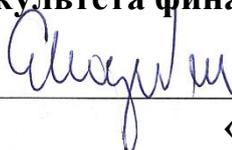


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета финансовой экономики


_____ **Е.В. Погребняк**
«26» августа 2020 г.

Аннотации практик

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программ

Информационные технологии в бизнесе

Квалификация – *бакалавр*

Форма обучения – очная

Одинцово-2020

Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика

Цель преддипломной практики – закрепление и углубление студентами теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы направления, окончательное определение темы выпускной квалификационной работы (ВКР) и сбор материалов для ее написания.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- ознакомление студентов с особенностями их будущей профессиональной деятельности;
- закрепление профессиональных умений и навыков, полученных в течение профессиональной подготовки;
- получение ими общего представления о конкретной организации, об организационной структуре и системе управления;
- знакомство с экономической информационной системой и применяемым программным обеспечением;
- информационный поиск по теме ВКР;
- систематизация и анализ материалов;
- выявление области и объекта исследования;
- освоение элементов профессиональной деятельности, необходимых для выполнения ВКР;
- разработка плана работы по теме исследования.

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Содержание преддипломной практики

1. Знакомство с организационно-функциональной структурой и хозяйственной деятельностью предприятия - базы практики.
2. Знакомство с Руководством по качеству и картами процессов Системы менеджмента качества предприятия – базы практики.
3. Изучение эксплуатационной документации IT-средств и оборудования предприятия.
4. Производственная работа в IT-подразделении или на автоматизированных рабочих местах штатных сотрудников предприятия
5. Обобщение полученных на предприятии материалов, оформление отчетов, подведение итогов практики.

Б2.В.1.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Целью практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения, приобретение практических навыков самостоятельной работы и опыта проведения аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики являются:

знакомство и исследование организационной структуры предприятия (организации) – места практики;

знакомство с работой функциональных служб предприятия (организации);

изучение ИТ-инфраструктуры предприятия (организации);

знакомство с должностными обязанностями специалистов подразделения предприятия (организации);

изучение и описание бизнес-процессов подразделения предприятия (организации);

сбор и анализ информации об используемых информационных технологиях для решения производственных задач подразделения;

анализ рынка информационно-коммуникационных технологий и разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения предприятия (организации);

выполнение научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием.

Вид практики: учебная

Способы проведения практики стационарная, рассредоточенная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Содержание практики

1. Знакомство и исследование организационной структуры предприятия.

2. Изучение ИТ-инфраструктуры предприятия (организации).

3. Знакомство с работой функциональных подразделений (служб) предприятия (организации).

4. Знакомство с должностными обязанностями специалистов подразделения предприятия (организации).

5.Изучение и описание бизнес-процессов подразделения предприятия (организации).

6.Сбор и анализ информации об используемых информационных технологиях для решения производственных задач подразделения.

7.Анализ рынка информационно-коммуникационных технологий и разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения предприятия (организации);

8.Выполнение научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием.

Б2.В.1.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- теоретическая подготовка бакалавра, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в реальных производственных условиях;
- приобретение практических навыков решения задач в области информационных систем и технологий в сфере информационного бизнеса.
- приобретение теоретических знаний, полученных во время аудиторных и внеаудиторных занятий, а также соответствующих профессиональных умений и навыков;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- знакомство с организационно-функциональной структурой и хозяйственной деятельностью предприятия;
- изучение основных технологических процессов, организации рабочих мест и ведущих профессий предприятия;
- производственная работа на штатных местах;
- обобщение полученных на предприятии материалов;
- выполнение поставленных руководителем задач;
- использование международных информационных ресурсов и решение задач, возникающих при их использовании.

Вид практики: производственная.

Способы проведения практики стационарная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Содержание производственной практики:

1. Знакомство с организационно-функциональной структурой и хозяйственной деятельностью предприятия - базы практики
2. Изучение основных технологических процессов, организации рабочих мест и ведущих профессий предприятия
3. Производственная работа на штатных местах
4. Обобщение полученных на предприятии материалов, оформление отчетов, подведение итогов практики