

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ
КАФЕДРА ОБЩЕЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
управления и политики
Г.Т. Сардарян
«27» августа 2020 г.

**Рабочая программа производственной практики
в профильных организациях**

Направление подготовки
37.04.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки
Политическая психология и конфликтология

Квалификация
магистр

Форма обучения
очно-заочная

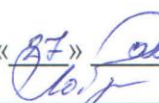
Одинцово-2020


Программа производственной практики в профильных организациях составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Автор(ы) программы: Лобза Ольга Валерьевна, заведующая кафедрой общей и социальной психологии, кандидат психологических наук

Директор библиотеки:  _____ И.А. Байбикова
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры кафедры общей и социальной психологии Факультета управления и политики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 01 от «27» Сентября 2020 г.
Подпись зав. кафедрой:  /Лобза О.В./

Подпись руководителя образовательной программы:  /Лобза О.В./

Содержание

1.	Цели и задачи производственной практики	4
2.	Вид, способ и формы проведения производственной практики	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место производственной практики в структуре ОП ВО магистратуры	15
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях	15
6.	Содержание производственной практики	16
7.	Формы отчетности по практике	17
8.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	27
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	34
	Приложение	35

1. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики в профильных организациях - формирование у студентов профессиональных компетенций специалиста в области предупреждения и разрешения конфликтов, а также политического консультирования; формирование профессионального сознания и самосознания; закрепление и систематизация приобретенных обучающимися теоретических знаний, углубление представлений о выбранном направлении подготовки, овладение навыками анализа и обобщения полученной информации.

Задачи практики:

- знакомство с основами профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой деятельности психолога в образовательных организациях (учреждениях);
- обретение навыков конкретных видов профессиональной деятельности, закрепление и развитие профессиональных навыков в самостоятельной практической деятельности, контролируемой наставником (руководителем – супервизором (психологом-педагогом) в принимающей организации (учреждении));
- воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности ее выбора, осознание ее социальной значимости;
- успешное и своевременное закрепление знаний, полученных обучающимися во время прослушивания теоретических курсов;
- приобретение опыта профессионального общения, взаимодействия с должностными лицами, коллегами и с клиентами баз практики, специалистами, ведущими деятельность по разрешению конфликтов.

2. Вид, способ и формы проведения производственной практики

Вид практики – учебная. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения – выездная. Форма проведения практики – дискретная по видам практик. Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика обучающихся организуется кафедрой общей и социальной психологии. Практика в организациях (учреждениях) осуществляется на основании договоров, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае обучающиеся представляют договор о прохождении практики.

Место проведения практики. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

Центр экстренной психологической помощи МЧС России;

Центр конфликтологии Института социологии РАН;

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» Одинцовского городского округа Московской области;

4-й центральный научно-исследовательский орден Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени институт Министерства обороны Российской Федерации (4-й ЦНИИ Минобороны России);

Образовательные учреждения и крупные корпорации Москвы и МО.

Руководство практикой осуществляется на двух уровнях: представителем кафедры общей и социальной психологии – преподавателем кафедры и представителем базы практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4

Коды компетенций	Название компетенции	Индикаторы компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-3	Способен осуществлять психологическую диагностику детей и обучающихся	ПК-3.1 Способен проводить психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.	Знает: особенности психологического шкалирования, типы шкалирования, свойства измерительных шкал, методы и подходы психометрического анализа, принципы организации и этические нормы психометрического исследования. Умеет: применять психометрические знания при решении практических задач диагностики и исследования, уметь обобщать психометрические результаты собственных исследований и отражать их в подготовке научных публикаций и

			<p>магистерской диссертации; оценивать надежность теста посредством статистических процедур; оценивать валидность теста посредством статистических процедур.</p> <p>Владеет: навыками проведения психологической диагностики и обработки полученных результатов.</p>
		<p>ПК-3.2 Владеет навыками проведения скрининга (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психологической помощи.</p>	<p>Знает: правила и нормативные документы составления заключений по результатам психологической оценки.</p> <p>Умеет: составлять и интерпретировать многомерные психологические профили по результатам диагностики, составлять отчеты и заключения по результатам психологической оценки.</p> <p>Владеет: приемами консультирования по итогам диагностики.</p>
		<p>ПК-3.3 Умеет составлять психологические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.</p>	<p>Знает: возрастные особенности личностного и социального развития, подходы к агрегированию психодиагностических данных, вынесению оценок и принятию диагностических решений</p> <p>Умеет составлять и интерпретировать многомерные психологические профили по результатам диагностики, составлять и документально оформлять психологические заключения.</p> <p>Владеет приемами обратной связи по итогам диагностики.</p>
ПК-4	Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	ПК-4.1 Способен проводить консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения,	<p>Знает: цели, задачи и принципы психологического консультирования; базовые законы психологических механизмов и закономерностей развития личности; этические принципы психологического</p>

		<p>личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.</p>	<p>консультирования; особенности организации работы психологической консультации. Умеет: планировать процесс психологического консультирования; оценивать проблемы клиентов; определять типы консультируемых. Владеет: техниками консультирования, приемами ведения беседы, коммуникативными методиками, рекомендуемыми к использованию в практике психологического консультирования.</p>
		<p>ПК-4.2 Способен осуществлять консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам</p>	<p>Знает: сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных, позволяющие осуществлять взаимодействие с семьей, педагогами и психологами образовательного учреждения, основные модели психологического консультирования, области и виды консультативной практики, содержание и структуру профессиональной компетентности консультанта; специфику и структуру консультативного интервью. Умеет: оказывать психологическую консультативную помощь родителям (законным представителям) и педагогам в типичных ситуациях запроса, применять методы консультирования, ориентированные на решение проблемы и поиск ресурсов клиентов. Владеет: схемами анализа запросов на консультативную психологическую помощь в соответствии с различными теоретическими подходами и</p>

			стандартами профессиональной деятельности; приемами проведения организационного, диагностического и коррекционно-развивающего этапов консультирования в типичных ситуациях запроса на психологическую помощь.
ПК-5	Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.	ПК-5.1 Проводит групповое и индивидуальное консультирование клиентов.	Знает: сущность и содержание консультирования как направления психологической поддержки людей, оказавшихся в сложной социальной ситуации. Умеет: осуществлять индивидуальные и групповые консультации для людей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях. Владеет: навыками облегчения тяжелого психоэмоционального и физического состояния человека, оказавшегося в сложной жизненной ситуации, навыками оказания экстренной психологической помощи людям, пострадавшим в чрезвычайных ситуациях
		ПК-5.2 Проводит психологические тренинги по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации.	Знает: назначение, возможности и области применения социально-психологического тренинга. Умеет: разрабатывать и реализовывать программы социально-психологического тренинга по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации. Владеет: навыками составления программы социально-психологического тренинга.
		ПК-5.3 Осуществляет работу по психологическому	Знает: основные характеристики просветительской работы,

		просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов.	отличие данного вида деятельности от других видов, структуру деятельности, принципы, на которых строится просвещение, основные формы и направления. Умеет: определять необходимость, потребность в психологическом знании, ставить задачи и планировать просветительскую работу. Владет: техниками убеждения, аргументации, привлечения внимания, поддержки интереса, организации материала с учетом особенностей восприятия психологической информации.
ПК-6	Способен осуществлять супервизию в специализированной сфере медиации.	ПК-6.1 Способен анализировать и разбирать практические случаи в специализированной сфере медиации.	Знает: теоретические основы медиации; отличие медиации от других процедур альтернативного разрешения спора; основные принципы медиаторской деятельности; Умеет: применять практические навыки проведения медиации; анализировать полученную информацию, выявлять интересы и позиции конфликтующих сторон; создавать необходимые условия для организации и проведения медиации. Владет: принципами медиации; понятийным аппаратом; навыками применения медиации для разрешения спора между конфликтующими сторонами.
		ПК-6.2 Анализирует и корректирует профессиональные умения супервизируемого специалиста.	Знает: основные понятия и принципы, лежащие в основе организационного процесса супервизии в психологии; специфику супервизии в психологии; особенности осуществления супервизии в психологии. Умеет: инициировать супервизорную деятельность;

			<p>использовать технологии организации процесса супервизии в психологии использовать подходы, принципы и модели в осуществлении супервизии в психологии; внедрять принципы супервизии и ее организационные модели в психологию.</p> <p>Владеет: навыками организации и проведения супервизии.</p>
		<p>ПК-6.3 Способен развивать умения профессионального самоанализа супервизируемого специалиста.</p>	<p>Знает: основные принципы, приемы, методы саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала посредством психологической супервизии.</p> <p>Умеет: применять знания о супервизии в психологической практике для саморазвития, самореализации супервизируемого специалиста.</p> <p>Владеет: опытом получения психологической супервизии в целях самоорганизации, саморазвития и использования творческого потенциала в профессиональной деятельности, а также опытом получения психологической супервизии в области психологического консультирования и психологического тренинга.</p>
ПК-7	Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	<p>ПК-7.1 Проведение тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности, лидерства, влияния и власти, имиджа и т. п.).</p>	<p>Знает: цель, задачи, виды социально-психологического тренинга, принципы общения в тренинге; стратегии, стили руководства группой; разные приемы работы на тренинге; приемы работы над осознанием изменений в способах общения, профессионально-личностных качествах, эмоциональном самочувствии, характере</p>

			<p>взаимоотношений в группе.</p> <p>Умеет: разрабатывать программы тренингов командообразования, групповой сплоченности, лидерства, влияния и власти, имиджа и т. п.</p> <p>Владеет: навыками анализа своей деятельности и навыками решения проблемных ситуаций, требующих применения социально-психологического анализа; навыками диагностики и преодоления негативных составляющих процесса общения; навыками эффективного общения в группе</p>
		<p>ПК-7.2 Проведение психологических тренингов (коуч-сессий), направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов.</p>	<p>Знает: современные тенденции развития социально-психологического тренинга и коучинга; основные принципы и функционирование программ СПТ и коучинга в организации; содержание и структуру СПТ и коучинга; особенности организации проведения мероприятий СПТ и коучинга.</p> <p>Умеет: применять методы коучинга для проведения коуч-сессий; применять навыки проведения коуч-сессий как одного из современных подходов диагностирования в организации.</p> <p>Владеет: инструментарием коучинга и обучения; инструментарием менторства, системой убеждений и изменений. применять методы коучинга для проведения коуч-сессий; применять навыки проведения коуч-сессий как одного из современных подходов диагностирования и управления.</p>

		<p>ПК-7.3 Консультирование клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом.</p>	<p>Знает: основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала. Умеет: разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; Владеет: современными технологиями управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала); методами диагностики карьерных устремлений сотрудников.</p>
ПК-8	Способен осуществлять процедуру медиации (без специализации)	<p>ПК-8.1 Осуществляет подготовку к процедуре медиации.</p>	<p>Знает: знает принципы медиации, последовательность процедуры медиации, техники работы медиатора в специализированной сфере, инструменты вмешательства. Умеет: использовать факторы, влияющие на эффективность медиации; осуществлять процедуру медиации; анализировать результат медиации. Владеет: процедурой разрешения конфликтов с помощью медиации; правовой основой медиации в России.</p>
		<p>ПК-8.2 Осуществляет процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере.</p>	<p>Знает: знает принципы медиации, последовательность процедуры медиации, техники и инструменты работы медиатора. Умеет: действовать в соответствии с принципами медиации, структурировать цели участников процедуры медиации, организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации. применять техники медиации в практической деятельности.</p>

			<p>Владеет: техниками структурирования целей участников процедуры медиации, основными техниками процедуры медиации.</p>
		<p>ПК-8.3 Владеет навыками организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации.</p>	<p>Знает: правовую основу процедуры медиации в России и за рубежом, организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации.</p> <p>Умеет: осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации.</p> <p>Владеет: навыками составления медиативного соглашения.</p>
ПК-9	<p>Способен участвовать в организации и проведении переговоров (медиации) в специализированной сфере (в сфере международных, политических и деловых переговоров).</p>	<p>ПК-9.1 Осуществляет содержательную и психологическую подготовку сторон к переговорам.</p>	<p>Знает: особенности подготовки к переговорам; этапы переговоров; методы ведения переговоров; стили переговоров; стратегию и тактику ведения переговоров; эффективные технологии ведения переговоров; психологию невербального поведения; этику и культуру поведения на переговорах.</p> <p>Умеет: ставить цель и формулировать задачи переговоров; разрабатывать план ведения переговоров; определять стратегию и тактику ведения переговоров; собирать информацию о партнерах по переговорам; использовать приемы аргументации и контраргументации на деловых переговорах.</p> <p>Владеет навыками: организации и проведения переговоров; формирования состава участников переговоров и определения роли каждого из участников в переговорном процессе; использования эффективные технологии ведения переговоров.</p>

