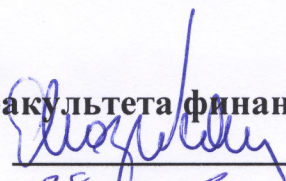


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета финансовой экономики
 **Е.В. Погребняк**

« 28 » августа 2020 г.

Рабочая программа практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Финансовая экономика и финансовые технологии

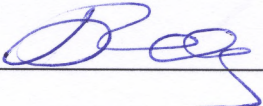
Квалификация - *бакалавр*

Форма обучения – очная

Одинцово – 2020

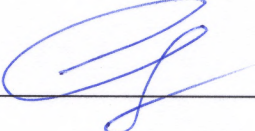
Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Автор программы: Казачков В.А., доцент кафедры экономики и финансов, канд. экон. наук, доцент.

Директор библиотеки:  И.А. Байбикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры экономики и финансов Факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Протокол №1 от 27.08.2020 года

Заведующий кафедрой:  / Ж.М. Саркисян

Содержание

| | стр. |
|--|-------------|
| 1. Цели и задачи практики | 4 |
| 2. Вид, способ и формы проведения практики | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 4. Место практики в структуре ОП ВО бакалавриата | 11 |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях | 11 |
| 6. Содержание практики | 12 |
| 7. Формы отчетности по практике | 14 |
| 8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 15 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет" | 29 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 31 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 31 |
| 12. Лист регистрации внесенных изменений | 32 |
| 13. Приложения | 33 |

1. Цели и задачи практики

Цели практики студентов, обучающихся по направлению «Экономика» (профиль Финансовая экономика и финансовые технологии) определяются комплексом основных характеристик их будущей профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

1. расчетно-экономическая,
2. организационно-управленческая,
3. предпринимательская,
4. аналитическая, научно-исследовательская.

Цель практики: приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере финансовой экономики.

Задачи практики:

- изучение нормативно-правовой документации организации – базы практики;
- изучение опыта ведущих специалистов по экономике – базы практики;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы исследования внутренней и внешней среды организаций;
- анализ финансово-экономических процессов в организации;
- формирование творческого подхода к профессиональной деятельности;
- развитие способностей оценки объема работ и отведенных для их выполнения ресурсов, способностей систематизировать задачи и подходы, целостно мыслить;
- развитие коммуникативной компетентности;
- формирование навыков самоорганизации и саморазвития;
- развитие умений, необходимых для работы в команде и поддержки климата сотрудничества;
- развитие умений работы с информацией, использование средств офисного технического оснащения и автоматизации;
- развитие умений следовать принципам социальной ответственности перед компанией, государством и обществом в целом.

Цели и задачи практики логически и содержательно взаимосвязаны с предварительным освоением студентами теоретических дисциплин.

2. Вид, способ и формы проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу Б2.В.02(П) структуры ОПОП.

Практика проводится на 2 курсе в четвертом семестре обучения в сторонних организациях различных отраслей, сфер и форм собственности или

на кафедрах и в лабораториях Одинцовского филиала ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Основная форма проведения практики – на базе предприятий и организаций, с которыми заключены договоры об организации и проведении практики студентов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на блок дисциплин, освоенных студентами в процессе обучения, таких как: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Введение в финансовый учет», «Финансы» и др.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) - «Финансовая экономика и финансовые технологии», для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

Знать:

- типовые методики для расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основы финансового учёта;
- основы разработки и реализации финансовых технологий.

Уметь:

- анализировать результаты финансовых расчетов и обосновывать полученные выводы;
- использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования финансовой деятельности организации;
- применять финансовые технологии в организации финансовой деятельности.

Владеть:

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных;
- инструментами анализа финансовой деятельности организации;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Прохождение данной практики позволяет студенту лучше понять роль профессии экономиста в сфере финансовой экономики, получить практические навыки работы и осуществления поиска, сбора, обработки информации для написания курсовых работ, научных докладов и статей.

Прохождение практики завершается зачетом с оценкой.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

| <i>Коды компетенции</i> | <i>Содержание компетенций</i> | <i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i> |
|-------------------------|--|--|
| ОПК-1 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - основные информационно-коммуникационные технологии, требования информационной безопасности. ● уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ● владеть: - методами применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| ОПК-2 | способность осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, необходимых для решения профессиональных экономических задач | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - основные принципы и методы сбора, анализа и обработки статистических данных. ● уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач экономиста. ● владеть: - методами сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения профессиональных экономических задач. |
| ОПК-3 | Способность выбрать инструментальные средства для обработки | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - основные методы и инструменты сбора и анализа экономической информации, способы |

| | | |
|-------|---|--|
| | экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | <p>формализации цели и методы ее достижения, необходимые для решения макроэкономических задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● уметь: - анализировать макроэкономические проблемы на основе обработанных данных, формулировать средства решения поставленных макроэкономических задач. ● владеть: - методами обработки экономических данных и решения макроэкономических задач. |
| ОПК-4 | способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - основные принципы и методы принятия организационно-управленческих решений. ● уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности экономиста. ● владеть: - методами принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности экономиста. |
| ОПК-5 | Способность оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, отчетов, статей и докладов | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - основные принципы подготовки презентаций, отчетов, статей и докладов; основные модификации презентаций с использованием графических и видеоматериалов. ● уметь: - оформлять полученные рабочие результаты экономических исследований в виде презентаций, отчетов, статей и докладов. ● владеть: - навыками оформления полученных рабочих результатов экономических исследований в виде презентаций, отчетов, статей и докладов. |
| ПК-1 | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - основные принципы и методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. ● уметь: - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. ● владеть: - навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, |

