

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

КОЛЛЕДЖ МГИМО

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
колледжа МГИМО

Протокол № 6 от
10 февраля 2021.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа МГИМО


Воробьева М.В.
10 февраля 2021.

**Рабочая учебная программа дисциплины
(профессионального модуля)
(с внесенными изменениями о дистанционном обучении)**

Учебная практика

(наименование дисциплины (модуля))

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(шифр, название специальности)

Наименование программы подготовки специалистов среднего звена

Право и организация социального обеспечения

(название программы)

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная и др.)

Одинцово 2021

Рабочая учебная программа по дисциплине «**Учебная практики**» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Автор(ы) программы: Чердакли Ульяна Сергеевна, преподаватель колледжа МГИМО

Директор библиотеки:  /Байбикова И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа МГИМО

Протокол заседания № 6 от 10 февраля 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
6.	ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ	17
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (по отраслям)»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности : профессии «Юрист» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

Иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному

- пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала

- формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами

- определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики: 144

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1.Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
УП. 02 Учебная практика МДК01.01.		100
Введение	Виды выполняемых работ	8
	1 Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста (ОК 1)	8
Тема 1. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения,	Виды выполняемых работ	20
	1 Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1)	8

назначения пенсий, пособий, компенсаций	2	Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1)	6
	3	Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1)	6
Тема 2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	Виды выполняемых работ		34
	1	Определение условий оказания социальной помощи (ОК 6, ОК 7, ОК 8)	8
	2	Изучение условия предоставления социального обслуживания (ОК 2, ОК 4, ОК 5)	8
	3	Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги (ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)	18
Тема 3. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)	Виды выполняемых работ		38
	1	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии (ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1)	8
	2	Установление оснований назначения пособий (ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1)	7
	3	Установление оснований назначения компенсаций (ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1)	8
	4	Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)	7
	5	Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций (ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)	8
УП. 00 Учебная практика МДК01.02.			44
Введение	Виды выполняемых работ		
	1	Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации Должностные обязанности юриста. (ОК 1, ОК 10-ОК 12)	6

Тема1. Социально-психологическая компетентность специалиста.	Виды выполняемых работ		10
	1	Изучение самооценки личности (ПК 2.2, ПК 2.3)	5
	2	Определение <u>перцептивной оценки типа стрессоустойчивости</u> (ПК 2.2, ПК 2.3)	5
Тема 2 Психологические особенности личности.	Виды выполняемых работ		12
	1	Определение типов темперамента (ПК 2.2, ПК 2.3)	4
	2	Определение типа личности по тесту Д. Голланда (ПК 2.2, ПК 2.3)	4
	3	Определение акцентуаций характера (ПК 2.2, ПК 2.3)	4
Тема 3 Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников.	Виды выполняемых работ		16
	1	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность (ПК 2.2, ПК 2.3)	4
	2	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации (ПК 2.2, ПК 2.3)	4
	1	Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения (ПК 2.2, ПК 2.3)	4
	2	Определение поведения личности в конфликте (ПК 2.2, ПК 2.3)	4
ИТОГО			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята ВС РСФСР 26.11.91 г. (ст. 26))
2. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ
5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"
6. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
7. Инструкции по делопроизводству в судах
8. Инструкции по делопроизводству организации
9. Локальные нормативные правовые акты учреждений и предприятий

Основная литература:

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00599-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413964>
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12278-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447175>

Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение социальной работы [Текст] : Учебник / Под ред. Е. И. Холостяковой и О. Г. Прохоровой. - М. : Дашков и К, 2013. - 256 с.
2. Право социального обеспечения России [Текст] : учебник / Доп. Мин. обр. РФ для студ., обуч. по направ. подгот. "Юриспруденция" и спец. "Юриспруденция"; Отв. ред. К. Н. Гусов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби; Проспект, 2011. - 640 с.

