

**ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Одобрена решением Ученого совета МГИМО МИД России
Протокол от 24 апреля 2020 года № 18/20**

**«Утверждаю»
И.о. директора Одинцовского филиала
МГИМО МИД России
Е.А. Козловская**



2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Международный бизнес и управление инновациями

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения
Очная

Одинцово – 2020

Оглавление

Оглавление	2
1. Общие положения	4
1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный бизнес и управление инновациями»	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный бизнес и управление инновациями».....	6
1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам	8
1.4. Требования к абитуриенту	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.....	9
2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	9
2.4. Направленность (профиль) образовательной программы	11
3. Планируемые результаты основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный бизнес и управление инновациями»	11
3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, обладает следующими <i>общекультурными компетенциями (ОК)</i> :	11
3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, обладает следующими <i>общепрофессиональными компетенциями (ОПК)</i>	12
3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, с присвоением квалификации «бакалавр», обладает <i>профессиональными компетенциями (ПК)</i>	13
3.4. Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» должен обладать следующими <i>дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК)</i>	16

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный бизнес и управление инновациями»	18
4.1. Календарный учебный график	18
4.2. Учебный план	19
5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный бизнес и управление инновациями»	22
5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный бизнес и управление инновациями»	22
5.2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса	24
5.3. Материально-техническое обеспечение	30
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников. Внеаудиторная работа	33
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный бизнес и управление инновациями»	37

Учебный план (Приложение №1)

Календарный учебный график (Приложение №2)

Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение №3)

Программы практик (Приложение №4)

Фонды оценочных средств для итоговой аттестации (Приложение №5)

1. Общие положения

1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный бизнес и управление инновациями»

Образовательная программа высшего образования (далее - ОП ВО) подготовки бакалавров, реализуемая в Одинцовском филиале Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (МГИМО МИД России) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГИМО МИД России с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований в соответствии с образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России (далее - ОС ВО МГИМО МИД России) в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки бакалавров и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Целью ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является подготовка бакалавров, способных эффективно осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую и предпринимательскую деятельность по управлению инновациями, внедрению

цифровых технологий и реализации инновационных стратегий в международном бизнесе.

Задачей программы является формирование профессиональных компетенций в области разработки и реализации стратегий инновационного развития компаний, проектного управления технологическими, производственными, организационно-управленческими инновациями, управления инновационным бизнесом, включая особенности разработки технологического, маркетингового, финансового, кадрового обеспечения управленческих решений при создании и выведении на рынок новых продуктов.

Актуальность программы обусловлена тем, что в современном мире управление инновационным развитием на основе технологий и цифровизации экономики определяет уровень конкурентоспособности стран и компаний в мировой экономике.

В этих условиях управление технологическими инновациями в промышленности развитых стран, ключевые атрибуты инновационного развития на основе технологий, внедрение и использование технологических платформ, цифровизация производства и управления, управление рисками цифровой экономики позволяют достичь конкурентного преимущества в международном бизнесе.

Срок освоения ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года, объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

В соответствии с ОС ВО объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный бизнес и управление инновациями»

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в действующей редакции));

– Федеральный закон «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ)

– Федеральный закон от 02.12.2019 N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

– Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России, уровень высшего образования бакалавриат, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация бакалавр, утвержденный решением Ученого Совета МГИМО МИД России от 27 сентября 2016 года №34/16;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Коллективный договор между администрацией и работниками МГИМО МИД России от 6 октября 2020 года, протокол 2-06/10/20;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России от 6 октября 2020 года, протокол 2-06/10/20;
- Положение об Одинцовском филиале государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», утверждено Ученым Советом МГИМО МИД России от 17 ноября 2015 года, протокол № 27-15;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в МГИМО МИД России, утвержденное решением Ученого совета МГИМО МИД России от 30 октября 2020 г. №02/20;
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин МГИМО МИД России, утвержденное решением Ученого совета

МГИМО МИД России от 30 октября 2020 г №02/20;

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России утвержденное решением Ученого совета МГИМО МИД России, от 17 декабря 2020 г. №03/20;

