

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ
КАФЕДРА ОБЩЕЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

управления и политики

Г.Т. Сардарян

«27» августа 2020 г.

**Рабочая программа производственной практики.
Педагогическая практика**

Направление подготовки
37.04.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки
Политическая психология и конфликтология

Квалификация
магистр

Форма обучения
очно-заочная

Одинцово-2020

Программа производственной (педагогической) практики составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 37.04.01 «Психология».

Автор программы: Лобза О.В. заведующая кафедрой общей и социальной психологии, кандидат психологических наук

Директор библиотеки:  И.А. Байбикова
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и социальной психологии Факультета управления и политики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 01 от «27» августа 2020 г.

Подпись зав. кафедрой:  /Лобза О.В./

Подпись руководителя

образовательной программы:  /Лобза О.В./

Содержание

1.	Цели и задачи педагогической практики	4
2.	Вид, способ и формы проведения педагогической практики	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4.	Место педагогической практики в структуре ОП ВО магистратуры	8
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях	9
6.	Содержание педагогической практики	9
7.	Формы отчетности по практике	13
8.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения педагогической практики	22

1. Цели и задачи педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;

- овладение педагогическими навыками и компетенциями проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), 37.04.01 Психология (уровень магистратуры).

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования) в соответствии с профессиональными стандартами:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование		
1	01.002	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575)

Задачами педагогической практики являются:

формирование устойчивого интереса к педагогической деятельности в области психологии;

закрепление теоретических психологических знаний, знаний методики преподавания психологии и получение навыков их практического применения и приобретения компетенций в сфере профессиональной деятельности;

обучение навыкам решения практических задач;

формирование профессиональной позиции психолога, преподавателя психологии;

освоение профессиональной этики;

знакомство со спецификой деятельности преподавателя высших образовательных учреждений и организаций;

освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;

формирование у обучающихся представления об основных видах профессиональной деятельности преподавателя психологии;

изучение и описание опыта работы преподавателя психологии;

приобретение первичных навыков практической работы в качестве преподавателя психологии;

использование системы категорий и методов психологии, педагогики, методики преподавания необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной деятельности;

формирование умений планировать и преподавать психологию как общеобразовательную дисциплину;

самообразование и формирование творческих способностей в процессе педагогической практики;

осуществление просветительской деятельности;

формирование умений разрабатывать конспекты лекций и практических занятий, сценарии воспитательных мероприятий и тематических бесед по психологии;

формирование умений анализировать лекции и практические занятия по психологии, воспитательные мероприятия и тематические беседы и т.п.

2. Вид, способ и формы проведения педагогической практики

Вид педагогической практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения педагогической практики - стационарная и проводится в высших учебных заведениях. Местами практики служат высшие учебные заведения, осуществляющие образовательный процесс, то есть реализующие одну или несколько образовательных программ.

Педагогическую практику обучающиеся могут проходить в учебных заведениях следующих типов:

учреждения высшего профессионального и дополнительного образования;

другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс, реализующие образовательные программы.

Форма практики – рассредоточенная, обучающиеся проходят педагогическую практику в течение второго семестра, а именно в сроки, установленные вузом в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

Практика проводится дискретно – путем чередования в календарном

учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика проводится во 2 семестре.

Общий объем часов, отведенных на практику составляет 288 часов.

В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Коды компетенций	Название компетенций	Индикаторы компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-10	Способен осуществлять преподавание психологических дисциплин по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ПК-10.1 Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП.	Знает: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования, способы представления и методы передачи информации обучаемым; Умеет: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления и направленности подготовки; управлять студенческим коллективом с учетом индивидуально-психологических особенностей личностей; использовать современные

			<p>технологии в предметной области подготовки научно-педагогических кадров:</p> <p>Владеет: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии; основными методами средствами формирования профессиональной компетентности обучаемых; основами конструирования содержания учебного материала в образовательной деятельности</p>
		<p>ПК-10.2 Организует научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иные деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации.</p>	<p>Знает: нормативно-правовые основы и технологии организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной деятельности обучающихся;</p> <p>Умеет: осуществлять руководство учебно-профессиональной, проектной и научно-исследовательской работой в образовательных учреждениях;</p> <p>Владеет: навыками организации и проведения научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной</p>

			деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП
		ПК-10.3 Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей).	<p>Знает: требования к программам учебных дисциплин и курсов, соответствующую научную и научно-методическую литературу; этические принципы и нормы образовательного процесса;</p> <p>Умеет: разрабатывать программы учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной и научно-методической литературы;</p> <p>разрабатывать конспекты лекций и практических занятий;</p> <p>Владет: навыками разработки программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;</p>

4. Место педагогической практики в структуре ОП ВО магистратуры

Педагогическая практика проводится после прохождения соответствующих теоретических дисциплин: «Актуальные проблемы общей психологии», «Актуальные проблемы возрастной психологии», «Актуальные проблемы социальной психологии», «Научные школы и теории в современной психологии», «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования». В процессе освоения указанных дисциплин

перед прохождением педагогической практики обучающиеся должны: знать психологические теории обучения, воспитания, развития; знать концепции личностного и профессионального развития; ориентироваться в нормативной документации высшего образования; уметь использовать педагогические модели и технологии с учетом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся, а также особых социальных групп населения; владеть приемами диагностики психологических проблем в педагогической деятельности и методами их разрешения. Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость учебной практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

5.1. Объём практики по видам учебных занятий (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	288	8
Аудиторная работа, всего:	18	288
в том числе:		
Лекции	6	
Практические занятия/семинары, в том числе:	12	
Аудиторная контрольная работа	-	
Самостоятельная работа, всего:	270	
в том числе:		
Внеаудиторные самостоятельные работы	270	
Самоподготовка (<i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i>)	270	
Вид промежуточной аттестации (зачет/<u>экзамен</u>)	Зачет	

6. Содержание-производственной (педагогической) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)	АУД: ЛК, ПЗ	СРС	Формы текущего контроля
1	Подготовительн	1.1. Участие обучающихся в		2	Оценка

	ая работа	установочной конференции.			посещаемости и участия обучающегося в конференции
		1.2. Знакомство обучающихся с руководителями практики от университета и организации.		2	Оценка активности и инициативность обучающегося на практике, посещения консультаций
		1.3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения педагогической практики.		4	Прием устного отчета и анализ письменного анализа
		1.4. Получение направления на практику, программы педагогической практики, дневника, рекомендаций по оформлению отчета.		4	Прием устного отчета
		1.5. Лекция 1. Педагогические способности	ЛК, 2		Ответы на вопросы преподавателя
		1.6. Практическое занятие 1. Тренинг педагогического мастерства: ораторское искусство, искусство презентации, искусство коммуникации.	ПЗ, 4		Презентации
2	Практическая работа	2.1. Знакомство с базой практики, со спецификой учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации; • с расписанием занятий, учебными планами и программами, ГОС по соответствующей специальности; • с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением учебного процесса; • с библиотечным и информационно-программным обеспечением учебного процесса; • с учебной и воспитательной работой организации; • преподавательским составом; • ученическими коллективами (студенческими группами). 		18	Прием устного отчета, посещение базы практики
		2.2. Составление индивидуального задания (совместно с руководителем практики).		2	Проверка заполнения дневника

	2.3. Составление индивидуального плана работы на весь период практики.		4	Проверка структуры и содержания индивидуального плана
	2.4. Описание: <ul style="list-style-type: none"> • базы практики и ее специфики; • структуры образовательного учреждения и системы его управления; • организационно-правового обеспечения образовательной деятельности; • кадрового обеспечения учебного процесса; • целей, задач, основных направлений, форм и методов работы учителя (преподавателя) данного учреждения; • учебно-методического обеспечения учебного процесса; • информационно-программного обеспечения учебного процесса; • библиотечного обеспечения учебного процесса; • материально - технической базы, включая описание кабинетов, классов; • воспитательной работы. 		38	Проверка отчета по практике, раздела «Описание базы практики»
	2.5. Лекция 2. Методы подготовки и проведения учебных занятий различного типа	ЛК, 2		Ответы на вопросы преподавателя
	2.6. Практическое занятие 2. Разработка конспектов занятий различного типа	ПЗ, 4		Прием конспектов занятий по читаемым обучающимися дисциплинам
	2.7. Изучение и описание класса (группы), включая изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся (обучающихся) по дисциплине		18	Проверка описания группы
	2.8. Изучение и описание деятельности преподавателя.		18	Проверка описания деятельности преподавателя
	2.9. Посещение и анализ: <u>двух</u> занятий по психологии опытного учителя (преподавателя); <u>четырёх</u> занятий по психологии, проведенных практикантами		10	Проверка и оценка анализов и самоанализов учебных занятий