| | | |
|------|--|--|
| | | характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |
| ПК-2 | способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета социально-экономических показателей. ● уметь: - рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ● владеть: - методами расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |
| ПК-3 | способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми организациями стандартами | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - методику расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов.. ● уметь: - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми организациями стандартами. ● владеть: - методами расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов. |
| ПК-4 | способность на основе описания экономических процессов и явлений строить теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - методику построения теоретических экономических и эконометрических моделей.. ● уметь: - построить теоретические и эконометрические модели, проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. ● владеть: - методами построения теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов. |
| ПК-5 | способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации. ● уметь: - использовать экономический инструментарий для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации. ● владеть: - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм |

| | | |
|------|--|--|
| | т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | собственности, организаций, ведомств с использованием полученных сведений для принятия управленческих решений. |
| ПК-6 | способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - основные источники отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, - закономерности социально-экономического развития, - методы анализа и интерпретации статистики о социально-экономических процессах и явлениях. ● уметь: - использовать экономический инструментарий для анализа и интерпретации статистики о социально-экономических процессах и явлениях. ● владеть: - методами анализа и интерпретации финансовой и иной информации, содержащейся в статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях. |
| ПК-7 | способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - основные источники отечественной и зарубежной информации о финансовых процессах, - методы анализа и интерпретации информации о финансовых процессах. ● уметь: - использовать экономический инструментарий для анализа и интерпретации информации о финансовых процессах, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета. ● владеть: - методами анализа и интерпретации информации о финансовых процессах, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета. |
| ПК-8 | способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - современные технические средства и информационные технологии. ● уметь: - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач. ● владеть: - современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач. |
| ПК-9 | способность организовать | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - принципы организации малой группы, |

| | | |
|-------|---|--|
| | деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | <ul style="list-style-type: none"> ● уметь: - использовать современные средства и инструменты для организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. ● владеть: - современными средствами и инструментами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. |
| ПК-10 | способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - современные технические средства и информационные технологии. ● уметь: - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач. ● владеть: - современными техническими средствами и информационными технологиями для решения а коммуникативных задач. |
| ПК-11 | способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - принципы принятия эффективных управленческих решений, ● уметь: - использовать современные средства и инструменты для принятия эффективных управленческих решений, разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. ● владеть: - современными средствами и инструментами для принятия эффективных управленческих решений, разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |
| ПК-33 | способность разрабатывать бизнес-планы и оценивать эффективность проектов | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - методики разработки бизнес-планов и оценки эффективности проектов, ● уметь: - использовать современные методики разработки бизнес-планов и оценки эффективности проектов, ● владеть: - современными методиками и инструментами разработки бизнес-планов и оценки эффективности проектов. |

| | | |
|-------|--|--|
| ПК-34 | готовность участвовать в инновационной деятельности предприятий, разрабатывать инновационные стратегии и проводить экспертизу инновационных проектов | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - методики экспертизы инновационных проектов, ● уметь: - использовать современные методики разработки бизнес-планов и оценки эффективности проектов, ● владеть: - современными методиками и инструментами разработки бизнес-планов и оценки эффективности проектов. |
| ПК-35 | способность к быстрому ознакомлению с состоянием дел в организации | <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - методику оперативной оценки финансового состояния дел в организации. ● уметь: - быстро проанализировать состояние финансовых дел в организации и содержательно интерпретировать полученные результаты. ● владеть: - методами оперативного анализа состояния финансовых дел в организации. |

4. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП ВО бакалавриата

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу Практики Б2.В.02(П).

Необходимость прохождения данного вида практики обусловлена тем, что она закрепляет знания по дисциплинам, полученные в процессе изучения теоретических курсов, что позволяет обучающимся наряду с теоретическими знаниями приобрести целый ряд практических умений и навыков.

Проведение практики должно опираться на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения следующих курсов: «Макроэкономика», «История», «Микроэкономика», «Мировая экономика», «Финансы», «Введение в финансовый учет», «Английский язык».

Данный вид практики предшествует последующей преддипломной практике.

Студенты проходят практику на 2 курсе в 4 семестре. Формой контроля является получение зачёта с оценкой.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов. Практика проводится непрерывно в течение трёх недель. Контактная аудиторная нагрузка составляет 8 часов, самостоятельная работа – 100 часов.

6. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|------------------------|--|
| 1. | Организационный | Участие в организационном (установочном) собрании по практике | 2 | Запись в дневнике практики |
| 2. | Подготовительный | Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. | 10 | Запись в дневнике практики |
| 3. | Производственный | Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала | 50 | Запись в дневнике практики |
| 4. | Аналитический | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики | 40 | Запись в дневнике практики, тестирование |
| 5. | Отчетный | Защита отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике | 6 | Дифференцированный Зачет с оценкой |
| | Итого: | | 108 | |

Не позднее, чем за 1 день до начала практики ответственное лицо за организацию практической подготовки на кафедре проводит организационное собрание со студентами, на котором доводит до сведения студентов: их права и обязанности; требования по составлению отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике.

Студент обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых ответственным лицом за организацию практической подготовки на кафедре.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты студентами выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения

о конкретно выполненной работе в период ее прохождения, согласно задания. Для завершения отчета студенту выделяется два дня (во время практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

Содержание практики определяется целями ее прохождения. В ходе практики студент изучает экономическую деятельность предприятия в рамках пройденного в вузе теоретического и практического материала.

В ходе прохождения практики студент должен собрать материал и изучить информацию по следующим вопросам:

1. Дать общую организационную характеристику предприятия:

- Организационно-правовой статус предприятия, его месторасположение (юридический и фактический адрес), специализация, форма собственности.

- Реально осуществляемые виды деятельности предприятия, производимая продукция, оказываемые услуги.

- Организационная структура предприятия.

- Система налогообложения, применяемая на предприятии.

- Организация учета и планово-аналитической работы на предприятии.

- Режим работы предприятия, формы обслуживания покупателей, общая площадь предприятия, в том числе торговая (данный вопрос необходимо отразить в отчете тем, кто проходит практику на торговом предприятии).

- Ценовая и ассортиментная политика предприятия

2. Проанализировать финансовые аспекты деятельности предприятия:

- характеристика финансовой отчетности

- характеристика бухгалтерской отчетности

- характеристика структуры управления.

3. Провести анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансовых показателей осуществляется *минимум за три года* (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению

результативности финансово-хозяйственной деятельности.

Содержание анализа:

- анализ финансовых результатов деятельности (прибыли и рентабельности);

Если у студента нет возможности получить в полном объеме данные, необходимые для анализа по данному разделу (например, предприятие применяет какой-либо специальный режим налогообложения и не ведет бухгалтерскую отчетность), ему необходимо рассмотреть те вопросы, которые можно осветить на основе имеющегося материала.

7. Формы отчетности по практике

Прежде чем приступить к процессу прохождения практики, студент обязан

подать:

- заявление на имя декана факультета управления о предоставлении места прохождения практики;

получить:

- дневник прохождения практики;
- направление на практику (в дневнике);
- программу практики;
- консультацию по вопросам прохождения практики;
- индивидуальные задания для прохождения практики;

ознакомиться:

- с Положением об организации и проведении практики студентов МГИМО.

По завершении прохождения практики на кафедру сдаются:

- дневник практики, в котором записи обо всех выполненных работах и отзывы-характеристики заверяются подписями руководителей практики от кафедры экономики и финансов Одинцовского филиала МГИМО;
- отчет о прохождении практики.

Отчетная документация сдается студентом на кафедру экономики и финансов не позднее пяти рабочих дней после окончания практики и регистрируется специалистом кафедры в журнале.

Выполненное индивидуальное задание оформляется самостоятельным разделом отчета.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики. При выборе индивидуального задания