		<p>ПК-9.2 Организует и проводит переговоры, направленные на разрешение конфликта/спора, на основе интересов сторон.</p>	<p>Знает: теории переговорного процесса; базовые характеристики переговоров, виды переговоров и основные элементы переговоров.</p> <p>Умеет: применять основные принципы ведения деловых переговоров в ходе переговорного процесса, отстаивать переговорную позицию и находить компромиссные варианты решения проблемы.</p> <p>Владеет: навыками публичного выступления, аргументации и нахождения оптимальных путей выхода из проблемной ситуации.</p>
		<p>ПК-9.3 Организует и управляет дискуссией сторон, осуществляет контроль и управление эмоциональным состоянием участников переговоров.</p>	<p>Знает: основные проблемы в управлении конфликтами и организации переговорного процесса; способы подготовки и настройки к переговорам и их оптимальному завершению.</p> <p>Умеет: выделять нарушения норм ведения переговоров (манипуляций, фальсификаций и т.д.); анализировать причины и последствия конфликтов; анализировать стратегии конфликтов и модели переговоров; оценивать свои сильные и слабые стороны как переговорщика; анализировать основные этапы переговорного процесса.</p> <p>Владеет: современными технологиями проведения переговоров различной направленности; анализом проведения эффективности переговоров и способностью применять полученные знания для саморазвития и дальнейшего профессионального роста.</p>
		<p>ПК-9.4 Организует выработку и</p>	<p>Знает: основные этапы проведения переговоров и</p>

		согласование условий переговорного соглашения, проверяет соглашение на соответствие интересам сторон.	возможные тактические приемы, использующиеся на каждом из этих этапов; основные правила заключения договоров и соглашений. Умеет: выбирать наиболее эффективные модели и технологии для осуществления переговорной концепции; осуществлять заключение договоров и соглашений. Владеет: основными нормами и правилами заключения договоров и соглашений.
--	--	---	---

4. Место производственной практики в структуре ОП ВО магистратуры

Учебным планом предусмотрено прохождение студентами «Производственной практики в профильных организациях» в четвертом семестре, она относится к вариативной части учебного плана.

Практика занимает одно из центральных мест в системе профессионального развития студентов-магистрантов второго курса, является своеобразным индикатором профессиональной их пригодности к будущей профессиональной деятельности. Именно на практике студент может определиться, насколько правильно он выбрал для себя сферу деятельности, выяснить степень соотнесенности личностных качеств и требований профессии. Вместе с тем, практика позволяет усилить мотивацию познавательной деятельности, так как практика, как правило, проявляет у студентов дефицит определенных знаний и умений.

Производственная практика базируется на освоении следующих курсов: «Психологическое консультирование», «Политическая психология», «Психология конфликта», «Психология переговоров», «Тренинг ведения деловых и политических переговоров», «Переговорный процесс: стратегия и тактика ведения политических переговоров», «Практикум по медиации и профессиональному разрешению конфликтов», «Технологии урегулирования конфликтов в сфере политики», «Арт-терапия в политическом консультировании», «Коучинг в политике».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов, продолжительность в неделях – 8 недель.

6. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Раздел 1. «Организационно-подготовительный»	Установочная конференция, ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Распределение по базам практики. Знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	30 ч.	Участие в установочной конференции, оформление журнала по технике безопасности. Индивидуальное задание 1 для организационно-подготовительного раздела
2	Раздел 2. «Психологическая диагностика»		50 ч	Индивидуальное задание 2. Диагностика психического и личностного развития
3	Раздел 3. «Психологическое консультирование»		55 ч	Индивидуальное задание 3. Психологическое консультирование
4	Раздел 4. «Психологическая помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию»		50 ч	Индивидуальное задание 4. Психологическая помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию
5	Раздел 5. «Супервизия»		50 ч	Индивидуальное задание 5. Супервизия
6	Раздел 6. «Психологическая помощь работникам органов и организаций социальной сферы»		60 ч	Индивидуальное задание 6. Психологическая помощь работникам органов и организаций социальной сферы
7.	Раздел 7. «Медиация»		55 ч	Индивидуальное задание 7. Медиация
8	Раздел 8. «Переговоры»		50 ч	Индивидуальное задание 8. Переговоры

9	Заключительный раздел	Подготовка отчетной документации по практике. Оформление отзыва работодателя. Итоговая конференция в вузе. Оценивание практики.	32 ч.	Проверка отчетной документации, дневник практики, отзыв работодателя, отчет о прохождении практики
---	-----------------------	---	-------	--

7. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который необходимо сдать в формате защиты отчета о практике. По практике выставляется итоговая оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация проводится на основании отзыва-характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики. Для защиты отчета заведующий кафедрой назначает комиссию, в состав комиссии входят руководитель практики от института и по возможности от предприятия, учреждения, организации.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки всю отчетную документацию. Защита практики включает устный публичный отчет студента практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Отчёт по практике представляется в напечатанном виде на листах формата А4. Объем отчета – 10-12 страниц. Шрифт – 14 Time New Roman. Формат абзаца – полуторный. Выравнивание – по ширине страницы.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр.
- Содержание – 1 стр.
- Введение – 1 стр.
- Основная часть – 5-8 стр.
- Заключение – 1 стр.
- Список использованной литературы – 1 стр.
- Приложения (при наличии).

Обязательные компоненты отчета

К обязательным компонентам отчета относятся: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы.

На титульном листе следует указать наименования организации и кафедры,

вид практики, ФИО обучающегося-практиканта, индекс группы, курс, форму обучения, наименование факультета, место прохождения практики, руководителей практики от организации – базы практики, город и год.

В содержании следует указать разделы отчета по практике и номера страниц, с которых они начинаются.

Во введении следует:

указать сроки прохождения практики;

указать цели и задачи практики;

указать индивидуальное задание.

В основной части отчета следует:

дать общую характеристику учреждения;

описать структуру учреждения и систему его управления;

охарактеризовать организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения;

охарактеризовать кадровое обеспечение учреждения;

указать ФИО психолога;

описать основные цели, задачи, направления, формы и методы работы психолога данного учреждения;

охарактеризовать материально-техническую базу, включая описание кабинета психолога.

В заключении следует:

отразить достижение целей и задач практики;

описать трудности, возникшие на практике;

указать, какими новыми знаниями, умениями и навыками овладел при выполнении заданий, проведении психологической диагностики;

подвести итоги прохождения практики;

сформулировать предложения по улучшению организации практики;

указать дату составления отчета и поставить подпись.

В список литературы необходимо включить только те источники, которые использовались при подготовке наглядных пособий, раздаточных материалов, к защите отчетов по практике.

Дневник прохождения практики должен содержать (см. ПриложениеЗ):

- направление на практику;
- примерную программу практики;
- индивидуальное задание;
- записи о содержании работ, выполненных в процессе прохождения практики;

- характеристику работы студента по месту прохождения практики, заверенную печатью учреждения;

- рецензию преподавателя на отчет о прохождении практики.

Отчёт и дневник сдаются на кафедру, не позднее двух недель после окончания практики.

Защита практики осуществляется в установленные вузом сроки.

Вопросы к защите практики.

1. Готовы ли Вы работать по избранному направлению подготовки?
2. Чему новому Вы научились во время практики?
3. Что самое главное о профессии психолога Вы узнали за время практики?
4. Какие самые интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
6. С чем Вы связываете трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
7. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
8. Каким было отношение к Вам как практиканту руководителей практики по месту работы? Как Вы думаете, почему?
9. На что, по-вашему, следует обратить внимание при подготовке психологов к самостоятельной работе во время практики?
10. Что бы Вы могли порекомендовать своим коллегам студентам, приступающим к практике?