	<p>2.10. Подготовка: <u>двух</u> конспектов занятий (уроков, лекций, семинаров, практических занятий) по психологии (с обязательным согласованием их с учителем (преподавателем)); <u>одного</u> конспекта воспитательного мероприятия; наглядных пособий, раздаточных материалов к занятиям, вспомогательных карточек для проведения занятия с основными определениями, схемами, таблицами, контрольных заданий, дополнительных текстов для чтения, материалов для проведения игр, тренингов, фотоматериалов, видеоматериалов и слайдов, заданий для самостоятельной работы учащихся (обучающихся), памяток-инструкций для выполнения различных видов работ, карточек с перечнем проблемных вопросов, карточек с резервными творческими заданиями.</p>		38	Проверка конспектов, наглядных пособий, раздаточных материалов к занятиям и т.п.
	<p>2.11. Проведение и анализ: <u>двух</u> занятий (уроков, лекций, семинаров, практических занятий) по психологии; <u>одного</u> воспитательного мероприятия (данный вид работы можно выполнить в составе группы, состоящей из 5-7 практикантов).</p>		38	Анализ уроков (занятий), воспитательных мероприятий
	<p>2.12 Лекция 3. Формы контроля. Итоговая и промежуточная аттестация.</p>	ЛК, 2		Ответы на вопросы преподавателя
	<p>2.13. Практическое занятие 3. Формы контроля. Промежуточная аттестация</p>	ПЗ, 4		Прием теста промежуточной аттестации, составленный студентом по читаемой теме лекции и практического занятия
	<p>2.14. Создание фонда «Психологическая копилка».</p>		18	Комплексная оценка создания фонда
	<p>2.15. Заполнение дневника по педагогической практике, включая получение характеристики работы обучающегося по месту</p>		10	Проверка дневника

		прохождения практики.			
		2.16. Оформление отчета по практике.		16	Проверка отчета
		2.17. Подготовка к сдаче зачета по практике (оформление тетрадей с конспектами и анализами учебных занятий и воспитательного мероприятия, приложений к отчету, включая наглядные пособия, презентаций, фото-отчета по практике).		16	Проверка готовности обучающегося к итоговой конференции (по отчетным документам и приложениям)
3	Подведение итогов практики	3.1. Проведение итоговой конференции.		4	Анализ защиты отчета по практике
		3.2. Защита обучающимися отчетов по практике.		8	
		3.3. Подведение итогов руководителями практики.		2	
ИТОГО			18	270	

7. Формы отчетности по практике

При сдаче зачета по педагогической практике обучающийся обязан подготовить отчет по практике и сдать дневник педагогической практики.

Отчёт по практике представляется в печатном виде на листах формата А 4. Объем отчета – 10 - 15 страниц. Шрифт - 14 Time New Roman. Отступ абзаца – пять знаков. Выравнивание - по ширине страницы.

Структура отчета:

Титульный лист – 1 стр.

Содержание – 1 стр.

Введение – 1 стр.

Основная часть – 5 - 10 стр.

Заключение – 1 стр.

Список литературы – 1 стр.

Приложения.

Обязательные компоненты отчета

К обязательным компонентам отчета относятся: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы.

На титульном листе следует указать наименования организации и кафедры, вид практики, ФИО студента-практиканта, индекс группы, курс, форму обучения, наименование факультета, место прохождения практики, руководителей практики от организации – базы практики и от института, город и год.

