Инструктор по физической культуре

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо | Белехов Сергей Владимирович |
| Телефон | (495) 661-72-29 |
| E-mail | [y.litvyak@odin.mgimo.ru](mailto:y.litvyak@odin.mgimo.ru) |
| Условия работы | |
| Город | **Одинцово** |
| Заработная плата | **от 25 000 руб.** |
| Характер работы | На территории работодателя |
| График работы | По графику |
| Условия | Рабочая неделя по установленному графику – продолжительность рабочего дня c 6:30 до 23:30 перерыв на обед – 2 перерыва по 30 мин. Для работников предоставляются скидки для посещения спортивно - оздоровительного комплекса: - бассейн - тренажерный зал |
| Обязанности | Осуществляет постоянный контроль за посетителями бассейна во время занятий, соблюдением ими технической безопасности и правил посещения бассейна, за их нагрузкой.  Несет персональную ответственность и обеспечивает охрану жизни и здоровья занимающихся в бассейне во время дежурства, а также во время проведения групповых занятий или персональных тренировок проводимых в свободное от дежурства время.  В случаях возникновения травм, угрозы жизни и здоровья занимающихся, принимает все возможные способы и меры к оперативному устранению угрозы и спасению посетителей бассейна, как в воде так и на суше, оказанию первой доврачебной помощи и немедленному информированию медицинских работников и оперативных служб.  Консультирует посетителей бассейна по вопросам, касающихся оказываемых услуг, правил посещения, технической безопасности на воде.  Совместно с медицинским работником контролирует состояние здоровья занимающихся, следит за соблюдением посетителями санитарно-гигиенических норм и правил бассейна, своевременную и качественную уборку бассейна, раздевалок, туалетов и служебных помещений, примыкающих к бассейну. |
| Требования к кандидату \* | |
| Образование | высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы |
| Опыт работы и требования | От 1 года |
|  | Инструктор по физической культуре должен знать:  основы законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте;  нормативные, методические и программные документы, определяющие направления и перспективы развития физической культуры и спорта;  конвенцию о правах ребенка;  теорию и методику физического воспитания и спортивной тренировки |

Кладовщик

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо | Кирикой Александр Исидорович |
| Телефон | (495) 661-71-56 |
| E-mail | [y.litvyak@odin.mgimo.ru](mailto:y.litvyak@odin.mgimo.ru) |
| Условия работы | |
| Город | **Одинцово** |
| Заработная плата | **31 000 руб.** |
| Характер работы | На территории работодателя |
| График работы | Полный рабочий день |
| Условия | Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов: пон - чет 8:30-17:00 пятн 8:30-16:30 перерыв на обед - 30 мин. Для работников предоставляются скидки для посещения спортивно - оздоровительного комплекса: - бассейн - тренажерный зал |
| Обязанности | Осуществляет работу по приему, хранению и отпуску ТМЦ на складе. Обеспечивает сохранность складируемых ТМЦ, ведение учета складских операций. Обеспечивает соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составление установленной отчетности. Своевременно обеспечивает сотрудников расходными материалами, предметами хозяйственного обихода, специальной одеждой и инструментами. Производит инвентаризацию ТМЦ, списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Организует проведение отпуска, приема ТМЦ, погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| Требования к кандидату \* | |
| Образование | Среднее |
| Опыт работы и требования | От 1 года |
|  | Профессионально-техническое образование или полное общее среднее образование и профессиональная подготовка на производстве без требований к стажу работы.  Должен знать:  нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства;  стандарты и технические условия хранения товарно-материальных ценностей;  виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода;  правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения, инструкции по их учету и правила оформления сопроводительных документов на них;  правила проведения инвентаризаций. |