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Контролируемые темы производственной практики	Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный раздел		Индивидуальное задание 1 для Организационно-подготовительного раздела
2	Раздел 2. «Психологическая диагностика»	ПК-3.1 Способен проводить психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы. ПК-3.2 Владеет навыками проведения скрининга (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определения лиц,	Индивидуальное задание 2. Диагностика психического и личностного развития

		<p>нуждающихся в психологической помощи.</p> <p>ПК-3.3 Умеет составлять психологические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.</p>	
3	Раздел 3. «Психологическое консультирование»	<p>ПК-4.1 Способен проводить консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.</p> <p>ПК-4.2 Способен осуществлять консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам</p>	<p>Индивидуальное задание 3. Психологическое консультирование</p>
4	Раздел 4. «Психологическая помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию»	<p>ПК-5.1 Проводит групповое и индивидуальное консультирование клиентов.</p> <p>ПК-5.2 Проводит психологические тренинги по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и</p>	<p>Индивидуальное задание 3. Психологическая помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию</p>

		социализации.	
		ПК-5.3 Осуществляет работу по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов.	
5	Раздел 5. «Супервизия»	ПК-6.1 Способен анализировать и разбирать практические случаи в специализированной сфере медиации.	Индивидуальное задание 5. Супервизия
		ПК-6.2 Анализирует и корректирует профессиональные умения супервизируемого специалиста.	
		ПК-6.3 Способен развивать умения профессионального самоанализа супервизируемого специалиста.	
6	Раздел 6. «Психологическая помощь работникам органов и организаций социальной сферы»	ПК-7.1 Проведение тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности, лидерства, влияния и власти, имиджа и т. п.).	Индивидуальное задание 6. Психологическая помощь работникам органов и организаций социальной сферы
		ПК-7.2 Проведение психологических тренингов (коуч-сессий), направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов.	
		ПК-7.3 Консультирование клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом.	
7	Раздел 7. «Медиация»	ПК-8.1 Осуществляет подготовку к процедуре медиации.	Индивидуальное задание 7. Медиация

		ПК-8.2 Осуществляет процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере.	
		ПК-8.3 Владеет навыками организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации.	
8	Раздел 8. «Переговоры»	ПК-9.1 Осуществляет содержательную и психологическую подготовку сторон к переговорам.	Индивидуальное задание 8. Переговоры
		ПК-9.2 Организует и проводит переговоры, направленные на разрешение конфликта/спора, на основе интересов сторон.	
		ПК-9.3 Организует и управляет дискуссией сторон, осуществляет контроль и управление эмоциональным состоянием участников переговоров.	
		ПК-9.4 Организует выработку и согласование условий переговорного соглашения, проверяет соглашение на соответствие интересам сторон.	
9	Раздел 9. Заключительный. Подведение итогов.	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4	Дневник практики, отчет по практике

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1

для Организационно-подготовительного раздела

1. Проанализировать и описать организационную структуру

психологической службы (центра, лаборатории).

2. Проанализировать и описать основные направления работы психологической службы (центра, лаборатории) в контексте социального запроса.

3. Описать основные функции психолога в работе службы (центра, лаборатории).

4. Проанализировать перспективы развития данной службы (центра, лаборатории).

5. Описать основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации).

6. Проанализировать психологическую структуру профессиональной деятельности психолога (потребности, мотивы, цели, действия, операции, поступки, предмет, средства, продукт, результат).

7. Описать основные функции психолога в организации (в психологической службе, лаборатории).

8. Проанализировать современный социальный запрос к работе психолога в организации.

9. Сформулировать варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории.

10. Составить перечень психологических услуг, предоставляемых центром, службой или психологом в организации.

11. Проанализировать соответствие деятельности конкретной психологической службы социальному запросу.

12. Ознакомиться с методическим, материально-техническим, информационным обеспечением деятельности сотрудников психологической службы (центра, лаборатории).

13. Описать методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога).

14. Описать техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.)

15. Ознакомиться с отчетностью в деятельности психолога.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 2.

Диагностика психического и личностного развития

1. Провести сбор психологического анамнез и составить заключение (см. Приложение 1).

2. Провести диагностику психического развития ребенка и составить психологическое заключение (см. Приложение 2).

3. Провести диагностику личности по методике 5-ФЛЮ и составить психологический профиль личности обследуемого.

4. Провести диагностику политического интеллекта, используя авторский опросник «Политический интеллект» (авторы Е. А. Петрова, В. И. Шелест, 2010).

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 3.

Психологическое консультирование

1. Ознакомиться с этическим кодексом психолога.
2. Подготовиться к проведению первичной психологической консультации с клиентом.
3. Провести психологическую консультацию.
4. Проанализировать консультативный случай по критериям: характер эмоционального состояния клиента, личностные особенности, психологический анамнез, анализ запроса, технические приёмы консультанта, анализ чувств консультанта и консультативного процесса.
5. Разработка дальнейшего хода консультирования и выработка рекомендаций.
6. Подбор литературы.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 4.

Психологическая помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию

1. Сформулировать в конспекте основы кризисного вида консультирования.
2. Составить конспект основных принципов, технических правил кризисной интервенции.
3. Сформулировать в конспекте основные принципы, техники группового формата оказания психологической помощи
4. Разработать тренинг по оказанию психологической помощи на актуальную тему.
5. Провести тренинг.
6. Проанализировать процессуальную сторону тренинга, выделить критерии, указывающие на результативность проведённой психологической работы.
7. Подбор литературы.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 5.

Супервизия

1. Сформулировать в конспекте основы супервизии.
2. Подготовить доклад для представления консультативного случая перед группой и супервизором.
3. Проанализировать роль супервизии в психологической помощи для клиента и для консультанта.
4. Подбор литературы.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 6.

Психологическая помощь работникам органов и организаций социальной сферы

1. Разработка тренинга для участников организационной среды (расширение и укрепление внутренних ресурсов кадров, сопровождение карьеры, набор, отбор и расстановки кадров, стрессоустойчивость, формирование благоприятного психологического микроклимата).
2. Проведение тренинга на выбранную тему.
3. Подбор литературы.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 7.

Медиация

1. Изучение литературы по теме.
2. Сформулировать в конспекте основные принципы, этапы медиации.
3. Теоретический письменный анализ медиативного случая.
4. Выделить критерии показателей результативности медиации.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 8.

Переговоры

1. Изучение литературы по теме.
2. Сформулировать в конспекте основные правила и принципы, этапы переговоров.
3. Организовать, провести переговоры, описать кейс и сделать письменный анализ проведенных переговоров.
4. Выделить критерии показателей результативности переговоров.