В содержании следует указать разделы отчета по педагогической

практике и номера страниц, с которых они начинаются.

Во введении следует:

указать сроки прохождения педагогической практики;

дать общую характеристику образовательного учреждения;

описать структуру образовательного учреждения и систему его управления;

охарактеризовать организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

охарактеризовать кадровое обеспечение учебного процесса;

указать ФИО преподавателя;

описать основные цели, задачи, направления, формы и методы работы преподавателя данного учреждения;

охарактеризовать учебно-методическое, информационно-программное и библиотечное обеспечение учебного процесса;

охарактеризовать материально - техническую базу, включая описание кабинетов, классов, где проводились занятия;

указать основные направления воспитательной работы образовательной организации;

описать группу и др.

В основной части отчета следует:

указать количество посещенных и проанализированных занятий;

указать количество проведенных и проанализированных занятий;

описать посещенные и проведенные учебные занятия;

описать ход подготовки воспитательного мероприятия и его проведения.

В заключении следует:

отразить достижение целей и задач учебной педагогической практики;

описать трудности, возникшие на практике (при подготовке занятий и воспитательного мероприятия, при анализе занятий и воспитательного мероприятия и др.);

указать, какими новыми знаниями, умениями и навыками овладел при выполнении заданий, проведении учебных занятий, осуществлении анализов занятий и воспитательных мероприятий;

подвести итоги прохождения учебной педагогической практики;

сформулировать предложения по улучшению организации педагогической практики;

указать дату составления отчета и поставить подпись.

В список литературы необходимо включить только те источники, которые использовались при подготовке к учебным занятиям,

воспитательному мероприятию, защите отчетов по практике.

Приложениями к отчету являются:

психологические анализы двух занятий, проведенных преподавателем;
психологические анализы четырех занятий, проведенных практикантами;

конспекты двух занятий, проведенных обучающимся с приложением наглядных пособий, раздаточных и др. материалов;

конспект воспитательного мероприятия;

психологический анализ воспитательного мероприятия.

Дневник педагогической практики должен содержать:

направление на практику;

примерную программу практики;

индивидуальное задание;

записи о содержании работ, выполненных в процессе прохождения практики;

характеристику работы студента по месту прохождения практики, заверенную печатью учреждения;

рецензию преподавателя на отчет по педагогической практике.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Контролируемые темы практики	Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Наименование оценочного средства
	Подготовительная работа	ПК-10.3 Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает учебно-методическое обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей).	Оценка посещаемости и участия обучающегося в конференции Оценка активности и инициативности обучающегося на практике, посещения консультаций Прием устного отчета и анализ письменного анализа нормативно-правовых документов, регулирующих образовательный процесс в организации практики
	Практическая работа	ПК-10.1 Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата	Прием устного отчета, посещение базы практики. Проверка заполнения дневника.

	<p>и(или) ДПП. ПК-10.2. Организует научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иные деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации. ПК-10.3 Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает учебно-методическое обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей).</p>	<p>Проверка структуры и содержания индивидуального плана. Проверка отчета по практике, раздела «Описание базы практики». Проверка описания группы. Проверка описания деятельности педагога. Проверка и оценка анализов и самоанализов учебных занятий. Проверка конспектов, наглядных пособий, раздаточных материалов к занятиям и т.п. Анализ уроков (занятий), воспитательных мероприятий. Комплексная оценка создания фонда. Проверка дневника. Проверка отчета. Проверка готовности обучающегося к итоговой конференции (по отчетным документам и приложениям).</p>
<p>Подведение итогов практики</p>	<p>ПК-10.1 Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП. ПК-10.2. Организует научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иные деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации. ПК-10.3 Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает учебно-методическое обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей).</p>	<p>Анализ защиты отчета по практике</p>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№/п	Наименование оценочного	Краткая характеристика	Представлени
-----	-------------------------	------------------------	--------------