Интернет ресурсы:

1. <http://правительство.пф/#> - интернет-портал Правительства РФ
2. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
3. <http://www.fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
4. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
5. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - сайт федеральной службы государственной статистики
6. <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости
7. <http://www.consultant.ru> - Электронный ресурс «Консультант Плюс»
8. <http://znanium.com> - электронно-библиотечная система.
9. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>

4.3. Общие требования к организации практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<p align="center">Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p align="center">Основные показатели оценки результата</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством - Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по практике
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством - Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по практике
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их - Соблюдение правил хранения личных дел 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по практике
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии - Правильность производства перерасчета 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ</p>

<p>индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность производства индексации пенсии 	<p>на практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по практике
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</p> <p>-</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики; - Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами; - Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</p>
<p>ПК-2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Своевременность обновления базы данных точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</p>

<p>ПК-2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Планирование, организация и принятие управленческих решений в области социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве</p>	<p>Оценка на защите отчета по практике</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</p>	<p>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав</p>	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.</p>

ответственность.	граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике; Характеристика
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения,	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика

	построение выводов и разработка рекомендаций.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	эффективность использования полученных знаний в области здорового образа жизни, требований охраны труда; правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; требований пожарной безопасности.	Отзыв руководителя по практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	Отзыв руководителя по практике
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	Отзыв руководителя по практике

6. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ

Прохождение учебной практики в дистанционной форме происходит в соответствии с разработанными и утвержденными методическими рекомендациями.

При прохождении практики студенты задания в области социального обеспечения, направленные на закрепление полученных знаний и изучения новых тем.

Студенты выполняют задание, в соответствии с календарно-тематическим планом и отправляют оформленные станицы отчета научному руководителю для проверки в установленный срок.

Мониторинг выполнения плана практики в виде контроля отчетов и выполненных заданий, а также изученных видеоматериалов осуществляет руководитель практики, ответственный за организацию практики.

Учет посещаемости практики делается на основании выполненных заданий, своевременно отправленных руководителю практики.

Результатом учебной практики студента является оформленный (согласно индивидуальному заданию) отчет в текстовом редакторе MS Word, презентация, созданная средствами MS Power Point.

ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальности: 40.02.01

«Право и организация социального обеспечения»

Первая неделя

1. Организационная работа:

- участие в установочной конференции по вопросам содержания и организации практики;
- ознакомление со структурой организации деятельности учреждения на базе, которого проходит практика;
- ознакомиться с уставом организации, локальными нормативно-правовыми актами учреждения на базе которого проходит практика;
- ознакомление с распорядком дня прохождения практики;
- составление индивидуального плана работы на период практики;
- оформление и ведение «Дневника практики», отражающего содержание, анализ и оценку результатов работы;

При выполнении данного задания, необходимо:

- изучить деятельность конкретного социального учреждения;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса социального обслуживания;
- освоить виды социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по оказанию помощи населению;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

Вторая неделя

2. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- характеристика действующих правовых и законодательных актов;
- характеристика услуг учреждения в области социальной защиты;
- характеристика организационной структуры учреждения;
- характеристика правосопроводительного процесса.

При выполнении данного задания, необходимо:

Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования социального учреждения: основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации).

В результате выполнения задания студент должен:

Научиться осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Оформить в «Дневнике практики» извлечения из международных, федеральных и региональных законодательных актов, регламентирующих деятельность конкретного учреждения (организации). Указать общие сведения: о должностных обязанностях специалиста по социальной работе, социального работника, социального педагога и его правах.

Третья неделя

3. Ознакомиться с характеристикой статуса специалиста по социальной работе конкретного учреждения (организации).

При выполнении данного задания, необходимо: Наблюдать за работой специалиста (социального работника, социального педагога, специалиста по социальной работе, волонтера и др.).

Изучить предметные и социальные условия труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.

Изучить особенности делового этикета специалиста по социальной работе.

В результате выполнения задания студент должен:

Произвести анализ предметных и социальных условий деятельности специалиста по социальной работе (основные функции деятельности);

условия работы в данном учреждении (продолжительность рабочего времени, охрана труда, продолжительность отпуска, льготы);

система оплаты труда (размер заработной платы, льготы и компенсации); перечень профессиональных знаний.

Четвертая неделя

4. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

При выполнении данного задания, необходимо:

Ознакомиться с порядком консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы.

Изучить специфики консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы

В результате выполнения задания студент должен:

Научиться принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.