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, утвержденное приказом Ректора от 9 июня 2016 г. №403;

– Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Одинцовского филиала МГИМО МИД России от 28 февраля 2019 г.;

– Положение об академическом рейтинге студентов МГИМО-Университета МИД России, утвержденное решением Ученого совета МГИМО (У) МИД России 2 октября 2014 г.;

– Положение о практике обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное приказом Ректора МГИМО МИД России №333 от 19 мая 2016 г.;

– Прочие положения и регламенты МГИМО МИД России.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» выпускнику присваивается квалификация бакалавр.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Дополнительные требования к абитуриенту определяются Правилами приема в Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Московский

государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает:

– организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

– органы государственного и муниципального управления;

– структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата являются:

– процессы управления организациями различных организационно - правовых форм;

– процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

В соответствии с ОС ВО МГИМО бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

– организационно-управленческая;

– информационно-аналитическая;

– предпринимательская.

Выпускник программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- управление деятельностью организации и подразделений компании;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

б) информационно-аналитическая:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования

деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

в) предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы

Программа «Международный бизнес и управление инновациями» готовит высококвалифицированных специалистов-международников в области энергетического сотрудничества, инновационной и цифровой экономики к реализации профессиональных задач в кросс-культурной среде и на иностранном языке.

3. Планируемые результаты основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный бизнес и управление инновациями»

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и дополнительные профессиональные компетенции.

3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, обладает следующими *общекультурными компетенциями (ОК):*

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для

формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- 5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, обладает следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и

делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, с присвоением квалификации «бакалавр», обладает *профессиональными компетенциями (ПК)*

Выпускник программы бакалавриата должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

В организационно-управленческой деятельности:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику

организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных

изменений (ПК-8).

В информационно-аналитической деятельности:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК- 10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК - 11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В предпринимательской деятельности:

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3.4. Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК)

Выпускник программы бакалавриата должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК)** с учетом профиля подготовки бакалавров, а также в соответствии со спецификой МГИМО МИД России:

– воспринимает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ДПК-1);

– владеет иностранным языком на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной

деятельности (ДПК-2);

– способен работать в мультикультурной среде и в международной команде (ДПК-3);

– умеет ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, глобальных политических процессов, понимает их перспективы и возможные последствия для России (ДПК-4);

– умеет работать с источниками международной статистической информации, анализировать динамику основных характеристик международных экономических отношений (ДПК-5);

– знает правовые основы международных договоров понимает и умеет анализировать их влияние на политику России (ДПК-6);

– владеет основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ДПК-7);

– умеет профессионально грамотно анализировать и объяснять позицию РФ по основным международным управленческим проблемам (ДПК-8);

– знает и понимает основные направления внешней политики России и ведущих зарубежных государств (ДПК-9);

– умеет ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии (ДПК-10);

– знает основы дипломатического и делового протокола и этикета и обладает устойчивыми навыками их применения на практике (ДПК-11);

– умеет организовывать переговоры, включая переговоры в многоязычной среде (ДПК-12);

– владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ДПК-13);

– умеет вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач (ДПК-14);

– владеет основами правовых знаний в различных сферах деятельности (ДПК-15).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный бизнес и управление инновациями»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ВО регламентируется учебным планом подготовки бакалавров с учетом его профиля (приложение №2); календарным учебным графиком (приложение №1); рабочими программами дисциплин (модулей) (приложение №3); программами практик (приложение №4); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; внутривузовской нормативной документацией, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

Календарный учебный график по основной профессиональной образовательной программе «Международный бизнес и управление инновациями» приведен в Приложении 1.

4.2. Учебный план

Учебный план программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата

<i>Структура программы бакалавриата</i>		<i>Объем программы бакалавриата в зачетных единицах</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	129
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	12
	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся.

Дисциплины (модули) по Философии, Истории, Иностранному языку, Безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются МГИМО

МИД России самостоятельно.

Блок 1 «Дисциплины (модули)» содержит блок дисциплин, определяющих и подчеркивающих международную направленность образовательных программ МГИМО МИД России, а именно: «Мировая экономика», «Международные экономические отношения», «Международное право», «Международные отношения и мировая политика», «Государственный и деловой протокол».