	средства	оценочного средства	е оценочного средства в фонде
1	Организация-план индивидуальной педагогической деятельности.	Результат ознакомления с организационной работой образовательного учреждения, планирование индивидуальной педагогической деятельности в период прохождения практики план проведения педагогической практики, включающего: учебную работу и воспитательную работу студента	План проведения педагогической практики, включающий: учебную работу, внеклассную работу по специальности и воспитательную работу студента
2	Посещение и дидактический анализ занятий преподавателя и студентов-практикантов	Дидактический анализ лекции (практического занятия) – одно из ведущих умений в профессиональной деятельности преподавателя, поэтому он занимает важное место в работе студентов в процессе педагогической практики. Во время практики студент обязан изучить дидактические возможности урока, посетить систему уроков у одного преподавателя (не менее 2-х уроков) и студентов-практикантов и провести их анализ.	Анализ 2 лекций (ПЗ) преподавателя и анализ 4 занятий обучающихся-практикантов
3	Занятия (лекция и практическое занятие) проведенные студентом	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой проведение им самостоятельной лекции и практического занятия	Конспект лекции Конспект практического занятия
	Самоанализ зачетных лекции и практического занятия.	Результат работы студента по самоанализу зачетных занятий (лекции, ПЗ) с целью установления причинно-следственных связей между компонентами проведенного урока, т.е. связей между целью, содержанием, формами, методами, условиями, в которых протекала лекция (ПЗ), и его результатами, а также теми	Анализы проведенных занятий

		педагогическими явлениями, которые привели к этим результатам.	
4.	Отчет о практике	Учебно-аналитическая работа, развивающая умение студентов структурировать изученный материал; внятно и последовательно излагать его; пользоваться научно-справочным аппаратом, оформлять и защищать работу	Требования к выполнению отчета

Описание шкал оценивания

Организация-план индивидуальной педагогической деятельности	A (90-100%)	Проявил самостоятельность, творческий и исследовательский подход в области планирования и организации образовательного процесса, индивидуальной педагогической деятельности
	B (82-89%)	Проявил самостоятельность, творческий и исследовательский подход в области планирования и организации образовательного процесса, индивидуальной педагогической деятельности
	C (75-81%)	Представил план образовательного процесса и индивидуальной педагогической деятельности, но к сожалению, не проявил самостоятельность, творчество и исследовательский подход.
	D (67-74%)	Проявил поверхностные знания в области планирования и организации образовательного процесса.
	E (60-66%)	Имеет недостаточный уровень необходимых навыков в планировании и организации образовательного процесса, индивидуальной педагогической деятельности
Посещение и дидактический анализ занятий преподавателя и студентов-практикантов	A (90-100%)	Представил развернутый, полный анализ лекционного занятий (практического занятия) преподавателя и студентов-практикантов. Отразил содержание, методику проведения лекции и пожелания преподавателю (студенту-практиканту).
	B (82-89%)	Представил недостаточно развернутый, полный анализ лекционного занятий (практического занятия) преподавателя и студентов-практикантов. Отразил содержание, методику проведения лекции и пожелания преподавателю (студенту-практиканту).

	С (75-81%)	Представил недостаточно развернутый, полный анализ лекционного занятия (практического занятия) преподавателя и студентов-практикантов. Не смог полноценно отразить все пункты анализа.
	D (67-74%)	Представил недостаточно развернутый, полный анализ лекционного занятия (практического занятия) преподавателя и студентов-практикантов. Не владеет навыками анализа содержания, методики преподавания, соотношения целей и результатов занятий.
	E (60-66%)	Не мог грамотно и содержательно представить анализ посещаемых занятий.
Занятия (лекция и практическое занятие) проведенные студентом	A (90-100%)	При планировании занятий проявил достаточную самостоятельность, грамотно, на примере образца планировал свою деятельность на занятии, правильно определял цели и задачи занятия, отбирал наглядные пособия, умело пользовался методами и методическими приемами, свободно ориентировался в учебном материале.
	B (82-89%)	При планировании занятий проявил достаточную самостоятельность, грамотно, на примере образца планировал свою деятельность на занятии, правильно определял цели и задачи занятия, отбирал наглядные пособия, умело пользовался методами и методическими приемами, свободно ориентировался в учебном материале, но при этом допускал небольшие ошибки методического или теоретического характера в ситуациях, не предусмотренных планом занятия.
	С (75-81%)	При подготовке к занятиям студент нуждался в консультациях преподавателя, проявлял мало самостоятельности, творчества, не показал умения планировать типовые уроки на основе образцов; испытывал трудности в перестройке урока при внезапном изменении плана урока, был скован и привязан к нему; при разборе уроков не всегда мог дать полный и критический самоанализ урока.
	D (67-74%)	При подготовке к урокам студент нуждался в консультациях преподавателя, проявлял мало самостоятельности, творчества, не показал умения планировать типовые занятия на основе образцов; испытывал трудности в перестройке занятия при внезапном изменении плана, был скован и привязан к нему.

