

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**


---

**КОЛЛЕДЖ МГИМО**

**«ПРИНЯТО»**  
Педагогическим советом  
колледжа МГИМО

Протокол № 6 от  
10 февраля 2021.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор колледжа МГИМО

  
Воробьева М.В.  
10 февраля 2021.

**Рабочая учебная программа дисциплины  
(профессионального модуля)**

**Учебная практика**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

*(шифр, название специальности)*

Наименование программы подготовки специалистов среднего звена

**Право и организация социального обеспечения**

*(название программы)*

Квалификация выпускника

**юрист**

Форма обучения

**очная**

*(очная, очно-заочная и др.)*

**Одинцово 2021\_**

Рабочая учебная программа по дисциплине «**Учебная практики**» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Автор(ы) программы: Чердакли Ульяна Сергеевна, преподаватель колледжа МГИМО

Директор библиотеки:  /Байбикова И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа МГИМО

Протокол заседания № 6 от 10 февраля 2021.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (по отраслям)»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности : профессии «Юрист» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

#### **Иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному

- пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала

- формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами

- определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

#### **Уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

#### **Знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики: 144

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
УП. 02 Учебная практика МДК01.01.		100
Введение	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>8</b>
	1 Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста (ОК 1)	8
Тема 1. <b>Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения,</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>20</b>
	1 Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1)	8

<b>назначения пенсий, пособий, компенсаций</b>	2	Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1)	6
	3	Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1)	6
<b>Тема 2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		<b>34</b>
	1	Определение условий оказания социальной помощи (ОК 6, ОК 7, ОК 8)	8
	2	Изучение условия предоставления социального обслуживания (ОК 2, ОК 4, ОК 5)	8
	3	Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги (ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)	18
<b>Тема 3. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		<b>38</b>
	1	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии (ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1)	8
	2	Установление оснований назначения пособий (ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1)	7
	3	Установление оснований назначения компенсаций (ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1)	8
	4	Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)	7
	5	Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций (ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)	8
УП. 00 Учебная практика <b>МДК01.02.</b>			44
<b>Введение</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		
	1	Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации Должностные обязанности юриста. (ОК 1, ОК 10-ОК 12)	<b>6</b>



<b>Тема1. Социально-психологическая компетентность специалиста.</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		<b>10</b>
	1	Изучение самооценки личности (ПК 2.2, ПК 2.3)	5
	2	<b>Определение <u>перцептивной оценки типа стрессоустойчивости</u></b> (ПК 2.2, ПК 2.3)	5
<b>Тема 2</b>  <b>Психологические особенности личности.</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		<b>12</b>
	1	Определение типов темперамента (ПК 2.2, ПК 2.3)	4
	2	<b>Определение типа личности по тесту Д. Голланда</b> (ПК 2.2, ПК 2.3)	4
	3	Определение акцентуаций характера (ПК 2.2, ПК 2.3)	4
<b>Тема 3</b>  <b>Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников.</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		<b>16</b>
	1	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность (ПК 2.2, ПК 2.3)	4
	2	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации (ПК 2.2, ПК 2.3)	4
	1	Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения (ПК 2.2, ПК 2.3)	4
	2	Определение поведения личности в конфликте (ПК 2.2, ПК 2.3)	4
<b>ИТОГО</b>			<b>144</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативные правовые акты:**

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята ВС РСФСР 26.11.91 г. (ст. 26))
2. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ
5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"
6. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
7. Инструкции по делопроизводству в судах
8. Инструкции по делопроизводству организации
9. Локальные нормативные правовые акты учреждений и предприятий

**Основная литература:**

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00599-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413964>
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12278-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447175>

**Дополнительная литература:**

1. Правовое обеспечение социальной работы [Текст] : Учебник / Под ред. Е. И. Холостяковой и О. Г. Прохоровой. - М. : Дашков и К, 2013. - 256 с.
2. Право социального обеспечения России [Текст] : учебник / Доп. Мин. обр. РФ для студ., обуч. по направ. подгот. "Юриспруденция" и спец. "Юриспруденция"; Отв. ред. К. Н. Гусов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби; Проспект, 2011. - 640 с.