Индивидуальные задания	А (90-100%)	Работа (письменный отчет) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу. Задание выполнено в полном объеме. В совершенстве владеет навыками применения стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи. Владеет методами оказания психологической помощи. Владеет способами обработки и достоверной интерпретации, полученных данных. Углубленно знает основные направления работы психологической службы.
	В (82-89%)	Работа (письменный отчет) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу. Владеет навыками применения стандартных базовых процедур оказания

		индивиду, группе, организации психологической помощи. Владеет методами оказания психологической помощи. Владеет способами обработки и достоверной интерпретации, полученных данных.
	C (75-81%)	Работа (письменный отчет) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач. Частично умеет применять на практике имеющиеся теоретические знания в области оказания психологической помощи индивиду, организации; Частично умеет использовать методы психологической помощи индивиду, группе, организации. проводить исследования в естественных и лабораторных малых группах разнонаправленной деятельности.
	D (67-74%)	Работа (письменный отчет) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу. Слабо владеет навыками реализации и интерпретации методик психологических исследований; методами и технологиями формирующих воздействий; психологической устойчивостью от субъективной интерпретации объективных данных исследований.
	E (60-67%)	Работа (письменный отчет) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их. Задание выполнено частично. Практически не владеет навыками применения стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи. Не умеет использовать методы психологической помощи индивиду, группе, организации.
Отчет по производственной практике	A (90-100%)	Работа (письменный отчет) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу. Присутствует правильность организации изложения результатов. Знает основные направления работы психологической службы. Умеет составлять отчет по производственной практике; оформлять профессиональную документацию психолога.
	B (82-89%)	Работа (письменный отчет) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу. Частично знает основные направления работы психологической службы. Умеет составлять отчет по производственной практике с ошибками; Умеет оформлять

		профессиональную документацию психолога.
	C (75-81%)	Работа (письменный отчет) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач исследования. Поверхностно знает основные направления работы психологической службы. Умеет составлять отчет по производственной практике 23 грубыми с ошибками; Умеет частично оформлять профессиональную документацию психолога.
	D (67-74%)	Работа (письменный отчет) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу. Поверхностно знает основные направления работы психологической службы. Умеет составлять отчет по производственной практике 23 грубыми с ошибками; Умеет частично оформлять профессиональную документацию психолога.
	E (60-67%)	Работа (письменный отчет) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их. Практически не ориентируется в основных направлениях работы психологической службы. Не умеет составлять отчет по производственной практике; оформлять профессиональную документацию психолога. Практически не владеет навыками анализа своей собственной деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации данной деятельности.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бардышевская, М. К. Диагностика психического развития ребенка : учебное пособие для вузов / М. К. Бардышевская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10411-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453625>
2. Бардышевская, М. К. Диагностика психического развития ребенка : практическое пособие / М. К. Бардышевская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональная практика). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456406>
3. Залевский, Г.В. Психологическая супервизия : учебное пособие для

вузов / Г. В. Залевский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456402>

4. Матвеева, Л.В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л.В. Матвеева, Д.М. Крюкова, М.Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452637>

5. Немов, Р.С. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449909>

6. Нигматуллина, Т.А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л.О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454094>

7. Хухлаева, О.В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450023>

Дополнительная литература:

1. Бархаев Б.П. Педагогическая психология. — СПб.: Питер, 2007. — 448 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»).

2. Дафт Р. Теория организации: учебник для психологов и экономистов. — СПб.; М., 2006.

1. Зинкевич-Евстигнеева Т.Д. Практикум по сказкотерапии. — СПб.: «Речь», 2013. — 310 с.

3. Крайг Г. Психология развития: учебное пособие (Г. Крайг, Д. Бокум) — 9-е изд. — СПб : Питер, 2007 — 940 с. — (Мастера психологии).

4. Мухина В.С. Возрастная психология: детство, отрочество, юность. Хрестоматия. [Текст]: Учебное пособие для вузов / сост. В. С. Мухина, А.А. Хвостов. — 6-е изд., стер. — М.: Академия, 2007. — 624 с.

5. Психология развития [Текст] : учебник / Т. Д. Марцинковская, Т. М. Марютина и др., под ред. Т. Д. Марцинковской ; рек. Советом УМО РФ для студ вузов по напр. и спец. психологии. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 528 с.

в) литература для факультативного чтения:

1. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование: Теория и опыт: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М., 2001.

2. Анн Л.Ф. Психологический тренинг с подростками. — СПб.: Питер. 2007, —271 с.: ил. — (Серия «Эффективный тренинг»).

3. Берштейн А. Педагоги и психологи: трудности диалога // Первое сентября. – 2005. – № 39.
4. Бриш К.Х. Терапия нарушений привязанности: От теории к практике. Пер. с нем. – М.: Когито-Центр, 2012. – 316 с. (Клиническая психология).
5. Васильва О.С. Психология здоровья человека: эталоны, представления, установки: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.С.Васильева, Ф.Р. Филатов. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 352 с.
6. Венгер А.Л. Психологические рисуночные тесты: Иллюстрированное руководство. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2010. – 160 с.: ил. – (Психология для всех).
7. Возрастная психология: практикум [Текст]: учебное пособие / Е. И. Манапова. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2005. – 432 с.
8. Выготский Л.С. Психология развития человека. – М.: Изд-во Смысл; Изд-во Эксмо, 2004. – 1136 с., (Серия «Библиотека всемирной психологии»).
9. Гиппенрейтер Ю.Б. Продолжаем общаться с ребенком. Так? / Ю.Б. Гиппенрейтер; худож. Е.М. Белоусова, М.Е. Федоровская, В.В. Люлько и др. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2010. – 256 с.: ил.
10. Гордон Т. Повышение родительской эффективности. Популярная педагогика. – Екатеринбург: АРД ЛТД, 1997.
11. Диагностика интеллектуального и эмоционально-личностного развития детей дошкольного возраста: методическое пособие для обучающихся факультета психологии / Составители: доцент, к.п.н. Т.В. Корнеева, к.псх.н. О.В. Лобза. – Одинцово: АНОО ВПО ОГИ, 2013. – 159 с.
12. Дилео, Джон. Детский рисунок: Диагностика и интерпретация / Пер. с англ. Е. Фатюшиной. – 2-е изд., испр. – М.: Апрель Пресс, Психотерапия, 2007. – 256 с. (Серия «Детская психология»).
13. Жуков Ю.М. Позиция психолога практика // Социальная психология: хрестоматия. – М., 2003.
14. Захаров А.И. Как предупредить отклонения в поведении ребенка: Кн. Для воспитателей дет. сада и родителей. – 2-е изд., доп. – М.: Просвещение, 1993. – 192 с.
15. Зинкевич-Евстигнеева Т.Д. Формы и методы работы со сказками. – СПб.: Речь, 2008. – 240 с.
16. Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.И. Изотова. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 228 с.
17. Истратова О.Н. Нормативно-правовая документация практического психолога / О.Н. Истратова, Л.В. Посошенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 316, [2] с. – (Закон и общество).
18. Калинина Р.Р. Тренинг развития личности дошкольника: занятия, игры, упражнения. – СПб.: Издательство «Речь», 2004. – 160с.