	E (60-66%)	При подготовке к занятию не мог грамотно составить план-конспект, нуждался в консультациях преподавателя, а при проведении уроков показал слабое владение предметом, допускал грубые ошибки, был не уверен в себе, скован планом, не владел дисциплиной, занятия не были результативными, не достигали цели
Самоанализ зачетных лекции и практического занятия.	A (90-100%)	Дал полный, критический, мотивированный самоанализ занятий. Владеет рефлексией.
	B (82-89%)	Дал недостаточно полный, но развернутый анализ урока. Владеет рефлексией.
	C (75-81%)	Дал недостаточно полный, но развернутый анализ урока. Владеет рефлексией.
	D (67-74%)	При разборе занятий затруднялся в полном и критическом самоанализе урока. Не достаточно владеет рефлексией
	E (60-66%)	При разборе занятий не всегда мог дать полный и критический самоанализ урока. Не владеет рефлексией.
ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ	A (90-100%)	На высоком уровне выполнил в полном объеме все задания программы педагогической практики, проявил при этом умение, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, правильно определять и эффективно решать задачи учебно-воспитательной работы; Обоснованы цели и задачи практики в целом и отдельных аналитических разделов отчета в частности. Предложенные качество и объем материала соответствуют поставленным целям и задачам. Студент демонстрирует понимание ценности полученного теоретического и практического опыта и его места в системе профессиональных трудовых функций. Представлен анализ возможностей и ограничений применяемых в ходе практики методов. Текст презентации носит тезисный характер, хорошо структурирован, содержит обобщения. Презентация оформлена в едином графическом и цветовом решении. В процессе защиты даны лаконичные и аргументированные ответы на вопросы..
	B (82-89%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает заявленным требованиям.
	C (75-81%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.
	D (67-74%)	Содержание отчета по практике не отвечает большинству требований.

	Е (60-66%)	Отчет по практике представляет собой крайне слабую работу.
--	------------	--

Критерии оценки:

«отлично» 90-100% — содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;

«хорошо» 75-89 % — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«удовлетворительно» 60-74 % - небрежное оформление отчета. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

«неудовлетворительно» 60 % — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах исследовательской и практической деятельности.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

основная литература:

1. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06114-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450148>
2. Чернышев, А. С. Методика преподавания психологии. Современные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев, Н. Н. Гребеньков ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07453-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453572>

дополнительная литература:

1. Габай Т.В. Педагогическая психология : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т.В. Габай.- 3-е изд., стер. – М. Издательский центр «Академия», 2006.-240 с.

2. Зимняя И.А. Педагогическая психология: Учебник для вузов / И.А. Зимняя. - 2-е изд., доп., испр. и перераб. – М.: Университетская книга, Логос, 2008.- 384 с.

3. Ляудис В.Я. Методика преподавания психологии / В.Я. Ляудис. - 5-е изд. - СПб.: Питер, 2008. – 192 с.

4. Мандель, Б.Р. Современная педагогическая психология. Полный курс: иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 829 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471>

5. Мандель, Б.Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства: учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 261 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364342>

6. Кашапов, М. М. Психология творческого мышления : учебное пособие / М.М. Кашапов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 436 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22371. - ISBN 978-5-16-011594-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194866>

интернет-ресурсы, базы данных:

Российская национальная библиотека (РНБ) <http://nlr.ru/>

Российская государственная библиотека (РГБ) <https://www.rsl.ru/>

ЭБС «znanium.com» <https://znanium.com>

ЭБС «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <https://biblioclub.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по данному виду

практики используются:

Компьютеры, принтер, экран, проектор.