Тьютор

Лицея МГИМО им. А.М. Горчакова

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо | Цыбань Ирина Владимировна |
| Телефон | (495) 661-71-90 |
| E-mail | luceum@inno.mgimo.ru  [i.tsiban@odin.mgimo.ru](mailto:i.tsiban@odin.mgimo.ru) |
| Условия работы | |
| Город | **Одинцово** |
| Заработная плата | **от 45 000 руб.** |
| Характер работы | На территории работодателя |
| График работы | Полный рабочий день |
| Условия | Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов: пон - чет 8:30-17:00 пятн 8:30-16:30 перерыв на обед - 30 мин. Для работников предоставляются скидки для посещения спортивно - оздоровительного комплекса: - бассейн - тренажерный зал |
| Обязанности | Организовать процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организовать их персональное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения; координировать поиск информации обучающимися для самообразования; сопровождать процесс формирования их личности (помогать им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстраивать цели на будущее).  Координировать взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения.  Оказывать помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования; создавать условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составлять индивидуальные учебные планы и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий).  Организовать взаимодействие обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействовать генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов; осуществлять мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования.  Организовать взаимодействие с родителями по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и т.д. |
| Требования к кандидату \* | |
| Образование | Высшее |
| Опыт работы | От 1 года |
|  | Личностные качества: доброжелательность, пунктуальность, позитивный настрой, умение расположить к себе, открытые, имеющие опыт работы с подростками, высокий уровень владения ИКТ |

Учитель физики

Лицея МГИМО им. А.М. Горчакова

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо | Гладкая Марина Викторовна |
| Телефон | (495) 661-71-90 |
| E-mail | luceum@inno.mgimo.ru  [i.tsiban@odin.mgimo.ru](mailto:i.tsiban@odin.mgimo.ru) |
| Условия работы | |
| Город | **Одинцово** |
| Заработная плата | **от 45 000 руб.** |
| Характер работы | На территории работодателя |
| График работы | Полный рабочий день |
| Условия | Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 18 часов (аудиторная нагрузка)  Для работников предоставляются скидки для посещения спортивно - оздоровительного комплекса: - бассейн - тренажерный зал |
| Обязанности | * Общепедагогическая функция:   Планирование и проведение учебных занятий,  Разработка и реализация программ в рамках основной общеобразовательной программы и др.   * Воспитательная деятельность * Развивающая деятельность * Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего образования |
| Требования к кандидату \* | |
| Образование | Высшее |
| Опыт работы | От 3 лет |
|  | Постоянная заинтересованность в развитии обучающихся.  Знание современных педагогических технологий и требований ФГОС, своевременное прохождение курсов повышения квалификации. Опыт работы в школе.  Высокий уровень предметных академических знаний.  Высокий уровень владения ИКТ. Успешный опыт подготовки к ЕГЭ на высокий балл.  Личностные качества: доброжелательность, пунктуальность, позитивный настрой, умение находить компромиссы. |

Преподаватель английского языка

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо | Русинова Наталия Вениаминовна,  Заведующий кафедрой английского языка |
| Телефон | [(495) 661-72-49](tel:%20(495)%206617138) |
| E-mail | [y.litvyak@odin.mgimo.ru](mailto:y.litvyak@odin.mgimo.ru) |
| Условия работы | |
| Город | **Одинцово** |
| Заработная плата | **от 48 000 руб.** |
| Характер работы | На территории работодателя |
| График работы | Гибкий график (в соответствии с расписанием учебных занятий) |
| Условия | Шестидневная рабочая неделя при общей продолжительности 36 часов на полную занятость (аудиторная, внеаудиторная нагрузка). Для работников предоставляются скидки для посещения спортивно - оздоровительного комплекса: - бассейн - тренажерный зал Эффективный контракт - дополнительное финансовое стимулирование при выполнении установленных показателей (критериев эффективности) |
| Обязанности | Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП - преподавание английского языка Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата  Разработка учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий |
| Требования к кандидату \* | |
| Образование | Высшее |
| Опыт работы | От 1 года |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования | **Требования к образованию и обучению:** Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)  Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)  Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года **Особые условия допуска к работе:** Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров |

Преподаватель кафедры математических методов и бизнес - информатики

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Контактное лицо | Притчина Лариса Сергеевна,  Заведующий кафедрой математических методов и бизнес - информатики |
| Телефон | (495) 661-71-75 |
| E-mail | [y.litvyak@odin.mgimo.ru](mailto:y.litvyak@odin.mgimo.ru) |
| Условия работы | |
|  |  |
| Заработная плата | **от 48 000 руб.** |
| Характер работы | На территории работодателя |
| График работы | Гибкий график (в соответствии с расписанием учебных занятий) |
| Условия | Шестидневная рабочая неделя при общей продолжительности 36 часов на полную занятость (аудиторная, внеаудиторная нагрузка). Для работников предоставляются скидки для посещения спортивно - оздоровительного комплекса: - бассейн - тренажерный зал Эффективный контракт - дополнительное финансовое стимулирование при выполнении установленных показателей (критериев эффективности) |
| Обязанности | Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП - преподавание профильных дисциплин по кафедре математических методов и бизнес - информатики Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата  Разработка учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата |
| Требования к кандидату \* | |
| Образование | Высшее |
| Опыт работы | От 1 года |
| Требования | **Требования к образованию и обучению:** Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)  Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)  Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года **Особые условия допуска к работе:** Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров |

Методист, специалист по учебно – методической работе

Международного института энергетической политики и управления инновациями (МИЭП)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Контактное лицо | Притчина Лариса Сергеевна,  Заместитель научного руководителя МИЭП |
| Телефон | (495) 661-71-85 |
| E-mail | [y.litvyak@odin.mgimo.ru](mailto:y.litvyak@odin.mgimo.ru) |
| Условия работы | |
| Город | **Одинцово** |
| Заработная плата | **от 30 000 руб.** |
| Характер работы | На территории работодателя |
| График работы | Полный рабочий день |
| Условия | Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов: пон - чет 8:30-17:00 пятн 8:30-16:30 перерыв на обед - 30 мин Работникам предоставляется бесплатное посещения спортивно - оздоровительного комплекса: - бассейн - тренажерный зал |
| Обязанности | • Выполняет методическую работу по планированию и организации учебного процесса. • Составляет расписание проведения консультаций для обучающихся и преподавателей. • Контролирует наличие и выполнение учебных планов, индивидуальных планов преподавателей, программы читаемых курсов лекций на предмет соответствия образовательному стандарту. • Осуществляет компьютерную обработку получаемой информации. • Принимает участие в формировании учебных планов по направлениям подготовки обучающихся (бакалавров, магистров) в соответствии с образовательными стандартами. • Составляет предложения по распределению учебной нагрузки на профессорско-преподавательский состав. Ведет учет выполнения учебной нагрузки. |
| Требования к кандидату \* | |
| Образование | Высшее |
| Опыт работы | От 3 лет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведущий эксперт Школы бизнеса   |  |  | | --- | --- | | Контактное лицо | Мальгина Ольга Владимировна,  Заместитель директора отделения ШБиМК | | Телефон | [(495) 6617138](tel:%20(495)%206617138) | | E-mail | [y.litvyak@odin.mgimo.ru](mailto:y.litvyak@odin.mgimo.ru) | | Условия работы | | | Город | **Одинцово** | | Заработная плата | **до 48 500 руб.** | | Характер работы | На территории работодателя | | График работы | Полный рабочий день | | Условия | Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов: пон - чет 9:00-18:00 пятн 9:00-16:45 перерыв на обед - 30 мин Работникам предусмотрено бесплатное посещения спортивно - оздоровительного комплекса: - бассейн - тренажерный зал | | Обязанности | Участвует в подготовке учебных программ и учебно-тематических планов по программам дополнительного профессионального образования. Принимает участие в разработке мероприятий по продвижению услуг дополнительного профессионального образования. Осуществляет контроль выполнения требований образовательных стандартов дополнительного образования при формировании и подготовке учебных и рабочих планов программ дополнительного профессионального образования. Организует работу по контролю выполнения расписаний учебных занятий и итоговой аттестации, ведет учет распределения аудиторного фонда для обеспечения учебного процесса. Контролирует проведение учебного процесса. Организует процесс подготовки документов, необходимых для реализации образовательных программ. Контролирует поступление оплаты за обучение в программах дополнительного профессионального образования. Участвует в процессе подбора внутренних и внешних преподавателей для ведения занятий по программам дополнительного профессионального образования. Оформляет документы и договора на преподавателей, участвующих в учебных программах. Формирует заявки на бланки документов об образовании и о квалификации. Осуществляет контроль выполнения профессорско-преподавательским составом утвержденных расписаний учебных занятий, экзаменов и зачетов. Готовит приказы о зачислении и отчислении слушателей. Осуществляет подготовку дипломов, удостоверений и сертификатов. Осуществляет контроль выполнения студентами учебного графика. | | Требования к кандидату \* | | | Образование | Высшее | | Опыт работы | От 3 лет | | Требования | - Необходимо знать: нормативно-правовую документацию по организации учебного процесса; содержание образовательных программ специальностей и направлений; порядок составления учебных планов, содержание и порядок проведения занятий; правила ведения документации по учебной работе; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; - Личностные качества: доброжелательность, пунктуальность, позитивный настрой, умение находить компромиссы, высокий уровень владения ИКТ - Уровень знания английского языка: уровень B - Самостоятельное владение (Intermediate) | |