19. Ключева Н.В. Психолог и семья: диагностика, консультации, тренинг. – Ярославль: Академия развития: Академия Холдинг, 2002. – 160с.
20. Кулинцова И.Е. Коррекция детских страхов с помощью сказок. – СПб.: Речь; М.: Сфера, 2008. – 169 с.
21. Кулинцова И.Е. Коррекция детских страхов с помощью сказок. – СПб.: Речь; М.: Сфера, 2008. – 196 с.
22. Лебедева Л.Д. Энциклопедия признаков и интерпретаций в проективном рисовании и арт-терапии / Л.Д. Лебедева, Ю.В. Никонорова, Н.А. Тараканова – СПб.: Речь, 2010. – 336 с.
23. Лебединский В.В. Эмоциональные нарушения в детском возрасте и их коррекция. / В.В. Лебединский, О.С. Никольская, Е.Р. Баенская, М.М. Либлинг. – М., 1985.
24. Лидерс А.Г. Психологический тренинг с подростками: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М., 2001.
25. Лобза О.В. Программа психологического сопровождения ребенка в условиях воспитательно-образовательного процесса «Мой мир в лучах солнца» / О. В. Лобза, М. И. Ионина М.И. – М.: «АКАпринт», 2012. – 84 с.
26. Лосева В.К. Рисуем семью: Диагностика семейных отношений. – М.: А.П.О., 1995. – 40 с., ил. – («Психол. Помощь и консультирование», вып. 1).
27. Макарычева Г.И. Тренинг для подростков: профилактика ассоциативного поведения. – СПб.: Речь, 2008. – 192 с.
28. Никольская И.М. Психологическая защита у детей / И.М. Никольская, Р.М. Грановская – СПб.: Речь. 2006. – 352 с.
29. Новикова М.В. Психологическая помощь ребенку в кризисной ситуации. – М., 2006.
30. Нормативно правовые основы деятельности педагога-психолога образовательного учреждения: метод. пособие. – М, 2007.
31. Нэвис Э. Организационное консультирование. – СПб., 2002.
32. Оклендер В. Окна в мир ребенка: Руководство по детской психотерапии: Перев. с англ. – М.: Независимая фирма «Класс», 2012. – 336 с. – (Библиотека психологии и психотерапии, вып. 20).
33. Основы консультативной психологии [Текст]: Учеб. пособие для студ. учреждений ВПО / О. А. Шаграева. - М.: Академия, 2011. – 272 с.
34. Практикум по психологии семьи и семейному консультированию [Текст]: Учебное пособие / Л. Б. Шнейдер, Е. М. Соломатина; Рек.Редакционно-издат. сов. Рос. академии образ. – М.: НОУ ВПО МПСУ, 2012. – 496 с.
35. Практикум по сказкотерапии [Текст] / Т. Д. Зинкевич-Евстигнеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб: Речь, 2013. – 320 с.
36. Практическая психология образования: учебное пособие. – 4-е изд. / Под ред. И.В. Дубровиной. – СПб.: Питер, 2006. – 592 с.
37. Практическая психотехника [Текст]: научное издание / М. Папуш. – М.: Институт общегуманитарных исследований, 1997. – 172 с.

38. Проективная психология; Пер. с англ. – М.: Апрель Пресс, Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2000. – 528 с. (Серия «Мир психологии»).
39. Психологии аномального развития ребенка: Хрестоматия в 2 т., Т 1 / Под редакцией В.В. Лебединского, К. Бардышевской. – М.: ЧеРо: Высш. шк.: Изд-во МГУ, 2002. – 744 с.
40. Психологический практикум [Текст]: Учебно-методическое пособие для студентов / Л. И. Бершедова, В. И. Лазуткин. – М.: Оргсервис-2000. АНОО «ОГУ», 2007. - 138 с.
41. Психологическое консультирование [Текст]: Учебное пособие / В. Э. Пахальян; Рек. Советом по психологии УМО. – СПб.: Питер, 2008. – 256 с.
42. Психология игры: Современный подход [Текст]: Учебное пособие / Т. П. Авдулова. – М.: Академия, 2009. – 208 с.
43. Психология развития [Текст]: учебное пособие / Г. Крайг, Д. Бокум. – 9-е изд. – СПб: Питер, 2007. – 940 с.: ил. – (Мастера психологии).
44. Психология развития: молодость, зрелость, старость [Текст]: учебное пособие / О. В. Хухлаева; Доп. УМО по спец. педагогического образования для студ. вузов, обуч. по спец. 031000 -Педагогика и психология. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2002,2005. – 208 с.
45. Психология семейных отношений: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / [А.Д. Кошелева, О.А. Шаграева, Т.В. Корнеева, О.В. Лобза, Т.А. Павленко, Е.М. Листик, Е.А. Курганова, Н.Ю. Сухобокова]; под. Ред. О.А. Шаграевой и А.М. Сергеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 368 с.
46. Рабочая книга школьного психолога / И.В. Дубровина, М.К. Акимова, Е.М. Борисова и др.; Под ред. И.В. Дубровиной. – М.: Просвещение, 1991. – 303 с.: ил. – (Психол. наука – школе).
47. Развивающая сказкотерапия / Под ред. Т.Д. Зинкевич-Евстигнеевой. – СПб.: Речь, 2006. – 168 с.
48. Разина Н.Р. Опыт исследования структуры и динамики родительских отношений // Вопросы психологии. – 2000. – №5. – С.23 – 29.
49. Рождественская Н.А., Разумова А.В. Негармоничные стили семейного воспитания и восприятие родителями своих детей // Вестник Московского Университета. Психология. – 2002. – №2. – С.48 – 55.
50. Руководство практического психолога: Психическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы / И.В. Дубровина, А.Д. Андреева, Т.В. Вохмянина и др.; Под ред. И.В. Дубровиной. – 4-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 160 с.
51. Руфо М. Братья и сестры, болезнь любви: Дети в семье – сложности роста / Пер с фр. О. Давтян. – Екатеринбург: У-Фактория, 2006. – 228 с. (Серия «Психология детства: Современный взгляд»).
52. Самоукина Н. Практический психолог в школе: лекции, консультирование, тренинги. М.: ИНТОР, 2009. – 187 с.