Программное обеспечение: Microsoft Office, PowerPoint

Справочные информационные системы «Гарант», «Консультант+».

Сайт Федерального учебно-методического объединения в сфере высшего образования по УГСН 37.00.00 Психологические науки
<http://psyrus.ru/umo/>

Сайт Одинцовского филиала МГИМО раздел Образование
<https://odin.mgimo.ru/sveden/education>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения педагогической практики

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер, сканер, ксерокс;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная схема анализа лекционного занятия

1. Общие сведения Учебное заведение. Факультет, курс (номер группы); направление подготовки. Дисциплина (учебный курс, спецкурс). Фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, должность. Тема лекции. Цели лекции (образовательная и развивающая).

2. Классификация лекции – по способам подачи учебного материала (информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-полилог, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция и т.д.); – по месту в лекционном или предметном курсе: вводная, установочная, тематическая (текущая), обзорная.

3. Структура лекции Сообщение плана лекции (основных вопросов, рассматриваемых на лекции) и следование ему. Сообщение литературы по теме лекции (когда, количество источников, их градация). Методы изложения при раскрытии темы: индуктивный (примеры, факты, подводящие к общим научным выводам); дедуктивный (рассмотрение общих положений с последующим разъяснением возможности их применения, используя конкретные примеры); традиционный (последовательное рассмотрение относительно самостоятельных вопросов темы); концентричный (все преподавание строится вокруг одного центра, которым является поставленная проблема; рассматриваемая проблема все время держится в поле зрения, к ней постоянно возвращаются, постепенно углубляя и развивая представления о ней и предлагая способы ее решения). Заключительные выводы по лекции. Можно ли говорить о четкости структуры данной лекции?

4. Содержание лекции Научность и информативность (современный научный уровень) материала лекции; доказательность и аргументированность; наличие достаточно ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств. Освещение истории вопроса. Характеристика различных концепций и научных подходов. Биографический материал. Излагался ли материал, которого нет в учебниках и учебных пособиях? Связь с предыдущим и последующим материалом. Внутрипредметные и межпредметные связи. Соответствие содержания лекции дидактическим принципам высшего образования: профессиональной направленности, связи теории с практикой, практического опыта с наукой; системность и последовательность в подготовке специалиста; доступность знаний; прочность усвоения; активность, сознательность и самостоятельность студентов в учебе и т.д.

5. Методика проведения лекции Почувствовали ли Вы методическую обработку излагаемого материала – выведение главных мыслей и положений;

подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках, изложение материала доступным и ясным языком. Разъяснение вновь вводимых терминов и названий. Использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения; подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции. Применение наглядных пособий и технических средств обучения. Использование преподавателем плана лекции (плана-конспекта, отдельных записей, полного текста лекции) или преподаватель обходился без опорных материалов. Охарактеризуйте особенности чтения лекции по конспекту и без опорных материалов. Выдержан ли регламент занятия? Какие вопросы лектор-преподаватель не успел рассмотреть? Почему?

6. Руководство работой студентов Как осуществлялась активизация познавательной деятельности студентов, применялись способы поддержания интереса и внимания обучаемых на отдельных этапах занятия. Каким образом вовлекал преподаватель слушателей в творческую работу по восприятию и осмыслению нового материала (проблемные вопросы, познавательные задачи, разбор ситуаций и т.д.)? Создавал ли преподаватель возможность для осмысленного конспектирования, акцентировал ли изложение лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторение наиболее важной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрация иллюстративного материала и т.д.)? Как усваивали студенты лекционный материал? Ввели ли записи в конспектах? Реакция слушателей (реплики, вопросы, отсутствие контакта, отстраненность, потеря внимания, совсем не слушали, занимались посторонними делами, шумели, уходили и т.д.). Разрешал ли преподаватель заданные вопросы (когда и в какой форме)? Как отвечал на них?

