской логистики	2
	<b>Тема: Сущность, задачи и документационное обеспечение распределительной логистики.</b> 1. Особенности документационного обеспечения распределительной логистики. 2. Порядок документационного оформления операций распределительной логистики	2
	<b>Тема: Сущность, задачи и документационное обеспечение производственной логистики.</b> 1. Особенности документационного обеспечения производственной логистики. 2. Порядок документационного оформления операций производственной логистики	2
	<b>Тема: Сущность, задачи и документационное обеспечение закупочной логистики.</b>	2

	1. Особенности документационного обеспечения закупочной логистики. 2. Порядок документационного оформления операций закупочной логистики		
	<b>Практические занятия</b>	<b>22</b>	
	<b>Практическая работа №6</b> «Оформление сопроводительной документации: товарно - транспортная накладная»	2	
	<b>Практическая работа №7</b> «Оформление сопроводительной документации: путевой лист»	2	
	<b>Практическая работа №8</b> «Оформление счета - фактуры»	2	
	<b>Практическая работа № 9</b> «Оформление договора поставки»	2	
	<b>Практическая работа №10</b> « Оформление договора приемки»	2	
	<b>Практическая работа №11</b> «Оформление приходных документов в складской логистике»	2	
	<b>Практическая работа №12</b> «Оформление отгрузочных документов в складской логистике»	2	
	<b>Практическая работа №13</b> «Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ»	2	
	<b>Практическая работа № 14</b> «Заполнение карточек складского учёта»	2	
	<b>Практическая работа №15</b> «Оформление акта передачи товарно-материальных ценностей»	2	
	<b>Практическая работа №16</b> «Заполнение отборочного листа»	2	
<b>Тема 2.3. Контроль документального оформления логистических операций</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Тема: Порядок проведения и контроль документального оформления расчетов с покупателями и заказчиками.</b> 1. Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками. 2. Контроль документального оформления расчетов с покупателями и заказчиками	2	1,2
<b>Тема: Порядок проведения и контроль документального оформления расчетов с поставщиками и подрядчиками.</b> 1. Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2		

	2.Контроль документального оформления расчетов с поставщиками и подрядчиками		
	<b>Тема: Порядок проведения и контроль документального оформления логистических операций с материально-производственными запасами</b> 1.Документальное оформление операций с материально - производственными запасами. 2.Контроль документального оформления операций с материально - производственных запасов		
<b>Самостоятельная работа студентов при изучении</b> МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов		35	
	<b>Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности</b> 1.Подготовка к семинарскому занятию по теме «Системы документов» 2.Подготовка реферата по теме «Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций» 3.Составление интеллект - карты по теме «Системы документов»	15	
	<b>Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления</b> 1.Подготовка к семинарскому занятию по теме «Сущность, задачи и документационное обеспечение информационной логистики» 2.Подготовка к семинарскому занятию по теме «Сущность, задачи и документационное обеспечение транспортной логистики» 3.Подготовка к семинарскому занятию по теме «Сущность, задачи и документационное обеспечение складской логистики» 4.Составление схемы «Система документооборота предприятия (подразделения) в процессе складирования» 5.Подготовка к семинарскому занятию по теме «Сущность, задачи и документационное обеспечение распределительной логистики»		

	<p>6. Составление схемы «Система документооборота предприятия (подразделения) в процессе сбыта»</p> <p>7. Подготовка к семинарскому занятию по теме «Сущность, задачи и документационное обеспечение производственной логистики»</p> <p>8. Составление схемы «Система документооборота предприятия (подразделения) на производстве»</p> <p>9. Подготовка к семинарскому занятию по теме «Сущность, задачи и документационное обеспечение закупочной логистики»</p> <p>10. Составление схемы «Система документооборота предприятия (подразделения) в процессе снабжения»</p>		
	<p><b>Тема 2.3. Контроль документального оформления логистических операций</b></p>	<b>10</b>	
	<p>1. Составление опорного конспекта по теме «Порядок проведения и контроль документального оформления расчетов с покупателями и заказчиками»</p> <p>2. Составление опорного конспекта по теме «Порядок проведения и контроль документального оформления расчетов с поставщиками и подрядчиками»</p> <p>3. Составление опорного конспекта по теме «Порядок проведения и контроль документального оформления логистических операций с материально-производственными запасами»</p> <p>4. Создание мультимедийной презентации по теме «Контроль документального оформления логистических операций»</p>		
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b>  Анализ имеющейся логистической системы; построение рациональной логистической системы  Разработка логистической стратегии  Разработка тактических и оперативных логистических планов  Выбор оптимального поставщика; построение распределительной системы  Оценка производственных потребностей  Анализ складского хозяйства; управление материальными потоками  Составление коммерческих договоров и писем</p>		<b>36</b>	

Составление транспортной документации		
Составление складской документации		
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	
<b>Виды работ:</b>		
- анализ логистической системы		
- корректировка и построение рациональной логистической системы		
- разработка стратегического логистического плана		
- разработка тактических и оперативных логистических планов		
- выбор оптимального поставщика		
	<b>432</b>	
<b>ВСЕГО</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1** - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2** - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3** - продукт

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Дисциплина может преподаваться дистанционно с использованием **Discord, Zoom, Google meet**, а также других платформ, открытых для свободного пользования.