53. Сборник нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога системы образования. – М., 2006.
54. Семейная психология [Текст]: Учебное пособие / Л. Б. Шнейдер. – 5-е изд. – М.: Академический Проект, 2011. – 736 с. – (Gaudeamus).
55. Семья в психологической консультации: опыт и проблемы психологического консультирования / Под ред. А.А. Бодалёва. – М.: Педагогика, 1989. – 290 с.
56. Серебрякова К.А. Психологическое консультирование в работе школьного психолога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / К.А. Серебрякова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 288 с.
57. Синягина Н.Ю. Психолого-педагогическая коррекция детско-родительских отношений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 96 с.
58. Социально-психологические риски в поликультурном профессиональном образовании / Г.В. Белюзева, С.К. Бондырева, Н.Н. Бушмарина, Н.И. Клименко; под общ. ред. Г.В. Белюзовой. – М.: НОУ ВПО Московский психолого-социальный институт, 2008. – 192 с.
59. Суркова Е.Г. Проективные методы диагностики: Психологическое консультирование детей и подростков: Учеб. пособие для студентов вузов / Е.Г. Суркова. – М.: Аспект Пресс, 2008. – 319 с.
60. Татаринцева А.Ю. Куклотерапия в работе психолога, педагога и логопеда. – СПб.: Речь, 2006. – 102 с.
61. Теория семейных отношений Мюррея Боуэна: Основные понятия, методы и клиническая практика / Пер. с англ. – М.: Когито-Центр, 2012. – 496 с. (Современная психотерапия).
62. Ткачёва В.В. Гармонизация внутрисемейных отношений: мама, папа, я – дружная семья. Практикум по формированию адекватных внутрисемейных отношений. – М.: Изд-во «ГНОМ и Д», 2000. – 160 с.
63. Федосенко Е.В. Психологическое сопровождение подростков: система работы, диагностика, тренинги: Монография. – СПб.: Речь, 2006. – 92 с.
64. Фопель К. Групповая сплоченность. Психологические игры и упражнения: Пер. с нем. – М.: Генезис, 2011. – 336 с. – (Все о психологической группе.)
65. Фопель К. На пороге взрослой жизни. Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Книга 2. Личность. Способности и сильные стороны. Отношение к телу: Пер. с нем. – М.: Генезис, 2008. – 216 с.
66. Фопель К. На пороге взрослой жизни: Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Книга 3. Отделение от семьи. Любовь и дружба. Сексуальность: Пер. с нем. – М.: Генезис, 2008. – 176 с.
67. Фопель К. На пороге взрослой жизни: Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Книга 1: Ценности, цели и интересы. Школа и учеба. Работа и досуг: Пер. с нем. – М.: Генезис, 2008. – 208 с.

68. Фопель К. На пороге взрослой жизни: Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Книга 4. Планирование жизни. Решение проблем. Сотрудничество: Пер. с нем. – М.: Генезис, 2008. – 179 с.
69. Франке-Грикш М. «Ты с нами!»: Системные взгляды и решения для учителей, учеников и родителей. – М., 2005.
70. Хухлаева О.В. Коррекция нарушений психологического здоровья дошкольников и младших школьников: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 176 с.
71. Хухлаева О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / О.В. Хухлаева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208 с.
72. Черепанова Е.М. Психологический стресс: Помоги себе и ребенку: Книга для школьных психологов, родителей и учителей. – М., 2003.
73. Эльконин Д.Б. Детская психология: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Д.Б. Эльконин; ред.-сост. Б.Д. Эльконин. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 384 с.
74. Этика и психология профессиональной деятельности [Текст]: учебник / Е. А. Красникова; Доп. Мин. обр. РФ для студентов среднего профессионального образования. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007, 2009. – 224 с. – (Профессиональное образование).
75. Юсупов В.В. Психологическая диагностика зависимого поведения (Риск развития, методы раннего выявления) / Юсупов В.В., Корзунин В.А. – СПб.: Речь, 2007. – 128 с.

в) Интернет-ресурсы, базы данных

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com / URL: <https://znanium.com/>
2. ЭБС Юрайт / URL: <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» / URL: <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотека Гумер / URL: <https://www.gumer.info/>
5. Портал психологических изданий PsyJournals.ru / URL: <http://psyjournals.ru/>
6. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU / URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

- использование дистанционных технологий при обсуждении материалов учебной практики с руководителем (Google meet; Google Classroom; Zoom);
- использование мультимедийных технологий при защите практик;

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения:

- компьютер с процессором не ниже Pentium IV;

- текстовый редактор Microsoft Word; Microsoft Excel;

- операционная система Windows XP, Windows Vista или Windows 7.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

АНАМНЕЗ

1. **Анкетные данные:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст на момент обследования (у детей и подростков – годы и месяцы, у взрослых – сколько полных лет); адрес проживания, место обучения или работы. Указываем, со слов кого получен анамнез (самого клиента, родителей, супруга, направившего специалиста, из медкарты...).
2. **Причина обращения к психологу.**
3. **Кем направлен.**
4. **Жалобы** (собственные жалобы, жалобы окружения). *Жалобы клиента. Жалобы о родителях, педагогов и др.*
5. **Запрос к психологу.**
6. **Особенности вхождения в контакт** (идет легко / контакту доступен / с трудом / избегает контакта). Указываем, если клиент избегает глазного контакта. Восприятие ситуации экспертизы. Динамика контакта с психологом по ходу обследования.
7. **Особенности внешнего поведения и облика.** Соответствие физического развития возрасту. Броские, особенные черты внешности. Латеральная организация (правша, левша). Хронические соматические заболевания, возраст их появления. Опрятность, аккуратность, чистоплотность, ухоженность. Соответствие одежды, прически, поведения полу и возрасту.
8. **Специфика темпа работы в обследовании.** *Нормальный / высокий / замедленный.*
9. **Специфика позы, движений, голоса** (активный, двигательно расторможенный, неловкий, раскрепощенный, застенчивый и т.п.; громко / тихо говорит; специфика речи – словарный запас, жаргон, лёгкость речевой продукции или затруднения...). Если есть **навязчивые движения и действия**, указываем.
10. **Развитие в детстве.** Желанный ли, запланированная ли беременность. Ход беременности, роды, развитие до года. Перенесенные в детстве заболевания. Травмы, особенно ЧМТ. Посещение детских дошкольных учреждений, как адаптировался. Особенности обучения в школе: мотивация, успешность овладения программой, реакция на хорошие и плохие оценки. Отношения со сверстниками.
11. **Особенности отношений с членами семьи и близкими людьми**, по возможности, от рождения до настоящего момента. Послушание / непослушание, строптивость, истерики, побеги из дома, требовательность к родителям. Отношения с сиблингами и т.п. в детстве. **Особенности развития половой идентичности и отношений с противоположным полом.**
12. **Очень подробно описание** жалоб и трудностей, с которыми пришел на консультацию. Манифестация (когда впервые возникли симптомы). Реакция на них в начале. Динамика симптомов. Динамика отношения клиента к симптомам. Динамика отношения окружения к симптомам клиента. Если есть основания полагать, что симптоматика условно желательна для клиента, указываете это. Указываете, если предполагаете в физических болезнях психосоматику. Обязательно пишете особенности отношения и наличие критичности к собственному состоянию в настоящее время.
13. **Были ли обращения к специалистам до этого**, если симптом давний. Если да, соблюдал ли рекомендации специалиста, были ли изменения в состоянии. Если нет, то почему не обращался.
14. **Другие яркие особенности биографии, поведения, жалоб, состояния, если есть.**