Предусмотрена возможность изучения второго иностранного языка.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объёме не менее 72 академических часов (2 зачётные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объёме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачётные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик Одинцовский филиал МГИМО МИД России определяет самостоятельно, в объёме, установленном в соответствии с ОС ВО МГИМО МИД России. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 "Практики" входят учебная, производственная и преддипломная практики.

К учебной практике относится практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

К производственной практике относится практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной

квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех предусмотренных видов практик;

б) дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения учебной и производственной практик:

Стационарная;

Выездная.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик представлены в Приложении №4.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку и подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объёме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", составляет не более 60 процентов от общего

количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию данного Блока.

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении №1.

5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный бизнес и управление инновациями»

Ресурсное обеспечение образовательных программ МГИМО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ОС ВО по данному направлению подготовки с учетом рекомендаций примерной образовательной программы.

5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный бизнес и управление инновациями»

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 0237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена качественным составом профессорско-преподавательских кадров в соответствии с требованиями ОС ВО.

5.2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный бизнес и управление инновациями» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Площадь библиотеки составляет 418,82 м². Общее число посадочных мест – 179, из них оборудовано персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет - 24. В залах также работает WiFi.

В случае неиспользования в Одинцовском филиале МГИМО МИД России электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Для обеспечения учебного процесса библиотекой оформлена печатная

подписка на 61 названий отечественной периодики, электронная подписка на 16 названий в Универсальной базе данных (УБД) периодических изданий «Вестник Московского государственного университета» и 4 названия журналов по областям знаний. Периодические издания на английском языке представлены в библиотеке полнотекстовыми электронными журналами издательства Кембриджского университета в электронном виде.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями, при этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. Основная учебная литература, рекомендованная в рабочих программах дисциплин в качестве обязательной, соответствует современным требованиям основной учебной литературы. Основная учебная литература представлена в библиотечном фонде Одинцовского филиала МГИМО МИД России. По IP-адресам всем студентам предоставляется доступ к Научным базам данных на платформе электронного издательства EBSCO <http://search.ebscohost.com/> и Национальной электронной библиотеки (НЭБ) <http://нэб.рф>

Обучающиеся пользуются сетью Интернет, электронным каталогом библиотеки Одинцовского филиала с выходом в Интернет.

На всех компьютерах читальных залов библиотеки установлены справочно-правовые системы «КонсультантПлюс»

На сайте библиотеки <http://odin.mgimo.ru/> Библиотека размещена информация об услугах библиотеки, ее основополагающие документы.

Фонд библиотеки в цифрах:

Печатные издания	
Объем библиотечного фонда, всего:	108365
<i>в том числе:</i>	
Учебная литература	66246
Художественная литература	4087
Научная литература	31871

Периодические издания	6105
Электронные издания	56

Электронные документы	
Объем библиотечного фонда, всего:	185837
<i>в том числе:</i>	
Книги	179363
Периодические издания	1 621
Другие документы	4853

Электронные библиотечные системы, справочно-правовые системы, научные базы данных

Все базы данных из перечня с Сайт ЭБС соответствуют ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	Для профессионального использования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	2049 книг по менеджменту, 6 журналов из перечня ВАК
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и 135 книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой,	2873 книги по менеджменту

		достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.	
3.	ЭБС «Юрайт»	<p>Это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. На сегодняшний день портфель издательства включает в себя более 9000 наименований. У Одинцовского филиала МГИМО открыт полнотекстовый доступ к выбранной коллекции книг в ЭБС Юрайт с возможностью цитирования и создания закладок. Доступ к ЭБС Юрайт активен с любого компьютера в вашем учебном заведении.</p> <p><i>После регистрации студенты смогут:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовиться к занятиям с любого ПК и мобильного устройства - Фиксировать главное с помощью электронных закладок - Цитировать материалы в письменных работах - Участвовать в акциях издательства для студентов - Делиться ссылками на нужные страницы с одногруппниками <p>Ежемесячно для преподавателей и студентов проходят обучающие вебинары, актуальное расписание всегда можно увидеть здесь: http://www.urait.ru/teachers/our_events#our-events</p>	Содержит 736 книг по менеджменту
4.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	4517 книг по экономике и менеджменту, включая 755 профильных монографий
5.	Cambridge University	Коллекция журналов по	10 авторитетных