учитываются:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Характеристика организации – базы практики.
5. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.
6. Результаты научно-исследовательской работы (если была поставлена такая задача).
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или ее части / и ее формулировка) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1. | <p>Подготовительный этап. Подготовительный этап включает следующие мероприятия:</p> <p>1. Проведение общего собрания студентов с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, а также требованиями к прохождению практики и оформлению отчетных документов.</p> <p>2. Определение и закрепление за студентами баз практик.</p> <p>3. Закрепление научных руководителей практики от кафедры.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовыми</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); ● способностью осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, необходимых для решения профессиональных экономических задач (ОПК-2); ● способностью выбирать инструментальные средства для | Беседа |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | <p>документами, регулирующими деятельность организации, а также с экономической документацией. Изучение правил внутреннего трудового распорядка.</p> | <p>обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4); | |
| 2. | <p>Основной этап. Ознакомление с научно-исследовательской деятельностью в МГИМО и приобретение первичных навыков профессиональной и научно-исследовательской деятельности. В период прохождения практики руководитель от кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● обеспечивает контроль за прохождением студентами практики в соответствии с программой, консультацию студентов по вопросам прохождения практики, составлению отчетов о проделанной работе, оформлению дневника практики; ● оказывает помощь студентам в изучении методических указаний и программы прохождения практики, а также методическую помощь в форме консультаций по вопросам организации сбора материала для подготовки научного доклада (статьи); ● по окончании практики принимает и оценивает подготовленный студентом дневник практики и отчет о прохождении практики. ● принимает защиту отчета и выставляет общую оценку, в которой отражается как качество | <p>● способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● способностью осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, необходимых для решения профессиональных экономических задач (ОПК-2); ● способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3); ● способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4); ● способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих | <p>Проверка выполненных заданий. Тестирование</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>и своевременность представленного отчета, так и уровень подготовки студента к дальнейшей практической самостоятельной деятельности.</p> | <p>деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2); ● способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); ● способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4); ● способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); ● способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10); ● способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | <p>критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● способность разрабатывать бизнес-планы и оценивать эффективность проектов (ПК-33); ● готовность участвовать в инновационной деятельности предприятий, разрабатывать инновационные стратегии и проводить экспертизу инновационных проектов (ПК-34); ● способность к быстрому ознакомлению с состоянием дел в организации (ПК-35) | |
| 3. | <p>Экспериментальный этап. Сбор данных для подготовки научного доклада (статьи)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-6); ● способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-7); ● способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8); ● способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9); ● способность использовать для решения | <p>Проверка заполнения дневника практики</p> |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | <p>коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий (ПК-11); ● способность разрабатывать бизнес-планы и оценивать эффективность проектов (ПК-33); ● готовность участвовать в инновационной деятельности предприятий, разрабатывать инновационные стратегии и проводить экспертизу инновационных проектов (ПК- 34); ● способность к быстрому ознакомлению с состоянием дел в организации (ПК-35) | |
| 4. | <p>Заключительный этап. На заключительном этапе студент обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● заполнить дневник практики в соответствии с предъявляемыми требованиями; ● подготовить отчет о прохождении практики; ● сдать письменный отчет и дневник о прохождении практики специалисту кафедры для регистрации; ● в установленные сроки защитить отчет после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются. Защита практики проводится публично, с подготовкой практикантом презентации для наглядного отражения основных моментов пройденной практики. | <ul style="list-style-type: none"> ● способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); ● способностью осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, необходимых для решения профессиональных экономических задач (ОПК-2); ● способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, | <p>Проверка заполнения дневника практики, выполнения графика подготовки и сдачи отчета</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4); ● способность оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, отчетов, статей и докладов (ОПК-5); ● способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); ● способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2); ● способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); ● способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-7) ● способность использовать для решения | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|----|--|---|---------------|
| | | аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8) | |
| 5. | <p>Подготовка отчета по практике. Обязательные разделы: Введение (цели и задачи практики) Основная часть (описание результатов, полученных в ходе прохождения практики).</p> <p>Защита отчета.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); ● способность осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, необходимых для решения профессиональных экономических задач (ОПК-2); ● способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3); ● способность оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, отчетов, статей и докладов (ОПК-5); ● способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); ● способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); | Защита отчета |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Способность оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, отчетов, статей и докладов (ОПК-5) | |
|--|--|--|--|

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 1. | Беседа с руководителем практики | Контрольные вопросы и задания формулируются руководителем практики при определении индивидуального задания | Перечень вопросов для индивидуального задания |
| 2. | Дневник прохождения практики | Дневник прохождения практики отражает все формы и стадии деятельности студента за период практики, заполняемый самостоятельно студентом и составляющий основу для отчета по практике | Утвержденная форма дневника прохождения практики |
| 3. | Отчет о прохождении практики | Отчет о прохождении практики – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Структура отчета: - титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью; - содержание; - текстовая часть; - список использованных источников; - приложения. | Установленная форма отчета о прохождении практики |
| 4. | Тесты | Задание, состоящее из вопросов с выбором правильных ответов, с нахождением соответствия между ответами или заполнения пробелов в тексте задания. | Примерные тесты по темам и контрольным срезам |

2б) Описание шкал оценивания:

| | | |
|-----------------------|-------------|--|
| ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ | А (90-100%) | Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу |
|-----------------------|-------------|--|

| | | |
|---------------|------------|---|
| ОЦЕНКИ РАБОТЫ | B (82-89%) | Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу |
| | C (75-81%) | Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач |
| | D (67-74%) | Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу |
| | E (60-67%) | Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их |
| УСТНЫЙ ОТВЕТ | A | Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ |
| | B | Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна |
| | C | Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала |
| | D | Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен |
| | E | Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме |
| ОБЩИЕ УМЕНИЯ | A | Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием |
| | B | Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений |
| | C | Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений |
| | D | Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно |
| | E | Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа |

3) Примеры типовых тестов для проверки полученных знаний в ходе практики

1. В сфере финансов предприятий выделяют следующие звенья:

1. финансы предприятий, функционирующих на коммерческих началах;
2. финансы акционерных обществ;
3. финансы предприятий, осуществляющих некоммерческую деятельность;
4. финансы страховых компаний;
5. финансы государственных и муниципальных предприятий;
6. финансы общественных организаций (объединений).