## **Интернет ресурсы:**

1. <http://правительство.пф/#> - интернет-портал Правительства РФ
2. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
3. <http://www.fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
4. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
5. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - сайт федеральной службы государственной статистики
6. <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости
7. <http://www.consultant.ru> - Электронный ресурс «Консультант Плюс»
8. <http://znanium.com> - электронно-библиотечная система.
9. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>

### **4.3. Общие требования к организации практики**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты).

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

#### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<p align="center"><b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b></p>	<p align="center"><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p><b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей</li> <li>- Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты отчета по практике</li> </ul>
<p><b>ПК 1.2.</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</li> <li>- Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты отчета по практике</li> </ul>
<p><b>ПК 1.3.</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их</li> <li>- Соблюдение правил хранения личных дел</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты отчета по практике</li> </ul>
<p><b>ПК 1.4.</b> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии</li> <li>- Правильность производства перерасчета</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ</p>

<p>индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность производства индексации пенсии</li> </ul>	<p>на практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты отчета по практике</li> </ul>
<p><b>ПК 1.5.</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</p> <p>-</p>
<p><b>ПК 1.6.</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики;</li> <li>- Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами;</li> <li>- Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</p>
<p><b>ПК-2.1.</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Своевременность обновления базы данных точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</p>

<p><b>ПК-2.3</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Планирование, организация и принятие управленческих решений в области социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве</p>	<p>Оценка на защите отчета по практике</p>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</p>	<p>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав</p>	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.</p>

ответственность.	граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике; Характеристика
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения,	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика

	построение выводов и разработка рекомендаций.	
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике
<b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	эффективность использования полученных знаний в области здорового образа жизни, требований охраны труда; правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; требований пожарной безопасности.	Отзыв руководителя по практике
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	Отзыв руководителя по практике
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	Отзыв руководителя по практике



## ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальности: 40.02.01

### «Право и организация социального обеспечения»

#### *Первая неделя*

#### **1. Организационная работа:**

- участие в установочной конференции по вопросам содержания и организации практики;
- ознакомление со структурой организации деятельности учреждения на базе, которого проходит практика;
- ознакомиться с уставом организации, локальными нормативно-правовыми актами учреждения на базе которого проходит практика;
- ознакомление с распорядком дня прохождения практики;
- составление индивидуального плана работы на период практики;
- оформление и ведение «Дневника практики», отражающего содержание, анализ и оценку результатов работы;

#### **При выполнении данного задания, необходимо:**

- изучить деятельность конкретного социального учреждения;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса социального обслуживания;
- освоить виды социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по оказанию помощи населению;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

## ***Вторая неделя***

### **2. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты:**

- характеристика действующих правовых и законодательных актов;
- характеристика услуг учреждения в области социальной защиты;
- характеристика организационной структуры учреждения;
- характеристика правосопроводительного процесса.

#### **При выполнении данного задания, необходимо:**

Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования социального учреждения: основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации).

#### **В результате выполнения задания студент должен:**

Научиться осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Оформить в «Дневнике практики» извлечения из международных, федеральных и региональных законодательных актов, регламентирующих деятельность конкретного учреждения (организации). Указать общие сведения: о должностных обязанностях специалиста по социальной работе, социального работника, социального педагога и его правах.

## ***Третья неделя***

### **3. Ознакомиться с характеристикой статуса специалиста по социальной работе конкретного учреждения (организации).**

При выполнении данного задания, необходимо: Наблюдать за работой специалиста (социального работника, социального педагога, специалиста по социальной работе, волонтера и др.).

Изучить предметные и социальные условия труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.

Изучить особенности делового этикета специалиста по социальной работе.

**В результате выполнения задания студент должен:**

Произвести анализ предметных и социальных условий деятельности специалиста по социальной работе (основные функции деятельности);

условия работы в данном учреждении (продолжительность рабочего времени, охрана труда, продолжительность отпуска, льготы);

система оплаты труда (размер заработной платы, льготы и компенсации); перечень профессиональных знаний.

***Четвертая неделя***

**4. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

**При выполнении данного задания, необходимо:**

Ознакомиться с порядком консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы.

Изучить специфики консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы

**В результате выполнения задания студент должен:**

Научиться принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.