	Press https://www.cambridge.org/core	гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences, 250 журналов) и коллекция книг «Cambridge Histories» (54 книги)	рецензируемых журналов в области менеджмента
6.	OECD (Организация Экономического сотрудничества и развития) http://www.oecd-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ОЭСР: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация.	Более 1700 научных публикаций в области менеджмента, включая 2 журнала с архивами, 240 книг, 488 глав из книг, а также материалы конференций и т.п.
7.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 170 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники	17854 книги для специалистов в различных отраслях экономики и менеджмента (на 24 языках)
8.	Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты 4600 журналов, включая 3900 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации. Эта база данных обновляется ежедневно на EBSCOhost.	Представлено 810 журналов, посвященных различным аспектам менеджмента
9.	Business Source Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Одна из крупнейших в мире баз данных по экономике и бизнесу, содержит полный текст более 2300 журналов, включая 1100 рецензируемых изданий. Business Source Premier охватывает все экономические дисциплины, включая маркетинг, менеджмент, бухгалтерский учет, финансы и т.д. Эта база данных обновляется ежедневно на EBSCOhost.	Представлено 2270 журналов в области менеджмента, из них около 800 с полными текстами
10.	Regional Business News EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Эта база данных содержит деловые новости, включающие освещение более 80 региональных деловых публикаций, охватывающих все районы в Соединенных Штатах.	3 журнала для специалистов в области менеджмента
11.	MasterFILE Premier	Эта междисциплинарная база данных	Содержит 216

	EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	предоставляет полный текст почти для 1700 периодических изданий. MasterFILE Premier охватывает практически все предметные области, представляющие общий интерес, и содержит около 500 справочных книг и более 164 400 первоисточников, а также коллекцию изображений из более чем 592 000 фотографий, карт и флагов. Эта база данных обновляется ежедневно через EBSCOhost.	журналов, посвященных менеджменту. Из них более 100 полнотекстовых инновациями»
12.	Электронная библиотека МГИМО МИД России (с 2018 года размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит более 1600 книг. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Содержит около 200 книг по менеджменту
13.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/	16 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования, Центральная Азия и Кавказ (на русском и английском языках), США. Канада. Мировая экономика и международные отношения.	Содержит, в том числе, «Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика», «Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент», журнал Мировая экономика и международные отношения с архивами
14.	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлена на 24 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, <i>диссертаций и авторефератов</i> , монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий Общее количество электронных документов в фондах НЭБ - 5 022 021. В общественном достоянии - 4 198 803. Охраняемые авторским правом - 735 590.	НЭБ содержит, в том числе, 267 диссертаций по менеджменту
15.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Включает все законодательство России. Основные ее подсистемы охватывают все отрасли права и включают все юридически	

edu/	взаимосвязанные документы соответствующего уровня, а также содержат полную ретроспективу редакций нормативных документов. Содержит также судебную практику, комментарии законодательства, международные правовые акты, книги и журналы правовой тематики.
----------------------	---

Профессиональные ресурсы открытого доступа

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Это научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. Содержит более 2 миллионов научных статей.

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других непрофильных направлений подготовки.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса соответствует требованиям образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Одинцовский филиал МГИМО располагает материально-технической базой, отвечающей задачам профессиональной подготовки студентов при высокой интенсивности учебного процесса, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации, практик, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), и разработанным на их основе рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Проведение учебных занятий по иностранным языкам осуществляется в мультимедийных лингафонных кабинетах, оборудованных лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

Аудитории, предназначенные для проведения массовых мероприятий, в том числе, научно-практических конференций, оборудованы звукоусиливающей аппаратурой и проекционными комплектами. Особую роль в обеспечении доступности и качества обучения играет оборудование для организации видеоконференцсвязи (skype, google meet, zoom и т.д.).