2. Государственная финансовая политика это:

1. часть политики государства по обеспечению самодостаточности финансовой системы страны.
2. часть социально-экономической политики государства по обеспечению обороноспособности страны и обеспечения государственных расходов;
3. часть социально-экономической политики государства по обеспечению сбалансированного роста финансовых ресурсов во всех звеньях финансовой системы страны;

3. Главным субъектом финансовой политики является:

1. Регионы;
2. Хозяйствующие субъекты;
3. Государство;

4. Общими принципами формирования финансовой политики являются:

1. Выработка научно обоснованной концепции развития финансов;
2. Концентрация части финансовых ресурсов в централизованных фондах государства;
3. Определение основных направлений использования финансовых ресурсов государства;
4. Осуществление практических действий, направленных на достижение поставленных целей, определение финансового воздействия на развитие экономики;

5. Финансовый механизм это:

1. совокупность организационных форм финансовых отношений в народном хозяйстве, порядок формирования и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств, методы финансового планирования, формы управления финансами и финансовой системой, финансовое законодательство;
2. совокупность форм методов финансового планирования, управления финансами и финансовой системой, финансовое законодательство;
3. совокупность организационных форм финансовых отношений в народном хозяйстве, по поводу форм управления финансами и финансовой системой, финансовое законодательство;

6. Финансовый механизм включает:

1. методы распределения национального дохода;
2. формы управления экономической системой;
3. способы образования государственных бюджетных фондов;
4. методы образования государственных целевых фондов;
5. виды платежей в бюджет и целевые фонды;
6. систему организации управления;

7. финансовое планирование и прогнозирование;
8. финансовый контроль;

7. Показатели финансовых планов являются:

1. исходной информацией для анализа и оценки финансового положения государства;
2. основой для перспективного планирования;
3. основой стратегического развития;
4. инструментом для выявления взаимосвязи и долговременных тенденций изменения структуры источников финансовых ресурсов;

8. Финансовое прогнозирование – это:

1. предвидение возможного финансового положения государства в перспективе на основе обоснования показателей финансовых планов;
2. предвидение возможного экономического положения государства в перспективе на основе обоснования показателей финансовых планов;
3. предвидение возможных направлений развития государства в перспективе на основе обоснования показателей финансовых планов;

9. Цель финансового прогнозирования:

1. определение реально возможного объема финансовых ресурсов, источников формирования и их использования в среднесрочной и долгосрочной перспективе;
2. определение реально возможного объема финансовых ресурсов, источников формирования и их использования в долгосрочной перспективе;
3. определение реально возможного объема финансовых ресурсов, источников формирования и их использования в среднесрочной перспективе;

10. Финансовое регулирование социально-экономических процессов – это:

1. организуемая государством деятельность по использованию всех аспектов финансовых отношений в целях планирования финансовых рынков;
2. организуемая государством деятельность по использованию всех аспектов финансовых отношений в целях корректировки параметров воспроизводства;
3. организуемая государством деятельность по использованию всех аспектов финансовых отношений в целях регулирования инвестиционной политики;

11. Финансовое регулирование государством экономики необходимо для следующих целей:

1. обеспечение безопасности всего общества, поддержание правового режима, направленного на защиту прав собственности, формирование и развитие эффективной конкуренции;
2. регулирование экономической деятельности субъектов и муниципальных образований и поддержания их платежеспособности;
3. регулирование темпов экономического роста, уровня инфляции и занятости, поддержание внешнеэкономического равновесия и курса национальной валюты;
4. гарантирование минимального уровня заработной платы, пенсий, пособий, помощь социально незащищенным гражданам, производство продукции для государственных нужд.

Темы отчётов по практике

Темы отчётов по практике должны иметь учебно-научную направленность, и формулируются в качестве задания, которое должен выполнить студент за время практики. При этом темы научно-исследовательских задач на практику обсуждаются и согласовываются преподавателем и студентом. Приветствуется активность студентов при выборе темы. А именно, если тема для научного исследования на время проведения практики формулируется студентом. В случае отсутствия самостоятельной темы у студента, тему формулирует преподаватель.

Примеры тем могут быть следующими:

1. Методы финансового анализа.
2. Расчёт эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.
3. Вычисление показателей макроэкономической динамики экономики России.
4. Методы поиска наиболее прибыльного рынка для данного хозяйствующего субъекта.
5. Сравнение способов расчёта ВВП.
6. Методы расчёта экономической прибыли для фирмы.
7. Коэффициенты эффективности как показатели финансовой результативности организации.
8. Средний период погашения дебиторской задолженности в системе финансовых показателей фирмы.
9. Средний период погашения кредиторской задолженности в системе финансовых показателей фирмы.

10. Коэффициент продажи / использованный капитал в системе финансовых показателей фирмы.
11. Связь между рентабельностью и эффективностью в системе финансовых показателей фирмы.
12. Коэффициент текущей ликвидности в системе финансовых показателей фирмы.
13. Коэффициент срочной ликвидности в системе финансовых показателей фирмы.
14. Коэффициент долговой нагрузки в системе финансовых показателей фирмы.
15. Коэффициент покрытия процентов в системе финансовых показателей фирмы.
16. Коэффициент выплаты дивидендов в системе финансовых показателей фирмы.
17. Недостатки анализа финансовых коэффициентов

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие научного знания
2. Классификация научно-исследовательских работ
3. Выбор направлений научных исследований
4. Структура теоретических и экспериментальных работ
5. Оценка перспективности научно-исследовательских работ
6. Виды и объекты интеллектуальной собственности
7. Авторское право (личные неимущественные и имущественные права)
8. Информационный поиск, оформление и представление результатов научно-исследовательских работ
9. Работа со специальной литературой
10. Поиск, накопление и обработка научно-технической информации
11. Методы информационного поиска
12. Источники научно-технической информации
13. Поиск научно-технической литературы
14. Структура научно-исследовательской работы
15. Правила оформления научно-исследовательских работ
16. Законы и формы мышления (мышление, понятие, абстракция)
17. Законы и формы мышления (сравнение, индукция и дедукция, анализ и синтез)
18. Законы и формы мышления (обобщение, аналогия, гипотеза)
19. Основные этапы и направления развития экономических учений.