7. Лекторское мастерство преподавателя Знание предмета, учебного материала. Увлеченность наукой (конкретной областью знаний). Педагогический такт. Стилль общения. Юмор. Гуманистическая направленность личности преподавателя. Учет состава аудитории и умение устанавливать с ней контакт. Речевое мастерство: голос (сила, полетность, диапазон, тембр), эмоциональность, образность, дикция, темп. Культура речи: использование изобразительно-выразительных средств (эпитеты, сравнения, метафоры, градации, риторические вопросы и обращения); соблюдение норм языка: лексических (знание значения употребляемых слов, умение избегать тавтологии, слов-паразитов, штампов и т.д., синтаксических (умение правильно строить предложения, не нарушая норм сочетаемости и согласования и т.д.).

8. Результативность лекции. Реализованы ли образовательная и развивающая цели лекций? Информационно-познавательная ценность лекции. Воспитательный и социокультурный аспект лекции. Мотивационно-стимулирующая ценность лекции. Будет ли способствовать лекция дальнейшей самостоятельной работе студентов по изучаемой теме? Общие выводы и рекомендации. Пожелания лектору-преподавателю.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



**Д Н Е В Н И К
практики**

(вид практики)

Студента

(ки)

(Фамилия, имя, отчество)

Группа

Факультет

Кафедра

**Направление
подготовки**

Одинцово 2020

I. Направление

1. Фамилия _____

Имя отчество студента _____

2. Направление подготовки _____

3. Место

практики _____

(наименование организации)

(адрес)

(телефон)

4. Срок практики с _____ 201_г. до _____ 201_г.

5. Приказ о проведении практики студентов № _____ от _____

6. Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России

Заведующий кафедрой: _____ (_____)
(печать)

II. Даты прохождения практики

1. Прибыл(а) на место практики _____ 201_г.

2. Прошел инструктаж по технике безопасности _____ 201_г.

Подпись _____ (_____)

(печать)

3. Назначен(а) _____ приступил к работе _____ 201_г.
(должность).

4. Выбыл(а) с места практики _____ 201_г.

Место печати _____

Подпись руководителя по месту практики _____

ПАМЯТКА

студенту, проходящему практику

1. Студент, направляется на практику на основании Соглашения о сотрудничестве и в соответствии с приказом о проведении практики.
2. Перед выходом на практику студент **обязан** получить:
 - Программу практики по направлению подготовки;
 - Дневник практики.
 - Соглашение о сотрудничестве.
3. Перед началом практики студент должен иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт).
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики или заведующим кафедрой.
5. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от кафедры.
6. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования и индивидуальные задания изложенные в методических рекомендациях, программе практики по направлению подготовки. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
7. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже одного раза в неделю, заверяются подписью руководителя практики от Филиала.
8. Дневник практики хранится вместе с отчетом студента.

ПАМЯТКА

для руководителей практики студентов Одинцовского филиала МГИМО МИД России

Целями практики студентов Филиала являются:

- изучение различных сторон практической деятельности организации;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- выработка умения анализировать деятельность организации;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

В период прохождения практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- изучение всех сторон практической деятельности организации;
- изучение структуры, компетенции и функций организации и потоков информации;
- анализ и систематизация материалов, собранных в процессе прохождения практики, разработка предложений по повышению эффективности управленческой деятельности.

Главное содержание практики составляет непосредственное участие студентов в деятельности организаций, куда студенты направляются для прохождения практики.

Руководитель практики от предприятия, организации:

- осуществляет контроль над работой студентов в процессе практики;
- оказывает помощь в выработке умений и навыков по конкретным направлениям деятельности организаций;
- контролирует ведение дневника по практике и делает отметки о правильности его заполнения;
- выдает задания, связанные с исполнением служебных обязанностей, и контролирует их выполнение;
- оказывает содействие в изучении деятельности других отделов и служб предприятия (организации);
- оказывает консультационно-методическую помощь студенту-практиканту в подготовке отчета по практике и выполнении индивидуального задания;
- дает студенту - практиканту характеристику по итогам практики и рекомендует зачетную оценку;
- вносит предложения по совершенствованию практики студентов.