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

для предоставления по месту требования

1. АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ, ЖАЛОБЫ, ЗАПРОС: ФИО, дата рождения, образование, место обучения или работы, возраст на момент обследования, краткое описание семьи, адрес, телефон. Запрос на обследование поступил от (кого) _____ в связи с жалобами на _____. Собственные жалобы клиента (если есть): _____. Запрос поступил на _____ (обозначаете психологическую задачу: «диагностику...и получение рекомендаций по оптимизации _____», «коррекцию...», «получении консультации по ...» и т.п.). Тут же – краткая характеристика работы. Испытуемый был обследован с помощью методик _____ (перечисляем). Если что-то ещё входило в обследование (наблюдение за реальной деятельностью, консультации членов семьи, беседы с педагогами и т.п. – пишем сюда же).

2. АНАМНЕЗ и ДАННЫЕ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. См. схему сбора анамнеза. плюс данные наблюдений, плюс особенности поведения в ситуации экспертизы

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ. В экспериментально-психологическом обследовании у NN обнаружены _____ (перечисляем симптомы и даём их обоснование, типа: «конкретность мышления со снижением способности к абстрагированию и обобщению с преимущественным использованием ситуативных связей между предметами и понятиями, затруднительностью выделения существенных признаков, недостаточное развитие речи, слабость вербализации мысли. Описываем всё, что обнаружили в ходе обследования, но не хаотично, а соблюдая систему в изложении результатов. Например: интеллект; запас знаний и сведений о себе и мире; волевые качества и самоконтроль; специфика эмоционального состояния; особенности личности; отношения с семьёй; личные отношения; критичность к своему состоянию; самоотношение.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ОТВЕТ ПСИХОЛОГА НА ПОЛУЧЕННЫЙ ЗАПРОС. необходимо очень конкретно сформулировать общую картину развития клиента. Этот раздел раньше назывался «диагнозом». Сейчас к этому стоит подходить очень осторожно; можно использовать МКБ-10, но тогда чётко описывать, на основании каких критериев ставите диагноз (т.е. должны быть соблюдены критерии из руководства).

На первый план в клинической картине выступают признаки _____ (чего). Об этом свидетельствуют _____ (какие симптомы). Имеющиеся _____, _____, _____ (несколько основных симптомов, синдромов, особенностей развития) свидетельствуют в пользу _____ (диагноз: олигофрении в степени дебильности; дидактоневроза; психопатии мозаичного типа; депрессивного невроза...). Генез отклонения, предположительно _____ (причина возникшего явления).

5. ПРОГНОЗ. В связи с вышесказанным, _____ - даём вариативный прогноз:

- при сохранении существующей ситуации наиболее вероятно, что _____

- усугубить ситуацию могут такие факторы, как _____

- для оптимизации ситуации необходимо соблюдение таких условий: _____

(тут указываем основные стратегические принципы коррекции состояния данного конкретного клиента).

6. РЕКОМЕНДАЦИИ. Конкретные, выполнимые, психологические, развёрнутые, на языке клиента.

Если хотим что-то приложить к заключению, пишем: «К настоящему заключению приложены (копии выполнения теста; протоколы обследования; документы из ОВД – и т.п.)».

ДАТА _____

ДОЛЖНОСТЬ, ФИО ПСИХОЛОГА, ПОДПИСЬ _____

Печать

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



**Д Н Е В Н И К
практики**

(вид практики)

Студента

(ки) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Факультет _____

Кафедра _____

**Направление
подготовки** _____

Одинцово 2020

I. Направление

1. Фамилия _____

Имя отчество студента _____

2. Направление подготовки _____

3. Место

практики _____

(наименование организации)

(адрес)

(телефон)

4. Срок практики с _____ 201_г. до _____ 201_г.

5. Приказ о проведении практики студентов № _____ от _____

6. Руководитель практики от Одинцовского филиала МГИМО МИД России

Заведующий кафедрой: _____ (_____)
(печать)

II. Даты прохождения практики

1. Прибыл(а) на место практики _____ 201__ г.

2. Прошел инструктаж по технике безопасности _____ 201__ г.

Подпись _____ (_____)

(печать)

3. Назначен(а) _____ приступил к работе _____ 201__ г.
(должность).

4. Выбыл(а) с места практики _____ 201__ г.

Место печати _____

Подпись руководителя по месту практики _____

ПАМЯТКА

студенту, проходящему практику

1. Студент, направляется на практику на основании Соглашения о сотрудничестве и в соответствии с приказом о проведении практики.
2. Перед выходом на практику студент **обязан** получить:
 - Программу практики по направлению подготовки;
 - Дневник практики.
 - Соглашение о сотрудничестве.
3. Перед началом практики студент должен иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт).
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики или заведующим кафедрой.
5. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от кафедры.
6. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования и индивидуальные задания изложенные в методических рекомендациях, программе практики по направлению подготовки. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
7. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже одного раза в неделю, заверяются подписью руководителя практики от Филиала.
8. Дневник практики хранится вместе с отчетом студента.

ПАМЯТКА
для руководителей практики студентов
Одинцовского филиала МГИМО МИД России

Целями практики студентов Филиала являются:

- изучение различных сторон практической деятельности организации;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- выработка умения анализировать деятельность организации;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

В период прохождения практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- изучение всех сторон практической деятельности организации;
- изучение структуры, компетенции и функций организации и потоков информации;
- анализ и систематизация материалов, собранных в процессе прохождения практики, разработка предложений по повышению эффективности управленческой деятельности.

Главное содержание практики составляет непосредственное участие студентов в деятельности организаций, куда студенты направляются для прохождения практики.

Руководитель практики от предприятия, организации:

- осуществляет контроль над работой студентов в процессе практики;
- оказывает помощь в выработке умений и навыков по конкретным направлениям деятельности организаций;
- контролирует ведение дневника по практике и делает отметки о правильности его заполнения;
- выдает задания, связанные с исполнением служебных обязанностей, и контролирует их выполнение;
- оказывает содействие в изучении деятельности других отделов и служб предприятия (организации);
- оказывает консультационно-методическую помощь студенту-практиканту в подготовке отчета по практике и выполнении индивидуального задания;
- дает студенту - практиканту характеристику по итогам практики и рекомендует зачетную оценку;
- вносит предложения по совершенствованию практики студентов.