20. Основные идеи классической политической экономии.
21. Этапы развития неоклассической теории, ее основные идеи.
22. Кейнсианская революция.
23. Идеи работы Дж. Кейнса «Общая теория занятости, процента и денег».
24. Экономическая модель реформирования капитализма Дж. М. Кейнса.
25. Этапы развития институционализма и его основные идеи.
26. Особенности новой институциональной теории и ее представители.
27. Общая характеристика современного неоклассического направления.
28. Монетарная теория и ее влияние на принципы экономической политики.
29. Особенности развития экономических учений в России.
30. Теория «длинных волн» Н.Д. Кондратьева.

Критерии оценивания компетенций (результатов):

Максимальная оценка 100%, в том числе:

- ответ на вопрос № 1 – от 0% до 30%;
- ответ на вопрос № 2 – от 0% до 30%;
- ответ на вопрос № 3 – от 0% до 40%.

Описание шкалы оценивания:

Критерии оценки:

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов правильных ответов составляет 90% и более;
- «зачтено» с рейтинговой оценкой «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов правильных ответов составляет от 75% до 89%;
- «зачтено» с рейтинговой оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов правильных ответов составляет от 60% до 74%;
- «не зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов правильных ответов составляет менее 60%.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Перечень учебной литературы, Интернет-ресурсов и баз данных

а) Официальные документы (в последней редакции):

- 1) Налоговый кодекс Российской Федерации [федер. закон N 117-ФЗ: принят Гос. Думой 05.08.2000 г.: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ .
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 №97-ФЗ - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191626>.
- 3) Об обществах с ограниченной ответственностью [федер. закон N 14-ФЗ: принят Гос. Думой 14.01.1998 г.]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

б) Основная литература:

- 1) Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1043832>
- 2) Корпоративные финансы. : учебник / Шохин Е.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 318 с. — URL: <https://book.ru/book/932076>.
- 3) Корпоративные финансы : учебник / Эскиндаров М.А., под ред., Федотова М.А., под ред., Шохин Е.И., Хотинская Г.И., Тазихина Т.В., Слепнева Т.А., Сетченкова Л.А., Сагайдачная О.В., Руб — Москва : КноРус, 2020. — 480 с. — URL: <https://book.ru/book/933960>
- 4) Сигидов Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.]; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1047157>
- 5) Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/989921>

в) Дополнительная литература

- 1) Ковалева, Т.М. Общественные финансы. : учебное пособие / Ковалева Т.М. — Москва : КноРус, 2020. — 150 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07753-5. — URL: <https://book.ru/book/933566>
- 2) Оглоблина, Е.В. World finance = Мировые финансы : учебное пособие / Оглоблина Е.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — ISBN 978-5-406-00576-7. — URL: <https://book.ru/book/933973>
- 3) Системный анализ деятельности предприятий в экономике и финансах. : учебное пособие / Звягин Л.С., под ред., Сатдыков А.И., Беспалова-

Милек О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 589 с. — URL:

<https://book.ru/book/934026>

4) Финансы и кредит. : учебник / Кузнецов Н.Г., под ред., Кочмола К.В., под ред., Алифанова Е.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 430 с. — URL: <https://book.ru/book/931933>

в) Интернет-ресурсы, базы данных:

- 1) Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru>.
- 2) Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент - www.ecsocman.edu.ru.
- 3) Сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>.
- 4) Интернет-страница Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru>.
- 5) Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>.
- 6) Университетская информационная система РОССИЯ - <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>.
- 7) Электронная библиотечная система Znanium.com - <http://znanium.com>.
- 8) Электронная библиотечная систем «Кнорус» - <https://www.book.ru/>
- 9) Электронная библиотечная систем «Юрайт» - <https://biblio-online.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении практики используются такие образовательные технологии, как наставничество, коучинг, а также методы программируемого обучения. При выполнении групповых заданий и разработке рекомендаций используется техника мозгового штурма и современная технология поиска идей Open space (открытое пространство).

Программное обеспечение для персонального компьютера предполагает работу в операционной системе не ниже WinXP, комплект прикладных программ MS Office, программы утилиты (антивирусы, упаковщики и архиваторы, служебные и пр.), программы выхода в сеть Интернет по типу OPERA, GOOGLE и пр. для оперативного соединения с ЭБС «Znanium» и ЭБС «Университетская библиотека on-line».

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

Обучающимся должна быть предоставлена возможность пользования необходимой научной литературой (включая справочную литературу). Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящих из отечественных и зарубежных научных периодических изданий. В период учебной практики все обучающиеся имеют

возможность получать консультации сотрудников и преподавателей факультета управления. Обучающиеся обеспечиваются доступом к современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет в библиотеке университета.

12. Лист регистрации внесенных изменений в рабочую программу практики

Рабочая программа дисциплины утверждена в 2020/2021 уч. год.