Учебные аудитории с количеством посадочных мест от 10 до 80, 2 лекционных зала с количеством посадочных мест до 210 оборудованы звукоусиливающей аппаратурой, проекционной техникой с возможностью вывода увеличенного изображения с компьютера на большой экран, а также частично индивидуальными наушниками в лингафонных кабинетах для изучения иностранного языка.

Все учебные аудитории Одинцовского филиала МГИМО МИД России оснащены компьютерно-проекционным (мультимедийным) оборудованием (проектор, экран, ПК), что позволяет доступно и наглядно осуществлять обучение студентов.

На всех используемых в учебном процессе компьютерах установлено программное обеспечение:

- операционная система Windows 10;
- пакет Microsoft Office;
- справочная правовая система Consultant Plus;
- пакет Adobe/ в разрезе просмотра pdf-файлов;
- антивирус/Nod32;
- программа для управления компьютерным классом LanSchool;
- архиватор / WinRar, Winzip, Winrarj;
- 1 С: Предприятие для учебных заведений.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Применение дистанционных образовательных технологий в процессе обучения студентов осуществляется в электронной образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО МИД России на базе платформы Moodle (далее - ЭИОС). В ЭИОС обучающиеся используют электронные образовательные ресурсы, что позволяет им осваивать умения и навыки,

предусмотренные профессиональной деятельностью.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников. Внеаудиторная работа

Неотъемлемой частью эффективной системы подготовки высококвалифицированных специалистов-международников в Одинцовском филиале МГИМО МИД России является социокультурная и общественная работа, направленная на постоянное совершенствование компетенций, содействие профессиональному и личностному развитию, формирование позитивных общественно-ориентированных установок и активной гражданской позиции студентов Филиала. Ее реализация в Одинцовском филиале базируется на следующих нормативно-правовых документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года от 29.11.2014 г.;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования 2013-2020 годы»;
- Положение об Одинцовском филиале МГИМО;
- Устав МГИМО МИД России.

Внеаудиторная работа со студентами Филиала осуществляется в соответствии с основными направлениями внутренней и внешней политики России, в частности, с учетом Концепции долгосрочного социально-экономического развития России до 2020 года, Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы», Основ государственной культурной политики, а также передового зарубежного опыта.

В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, целью внеаудиторной работы является создание условий для самовыражения и социализации обучающегося на основе социокультурных и

духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Основополагающими принципами организации внеаудиторной работы со студентами в Филиале являются:

- реализация внеаудиторного развития Филиала в единстве с учебной деятельностью;
- укрепление традиций МГИМО, создание и развитие традиций Филиала;
- открытость внеаудиторной работы со студентами Филиала – усиление роли партнерских связей в реализации воспитательной функции образования;
- поддержка и развитие научно-исследовательского творчества студентов;
- сбалансированное системное сочетание административного управления и самоуправления студентов;
- становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда.

Одинцовский филиал МГИМО развивает следующие приоритетные направления внеаудиторной работы со студентами:

культурно-творческое:

работа Культурно-творческого центра Одинцовского филиала МГИМО и творческих студий, проведение культурно-массовых и презентационных мероприятий, корпоративных событий; студенческие творческие коллективы Филиала являются неотъемлемой частью концертных и презентационных программ, а также ключевых мероприятий МГИМО (концерт, приуроченный ко Дню Победы в Великой Отечественной войне, Фестиваль-презентация внеаудиторного пространства Одинцовского филиала МГИМО «Re:freshmen», MGIMO Welcome Day, Битва факультетов, КВН, Фестиваль культуры народов России);

спортивное:

развитие массового студенческого спорта в Университете и здорового образа жизни совместно со Студенческим спортивным клубом Одинцовского филиала МГИМО; спортивные соревнования и выезды (Зимние каникулы МГИМО в Сочи с горнолыжной спортивной программой, Парад Чемпионов и др.); сборные команды по баскетболу, волейболу, футболу и хоккею;

социальная работа:

организован процесс назначения и выплаты единовременной материальной помощи нуждающимся студентам; повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности; поощрение научной и общественной работы студентов путем начисления дополнительного академического рейтинга;

поддержка студенческих инициатив и студенческих общественных объединений:

поддержка и развитие деятельности студенческих организаций, а также органов студенческого самоуправления Филиала; содействие в организации и проведении социально значимых мероприятий; сессий «дизайн-мышление», посвященных основам функционирования студенческих сообществ в Филиале, а также развитию навыков soft skills; организация и участие в студенческих выездах МГИМО (Осенний и Весенний старостаты, Летняя школа МГИМО в Сочи); грантовая поддержка студенческих инициатив Филиала по линии Эндаумента МГИМО и Федерального агентства по делам молодежи; развитие проектов студенческой взаимопомощи «Студенческие кураторы» и «СтуденТutor»;

гражданско-патриотическое:

ежегодно проводится цикл гражданско-просветительских мероприятий, приуроченных к памятным датам в истории нашей страны; организуются тематические экскурсионные маршруты; реализуется профориентационные и просветительские программы через Центр патриотического воспитания МИД

России; ежегодно первокурсники посещают экскурсии в Музей истории МГИМО и Центр истории российской дипломатической службы МИД России;

развитие волонтерского движения:

Центр поддержки волонтерского движения в Одинцовском филиале МГИМО осуществляет подготовку волонтеров профильных функций Университета для значимых событий страны и мира, что способствует закреплению теоретических знаний, полученных во время занятий, на практике (XXIX Всемирная зимняя универсиада 2019 года в Красноярске, Российская энергетическая неделя, Саммит и Экономический форум Россия – Африка, XVI Международный фестиваль «Москва встречает друзей» Фонда Владимира Спивакова);

участие в реализации государственной молодежной политики:

Филиал осуществляет подготовку нормативного регулирования и экспертного сопровождения на общегосударственном уровне, содействует эффективным процессам международного молодежного сотрудничества; Одинцовский филиал МГИМО выступает партнером и обеспечивает участие студентов в федеральных и международных проектах, ведущих российских и международных экономических и гуманитарных форумах, таких как Российский инвестиционный форум, Петербургский международный экономический форум, Восточный экономический форум, федеральные молодежные форумы (Евразия, Территория смыслов, Таврида), региональный молодежный форум «Я-гражданин Подмосковья»; взаимодействует с профильными подразделениями Правительства Московской области и Одинцовского городского округа в части реализации государственной молодежной политики.

Внеаудиторная работа неразрывно связана с учебным процессом и качественно его дополняет по профильному направлению образовательной программы. Студенты, обучающиеся по программе «Международный бизнес и управление инновациями» участвуют в работе научных студенческих

клубов, во встречах с видными государственными деятелями, учеными, специалистами-практиками из сферы международного бизнеса. Также организуются экскурсии на предприятия, имеющие зарубежных партнеров и ведущие внешнеэкономическую деятельность, на крупные международные выставки и ярмарки, а также на конференции с международным участием.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный бизнес и управление инновациями»

В соответствии с ОС ВО МГИМО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Согласно требованиям Образовательного стандарта МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствующего уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен по иностранному языку, государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра, позволяющую оценить теоретическую, методическую и практическую подготовку выпускника с учетом качества ее выполнения и защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы отражены в программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Председателями комиссий ГЭК всегда назначаются лица, имеющие ученую степень и звание. В состав комиссий входят представители предприятий и организаций, ученые других вузов.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Заместитель начальника Департамента по работе с персоналом ГПБ (АО)	 	Глазырина Елена Евгеньевна
Научный руководитель Международного института энергетической политики и управления инновациями, Президент Международной академии топливно-энергетического комплекса, член-корреспондент Российской академии наук, доктор технических наук, профессор		Савельгин Валерий Иванович
Председатель Студенческого союза МГИМО МИД России		Хасан Хамед Фавазович
Заведующий кафедрой управления инновациями МИЭП Одинцовского филиала МГИМО, доктор технических наук, ст.науч.сотрудник		Рыбин Михаил Владимирович