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета экономики, менеджмента и междисциплинарных курсов, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- перечень практических занятий;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов;
- слайд - презентации к дисциплине;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- программные средства обучения.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09087-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
3. Канке, А.А. Основы логистики : учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П. — Москва : КноРус, 2020. — 574 с. — ISBN 978-5-406-00334-3. — URL: <https://book.ru/book/934213>

##### **Дополнительная литература**

1. Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — ISBN 978-5-534-03586-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
2. Пузанова, И. А. Управление цепями поставок : учебник / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9916-9014-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Рекомендованная литература**

3. Курганов В.М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товаров Учебно-практическое пособие Издат. Книжный мир 2019
4. Логистика в примерах и задачах: учеб. Пособие / В.С. Лукинский, В.И. Бережной, В.Е. Бережная и др. -М.: Финансы и статистика, 2018
5. Логистика: тренинг и практика: учебное пособие / Б.А. Аникин, В.М. Вайн, В.В. Водянова и др.; под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной. - Москва: Проспект, 2018
6. Логистика: учебное пособие/А.Л. Носов. - М.: Магистр: Инфра-М, 2018

### **Информационные базы данных:**

1. СПС Консультант +
2. СПС Гарант +

### **Интернет - источники**

1. Алесинская Т.В. Основы логистики. Общие вопросы логистического управления. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.aup.ru/books/m95/>
2. Все о логистике [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://logistika.mcsaka.ru/>
3. Координационный совет по логистике [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://ccl-logistics.ru/>
4. Логистический портал. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.lobanov-logist.ru/>
5. Логистика. Формулы, расчеты, определения. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.xcomp.biz/>
6. Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.itkor.ru/>
7. Журнал о логистике и бизнесе [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://loginfo.ru/>

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение дисциплин блоков:

- ОП 01 «Экономика организации»,
- ОП 03 «Менеджмент»,

- ОП 04 «Документационное обеспечение управления».

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

#### **Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление стратегических планов на уровне организации;</li> <li>- Составление оперативных логистических планов на уровне подразделения;</li> <li>- Выбор методов планирование логистических систем;</li> <li>- Анализ системы логистического планирования в организации;</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуального и группового опроса;</li> <li>- устное собеседование по теоретическому материалу;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> </ul>
<p>Планировать документооборот в рамках участка логистической системы.</p> <p>Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Точность и грамотность оформления логистической документации;</li> <li>- Составление коммерческой документации;</li> <li>- Составление транспортной документации;</li> <li>- Составление складской документации;</li> <li>- Составление претензий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий.</li> </ul> <p><i>Комплексный экзамен по модулю.</i></p> <p><i>Методы контроля и оценки результатов обучения:</i></p>
Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение наиболее надежного поставщика;</li> <li>- Выбор метода определения надежности поставщика;</li> <li>- Построение каналов распределения;</li> <li>- Выбор посредников;</li> <li>- Выбор перевозчиков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- наблюдение за работой обучающихся;</li> <li>- компьютерное тестирование;</li> </ul>
Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление проекта на уровне подразделения логистической системы управления запасами</li> <li>- Составление проекта логистической системы управления каналами распределения</li> <li>- Анализировать проект логистической системы управления запасами и каналами распределения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение контрольных работ.</li> </ul>
Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать оптимальный размер заказа</li> <li>- Планировать материальные потоки</li> <li>- Планировать материальные запасы</li> <li>- Выбор метода планирование материальных потоков и запасов</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объяснять сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</li> <li>2. Успешно выполнять задания программы профессионального модуля.</li> <li>3. Участвовать в работе студенческих научных обществ.</li> <li>4. Участвовать в профессиональных студенческих конкурсах, семинарах, конференциях.</li> <li>5. Участвовать во внеаудиторной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.).</li> <li>5. Демонстрировать интерес к будущей профессии.</li> <li>6. Показывать высокие показатели производственной деятельности.</li> </ol>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности.</li> <li>2. Проводить объективная оценка эффективности и качества выполнения работы.</li> <li>3. Осуществлять организация собственной деятельности для осуществления образования учащихся.</li> </ol>	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проявление интереса к определению и оценке рисков профессиональной деятельности.</li> <li>2. Соблюдение принципа целесообразности при принятии решения в нестандартной ситуации.</li> <li>3. Участие в принятии решений в нестандартных ситуациях.</li> </ol>	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям.</li> <li>2. Использовать различные источники информационных ресурсов при проведении внеаудиторных занятий.</li> <li>3. Оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач.</li> </ol>	

профессионального и личностного развития	4. Проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1. Демонстрировать приемы использования информационнокоммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности. 2. Участие в презентациях результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ.
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1.Проявление интереса к работе в коллективе и команде. 2. Соблюдение принципов профессиональной этики и делового общения. 3. Участие в коллективных формах
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	1.Проявление умения адекватно производственной ситуации. 2. Формулировать цели и брать на себя ответственность за принятие решений. 3.Соблюдение приемов планирования, организации и контроля деятельности команды. 4. Участие в планировании, организации и контроле деятельности команды.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1. Демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и профессиональной деятельности. 2. Владеть приемами мотивации деятельности. 3. Проявлять готовность к организации и контролю работы. 4. Проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1. Демонстрировать способность к адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности. 2. Проявлять профессиональную маневренность при прохождении различных этапов производственной практики. 3. Организовывать проведение мониторинга инновационных технологических направлений профессиональной деятельности. 4. Демонстрировать уровень инновационной восприимчивости при обучении и реализации профессиональных задач.