Протокол заседания кафедры № 1 от «27» августа 2020 года

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ уч. год. Протокол заседания кафедры №__ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ уч. год. Протокол заседания кафедры №__ от «__» _____ 20__ года.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета финансовой экономики

_____ Е.В.Погребняк
«__» _____ 202_ г.

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Финансовая экономика и финансовые технологии

Квалификация выпускника - *бакалавр*

Форма обучения

очная

Одинцово, 202_

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
на базе _____
(указывается полное название организации, предприятия, учреждения)

Выполнила: студент(ка) Иванов Иван Иванович
Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Группа: ФЭиФТ(б)-о-20/41
Руководитель практики от кафедры:

Руководитель практики от принимающей организации:

Одинцово, 202_

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Общие технические требования

При оформлении отчетной документации используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

| | | | |
|--|---|--------------------|---------------------|
| Поля | верхнее 20 мм нижнее 20 мм | левое 25 мм | правое 25 мм |
| Интервал | основной текст – 1,5 список литературы - 1,5 примечания (постраничные сноски) – 1 | | |
| Гарнитура | TimesNewRoman Можно применять шрифты разной гарнитуры для определений, формул | | |
| Размер Кегля | основной текст и список литературы – 14 пт ; таблицы, примечания (постраничные сноски) – 12 пт | | |
| Цвет шрифта | черный , рисунки могут быть цветные | | |
| Выравнивание | основной текст, список литературы, постраничные сноски | | |
| Абзацы | печатаются с красной строки ; от левого поля имеется отступ 1,25 см | | |
| Расстояние между абзацами | = 0 (см. Формат → Абзац → Интервал перед =0; после=0) | | |
| Расстояние между заголовком раздела и текстом | 1 интервал (одна пустая строчка) | | |
| Расстояние между текстом работы и формулой | 1 интервал (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы | | |
| Слова содержание, введение, | печатают в середине строки прописными буквами, полужирным шрифтом, без точки в | | |

| | |
|---|--|
| заключение, список использованных источников | конце, не подчеркивая |
| Наименования разделов | Следует располагать по центру строки, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая , если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. |
| Наименования приложений | Слово «Приложение» располагается по правому краю, имеет заголовок, расположенный по центру строки (см. наименования глав и параграфов) |
| Нумерация страниц | Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится . Все страницы, кроме титульного листа, нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. |
| Нумерация разделов | порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа |
| Нумерация подразделов | состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится |
| Нумерация приложения | каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) . Рядом ставится арабская цифра . Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». |
| Имена собственные | Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается перевод на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. |
| Кавычки | должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. |

2. Правила оформления рисунков, таблиц и формул

Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. и «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Рисунки должны иметь сплошную нумерацию (если в главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в главе 2 будет носить номер 5).

На все рисунки должны быть указания в тексте работы в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. рис. n*). Текст тексттексттекст.

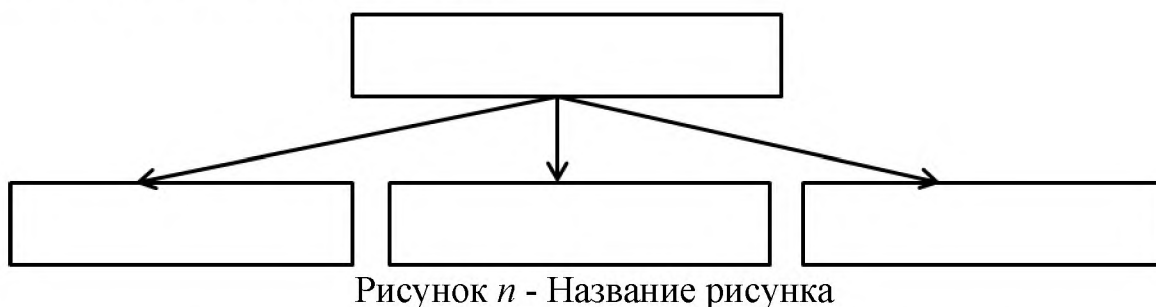
или

Текст тексттексттексттекст (рис. n*). Текст тексттексттекст.

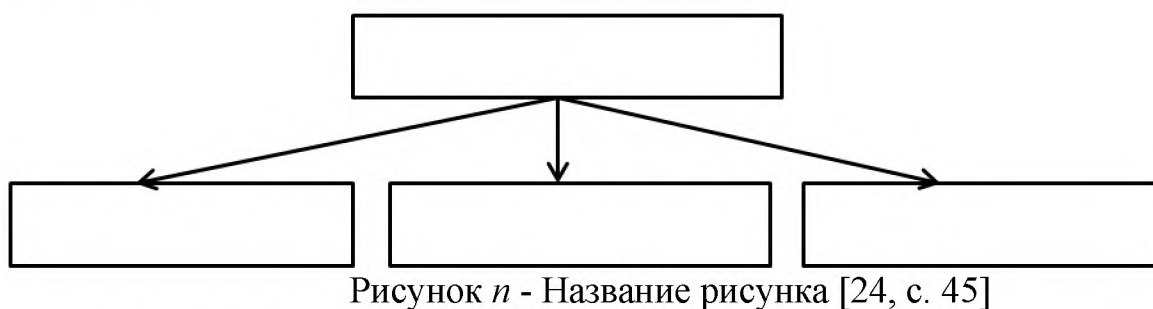
*n – номер рисунка

Примеры оформления рисунков:

а) **собственный рисунок** (схема, график, диаграмма, составленные по данным из различных источников):



б) **рисунок, заимствованный** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):



в) **рисунок, содержащий** пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

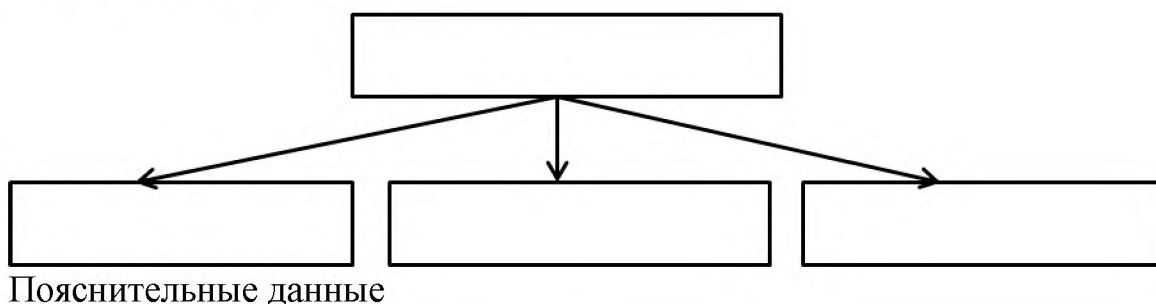


Рисунок *n* - Название рисунка

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь **название**, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы** в следующем виде:

| |
|---|
| Текст тексттексттексттекст (см. таблицу <i>n</i> *). Текст тексттексттекст. * <i>n</i> – номер таблицы |
|---|

Саму таблицу следует располагать **непосредственно после текста**, в котором она упоминается впервые, или **на следующей странице**.

Примеры оформления таблиц:

а) самостоятельно составленная таблица (в этом случае под таблицей *курсивом* необходимо написать «*Рассчитано по*» и привести основные источники, по которым рассчитана данная таблица):

Таблица *n*

Название таблицы*

| Наименование столбца | Наименование столбца | Наименование столбца | Наименование столбца |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | |
| <i>*Рассчитано по Российскому статистическому ежегоднику. М., 2005. С. 364; Иванов А.А. Основные финансовые показатели развития страны за 2005 г. // Финансы. 2005. №4.</i> | | | |

б) таблица, заимствованная из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

Таблица *n*

Название таблицы [24, с. 45] см. выше

| Наименование столбца | Наименование столбца | Наименование столбца | Наименование столбца |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией** (если в Разделе 1 четыре таблицы, то первая таблица в Разделе 2 будет носить номер 5). Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. **Допускается** применять **размер шрифта** в таблице **меньший** (размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15), чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не

проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

При переносе части таблицы на другую страницу **название** помещают **только над первой частью таблицы**. Каждый столбец таблицы должны быть **пронумерованы** (нумерация арабскими цифрами, **под** названиями столбцов). Над другими частями пишут «**Продолжение Таблицы n**» и в каждой части таблицы повторяют только нумерацию столбцов.

Таблица n

Название таблицы

| Наименование столбца | Наименование столбца | Наименование столбца | Наименование столбца |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

----- *разрыв* -----

Продолжение таблицы n

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | | |

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с **прописной** («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со **строчной** («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят**. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, то она выносится в приложение.

Формулы следует **нумеровать сквозной нумерацией** в пределах всей работы **арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке** (если в Разделе 1 три формулы, то первая формула в Разделе 2 будет носить номер 4). Одну формулу обозначают - (1).

Указания в тексте отчета в следующем виде:

| |
|--|
| Текст тексттексттексттекст в формуле (1). Текст тексттексттекст. |
|--|

Формулы записываются в одну строку, если она не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. **Пояснение** значений в формуле **приводятся непосредственно под ней** в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формулы:

$$P = K : H + П, (1)$$

где P -

K -

H -

П -

3. Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки**. Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить **дефис**;

- **нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда в тексте отчета нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют **строчную** букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;

- **многоуровневые** (или иерархические) **списки**, имеющие несколько уровней. В таких списках используются **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Оформление ссылок на использованные литературные источники осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например для уточнения определения, **внизу страницы** ставится сноска. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «*», но не более трех «*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Приложение 4
Декану факультета
Финансовой экономики

_____ (Ф.И.О.)

от студента (ки) __ курса
__ очной формы обучения
факультета экономики
направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне место прохождения
_____ практики.

указать вид практики (учебная, производственная)

Дата _____

Подпись _____

Заполняется заведующим кафедрой или деканом (заместителем декана)

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации)

Период прохождения практики:

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
Декану факультета
Финансовой экономики

(Ф.И.О.)

от студента (ки) __ курса
__ очной формы обучения
факультета экономики
направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения
практики _____

указать вид практики

в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

в _____

(указывается профиль и полное наименование организации)

Договор на проведение практики прилагается.

Дата _____

Подпись _____